

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра: «Мировая экономика»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 21 » апреля 2019 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Торговая политика
Уровень высшего образования: бакалавриат
Квалификация (степень) выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Год набора – 2019

**Москва
2019**

Автор: к.э.н., доцент Рыбинец А.Г.

Рабочая программа практики: Производственная практика (преддипломная) – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2019 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта 1327 высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	д.э.н., проф., Толмачев П.И. 				
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022	
Номер и дата протокола заседания кафедры	№7 22.02.2019				
Рабочая программа практики согласована:					
Руководитель ОПОП ВО	А.Г. Рыбинец, к.э.н., доцент				
Директор библиотеки	 Ю.В. Толкачева				
Рабочая программа практики рекомендована на заседании УМС:					
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С., д.полит. проф. 				
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022	
Номер и дата протокола заседания УМС	№4 11.03.2019				

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики преддипломная практика.

Программа практики «Производственная (преддипломная) практика» разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и направленности: «Торговая политика».

Целями преддипломной практики являются:

- приобретение практических профессиональных навыков и компетенций;
- подготовка к написанию ВКР.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор данных для написания ВКР;
- анализ данных для последующего написания ВКР;
- интерпретация данных для написания ВКР.

Данный вид практики содействует закреплению теоретических знаний, получению практических навыков и способствует сбору обучающимися необходимого практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проводится для приобретения обучающимися практических навыков работы по направленности подготовки «Торговая политика», формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у обучающихся целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Основной формой проведения преддипломной практики выступает ее прохождение во внешних организациях, определяемых как база для прохождения практики в установленном порядке.

В целях качественного прохождения преддипломной практики, она, как правило, организуется в тех организациях, специализирующихся по проблемам внешнеэкономической деятельности (управления, департаменты), или существуют подразделения (группы) по управлению операциями в международном бизнесе в составе других служб (экономического отдела).

Практика проводится в любом управлении, департаменте министерств и ведомств, организации, фирмы, компании, корпорации. Базой прохождения преддипломной практики выступают, как правило, частные и государственные коммерческие организации, самостоятельно избранные слушателями по месту их фактической работы, а также организации, указанные в перечне баз практик Дипломатической академии МИД России.

Обучающийся проходит преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Дипломатической академии МИД России.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров являются: министерства, ведомства, посольства, торгпредства, коммерческие структуры и государственные унитарные предприятия, фирмы и компании, работающие в области внешнеэкономической деятельности, торговли, финансов, подрядной и иных видов деятельности, в том числе консалтинга; аналитические отделы и департаменты хозяйственных структур.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Дипломатической академии МИД России: на кафедре «Мировая экономика», ИАМП; любом другом структурном подразделении Дипломатической академии МИД России.

Способы проведения производственной (преддипломной) практики:

- стационарная и выездная.

Формы проведения производственной (преддипломной) практики.

Практика может проводиться в следующих формах:
дискретно:

– по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика осуществляется в форме реальной работы обучающихся в качестве исполнителей в различных службах организации. Практика проводится в соответствии с индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом) работы, составленным обучающимся совместно с руководителем практики от Академии.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии* (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

- *контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации* (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

- *самостоятельная работа обучающихся* (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, ведение дневника практики, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с требуемыми компетенциями выпускников

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает формирование следующих компетенций (табл. 2.1.):

Таблица 2.1.

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
Пороговый уровень (ПК-4)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-4)-1 Знать: теоретические основы экономического моделирования
	У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели
	В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений

Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования
	У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
	В (ПК-4)-2 Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели
	У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования
	В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Пороговый уровень (ПК-5)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
	В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений

Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	У (ПК-5)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений
	В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений
ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
Пороговый уровень (ПК-6)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Базовый уровень (ПК-6)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	В (ПК-6)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики

	В (ПК-6)-3 Владеть: навыками определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
Пороговый уровень (ПК-7)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-7)-1 Знать: основные подходы к анализу необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	У (ПК-7)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
	В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
Базовый уровень (ПК-7)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
	У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
	В (ПК-7)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета
Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации
	У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации
	В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета, используя отечественные и зарубежные источники информации
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Пороговый уровень (ПК-8)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-8)-1 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для анализа экономической ситуации

