

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уголовное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

2022

Щербаков С.В. Уголовное право. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Уголовное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Щербаковым С.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

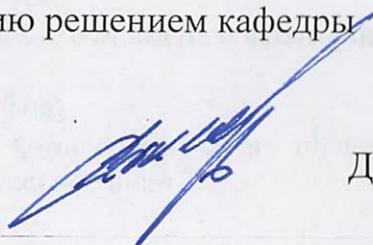


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Щербаков С.В., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины – усвоение теоретических положений и принципов уголовного права; уяснение смысла и содержания норм уголовного права; выработка умений применять их к конкретным ситуациям; приобретение практических навыков квалификации преступлений; формирование правового мировоззрения будущих специалистов в области юриспруденции.

Задачи дисциплины:

- уяснение студентами сущности и особенностей уголовного права как самостоятельной отрасли права;
- изучение студентами понятия и признаков преступления, категорий и видов преступлений, понятия и структуры состава преступления, уяснение его юридического и социально-политического значения, развитие представлений о видах составов преступлений;
- выработка у студентов представлений о фактическом и юридическом основаниях уголовной ответственности, ее пределах, мерах, видах, а также о системе наказаний и правилах их назначения;
- развитие у студентов представлений о конкретных составах преступлений, предусмотренных Особенной частью Уголовного кодекса Российской Федерации, практических навыков их уголовно-правовой квалификации, отграничения смежных деяний друг от друга.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать (1) базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера; Знать (2) социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий; Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением;

	<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Знать принципы этики юриста и стандартов поведения юриста; Уметь соотносить профессиональную деятельность адвоката с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивать поведение юриста как законное и этически допустимое;</p>
--	---	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,3				
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	12			12	
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	24			24	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	0,3			0,3	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	71,7				
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы				71,7	
3. Промежуточная аттестация: зачет	зачет			зачет	
ИТОГО:					
Ак.часов	108			108	
Общая трудоемкость	зач. ед.			3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел № 1. Общая часть

Тема № 1. Понятие и сущность уголовного права и уголовного закона

Понятие уголовного права как отрасли российского права, юридической науки и учебной дисциплины. Понятие и содержание уголовной политики. Уголовное право как важнейшее средство реализации политики государства в области борьбы с преступностью.

Предмет и метод уголовного права. Понятие и виды уголовно-правовых отношений, их возникновение, реализация и прекращение.

Задачи российского уголовного права, их законодательное закрепление.

Понятие, виды и содержание принципов уголовного права; их законодательное закрепление.

Система уголовного права: Общая и Особенная части уголовного права, их органическое единство.

Место уголовного права в системе российского права. Соотношение уголовного права со смежными отраслями права: уголовно-процессуальным, уголовно-исполнительным и административным правом, с криминологией.

Понятие, значение и признаки уголовного закона, его социальная обусловленность. Характеристика Уголовного кодекса Российской Федерации. Содержание Общей части УК РФ и составляющих ее норм уголовного закона. Структура Особенной части УК РФ и составляющих ее норм уголовного закона. Понятия и виды диспозиций и санкций.

Действие уголовного закона в пространстве: действие уголовного закона в отношении деяний, совершенных на территории РФ и вне территории РФ. Принципы действия уголовного закона в пространстве.

Действие уголовного закона по кругу лиц: уголовная ответственность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства по УК РФ. Выдача иностранному государству лиц, совершивших преступление.

Действие уголовного закона во времени: вступление, прекращение действия и обратная сила уголовного закона.

Использование положений о действии уголовного закона в пространстве, во времени и по кругу лиц в правоохранительной деятельности таможенных органов.

Толкование уголовного закона: понятие, значение и виды. Роль Верховного Суда РФ в толковании уголовного закона.

Тема 2. Понятие преступления, его признаки и классификация преступлений. Множественность преступлений

Понятие преступления и его признаки. Общественная опасность и ее материальный характер. Понятие и содержание уголовной противоправности. Содержание виновности в уголовно-правовом смысле. Значение наказуемости. Материальность понятия преступления по российскому уголовному законодательству. Малозначительность деяния.

Криминализация и декриминализация в уголовном законодательстве.

Классификация преступлений. Категоризация преступлений по УК РФ ее уголовно-правовое значение. Классификация преступлений по объекту посягательства и ее значение. Другие критерии классификации преступлений.

Соотношение и разграничение преступлений и иных правонарушений.

Понятие единого преступления и множественности преступлений. Отграничение множественности преступлений от сложных единичных преступлений (продолжаемых, длящихся, составных).

Понятие, формы и уголовно-правовое значение множественности преступлений. Понятие, признаки и виды совокупности преступлений. Понятие, признаки и виды рецидива.

Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание

Понятие, содержание и признаки уголовной ответственности. Индивидуализация и

справедливость уголовной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности.

Состав преступления как единственное и достаточное основание уголовной ответственности. Понятие состава преступления и его значение. Соотношение понятий «преступление» и «состав преступления». Признаки и элементы состава преступления, их уголовно-правовое значение.

Виды составов преступлений: по степени общественной опасности, по структуре, по конструкции. Практическое значение деления составов на виды.

Состав преступления и его квалификация. Понятие квалификации преступления и ее уголовно-правовое значение. Процесс и правила квалификации преступления.

Значение правильного определения всех элементов и признаков состава преступления и правильной квалификации преступления для практической деятельности правоохранительных подразделений таможенных органов РФ.

Раздел № 2. Особенная часть

Тема № 4. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права Уголовно-правовая квалификация преступлений

Понятие Особенной части уголовного права. Единство Общей и Особенной частей уголовного права. Задачи Особенной части уголовного права и ее значение в реализации целей и задач уголовного законодательства.

Система Особенной части уголовного права. Законодательное закрепление в Особенной части УК РФ конституционной иерархии социальных ценностей: личность – общество – государство. Принципы построения системы Особенной части уголовного права и ее элементы. Виды уголовно-правовых норм Особенной части уголовного права и их структура.

Научные основы квалификации преступлений. Понятие квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений. Этапы процесса квалификации. Разграничение преступлений как одно из направлений квалификации преступлений. Квалификация преступлений и нормы Общей части уголовного права. Роль других нормативных актов при квалификации преступлений. Значение разъяснений Пленума Верховного Суда для правовой квалификации преступлений.

Конкуренция уголовно-правовых норм, ее виды и преодоление в ходе квалификации преступлений.

Особенности квалификации неоконченных преступлений и преступлений, совершенных в соучастии, а также при множественности преступлений.

Юридическое и социально-политическое значение правильной квалификации преступления.

Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина

Понятие и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина, их классификация и общая характеристика.

Преступления против социально-экономических прав и свобод гражданина. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина. Нарушение требований охраны труда. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное

увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав. Нарушение изобретательских и патентных прав.

Преступления против личных прав и свобод человека и гражданина. Нарушение неприкосновенности частной жизни. Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений. Незаконный оборот специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации. Нарушение неприкосновенности жилища. Отказ в предоставлении гражданину информации. Воспрепятствование осуществлению права на свободу совести и вероисповеданий.

Преступления против политических прав и свобод граждан. Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Нарушение порядка финансирования избирательной кампании кандидата, избирательного объединения, деятельности инициативной группы по проведению референдума, иной группы участников референдума. Фальсификация избирательных документов, документов референдума. Фальсификация итогов голосования. Воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них.

Тема 6. Преступления в сфере экономической деятельности

Общая характеристика, классификация и виды преступлений в сфере экономической деятельности.

Виды и уголовно-правовая характеристика преступлений должностных лиц, нарушающих конституционные гарантии осуществления экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской деятельности; регистрация незаконных сделок с недвижимым имуществом.

Виды и уголовно-правовая характеристика преступлений, посягающих на общий законный порядок осуществления предпринимательской деятельности: фальсификация единого государственного реестра юридических лиц, реестра владельцев ценных бумаг или системы депозитарного учета; внесение заведомо ложных сведений в межевой план, технический план, акт обследования, проект межевания земельного участка или земельных участков либо карту-план территории; незаконное предпринимательство; производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции; незаконные организация и проведение азартных игр; незаконная банковская деятельность; фальсификация финансовых документов учета и отчетности финансовой организации; организация деятельности по привлечению денежных средств и (или) иного имущества; приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем; привлечение денежных средств граждан в нарушение требований законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Виды и уголовно-правовая характеристика преступлений, совершаемых в сфере кредитных отношений: незаконное получение кредита, отличие от мошенничества в сфере кредитования; злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности.

Виды и уголовно-правовая характеристика преступлений, совершаемых в сфере недобросовестной конкуренции: ограничение конкуренции; принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения; незаконное использование средств индивидуализации товаров (работ, услуг); нарушение правил изготовления и использования государственных пробирных клейм; незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну; оказание противоправного влияния на результат официального спортивного соревнования или зрелищного коммерческого конкурса.

Виды и уголовно-правовая характеристика преступлений, совершаемых в сфере банкротства: неправомерные действия при банкротстве; преднамеренное банкротство; фиктивное банкротство.

Преступления, совершаемые в сфере обращения денег, ценных бумаг и иных платежных средств: злоупотребления при эмиссии ценных бумаг; злостное уклонение от раскрытия или предоставления информации, определенной законодательством РФ о ценных бумагах; нарушение порядка учета прав на ценные бумаги; манипулирование рынком; воспрепятствование осуществлению или незаконное ограничение прав владельцев ценных бумаг; фальсификация решения общего собрания акционеров (участников) хозяйственного общества или решения совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества; неправомерное использование инсайдерской информации; изготовление, хранение, перевозка или сбыт поддельных денег или ценных бумаг; неправомерный оборот средств платежей.

Преступления, совершаемые в сфере обращения совершаемые в сфере обращения отдельных природных ресурсов: незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга; нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней; приобретение, хранение, перевозка, переработка в целях сбыта или сбыт заведомо незаконно заготовленной древесины.

Налоговые преступления: уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица; уклонение от уплаты налогов и (или) сборов с организации; неисполнение обязанностей налогового агента; сокрытие денежных средств либо имущества организации или индивидуального предпринимателя, за счет которых должно производиться взыскание налогов и (или) сборов.

Тема 7. Преступления против общественной безопасности

Понятие, общая характеристика, классификация и виды преступлений против общественной безопасности и общественного порядка.

Преступления против общественной безопасности: террористический акт; содействие террористической деятельности; публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма; прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности; организация террористического сообщества и участие в нем; организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации; несообщение о преступлении; захват заложника; заведомо ложное сообщение об акте терроризма; организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем; бандитизм; организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней); угон судна воздушного или

водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава; приведение в негодность объектов жизнеобеспечения; приведение в негодность нефтепроводов, нефтепродуктопроводов и газопроводов; незаконное проникновение на охраняемый объект; пиратство.

Преступления против общественного порядка: массовые беспорядки; неоднократное нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования; хулиганство; вандализм.

Преступления, связанные с нарушением правил производства различных видов работ: нарушение правил безопасности на объектах атомной энергетики; прекращение или ограничение подачи электрической энергии либо отключение от других источников жизнеобеспечения; нарушение правил безопасности при ведении горных, строительных и иных работ; нарушение правил безопасности на взрывоопасных объектах; нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса; заведомо ложное заключение экспертизы промышленной безопасности; нарушение требований пожарной безопасности.

Преступления, связанные с нарушением правил обращения с общепасными предметами: нарушение правил учета, хранения, перевозки и использования взрывчатых, легковоспламеняющихся и пиротехнических изделий; нарушение требований пожарной безопасности; незаконное обращение с ядерными материалами или радиоактивными веществами; хищение либо вымогательство ядерных материалов или радиоактивных веществ.

Преступления, связанные с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Понятие незаконного оборота оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Характеристика предметов таких преступлений. Виды преступлений, связанных с незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, и их общая характеристика: незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение оружия, его основных частей, боеприпасов; незаконные приобретение, передача, сбыт, хранение, перевозка или ношение взрывчатых веществ или взрывных устройств; незаконное изготовление оружия; незаконное изготовление взрывчатых веществ, незаконные изготовление, переделка или ремонт взрывных устройств; небрежное хранение огнестрельного оружия; ненадлежащее исполнение обязанностей по охране оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств; хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Соотношение преступлений, связанных с незаконным оборотом общепасных предметов, оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств, с их контрабандой.

Значение деятельности таможенных органов в борьбе с преступностью, связанной с незаконным обращением с ядерными материалами или радиоактивными веществами, незаконным оборотом оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

Тема 8. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.

Преступления против основ конституционного строя Российской Федерации.

Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Отличие от террористического акта, посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа, убийства лица в связи с осуществлением им служебной деятельности.

Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности.

Вооруженный мятеж. Отличие от насильственного захвата власти, массовых беспорядков.

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности.

Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации.

Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства.

Организация экстремистского сообщества.

Организация деятельности экстремистской организации.

Финансирование экстремистской деятельности

Преступления против внешней безопасности Российской Федерации.

Государственная измена: понятие, формы государственной измены. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности.

Шпионаж: понятие и виды. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности.

Разглашение государственной тайны. Отличие от государственной измены и от разглашения других видов тайн.

Незаконное получение сведений, составляющих государственную тайну.

Утрата документов, содержащих государственную тайну. Отличие от разглашения государственной тайны, халатности.

Осуществление деятельности на территории Российской Федерации иностранной или международной неправительственной организации, в отношении которой принято решение о признании нежелательной на территории Российской Федерации ее деятельности

Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Диверсия. Отличие от терроризма, уничтожения и повреждения имущества.

Тема 9. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие должностного лица как специального субъекта этих преступлений.

Злоупотребление должностными полномочиями.

Нецелевое расходование бюджетных средств.

Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов.

Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений.

Превышение должностных полномочий.

Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа.

Отказ в предоставлении информации Федеральному Собранию Российской Федерации или Счетной палате Российской Федерации.

Присвоение полномочий должностного лица.

Незаконное участие в предпринимательской деятельности.

Получение взятки. Понятие взятки, ее отличие от подарка. Формы получения взятки. Момент признания получения взятки окончанным преступлением. Отличие от злоупотребления должностными полномочиями, превышения должностных полномочий, коммерческого подкупа и провокации взятки.

Дача взятки. Специальные основания освобождения от уголовной ответственности.

Отличие от коммерческого подкупа, провокации взятки.

Посредничество во взяточничестве.

Мелкое взяточничество.

Служебный подлог.

Незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ.

Халатность.

Значение уголовно-правовой охраны интересов государственной службы для предупреждения, пресечения и выявления должностных преступлений в сфере таможенной деятельности.

Тема 10. Преступления против правосудия

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против правосудия.

Преступные посягательства на деятельность органов суда и предварительного расследования: воспрепятствование осуществлению правосудия и производству предварительного расследования; посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование, его отличие от убийства лица в связи с его служебной деятельностью, посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа, террористического акта; угроза или насильственные действия в связи с осуществлением правосудия или производством предварительного расследования, отличие этого преступления от преступлений против личности; неуважение к суду; клевета в отношении судьи, присяжного заседателя, прокурора, следователя, лица, производящего дознание, судебного пристава, судебного исполнителя, ее отличие от оскорбления и неуважения к суду; разглашение данных предварительного расследования, его отличие от разглашения государственной тайны; разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении судьи и участников уголовного процесса; укрывательство преступлений.

Преступления, связанные с фальсификацией или сокрытием доказательств: фальсификация доказательств; провокация взятки или коммерческого подкупа, ее отличие от коммерческого подкупа, дачи и получения взятки; заведомо ложный донос; заведомо ложные показания, заключение эксперта или неправильный перевод; отказ свидетеля или потерпевшего от дачи показаний; подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу.

Преступления, связанные с невыполнением судебных и иных процессуальных решений: незаконные действия в отношении имущества, подвергнутого описи или аресту либо подлежащего конфискации; побег из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи; уклонение от отбывания ограничения свободы, лишения свободы, а также от применения принудительных мер медицинского характера; уклонение от административного надзора или неоднократное несоблюдение установленных судом в соответствии с федеральным законом ограничения или ограничений; неисполнение приговора суда, решения суда или иного судебного акта.

Значение уголовно-правовой охраны порядка производства по уголовному делу для правоохранительной деятельности таможенных органов.

Тема 11. Преступления против порядка управления

Понятие, общая характеристика и виды преступлений против порядка управления.

Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа. Отличие от убийства лица в связи с осуществлением им служебной деятельности, посягательства на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование, и посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля.

Применение насилия в отношении представителя власти. Отличие от преступлений против жизни и здоровья.

Оскорбление представителя власти. Понятие представителя власти как потерпевшего от этих преступлений.

Разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа.

Дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества.

Незаконное пересечение Государственной границы Российской Федерации; содержание квалифицирующих признаков этого состава преступления, соотношение с контрабандой.

Организация незаконной миграции.

Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации.

Фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации.

Противоправное изменение Государственной границы Российской Федерации.

Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград.

Похищение или повреждение документов, штампов, печатей либо похищение марок акцизного сбора, специальных марок или знаков соответствия.

Неправомерное завладение государственным регистрационным знаком транспортного средства.

Подделка или уничтожение идентификационного номера транспортного средства.

Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков; отличие этого преступления от служебного подлога.

Изготовление, сбыт поддельных акцизных марок, специальных марок или знаков соответствия либо их использование.

Подделка документов на лекарственные средства или медицинские изделия, или упаковки лекарственных средств, или медицинских изделий.

Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы.

Надругательство над Государственным гербом Российской Федерации или Государственным флагом Российской Федерации.

Самоуправство.

Злостное уклонение от исполнения обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, выполняющих функции иностранного агента.

Неисполнение обязанности по подаче уведомления о наличии у гражданина Российской Федерации гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного действительного документа, подтверждающего право на его постоянное проживание в иностранном государстве

Значение уголовно-правовой охраны порядка управления для обеспечения нормальной деятельности таможенных органов Российской Федерации.

Тема 12. Преступления против военной службы

Значение уголовно-правовой охраны порядка прохождения военной службы.

Понятие и общая характеристика преступлений против военной службы.

Характеристика субъекта этих преступлений; соучастие в них. Отличие преступлений против военной службы от воинского дисциплинарного проступка.

Виды преступлений против военной службы. Основания уголовной ответственности за преступления против военной службы, совершенные в военное время либо в боевой обстановке.

Преступления против порядка подчиненности и уставных воинских взаимоотношений: неисполнение приказа; сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы; насильственные действия в отношении начальника; нарушение уставных взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности; оскорбление военнослужащего.

Преступления против порядка пребывания на военной службе: самовольное оставление части или места службы; дезертирство; уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами.

Преступления против правил несения специальных служб: нарушение правил несения боевого дежурства; нарушение правил несения пограничной службы; нарушение уставных правил караульной службы; нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности; нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне.

Преступления против порядка сбережения военного имущества: оставление погибающего военного корабля; умышленное уничтожение или повреждение военного имущества; уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности; утрата военного имущества.

Преступления против порядка обращения с оружием: нарушение правил обращения

с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих. Соотношение данного преступления с преступлениями против жизни и здоровья граждан и преступлениями против общественной безопасности.

Преступления против порядка управления и эксплуатации военной техники: нарушение правил вождения и эксплуатации машин; нарушение правил полетов и подготовки к ним; нарушение правил кораблевождения. Отличие от преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1. Понятие и сущность уголовного права и уголовного закона	1	2		6
2	Тема 2. Понятие преступления, его признаки и классификация преступлений. Множественность преступлений	1	2		6
3	Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	1	2		6
4	Тема № 4. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права Уголовно-правовая квалификация преступлений	1	2		6
5	Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	1	2		6
6	Тема 6. Преступления в сфере экономической деятельности	1	2		6
7	Тема 7. Преступления против общественной безопасности	1	2		6
8	Тема 8. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	1	2		6
9	Тема 9. Преступления	1	2		6

	против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления				
10	Тема 10. Преступления против правосудия	1	2		6
11	Тема 11. Преступления против порядка управления	1	2		6
12	Тема 12. Преступления против военной службы	1	2		5,7
ИТОГО		12	24		71,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Понятие и сущность уголовного права и уголовного закона	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 2. Понятие преступления, его признаки и классификация преступлений. Множественность преступлений	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 4. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права Уголовно-правовая квалификация преступлений	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Тема 6. Преступления в сфере экономической деятельности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 7. Преступления против общественной безопасности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 8. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 9. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 10. Преступления против правосудия	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 11. Преступления против порядка управления	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 12. Преступления против военной службы	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Уголовное право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.12.2019 № 59 «О внесении изменений в постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 9 июля 2013 года № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях» и от 16 октября 2009 года № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий». - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/73232446/> (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Уголовное право : учебник для вузов. В 2 т. Т. 1 : Особенная часть / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 494 с. - ISBN 978-5-534-02302-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/470920> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Уголовное право : учебник для вузов. В 2 т. Т. 2 : Общая часть / ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 280 с. - ISBN 978-5-534-12767-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/470469> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 379 с. - ISBN 978-5-534-06041-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489369> (дата обращения: 15.04.2022). (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. - ISBN 978-5-534-06042-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/489370> (дата обращения: 15.04.2022). (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.ura.it.ru.;](http://www.ura.it.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно

распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Уголовное право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

УГОЛОВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Уголовное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Уголовное право» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-11. Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<p>Знать (1) базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера;</p> <p>Знать (2) социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий;</p> <p>Уметь давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением.</p>	<p>Тема № 1. Понятие и сущность уголовного права и уголовного закона</p> <p>Тема 2. Понятие преступления, его признаки и классификация преступлений. Множественность преступлений</p> <p>Тема 3. Уголовная ответственность и состав преступления как ее основание</p>	Контрольная работа	Зачет

<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1. Демонстрирует знания принципов этики юриста и антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>Знать принципы этики юриста и стандартов поведения юриста; Уметь соотносить профессиональную деятельность адвоката с этическими нормами, принятыми в юриспруденции; оценивать поведение юриста как законное и этически допустимое</p>	<p>Тема № 4. Понятие, значение и система Особенной части уголовного права Уголовно-правовая квалификация преступлений Тема 5. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина Тема 6. Преступления в сфере экономической деятельности Тема 7. Преступления против общественной безопасности Тема 8. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства Тема 9. Преступления против государственной власти, интересов государственной</p>		
---	--	---	---	--	--

			службы и службы в органах местного самоуправления Тема 10. Преступления против правосудия Тема 11. Преступления против порядка управления Тема 12. Преступления против военной службы		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы):

1. Понятие, цель и задачи уголовного права. Предмет уголовного права.
2. Принципы и функции уголовного права, их понятие и система.
3. Место уголовного права в системе российского права.
4. Наука уголовного права, ее понятие, предмет, содержание, система и метод.
5. Понятие и значение уголовного закона России.
6. Строение Российского уголовного закона. Общая и Особенная части Уголовного кодекса.
7. Структура нормы Уголовного закона. Виды диспозиций и санкций норм Особенной части уголовного закона.
8. Действие уголовного закона во времени. Обратная сила уголовного закона.
9. Действие уголовного закона в пространстве.
10. Действие уголовного закона во времени и по кругу лиц.
11. Понятие преступления и его признаки по российскому уголовному праву.
12. Отличие преступления от других правонарушений.
13. Категоризация преступлений в Российском законодательстве: критерии и значение.

Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Уголовное право»:

1. Понятие, цели, задачи и источники уголовного права.
2. Принципы уголовного права.
3. Уголовный закон (понятие, виды толкования), действие уголовного закона во времени и пространстве.
4. Понятие уголовно-правовой нормы, ее структура. Виды диспозиций и санкций.
5. Преступление, его понятие и признаки. Понятие и юридическое значение малозначительности деяния.
6. Классификация преступлений и ее уголовно-правовое значение.
7. Составные, длящиеся и продолжаемые преступления как единичные преступления и их отличия от множественности.
8. Множественность преступлений, ее виды (формы) и уголовно-правовое значение.
9. Особенности квалификации преступления, ответственность за которое предусмотрена общей и специальной нормами.
10. Понятие, признаки и основание уголовной ответственности
11. Взаимодействие Общей и Особенной частей уголовного кодекса.

12. Организация экстремистского сообщества и организация деятельности экстремистской организации (ст. 282.1 и 282.2 УК РФ).
13. Злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий (ст. ст. 285, 286 УК РФ): характеристика и разграничение составов.
14. Общая характеристика взяточничества (ст. 290 – 291.2 УК РФ).
15. Служебный подлог (ст. 292 УК РФ).
16. Халатность (ст. 293 УК РФ).
17. Понятие и виды преступлений против правосудия.
18. Незаконное пересечение государственной границы РФ (ст. 322 УК РФ). Соотношение с контрабандой.
19. Общая характеристика и виды преступлений против военной службы.
20. Общая характеристика и виды преступлений против мира и безопасности человечества.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

--	--	--	--

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Уголовное право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
		<i>задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уголовный процесс

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

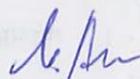
в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Щербаков С.В. Уголовный процесс. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Уголовный процесс» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Щербаковым С.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

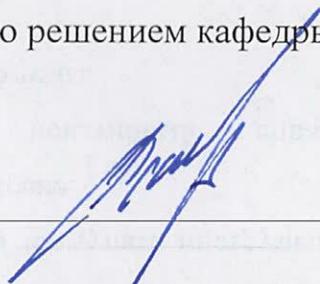


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

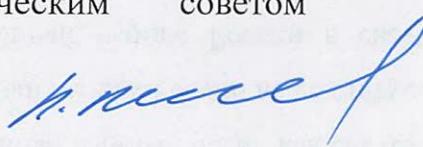
Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Щербаков С.В., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины - формирование профессиональных навыков в области юриспруденции, а также способности оценивать события и явления общественной жизни с позиции закона и действовать в соответствии с его нормами; получение студентами глубоких знаний в области уголовного судопроизводства; выработка навыков самостоятельной творческой работы по толкованию и практическому применению норм уголовно-процессуального законодательства.

Задачи дисциплины:

- формирование правовой и политической культуры студентов, их мировоззрения в духе приверженности к общечеловеческим ценностям, патриотизму, законности и демократии;
- глубокое и всестороннее изучение теоретических аспектов в области уголовного судопроизводства;
- выявление пробелов и недостатков в законодательном закреплении данной отрасли права;
- выработка у студентов способности толковать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности;
- выработка у студентов навыков последовательного совершения процессуальных действий при производстве дознания и неотложных следственных действий, составления процессуальных документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знать (1) основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы; Знать (2) методы оценки эффективности командной работы; Знать (3) основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; Уметь (1) проектировать межличностные и групповые коммуникации; Уметь (2) определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи,

			связанные с ее реализацией; Уметь (3) выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды;
2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Владеет навыками составления актов применения права и определения их юридического статуса в профессиональной деятельности.	Знать понятие и структуру правоприменительных актов; Уметь (1) определять юридический статус правоприменительных актов в профессиональной деятельности; Уметь (2) составлять правоприменительные акты;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	48,3				
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	16				16
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	32				32
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки	0,3				0,3
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	59,7				
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					59,7
3. Промежуточная аттестация: зачет	зачет				зачет
ИТОГО:					
ак. часов	108				108
Общая трудоемкость	зач. ед.				3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса

Социальная и правовая природа уголовного процесса. Определение уголовного процесса. Задачи судопроизводства по уголовным делам. Уголовный процесс и правосудие.

Уголовный процесс как система уголовно-процессуальных действий и отношений. Понятие стадий уголовного процесса.

Процессуальные формы. Процессуальные гарантии. Развитие уголовно-процессуальных гарантий в условиях современной правовой реформы.

Уголовно-процессуальная наука. Связь науки с практикой. Соотношение науки уголовного процесса с науками уголовного права, криминалистикой, теорией оперативно-розыскной деятельности и другими сопредельными областями научного знания.

Уголовный процесс как учебная дисциплина. Система курса уголовного процесса. Значение изучения уголовного процесса для подготовки высококвалифицированных специалистов таможенных органов.

Досудебное производство в системе уголовного судопроизводства. Система уголовно-процессуальной деятельности в досудебном производстве. Уголовно-процессуальные функции досудебного производства.

Тема 2. Уголовно-процессуальное право

Понятие и значение уголовно-процессуального права, механизм уголовно-процессуального регулирования. Понятие уголовно-процессуального закона.

Действующее уголовно-процессуальное законодательство.

Уголовно-процессуальные правовые нормы, их виды, структура. Толкование и применение норм. Особенности уголовно-процессуальных норм.

Понятие источников уголовно-процессуального права.

Пределы действий уголовно-процессуального законодательства во времени, пространстве и в отношении отдельных категорий лиц

Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства

Понятие и система принципов уголовного процесса и их значение.

Содержание принципов уголовного процесса. Назначение уголовного судопроизводства. Законность при производстве по уголовному делу.

Осуществление правосудия только судом. Уважение чести и достоинства личности.

Неприкосновенность личности. Охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве. Неприкосновенность жилища. Тайна переписки,

телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Презумпция невиновности. Состязательность сторон. Обеспечение подозреваемому

и обвиняемому права на защиту. Свобода оценки доказательств. Язык уголовного судопроизводства. Право на обжалование процессуальных действий и решений.

Правовые гарантии реализации принципов уголовного судопроизводства.

Тема 4. Участники уголовного судопроизводства

Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Суд. Полномочия суда. Состав суда.

Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор, следователь, руководитель следственного органа, орган дознания, дознаватель, потерпевший, частный обвинитель, гражданский истец, представители

потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя. Их полномочия, процессуальное положение, права и обязанности. Таможенные органы как орган дознания.

Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый, обвиняемый, защитник, гражданский ответчик. Представитель гражданского ответчика. Их процессуальное положение, права и обязанности.

Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель, эксперт, специалист, переводчик, понятой. Их процессуальное положение, права и обязанности.

Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы.

Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве

Общие положения теории доказательств в уголовном процессе. Значение учения о доказательствах для решения задач уголовного судопроизводства.

Установление истины по делу – цель доказывания. Характер содержания объективной истины в уголовном процессе. Процессуальные гарантии установления истины по уголовному делу. Практика как критерий истины.

Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Понятие и источники доказательств.

Показания подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля, заключение и показания эксперта, вещественные доказательства, протоколы следственных действий и судебного заседания, иные документы. Предмет и значение показаний.

Особенности оценки показаний. Понятие свидетельского иммунитета. Порядок хранения вещественных доказательств. Определение судьбы вещественных доказательств при разрешении уголовного дела.

Недопустимые доказательства.

Уголовно-процессуальное доказывание. Собираение, проверка и оценка доказательств. Правила оценки доказательств. Использование в доказывании результатов ОРД. Роль внутреннего убеждения в оценке доказательств. Применение научно-технических средств в доказывании. Обязательность доказывания.

Преюдиция.

Тема 6. Меры процессуального принуждения

Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения.

Задержание подозреваемого: порядок и основания. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей.

Конституционные основы и гарантии законности и обоснованности применения мер пресечения.

Виды мер пресечения: подписка о невыезде и надлежащем поведении, личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым, залог, домашний арест, заключение под стражу. Сроки содержания под стражей. Основания для избрания меры пресечения. Отмена или изменение меры пресечения.

Постановление и определение об избрании меры пресечения.

Иные меры процессуального принуждения: обязательство о явке, привод, временное отстранение от должности, наложение ареста на имущество, денежное взыскание.

Тема 7. Ходатайства и жалобы. Сроки и процессуальные издержки. Реабилитация.

Процессуальные решения и их значение. Соотношение процессуальных решений

предварительного расследования и судебного разбирательства. Требования, предъявляемые к процессуальным решениям. Законность, обоснованность, мотивированность и справедливость процессуальных решений. Фактические и юридические основания и условия принятия процессуальных решений.

Процессуальные документы и их значение. Виды, содержание и формы процессуальных документов.

Понятие процессуальных сроков. Исчисление срока. Соблюдение и продление срока. Восстановление пропущенного срока.

Процессуальные издержки. Взыскание процессуальных издержек.

Тема 8. Уголовное преследование. Возбуждение уголовного дела.

Понятие, задачи и назначение стадии возбуждения уголовного дела.

Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела. Форма и содержание постановления о возбуждении уголовного дела.

Виды уголовного преследования.

Основания отказа в возбуждении уголовного дела или прекращения уголовного дела. Основания прекращения уголовного преследования.

Форма и содержание постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.

Тема 9. Предварительное расследование

Понятие, задачи и значение стадии предварительного расследования. Система предварительного расследования. Предварительное расследование в системе стадий уголовного процесса.

Общие условия предварительного расследования. Формы предварительного расследования. Подследственность. Место производства предварительного расследования. Соединение и выделение уголовных дел. Основания и процессуальный порядок соединения и выделения уголовных дел. Окончание предварительного расследования.

Предварительное следствие. Срок предварительного следствия. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия. Порядок удостоверения факта отказа обвиняемого и других участников от подписания или невозможности подписания ими протокола следственного действия.

Виды следственных действий: допрос, осмотр, освидетельствование, следственный эксперимент, обыск, выемка, наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, контроль и запись переговоров, получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами, очная ставка, опознание, проверка показаний, производство судебной экспертизы.

Значение следственных действий.

Общие условия и порядок проведения и оформления производства следственных действий.

Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения.

Приостановление и возобновление предварительного следствия. Розыск обвиняемого.

Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Ознакомление обвиняемого с материалами уголовного дела. Обвинительное

заключение. Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Направление уголовного дела в суд.

Тема 10. Дознание

Понятие дознания в уголовном процессе. Процессуальный характер дознания. Органы дознания и их компетенция. Понятие неотложных следственных действий и их система. Порядок и сроки производства дознания. Уведомление о подозрении в совершении преступления. Производство дознания группой дознавателей. Обвинительный акт. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.

Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме. Ходатайство о производстве дознания в сокращенной форме. Особенности доказывания при производстве дознания в сокращенной форме. Срок и окончание дознания в сокращенной форме. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным постановлением. Особенности судебного производства по уголовному делу, дознание по которому производилось в сокращенной форме.

Основные направления, условия и пределы применения оперативно-розыскных мер при расследовании преступлений.

Тема 11. Судебное разбирательство

Понятие, сущность, задачи и значение судебного разбирательства. Роль судебного разбирательства в системе стадий уголовного процесса. Соотношение стадий судебного разбирательства и предварительного расследования.

Понятие и виды подсудности.

Общие условия судебного разбирательства. Их значение для осуществления правосудия. Этика и культура судебного разбирательства.

Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу.

Роль суда в судебном разбирательстве. Процессуальное положение председательствующего в судебном заседании.

Участие в судебном разбирательстве подсудимого, государственного обвинителя, защитника, потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей, переводчика, специалиста, эксперта. Их процессуальное положение. Равенство процессуальных прав сторон в судебном разбирательстве.

Предварительное слушание. Ходатайство об исключении доказательства. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.

Секретарь судебного заседания.

Протокол судебного заседания. Его форма, содержание и порядок составления. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения и разрешения.

Тема 12. Порядок судебного разбирательства

Структура судебного разбирательства.

Понятие, сущность и значение подготовительной части судебного заседания.

Система подготовительных действий.

Понятие, сущность и значение судебного следствия. Система судебных действий.

Понятие, сущность, значение и содержание прений сторон. Реплики участников судебных прений.

Понятие, сущность и значение последнего слова подсудимого. Его содержание.

Условия и процессуальный порядок возобновления судебного следствия после его окончания.

Постановление приговора. Виды приговоров. Провозглашение приговора.

Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.

Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.

Производство у мирового судьи. Рассмотрение уголовного дела мировым судьей.

Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей

Возникновение и развитие института суда присяжных в России.

Организация деятельности суда присяжных. Состав суда присяжных. Общие условия производства в суде присяжных. Наличие ходатайства обвиняемого о рассмотрении дела судом присяжных. Обязательность участия в суде присяжных защитника и государственного обвинителя.

Предание обвиняемого суду присяжных. Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Содержание вопросов присяжным заседателям. Понятие и сущность напутственного слова председательствующего. Порядок совещания присяжных заседателей. Порядок голосования присяжных заседателей. Вердикт. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление и провозглашение приговора. Обязательность вердикта коллегии присяжных заседателей.

Особенности ведения протокола судебного заседания.

Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции

Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.

Право апелляционного и кассационного обжалования. Порядок принесения жалобы и представления. Сроки обжалования приговоров. Порядок восстановления срока обжалования.

Предмет судебного разбирательства в апелляционном порядке. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения приговора суда первой инстанции.

Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Кассационные жалоба и представление. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке. Кассационное определение.

Тема 15. Исполнение приговора

Понятие, сущность, значение и задачи стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность судебных решений для исполнения. Порядок и сроки обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Органы, приводящие в исполнение судебные решения. Органы, исполняющие приговор. Контроль суда за приведением в исполнение приговора, определения и постановления.

Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Особенности предмета доказывания при разрешении вопросов, связанных с исполнением приговора.

Обжалование постановления суда.

Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда

Понятие, сущность, значение и задачи стадии производства в кассационном порядке.

Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела. Кассационные жалоба и представление. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке.

Понятие, сущность, значение и задачи стадии производства в надзорной инстанции. Производство в надзорной инстанции. Суды, рассматривающие надзорные жалобу или представление. Порядок принесения и рассмотрения надзорных жалобы или представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Решение суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.

Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса	1	2		3
2	Тема 2. Уголовно-процессуальное право	1	2		3
3	Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства	1	2		3
4	Тема 4. Участники	1	2		3

	уголовного судопроизводства				
5	Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	1	2		3
6	Тема 6. Меры процессуального принуждения	1	2		3
7	Тема 7. Ходатайства и жалобы. Сроки и процессуальные издержки. Реабилитация.	1	2		3
8	Тема 8. Уголовное преследование. Возбуждение уголовного дела.	1	2		3
9	Тема 9. Предварительное расследование	1	2		4
10	Тема 10. Дознание	1	2		4
11	Тема 11. Судебное разбирательство	1	2		4
12	Тема 12. Порядок судебного разбирательства	1	2		4
13	Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	1	2		4
14	Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	1	2		5
15	Тема 15. Исполнение приговора	1	2		5
16	Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	1	2		5,7
ИТОГО		16	32		59,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	
Тема 2. Уголовно-процессуальное право	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 4. Участники уголовного судопроизводства	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 6. Меры процессуального принуждения	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 7. Ходатайства и жалобы. Сроки и процессуальные издержки. Реабилитация.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 8. Уголовное преследование. Возбуждение уголовного дела.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 9. Предварительное расследование	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 10. Дознание	Освоение рекомендованной	Устный опрос по темам, дискуссия

	преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	по темам, круглый стол
Тема 11. Судебное разбирательство	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 12. Порядок судебного разбирательства	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 15. Исполнение приговора	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Уголовное право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 г. № 2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции». - URL: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/522790/> (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 30.06.2015 г. № 29 «О практике применения судами законодательства, обеспечивающего право на защиту в уголовном судопроизводстве». - URL: <https://base.garant.ru/71108342/#friends> (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Уголовный процесс : учебник / под редакцией А. Д. Прошлякова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1699408> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией А. А. Усачева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 357 с. - ISBN 978-5-534-08893-9. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/489317> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com.;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Уголовный процесс» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Уголовный процесс» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Уголовный процесс» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<p>Знать (1) основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы;</p> <p>Знать (2) методы оценки эффективности командной работы;</p> <p>Знать (3) основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде;</p> <p>Уметь (1) проектировать межличностные и групповые коммуникации;</p> <p>Уметь (2) определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с</p>	<p>Тема 1. Понятие, сущность и задачи уголовного процесса</p> <p>Тема 2. Уголовно-процессуальное право</p> <p>Тема 3. Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 4. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</p> <p>Тема 6. Меры процессуального принуждения</p> <p>Тема 7. Ходатайства и жалобы. Сроки и процессуальные издержки.</p> <p>Реабилитация.</p> <p>Тема 8. Уголовное преследование.</p> <p>Возбуждение уголовного дела.</p>	Контрольная работа	Зачет

		ее реализацией; Уметь (3) выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды;	Тема 9. Предварительное расследование Тема 10. Дознание		
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3. Владеет навыками составления актов применения права и определения их юридического статуса в профессиональной деятельности	Знать понятие и структуру правоприменительных актов; Уметь (1) определять юридический статус правоприменительных актов в профессиональной деятельности; Уметь (2) составлять правоприменительные акты;	Тема 11. Судебное разбирательство Тема 12. Порядок судебного разбирательства Тема 13. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей Тема 14. Производство в суде апелляционной инстанции Тема 15. Исполнение приговора Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы):

1. Понятие и сущность уголовного процесса.
2. Роль уголовно-процессуального законодательства в борьбе с преступностью.
3. Принципы уголовного процесса и их значение.
4. Уголовно-процессуальные нормы, их действие во времени, пространстве и по лицам.
5. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
6. Органы дознания и их процессуальные функции.
7. Следователь: процессуальные полномочия и положение, содержание и направление деятельности.
8. Обвиняемый и подозреваемый как участники уголовного процесса.
9. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
10. Понятие доказательства. Относимость, допустимость и достоверность доказательств.
11. Классификация доказательств.
12. Доказывание в уголовно-процессуальной деятельности органов внутренних дел.
13. Показания свидетеля и показания потерпевшего как виды доказательств.
14. Показания обвиняемого и подозреваемого как виды доказательств.
15. Заключение эксперта как вид доказательств.
16. Вещественные доказательства, протоколы следственных и судебных действий и иные документы.
17. Процессуальная деятельность органов внутренних дел по обеспечению возмещения материального ущерба, причиненного преступлением.
18. Понятие и виды мер пресечения, порядок их применения.
19. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.
20. Процессуальный порядок возбуждения или отказа в возбуждении уголовного дела.
21. Понятие и значение стадии предварительного расследования.
22. Производство дознания органами внутренних дел.
23. Производство предварительного следствия органами внутренних дел.
24. Постановление предварительного следствия.
25. Основание и порядок прекращения производства по делу.
26. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
27. Понятие и значение стадии принятия дела к производству судом. Действующий порядок принятия дела к производству судом.
28. Общие условия судебного разбирательства.

29. Процессуальный порядок судебного разбирательства и характеристика его составных частей.
30. Понятие и значение приговора. Виды приговоров и вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
31. Особый порядок судебного разбирательства.
32. Особенности производства у мирового судьи.
33. Производство в кассационной инстанции.
34. Производство в порядке судебного надзора.
35. Возобновление уголовных дел по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.
36. Производство в суде присяжных.

Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Уголовный процесс»:

1. Понятие и сущность уголовного процесса.
2. Понятие и виды уголовного преследования.
3. Классификация принципов уголовного судопроизводства.
4. Значение процессуальных решений.
5. Документы в уголовном процессе.
6. Основания и порядок реабилитации.
7. Роль жалоб и ходатайств в уголовном процессе.
8. Понятие и классификация участников уголовного процесса.
9. Статус обвиняемого и подозреваемого.
10. Свидетель и потерпевший в уголовном процессе.
11. Статус защитника и условия его вступления в процесс.
12. Содержание процесса доказывания.
13. Понятие и признаки доказательств.
14. Протоколы следственных и судебных действий.
15. Меры уголовно-процессуального принуждения.
16. Характеристика стадии предварительного расследования.
17. Общие условия предварительного расследования.
18. Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования.
19. Порядок назначения судебного заседания.
20. Общие условия судебного разбирательства.
21. Последствия согласия обвиняемого с обвинением.
22. Апелляционное производство: общие положения.
23. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке.
24. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.
25. Кассационное производство: общие положения.
26. Основания отмены или изменения судебного решения в кассационном порядке.
27. Содержание кассационной жалобы, представления.
28. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции.
29. Порядок рассмотрения уголовного дела в кассационной инстанции.
30. Производство в надзорной инстанции.

