

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

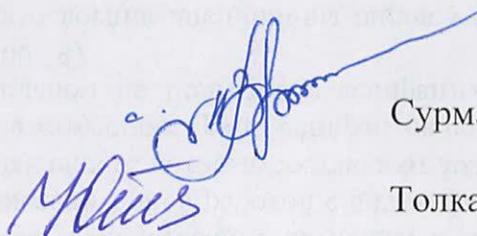
в академических часах: 108 ак.ч.

Магадиев М.Ф. Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



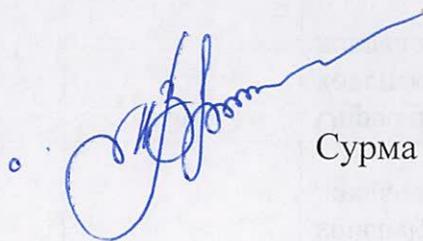
Сурма И.В.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Магадиев М.Ф., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

ПК-1- Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности

ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|--|
| 1 | ПК-1- способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности | ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений | Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Умеет анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера |
| 2 | ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг | ПК-4.1. Организует публичные мероприятия с участием средств массовой информации и референтными группами | Знает основные модели общественного взаимодействия, особенности их использования в органах власти Организовывает работу с референтными группами |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-------|--------------|---|------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | | | 26,3 | |

| | | | | | |
|---|-----------|-----|--|-------|--|
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | 26 | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | 8 | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | | | 18 | |
| практические занятия | 18 | | | 18 | |
| лабораторные занятия | - | | | - | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | | - | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | | - | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | | - | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 81,7 | | | 81,7 | |
| • курсовая работа (проект) | - | | | - | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | | | - | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | Зачет | | | Зачет | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | | 108 | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | | 3 | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основные концепции и подходы к КСО

Объекты и субъекты в системе корпоративной социальной ответственности (КСО). Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. Внутренняя и внешняя корпоративная социальная ответственность. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. Социальная ответственность бизнеса – экономические, политические, экологические, социальные аспекты. Теории корпоративной социальной ответственности: теория корпоративного эгоизма (М. Фридмен), теория корпоративного альтруизма, теория разумного эгоизма, теория социально-ответственного поведения.

Социально-ответственное поведение как основа развития современной компании. Человеческий капитал (Г. Беккер), инвестиции в человеческий капитал, человеческие ресурсы. Основная и периферийная рабочая сила — доступ к социальным гарантиям. Социальное доверие (Ф.Фукуяма). Социальный капитал. Нематериальные активы предприятия. Теория заинтересованных сторон (стейкхолдеров). Понятие социального менеджмента. Неоклассические, менеджералистские и государственнические интерпретации социальной ответственности.

Тема 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы

Место концепции КСО в стратегическом управлении. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании. Социальные инвестиции. Социально значимые отрасли. Корпоративная идентичность

Тема 3. Социальное инвестирование в РФ. Межсекторное партнерство в РФ

Роль социальных программ и проектов в организации. Типологические основания и виды социальных программ. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. Благотворительность. Филантропия. Спонсорство. Оценка эффективности социальных программ.

Основные субъекты в системе социального партнёрства. Эволюция отношений и стратегий взаимодействия властных и предпринимательских структур. Основные модели взаимодействия власти и бизнеса: «добровольно-принудительная благотворительность», «торг», «социальное партнерство».

Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. Социальное партнерство и международное регулирование социально-трудовых отношений. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. Влияние государства на объем и направленность социальных инвестиций предприятий.

Тема 4. Международные стандарты в области КСО. Опыт управления КСО: передовые практики (США, Европа, Африка, развивающиеся рынки БРИК) и перспективы

Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности). Существующие методики определения уровня корпоративной социальной ответственности, используемые в России. Методика оценки количественного индекса социальных инвестиций. Методика оценки качественного индекса социальных инвестиций. Критерии оценки уровня развития КСО. Социальный аудит. Оценка PR эффектов. Рейтинги деловой репутации.

Тема 5. Социальный отчет и его независимое подтверждение

Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. Формы распространения социальных отчетов компании. Основные стандарты нефинансовой отчетности. Система КСО в европейских странах. Американская модель КСО.

Особенности практики корпоративной социальной ответственности в РФ. Субъекты, участвующие в программе КСО. Направления и аспекты социально-ответственного поведения бизнеса в России. Причины низкой вовлеченности в КСО в России. Направления повышения активности бизнеса в рамках КСО в России

Стандарты нефинансовой отчетности, применяемые в России. Распределение отчетов по отраслевой принадлежности компаний. Экспертная оценка нефинансовых отчетов в России. Рейтинг социальной ответственности

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Основные концепции и подходы к КСО | 1 | 2 | | 16 |
| 2 | Тема 2. Внутренняя и внешняя КСО. | 2 | 4 | | 17,7 |

| | | | | | |
|--------------|---|----------|-----------|--|-------------|
| | Социальные и благотворительные программы | | | | |
| 3 | Тема 3. Социальное инвестирование в РФ. Межсекторное партнерство в РФ | 2 | 4 | | 16 |
| 4 | Тема 4. Международные стандарты в области КСО. Опыт управления КСО: передовые практики (США, Европа, Африка, развивающиеся рынки БРИК) и перспективы партнерство в РФ | 2 | 4 | | 16 |
| 5 | Тема 5. Социальный отчет и его независимое подтверждение | 1 | 4 | | 16 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 81,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы* | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|--|
| Тема 1. Основные концепции и подходы к КСО | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Устный опрос по темам, творческое задание, презентация, тест |
| Тема 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Устный опрос по темам, творческое задание, презентация, тест |
| Тема 3. Социальное инвестирование в РФ. Межсекторное партнерство в РФ | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Устный опрос по темам, творческое задание, презентация, тест |
| Тема 4. Международные стандарты в области КСО. Опыт управления КСО: передовые практики | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной | Устный опрос по темам, творческое задание, презентация, тест |

| | | |
|--|---|--|
| (США, Европа, Африка, развивающиеся рынки БРИК) и перспективы партнерство в РФ | работы, решение практических задач | |
| Тема 5. Социальный отчет и его независимое подтверждение | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Устный опрос по темам, творческое задание, презентация, тест |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с. - ISBN 978-5-534-08409-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489994> (дата обращения: 11.05.2022).-Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.
2. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. - Москва : Юрайт, 2022. - 338 с. - ISBN 978-5-534-03469-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489144> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-534-12389-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496276> (дата обращения: 11.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

2. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрасов.- 2-е изд.- Москва : Дашков и К°, 2019. - 248с.- ISBN 978-5-394-03159-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1091190> (дата обращения: 11.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

3. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 429 с. - ISBN 978-5-534-07332-4.- URL: <https://urait.ru/bcode/488973> (дата обращения: 11.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: [http://www.duma.gov.ru/](http://www.duma.gov.ru). (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ
В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Современная концепция социальной ответственности в России и за рубежом» предусмотрено формирование следующих компетенций:
- ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-1- способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности | ПК-1.1. Принимает управленческие решения в сфере государственного регулирования политических отношений | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Основные концепции и подходы к КСО Тема 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы Тема 3. Социальное инвестирование в РФ. Межсекторное партнерство в РФ Тема 4. Международные стандарты в области КСО. Опыт управления КСО: передовые практики (США, Европа, Африка, развивающиеся рынки БРИК) и перспективы партнерство в РФ Тема 5. Социальный отчет и его независимое подтверждение | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг | ПК-4.1. Организует публичные мероприятия с участием средств массовой информации и референтными группами | | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Основные концепции и подходы к КСО

Вариант 1

| № п/п | Задание |
|--------------|---|
| 1. | Корпоративная социальная ответственность в системе управления социальным развитием организации |
| 2. | Сущность и значение концепции социальной ответственности бизнеса, подходы к интерпретации концепции КСО |

Вариант 2

| № п/п | Задание |
|--------------|---|
| 1. | Тенденции социального развития в современном обществе |
| 2. | Модель пирамиды КСО А. Керолла: сущность и значение |

Тема 2. Внутренняя и внешняя КСО. Социальные и благотворительные программы

Вариант 1

| № п/п | Вопросы |
|--------------|--|
| 1. | Механизмы социальной защиты работников от профессионального риска: их характеристики |
| 2. | Частные и корпоративные формы поддержки культуры (зарубежный опыт) |

Вариант 2

| № п/п | Вопросы |
|--------------|---|
| 1. | Социальные программы компании как инструмент реализации ее социальной ответственности |
| 2. | Государственное управление социокультурной сферой |

Тема 3. Социальное инвестирование в РФ. Межсекторное партнерство в РФ

Вариант 1

| № п/п | Вопросы |
|--------------|--|
| 1. | Благотворительная деятельность бизнеса в области поддержки культуры: возможности и перспективы |

| | |
|----|--|
| 2. | Особенность поддержки культуры в США, в Великобритании, во Франции: сравнительный анализ |
|----|--|

Вариант 2

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Разнообразие типов социальной ответственности |
| 2. | Использование спонсорства в создании положительного имиджа организации |

Тема 4. Международные стандарты в области КСО. Опыт управления КСО: передовые практики (США, Европа, Африка, развивающиеся рынки БРИК) и перспективы партнерство в РФ

Вариант 1

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1. | Ожидания местного сообщества от развития социальной деятельности компании (зарубежный опыт) |

Вариант 2

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Крупный бизнес и местное сообщество: взаимовыгодные отношения |
| 2. | Организация и тенденции развития внутренней социальной ответственности (зарубежный опыт) |

Тема 5. Социальный отчет и его независимое подтверждение

Вариант 1

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Международная конкуренция и социальный отчет |
| 2. | Международные стандарты корпоративной социальной ответственности |

Вариант 2

| № п/п | Вопросы |
|-------|--|
| 1. | Социальный отчет в международной практике |
| 2. | Зарубежный опыт оценки уровня социального развития организации |

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы, выносимые на зачет

1. Трактовки и основные элементы концепции «корпоративная социальная ответственность».
2. Основные теоретические подходы к определению и трактовке корпоративной социальной ответственности.
3. Факторы, формирующие и регулирующие корпоративную социальную ответственность.
4. Уровни корпоративной социальной ответственности.
5. Концепция корпоративного эгоизма М. Фридмана. «Корпоративный альтруизм» и «разумный эгоизм» организации.
6. Этапы эволюции корпоративной социальной ответственности.
7. Отличительные характеристики модели корпоративной социальной ответственности, используемой странами Северной Европы (США и Канада).
8. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в азиатско-тихоокеанском регионе.
9. Особенности социальной ответственности бизнеса в англосаксонской модели капитализма.
10. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.
11. Специфика мотивации предпринимателей в отношении корпоративной социальной ответственности в России.
12. Направления регулирования отношений между государством и бизнесом в условиях современной рыночной экономики.
13. Нормы и правила, регулирующие социальную политику предприятий.
14. Роль государства в регулировании отношений между бизнесом и обществом.
15. Международные организации, воздействующие на этическое предпринимательство, социальную политику предприятий.
16. Международные инициативы, направленные на развитие корпоративной социальной ответственности.
17. Основные стандарты социальной ответственности.
18. Содержание концепции управления корпоративной социальной ответственностью с позиции заинтересованных сторон (стейкхолдеров).
19. Суть концепции групп интересов П. Дракера.
20. Основные группы стейкхолдеров корпорации и их интересы.
21. Элементы системы эффективного управления корпоративной социальной ответственностью.
22. Инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности (в том числе на международном уровне).
23. Содержание концепции социально-ориентированного управления
24. Внутренними стейкхолдерами.
25. Преимущества и выгоды инвестиций в нематериальные активы предприятия.
26. Основные группы, являющиеся объектами внутренней социальной политики

на предприятии.

27. Содержание концепции корпоративного саморегулирования.
28. Основные положения корпоративных кодексов этики (кодексов поведения).
29. Основные инструменты реализации корпоративных социальных программ.
30. Значение и структура коллективного договора в области социальной ответственности.
31. Основные направления и инструменты социальной политики на предприятии.
32. Основные направления внешней социальной политики предприятий.
33. Суть и значение этической ответственности бизнеса в сфере рекламы.
34. Основные противоречия в отношениях между корпорациями и потребителями. Пути их преодоления.
35. Группы, являющиеся объектами внешней социальной политики на предприятии.
36. Способы оценки эффективности социальной политики предприятия.
37. Индикаторы эффективности корпоративной социальной ответственности.
38. Международные стандарты и индексы корпоративной социальной ответственности.
39. Цели, значение и требования к корпоративной социальной отчетности.
40. Прямые и косвенные преимущества корпоративной социальной отчетности.
41. Основные противоречия и проблемы корпоративной социальной отчетности.
42. Алгоритм разработки корпоративной социальной отчетности.
43. Суть и значение социального учета и аудита.
44. Основные перспективы развития корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом.
45. Суть и значение понятия «социально ответственные инвестиции».
46. Подходы к разработке стратегии социально ответственного инвестирования.
47. Инвестиционные индексы в области корпоративной социальной ответственности.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически

выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная концепция социальной ответственности в России и зарубежом» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | знаний материала дисциплины, отсутствие практических |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Сурма И.В. Современный стратегический анализ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современный стратегический анализ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Сурмой И.В. соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

 Сурма И.В.