	У (ПК-8)-1 Уметь: применять современные технические средства и информационные технологии для анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации
	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии
	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнозирования различных экономических явлений и процессов, используя современные технические средства и современные технологии

3. Место практики в структуре образовательной программы (ОПОП ВО)

Практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Основной базой практик является МИД Российской Федерации (договор от 15 марта 1999 г.), ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД России», Институт актуальных международных проблем, ИАМП (на основании приказа по Академии), а также министерства, федеральные службы и т.д.

Производственная (преддипломная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированный на преддипломную подготовку бакалавров (Б2.В.03(П)).

Практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности и дальнейшему обучению в магистратуре. Организация практики направлена на приобретение и развитие обучающимися профессиональных навыков в области анализа финансово-экономической информации, а также ВЭД, и ее интерпретации и оценки.

Прохождение практики базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при изучении предшествующих практике теоретических дисциплин: таких как «Введение в экономическую теорию», «Микроэкономика», «Макроэкономика» и

др.

Таким образом, Производственная (преддипломная) практика предназначена для овладения профессиональными навыками работы и решения практических задач, приобретения практического опыта работы в коллективе, сбор материалов для написания ВКР

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика завершается написанием отчета и его защитой. Согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, практика организуется для бакалавров в периоды учебного года, отображенные в табл. 4.1. «Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки «Экономика».

Таблица 4.1.

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки «Экономика»

Форма обучения	Курс	Семестр	Количество з.е.	Количество часов	Контактная работа (кол-во часов)	Форма текущего контроля
Очная	4	8	6	216	8	зачет

В период прохождения практики на обучающихся распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет в возрасте для бакалавров от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

5. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- **подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

- **ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

- **содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики;

- **заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в таблице 5.1.

Основные этапы проведения практики

Таблица 5.1.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
--------	--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального либо группового задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики. 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику. 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение соответствия условий базы практики программе практики. 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет. 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры.
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации

4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю практики. 3. Фиксация результатов выполнения. 4. Защита отчета по практике. Зачет.
---	----------------------------------	---	---	--	------------------------	--

Содержание практики определяется требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе ее реализации бакалавры апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности.

Основным результатом практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и оценкой результатов анализа.

Практика способствует процессу социализации личности бакалавра, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры бакалавров.

Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

№ п/п	Виды и содержание работ	Отчетная документация
1.	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий финансово-хозяйственной деятельности базы практики	Записи в дневнике бакалавра Отчет: основные направления (виды) деятельности организации
2.	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой бакалавр проходит практику	Записи в дневнике бакалавра Отчет: краткая характеристика учредительных и перечень других регламентирующих документов
3.	Изучение финансово-экономических особенностей организации-базы практики	Записи в дневнике бакалавра Отчет: основные направления внешнеэкономической деятельности компании, состав и структура текущих денежных затрат; состав, динамика, структура и источники формирования оборотных средств; формирование и распределение прибыли и пр.
4.	Сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	Записи в дневнике бакалавра Отчет: Справка по результатам экспресс-анализа задания от руководителя практики от организации
5.	Подготовка отчета по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики	Записи в дневнике бакалавра, отчет о практике

В отчетах о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем бакалавра, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в дневнике, утвержденном в графике прохождения практики и отчете бакалавра об итогах преддипломной практики.

Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от Академии:

- знакомит обучающегося с программой практики;
- участвует в разработке индивидуально задания для обучающихся, выполняемого в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (при наличии) в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет рабочие места обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

В период прохождения практики руководитель практики от Академии и руководитель от профильной организации:

- контролируют совместный рабочий график (план) проведения практики;
- осуществляют контроль за прохождением практики;
- проверяют выполнение обучающимися индивидуальных заданий;
- постоянно наблюдают за тем, чтобы вопросы, изучаемые обучающимися в период практики, соответствовали целям и задачам обучения;

На заключительном этапе:

-руководитель практики от профильной организации:

- проверяет отчет по практике и пишет отзыв по результатам практики

- руководитель практики от Академии:

- пишет отзыв-характеристику на отчет по практике;
- совместно с заведующим кафедрой и руководителем ОПОП ВО принимает отчёт о прохождении практики и зачет по практике.