31. Характеристика надзорной инстанции.
32. Основания к отмене и изменению судебного решения в надзорной инстанции.
33. Пределы прав надзорной инстанции.
34. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей.
35. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями.
36. Содержание вопросов присяжным заседателям.
37. Возобновление производства по вновь открывшимся обстоятельствам.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Уголовный процесс» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
Недостаточный (оценка	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
«неудовлетворительно», «не зачтено»)		

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Крюкова Т.К., Наименование дисциплины: Рабочая программа Физическая культура и спорт. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Физическая культура и спорт по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Крюковой Т.К. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 18 апреля 2022 г., протокол № 5

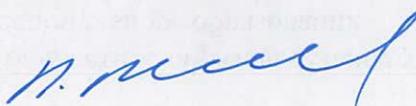
Заведующий кафедрой
Физического воспитания



Крюкова Т.К.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Крюкова Т.К., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует	Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП;

	<p>социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>-формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; Владеет: -основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;</p>
--	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам					
		1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	56	28	28	-	-	-	-
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	56	28	28	-	-	-	-
• занятия лекционного типа	12	6	6	-	-	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	44	22	22	-	-	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-	-	-	-	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-	-	-	-	-	--
2. Самостоятельная работа студентов, всего	16	8	8	-	-	-	-
3. Промежуточная аттестация:	зачет	зачет	зачет	-	-	-	-
зачет							
ИТОГО:	Ак. часов	72	36	36			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	1	1			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Дисциплина преподается в объеме **72 академических часов (2 з.е.)**, в течении первого и второго семестров, часы являются обязательными для освоения. Объем, периодичность и продолжительность учебных занятий, текущая и промежуточная аттестация определяются учебным планом образовательной программы и расписанием. Дисциплина реализуется в форме лекций, семинаров (методико-практических занятий) и самостоятельных занятий, а также промежуточных и итоговых аттестаций.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), отнесенных к лечебно-профилактической группе (ЛПГ), устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале; лекционные занятия по тематике здоровья сбережения, консультации и беседы с преподавателем).

Раздел 1. Теоретический

Очная форма обучения

№ семестра	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Лекция 1. Физическая культура в общекультурной и	6	-	-	-

	<p>профессиональной подготовке студентов. Лекция 2. Социально-биологические основы физической культуры. Лекция 3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.</p>				
2	<p>Лекция 4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Лекция 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений. Лекция 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Профессионально-прикладная физическая культура студентов (ППФК). Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и будущего</p>	6	-	-	-

	специалиста-выпускника ДА.				
ИТОГО		12	-	-	-

Раздел 2. Методико-практический

№ семестра	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Практические занятия по тематике кафедры	-	22	-	-
2	Практические занятия по тематике кафедры	-	22	-	-
ИТОГО		-	44	-	-

Примерные темы методико-практических занятий по общей тематике кафедры

1. Методики эффективных и экономичных способов овладения жизненно важными умениями и навыками.
2. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.
3. Методика составления индивидуальных программ физического самовоспитания и занятия с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью.
4. Основы методики самомассажа.
5. Методика корригирующей гимнастики для глаз.
6. Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.

Методико-практические занятия предусматривают освоение основных методов и способов формирования учебных, профессиональных и жизненных умений и навыков средствами физической культуры и спорта.

При проведении методико-практических занятий рекомендуется придерживаться следующей примерной схемы:

- студенты практически при взаимоконтроле воспроизводят тематические задания под наблюдением преподавателя;
- студентам выдаются индивидуальные рекомендации по практическому самосовершенствованию тематических действий, приемов, способов. Под руководством преподавателя обсуждаются и анализируются итоги выполнения задания;
- преподаватель кратко объясняет методы обучения и при необходимости показывает соответствующие приемы, способы выполнения физических упражнений, двигательных действий для достижения необходимых результатов по изучаемой методике;

Раздел 3. Самостоятельная работа обучающихся

№ семестра	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<p>Аудиторная на каждом практическом занятии под руководством преподавателя</p> <p>Внеаудиторная Работа с литературными источниками. Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя. Изучение общетеоретического курса предмета.</p> <p>Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом). Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций.</p> <p>Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме учебного дня.</p>	-	-	-	8

	Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.				
2	<p>Аудиторная на каждом практическом занятии под руководством преподавателя</p> <p>Внеаудиторная Работа с литературными источниками. Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя. Изучение общетеоретического курса предмета.</p> <p>Внеаудиторная работа (занятия в спортивном клубе, секции, самостоятельные занятия физическими упражнениями, спортом, туризмом). Написание рефератов, подготовка к тестированию и ответам на контрольные вопросы по темам лекций. Выполнение физических упражнений и рекреационных мероприятий в режиме</p>	-	-	-	8

	учебного дня. Участие в массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятиях.				
ИТОГО		-	-	-	16

Разделы и темы, отводимые на самостоятельную работу студентов совпадают с темами лекций и методико-практических занятий.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии : учебное пособие для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд. испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022.- 282 с. - ISBN 978-5-534-06186-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/493623333338> (дата обращения: 18.04.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. Москва : Юрайт, 2022. - 141 с. - ISBN 978-5-534-09793-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/490267> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-534-14056-9.- URL: <https://urait.ru/bcode/489224> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный .

6.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2022.- 424 с.- ISBN 978-5-534-02483-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488898> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - ISBN 978-5-534-11949-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/491448> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической

культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/491421> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный.

4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-534-10524-7.- URL: <https://urait.ru/bcode/493629> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный.

5. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - ISBN 978-5-534-07551-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/492815> (дата обращения:21.04.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека. - URL: www.elibrary.ru (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

3. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ . - URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

4. Сайт Министерства спорта РФ . - URL: <https://minsport.gov.ru> (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Физическая культура и спорт» обеспечена:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры, бодибары.
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Мультимедийная техника для чтения лекций с презентациями

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 2022/2023 учебный год на заседании кафедры
Физического воспитания от 18 апреля 2022г., протокол №5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии. Рабочей программой дисциплины «Физическая культура и спорт» предусмотрено формирование следующих компетенций:

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональ-ной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической</p>	<p>Теоретический раздел Курс лекций Методико-практический раздел Методико-практические занятия по тематике кафедры Самостоятельная работа</p>	<p>Посещаемость лекций Тестирование, написание рефератов и ответы на контрольные вопросы по лекционному материалу Посещаемость занятий Контрольные нормативы кафедры для определения начальной физической подготовленности студентов Написание рефератов, создание презентаций, подготовка контрольных вопросов по темам,</p>	<p>зачёт</p>

		<p>культуры для полноценной социальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков; 		<p>предлагаемым на кафедре для каждого семестра</p> <p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участника, судьи, волонтера</p> <p>Подготовка и проведение самостоятельно в режиме занятия группы разминки или комплекса упражнений</p> <p>Своевременное прохождение медицинского осмотра</p> <p>Ведение дневника самостоятельных занятий</p> <p>Выполнение практических заданий в соответствии с инструкциями и методическими указаниями преподавателя.</p>	
	<p>УК-7.2.</p> <p>Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; - методику подбора средств ППФП; - формы и содержание самостоятельных занятий; - границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; 			

		<p>- факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля;</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков,- использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; <p>-осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- основами профессионально-прикладной физической подготовки;- методикой проведения самостоятельных занятий; <p>оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения</p>			
--	--	--	--	--	--

		профессиональных умений и навыков;			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Посещаемость аудиторных занятий (лекций, методико-практических)	Определяется количеством посещений занятий по дисциплине в течении одного модуля (семестра)	БРС кафедры
2	Тестирование, написание рефератов, создание презентаций и ответы на контрольные вопросы	Средство контроля усвоения лекционного материала дисциплины и материала методико-практических занятий	Темы лекций и методико-практических занятий представлены в РПД ФК и С
3	Оценочные средства по самостоятельной работе	Средства поощрения студентов с целью добавления дополнительных баллов при проставлении зачета	Представлены в БРС

Критерии оценивания в соответствии с БРС

Посещаемость аудиторных занятий	
Макс. 60 баллов	Учитывается активность студента на занятии и количество посещений
Тестирование, написание рефератов, создание презентаций и ответы на контрольные вопросы	
Макс. 40 баллов	Оценка, согласно требованиям, предъявляемым к данным видам работ

Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель суммирует балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Студенты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают

работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, отнесенных к лечебно-профилактической группе, устанавливается особый порядок освоения дисциплины. Зачет проставляется на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещения занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).
6. Разработанные для каждого семестра темы рефератов.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется:

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет	БРС

Критерии оценивания (зачет)

Формы промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и фонды

оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются в установленном порядке, после чего размещаются в комплекте материалов учебно-методического обеспечения дисциплины.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра суммы баллов, заданной в программе дисциплины, и при выполнении им всех контрольных мероприятий, предусмотренных Балльно-рейтинговой системой.

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Набранная сумма баллов (max -100)	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	86-100
Зачет\незачет	Не зачтено		Зачтено				
Оценка по шкале ECTS	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

Рейтинг по дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию.

Результатом освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции Набрана сумма баллов 86-100	
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	компетенции Набрана сумма баллов 71-85	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции Набрана сумма баллов 56-70	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков Набрана сумма баллов 0-55	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 2022/2023 учебный год на заседании
кафедры Физического воспитания от 18 апреля 2022 г., протокол № 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Дмитриева И.А. Философия: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

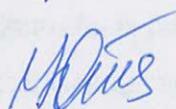
Рабочая программа по дисциплине «Философия» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль) программы «Международное право» составлена Дмитриевой И.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 07.04.2022 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой

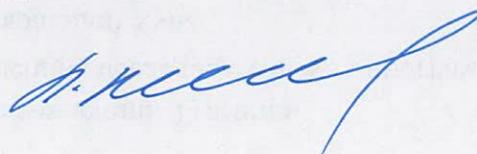
Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Дмитриева И.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование представления о специфике философского знания как основе мировоззренческих установок, онтолого-гносеологических и аксиологических основ познавательного процесса и духовного освоения мира,;

Задачи:

- формирование умения формулировать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения, используя философский категориальный аппарат
- формирование умения использовать положения и категории философии для оценки и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений, а также научить выявлять причинно-следственные связи общественно-политических и социально-экономических явлений и процессов.
- формирование знания и навыков толерантного восприятия социально-исторических, этических, философских основ культуры разных народов.
- научить использовать в практической жизни и профессиональной деятельности философские и общенаучные методы работы с информационными источниками и методами правильного мышления;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-5

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	- Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;

2	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;
---	--	--	--

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	30,5	30,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30	30			
• занятия лекционного типа	20	20			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	-				
лабораторные занятия	-				
в том числе занятия в интерактивных формах	-				
в том числе занятия в форме практической подготовки	-				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	15	15			
• курсовая работа (проект)	-	-			
• др. формы самостоятельной работы:	51	51			
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет с оценкой</i>	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе

Тема 1. Предмет философии, особенности философского знания

Раздел 2. Основные этапы развития философии

Тема 2. Античная философия

Тема 3. Философия Средних веков

Тема 4. Философия Нового времени (Метафизика 17 в, философия Просвещения, Немецкая классическая философия)

Тема 5 Неклассическая философия 19-20 веков

Тема 6 Русская философия

Раздел 3. Основные философские проблемы

Тема 7. Онтолого-гносеологические проблемы современной философии

Тема 8. Аксиологические и антропологические проблемы современной философии

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе Тема 1. Предмет философии, особенности философского знания	2	-	-	5
2	Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 2. Античная философия	4	2	-	5
3	Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 3. Философия Средних веков	2	2	-	5
4	Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 4. Философия Нового времени	4	2	-	5
5	Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 5 Неклассическая философия 19-20 веков	2	2	-	5

6	Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 6 Русская философия	2	2	-	5
7	Раздел 3. Основные философские проблемы Тема 7. Онтолого-гносеологические проблемы современной философии	2	-	-	10
8	Раздел 3. Основные философские проблемы Тема 8. Аксиологические и антропологические проблемы современной философии	2	-	-	11
ИТОГО		20	10	-	51

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Предмет философии, особенности философского знания	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;
Тема 2. Античная философия	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;

	библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	
Тема 3. Философия Средних веков	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;
Тема 4. Философия Нового времени	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -выполнение заданий по практическим занятиям; -выполнение проектов;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Презентация кейс-проекта
Тема 5 Неклассическая философия 19-20 веков	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;
Тема 6 Русская философия	- освоение рекомендованной преподавателем и	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;

	<p>методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> <p>-самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p> <p>-подготовку к экзамену.</p>	
	<p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> <p>-самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p> <p>-подготовку к экзамену</p>	<p>Устный опрос по темам;</p> <p>Дискуссия по темам;</p>
	<p>освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> <p>-самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p> <p>-подготовку к экзамену-</p> <p>освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные</p>	<p>Устный опрос по темам;</p> <p>Дискуссия по темам;</p>

	библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -подготовку к экзамену	
--	--	--

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Исторические типы философии : сборник текстов / составитель И.А. Дмитриева. – Москва : [б.и.], 2020. – 202 с. – [URL:https://ebiblio.dipacademy.ru/?6](https://ebiblio.dipacademy.ru/?6). (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Философия для бакалавров : учебное пособие для вузов / М. А. Гласер, И. А. Дмитриева, В. Е. Дмитриев [и др.] ; под редакцией М. А. Гласер. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 360 с. - ISBN 978-5-8114-7119-5. - [URL: https://e.lanbook.com/book/155685](https://e.lanbook.com/book/155685) (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Лавриненко, В. Н. Философия : в вопросах и ответах : учебное пособие / В. Н. Лавриненко, В. П. Ратников, В. В. Юдин / под редакцией В. Н. Лавриненко. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 466 с. - ISBN 5-238-00589-X - [URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683074](https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683074) (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Философия» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими

для представления учебной информации: презентационная техника либо интерактивная доска;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ФИЛОСОФИЯ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Философия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Философия» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Философия» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-1.** Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-5. Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-1. способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач задач</p>	<p>УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p>	<p>Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации;</p>	<p>Раздел 1 . Философия, ее предмет и роль в обществе Тема 1. Предмет философии, особенности философского знания Раздел 2. Основные этапы развития философии Тема 2. Античная философия Тема 3. Философия Средних веков Тема 4. Философия Нового времени (Метафизика 17 в, философия Просвещения, Немецкая классическая философия)</p>	<p><i>Тест</i></p>	<p>Устный зачет с оценкой</p>

<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте; - Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте; 	<p>Тема 5 Неклассическая философия 19-20 веков Тема 6 Русская философия Раздел 3. Основные философские проблемы Тема 7. Онтолого-гносеологические проблемы современной философии Тема 8. Аксиологические и антропологические проблемы современной философии</p>	<p><i>Тест</i></p>	<p>Устный зачет с оценкой</p>
--	--	---	--	--------------------	--------------------------------------

		- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;			
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тесты (демонстрационный вариант)

1. Расставьте имена философов в соответствии с эпохами развития философии.

Гегель, Фома Аквинский, Аристотель, Локк, Сартр, Вольтер, Николай Кузанский

2. Какое определение понятия «движение» вы считаете правильным?

1. *движение - это перемещение вообще*
2. *движение - это отсутствие покоя*
3. *движение-это атрибут материи*
4. *движение - это способ существования материи*

3. С точки зрения Канта, существуют ли пределы человеческого познания? Если да, то что является их ограничением?

- *Ограниченность человеческой жизни*
- *Акциденции*
- *A priori*
- *A posteriori*

Задания /вопросы для проведения зачета:

1. Понятие мировоззрения, его структура и виды. Роль философии в формировании мировоззрения.
2. Специфика философского знания. В. Соловьев «Исторические дела философии»
3. Структура философского знания. Функции философии.
4. Зарождение философии. Соотношение философского и мифологического знания.
5. Ранняя греческая философия. Основные школы и проблемы
6. Философия Сократа. Его значение для развития философского знания.
7. Философия Платона. Учение об идеях и познании мира. Платон «Миф о пещере»
8. Философия Платона. Учение о государстве
9. Философия Аристотеля. Критика Платона. Учения о причинах. Логика. Этика
10. Философия Аристотеля. Политические взгляды Аристотеля. Учение о формах правления.
11. Философия эпохи эллинизма. Стоики, скептики, эпикурейцы. Понятийный аппарат и основные идеи
12. Особенности средневековой философии. Дионисий «О мистическом богословии»
13. Основные этапы развития средневековой философии. Фома Аквинский «О правлении государей»

14. . Основные направления философии эпохи Возрождения.
15. Философия Нового времени. Бэкон. Гоббс. Локк.
16. Философия Нового времени. Декарт, Лейбниц. Спиноза. Лейбниц «О познании, истине и идеях»
17. Классическая философия. Общая характеристика
18. Основные проблемы и представители философии эпохи Просвещения. Кант «Ответ на вопрос: что такое Просвещение?»
19. Философия И. Канта. Особенности теории познания. Этика.
20. Философия Гегеля. Система и метод. Законы диалектики.
21. Этапы и направления русской философской мысли
22. Черты самобытной русской философской мысли. Хомяков «О старом и новом», Киреевский «В ответ Хомякову»
23. Философия славянофилов и западников. Чаадаев «Философические письма. Письмо первое»
24. Развитие идей славянофилов в 19-20 веках. В. Эрн «От Канта к Круппу»
25. Философия русского космизма. Учение Вернадского о ноосфере.
26. Неклассическая философия. Причины появления и основные черты.
27. Основные школы неклассической философии. Общая характеристика
28. Позитивизм. Основные идеи и представители. Этапы развития позитивизма.
29. Экзистенциализм. Основные идеи и представители. Сартр «Экзистенциализм – это гуманизм»
30. Психоанализ. Основные идеи и представители. Фрейд «Я и ОНО»
31. Марксизм. Основные идеи и представители. Маркс «К критике политической экономии. Предисловие»
32. Иерархия структурных уровней материи. Современные представления о единстве мира.
33. Понятие движения. Формы движения материи и их взаимосвязь
34. Проблема пространства и времени в философии и науке. Субстанциальная и реляционная концепции пространства и времени.
35. Понятие развития. Прогресс и регресс. Диалектические законы.
36. Понятие субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм.
37. Понятие сознания. Теория отражение. Концепция сознания в феноменологии.
38. Проблема познаваемости мира. Варианты ее решения. Лейбниц «О мудрости»
39. Понятие познания. Виды познания. Этапы познавательной деятельности.
40. Понятие истины. Классическая и неклассические концепции истины. Критерии истины.
41. Наука как форма познавательной деятельности. Черты научного познания.
42. Уровни научного познания. Методы научного познания. Гегель «Кто мыслит абстрактно?»
43. Понятие общества, его структура.
44. Основные сферы жизни общества
45. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития
46. Понятие ценности. Иерархия ценностей.

47. Биосоциальная сущность человека.

48. Понятие свободы в русской и европейской философии. Достоевский Ф.М. «Великий инквизитор»

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *тест*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Тестовые задания

Критерии оценивания

Тест	
Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Ответил правильно на все вопросы теста.
6-8 баллов	Ответил правильно на 7-8 вопросов теста или ответил на все вопросы теста, но допустил неточности.
3-5 балла	Ответил правильно на 6-5 вопросов теста или ответил на все вопросы теста, но допустил неточности в половине ответов
0-2 балла	Ответил правильно меньше, чем на 5 вопросов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет с оценкой.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет с оценкой	Устный зачет с оценкой	Перечень вопросов, заданий

Критерии оценивания (Зачет с оценкой)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Философия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

2022

Беляев, С.А. Финансовое право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Финансовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Беляевым С.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

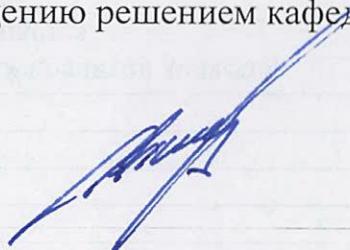


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Беляев С.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: изучение комплекса принципов, источников и институтов финансового права, а также практики применения норм финансового права;

Задачи:

- анализ принципов, норм и институтов в области финансового права, а также практики применения норм финансового права;
- выявление особенностей и перспектив развития финансового права;
- освоение основной терминологии финансового права;
- рассмотрение форм и методов правоприменения в области финансовой системы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-10. способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	- Знает принципы рационального ведения домашнего хозяйства; - Знает основные способы повышения эффективности управления личными финансами; - Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации; - Умеет пользоваться навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами;

		<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>- Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</p> <p>- Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;</p> <p>- Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями;</p> <p>- Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими;</p>
2	<p>ОПК-7.</p> <p>Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3. Владеет навыками определения профессиональных этических конфликтов, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p>	<p>- Знает сущность и модели разрешения профессиональных этических конфликтов;</p> <p>- Умеет оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	34,3		34,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	16		16		
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	18		18		
лабораторные занятия					

в том числе занятия в интерактивных формах	0,3		0,3		
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	73,3		73,3		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>устный зачет</i>					
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Финансовая система РФ

Финансы как отношения между государством и субъектами хозяйствования по поводу образования, распределения и использования государственных фондов денежных средств. Централизованные и децентрализованные финансы – общее и особенное. Отличие государственных финансов от частных. Финансовая система страны как совокупность бюджетной системы страны, финансов субъектов хозяйствования, страхования и кредитования. Финансовая деятельность государства, будучи разновидностью государственной деятельности, характеризуется: целью (финансовое покрытие государством и муниципальным образованием затрат на осуществление социально-экономических, оборонных и иных программ); особым субъектным составом (в таком качестве могут выступать только лишь органы государственной власти и управления общей и специальной компетенции, а также органы местного самоуправления); объектом (отношения собственности).

Основные направления финансовой деятельности государства и местного самоуправления. Методы финансовой деятельности: понятие, виды, критерии выбора. Конституционные основы финансовой деятельности российского государства и местного самоуправления. Финансовая политика: понятие, цели, средства, формы реализации. основополагающие правила и требования, лежащие в основе финансовой деятельности российского государства – федерализм, плановость, законность, единство финансовой политики и денежной системы страны, свобода предпринимательства, законы конкуренции. Правовая и неюридическая формы осуществления финансовой деятельности государства. Понятие и классификация финансово-правовых актов.

Понятие, предмет и метод финансового права. Общественные отношения, возникающие в ходе финансовой деятельности государства и местного самоуправления, как предмет финансового права. Особенности основного метода финансового права – метода государственно-властных предписаний. Соотношения

его с методами согласования и рекомендации. Конституционные основы финансового права России. Место финансового права в системе отраслей российского законодательства. Источники финансового права.

