

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Профессиональная практика)

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия, безопасность и сотрудничество
в меняющемся мире

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2022

Москва

Автор: д.п.н. Иванов О.П. Рабочая программа практики: профессиональная практика для магистрантов направления подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) "Дипломатия, безопасность и сотрудничество в меняющемся мире": «Дипломатическая академия МИД России», 2022 г.

Рабочая программа производственной профессиональной практики по направлению подготовки 41.04.05 *Международные отношения*, направленность (профиль) Международные отношения и международное право, программы «Дипломатия, безопасность и сотрудничество в меняющемся мире» составлена Ивановым О.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июня 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП



Иванов О.П.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 10

Зам. заведующего кафедрой

наименование кафедры



Иванов О.П.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная, профессиональная практика

Проведение практики решает следующие общие задачи:

Задачами практики являются:

в части ознакомления с деятельностью:

- знакомство со структурой центрального аппарата;
- знакомство с основами взаимодействия центрального аппарата с российскими загранучреждениями и представительствами в субъектах Российской Федерации;

- знакомство с основами делопроизводства и документооборота;

в части обеспечения последующего учебного процесса:

- сбор материалов для подготовки отчёта о прохождении практики;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы (далее - НИР);
- верификация результатов НИР (в т.ч. в общении с экспертами-практиками в области проведения исследования).

Практика направлена на получение представлений о практической деятельности МИДа России в области обеспечения международной безопасности. Учитывая тематику НИР магистрантов, профильными подразделениями для прохождения практики могут стать Департамент по вопросам нераспространения и контроля над вооружениями, Департамент по вопросам новых вызовов и угроз, Департамент международной информационной безопасности, Департамент Ситуационно-кризисный центр; иные функциональные и территориальные департаменты, а также российские загранучреждения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения) | Индикаторы достижения компетенций |
|--|--|
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия; Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на |

| | |
|---|--|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки</p> | <p>мероприятиях различного формата, включая международные;</p> <p>Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;</p> <p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; иностранном(ых) языке(ах);</p> |
| <p>ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.</p> <p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.</p> <p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p> <p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p> | <p>Демонстрирует знания современных научно обоснованные технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;</p> <p>Анализирует и обобщает научные данные</p> <p>Владеет методологией продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации;</p> <p>Применяет базовые принципы медиаменеджмента при продвижении научных публикаций;</p> <p>Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации;</p> <p>Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией;</p> <p>Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы;</p> <p>Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные принципы проведения научных</p> |

| | |
|--|--|
| | исследований в области международных отношениях, внешней политики и дипломатии; |
| ПК-3. Способен самостоятельно оценить международную обстановку, идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности, предложить стратегический план, поставив цели и определив оптимальные пути и способы их достижения. | Понимает порядок оценки международной обстановки, умеет идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Демонстрирует способность оценивать международную обстановку и идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Демонстрирует способность самостоятельно разработать стратегический план с определением целей и оптимальных путей их достижения |

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

Общая трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № п п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся | | | | Формы контроля |
|-------|---------------------------------------|---|--|--|------------------------|--|
| 1 | Подготовительный | Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. |
| 2 | Ознакомительный | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа | Организация рабочего места, знакомство с коллективом | Самостоятельная работа | 1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | Содержательный (прохождение практики) | Изучение организационной структуры | Изучение нормативно-правовых актов и | Выполнение отдельных производств | Самостоятельная работа | 1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных |

| | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|---|--|------------------------|--|
| | | базы практики и полномочий ее структурных подразделений | локальных документов организации-базы практики | енных заданий | | материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации |
| 4 | Заключительный (отчетный) | Обработка и систематизация собранного материала | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики | Оформление отчета о прохождении и практики | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет |

Содержание программы практики

| Виды деятельности | Количество часов (всего) |
|--|--------------------------|
| Ознакомление со структурой центрального аппарата; с основами взаимодействия центрального аппарата с российскими загранучреждениями и представительствами в субъектах Российской Федерации. | 40 |
| Рассмотрение положений основных локальных правовых актов, регулирующих деятельность центрального аппарата и росзагранучреждений. | 30 |
| Ознакомление с задачами и функциям департамента – места прохождения практики, анализ деятельности департамента и его структурных подразделений. | 40 |
| Проведение полуструктурированного интервью с экспертом-практиком по теме своей НИР; оформление полученного материала. | 54 |
| Подготовка информационно-аналитической записки по тематике своей НИР (конкретная тема согласуется с руководителями практики). | 110 |
| Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчёта. | 50 |
| Итого | 324 |

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.

4. Основные приемы и методы работы с базами данных.
5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
9. Информационно-аналитическая работа в организации.
10. Анализ целей и результатов деятельности организации.

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные приемы и методы работы с базами данных.
5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
9. Информационно-аналитическая работа в организации.
10. Анализ целей и результатов деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

-базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Этапы и показатели оценивания компетенции | Шкала и критерии оценки |
|--|---|--|---|
| УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 | Ведение дневника | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов | Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов. |
| УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 | Оформление отчета по практике | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла | Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; | Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла | Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) |

| | | | |
|---|---|--|---|
| ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 | качества выполненной работы | В) не сформирована - 2 балла | 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3 | Защита отчета по практике в форме доклада | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какой организации проходила профессиональная практика?
2. Организационная структура базы практики.
3. В каком подразделении организации проходила практика?
4. Характеристика организации рабочего процесса.
5. Характеристика профессионального коллектива.
6. Перечень и характер выполняемых заданий в рамках практики.
7. Оценка степени сложности выполнения отдельных заданий практики.
8. Оценка фондов организации-базы практики с позиции полноты и разнообразия информационных материалов для использования в написании выпускной квалификационной работы.
9. Какие замечания и рекомендации высказывались практиканту в процессе прохождения практики?
- 10.Насколько быстро состоялась адаптация в организации-базе практики?

Примерные вопросы к зачету (зачету с оценкой) по практике:

1. Название организации-базы практики. Название структурного подразделения организации, в котором непосредственно проходила практика.
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации-базы практики.
3. Типы и виды деятельности практиканта в организации-базе практики.
4. Функциональные обязанности практиканта.
5. Техника безопасности в организации-базе практики.
6. Система управления организацией-базой практики.
7. Управленческий стиль руководителя структурного

подразделения-руководителя практики от организации.

8. Особенности взаимодействия организации с другими элементами профессиональной системы.

9. Корпоративная этика.

10. Профессиональная этика в коллективе.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451>. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 N 365-ФЗ) – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
4. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. от 11.06.2021 N 172-ФЗ) . – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
5. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493387> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-534-00218-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488717> (дата

- обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489026> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
 4. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-394-03294-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081777> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований : учебное пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-2946-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507377> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Кулагин, В.М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : КноРус, 2021. - 431 с. - ISBN 978-5-406-07961-4. - URL: <https://book.ru/book/938840> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
5. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под редакцией В. И. Анненкова. - Москва : Русавиа, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-900078-79-3. - Текст : непосредственный.
6. Международная безопасность: ядерные аспекты современности : монография / В. И. Анненков, Л. А. Кононов, А. В. Моисеев, Р. Н. Шангараев. - Москва : КноРус, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-406-07478-7. - URL: <https://book.ru/book/934324> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

- «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/.;);
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/.;);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/.;);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.