Обучающийся, проходящий практику, должен:

На подготовительном этапе:

- присутствовать на собрании по организации практики;
- получить документацию по практике (программу практики, дневник практики и руководящие документы по организации учебно-методической работы);
- ознакомиться с программой практики;

- ознакомиться рабочим графиком (планом) работы на период практики;
- подготовить совместно с руководителем индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации;
- ознакомиться с требованиями охраны труда и пожарной безопасности

В период прохождения практики:

- качественно и полностью выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики от Академии о выполненных заданиях и собранном фактическом материале;
- качественно выполнять выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики;
- вести дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

На заключительном этапе:

- подготовить отчет по практике и защитить его в установленные сроки.

По итогам прохождения практики обучающийся должен представить руководителю практики от Академии отчет и отчитаться о проделанной работе.

7. Формы отчетности по практике

Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении преддипломной практики выступают следующие документы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание нахождение практики.
3. Письменный отчет по всей выполненной на практике работе.
4. План-график.
5. Дневник по практике.
6. Отзыв руководителя с места прохождения практики.
7. Приложения.

Образцы материалов размещены в Приложении.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым бакалавром и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

Структура письменного отчёта

Письменный отчет по преддипломной практике должен содержать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную бакалавром работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- выводы и предложения бакалавра по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР.

Общие требования к содержанию отчета. При написании отчёта бакалавр должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

– отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2 см, правое – 2 см;

– рекомендуемый объем отчета – 6-7 страниц машинописного текста (без приложений);

– в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Зачет проходит в форме защиты отчета по практике. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) бакалавра с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от департамента. Оценка результатов прохождения бакалаврами практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность.

Бакалавры, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

ПК-4 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты						
Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания результатов обучения	Оценочное средство	Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Типовые (практические) контрольные задания процедуры оценивания

Пороговый уровень (ПК-4)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-4)-1 Знать: теоретические основы экономического моделирования	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-4)-1 Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и экономические модели					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-1 Владеть: навыками построения стандартных теоретических и экономических моделей на основе описания экономических процессов и явлений					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-4)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-4)-2 Знать: этапы и специфику экономического моделирования	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-4)-2 Уметь: использовать методологию построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-2					

	Владеть: методологией построения экономических моделей для решения прикладных экономических задач					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-4)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-4)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе построенной экономической модели	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-4)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе моделирования					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-4)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе экономического моделирования					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений						

<p>Пороговый уровень (ПК-5)–1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)</p>	<p>З (ПК-5)-1 Знать: основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p>	<p>Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения</p>	<p>Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения</p>	<p>Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация</p>	<p>Отчет по практике, вопросы к защите</p>
	<p>У (ПК-5)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p>					<p>Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта</p>
	<p>В (ПК-5)-1 Владеть: основными навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p>					<p>Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта</p>

Базовый уровень (ПК-5)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-5)-2 Знать: методологию интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-2 Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
						Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите

	В (ПК-5)-2 Владеть: навыками по интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений					отчёта
Высокий уровень (ПК-5)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-5)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-5)-3					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

	<p>Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств для принятия управленческих решений</p>					<p>Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта</p>
	<p>В (ПК-5)-3 Владеть: навыками прогнозирования экономической ситуации на основе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, с целью принятия эффективных управленческих решений</p>					
<p>ПК-6-способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>						

Пороговый уровень (ПК-6)-1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-6)-1 Знать: основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-1 Уметь: применять основные подходы к анализу данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-1 Владеть: основными навыками анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-6)-2 повышен-	З (ПК-6)-2 Знать: методологию интерпретации данных отеч-	Фрагментарные знания, частично	Общие, но не структуриро-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы	Сформированные системные знания; сфор-	Отчет по практике, вопросы к защите