Тема 2. Финансовый контроль

Финансовый контроль как самостоятельная функция государственного управления. Задачи финансового контроля: проверка своевременности и полноты исполнения финансовых обязательств субъектами хозяйствования перед бюджетами всех уровней и бюджетами внебюджетных фондов; проверка рационального использования финансовых ресурсов; проверка целевого характера использования бюджетных средств; проверка правильности проведения расчетов и хранения денежных средств.

Соотношение сущности и задач финансового контроля. Соотношение финансового контроля и контрольной функции финансов. Финансовый контроль как осуществляемая с использованием специфических организационных форм и методов деятельность государственных, а в ряде случаев и негосударственных органов, наделенных законом соответствующими полномочиями в целях установления законности и достоверности финансовых операций, объективной оценки экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности и выявления резервов ее повышения.

Формы финансового контроля как способы выражения и организации контрольных действий. Предварительный, текущий и последующий финансовый контроль. Методы финансового контроля как приемы и способы его осуществления (наблюдение, проверка, обследование, анализ, ревизия). Виды финансового контроля. Правовые основы государственного финансового контроля. Общегосударственный и ведомственный финансовый контроль как разновидности государственного финансового контроля. Субъекты государственного финансового контроля.

Тема 3. Бюджетная система госорганов и местного самоуправления РФ

Бюджет как форма образования и расходования фонда денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления. Правовая форма бюджетов. Основные характеристики государственного бюджета: объем доходов и объем расходов бюджета; дефицит и профицит бюджета; собственные и регулирующие доходы; дотации, субвенции, субсидии. Понятие, особенности бюджетного права России как подотрасли финансового права. Источники бюджетного права. Бюджетное законодательство РФ: понятие, структура. Бюджетное законодательство Российской Федерации и нормы международного права. Действие бюджетного законодательства страны во времени. Бюджетные правоотношения: понятие, виды. Субъекты бюджетных правоотношений – Российская Федерация, государственные и административно-территориальные образования, органы государственной власти, органы местного самоуправления, бюджетные учреждения. Отличительные признаки субъектов бюджетного права.

Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления в области регулирования бюджетных правоотношений. Бюджетная система Российской Федерации как основанная на экономических

отношениях и государственном устройстве РФ, регулируемая нормами права совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов. Основные принципы построения бюджетной системы (принципы единства бюджетной системы РФ; принцип самостоятельности бюджетов). Соотношение между формой государственного устройства страны и структурой ее бюджетной системы. Бюджетная классификация как группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также источников финансирования дефицитов этих бюджетов, используемой для составления и исполнения бюджетов и обеспечивающей сопоставимость показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Бюджетное устройство страны как организация бюджетной системы. Консолидированные и обособленные бюджеты. Доходы государственного бюджета – денежные средства, поступающие в безвозмездном и безвозвратном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в распоряжение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Структура доходов бюджета. Правила формирования доходов бюджета. Классификация доходов бюджета: налоговые, неналоговые доходы, безвозмездные перечисления. Собственные и регулирующие доходы.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Финансовая система РФ	4	4		20
2	Тема 2. Финансовый контроль	8	8		20
3	Тема 3. Бюджетная система органов госвласти и местного самоуправления РФ	4	4		33,7
ИТОГО		16	18		73,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Финансовая система РФ Структура финансового законодательства. Система финансового права. Финансовое право как наука. Соотношение науки финансового права с наукой о финансах.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

<p>Становление и развитие науки финансового права. Понятие, особенности, структура финансово-правовых норм. Виды финансово-правовых норм: обязывающие, запрещающие, уполномочивающие. Финансовые правоотношения: понятие, признаки, структура. Классификация финансовых правоотношений. Соотношение понятий «субъект финансового права» и «субъект финансового правоотношения».</p>	<p>библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	
<p>Раздел 2. Финансовый контроль Система финансового контроля (субъект контроля, объект контроля, предмет контроля, механизм контроля). Аудит как разновидность финансового контроля. Виды аудита (первоначальный и согласованный; внешний и внутренний; добровольный и обязательный). Функции органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Юридическое значение аудиторского заключения. Ответственность аудиторов.</p>	<p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>
<p>Тема 3. Бюджетная система органов госвласти Доходы федерального бюджета, доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, доходы местных бюджетов. Взаимосвязь бюджетного и налогового законодательства страны.</p>	<p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>

<p>Расходы государственного бюджета как денежные средства, направляемые на финансовое обеспечение задач и функций государства и местного самоуправления. Правила формирования расходов бюджета. Классификация расходов бюджета. Текущие и капитальные расходы бюджетов. Правовые основы Бюджета развития. Формы расходов бюджетов. Значение, правила размещения государственного или муниципального контракта.</p>		
--	--	--

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Финансового права» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых документов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Федеральный конституционный закон «О Правительстве РФ» от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс. 29
4. Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 года № 63-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
5. Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6. Налоговый кодекс РФ. Часть первая от 31 июля 1998 года № 146 –ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
7. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая от 5 августа 2000 года № 117-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
9. Закон РСФСР от 2 декабря 1990 года №395-1 «О банках и банковской деятельности» (в ред. Федерального закона от 3 февраля 1996 года № 17-ФЗ). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
10. Федеральный закон от 11 января 1995 года № 4-ФЗ «О Счетной палате РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
12. Федеральный закон от 29 ноября 2001 года № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
14. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
15. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
16. Федеральный закон от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
17. Федеральный закон от 10 декабря 2003 года № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
18. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
19. Закон города Москвы «Устав города Москвы» от 28 июня 1995 года. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
20. Закон города Москвы «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях». -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
21. Закон г. Москвы от 30 мая 2010 года № 30 «О Контрольно-счетной палате Москвы». -[Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.
22. Закон г. Москвы от 10 сентября 2008 г. № 39 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в городе Москве».- [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант Плюс.

6.2. Основная учебная литература:

1. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов

/ А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 324 с. - ISBN 978-5-534-13903-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/494692> (дата обращения: 12.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-534-11077-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/495671> (дата обращения: 12.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Финансовое право : учебник для вузов / под редакцией Е. М. Ашмариной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - ISBN 978-5-534-06049-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/488985> (дата обращения: 12.04.2022). (дата обращения: 12.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная учебная литература:

1. Валютное право : учебник для вузов / под редакцией Ю. А. Крохиной. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 440 с. - ISBN 978-5-534-14748-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/488595> (дата обращения: 12.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Петрова, Г. В. Международное финансовое право : учебник для вузов / Г. В. Петрова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 319 с. - ISBN 978-5-534-11476-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488621> (дата обращения: 12.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)

Справочно-правовая версия "КонсультантПлюс" (Версия "Проф")

Справочно-правовая система "Законодательство России"

Федеральная государственная информационная система "Национальная электронная библиотека"

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7.2. Информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс(подписка на ПО).

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Финансовое право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам

и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Финансовое право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
- Рабочей программой дисциплины «Финансовое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-10. способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p>	<p>- Знает принципы рационального ведения домашнего хозяйства; - Знает основные способы повышения эффективности управления личными финансами; - Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации; - Умеет пользоваться навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным</p>	<p>Раздел 1. Понятие финансовой системы. Предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования финансовых отношений. Раздел 2. Контрольные финансовые организации как регуляторы финансовых отношений. Раздел 3. Правовое регулирование бюджетных отношений.</p>	<p>Блиц-опросы и дискуссии</p>	<p>Зачет</p>

		бюджетом, личными финансами;			
	<p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>- Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</p> <p>- Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;</p> <p>- Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми</p>			

		<p>организациями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими; 			
<p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3. Владеет навыками определения профессиональных этических конфликтов, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Знает сущность и модели разрешения профессиональных этических конфликтов; - Умеет оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; 			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум.*

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1.

Сформулируйте понятие финансовой системы, изложите предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования финансовых отношений.

Раздел 2.

Дайте характеристику финансовых учреждений как регуляторов финансовых отношений в условиях интеграционных экономических процессов.

Раздел 3. Изложите основные элементы правового регулирования валютных и бюджетных отношений и правового регулирования финансовых услуг.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *устный зачет*.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Финансовая система: понятие и роль.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований: понятие, методы, принципы.
3. Формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
4. Финансовая система РФ: понятие, структура, развитие на современном этапе.
5. Министерство финансов РФ: правовое положение, структура, функции.
6. Органы, осуществляющие финансовую деятельность: система, общая характеристика.
7. Финансовое право: понятие, предмет, методы, отличие от других отраслей права.
8. Система финансового права: понятие, структура, особенности.
9. Принципы финансового права.
10. Источники финансового права.
11. Финансово-правовая норма: понятие, структура, виды.
12. Финансовое правоотношение: понятие, особенности, виды.
13. Субъекты финансового права и финансового правоотношения.
14. Способы защита прав и законных интересов субъектов финансовых правоотношений.
15. Санкции, применяемые за нарушение норм финансового права, их особенности и виды.
16. Финансовый контроль: понятие, значение, виды. Финансовая дисциплина.
17. Финансово-правовая ответственность: понятие, содержание.
18. Органы, осуществляющие финансовый контроль: общая характеристика.
19. Финансовый контроль, осуществляемый представительными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
20. Финансовый контроль, осуществляемый Счетной палатой РФ.
21. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральным казначейством.
22. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой по финансовому мониторингу.
23. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой финансово-бюджетного надзора.
24. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.
25. Финансовый контроль, осуществляемый Федеральной службой страхового надзора.
26. Аудиторский финансовый контроль.
27. Методы финансового контроля.
28. Понятие и значение государственных и местных бюджетов.
29. Бюджетное право: понятие, предмет, источники.
30. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
31. Бюджетные правоотношения: понятие, виды, особенности.

32. Субъекты бюджетного правоотношения: понятие, виды.
33. Бюджетное устройство РФ.
34. Принцип сбалансированности бюджета.
35. Доходы бюджета: понятие, классификация, порядок распределения в бюджетной системе РФ.
36. Расходы бюджета: понятие, виды, порядок распределения в бюджетной системе РФ.
37. Межбюджетные трансферты: виды, порядок предоставления.
38. Публично-правовые образования как субъекты бюджетного права, их бюджетные полномочия.
39. Бюджетный процесс: понятие, стадии, принципы.
40. Порядок составления федерального бюджета.
41. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета.
42. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса.
43. Порядок подготовки и утверждения отчета об исполнении федерального бюджета.
44. Бюджетный учет: понятие, особенности, значение.
45. Распорядители и получатели бюджетных средств как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
46. Администраторы бюджетных средств как участники бюджетного процесса, их бюджетные полномочия.
47. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
48. Бюджетные фонды: понятие, особенности, виды.
49. Особенности правового положения Резервного фонда, Фонда национального благосостояния. Инвестиционный фонд.
50. Государственные социальные внебюджетные фонды: система, правовое положение.
51. Финансы государственных (муниципальных) унитарных предприятий и учреждений: понятие, особенности как звена финансовой системы.
52. Правовые основы финансовой деятельности государственных (муниципальных) унитарных предприятий: понятие, содержание, принципы.
53. Правовые основы финансовой деятельности государственных (муниципальных) учреждений: понятие, содержание, принципы.
54. Понятие и значение государственного и муниципального кредита.
55. Государственный и муниципальный долг: понятие, формы, управление.
56. Правовое регулирование внутренних государственных и муниципальных займов.
57. Государственные и муниципальные гарантии: понятие, правовое регулирование.
58. Центральный банк Российской Федерации (Банк России): особенности правового положения, функции.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ

полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Финансовое право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Экологическое право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Экологическое право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Экологическое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И. О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права

Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование представления об основах экологического права, основных институтах, понятиях и категориях экологического права.

Задачи: а) формирование комплекса знаний в области экологического права, в том числе в отношении:

- нормотворческой деятельности по вопросам экологического права;
- предмета и метода экологического права;
- источников экологического права;
- системы экологического права;
- субъектного состава экологического права;
- места экологического права в системе права и отграничении экологического права от смежных отраслей;
- основных институтов экологического права;
- практической реализации норм;
- механизме правового регулирования охраны окружающей среды;

б) формирование умений и навыков, необходимых для эффективной практической работы:

- поиск и применение норм права, необходимых для решения конкретной ситуации;
- разработка, формулирование и доказывание определенной позиции при решении задач в сфере экологии и охраны окружающей среды;
- навыки консультационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-8 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<i>Знает</i> основные положения концепции устойчивого развития общества; <i>Знает</i> основы экологии и техники безопасности; <i>Умеет</i> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; <i>Умеет</i> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;

	возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
2	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3. Показывает владение навыками использования актов толкования права в конкретных правоотношениях	<i>Знает</i> понятие, структуру и виды актов толкования; <i>Умеет</i> применять акты толкования в профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам				
		5	6	7	8	9
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	34,3		34,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	34		34			
• занятия лекционного типа,	16		16			
• занятия семинарского типа:						
практические занятия	18		18			
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период Зачетационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего	37,7		37,7			
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы						
- Выполнение заданий по практическим занятиям						
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	Зачет		зачет			
ИТОГО:	Ак. часов	72	72			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Экологическое право: понятие, предмет, метод, место в системе права.

Источники экологического права

Экологическое право как самостоятельная отрасль права, науки и учебной дисциплины. Предмет и метод экологического права.

Место Экологического права в системе права. Отграничением экологического права от смежных отраслей. Система экологического права.

Характеристика источников экологического права. Роль международно-правовых норм и международных договоров в регулировании экологических отношений.

Основные принципы экологического права.

Тема 2. Права граждан и некоммерческих организаций в сфере экологии.

Понятие экологических прав. Конституционные права в сфере экологии. Право на доступ к природным ресурсам. Право на участие в принятии экологически значимых решений, право на доступ к правосудию.

Возмещение ущерба, причинённого здоровью или имуществу экологическим правонарушением.

Меры принимаемые государством в сфере обеспечения прав на благоприятную окружающую среду. Юридические гарантии реализации экологических прав.

Тема 3. Право собственности на природные объекты. Право природопользования.

Понятие права собственности на природные ресурсы. Содержание, объекты и субъекты права собственности.

Право государственной собственности (федеральная собственность и собственность субъектов РФ). Муниципальная собственность на природные объекты. Частная собственность на природные объекты.

Понятие права природопользования. Классификация природопользования. Общее и специальное природопользование. Субъекты права природопользования.

Объекты права природопользования.

Основания возникновения, изменения и прекращения права природопользования.

Тема 4. Нормирование в области охраны окружающей среды.

Понятия нормирования в области охраны окружающей среды. Требования к нормативам в области окружающей среды. Классификация нормативов окружающей среды, нормативы качества окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Техническое регулирование и стандартизация в области охраны окружающей среды. Сертификация.

Тема 5. Экологический контроль

Понятие, задачи и виды экологического контроля. Формы и методы контроля.

Порядок организации и проведения экологического контроля.

Права и обязанности государственных инспекторов, осуществляющих экологический контроль. Ответственность государственных инспекторов.

Тема 6. Охрана окружающей среды и хозяйственная деятельность.

Понятие и классификация требований в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной деятельности. Экологические требования, предъявляемые к размещению, проектированию, строительству, реконструкции, вводу в эксплуатацию, эксплуатации, консервации и сносу зданий, строений, сооружений.

Экологические требования, предъявляемые к объектам энергетики.

Экологические требования, предъявляемые к объектам сельскохозяйственного назначения.

Экологические требования, предъявляемые при строительстве, проектировании,

реконструкции, вводе в эксплуатацию и эксплуатации объектов нефтегазодобывающий производств, объектов переработки, транспортировки, хранения и реализации нефти, газа и продуктов и переработки.

Экологические требования при использовании радиоактивных веществ.

Иные экологические требования.

Тема 7. Экологическая безопасность

Понятие экологической безопасности.

Предупреждение производственных аварий. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.

Виды и правовой режим колониетских неблагоприятных территорий. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия.

Порядок обращения с химическими и биологическими веществами.

Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Возмещение вреда.

Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

Виды юридической ответственности (специальная, уголовная, административная, гражданско-правовая).

Понятие и виды экологических правонарушений.

Дисциплинарная ответственность работников в сфере экологии.

Понятие и виды экологического вреда.

Приостановление, ограничение и прекращение экологически вредной деятельности.

Тема 9. Международное экологическое право

Принципы Международного экологического права.

Источники Международного экологического права. Международные обязательства и рекомендательное право. Международные договоры в области охраны атмосферного воздуха, вод, животного мира и среды обитания. Биоразнообразие ценных систем.

Международные экологические организации, Роль ООН в решении экологических проблем.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Экологическое право: понятие, предмет, метод, место в системе права. Источники экологического права	2	2		4
2	Тема 2 Права граждан и некоммерческих организаций в сфере экологии	2	2		4
3	Тема 3. Право собственности на природные объекты	2	2		4,7

4	Тема 4. Нормирование в области охраны окружающей среды	2	2		4
5	Тема 5. Экологический контроль	2	2		5
6	Тема 6. Охрана окружающей среды и хозяйственная деятельность	2	2		4
7	Тема 7. Экологическая безопасность	2	2		4
8	Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда.		2		4
9	Тема 9. Международное экологическое право	2	2		
ИТОГО		16	18		37,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Экологическое право: понятие, предмет, метод, место в системе права. Источники экологического права	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 2 Права граждан и некоммерческих организаций в сфере экологии	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 3. Право собственности на природные объекты	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 4. Нормирование в области охраны окружающей среды	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

Тема 5. Экологический контроль	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 6. Охрана окружающей среды и хозяйственная деятельность	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 7. Экологическая безопасность	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 9. Международное экологическое право	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экологическое право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 25 дек. (с изм. и доп. Федеральный закон от 02.12.2008 № 124578-5).
2. Водный кодекс РФ: Закон РФ от 3 июня 2006 № 74-ФЗ // СЗ РФ. – 2006. – № 23. – Ст. 2381.
3. Градостроительный кодекс РФ: Закон РФ от 29 декабря 2004 № 190-ФЗ // СЗ РФ. – 2005. – № 1 (ч. 1). – Ст. 16.
4. Гражданский кодекс РФ: Федеральный закон от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. – 1994. – Часть первая. – № 32. – Ст. 3301; Часть вторая.
5. Федеральный закон от 26 января 1996 № 14-ФЗ // СЗ РФ. – 1996. – № 5. – Ст. 410.
6. Земельный кодекс РФ: Закон РФ от 25 октября 2001 № 136 // СЗ РФ. – 2001. – № 44. – Ст. 4147.
7. Лесной кодекс РФ: Закон РФ от 4 декабря 2006 № 201-ФЗ // Российская газета. – 2006. – 4 дек.
8. Уголовный кодекс РФ: Закон РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
9. Федеральный закон от 28 декабря 2010 № 411-ФЗ «О внесении изменений в Лесной кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. – 2010. – 31 дек.
10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ: Закон РФ от 7 марта 2001 № 24-ФЗ // СЗ РФ. – 2001. – № 11. – Ст. 1001.
11. Кодекс РФ об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
12. Кодекс торгового мореплавания РФ: Закон РФ от 30 апреля 1999 № 8 // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207.
13. Закон РФ от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии» // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 24. – Ст. 857.
14. Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
15. Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об 26. Закон РФ от 14 мая 1993 № 4979-1 «О ветеринарии» // Ведомости Совета народных депутатов и Верховного Совета РФ. – 1993. – № 24. – Ст. 857.
16. Федеральный закон от 21 декабря 1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // СЗ РФ. – 1994. – № 35. – Ст. 3648.
17. Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. – 2002. – № 2. – Ст. 133.
18. Федеральный закон от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.
19. Федеральный закон от 24 апреля 1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // СЗ РФ. – 1995. – № 17. – Ст. 1462.
20. Федеральный закон от 28 августа 1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 35. – Ст. 3506.

21. Федеральный закон от 21 ноября 1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4552.

22. Федеральный закон от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – ст. 4556.

23. Федеральный закон от 30 ноября 1995 № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1995. – № 49. – Ст. 4694.

24. Федеральный закон от 15 июля 2000 № 99-ФЗ «О карантине растений» // СЗ РФ. – 2000. – № 29. – Ст. 3008.

25. Федеральный закон от 30 декабря 1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 18.

26. Федеральный закон от 9 января 1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 141.

27. Федеральный закон от 5 июля 1996 № 86-ФЗ «О государственном регулировании в области генно-инженерной деятельности» // СЗ РФ. – 1996. – № 28. – Ст. 3348.

28. Федеральный закон от 19 июля 1997 № 109-ФЗ «О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами» // СЗ РФ. – 1997. – № 29. – Ст. 3510.

29. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3588.

30. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3589.

31. Федеральный закон от 19 июля 1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 30. – Ст. 3609.

32. Федеральный закон от 31 июля 1998 № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3833.

33. Федеральный закон от 17 декабря 1998 № 191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6273.

34. Федеральный закон от 30 марта 1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. от 31 декабря 2005 № 199-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 14. – Ст. 1650.

35. Федеральный закон от 4 мая 1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2222.

36. Федеральный закон от 2 января 2000 № 28-ФЗ «О государственном земельном кадастре» (с изм. от 3 июня 2006) // СЗ РФ. – 2000. – № 2. – Ст. 149.

37. Федеральный закон от 15 июля 2000 № 99-ФЗ «О карантине растений» // СЗ РФ. – 2000. – № 29. – Ст. 3008.

38. Федеральный закон от 7 мая 2001 № 49-ФЗ «О территориях традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2001. – № 20. – Ст. 1972.

39. Федеральный закон от 18 июня 2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» // СЗ РФ. – 2001. – № 26. – Ст. 2582.

40. Федеральный закон от 10 июля 2001 № 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязненных участков территории» // СЗ

РФ. – 2001. – № 29. – Ст. 2947.

41. Федеральный закон от 8 августа 2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.

42. Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» // СЗ РФ. – 1995. – № 12. – Ст. 1024.

43. Постановление Правительства РФ от 3 августа 1992 № 545 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения экологических нормативов выбросов и сбросов загрязняющих веществ в окружающую природную среду, лимитов использования природных ресурсов, размещения отходов» (с изм. от 16 июня 2000 № 461).

44. Постановление Правительства РФ от 28 августа 1992 № 632 «Об утверждении Порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия» (с изм. от 27 декабря 1994 № 1428; от 14 июня 2001 № 463).

45. Постановление Правительства РФ от 9 сентября 1993 № 886 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах Российской Федерации» (с изм. от 27 декабря 1994 № 1428).