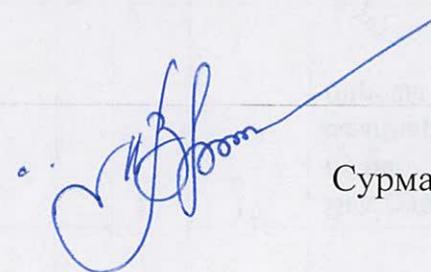
Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

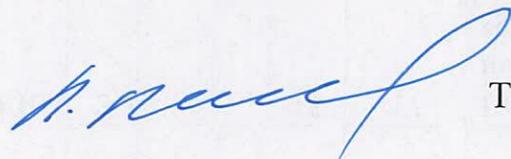
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Современный стратегический анализ» является формирование системных знаний об особенностях стратегического анализа в условиях рыночной экономики: изучение методологии, технологии, инструментария стратегического анализа; овладение практическими навыками применения методик для конкретных объектов управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции | Знает международные принципы разработки государственной политики в различных областях Умеет прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода |
| | | ПК-3.2. Способен диагностировать социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти | Знает закономерности социально ориентированного государственного управления Умеет непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий |
| 2 | ПК-5-Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений | ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с изменениями внешней среды | Знает основные законы распределения и перераспределения всех видов ресурсов национального хозяйства; критерии и показатели оценки эффективности управленческих решений Умеет оценивать перспективы использования материально – технической базы объекта управления |
| | | ПК-5.2. Формирует отчетно-распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины | Знает сущность организации отчетно-плановой документации; технологии подготовки отчетности Умеет анализировать полученные данные и строить |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | модели совершенствования процессов управления сложными вертикально интегрированными хозяйственными объектами |
|--|--|--|--|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------------|--------------|---|-----------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,5 | | | 26,5 | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | 26 | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | 8 | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | | | 18 | |
| практические занятия | 18 | | | 18 | |
| лабораторные занятия | - | | | - | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | | - | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | | - | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | | - | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 91 | | | 91 | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i> | Экзамен 26,5 | | | Экзамен 26,5 | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Ак. часов | 144 | | | 144 | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | | 4 | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Цели и задачи стратегии развития компании взаимосвязь с маркетинговой стратегией

Теоретические аспекты стратегических элементов развития различных типов субъектов рынка: коммерческих компаний, бюджетных организаций, органов исполнительной власти разных уровней, в частности факторы, влияющие на выбор вида стратегии, выявление уникальных преимуществ субъекта для разработки частной формулировки стратегии. Установление связи используемой стратегии развития с целями маркетингового характера.

Тема 2. Алгоритм разработки стратегии развития компании (субъекта рынка)

Ситуационный анализ положения субъекта в рыночном пространстве, установление внутренних возможностей организации для формирования конкурентных

преимуществ, формулировка долгосрочных целей, выбор классической формулировки или формирование частной формы стратегии компании

Тема 3. Анализ рыночной среды субъекта рынка (СТЭП-анализ)

Сбор информации о рынке, освоение методики качественной и количественной формы СТЭП-анализа

Тема 4. Анализ конкурентной среды субъекта рынка (матрица М. Портера)

Установление характеристик сегмента рынка организации, отработка технологии построения матрицы М. Портера, тренинг подготовки экспертного заключения о силе конкуренции и ключевых факторов для формирования плана маркетинговой деятельности по поддержке имиджа организации, определения рыночной позиции организации.

Тема 5. Анализ внутренней деятельности субъекта рынка (матрица БКГ, SWOT)

Анализ внутренних факторов субъекта рынка (компании, города) определяющих конкурентные преимущества, определение состояния ассортимента предлагаемых продуктов, работ, услуг и выявление сильных и слабых сторон субъекта для установления возможностей удержания рыночной позиции, для оценки реальных возможностей предложения новых товаров на рынок.

Тема 6. Ситуационный анализ развития сферы деятельности (матрица Мак-Кинзи)

Освоение технологии построения матрицы Мак-Кинзи для выявления особенностей развития сферы деятельности и соответствия используемой стратегии работы на рынке. Применение матрицы для анализа перспективных направлений экономического развития субъекта рынка.

Тема 7. Выбор маркетинговой стратегии работы на рынке (матрица Ансоффа)

Отработка навыков применения матрицы Ансоффа для текущего контроля соответствия используемой маркетинговой стратегии состоянию развития компании (субъекта рынка). Применение возможностей технологии идентификации маркетинговой стратегии компаний для установления текущего положения компании (субъекта рынка) в конкурентной среде.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Цели и задачи стратегии развития компании взаимосвязь с маркетинговой стратегией | 1 | 4 | | 13 |
| 2 | Тема 2. Алгоритм разработки стратегии развития компании (субъекта рынка) | 1 | 2 | | 13 |
| 3 | Тема 3. Анализ рыночной среды субъекта рынка (СТЭП-анализ) | 1 | 2 | | 13 |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|--|-----------|
| 4 | Тема 4. Анализ конкурентной среды субъекта рынка (матрица М. Портера) | 1 | 2 | | 13 |
| 5 | Тема 5. Анализ внутренней деятельности субъекта рынка (матрица БКГ, SWOT) | 2 | 4 | | 13 |
| 6 | Тема 6. Ситуационный анализ развития сферы деятельности (матрица Мак-Кинзи) | 1 | 2 | | 13 |
| 7 | Тема 7. Выбор стратегии работы на рынке (матрица Ансоффа) | 1 | 2 | | 13 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 91 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы* | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|---|--|
| Тема 1. Цели и задачи стратегии развития компании взаимосвязь с маркетинговой стратегией | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
| Тема 2. Алгоритм разработки стратегии развития компании (субъекта рынка) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
| Тема 3. Анализ рыночной среды субъекта рынка (СТЭП-анализ) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
| Тема 4. Анализ конкурентной среды субъекта рынка (матрица М. Портера) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
| Тема 5. Анализ внутренней деятельности субъекта рынка (матрица БКГ, SWOT) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
| Тема 6. Ситуационный анализ развития сферы деятельности (матрица Мак-Кинзи) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |

| | | |
|--|---|--|
| Тема 7. Выбор стратегии работы на рынке (матрица Ансоффа) | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Выступления на семинарах, устный опрос |
|--|---|--|