ный относительно порогового)	чественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	освоенные навыки и умения	ванные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	знания; успешно применяемые навыки и умения	мированные навыки и умения; их успешная актуализация	Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	У (ПК-6)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-6)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-6)-3 Знать: методологию определения трендов социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-6)-3 Уметь: определять тренды социально-экономического развития страны, региона, мира на основе данных отечественной и зарубежной статистики					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта
	В (ПК-6)-3					

	Владеть: навыками определения трендов со- циально- экономиче- ского разви- тия страны, региона, мира на основе данных оте- чественной и зарубежной статистики					Отчёт по практи- ке, Дневник прохож- дения практи- ки. Уст- ный опрос на защите отчёта
ПК-7 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет						
Порого- вый уро- вень (ПК- 7)–1 (как обя- зательный для всех выпускни- ков по за- вершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-7)-1 Знать: основ- ные подходы к анализу не- обходимых данных с ис- пользованием отечествен- ных и зару- бежных ис- точников ин- формации для подготовки информац- онного обзора и/или анали- тического от- чета	Фраг- мен- тарные знания, частично освоен- ные навыки и умения Практи- ческие задания	Общие, но не стру- ктур- иро- ванные знания; в целом успеш- но при- меня- емые навыки и уме- ния	Сформи- рованные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяе- мые навыки и умения	Сформи- рованные сис- темные знания; сфор- мирован- ные навыки и умения; их успеш- ная актуа- лизация	Отчет по практи- ке, во- просы к защите
	У (ПК-7)-1 Уметь: при- менять основные подходы к анализу необ- ходимых данных, ис- пользуя оте- чественные и зарубежные источники информации для подготов- ки информа- ционного об- зора и/или аналитиче- ского отчета					Дневник прохож- дения практи- ки. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-7)-1 Владеть: основными навыками анализа необходимых данных, используя отечественные и зарубежные источники информации для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-7)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-7)-2 Знать: методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-2 Уметь: использовать методологию интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-7)-2 Владеть: методологией интерпретации данных отечественных и зарубежных источников для информационного обзора и/или аналитического отчета					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-7)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-7)-3 Знать: методологию прогнозирования экономической ситуации в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-7)-3 Уметь: прогнозировать экономическую ситуацию в рамках аналитического отчета с использованием отечественных и зарубежных источников информации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-7)-3 Владеть: навыками прогнози- рования эконо- мической си- туации в рам- ках аналити- ческого отче- та, используя отечествен- ные и зару- бежные ис- точники ин- формации					Отчёт по практи- ке, Дневник прохож- дения практи- ки. Уст- ный опрос на защите отчёта
ПК-8 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии						
Порого- вый уро- вень (ПК- 8)–1 (как обя- зательный для всех выпускни- ков по за- вершении освоения ОПОП ВО)	З (ПК-8)-1 Знать: воз- можности ис- пользования современных технических средств и ин- формацион- ных техноло- гий для ана- лиза эконо- мической си- туации	Фраг- мен- тарные знания, частично освоен- ные навыки и умения Практи- ческие задания	Общие, но не стру- ктур- иро- ванные знания; в целом успеш- но при- меняе- мые навыки и уме- ния	Сформиро- ванные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяе- мые навыки и умения	Сформиро- ванные сис- темные знания; сфор- мирован- ные навыки и умения; их успеш- ная актуа- лизация	Отчет по практи- ке, во- просы к защите
	У (ПК-8)-1 Уметь: при- менять современные технические средства и информаци- онные техно- логии для анализа эконо- мической ситуации					Дневник прохож- дения практи- ки. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-8)-1 Владеть: основными навыками анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Базовый уровень (ПК-8)-2 повышенный относительно порогового)	З (ПК-8)-2 Знать: возможности использования современных технических средств и информационных технологий для интерпретации результатов анализа экономической ситуации	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения Практические задания	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-2 Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для интерпретации результатов анализа экономической ситуации					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-8)-2 Владеть: навыками интерпретации результатов анализа экономической ситуации, используя современные технические средства и информационные технологии					Отчёт по практике, Дневник прохождения практики. Устный опрос на защите отчёта
Высокий уровень (ПК-8)-3 (повышенный относительно базового)	З (ПК-8)-3 Знать: методологию экономического прогнозирования с использованием современных технических средств и современных технологий	Фрагментарные знания, частично освоенные навыки и умения	Общие, но не структурированные знания; в целом успешно применяемые навыки и умения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; успешно применяемые навыки и умения	Сформированные системные знания; сформированные навыки и умения; их успешная актуализация	Отчет по практике, вопросы к защите
	У (ПК-8)-3 Уметь: прогнозировать различные экономические явления и процессы, используя современные технические средства и современные технологии					Дневник прохождения практики. устный опрос на защите отчёта