46. Постановление Правительства РФ от 5 ноября 1995 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (с изм. от 3 октября 2006 № 600).

47. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 1995 № 1289 «О перечне объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» (с изм. от 30 июля 1998 № 859).

48. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1995 № 1310 «О взимании платы за сброс сточных вод и загрязняющих веществ в системы канализации населенных пунктов».

49. Постановление Правительства РФ от 8 февраля 1996 № 122 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по сбору и реализации сырья из дикорастущих лекарственных растений».

50. Постановление Правительства РФ от 19 февраля 1996 № 156 «О порядке выдачи разрешений (распорядительных лицензий) на оборот диких животных, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу Российской Федерации» (с изм. от 14 декабря 2004 № 774).

51. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 1996 № 1504 «О порядке разработки и утверждения нормативов предельно допустимых вредных воздействий на водные объекты».

52. Постановление Правительства РФ от 14 марта 1997 № 306 «О правилах принятия решений и сооружении ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения» (с изм. от 1 февраля 2005 № 49).

53. Постановление Правительства РФ от 14 марта 1997 № 307 «Об утверждении Положения о ведении государственного мониторинга водных объектов».

54. Постановление Правительства РФ от 3 апреля 1997 № 383 «Об утверждении Правил предоставления в пользование водных объектов, находящихся в государственной собственности, установления и пересмотра лимитов водопользования, выдачи лицензии на водопользование и распорядительной лицензии» (с изм. от 16 июня 2004 № 282).

55. Постановление Правительства РФ от 29 сентября 1997 № 1252 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам и юридическим лицам информации о лесном фонде, являющейся федеральной собственностью» (с изм. от 23 июня 2005 № 396).
56. Постановление Правительства РФ от 19 декабря 1997 № 1601 «Об утверждении Положения об использовании, охране, защите лесного фонда и воспроизводстве лесов, ранее находившихся во владении сельскохозяйственных организаций» (с изм. от 21 апреля 2003 № 229).
57. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 1998 № 224 «Об утверждении Положения о предоставлении участков лесного фонда в безвозмездное пользование» (с изм. от 29 октября 2005 № 650).
58. Постановление Правительства РФ от 24 марта 1998 № 345 «Об утверждении Положения об аренде участков лесного фонда» (с изм. от 18 ноября 2006 № 698).
59. Постановление Правительства РФ от 1 июня 1998 № 551 «Об утверждении Правил отпуска древесины на корню в лесах Российской Федерации» (с изм. от 18 ноября 2006 № 698).
60. Постановление Правительства РФ от 6 ноября 1998 № 1303 «Об утверждении Положения о декларировании безопасности гидротехнических сооружений».
61. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 1998 № 1490 «О мерах по усилению государственного управления водными биологическими ресурсами» (с изм. от 26 февраля 2004 № 108).
62. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2000 № 182 «О порядке установления и пересмотра экологических и гигиенических нормативов качества атмосферного воздуха, предельно допустимых уровней физических воздействий на атмосферный воздух и государственной регистрации вредных (загрязняющих) веществ и потенциально опасных веществ».
63. Постановление Правительства РФ от 2 марта 2000 № 183 «О нормативах выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух и вредных физических воздействий на него» (с изм. от 15 января 2001 № 31).
64. Постановление Правительства РФ от 10 марта 2000 № 208 «Об утверждении Правил разработки и утверждения нормативов предельно допустимых концентраций вредных веществ и нормативов предельно допустимых вредных воздействий на морскую среду и природные ресурсы внутренних морских вод и территориального моря Российской Федерации».
65. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2000 № 251 «Об утверждении перечня вредных веществ, сброс которых в исключительной экономической зоне Российской Федерации с судов, других плавучих средств, летательных аппаратов, искусственных островов, установок и сооружений запрещен».
66. Постановление Правительства РФ от 21 апреля 2000 № 373 «Об утверждении Положения о государственном учете вредных воздействий на атмосферный воздух и их источников».
67. Постановление Правительства РФ от 16 июня 2000 № 461 «О Правилах разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение».
68. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2000 № 748 «Об утверждении пределов допустимых концентраций и условий сброса вредных веществ в

исключительной экономической зоне Российской Федерации» (с изм. от 1 февраля 2005 № 49).

69. Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей» (с изм. в соответствии с ФЗ от 25 октября 2001 № 137-ФЗ).

70. Постановление Правительства РФ от 12 февраля 2001 № 102 «Об утверждении Правил регистрации лицензий (разрешений) на промысел водных биологических ресурсов в исключительной экономической зоне Российской Федерации, выданных российским и иностранным юридическим лицам и гражданам».

71. Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2001 № 120 «О государственной регистрации генно-инженерно-модифицированных организмов».

72. Постановление Правительства РФ от 11 мая 2001 № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» (с изм. от 3 октября 2002 № 731).

73. Постановление Правительства РФ от 11 мая 2001 № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» (с изм. от 1 февраля 2005 № 49).

74. Постановление Правительства РФ от 21 мая 2001 № 388 «Об утверждении такс для исчисления размера взысканий за ущерб, причиненный лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам нарушением лесного законодательства Российской Федерации» (см. Определение Верховного суда РФ от 20 мая 2003 № КАС 03-179).

75. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2002 № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» (с изм. от 23 декабря 2004 № 835).

76. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2002 № 846 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного мониторинга земель».

77. Постановление Правительства РФ от 12 мая 2005 № 293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр».

78. Постановление Правительства РФ от 15 ноября 2006 № 689 «О государственном земельном контроле».

79. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2010 №717 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации».

80. Постановление Правительства РФ от 03.03.2012 № 178 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам приватизации государственного или муниципального имущества»

81. Постановление Правительства РФ от 19.11.2012 № «О внесении изменений в Положение о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

82. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 № 454 «О лицензировании эксплуатации взрывоопасных производственных объектов».

83. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 декабря

2000 № 35 «О некоторых вопросах возникающих при рассмотрении дел, связанных с реализацией инвалидами прав, гарантированных законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

84. Постановление Пленума Высшего арбитражного суда РФ от 15 июня 2005 № 2479/05 «По спорам в сфере земельных отношений» // Бюллетень Высшего Арбитражного суда РФ. – 2005. – № 2.

85. Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 24 февраля 2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц».

86. Стокгольмская декларация ООН по окружающей среде, 16 июня 1972 г.

87. Рио-де-Жанейрская декларация по окружающей среде и развитию. Принята Конференцией ООН по окружающей среде и развитию, Рио-де-Жанейро, 3–14 июня 1992 г.

88. Всемирный саммит по устойчивому развитию (ВСУР). – Йоханнесбург, 2002.

6.2. Основная литература

1. Хлуденева, Н. И. Экологическое право : учебник для вузов / Н. И. Хлуденева, М. В. Пономарев, Н. В. Кичигин. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 229 с. - ISBN 978-5-534-03567-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488600> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Экологическое право : учебник для вузов / под редакцией С. А. Боголюбова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-534-10925-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/487731> дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Боголюбов, С. А. Экологическое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. А. Боголюбов. - Москва : Юрайт, 2022. - 258 с. - ISBN 978-5-534-00803-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489382> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Сверчков, В. В. Преступления против экологии: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. - Москва : Юрайт, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-534-14508-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/497092> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Севрюкова, Е. А. Экологический мониторинг : учебник для вузов / Е. А. Севрюкова ; под общей редакцией В. И. Каракеяна. - Москва : Юрайт, 2022. - 397 с. - ISBN 978-5-534-02491-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/490089> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.vsrfr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
3. Система «Электронное правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
4. Суд по интеллектуальным правам: официальный сайт. – URL: <https://ipc.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Экологическое право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Экологическое право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Экологическое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-8. способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-8 способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p><i>Знает</i> основные положения концепции устойчивого развития общества; <i>Знает</i> основы экологии и техники безопасности; <i>Умеет</i> обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; <i>Умеет</i> выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</p>	<p>Тема 1. Экологическое право: понятие, предмет, метод, место в системе права. Источники экологического права Тема 2 Права граждан и некоммерческих организаций в сфере экологии Тема 3. Право собственности на природные объекты Тема 4. Нормирование в области охраны окружающей среды Тема 5. Экологический контроль Тема 6. Охрана окружающей среды и хозяйственная деятельность Тема 7. Экологическая</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.3. Показывает владение навыками использования актов толкования права в конкретных правоотношениях</p>	<p><i>Знает</i> понятие, структуру и виды актов толкования; <i>Умеет</i> применять акты толкования в профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 1. Экологическое право: понятие, предмет, метод, место в системе права. Источники экологического права Тема 2 Права граждан и некоммерческих организаций в сфере экологии Тема 3. Право собственности на природные объекты Тема 4. Нормирование в области охраны окружающей среды Тема 5. Экологический контроль Тема 6. Охрана окружающей среды и хозяйственная деятельность Тема 7. Экологическая</p>		

			безопасность Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение вреда. Тема 9. Международное экологическое право		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы)

1. Экологическое право как самостоятельная отрасль права.
2. Предмет и метод экологического права.
3. Конституционно-правовое регулирование экологических отношений.
4. Экологические права граждан.
5. Право на достоверную информацию об окружающей среде.
6. Обязанности государства по охране окружающей среды.
7. Возмещение экологического ущерба.
8. Право природопользования.
9. Международные организации в сфере экологии.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие экологического права.
2. Предмет и методы экологического права.
3. Принципы экологического права.
4. Система экологического права.
5. Понятие источников экологического права.
6. Система источников экологического права.
7. Понятие права собственности на природные объекты.
8. Содержание права собственности на природные объекты.
9. Экологическая система как объект права собственности на природные объекты.
10. Понятие права экологического пользования.
11. Содержание права экологического пользования.
12. Возникновение, изменение и прекращение права экологического пользования.
13. Особый вид экологического пользования.
14. Понятие и принципы государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
15. Система и компетенция государственных органов управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
16. Формы и методы государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
17. Экологические функции государственного управления экологическим использованием и охраной окружающей среды.
18. Понятие организационно-правового обеспечения и сохранности окружающей среды. Экологизация правовой системы России.
19. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды.

20. Нормирование и стандартизация хозяйственной и иной деятельности с позиций экологических интересов.
21. Оценка воздействия планируемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
22. Государственная экологическая экспертиза производственно-хозяйственной и иной деятельности.
23. Единая государственная система экологического мониторинга.
24. Экологическое страхование.
25. Экологическая сертификация.
26. Экологический контроль.
27. Понятие эколого-правовой ответственности.
28. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения.
29. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения.
30. Административно-правовая ответственность за экологические правонарушения.
31. Уголовная ответственность за экологические преступления. Основания освобождения от эколого-правовой ответственности.
32. Система профилактических мер направленных на устранения причин и условий, способствующих экологическим правонарушениям.
33. Понятие экологического вреда.
34. Виды экологического вреда.
35. Способы устранения экологического вреда.
36. Земля как объект эколого-правового режима собственности, землевладения, землепользования и аренды.
37. Особенности государственного управления эколого-правым режимом собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
38. Предприятия, учреждения, организации и граждане как субъекты права собственности на землю, землевладения, землепользования и аренды.
39. Правовая охрана земель.
40. Особенности ответственности на нарушения земельного законодательства.
41. Недра как объект эколого-правового режима недропользования.
42. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом недропользования: понятие, органы, функции.
43. Право недропользования и его виды.
44. Правовая охрана недр.
45. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
46. Вода как объект экологических отношений и состав водного фонда.
47. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом водопользования.
48. Право водопользования и его виды.
49. Правовая охрана вод.
50. Ответственность за нарушения водного законодательства.
51. Леса как объект эколого-правового режима лесопользования.

52. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом лесопользования: понятие, органы, функции.
53. Право лесопользования и его виды.
54. Правовая охрана лесов.
55. Ответственность за нарушения лесного законодательства.
56. Животный мир как объект эколого-правового режима.
57. Особенности государственного управления эколого-правовым режимом пользования животным миром: понятие, органы, функции.
58. Право пользования животным миром и его виды.
59. Правовая охрана животного мира.
60. Ответственность за нарушения законодательства об охране и использовании животного мира.
61. Атмосферный воздух как объект экологических отношений.
62. Правовые меры охраны атмосферного воздуха.
63. Государственный контроль за охраной атмосферного воздуха.
64. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
65. Понятие и краткая характеристика природно-заповедного фонда РФ.
66. Особенности заповедной формы охраны природных объектов и комплексов.
67. Понятие и общая характеристика международного экологического права.
68. Основные принципы международного экологического права.
69. Важнейшие источники международного экологического права.
70. Субъекты международного экологического права (ООН, МАГАТЭ, СНГ).
71. Субъекты международного экологического права (США, Великобритания, Франция, Япония).
72. Международная эколого-правовая ответственность.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Зачет	Устный Зачет	Перечень вопросов

Критерии оценивания (Зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,</p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
«не зачтено»		

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
(ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 0 з.е.

в академических часах: 328 ак.ч.

Крюкова Т.К. Рабочая программа дисциплины (модуля): Элективные дисциплины по физической культуре и спорту-Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Элективные дисциплины по физической культуре и спорту по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Крюковой Т.К. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

 Анисимов И.О.

Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

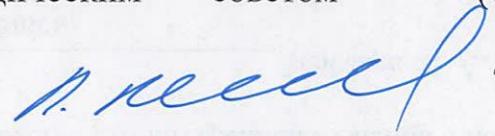
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 18 апреля 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой
Физического воспитания

 Крюкова Т.К.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Крюкова Т.К., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью физического воспитания студентов ДА является оптимизация физического развития, всестороннее совершенствование физических качеств и способностей в единстве с воспитанием духовных и нравственных качеств и обеспечении на этой основе подготовленности студентов ДА к плодотворной трудовой профессиональной и другим видам деятельности.

Задачи:

Оздоровительные задачи.

- всестороннее развитие физических качеств;
- укрепление здоровья, закаливание организма;
- совершенствование и коррекция телосложения и гармоническое развитие физиологических функций;
- поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Образовательные задачи.

- формирование жизненно важных умений и навыков;
- приобретение базовых и специальных научно - практических знаний по предмету и знаний о здоровом образе жизни;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение физического и психического здоровья.

Воспитательные задачи.

- формирование личности студентов методами физического воспитания, воспитание волевых качеств, нравственного поведения, содействие эстетическому воспитанию и развитию интеллекта;
- формирование потребности в физическом самосовершенствовании.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2. Выбирает и использует	Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста;

	профессиональной деятельности.	здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	- факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности; - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; Владеет: - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; - оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;
--	--------------------------------	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам					
		1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	328	40	40	64	60	64	60
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	328	40	40	64	60	64	60
• занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	-	-
• занятия семинарского типа:	-	-	-	-	-	-	-
практические занятия	328	40	40	64	60	64	60
лабораторные занятия	-	-	-	-	-	-	-
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-	-	-	-	-	-
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-	-	-	-	-
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	-	-	-	-	-	-	-

2. Самостоятельная работа студентов, всего	-	-	-	-	-	-	-
• курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-
• др. формы самостоятельной работы:	-	-	-	-	-	-	-
–	-	-	-	-	-	-	-
–	-	-	-	-	-	-	-
3. Промежуточная аттестация: экзамен, зачет с оценкой, зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет
ИТОГО:	Ак. часов	328	40	40	64	60	64
Общая трудоемкость	зач. ед.	0	0	0	0	0	0

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

В соответствии с рабочей программой изучение дисциплины проходит в виде аудиторной работы обучающихся. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий. По данной дисциплине лекционных, семинарских и самостоятельных занятий по дневной форме обучения не предусмотрено. Студент имеет возможность выбора заниматься в группах ОФП и в спортивных секциях, учитываются медицинские показания и физическая подготовленность.

Формой промежуточного контроля знаний обучающихся являются зачет, в ходе которого оцениваются физическая и функциональная подготовка, теоретические знания и практические умения обучающихся.

Учебный процесс осуществляется в учебных группах, которые организуются на каждом курсе на основании:

- результатов медицинского обследования;
- анализа состояния психического и физического здоровья обучающихся;
- результатов тестирования физической подготовленности и спортивной квалификации;
- интереса обучающихся и их отношения к конкретному виду (видам) спорта.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья (лечебно-профилактическая группа- ЛПГ) устанавливается особый порядок освоения дисциплины (подвижные занятия адаптивной физической культурой в спортивном зале, занятия ЛФК в медицинских учреждениях, написание рефератов по тематике кафедры, консультации и беседы с преподавателем).

Распределение обучающихся в группы спортивных специализаций проводится кафедрой в начале семестров.

Занятия по дисциплине проводятся по рабочим учебным программам видов спорта, ОФП, СМГ (специальная медицинская группа), ЛПГ (лечебно-профилактическая группа), которые представлены на кафедре, контрольные нормативы и тесты специализаций представлены в рабочих программах и ФОС.

Сроки и порядок выполнения зачетных требований, контрольных нормативов и тестов определяются кафедрой в течение всего учебного года.

Зачетные требования и контрольные нормативы и тесты разрабатываются кафедрой/методической комиссией кафедры, утверждаются заведующим кафедрой и доводятся до сведения обучающихся.

Раздел 1. Практический

Очная форма обучения

№ семестр	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы. Контрольные нормативы, тесты специализаций	-	40	-	-
2	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы. Контрольные нормативы, тесты специализаций	-	40	-	-
3	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы.	-	64	-	-

	Контрольные нормативы, тесты специализаций				
4	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы. Контрольные нормативы, тесты специализаций	-	60	-	-
5	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы. Контрольные нормативы, тесты специализаций	-	64	-	-
6	Практические занятия по учебным программам по общей физической подготовке, спортивных специализаций, специальной медицинской группы, лечебной профилактической группы. Контрольные нормативы, тесты специализаций	-	60	-	-
ИТОГО		-	328	-	-

Прием контрольных нормативов в процессе освоения программы – 0,25 часа на одного обучающегося, прием зачетов, прием переаттестации у обучающихся – 0,3 часа на одного обучающегося.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии : учебное пособие для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - 2-е изд.испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2022.- 282 с. - ISBN 978-5-534-06186-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/493623333338> (дата обращения: 18.04.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей. -Текст : электронный.

2. Капилевич, Л. В. Физиология человека. Спорт : учебное пособие для вузов / Л. В. Капилевич. Москва : Юрайт, 2022. - 141 с. - ISBN 978-5-534-09793-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/490267> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. - Москва : Юрайт, 2022. - 450 с. - ISBN 978-5-534-14056-9.- URL: <https://urait.ru/bcode/489224> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный .

6.2. Дополнительная литература

1. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. - Москва : Юрайт, 2022.- 424 с.- ISBN 978-5-534-02483-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488898> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Петрушин, В. И. Психология здоровья : учебник для вузов / В. И. Петрушин, Н. В. Петрушина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 381 с. - ISBN 978-5-534-11949-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/491448> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Рубанович, В. Б. Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 253 с. - ISBN 978-5-534-07030-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/491421> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный.

4. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-534-10524-7.- URL: <https://urait.ru/bcode/493629> (дата обращения:

21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. Текст : электронный
5. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов
/ Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. - 2-е изд., испр. и доп. -
Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - ISBN 978-5-534-07551-9. -
URL: <https://urait.ru/bcode/492815> (дата обращения:21.04.2022).- Режим доступа: для
авторизир. пользователей. Текст : электронный

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Российская государственная библиотека. - URL: www.rsl.ru (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

2. Научная электронная библиотека. - URL: www.elibrary.ru (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

3. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ . - URL: <https://minobrnauki.gov.ru> (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

4. Сайт Министерства спорта РФ . - URL: <https://minsport.gov.ru> (дата обращения: 19.04.2022).- Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru/>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»* обеспечена:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и арендованных помещений	Перечень основного оборудования
Спортивный зал для проведения практических занятий и соревнований по игровым видам спорта и ОФП – ауд. 221	Спортивный инвентарь и спортивное оборудование. Спортивный инвентарь и спортивное оборудование (гимнастические скамейки, гимнастические маты, коврики для йоги, баскетбольные щиты, волейбольные стойки, скакалки, обручи, волейбольные, баскетбольные и футбольные мячи, боксёрские перчатки и лапы, звуковое сопровождение занятий (магнитофон), эспандеры, бодибары.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 2022/2023 учебный год на заседании кафедры
Физического воспитания от 18 апреля 2022 г., протокол № 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
(ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, СПОРТИВНЫЕ СЕКЦИИ)**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-7. Способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: -понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; -методику подбора средств ППФП; -формы и содержание самостоятельных занятий; -границы интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста; - факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; Умеет: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков, - использовать методы и средства физической</p>	<p>Практический раздел Практические занятия по рабочим программам общей физической подготовки (ОФП), спец. мед. группы (СМГ), лечебно-профилактической группы (ЛПГ) и спортивных специализаций.</p>	<p>Текущая посещаемость Контрольные нормативы кафедры Тесты специализаций</p>	<p>зачёт</p>

		<p>культуры для полноценной социальной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий; - использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами профессионально-прикладной физической подготовки; - методикой проведения самостоятельных занятий; оценкой уровня физической подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков; 			
	<p>УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП), ее цели, задачи и средства; - методику подбора средств ППФП; - формы и содержание самостоятельных занятий; - границы интенсивности нагрузок в условиях 			

		<p>самостоятельных занятий у лиц разного возраста;</p> <ul style="list-style-type: none">- факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние здоровья специалиста избранного профиля; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки для развития профессионально важных двигательных умений и навыков,- использовать методы и средства физической культуры для полноценной социальной деятельности;- осуществлять самоконтроль за состоянием своего организма во время самостоятельных занятий;- использовать методы и средства физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none">- основами профессионально-прикладной физической подготовки;- методикой проведения самостоятельных занятий; <p>оценкой уровня физической</p>			
--	--	---	--	--	--

		подготовленности, необходимой для освоения профессиональных умений и навыков;			
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Посещаемость занятий	Определяется количеством посещений занятий по дисциплине в течении одного модуля (семестра)	БРС кафедры
2	Тесты специализаций, представленных на кафедре	Задания на выполнение специально для каждого направления дисциплины подобранных физических упражнений, при выполнении которых учитываются техника выполнения и количество повторений за определенное время	Рабочие программы по видам спорта, общей физической подготовке, лечебно-профилактической группы, специальной медицинской группы
3	Контрольные нормативы кафедральные	Средство контроля усвоения учебного материала дисциплины, организованное как контрольное учебное занятие (курсовка) обучающихся с судейством преподавателей и занесением результатов в протоколы. Нормативы, исходя из возможностей спортивного зала ДА, максимально приближены к нормам ГТО	Представлены в БРС

Критерии оценивания в соответствии с БРС

Посещаемость занятий	
Макс. 60 баллов	Учитывается активность студента на занятии и количество посещений
Тесты специализаций, представленных на кафедре	
0-10 баллов	Каждое упражнение оценивается в баллах. Баллы набираются в результате выполнения заданий
Кафедральные контрольные нормативы	
0-20 баллов	Каждый норматив оценивается в баллах. Баллы набираются в результате выполнения заданий

Текущий контроль по модулю учебной дисциплины осуществляется по графику учебного процесса. Сроки контрольных мероприятий (КМ) и сроки подведения итогов по модулям учебной дисциплины определяются кафедрой и доводятся до сведения студентов. Студент должен выполнить все контрольные мероприятия, предусмотренные в модуле учебной дисциплины к указанному сроку, после чего преподаватель суммирует балльные оценки, набранные студентом по результатам текущего контроля модуля учебной дисциплины.