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Современный стратегический анализ – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-16-005655-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1257970> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 469 с. - ISBN 978-5-534-11138-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489287> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Бережнов, Г. В. Стратегия конкурентного развития региона : учебник для магистров / Г. В. Бережнов. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-394-03720-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081795> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Вдовин, С. М. Стратегия и механизмы устойчивого развития региона : монография / С.М. Вдовин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 154 с. - ISBN 978-5-16-016804-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858826> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

3. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В.Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941082> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

4. Портер, М. Е. Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов : учебно-практическое пособие / М. Е. Портер. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 453 с. - ISBN 978-5-9614-6306-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838939> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современный стратегический анализ» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современный стратегический анализ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Современный стратегический анализ» предусмотрено формирование следующих компетенций:
ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы
ПК-5-Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Цели и задачи стратегии развития компании взаимосвязь с маркетинговой стратегией Тема 2. Алгоритм разработки стратегии развития компании (субъекта рынка) Тема 3. Анализ рыночной среды субъекта рынка (СТЭП-анализ) Тема 4. Анализ конкурентной среды субъекта рынка (матрица М. Портера) Тема 5. Анализ внутренней деятельности субъекта рынка (матрица БКГ, SWOT) | Контрольная работа (по всему курсу) | Письменный экзамен |
| | ПК-3.2. Способен диагностировать социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти | | | | |
| ПК-5-Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы | ПК-5.1. Применяет инструменты оценки ресурсов при реализации управленческих решений в соответствии с | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 6. Ситуационный анализ развития сферы деятельности (матрица Мак-Кинзи) Тема 7. Выбор стратегии работы на рынке (матрица | | |

| | | | | | |
|---|---|--|----------|--|--|
| субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирующего отношений | изменениями внешней среды | | Ансоффа) | | |
| | ПК-5.2. Формирует отчетно- распорядительную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов хозяйственной деятельности и выявляет их причины | | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа

Контрольная работа

Форма представления – текстовая записка, объем 10–12 страниц, структура записки: краткое введение определяющее задачи и методы выполнения работы. Основная часть – описание населенного пункта. Географическое положение города. Демографический состав населения. Промышленность. Транспортная структура. История города. Архитектурные особенности. Телекоммуникации и СМИ. Анализ конкурентной среды города. Интегрированный показатель конкурентоспособности города.

Предложение для формирования туристического маршрута.

Заключение.

Иллюстративный материал в форме презентации для представления и защиты работы в форме проекта.

Список городов для выбора магистрантами формируется преподавателем для каждого курса магистрантов.

Цель контрольной работы выработать навык проведения аналитической работы по диагностике состояния конкурентной среды организации.

Для проведения анализа предложены две методики:

– построение «матрицы 5 факторов конкуренции М. Портера»

– SWOT-анализ

– Матрица Мак-Кинзи

– Расчет интегрированного показателя конкурентоспособности субъекта

Разработка предложения по выявлению уникального конкурентного предложения для разработки туристического маршрута

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Письменный экзамен

Вопросы для подготовки теоретического материала к экзамену по дисциплине Современный стратегический анализ

1. Цели и значение стратегического анализа развития организации
2. Стратегический анализ как инструмент принятия управленческих решений на основе фактов
3. Базовые методики стратегического анализа деятельности организации
4. Классические виды стратегии развития организации
5. Преимущества стратегии основанной на компетенции персонала
6. Преимущества стратегии ресурсного развития организации
7. Преимущества гибридной стратегии, базирующейся на многофакторной модели развития
8. Преимущества генерической стратегии развития базирующейся на специфике вида деятельности
9. Отражение концепции стратегии развития организации в миссии и видении
10. Факторы, определяющие формирование стратегии развития организации
11. Методические аспекты выявления конкурентных преимуществ организации
12. Роль компетенций персонала организации в формировании конкурентных преимуществ
13. Ситуационный анализ и его значение для сбора внешней информации
14. Методика Бостон консалтинг групп (БКГ) история разработки и эволюция областей применения
15. Возможности методики матрицы БКГ для анализа продуктивности и сбалансированности ассортимента организации
16. Функциональная взаимосвязь методики матрицы БКГ и теории жизненного цикла товара
17. Теория жизненного цикла товара и ее значение для поиска нового направления стратегии
18. Значение теории жизненного цикла товара для формирования ассортимента организации
19. Анализ ассортимента по этапам теории жизненного цикла товара для целей разработки перспективного планирования развития организации
20. Взаимодействие стратегии развития организации и маркетинговой стратегии
21. Методика «матрица И. Ансоффа»
22. Значение «матрица И. Ансоффа» для разработки стратегии организации в рыночном пространстве.
23. Возможности применения методики матрицы. Ансоффа в маркетинговой стратегической деятельности организации.
24. Факторы, определяющие маркетинговую стратегию, виды маркетинговых стратегий.
25. Технология выбора маркетинговой стратегии организации
26. Сравнительная характеристика базовых видов стратегий по матрице И.