	В (ПК-8)-3 Владеть: навыками прогнози- рования раз- личных эконо- мических явлений и процессов, используя со- временные технические средства и современные технологии					Отчёт по практи- ке, Дневник прохож- дения практи- ки. Уст- ный опрос на защите отчёта
--	---	--	--	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;

- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатель оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов. Б) частично сформирована 3-4 балла. В) не сформирована 2 и менее баллов.	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (5 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов. Б) частично сформирована -3- 4 балла. В) не сформирована - 2 и менее баллов.	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов. Б) частично сформирована -3- 4 балла. В) не сформирована - 2 балла.	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов). 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла). 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла). 4. Отзыв отрицательный (2 балла). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов. Б) частично сформирована -3- 4 балла. В) не сформирована - 2 балла.	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов). 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла). 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла). 4. Рецензия отрицательная (2 балла). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Защита отчета по практике в форме доклада	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов.</p> <p>Б) частично сформирована -3- 4 балла.</p> <p>В) не сформирована - 2 и менее баллов.</p>	<p>Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>
------------------------------	---	---	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения по практике

Вопросы к контрольному опросу при защите отчета по преддипломной практике:

1. Какие аналитические данные по теме ВКР Вы смогли собрать во время преддипломной практики?
2. Какие аналитические данные по теме ВКР Вам предстоит собрать из других источников?
3. В какой мере преддипломная практика позволила Вам подготовиться к написанию ВКР?
4. Можно ли сказать, что в ходе преддипломной практики Вами были освоены все уровни ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-8?
5. Настолько эффективным было взаимодействие с руководителем практики, с Вашей точки зрения?
6. Какие методы сбора информации Вы использовали?
7. Какие методы анализа информации Вы использовали?
8. Какие методы интерпретации информации Вы использовали?
9. В какой мере деятельность организации, где Вы проходили преддипломную практику, связана с тематикой Вашей ВКР?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания результатов обучения по практике

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, представлена в данной программе.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- отзывы руководителей практики от организации и Академии;
- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- содержание и качество письменного отчета по практике и сроки его представле-

ния на кафедру;

- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

8. Основная и дополнительная учебная литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики

8.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 : с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017.- Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/.

8.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 325 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6BEE4D23-1588-4D24-A547-218BA64B0B8E/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo>.
2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. С. Булатов [и др.] ; под ред. А. С. Булатова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — 333 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/7DB2C9AF-BE01-4717-ACF6-CB5A74493C14/makroekonomika>.
3. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Е. Рыбалкина, В. Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 704 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028785>.
4. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / под ред. А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 358 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432771>.
5. Руднева, А. О. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 273 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950827>.

8.3. Дополнительная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — Москва : Юрайт, 2017. — 358 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B432DC67-845E-4260-ADF4-F938DED3DE94/buhgalterskiy-uchet-i-analiz>.
2. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под ред. М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2017. — 541 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E8366C4C-F708-41C5-AC24-3E0CCC0F4E75.
3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами [Электронный ресурс] : учебник и практикум : в 2 ч. / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018.
Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421564>.