Контрольное мероприятие считается выполненным, если за него студент получил оценку в баллах, не ниже минимальной оценки, установленной программой дисциплины по данному мероприятию.

Студенты, не сдавшие контрольное мероприятие в установленный срок, продолжают работать над ним в соответствии с порядком, принятым кафедрой.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, отнесенных к лечебно-профилактической группе, устанавливается особый порядок освоения дисциплины. Зачет проставляется на основании следующих выполняемых в течение семестра требований:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по заданным преподавателем темам;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре с учетом состояния здоровья студента, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по разработанной для каждого студента теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- умения оценивать собственное физическое состояние и развитие и вести дневник самоконтроля;
- посещений занятий ЛФК в организациях здравоохранения, бассейна по медицинским показаниям;
- участия в спортивных мероприятиях в качестве волонтера, болельщика, судьи.

Примерная тематика рефератов для лечебно-профилактической группы:

1. Диагноз и краткая характеристика заболевания студента. Влияние заболевания на личную работоспособность и самочувствие.
2. Медицинские противопоказания при занятиях физическими упражнениями и применение других средств физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
3. Кинезиотерапия и рекомендуемые средства физической культуры при данном заболевании (диагнозе).
4. Составление и обоснование индивидуального комплекса физических упражнений и доступных средств физической культуры (с указанием примерной дозировки).
5. Составление комплекса упражнений ЛФК при данном заболевании (диагнозе).
6. Разработанные для каждого семестра темы рефератов.
- 7.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется:

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет по сумме баллов за семестр	БРС

Критерии оценивания (зачет)

Формы промежуточной аттестации, порядок начисления баллов и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются кафедрой, исходя из специфики дисциплины, и утверждаются в установленном порядке, после чего размещаются в комплекте материалов учебно-методического обеспечения дисциплины.

В рамках рейтинговой системы контроля успеваемости студентов, зачет по дисциплине формируется набором в течение семестра суммы баллов, заданной в программе дисциплины, и при выполнении им всех контрольных мероприятий, предусмотренных Бально-рейтинговой системой.

Студент, выполнивший все предусмотренные учебным планом задания и сдавший все контрольные мероприятия, получает итоговую оценку по дисциплине за семестр в соответствии со шкалой:

Набранная сумма баллов (max -100)	0 - 35	36 - 55	56-64	65-70	71- 78	79-85	86-100
Зачет\незачет	Не зачтено		Зачтено				
Оценка по шкале ECTS	FX(2)	F(2+)	E(3)	D(3+)	C(4)	B(4+)	A(5)

Рейтинг по дисциплине

Рейтинг студента по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов, полученных им за все модули учебной дисциплины, и баллов за промежуточную аттестацию.

Результатом освоения дисциплины «*Элективные дисциплины по физической культуре и спорту*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции Набрана сумма баллов 86-100	
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции Набрана сумма баллов 71-85	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции Набрана сумма баллов 56-70	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков Набрана сумма баллов 0-55	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 2022/2023 учебный год на заседании
кафедры Физического воспитания от 18 апреля 2022 г., протокол № 5

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая диалогика

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

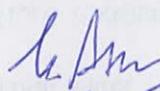
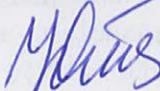
в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Щербаков С.В. Юридическая диалогика. – Москва : Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Основы международного экономического права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Щербаковым С.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И.О.

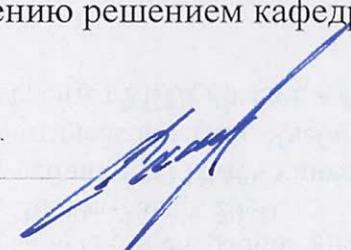
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

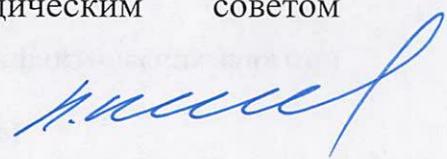
Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Щербаков С.В., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения учебной дисциплины «Юридическая диалогика» является:

Осознание социономического характера профессии юриста, социогуманитарной природы правовых конфликтов и способов формирования коммуникативной компетентности юриста в сфере взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- Владение стратегией и тактикой коммуникативного поведения в правовой сфере;
- Развитие умений определять состав и структуру аргументации при решении правового спора;
- Формирование навыков эффективного правового взаимодействия процессуальных (производство допроса, очной ставки и других следственных действий, требующих диалогического общения) и не процессуальных ситуациях профессиональной деятельности (переговоры, интервьюирование, беседа с клиентом и др.).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.	ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.	Знать (1) механизмы развития содержания юридической техники; Знать (2) требования по составлению юридических документов. Уметь (1) правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		

• занятия семинарского типа:					
практические занятия		10		10	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки		0,3		0,3	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего		89,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы				89,7	
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>		зачет		зачет	
ИТОГО:	Ак. часов	108		108	
	Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и значение юридической диалогии.

Определение диалектики как области знания, предметом которой являлось искусство ведения беседы, спора. «Диалоги» Платона. «Топика» Аристотеля - логический трактат, написанный для участников спора. Работа Аристотеля «О софистических опровержениях». Размежевание диалектики с софистикой и эристикой. Диалектика как искусство, ведущее к познанию истины. Искусство спора в Древней Индии и Древнем Китае. В традиции индийского спора - серьезное и вдумчивое отношение к взглядам и идеям противника. Древнеиндийские научные трактаты, посвященные искусству спора. Полезные советы для участников спора в древнекитайской философии.

Искусство спора в России. Московский и Петербургский университеты - средоточие русской передовой общественной мысли. Защиты диссертации как события общественной жизни. Литературная и политическая полемика между западниками (В.Г. Белинский, А.И. Герцен, Т.Н. Огарев, И.С. Тургенев и др.) и славянофилами (А.С. Хомяков, И.В. Киреевский, братья Аксаковы и др.). Уважение оппонентов друг к другу - отличительная черта общественных споров.

Тема 2. Аргументация в юридическом споре.

Сущность аргументации. Элементы, составляющие структуру аргументации. Ошибки в отношении тезиса в аргументах. Разновидности логических уловок и их суть. Формирование теории спора. Общая характеристика социально-психологических аспектов спора. Основные психологические доводы, которые могут быть использованы в споре: физическое благополучие, экономические и социальные интересы, обращение к чувству собственного достоинства, обращение к справедливости и праву. Правила использования психологических доводов. Развитие полимического искусства в России. Основные разновидности спора: дискуссия, полемика, диспут. Стратегии и тактические приемы ведения спора. Лояльные и нелояльные приемы и аргументы ведения спора.

Литература: основная 1-2; дополнительная 1-4.

Тема 3. Речевое воздействие

Понятие о речевом воздействии. Способы речевого воздействия. Факторы, правила и приемы речевого воздействия. Психологические предпосылки современных технологий речевого воздействия. Коммуникативная позиция. Способы речевого воздействия на личность. Основные коммуникативные барьеры. Эмоциональность и оценочность аргументированной речи. Правила вербального речевого воздействия.

Тема 4. Виды общения в юридической практике

Принципы деятельности организации и речевое поведение в соответствии с ними: формализованный, отстраненный характер общения как отражение жесткой регламентации целей и мотивов делового общения. Беседа: ее виды, цели и структурная организация. Деловое совещание: его разновидности и методика проведения. Особенности телефонной коммуникации в юридической практике. Стили и техники ведения переговоров. Деловые переговоры и их характеристика. Этапы проведения. Стратегия и тактика.

Альтернативные способы разрешения споров в мировой юридической практике. Актуальность переговоров, медиации и третейского разбирательства для России. Медиация: ее принципы, функции и этапы проведения. Вопросы юридической этики и интервьюирование. Взаимосвязь консультирования и интервьюирования. Отличие консультирования от интервьюирования с точки зрения целей данных видов общения.

Тема 5. Функции и динамика конфликтов, их учет в юридической деятельности

Функции конфликтов. Проблема определения конструктивности и деструктивности конфликта. Конструктивные и деструктивные функции конфликтов. Влияние конфликтов на жизнедеятельность оппонентов и социальной группы, организации и общества. Совместная деятельность коллектива и влияние конфликтов на ее эффективность. Конфликты и здоровье человека. Психологические аспекты стресса в конфликтных ситуациях.

Динамика конфликтов. Три периода в развитии конфликта: предконфликт, собственно конфликт и послеконфликтная ситуация. Основные этапы каждого из периодов. Фазы дезинтеграции и кооперации. Психологические детерминанты эскалации конфликта. Факторы, влияющие на динамику конфликта.

Тема 6. Психологические характеристики межличностных конфликтов, их учет в юридической деятельности

Конфликтные ситуации в межличностных отношениях. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: компромисс, уступка, избегание, сотрудничество, соперничество. Этические системы ценностей и конфликтное поведение. Основные типы ситуаций жизнедеятельности человека. Трудные, конфликтные, обыденные и комфортные ситуации. Виды поведения человека в конфликтных ситуациях. Причины деструктивного поведения человека в конфликтных ситуациях. Признаки конфликтных ситуаций. Основные факторы, определяющие эскалацию конфликтной ситуации.

Особенности супружеских конфликтов. Межличностные производственные конфликты. Межличностные конфликты в деловой сфере. Факторы повышенной конфликтности отношений в звене «руководитель-подчиненный»:

субординационный характер отношений, деятельность в системе «человек-человек», интенсивность взаимодействия, рассогласованность между формальной и психологической составляющей взаимодействия. Особенности протекания конфликтов по вертикали.

Понятие о конфликтности личности. Методики К. Томаса и Розенцвейга по определению стилей поведения человека в конфликтных ситуациях, их возможности и ограничения. Методика диагностики межличностных отношений Т. Лири. Методика Q-сортировка. Опросник Басса-Дарки, методика «Рука» Вагнера по оценке агрессивности личности.

Тема 7. Психологические условия предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности

Прогнозирование конфликтных ситуаций и конфликтов. Системно-ситуационный метод изучения конфликтов. Конфликтная ситуация как единица анализа конфликтов. Банк конфликтных ситуаций как источник информации о закономерностях возникновения, развития и разрешения межличностных конфликтов. Профилактика ошибочных действий руководителя. Пути предупреждения конфликтных ситуаций. Способы и приемы предупреждения конфликтов.

Условия и способы предупреждения конфликтов по вертикали. Роль конструктивной критики в предупреждении конфликтов. Сочетание уважительного отношения и справедливой требовательности. Влияние уровня профессионального мастерства и развитости нравственных качеств на предупреждение конфликтов между начальниками и подчиненными.

Влияние типа внутрисемейных отношений на возникновение конфликтов во взаимоотношениях родителей и детей. Особенности поведения детей в конфликтах с родителями. Направления профилактики конфликтов в отношениях родителей и детей.

Основные психологические условия прогнозирования и предупреждения межличностных конфликтов: поддержание в процессе взаимодействия с окружающими баланса услуг и ролей, взаимных услуг, не нанесения ущерба, баланса взаимной зависимости в решениях и действиях; оценка состояния своей психики и управления им.

Приемы эмоциональной саморегуляции, уменьшения собственной тревожности и агрессивности. Оптимальная организация трудовой деятельности, релаксационные возможности взаимодействия с природной средой по уменьшению конфликтного потенциала человека.

Информационный способ предупреждения конфликтов. Своевременный и всесторонний обмен информацией как инструмент управления социальной ситуацией. Объективность, полнота и оперативность информации. Социально-психологические аспекты информации. Слухи: типология, возникновение, механизмы распространения. Способы нейтрализации слухов.

Коммуникативный способ предупреждения конфликтов. Непосредственное общение, учет групповых ожиданий, установок, ценностей, целей и притязаний. Нейтрализация коммуникативных барьеров. Учет потери и искажения информации в процессе межличностной коммуникации.

Организационный способ предупреждения конфликтов. Полнота и упорядоченность материального, финансового, бытового и технического обеспечения, поддержание организационного порядка, правовое сопровождение решений и действий. Кадровая работа, профессиональный психологический отбор как принцип предупреждения конфликтов.

Тема 8. Психологические условия разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности

Основные этапы разрешения конфликтов. Методы управления конфликтами. Способы и правила разрешения конфликтов. Разрешение организационных конфликтов. Принципы разрешения конфликтов в звене «начальник-подчиненный»: создание заинтересованности подчиненного в предлагаемом варианте решения проблемы, оптимальное использование должностного положения, признание психологического равенства оппонентов, использование многовариантности стратегий и тактик, учет возможных последствий конфликта.

Основные принципы и методы конструктивного разрешения конфликтов: исключение альтернативы «победа-поражение»; оценка действий, а не людей, сосредоточение внимания на интересах, а не на позициях; многовариантность решения проблемы; фрагментация конфликта; исключение конфликта; единство критериев оценки решения проблемы.

Условия конструктивного разрешения конфликта: прекращение противодействия, наличие желания разрешить конфликт, участие третьей стороны, поддержка правого оппонента в конфликте, снижение негативных эмоций, поиск общего в интересах и целях, рассмотрение оппонента не как противника, а как партнера в решении конфликтной проблемы, высокий уровень культуры общения.

Сущность психологической помощи конфликтным семьям. Психологическое консультирование конфликтных семей. Трудности психологического консультирования кризисных семей. Этапы психологического консультирования. Позиция таможенного специалиста или представителя третьей стороны по отношению к супругам.

Роль навыков и умений конструктивного саморазрешения межличностных конфликтов. Сущность конфликтологической компетентности и ее составляющие. Основные психологические методы формирования конфликтологической компетентности. Их возможности и ограничения.

Минимизация взаимодействия с оппонентом, односторонняя уступка, обращение за помощью к руководству и общественности. Стратегии разрешения конфликтов: нормативная, конфронтационная, манипулятивная и переговорная стратегии. Личностные и ситуативные факторы выбора стратегии разрешения конфликта.

Переговорный процесс как ненасильственный путь разрешения конфликта. Характеристика переговорного процесса. Психологические механизмы движения оппонентов от конфронтации к сотрудничеству. Тактические приемы, применяемые на переговорах. Тактика действий в условиях неуступчивости другой стороны.

Алгоритм проведения открытого разговора с оппонентом. Технология реализации сотрудничества при решении проблемы. Этика поведения в конфликте. Конструктивная критика и возможности по ее реализации.

Роль и статус третьей стороны в конфликте: «третейский судья», арбитр, посредник, помощник, наблюдатель. Анализ ситуаций, в которых наиболее эффективен тот или иной статус третьей стороны. Цели третьей стороны и тактика воздействия на оппонентов. Сглаживание спорных проблем. Компромисс. Создание ситуации переговоров. Достижение решения о взаимной терпимости. Использование умеренной конфронтации и принуждения. Значение авторитетности и нейтральности третьей стороны для успеха урегулирования конфликта.

Алгоритм деятельности руководителя таможенной деятельности по урегулированию конфликтных отношений. Сбор и обработка необходимой информации, ее анализ. Характеристика источников информации, отношение к ней таможенного специалиста или представителя третьей стороны. Специфика регулирования семейных конфликтов. Этические принципы деятельности руководителя таможенной деятельности или представителя третьей стороны по разрешению конфликта.

Анализ основных последствий конфликтов. Преодоление стрессовых последствий конфликтов.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Понятие и значение юридической диалогии	1	1		12,7
2	Аргументация в юридическом споре	1	1		11
3	Речевое воздействие	1	1		11
4	Виды общения в юридической практике	1	1		11
5	Функции и динамика конфликтов, их учет в юридической деятельности	1	1		11
6	Психологические характеристики межличностных конфликтов, их учет в юридической деятельности	1	1		11
7	Психологические условия предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности	1	2		11
8	Психологические условия разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в	1	2		11

	юридической деятельности				
ИТОГО		8	10		93

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Понятие и значение юридической диалогии	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 2. Аргументация в юридическом споре	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3. Речевое воздействие	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 4. Виды общения в юридической практике	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 5. Функции и динамика конфликтов, их учет в юридической деятельности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 6. Психологические характеристики межличностных конфликтов, их учет в юридической деятельности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 7. Психологические условия предупреждения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

юридической деятельности	учебной литературы	
Тема 8. Психологические условия разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Юридическая диалогика» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Договоренность о правилах и процедурах, регулирующих разрешение споров. Приложение 2 к Марракешскому соглашению (г. Марракеш, 15 апреля 1994 г.)
// Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2012. - № 37 (прил. ч. VI), ст. 2850–2873. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; ответственный редактор Л. А. Демина. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-613-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020533> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : учебное пособие / ответственный редактор М. Н. Марченко. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-00156-231-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860797> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного

обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Юридическая диалогика» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ДИАЛОГИКА

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Юридическая диалогика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Юридическая диалогика» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-6. Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>ПК-6. Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.</p>	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.</p>	<p>Знать (1) механизмы развития содержания юридической техники; Знать (2) требования по составлению юридических документов. Уметь (1) правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке.</p>	<p>Тема 1. Понятие и значение юридической диалогии. Тема 2. Аргументация в юридическом споре. Тема 3. Речевое воздействие Тема 4. Виды общения в юридической практике Тема 5. Функции и динамика конфликтов, их учет в юридической деятельности Тема 6. Психологические характеристики межличностных конфликтов, их учет в юридической деятельности Тема 7. Психологические условия предупреждения</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>зачет</p>

			конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности Тема 8. Психологические условия разрешения конфликтных ситуаций и конфликтов, их учет в юридической деятельности		
--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы):

1. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Слушание в профессиональной деятельности юриста. Способы и виды слушания.
2. Невербальные средства общения. Особенности невербального поведения юриста.
3. Условия эффективной речевой коммуникацией.
4. Построение рассуждений.
5. Дискуссия как разновидность полемического общения.
6. Полемическое мастерство, понятие и значение.
7. Доказательство и опровержение в споре.
8. Полемические приемы.
9. Доказывание и убеждение.
10. Аргументация и демонстрация.
11. Специфика риторической аргументации.
12. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника.
13. Логические ошибки.
14. Специфика судебных прений как вида публичного спора.
15. Логические и психологические аспекты контроля адвоката за вопросами и ответами.
16. Уловки в споре.
17. Подготовка адвоката к допросу.
18. Институты примирительных процедур.
19. Профессиональная подготовка медиатора.
20. Виды консультирования.

Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Юридическая диалогика»:

1. Цель и задачи курса «Юридическая диалогика»
2. Сущность понятий «спор», «диспут», «дискуссия», «полемика».
3. Виды спора
4. Цели ведения дискуссии, спора
5. Условия для начала рационального спора
6. Типы участников спора: лица, имеющие позитивную направленность суждений и действий
7. Типы участников спора: лица, имеющие негативную направленность суждений и действий
8. Принципы и правила ведения спора
9. Лояльные приемы спора

10. Нелояльные приемы спора
11. Аргументы по существу дела в споре
12. Аргументы к человеку в споре
13. Меры против уловок в споре
14. Аргументация в юридическом споре
15. Правила эффективной аргументации.
16. Речевое воздействие
17. Факторы вербальной коммуникации
18. Невербальное речевое воздействие
19. Невербальные средства коммуникации
20. Факторы невербальной коммуникации: фактор внешности
21. Факторы невербальной коммуникации: фактор голоса

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Юридическая диалогика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
Недостаточный	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических</i>	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
(оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Юридическая техника

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Юридическая техника: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Юридическая техника» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И. О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой .

Международного права

Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование системы знаний об основных юридических приёмах и конструкциях, применяемых в юридической работе.

Задачи: а) формирование комплекса знаний в области юриспруденции, в том числе в отношении:

- методов разработки юридических документов;
- толкования юридических документов;
- средств, способов, приёмов, используемых в юридической профессии;
- правовой культуры.

б) формирование умений и навыков, необходимых для эффективной практической работы:

- поиск и применение норм права, необходимых для решения конкретной ситуации;
- разработка, формулирование и доказывание определенной позиции при решении задач в сфере юриспруденции;
- навыки консультационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке	ПК-6.1. Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.	<i>Знает</i> механизмы развития содержания юридической техники; <i>Знает</i> требования по составлению юридических документов. <i>Умеет</i> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам				
		1	2	3	4	5
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа,	8		8			
• занятия семинарского типа:						
практические занятия	10		10			
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период Зачетационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего	89,7		89,7			
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы						
- Выполнение заданий по практическим занятиям						
3. Промежуточная аттестация: <i>Зачет</i>	Зачет		зачет			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Понятие, значение и элементы юридической техники.

Формирование юридической техники как инструмента составления качественных юридических документов. Понятие юридической техники. Основные правила, средства и приемы юридической техники. Виды юридической техники. Значение юридической техники в юридической практике.

ТЕМА 2. Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права.

Понятие и значение юридических конструкций. Функции и виды юридических конструкций. Правоотношение – юридическая конструкция. Правовые аксиомы: понятие и значение, виды. Техника юридических дефиниций: понятие юридической дефиниции, требования и проблемы использования. Требования, предъявляемые к языку права.