Ансоффа по признакам риска и затраты

27. Источники и принципы формирования информационного обеспечения организации.
28. Значение внутренней маркетинговой информации организации.
29. Методы обработки статистической информации
30. Определение ключевых факторов успеха для оценки стратегии развития организации
31. Методы прогнозирования динамики показателей развития организации
32. Подготовка отчета по результатам стратегического анализа для принятия управленческого решения
33. Конкурентная среда организации и ее влияние на стратегию развития организации
34. Значение и возможности Матрицы Портера для анализа конкурентной среды.
35. Преимущества и недостатки стратегии «преимущества по издержкам»
36. Стратегия дифференциация деятельности и ее возможности
37. Концепция конкурентной среды «голубой океан»
38. Технология анализа конкурентной среды – ресурсный анализ рынка.
39. Методика подготовки SWOT- анализа и его значение для выработки стратегии организации.
40. Количественная оценка результатов SWOT-анализа, построение матрицы проблем и мероприятий по их решению
41. СТЭП-анализ и его значение для выявления характеристик макросреды рынка
42. Методика бальной экспертной оценки результатов СТЭП-анализа для выявления силы влияния факторов макросреды на развитие организации
43. Матрица Мак-Кинзи методика проведения анализа
44. Возможности матрицы Мак-Кинзи для выбора направления стратегии развития организации
45. Алгоритм разработки стратегии организации
46. Концепция системы сбалансированных показателей как отражение результатов деятельности
47. Стратегические карты развития как инструмент контроля
48. Виды стратегических карт развития: карты взаимодействие элементов дерева целей
49. Стратегические карты развития «приборная панель»
50. Визуализация стратегии развития организации в составе показателей стратегических карт развития
51. Значение верификации и структуризации информации различного типа, и собранной из различных видов источников информации для снятия риска искажения результатов исследований.
52. Применение методик стратегического анализа для аналитической работы и научных исследований.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ
И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВА**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Ершова И.А. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ершовой И.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 24.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.2 Диагностирует социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти | Знает закономерности социально ориентированного государственного управления Умеет непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий |
| | | ПК-3.3 Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления | Знает принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства Умеет анализировать текущие показатели состояния национальной экономики |
| 2 | ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг | ПК-4.2 Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг | Знает основные правила ведения коммуникативных процессов; стандарты предоставления государственных услуг; систему, оказываемых государственных услуг Умеет организовывать работу по оказанию государственных услуг в установленной сфере государственного управления |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-------|--------------|---|---|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,5 | | | | 26,5 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | | 26 |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | | 8 |
| • занятия семинарского типа: | 18 | | | | 18 |

| | | | | | | |
|---|-----------|------|--|--|--|------|
| практические занятия | | 18 | | | | 18 |
| лабораторные занятия | | - | | | | - |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | - | | | | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | | | | - |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | - | | | | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 55 | | | | 55 |
| • курсовая работа (проект) | | - | | | | - |
| • др. формы самостоятельной работы: | | - | | | | - |
| – | | | | | | |
| – | | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: экзамен | | 26,5 | | | | 26,5 |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | | | | 108 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | | | | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Современные проблемы эффективного управления социально-экономическим развитием территорий

Региональная инвестиционная политика государства и долгосрочные цели развития региональной экономики. Производственный потенциал региона. Особенности рыночной модели долгосрочного планирования и прогнозирования региональной экономики. Региональные рынки и их развитие. Региональный маркетинг.

Тема 2. Агрегированное прогнозирование внешней среды региональной экономики. Особенности межрегиональной конкуренции

Модели прогнозирования макротенденций национальной экономики. Модели экономического развития региона. Финансовый потенциал региона.

Тема 3. Оптимизация регионального развития методом программно-целевого планирования

Содержание и структура региональной политики государства на перспективу. Особенности оптимизации государственного программно-целевого управления региональным развитием национальной экономики.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Современные проблемы стратегического государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территорий. | 2 | 6 | | 18 |
| 2 | Тема 2. Агрегированное | 2 | 6 | | 18 |

| | | | | | |
|--------------|---|----------|-----------|--|-----------|
| | прогнозирование внешней среды региональной экономики. Особенности межрегиональной конкуренции. | | | | |
| 3 | Тема 3. Оптимизация стратегического государственного и муниципального управления развитием территорий методом целевых программ. | 4 | 6 | | 19 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 55 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема 1. Современные проблемы стратегического государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территорий. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Устный опрос по темам |
| Тема 2. Агрегированное прогнозирование внешней среды региональной экономики. Особенности межрегиональной конкуренции. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Устный опрос по темам |
| Тема 3. Оптимизация стратегического государственного и муниципального управления развитием территорий методом целевых программ. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение | Устный опрос по темам |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
2. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
3. Налоговый кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
4. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;
6. Федеральный Закон РФ от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;
7. Федеральный закон от 11.01.1995 № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
9. Федеральный закон РФ 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 29 июля 1998 года № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
11. Федеральный закон от 05 марта 1999 года № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»;
12. Федеральный закон РФ от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
13. Федеральный закон РФ от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный Закон РФ от 10 июля 2002 года № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
15. Федеральный Закон РФ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;
16. Федеральный Закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
17. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

18. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;
20. Закон РФ от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»;
21. Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»;
22. Закон РФ от 27 ноября 1992 года № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
23. Постановление ВС РФ от 27.12.1991 № 2122-1 «Вопросы Пенсионного Фонда Российской Федерации (России)» (вместе с «Положением о Пенсионном Фонде Российской Федерации (России)»);
24. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2004 года № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
25. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 года № 703 «О Федеральном казначействе»;
26. Постановление Правительства РФ от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;
27. Постановление Правительства РФ от 23.06.2004 № 307 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу»;
28. Постановление Правительства РФ от 21.08.2004 № 429 «Вопросы Федеральной таможенной службы»;
29. Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2004 года № 703 «О Федеральном казначействе»;
30. Постановление Правительства РФ от 26.07.2006 № 459 «О Федеральной таможенной службе».

6.2. Основная литература

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - ISBN 978-5-534-00236-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489508> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю.А. Симагин, А.В. Обыграйкин; под редакцией Ю. А. Симагина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 487 с. - ISBN 978-5-534-14220-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489138> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Ершова, Н. А. Технологии планирования и прогнозирования развития территориальных систем : учебное пособие : [16+] / Н. А. Ершова, С. Н. Павлов. - Москва : РГУП, 2018. - 32 с. - ISBN 978-5-93916-714-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560830> (дата обращения:

12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Одинцов, Б. Е. Сбалансированно-целевое управление развитием предприятия: модели и технологии : монография / Б.Е. Одинцов ; под редакцией А.Н. Романова. – Москва : ИНФРА-М, 2018. - 162 с. - ISBN 978-5-9558-0544-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937515> (дата обращения: 12.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОПВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И
ПРОГНОЗИРОВАНИЯ
СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВА**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы

ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|---|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.2 Диагностирует социально – экономическое состояние территории и совершенствовать процессы управления органами государственной власти | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Современные проблемы стратегического государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территорий. Тема 2. Агрегированное прогнозирование внешней среды региональной экономики. Особенности межрегиональной конкуренции. Тема 3. Оптимизация стратегического государственного и муниципального управления развитием территорий методом целевых программ. | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный экзамен |
| | ПК-3.3 Применяет инструменты планирования и прогнозирования на основании показателей эффективности государственного управления | | | | |
| ПК-4-Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям государственных услуг | ПК-4.2 Оказывает информационную поддержку получателям государственных услуг | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа (тест)

| № п/п | Тестовые задания |
|--------|--|
| Тема 1 | <p>1. Долгосрочные цели развития региональной экономики.</p> <p>А) Устойчивое экономическое развитие с темпом, превышающим среднемировой уровень</p> <p>Б) Удовлетворение долгосрочных социально-экономических потребностей населения</p> <p>В) Удовлетворение макроэкономических информационных потребностей</p> <p>2. Экстерналии экономического роста региона.</p> <p>А) Побочные эффекты воздействия экономического роста региона на внешнюю среду</p> <p>Б) Реактивные стратегии внешней среды</p> <p>В) Отрицательные последствия регионального экономического роста в природе и обществе.</p> <p>3. Прогнозирование развития производственного потенциала региона</p> <p>А) Оценка долгосрочной динамики изменения максимально возможного регионального ВВП</p> <p>Б) Прогнозирование развития региональных факторов производства</p> <p>В) Оценка перспективных инвестиционных возможностей региона</p> |
| Тема 2 | <p>4. Технология циклического прогнозирования.</p> <p>А) Модель прогнозирования развития региона, основанная на предположении о повторяемости фаз ее развития</p> <p>Б) Технология долгосрочного прогнозирования регионального развития, предполагающая статистический учет взаимосвязанности длинных волн экономики.</p> <p>В) Технология прогнозирования макротенденций развития региона на основе системы гипотез о взаимосвязанности ключевых параметров экономических циклов</p> <p>5. Технология системно-динамического прогнозирования развития региона.</p> <p>А) Выбор макроэкономических показателей, модели прогноза, оценка их перспективных значений</p> <p>Б) Уяснение цели и вида прогноза, анализ информационной базы, выбор модели прогноза и ее идентификация, ретроспективная оценка качества модели, прогнозирование целевых макроэкономических показателей, интерпретация результата</p> <p>В) Выбор состава макроэкономических показателей для прогнозирования, ретроспективный анализ основных тенденций их изменения, выбор модели и</p> |

| № п/п | Тестовые задания |
|--------|---|
| | <p>метода прогнозирования внешней и внутренней среды, оптимизация внутренней среды и интерпретация результата</p> <p>6.Метод производственных функций.</p> <p>А) Один из методов системной динамики, основанный на моделях производственных функций и экспертных сценариях развития региональных факторов производства</p> <p>Б) Метод прогнозирования развития региональной системы, предполагающий агрегирование ее основных экономических показателей.</p> <p>В) Метод аналитического макроэкономического прогнозирования развития региона</p> |
| Тема 3 | <p>7.Целевое управление развитием региона</p> <p>А) Направленность его развития на долгосрочные социально-экономические цели</p> <p>Б) Оптимизация экономического развития</p> <p>В) Централизованное управление развитием региона</p> <p>8. Базовые стратегии регионального развития</p> <p>А) Стратегии, предпочтительность которых имеет место только в конкретных экономических ситуациях</p> <p>Б) Стратегии фокусирования, дифференциации, охвата и диверсификации</p> <p>В) Стратегии развития региона, наилучшим образом учитывающие исторический опыт</p> <p>9.Технология программно-целевого планирования.</p> <p>А) Технология оптимального системно-иерархического, пространственно-временного планирования развития региона</p> <p>Б) Технология сетевого планирования экономического роста региона в условиях рыночной модели хозяйствования</p> <p>В) Технология согласованного развития региона в условиях неоднородности долгосрочных целей.</p> |

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен.

Вопросы для экзамена

1. Понятие региональной политики государства.
2. Цели и задачи региональной политики государства.
3. Управление государственным сектором региона.
4. Государственное регулирование негосударственного сектора региона.
5. Управление региональным развитием производства.
6. Финансовый потенциал региона и его развитие.
7. Трудовой потенциал региона и его развитие.
8. Маркетинговый потенциал региона.
9. Управление научно-техническим развитием региона.
10. Региональные рынки и их развитие.
11. Государственное регулирование развития региональных рынков.
12. Региональная конкуренция и ее виды.
13. Роль внешней среды в развитии территории и ее прогнозирование.
14. Проблема оптимизации социально-экономического развития территорий.
15. Технология целевого развития территорий. Метод дерева целей.
16. Технология агрегированного прогнозирования экономики регионов. Метод системной динамики.
17. Технология прогнозного балансирования социально-экономического развития региона. Балансовый метод.
18. Технология системного прогнозирования и планирования. Метод сетевой оптимизации целевой программы развития региона.
19. Оптимизация целевой программы в условиях неопределенности и риска.
20. Саморегулирование развития территорий.
21. Современные проблемы развития территорий.
22. Долгосрочные цели развития территорий.
23. Ключевые факторы развития территорий и их взаимосвязь.
24. Технологии территориального планирования.
25. Основные принципы территориального планирования.
26. Макроэкономическое прогнозирование регионального развития.
27. Закономерности развития региональной экономики.
28. Прогнозирование инновационного развития региона.
29. Регион как активная экономическая система.
30. Проблемы экономического роста региона.
31. Циклическое прогнозирование развития региона.
32. Согласование стратегий развития страны и регионов.
33. Прогнозирование региональных инвестиций.
34. Экологические факторы развития территорий.
35. Децентрализация регионального управления социально-экономическим развитием.
36. Факторы неравномерности регионального развития.