- Ч. 2. - 273 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/421565>.
4. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках [Электронный ресурс] : монография / Б. Б. Логинов, А. О. Руднева. – Москва : Инфра-М, 2016. - 312 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=502363>.
5. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Б. Логинов. — Москва : Юрайт, 2017. — 179 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A2B7F2FF-F8AC-4E3E-8A9F-8B5F8FF8DDAE.
6. Международная торговая политика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2016. - 452 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/45BAE06D-A9FF-4541-B3A8-D56779465FC0>.
7. Международная торговля [Электронный ресурс] : учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2016. - 368 с. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/C7EE6A93-B47B-4B09-A97D-1CA255FB37B8>.
8. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Л. Н. Красавина [и др.] ; под ред. Л. Н. Красавиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016. — 543 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A5AB7FF7-B95B-40DA-A742-8DF18F304930.
9. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : Юрайт, 2017. — 458 с. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/FFEB494A-D5B9-4CBF-A41C-1D5CD52626A4/mezhdunarodnye-standarty-audita>.

9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для проведения практики:

1. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://orgmanagement.ru>.
3. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>

10. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniy.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://roc-мир.pf/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>
- Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issledovaniia>
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>
-База данных исследований Центра стратегических разработок
<https://www.csr.ru/issledovaniya/>
-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» -
<http://profstandart.rosmintrud.ru/>
-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническая база соответствует требованиям Положения об организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и включает компьютерный класс с выходом в интернет и электронно-образовательную среду Академии, а также библиотечный фонд Академии. На месте прохождения практики обучающемуся должно быть предоставлено оборудованное рабочее место. Организация должна обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места должно зависеть от решения поставленных задач и вида выполняемых работ по профилю обучения. Компьютер должен иметь выход в Интернет, чтобы обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Академии.

Приложения

Приложение №1 Места прохождения практик обучающихся

Приложение №2 Индивидуальное задание на практику

Приложение №3 Рабочий график (план) проведения практики

Приложение №4 Дневник прохождения практики

Приложение №5 Отзыв руководителя практики от профильной организации

Приложение №6 Отзыв - характеристика руководителя от Академии

Приложение №7 Титульный лист Отчета по практике

Приложение №8 Образец письма организации при прохождении практики обучающегося по месту трудовой деятельности

Места прохождения практик обучающихся

№ п/п	Организация	Реквизиты и сроки действия Договоров и Соглашений
1	Секретариат Организации Договора о коллективной безопасности	Соглашение от 08 ноября 2017 года, до 07.11.2019 г.
2	Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству	Договор №9/2 - 15/370 от 22 марта 2013, бессрочный
3	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Договор от 15 марта 1999 г., с автоматической пролонгацией на 5 лет
4	Следственный комитет Российской Федерации	Соглашение от 18 февраля 2013 г., бессрочное
5	Министерство юстиции	Договор от 08 апреля 2013 г., бессрочный
6	Госкорпорация "Росатом"	Договор № 127 от 12.02.2013 г., бессрочный
7	Совет Федерации	Договор №СГА-4 от 13 июня 2019 г., до 13.06.2020 г.
8	Государственная Дума	Оформляется на основе писем
9	Министерство экономического развития	Договор № Д-25-ОС/ДО1 от 25 июня 2013 г., до 31.12.2022 г.
10	Россотрудничество	Оформляется на основе писем
11	Институт актуальных международных проблем (ИАМП)	Оформляется на основе писем
12	Росфинмониторинг	Соглашение от 10 марта 2016 года, бессрочное
14	Российское энергетическое агентство	Договор от 15 июня 2016 года, бессрочный
13	Лекс систем	Договор от 15 сентября 2016 года № 27/16, до 15.09.2021 г.
14	Московский центр международного сотрудничества	Договор от 17 ноября 2016 года, бессрочный
15	Росмолодежь	Договор от 05 июля 2018 года, до 31.12.2019
16	Московский центр научной и технической информации	Договор от 25 июня 2018 года, бессрочный
17	Минпромторг	Соглашение №с51/01 от 25.09.2018, бессрочное
18	Московская торгово-промышленная палата	Договор от 13 февраля 2019 года, бессрочный

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»

Кафедра _____
Направление подготовки:

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации

Ф.И.О. руководителя практики от Академии
«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику (преддипломную практику)