ТЕМА 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.

Понятие и основные требования законодательной техники. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов. Понятие и формы реализации права. Стадии правоприменительного процесса. Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Грамматическое толкование. Логическое толкование.

Систематическое толкование. Специально-юридическое толкование.

Историко-политическое толкование. Пути совершенствования правотворческой техники.

ТЕМА 4. Правила составления и оформления правовых актов.

Понятие и виды правовых актов.

Понятие правотворчества и его методологические основы.

Способы изложения норм права. Норма права и статья нормативно-правового акта.

Понятие коллизий в праве и способы их преодоления.

Понятие и способы систематизации нормативно-правовых актов.

Особенности составления и оформления индивидуальных правовых актов: актов правоприменения, договоров, претензий, жалоб, заявлений.

ТЕМА 5. Техника юридического диалога.

Роль межличностных коммуникаций в деятельности юриста. Понятие проблемной ситуации в сфере правовой деятельности и способы ее разрешения. Определение юридического диалога и его виды: беседа, консультация, судебные прения, публичное выступление, полемика, реплика. Диалектика (логика) юридического диалога. Юридическое доказательство: понятие, виды, способы. Стратегия и тактика юридического диалога. Дедуктивный и индуктивный способы ведения диалога. Конструктивный и деконструктивный юридический диалог. Этика юридического диалога. Соотношение цели и средств в юридическом диалоге. Понятие и виды уловок (манипуляций) в юридическом диалоге. Организационно-процедурные уловки в юридическом диалоге.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники	2	2		12
2	Тема 2 Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права	2	2		12
3	Тема 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	2	2		10,7
4	Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов	2	2		10
5	Тема 5. Техника юридического диалога		2		13
ИТОГО		8	10		89,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 2 Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 5. Техника юридического диалога	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 6. Алиментные обязательства	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 7. Соглашение об уплате алиментов. Взыскание алиментов	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема 8. Усыновление (удочерение). Опекунство и попечительство.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Юридическая техника» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. №223-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. 1996. № 1. Ст. 16. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Протасов, В. Н. Актуальные проблемы теории права: что и как регулирует право : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. - Москва : Юрайт, 2022. - 137 с. - ISBN 978-5-534-12415-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/496204> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9916-3679-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/490119> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Проблемы истории, методологии и теории юридической науки : монография / ответственный редактор А. В. Корнев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 528 с. - ISBN 978-5-91768-789-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1227509> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. - Москва : Юрайт, 2022. - 218 с. - ISBN 978-5-534-09715-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/494529> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.vsrfr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
3. Система «Электронное правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
4. Суд по интеллектуальным правам: официальный сайт. – URL: <https://ipc.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Юридическая техника» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Юридическая техника» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Юридическая техника» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>ПК-6 Способен отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на иностранном языке.</p>	<p>ПК-6.1 Демонстрирует знание специфики юридической документации на иностранном языке, правил оформления официальных и неофициальных писем и прочей документации на иностранном языке.</p>	<p><i>Знает</i> механизмы развития содержания юридической техники; <i>Знает</i> требования по составлению юридических документов. <i>Умеет</i> правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации на русском и иностранном языке</p>	<p>Тема 1. Понятие, значение и элементы юридической техники Тема 2 Юридические конструкции и правовые аксиомы. Язык права Тема 3. Правотворческая, правореализационная и интерпретационная юридическая техника. Тема 4. Правила составления и оформления правовых актов Тема 5. Техника юридического диалога</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Зачет</p>

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы)

1. Юридическая техника в структуре теории государства и права, её цели и задачи.
2. Юридическая техника в древнем мире.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира.
4. Правила достижения социальной адекватности юридических документов.
5. Правила обеспечения логики юридических документов.
6. Документооборот: проблемы оптимизации.
7. «Юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия»: проблемы определения и соотношения понятий.
8. Правонарушение – юридическая конструкция.
9. Правовые презумпции в правовом регулировании общественных отношений.
10. Характеристика отраслевых правовых презумпций.
11. Язык закона.
12. Оценочные понятия в праве.
13. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
14. Реквизитные правила оформления юридических документов.
15. Понятие и виды правовых аксиом.
16. Дефекты законодательной техники.
17. Ошибки правоприменения.
18. Техника ведения договорной работы.
19. Особенности юридической техники локальных правовых актов.
20. Интерпретационная техника.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридического документа и требования, предъявляемые к нему.
2. Юридическая техника: понятие, структура и виды. Значение юридической техники в практической деятельности юриста.
3. Соотношение понятий: «юридическая технология», «юридическая техника», «юридическая тактика», «юридическая стратегия».
4. Основные правила, средства и приемы юридической техники.
5. Понятие, функции, виды юридических конструкций.
6. Правовые аксиомы: понятие и значение.
7. Правовые презумпции и их роль в правовом регулировании и правоприменительной деятельности.
8. Общая характеристика правовых фикций.

10. Фиктивные действия и фиктивные состояния. Особенности использования фиктивных конструкций в противоправных целях.
11. Требования, предъявляемые к языку права.
12. Юридическая терминология. Правила применения юридических терминов.
13. Оценочные понятия, пределы и правила их применения.
14. Юридические дефиниции и требования, предъявляемые к ним.
15. Структура и реквизиты нормативно-правовых актов.
16. Понятие концепции нормативного правового акта, ее структура и значение.
17. Техничко-юридические критерии качества закона.
18. Экспертиза нормативных актов как средство юридической техники.
19. Технические особенности составления юридических документов гражданами.
20. Особенности правоприменительных актов, составляемых судами, органами прокуратуры и следствия.
21. Техника ведения договорной работы.
22. Техника толкования права: понятие, признаки.
23. Технические особенности создания и оформления интерпретационных актов.
24. Техника опубликования нормативных актов.
25. Жаргонизмы в праве и пределы их использования.
26. Технические особенности толкования права по объему.
27. Отсылка как технико-юридический прием.
28. Дефекты технико-юридического оформления правовых актов.
29. Кодификация и правила ее проведения.
30. Правила юридической техники при оформлении нормативных правовых актов временного действия.
31. Примечание в российском праве: природа и виды.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Зачет	Устный Зачет	Перечень вопросов

Критерии оценивания (Зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,</p>	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
«не зачтено»		

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ООН

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

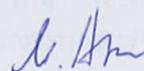
в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Анисимов, И.О. Специальные учреждения ООН: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

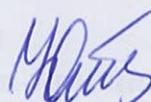
Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Специализированные учреждения ООН» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Анисимовым И.О. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011; профессионального стандарта 40.03.01 «Юриспруденция»;

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

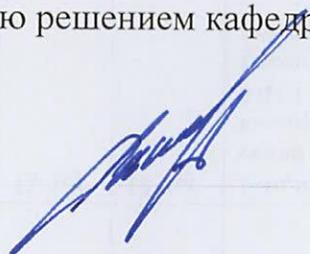


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10

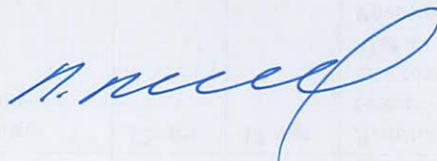
Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Анисимов И.О., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование знаний относительно структуры, компетенций, целей и принципов функционирования специализированных учреждений ООН;

Задачи:

- изучение правовой природы специализированных учреждений ООН;
- освоение основной терминологии по вопросам права специализированных учреждений ООН;
- освоение механизмов функционирования специализированных учреждений ООН.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	ПК-1.2. Проявляет умение на различных этапах участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.	<i>Знает</i> этапы принятия международно-правовых актов, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Знает</i> правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Умеет</i> применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	34,3	34,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	16	16			
• занятия семинарского типа:					

практические занятия		18	18			
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах		0,3	0,3			
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего		109,7	109,7			
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы						
–						
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>						
ИТОГО:	Ак. часов	144	144			
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые основы функционирования специализированных учреждений ООН

1. Особенности функционирования специализированных учреждений ООН. Учредительные документы и договор с ООН.

Раздел 2. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики

1. Группа Всемирного банка.
2. МВФ.
3. ЮНИДО.

Раздел 3. Специализированные учреждения ООН в сфере транспорта, связи и технологий

1. ИМО.
2. ИКАО.
3. ВМО.
4. ВПС.
5. МСЭ.
6. ВОИС.

Раздел 4. Специализированные учреждения ООН в социальной сфере

1. МОТ.
2. ВОЗ.
3. ФАО.
4. ЮНЕСКО.
5. ЮНВТО.
6. МФСР.

Раздел 5. Специальные программы ООН

1. ПРООН.
2. ООН-ХАБИТАТ.

3. ЮНЕП.
4. ЮНИСЕФ.
5. ЮНФПА.
6. ВПП.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Раздел 1. Правовые основы функционирования специализированных учреждений ООН	2	2		20
2	Раздел 2. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики	4	4		30
3	Раздел 3. Специализированные учреждения ООН в сфере транспорта, связи и технологий	4	4		30
4	Раздел 4. Специализированные учреждения ООН в социальной сфере	4	4		20
5	Раздел 5. Специальные программы ООН	2	4		19,7
ИТОГО		16	18		109,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Правовой статус договора специализированного учреждения с ООН	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
ЮНИДО.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
ВМО. ВПС. МСЭ.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
ЮНВТО. МФСР.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
ЮНИСЕФ. ЮНФПА. ВПП	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Специализированные учреждения ООН» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных

средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Венская конвенция о праве международных договоров. Принята 23 мая 1969г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/law_treaties.shtml (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

2. Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями 1986 г. - URL: <http://www.un.org/ru/documents/ods.asp?m=A/CONF.129/15> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

3. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении договоров 1978 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/states_succession.shtml (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

4. Венская конвенция о правопреемстве государств в отношении государственной собственности, государственных архивов и государственных долгов 1983 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/succession_archives.pdf (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

5. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. - URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

6. Статут Международного Суда ООН . - URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

7. Устав ООН . - URL: <https://www.un.org/ru/about-us/un-charter/full-text> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 560 с. - ISBN 978-5-534-06679-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/488779> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Право международных организаций : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. - Москва : Юрайт, 2022. - 505 с. - ISBN 978-5-534-03839-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489140> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. История международного права : учебное пособие

/ И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под редакцией С.А. Егорова - Москва : Проспект, 2021 - 78 с. - ISBN 978-5-392-32748-5. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебное пособие для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. - Москва : Юрайт, 2022. - 131 с. - ISBN 978-5-534-14775-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/497156> (дата обращения: 08.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Всемирный таможенный союз (ВТС / WCO)[Электронный ресурс]. – URL:<http://www.wcoomd.org/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

2. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA) . – URL:<http://www.un.org/ru/ga/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

3. Группа Всемирного Банка (ГВБ / WorldBank) . – URL:<http://www.worldbank.org/eca/russian/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

4. Группа разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (FATF) . – URL:<http://www.fatf-gafi.org/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

5. Детский фонд Организации Объединенных Наций (ДФ ООН / ЮНИСЕФ / UNICEF) . – URL:<http://www.unicef.org/ceecis/ru/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

6. Международная морская организация (ММО / ИМО / IMO) . – URL:<http://www.imo.org/EN/Pages/Default.aspx> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

7. Международная организация гражданской авиации (МОГА / ИКАО / ICAO) . – URL:<http://www.icao.int/Pages/default.aspx> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

8. Международная организация космической связи (МОКС (Интерспутник) / IOSC (Intersputnik) . – URL:<http://intersputnik.ru/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

9. Международная организация по миграции (МОМ / IOM) . – URL:<http://www.iom.int/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

10. Международная организация труда (МОТ / ILO) . – URL:<http://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

11. Международное агентство по атомной энергии (МААЭ / МАГАТЭ / IAEA) . – URL:<https://www.iaea.org/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

12. Международный банк реконструкции и развития (МБРР / IBRD) . –

URL:<http://www.worldbank.org/en/about/what-we-do/brief/ibrd> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

13. Международный валютный фонд (МВФ / IMF). – URL:<http://www.imf.org/external/russian/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

14. Международный Суд (МС / ICJ). –URL:<http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

15. Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ООНВОНК / ЮНЕСКО / ИВЕ) . –URL:<http://en.unesco.org/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс (подписка на ПО).

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

-ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Специализированные учреждения ООН» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ООИ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Специализированные учреждения ООН» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Специализированные учреждения ООН» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1. способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>ПК-1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>	<p>ПК-1.2. Проявляет умение на различных этапах участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности.</p>	<p><i>Знает</i> этапы принятия международно-правовых актов, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Знает</i> правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности; <i>Умеет</i> применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;</p>	<p>Раздел 1. Правовые основы функционирования специализированных учреждений ООН Раздел 2. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики Раздел 3. Специализированные учреждения ООН в сфере транспорта, связи и технологий Раздел 4. Специализированные учреждения ООН в социальной сфере Раздел 5. Специальные программы ООН</p>	Коллоквиум	зачет

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1. Правовые основы функционирования специализированных учреждений ООН

1. Раскройте особенности функционирования специализированных учреждений ООН.
2. Какова правовая природа учредительных документов международных организаций?
3. Представьте краткий анализ соглашения между специализированным учреждением ООН (по выбору) с ООН.

Раздел 2. Специализированные учреждения ООН в сфере экономики

1. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы Группы Всемирного банка.
2. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МВФ.
3. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНИДО.

Раздел 3. Специализированные учреждения ООН в сфере транспорта, связи и технологий

1. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ИМО.
2. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ИКАО.
3. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВМО.
4. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВПС.
5. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МСЭ.
6. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВОИС.

Раздел 4. Специализированные учреждения ООН в социальной сфере

1. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МОТ.
2. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВОЗ.
3. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ФАО.
4. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНЕСКО.
5. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНВТО.
6. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МФСР.

Раздел 5. Специальные программы ООН

1. Раскройте сущность и цели ПРООН.
2. Раскройте сущность и цели ООН-ХАБИТАТ.

3. Раскройте сущность и цели ЮНЕП.
4. Раскройте сущность и цели ЮНИСЕФ.
5. Раскройте сущность и цели ЮНФПА.
6. Раскройте сущность и цели ВПП.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *устный зачет*.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Раскройте особенности функционирования специализированных учреждений ООН.
2. Какова правовая природа учредительных документов международных организаций?
3. Представьте краткий анализ соглашения между специализированным учреждением ООН (по выбору) с ООН.
4. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы Группы Всемирного банка.
5. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МВФ.
6. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНИДО.
7. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ИМО.
8. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ИКАО.
9. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВМО.
10. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВПС.
11. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МСЭ.
12. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВОИС.
13. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МОТ.
14. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ВОЗ.
15. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ФАО.
16. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНЕСКО.
17. Что такое консультативный статус при международной организации?
18. Какие неправительственные организации имеют консультативный статус при ЮНЕСКО? Каким образом их правовой статус отражен в международно-правовых актах ЮНЕСКО?
19. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы ЮНВТО.
20. Охарактеризуйте структуру, компетенцию, цели и принципы МФСР.
21. Назовите основные программы ООН.
22. Раскройте сущность и цели ПРООН.
23. Раскройте сущность и цели ООН-ХАБИТАТ.
24. Раскройте сущность и цели ЮНЕП.
25. Раскройте сущность и цели ЮНИСЕФ.
26. Раскройте сущность и цели ЮНФПА.
27. Раскройте сущность и цели ВПП.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного

материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Специализированные учреждения ООН» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Трудовое право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

2022

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Трудовое право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Трудовое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И. О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права

Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели: формирование знаний о назначении, предмете, методе, принципах и системе трудового права, а также его отдельных институтах.

Задачи:

- изучение признаков и особенностей трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений как предмета трудового права;
- формирование представления об основных принципах и источниках трудового права;
- уяснение специфики субъектов трудового права (работники, работодатели, профсоюзы, объединения работодателей), их прав и обязанностей;
- изучение отдельных институтов трудового права (трудовой договор, рабочее время и время отдыха, оплата труда, охрана труда и др.);
- формирование представления об основаниях и порядке привлечения работника к дисциплинарной и материальной ответственности;
- изучение способов защиты прав работника, порядка рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<i>Знает</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; <i>Знает</i> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; <i>Знает</i> природу данных, необходимых для решения поставленных задач; <i>Умеет</i> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; <i>Умеет</i> критически оценивать информацию о предметной

			области принятия решений; Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;
2	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов регулирования, видов, структуры и процедуры разработки нормативно-правовых актов и юридических документов	Знает понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия правотворческого процесса; Знает основы юридической техники; Умеет составлять базовые юридические документы;
		ОПК-6.3. Показывает владение навыками формулирования правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и юридической силе	Знает типы и виды нормативно-правовых предписаний; Умеет формулировать правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	34,3			34,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	16			16	
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	18			18	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	73,7			73,7	
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	65			65	
- Выполнение заданий по практическим занятиям	8,7			8,7	
3. Промежуточная аттестация:	зачет			зачет	
экзамен, зачет с оценкой, зачет					
ИТОГО:	Ак. часов	108		108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая часть

Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда

Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения как предмет трудового права. Классификация отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями. Предшествующие, сопутствующие и вытекающие отношения. Признаки трудовых отношений. Признание отношений, связанных с использованием личного труда и возникших на основании гражданско-правового договора, трудовыми отношениями. Основания возникновения трудовых правоотношений (трудовой договор, сложные юридические составы: трудовой договор и избрание на должность, избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, назначение на должность или утверждение в должности, направление на работу в счет установленной квоты, судебное решение о заключении трудового договора). Основания изменения трудового правоотношений. Основания прекращения трудового правоотношения.

Цели и задачи трудового законодательства.

Метод трудового права. Сочетание централизованного и децентрализованного регулирования. Сочетание единства и дифференциации правового регулирования. Участие представителей работников в установлении и применении условий труда. Специфика защиты трудовых прав.

Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части.

Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей. Трудовое право и гражданское право. Трудовое право и административное право.

Понятие и значение принципов трудового права. Общеправовые, межотраслевые принципы и принципы трудового права. Принцип свободы труда. Принцип запрещения дискриминации. Соотношение дискриминации и дифференциации правового регулирования. Виды дискриминации. Принцип запрещения принудительного труда. Принцип защиты от безработицы и содействия в трудоустройстве. Принцип обеспечения права каждого работника на справедливые условия труда. Принцип равенства прав и возможностей работников. Принцип обеспечения права работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы. Принцип обеспечения равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности. Принцип обеспечения права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов. Принцип обеспечения права работников на участие в управлении организацией. Принцип сочетания государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Принцип социального партнерства. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых

обязанностей. Принцип установления государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателя, осуществления государственного контроля и надзора за их соблюдением. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его прав и свобод, включая судебную защиту. Принцип обеспечения права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров и права на забастовку. Принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Принцип обеспечения права работников на обязательное социальное страхование.

Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права

Понятие и виды источников трудового права.

Конституция РФ как источник трудового права. Основные трудовые права, свободы и гарантии их обеспечения, закрепленные в Конституции РФ.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности МОТ.

Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Фундаментальные конвенции МОТ (Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г., Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г., Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г., Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г., Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г., Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г., Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г., Конвенция № 182 о запрещении и немедленных мерах по искоренению наихудших форм детского труда 1999 г.).

Федеральные законы как источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты РФ. Нормативные правовые акты органов управления субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

Коллективные договоры и соглашения: понятие и правовая природа. Локальные нормативные акты: понятие и правовая природа. Основные локальные нормативные акты, принимаемые работодателем. Правила внутреннего трудового распорядка.

Значение актов Конституционного Суда РФ и постановлений Пленума Верховного Суда РФ. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации».

Действие норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Соотношение источников трудового права между собой.

Субъекты трудового права. Работник как субъект трудового права. Трудовая правосубъектность работника. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Трудовая правоспособность работодателя. Основные права и обязанности работодателя.

Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Правовой статус профсоюзов. Право на объединение в профсоюзы. Позитивное право на объединение в профсоюзы. «Негативное право» на неучастие в профсоюзе. Профсоюзное представительство. Гарантии прав выборных работников профсоюзных органов. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Виды объединений работодателей. Правовой статус объединений работодателей.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства. История социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства: федеральный, межрегиональный, региональный, отраслевой, территориальный, локальный. Формы социального партнерства. Коллективные переговоры. Взаимные консультации (переговоры). Участие работников, их представителей в управлении организацией. Участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров.

Стороны социального партнерства. Органы государственной власти и органы местного самоуправления. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве.

Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: цели и основные направления деятельности. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в субъектах РФ.

Правовая природа коллективного договора. Содержание коллективного договора. Нормативные и обязательственные условия коллективного договора. Действие коллективного договора. Правовая природа соглашения. Виды соглашений. Генеральное, межрегиональное, региональное, территориальное, отраслевое, межотраслевое соглашения. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством РФ на 2021 - 2023 г. Содержание соглашения. Порядок распространения действия соглашений на работодателя. Порядок заключения коллективного договора, соглашений. Природа и сущность права на коллективные переговоры.

Раздел 2. Особенная часть

Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор

Понятие и виды занятости. Государственная политика в сфере содействия занятости населения. Государственная служба занятости населения. Права граждан в сфере занятости населения.

Понятие трудоустройства. Правоотношения по трудоустройству. Законодательство о занятости и трудоустройстве. Особенности трудоустройства отдельных категорий граждан. Особенности трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства.

Понятие и правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Порядок признания безработным. Подходящая и неподходящая работа. Пособие по безработице: размер, порядок назначения и выплаты.

Понятие заемного труда. Запрещение заемного труда. Частные агентства занятости.

Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).

Понятие и значение трудового договора. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Понятие трудовой функции. Факультативные условия трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудового договора в зависимости от срока действия. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок. Срочный трудовой договор. Основания заключения срочного трудового договора.

Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Виды переводов на другую работу.

Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Прекращение трудового договора в связи с истечением срока его действия. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Отдельные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (ликвидация организации; сокращение численности или штата работников организации; несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации; смена собственника имущества организации; неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание; однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей; совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя; совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Порядок прекращения трудового договора. Выходное пособие.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Нормальное рабочее время. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.

Понятие режима рабочего времени. Режим гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части. Учет рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления отпусков. Право на отпуск. График отпусков. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв работника из отпуска. Отпуск без

сохранения заработной платы.