37. Прогнозирование развития региональной инфраструктуры.
38. Стратегия регионального фокусирования развития территорий. Метод точек роста.
39. Стратегия региональной дифференциации.
40. Стратегия охвата в региональной инвестиционной политике.
41. Стратегия региональной диверсификации направлений экономического роста.
42. Особенности прогнозирования и планирования регионального развития.
43. Региональные целевые программы и их структура.
44. Прогнозирование природных ресурсов региона.
45. Демографические прогнозы и их роль в региональном прогнозировании.
46. Комплексный прогноз социального и экономического развития региона.
47. Классификация региональных целевых программ.
48. Структура прогноза регионального развития.
49. Современные тенденции регионального развития.
50. Международный опыт регионального прогнозирования развития экономики.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие

теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития государства» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

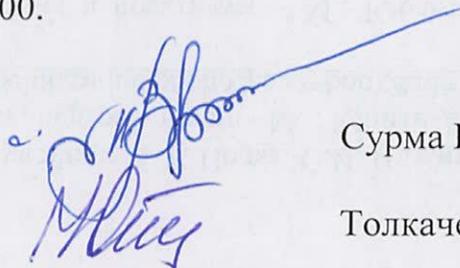
в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Жемухова М.А. Социальная статистика: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Социальная статистика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Жемуховой М.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП



Сурма И.В.

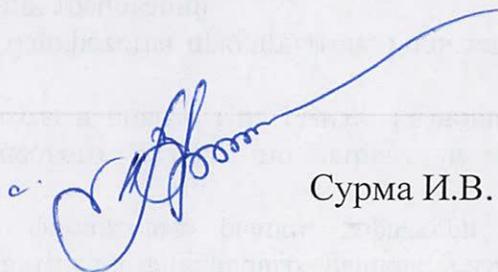
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

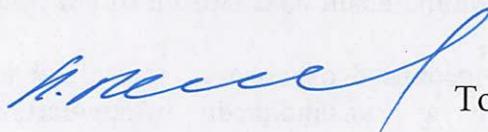
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Социальная статистика» является овладение студентами статистической методологией и ее применением при всестороннем исследовании процессов, протекающих в социальной сфере, приобретение навыков сбора первичных данных о социально-экономических процессах как внутри страны, так и для международных сопоставлений, формирования систем социальных показателей, использование методов статистического анализа социально-экономической информации и умение про-вести содержательную интерпретацию результатов статистического анализа.

Статистика для экономистов – это инструмент, позволяющий производить анализ осведомляющей (измерительной, контрольной, сигнальной) и иной информации и прогнозировать поведение объекта регулирования. Для овладения этим инструментом необходимо изучить предмет и методическую основу статистической науки.

Предметом статистики являются формализованные количественно-качественные показатели естественнонаучных и общественных явлений и процессов, а также профессиональной (экономической, социально-политической, юридической и др.) деятельности.

В настоящее время статистика – интегральная наука, методами теории вероятностей и математической статистики изучающая количественные стороны массовых явлений в конкретных условиях места и времени, помогая обнаруживать статистические тенденции и даже закономерности различных процессов общественной жизни и принимать соответствующие управленческие решения. Современная статистическая наука, во многом соблюдая преемственность, опирается на все достижения научно-технического прогресса и, прежде всего, на новые информационно-компьютерные технологии (ИКТ).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|---|
| 1 | ПК-5- Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного | ПК-5.1 Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных, временных ресурсов при реализации управленческих решения в соответствии с изменениями внешней среды | Знать: Основные законы распределения и перераспределения всех видов ресурсов национального хозяйства; критерии и показатели оценки эффективности управленческих решений Уметь: Оценивать перспективы использования материально – технической базы объекта управления |

| | | | |
|--|-------------------------|--|---|
| | регулирования отношений | ПК-5.2 Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины | Знать: сущность организации отчетно-плановой документации; технологию подготовки отчетности |
| | | | Уметь: Анализировать полученные данные и строить модели совершенствования процессов управления сложными вертикально интегрированными хозяйственными объектами |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|---|---|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | | | | 26,3 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | | 26 |
| • занятия лекционного типа | 10 | | | | 10 |
| • занятия семинарского типа: | 16 | | | | 16 |
| практические занятия | 16 | | | | 16 |
| лабораторные занятия | - | | | | - |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | | | - |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | | | - |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | | | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 117,7 | | | | 117,7 |
| • курсовая работа (проект) | - | | | | - |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | | | | - |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | зачет | | | | зачет |
| ИТОГО: | Ак. часов | 144 | | | 144 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | | | 4 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Значение социальной статистики и ее содержание в современных условиях

Тема 1. Роль и задачи социальной статистики

Предмет и метод социальной статистики. Задачи социальной статистики и круг пользователей ее информацией. Объект и предмет исследования в социальной статистике. Система показателей социальной статистики. Разделы социальной статистики. Проблемы информационного обеспечения социальной статистики и источники информации для анализа социальных процессов.

Тема 2. Статистическое наблюдение в социальной статистике. Единица наблюдения в социальной статистике

Роль статистического наблюдения в формировании информационной базы статистических исследований в социальной статистике. Виды и формы организации статистического наблюдения, программа статистического наблюдения и ее значение. Формы организации выборочного наблюдения, возможности их применения в статистических исследованиях. Определение ошибок выборки для различных видов наблюдения. Индивид как единица статистического наблюдения. признаки, характеризующие индивидов. Семья как единица статистического наблюдения, виды семейных ячеек. Особенности типологии семей в отечественной и международной статистической практике. Домашние хозяйства как единица наблюдения в социальной статистике. Классификация домашних хозяйств: институциональные и неинституциональные домашние хозяйства и их характеристики. Взаимосвязи различных видов единиц наблюдения в социальной статистике.

Раздел 2. Статистика населения и рынка труда

Тема 3. Характеристика численности и состава населения. Влияние характеристик населения на социальное развитие

Задачи изучения численности и состава населения. Основные источники информации при изучении населения: переписи населения; выборочные обследования – микро-цензы. Система показателей и группировки, используемые при изучении состава и структуры населения. Изучение естественного движения населения и социальных факторов, определяющих его репродуктивное поведение. Миграционная мобильность населения и ее влияние на социально-экономическое развитие страны и ее регионов. Международная миграция как фактор, влияющий на количественные и качественные характеристики населения.

Тема 4. Изучение экономической активности населения, занятости и безработицы

Задачи статистического изучения рынка труда. Система показателей экономической активности, занятости и безработицы населения. Экономически активное и неактивное население. Источники информации. Основные группировки занятого населения. Обследования населения по проблемам занятости. Классификация населения по статусу в занятости. Методы изучения изменений в структуре занятости населения по статусу, видам экономической деятельности, по формам собственности и другим признакам. Занятость на основной и дополнительной работе. Неполная занятость. Показатели оценки безработицы. Типизация безработицы. Показатели численности безработных, определяемые по методологии Международной организации труда и официально зарегистрированной безработицы. Средняя продолжительность поиска работы и факторы, определяющие ее изменчивость. Основные направления изучения трудоустройства населения. Состав трудовых ресурсов и источники информации об их наличии. Группировки, используемые при изучении трудовых ресурсов. Распределение трудовых ресурсов. Взаимосвязь показателя «трудовые ресурсы» и показателей, используемых при изучении населения и рынка труда. Оценка качества трудовых ресурсов. Статистическое изучение численности работников и использования рабочего времени. Изучение трудовых конфликтов.