для

_____ (ФИО обучающегося полностью)
Обучающегося ___ курса _____ учебная группа №

Место прохождения практики:

—
адрес организации:

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики: закрепление теоретической подготовки обучающихся, углубление полученных профессиональных умений и опыта практической профессиональной деятельности, написание окончательного варианта текста выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта в рассмотрении актуальной экономической проблемы, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра;
- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также выбора инструментальных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и др., и использование полученных сведений для принятия управленческих решений;
- анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в

целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

- проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации / предприятия, где осуществляется преддипломная практика;
- определение основных направлений деятельности организации / предприятия и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации / предприятия;
- характеристика организации / предприятия в динамике с целью раскрытия особенностей управления, существующей системы планирования;
- соответствие организационной структуры предприятия видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
- анализ итогов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности организации / предприятия, сравнение полученных результатов с поставленными целями и выбранными стратегиями;
- выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:

- систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
- подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
- подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации / предприятия, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов его функционирования;
- обоснование направлений самосовершенствования управления организацией/предприятием;
- оценка проектов при различных условиях из реализации;
- приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
- структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « » 201 г. №)

Задание принято к исполнению: _____ « » _____ 201_ г.
(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
организации

Ф.И.О. руководителя практики от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики (преддипломной) практики
(вид (тип) практики)**

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
2	Основной (исследовательский) этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленным цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансово-экономической, управленческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. 		
3	Основной (аналитический) этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации 		
4	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации 		

Срок прохождения практики: _____ (недель)
(указать сроки)

Место _____ прохождения _____ практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федера-
ции»»**

Факультет _____

Кафед-
ра _____

Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК
прохождения практики**

(тип практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа
№ _____ (Ф.И.О. обучающегося)

Место _____ прохождения _____ практи-
ки _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 г. по «_____»
_____ 20 г/(неделя)

Руководитель практики от организации:

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

 (Должность руководителя практики от профильной организации)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____
практику _____

_____ (вид и тип практики)
в период с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г. _____
_____ (недель)

в

_____ (наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____.
_____ (должность).

На	время	прохождения	практики
поручалось	решение	(Ф. И.О. обучающегося) следующих	задач:

За	время	прохождения	практики	обучающийся	проявил
----	-------	-------------	----------	-------------	---------

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

_____ (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (Должность руководителя практики от профильной организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью

Приложение №6
УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся

_____ (Ф.И.О.)
факультета _____ проходил
_____ практику
(вид и тип практики)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____
(должность).

На	время	прохождения	практики
_____	_____	_____	_____
поручалось	решение	(Ф.И.О. обучающегося) следующих	задач:
_____	_____	_____	_____

—

За	время	прохождения	практики	обучающийся	проявил
_____	_____	_____	_____	_____	_____

—
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

—

—

—

—

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____ / _____ /
(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федера-
ции»»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ
о прохождении практики**

_____ *(тип практики)*

_____ *(Ф.И.О. обучающегося)*

_____ курс обучения

_____ учебная группа

№ _____

Место

прохождения

практики

_____ *(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной орга-
низации, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Руководитель практики от организации (при наличии):

_____ *(Ф.И.О., должность, подпись)*

Отчет подготовлен _____

_____ *(подпись обучающегося)*

_____ *(И.О. Фами-
лия)*

**ОБРАЗЕЦ
ПИСЬМА ОРГАНИЗАЦИИ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО МЕСТУ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Ректору Дипломатической ака-
демии
МИД РФ**

Настоящим уведомляем, что обучающемуся Дипломатической академии МИД РФ 4 курса направления «Экономика», профиль _____ (ФИО обучающегося), будет предоставлена возможность пройти по месту трудовой деятельности учебную и производственную, в том числе преддипломную практику в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. в (официальное наименование организации).

Руководителем практики от организации назначается (Ф.И.О., должность), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

Все необходимые материалы для выполнения программы практики будут предоставлены.

(подпись руководителя организации) (расшифровка подписи)

(дата)

ПРИМЕЧАНИЕ: письмо оформляется на официальном бланке организации с печатью и подписью