Тема 6. Оплата труда

Понятие заработной платы и оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Ограничение перечня оснований и размеров удержаний из заработной платы. Ограничение оплаты труда в натуральной форме. Обеспечение получения работником заработной платы в случае прекращения деятельности работодателя и его неплатежеспособности. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность работодателей за нарушение требований, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. Сроки и очередность выплаты заработной платы.

Тарифная система оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная оплата. Сдельная оплата.

Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда (тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда и др.). Оплата при отклонении от нормальных условий труда (совмещение профессий, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.).

Средняя заработная плата: понятие, назначение и порядок исчисления.

Тема 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность

Понятие и содержание дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение работника.

Понятие дисциплинарной ответственности. Основания наступления дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка. Состав дисциплинарного проступка (субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона). Принципы дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Понятие и виды дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям). Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Понятие и условия материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Понятие прямого действительного ущерба. Ограниченная и полная материальная ответственность работника. Случаи полной материальной ответственности. Письменный договор о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок взыскания работодателем ущерба.

Тема 8. Охрана труда

Понятие охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственное управление охраной труда. Требования охраны труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

Система управления охраной труда. Понятие профессиональных рисков. Оценка

профессиональных рисков. Понятие специальной оценки условий труда. Законодательство о специальной оценке условий труда. Порядок проведения специальной оценки условий труда.

Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Особенности охраны труда отдельных категорий работников (женщины, несовершеннолетние и др.).

Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав и свобод. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: понятие, структура и полномочия. Судебная защита.

Понятие и классификация трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Сроки для обращения в суд по индивидуальным трудовым спорам. Вынесение и исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.

Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры. Разрешение коллективных трудовых споров в примирительной комиссии, с участием посредника и в трудовом арбитраже.

Право на забастовку. Понятие забастовки. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной. Понятие локаута.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права. Правоотношения в сфере труда	2	2		8
2	Тема 2. Источники трудового права. Субъекты трудового права	2	2		8
3	Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда		2		6
4	Тема 4. Правовое	2	2		10

	регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор				
5	Тема 5. Рабочее время и время отдыха	2	2		8
6	Тема 6. Оплата труда	2	2		8
7	Тема 7. Дисциплинарная ответственность. Материальная ответственность	2	2		8
8	Тема 8. Охрана труда	2	2		8
9	Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2	2		9,7
ИТОГО		16	18		73,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Тема № 1. Основания изменения трудового правоотношений. Основания прекращения трудового правоотношения. Система трудового права как отрасли права. Общая и особенная части. Принцип обязательности возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Принцип установления государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателя, осуществления государственного контроля и надзора за их соблюдением. Принцип обеспечения права каждого на защиту государством его прав и свобод, включая судебную защиту. Принцип обеспечения права на разрешение</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>

<p>индивидуальных и коллективных трудовых споров и права на забастовку. Принцип обеспечения права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности. Принцип обеспечения права работников на обязательное социальное страхование.</p>		
<p>Тема № 2. Законы субъектов РФ. Подзаконные нормативные акты. Указы и распоряжения Президента РФ. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Нормативные правовые акты Министерства труда и социальной защиты РФ. Нормативные правовые акты органов управления субъектов РФ. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления. Объединения работодателей как субъекты трудового права. Виды объединений работодателей. Правовой статус объединений работодателей.</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>
<p>Тема № 3. Органы социального партнерства. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: цели и основные направления деятельности. Трехсторонние комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в субъектах РФ.</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>
<p>Тема № 4. Понятие заемного труда. Запрещение заемного</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>

<p>труда. Частные агентства занятости. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.</p>	<p>по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	
<p>Тема № 5. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, ненормированный рабочий день). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Нерабочие праздничные дни. Продление, перенесение, разделение на части ежегодного оплачиваемого отпуска. Отзыв работника из отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>
<p>Тема № 6. Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда (тяжелые работы, работы с вредными и опасными условиями труда и др.). Оплата при отклонении от нормальных условий труда (совмещение профессий, сверхурочная работа, работа в ночное время, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.).</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>
<p>Тема № 7. Случаи полной материальной ответственности. Письменный договор о полной материальной ответственности.</p>	<p>Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p>	<p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p>

Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	выполнение заданий по практическим занятиям	
Тема № 8. Особенности охраны труда отдельных категорий работников (женщины, несовершеннолетние и др.).	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам, дискуссия по темам
Тема № 9. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Вынесение и исполнение решений по индивидуальным трудовым спорам.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; выполнение заданий по практическим занятиям	Устный опрос по темам, дискуссия по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Трудовое право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

2. Конвенция N 87 относительно свободы ассоциаций и защиты права на организацию 1948 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций,

заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XIX, - М., 1960, с. 278 – 284. – Текст: непосредственный.

3. Конвенция N 98 относительно применения принципов права на организацию и заключение коллективных договоров 1949 г. // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных СССР с иностранными государствами, Вып. XIX, - М., 1960, с. 292 – 297. – Текст: непосредственный.

4. Конвенция № 100 о равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности 1951 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1919 - 1956. - Т. I.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1034 - 1038. – Текст: непосредственный.

5. Конвенция N 111 относительно дискриминации в области труда и занятий 1958 г. // Ведомости ВС СССР. - 1 ноября 1961 г. - N 44. - Ст. 448. – Текст: непосредственный.

6. Конвенция N 29 относительно принудительного или обязательного труда 1930 г. // Официальные документы в образовании. - N 6. – 2020. – Текст: непосредственный.

7. Конвенция N 105 об упразднении принудительного труда 1957 г. // СЗ РФ. - 2001 г. - N 50. - Ст. 4649. – Текст: непосредственный.

8. Конвенция N 138 о минимальном возрасте для приема на работу 1973 г. // Конвенции и рекомендации, принятые Международной конференцией труда. 1957 - 1990. - Т. II.- Женева: Международное бюро труда. - 1991. - С. 1703 - 1710. – Текст: непосредственный.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

10. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ: ред. от 21.12.2021. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

11. Федеральный закон «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.1999 N 92-ФЗ: ред. от 28.12.2016. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22938/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

12. Федеральный закон «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002 N 156-ФЗ: ред. от 28.11.2015. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39744/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

13. Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 N 82-ФЗ: ред. от 06.12.2021. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_27572/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

14. Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 N 426-ФЗ: ред. от 30.12.2020: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156555/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

15. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993 N 4520-1: ред. от 29.12.2020. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1786/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
16. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 N 1032-1: ред. от 19.11.2021: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
17. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»: ред. от 10.12.2016. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_73789/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
18. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 N 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385617/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
19. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»: ред. от 24.11.2015. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47257/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
20. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15 «О применении судами законодательства, регулирующего труд работников, работающих у работодателей - физических лиц и у работодателей - субъектов малого предпринимательства, которые отнесены к микропредприятиям». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_299109/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
21. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.12.2021 N 45 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судами общей юрисдикции дел об административных правонарушениях, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права». - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_404665/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.
22. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021 - 2023 годы. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_381237/ (дата обращения: 18.04.2022). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина; под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 185 с. - ISBN 978-5-534-13928-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/499000> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / ответственный редактор М. О. Буянова. - Москва : Юрайт, 2022. - 542 с. - ISBN 978-5-534-13929-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/499003> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Трудовое право России : учебник для вузов. В 2 т. Т. 1 : Общая часть / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-534-14920-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/490658> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Трудовое право России : учебник для вузов. В 2 т. Т. 2 : Особенная часть / ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 475 с. - ISBN 978-5-534-14990-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/490659> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект: монография / под редакцией М. О. Буяновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 139 с. - ISBN 978-5-534-12673-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/498993> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Комментарий к Трудовому кодексу РФ /под редакцией А. М. Куренного, С.П. Маврина, В.А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. - 848 с. - ISBN 978-5-91768-541-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478767> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Ответственность по трудовому праву : учебное пособие для вузов / ответственный редактор А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 292 с. - ISBN 978-5-534-12561-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/498986> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. - Москва : Юрайт, 2022. - 537 с. - ISBN 978-5-534-12404-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496310> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Трудовое право: национальное и международное измерение : монография. Т. 1: Общие проблемы современного трудового права / под редакцией С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова. - Москва : Норма, 2022. - 608 с. - ISBN 978-5-00156-211-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1842502> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

включая профессиональные базы данных

1. Международная организация труда: официальный сайт. – URL: <https://www.ilo.org/global/lang--ru/index.htm> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст: электронный.
2. Группа технической поддержки по вопросам достойного труда и Бюро МОТ для стран Восточной Европы и Центральной Азии: официальный сайт. – URL: <https://www.ilo.org/moscow/lang--ru/index.htm> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст: электронный.
3. Министерство труда и социальной защиты РФ: официальный сайт. – URL: <https://mintrud.gov.ru/> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст: электронный.
4. Федеральная служба по труду и занятости РФ: официальный сайт. – URL: <https://rostrud.gov.ru/> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра

электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Трудовое право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><i>Знает</i> основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</p> <p><i>Знает</i> методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</p> <p><i>Знает</i> природу данных, необходимых для решения поставленных задач;</p> <p><i>Умеет</i> системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</p> <p><i>Умеет</i> критически оценивать информацию о</p>	<p>Тема 1. Предмет, метод, система и принципы трудового права.</p> <p>Правоотношения в сфере труда</p> <p>Тема 2. Источники трудового права.</p> <p>Субъекты трудового права</p> <p>Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда</p> <p>Тема 4. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> <p>Трудовой договор</p> <p>Тема 5. Рабочее время и время отдыха</p> <p>Тема 6. Оплата труда</p> <p>Тема 7. Дисциплинарная ответственность.</p> <p>Материальная ответственность</p> <p>Тема 8. Охрана</p>	Кейс-задание	Устный зачет

		предметной области принятия решений; <i>Умеет</i> использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;	труда Тема 9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры		
ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Демонстрирует знания методов регулирования, видов, структуры и процедуры разработки нормативно-правовых актов и юридических документов	<i>Знает</i> понятие, виды нормативно-правовых актов, понятия правотворческого процесса; <i>Знает</i> основы юридической техники; <i>Умеет</i> составлять базовые юридические документы;			
	ОПК-6.3. Показывает владение навыками формулирования правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах в соответствии с требованиями к их структуре, содержанию и юридической силе	<i>Знает</i> типы и виды нормативно-правовых предписаний; <i>Умеет</i> формулировать правовых предписаний в нормативных правовых актах и иных юридических документах;			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Кейс-задание (кейс-анализ)

Примеры кейс-заданий

Кейс 1. Прочитайте статью «Таксисты Uber стали работниками // Верховный суд Великобритании поддержал решение трудового трибунала» (https://zakon.ru/discussion/2021/2/20/taksisty_uber_stali_rabotnikami_verhovnyj_sud_velikobritanii_podderzhal_reshenie_trudovogo_tribunal) на портале Закон.ру:

Водители Uber в Лондоне — работники компании, решил Верховный суд (ВС) Великобритании. Значит, компания должна учитывать требования нормативных актов в сфере труда. В частности, о рабочем времени и о минимальной заработной плате. Об этом просили таксисты в Лондоне, и в 2017 году Центральный трибунал по трудовым спорам их поддержал. В решении ВС Великобритании предлагает пять критериев, по которым суд определил, что трибунал правомерно признал водителей работниками сервиса.

Жалобы у лондонских таксистов, работающих на платформе Uber, возникли из-за того, что они работали по 80–90 часов в неделю, спали в машинах и не видели свои семьи. Таксисты при этом не могли заработать даже минимальную зарплату. Как говорили авторы жалобы, Uber пытается привлечь клиентов, снижая тарифы, а все риски несут водители. Центральный трибунал по трудовым спорам в 2017 году их поддержал пришел к выводу, что требования о рабочем времени и минимальной оплате должны также касаться тех периодов времени, когда водитель находится в пределах территории, где ему разрешено работать (в данном случае в Лондоне), приложение на смартфоне включено и водитель готов принимать заказы. На момент рассмотрения спора в трибунале всего в Великобритании было около 40 тыс. водителей Uber, 30 тыс. из которых — в Лондоне.

Uber обжаловала решение трудового трибунала, настаивая, что таксисты — не работники компании, они независимы и заключают соглашение о перевозке непосредственно с клиентами. Приложение только рассчитывает плату, часть из которой поступает водителю. Компания называет этот процесс сбором оплаты от имени водителя и взиманием «сервисного сбора» с него за использование технологии. Uber подчеркивала, что водители свободны сами выбирать, когда и сколько работать.

ВС Великобритании компанию не поддержал (решение было вынесено вчера). Суд обращает внимание, что исходить надо не из наличия письменного трудового соглашения с компанией, а из цели трудового законодательства. Его задача — защитить лиц, которые более уязвимы, находятся в более слабой

позиции при определении их зарплаты и условий работы, подчинены и зависимы от того, кто контролирует их работу.

ВС Великобритании в своем решении изложил пять доводов, из-за которых он согласился с Центральным трудовым трибуналом (их краткое изложение есть в пресс-релизе). Во-первых, поездку клиент заказывает через приложение. Именно Uber выставляет стоимость, водители не могут ее увеличить. Значит, Uber определяет, какую сумму получит таксист.

Во-вторых, условия, по которым водители работают в Uber, разработаны компанией, водители не могут их изменить. Третья причина — когда водитель входит в приложение, его возможность принять заказ или отказаться ограничена Uber. В частности, есть система, которая отслеживает процент принятых заказов и отказов. Если отказов слишком много, то водителю грозит штраф. Его могут даже в принудительном порядке «выкинуть» из приложения на 10 минут. То есть в это время таксист работать не может.

В-четвертых, Uber строго проверяет, как водители оказывают услугу через оценки пассажиров и составление рейтинга. Тот таксист, кто не достигает средних оценок, получает предупреждение, а если оценка не улучшается, то Uber перестает сотрудничать с ним.

Наконец, Uber ограничивает взаимодействие клиента и водителя до минимально необходимого для конкретной поездки и делает все возможное, чтобы общение не выходило за ее рамки.

Таким образом, Uber строго контролирует работу водителей, пришел к выводу ВС Великобритании. Возразить они практически не могут, и все, что им остаётся, чтобы заработать больше, — увеличивать рабочие часы, при этом стараясь соответствовать требованиям компании. Довод Uber о сравнении сервиса с платформами по бронированию отелей ВС Великобритании не принял. По мнению суда, Центральный трудовой трибунал справедливо признал водителей работниками Uber.

Что понимается под феноменом «уберизации» труда? Являются ли трудовыми отношения между водителем и онлайн-платформой? Какие признаки трудовых отношений выделяют? Существует ли подобная практика российских судов?

Кейс 2. На сайте газеты «Коммерсант» прочитайте статью «Недовольство в тротиловом эквиваленте: часть коллектива завода Свердлова требует не сокращать премии»

(<https://www.kommersant.ru/doc/4640975?query=%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80>).

Часть трудового коллектива крупного оборонного госпредприятия в Дзержинске ФКП «-Завод имени Я. М. Свердлова» потребовала от руководства пересмотреть политику материального стимулирования. Более пятисот сотрудников обратились с требованием не снижать размер премий. В интернете начат сбор подписей под петицией за отставку гендиректора завода Юрия

Шумского. Тот в свою очередь объяснил, что из-за пандемии коронавируса и связанного с ней простоя завод получил почти полмиллиарда рублей убытков вместо прибыли, но сохраняет социальные выплаты и не планирует массовых увольнений.

Трудовой конфликт возник в Дзержинске на ФКП «Завод им. Я. М. Свердлова», выпускающем промышленные и боевые взрывчатые вещества, авиабомбы. На подведомственном Минпромторгу РФ оборонном предприятии работают почти 5 тыс. человек. Свыше 500 работников обратились к руководству завода и в профсоюз с коллективным требованием не ухудшать условия выплаты зарплаты. Как сообщает газета «Дзержинское время», получившая копию заявления работников, еще в июле 2020 года на ФКП «Завод имени Я. М. Свердлова» было издано положение о премировании и пересмотрены условия коллективного договора. В результате зарплата на предприятии, как утверждают подписавшиеся, заметно снизилась — у рабочих снижение составило от 2 до 4 тыс. руб., у инженерно-технических специалистов — от 5 тыс. руб.

Также с 25% до 15% снизился фактический размер ежемесячной премии, с 10% до 5% сократились надбавки за работу с материалами, составляющими государственную тайну. Среди работников предприятия много многодетных родителей, матерей-одиночек, родителей детей-инвалидов, пенсионеров, молодых семей и представителей других социально незащищенных групп населения, сообщило «Дзержинское время». Заводчане также опасаются сокращения штатов на 5% при прежнем производственном плане.

«Все это неизбежно приведет к увеличению напряженности на рабочих местах, могут возникнуть угроза нарушения норм охраны труда и ослабление контроля над опасными технологическими процессами и стадиями.

При этом никакой материальной заинтересованности и мотивации работников не предусматривается», — отмечается в заявлении работников, требующих не допустить снижения заработной платы и ухудшения условий труда, дабы не повторились трагедии со взрывами на производстве. Напомним, в 2018 году при взрывах и пожаре в цехе погибли шестеро укладчиков и транспортировщиков боеприпасов. В интернете Мария Мамохина (вероятно, родственник одной из погибших работниц) опубликовала петицию к федеральным властям с просьбой тщательно проверить все обстоятельства той трагедии и во избежание снижения зарплат и «давления на коллектив» назначить нового руководителя на завод. Эту петицию на момент подготовки номера подписали 175 человек.

Генеральный директор завода им. Свердлова Юрий Шумский сообщил, что знаком с обращением коллектива о требовании поднять уровень зарплат на предприятии. По его словам, такие письма от сотрудников рассматриваются на встрече руководства с коллективом по итогам финансового года.

Руководитель опроверг информацию о том, что сотрудникам снизили оклады, но подтвердил данные о том, что с июля всем категориям работников уменьшили размер премии с 25% до 15%.

По словам Юрия Шумского, эта мера носит временный характер и, несмотря на «трудный год», предприятие сохранило единовременное вознаграждение на лечение и отдых — 122 млн руб. в год на всех сотрудников. «В декабре 2020 года была проведена индексация заработной платы для всех категорий работников в размере 3,6 %. Рост фонда оплаты труда составил 18 млн руб. в месяц. На выплату различного рода премий ежемесячно выделяется не менее 25 млн руб.»,— заверил господин Шумский. Он рассказал, что из-за пандемии коронавируса в 2020 году на предприятии упали объемы производства, цехи вынужденно простаивали и впервые за десять лет завод получил убыток в 482 млн руб., хотя в 2021 году рассчитывает на прибыль. Несмотря на это, отметил Юрий Шумский, предприятие оказалось «одним из немногих в отрасли, которым удалось сохранить численность персонала (4915 работников) и среднюю заработную плату по заводу. По его словам, в 2019 году она составляла 42,8 тыс. руб. в месяц, а в 2020-м — - 42,9 тыс. руб. Также гендиректор утверждает, что массовые увольнения сотрудников не планируются: в прошлом году была упразднена всего 21 должность, в том числе трех человек сократили в руководящем звене.

Какие требования предъявляются работниками в данной ситуации? Что такое коллективный договор и какова его правовая природа? Каков порядок заключения и изменения коллективного договора?

Вопросы для проведения зачета

1. Предмет трудового права.
2. Признаки трудовых отношений.
3. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Цели и задачи трудового законодательства.
6. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права.
7. Место трудового права в системе права. Отграничение трудового права от смежных отраслей.
8. Понятие и значение принципов трудового права.
9. Основные принципы трудового права (принцип свободы труда, принцип запрещения дискриминации, принцип запрещения принудительного труда).
10. Понятие и виды источников трудового права.
11. Цели, задачи, структура и основные направления деятельности МОТ.
12. Декларация МОТ 1998 г. об основополагающих принципах и правах в сфере труда. Фундаментальные конвенции МОТ.
13. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовой кодекс РФ: общая характеристика.
14. Коллективные договоры. Действие коллективного договора.
15. Соглашения. Порядок распространения действия соглашений на работодателя.

16. Локальные нормативные акты.
17. Работник как субъект трудового права.
18. Работодатель как субъект трудового права.
19. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
20. Объединения работодателей как субъекты трудового права.
21. Понятие, основные принципы, уровни и формы социального партнерства.
22. Стороны социального партнерства. Органы социального партнерства.
23. Правоотношения по трудоустройству.
24. Понятие и правовой статус безработного. Права и обязанности безработного. Пособие по безработице.
25. Понятие, значение и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.
26. Виды трудового договора в зависимости от срока действия.
27. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение.
28. Прекращение трудового договора. Основания прекращения трудового договора.
29. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Порядок прекращения трудового договора. Выходное пособие.
32. Понятие и виды рабочего времени.
33. Режим и учет рабочего времени.
34. Понятие и виды времени отдыха.
35. Понятие и виды отпуска.
36. Порядок предоставления отпусков.
37. Понятие заработной платы и оплаты труда. Государственные гарантии оплаты труда.
38. Системы заработной платы.
39. Оплата труда работников, занятых в особых условиях труда. Оплата при отклонении от нормальных условий труда.
40. Понятие, принципы, виды и основания дисциплинарной ответственности.
41. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
42. Понятие и условия материальной ответственности.
43. Материальная ответственность работника.
44. Понятие охраны труда.
45. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.
46. Система управления охраной труда. Оценка профессиональных рисков. Специальная оценка условий труда.
47. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
48. Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
49. Понятие и классификация трудовых споров.
50. Порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров.

51. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
52. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде.
53. Порядок разрешения коллективных трудовых споров. Примириительные процедуры.
54. Право на забастовку. Гарантии прав работников, участвующих в забастовке.
55. Законная забастовка. Признание забастовки незаконной. Понятие

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Кейс-задание (кейс-анализ).

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Кейс-задача, кейс-анализ	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи, кейс-анализа

Критерии оценивания

Кейс-задача (кейс-анализ)	
Макс. 9-10 баллов (в соответствии с бально-рейтинговой системой)	<ul style="list-style-type: none"> Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального

	<p>достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
3-5 баллов	<p>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</p>
0-2 балла	<p>Не высказал свою точку зрения</p>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Трудовое право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____