Раздел 3. Статистическое изучение доходов населения

Тема 5. Располагаемые ресурсы и денежные доходы населения

Система макро- и микроэкономических показателей доходов населения. Источники информации о доходах и расходах населения. Выборочные обследования домашних хозяйств как источник информации о доходах, расходах и потреблении населения. Баланс денежных доходов и расходов населения и его составляющие. Располагаемые ресурсы домашних хозяйств, их состав и структура. Изучение величины располагаемых ресурсов, степени их различий и динамики располагаемых ресурсов для различных категорий домашних хозяйств. Оценка влияния факторов на изменчивость располагаемых ресурсов. Региональные сопоставления домашних хозяйств по составу и структуре располагаемых ресурсов. Денежные доходы населения и их состав. Система показателей статистики доходов населения. Номинальные и реальные денежные доходы. Покупательная способность денежных доходов населения и ее динамика. Распределения населения по величине среднедушевых денежных доходов: основные обобщающие характеристики и оценка изменчивости.

Тема 6. Статистическое изучение размера и динамики оплаты труда и затрат на рабочую силу

Понятие затрат на рабочую силу. Цели и задачи изучения затрат на рабочую силу. Источники информации о затратах на рабочую силу. Состав и структура затрат на рабочую силу. Различия в составе и структуре затрат на рабочую силу по отраслям экономики, формам собственности предприятий, регионам. Международные сопоставления затрат на рабочую силу. Заработная плата работников и показатели ее характеризующие. Номинальная и реальная заработная плата и их динамика. Группировки, используемые при изучении заработной платы: по формам собственности предприятий; по отраслям экономики; регионам; категориям персонала; должностям и профессиям. Распределение работников по величине заработной платы и сравнения обобщающих характеристик распределений. Изучение дифференциации работников по уровню заработной платы. Средняя заработная плата и факторы, определяющие ее изменение. Использование индексного метода при оценке влияния факторов на изменение средней заработной платы. Сопоставление динамики средней заработной платы и производительности труда.

Тема 7. Методы анализа дифференциации доходов населения и изучение его социальной стратификации

Задачи изучения социальной стратификации населения. Система показателей и источники информации о социально-экономической структуре доходов и потребления и ее изменениях. Группировки, используемые при изучении социальной стратификации. Распределения доходов населения, используемые при изучении стратификации и содержание показателей, определяемых на их основе. Характеристика бедности населения, ее понятие и различные подходы к оценке бедности. Абсолютная и относительная бедность, концепция депривации. Прожиточный минимум и его использование в качестве критерия оценки степени социального расслоения населения. Показатели оценки бедности и их сопоставления по различным категориям населения и домашних хозяйств. Дефицит денежных доходов и располагаемых ресурсов домашних хозяйств. Сводные показатели

бедности: коэффициент бедности, индекс глубины бедности, индекс остроты бедности, синтетический индикатор бедности. Международные сопоставления бедности: критерии Всемирного банка и ООН. Национальные границы бедности в различных странах. Методология определения индекса многомерной бедности. Система показателей социальной защиты и обеспечения населения. Соотношение величины минимальных социальных гарантий и величины прожиточного минимума различных категорий населения. Показатели пенсионного обеспечения и их изменения. Номинальные и реальные размеры назначенных пенсий.

Раздел 4. Статистика расходов и потребления населения

Тема 8. Характеристика расходов населения

Задачи и основные направления изучения расходов населения. Выборочные обследования бюджетов домашних хозяйств как источник информации о расходах домашних хозяйств. Состав и структура расходов домашних хозяйств на конечное потребление: потребительские расходы; стоимость натуральных поступлений продуктов питания; стоимость предоставленных в натуральном выражении дотаций и льгот. Состав и структура потребительских расходов. Распределения расходов на конечное потребление по группам домашних хозяйств с различным уровнем благосостояния. Оценка концентрации и дифференциации домашних хозяйств по величине расходов. Изучение изменчивости структуры расходов на конечное потребление и структуры потребительских расходов в зависимости от уровня доходов домашних хозяйств. Использование показателей структурных сдвигов для оценки степени изменчивости структуры. Изучение степени зависимости между показателями доходов и расходов: по регионам страны, отдельным социальным группам. Международные сопоставления расходов домашних хозяйств. Потребительские ожидания и настроения населения: система статистических показателей и их использование в российской и международной статистической практике.

Тема 9. Система показателей и основные направления изучения потребления населения

Основные задачи изучения потребления населения и источники информации о потреблении. Показатели потребления домашних хозяйств. Потребление продуктов питания. Различия в потреблении домашних хозяйств различных категорий и с различным уровнем благосостояния. Калорийность питания и пищевая ценность потребляемых продуктов. Различия в пищевой и энергетической ценности для различных групп домашних хозяйств: в городской и сельской местности; с различным числом детей; с различным числом членов домашнего хозяйства. Международные тенденции в потреблении населения. Сопоставления стран и регионов мира по составу, структуре, пищевой и энергетической ценности потребления. Диспропорции в потреблении и основные задачи их снижения, стоящие перед мировым сообществом. Понятие потребительской корзины и потребительского бюджета. Статистические показатели прожиточного минимума и его состава. Задачи, решаемые с использованием прожиточного минимума. Методология определения прожиточного минимума населения. Определение прожиточного минимума для различных социально-демографических групп населения. Методы изучения структуры и динамики потребительских корзин различных групп домохозяйств.

Региональные различия минимальных потребительских корзин и прожиточного минимума.

Раздел 5. Статистика условий жизни населения

Тема 10. Статистика образования населения и развития системы обучения

Система образования Российской Федерации и основные направления его реформирования. Классификации и информационная база изучения образования. Задачи статистического изучения образования. Ступени образования в России и система статистических показателей, используемых для их характеристики. Показатели уровня образования населения и направления их анализа. Оценка влияния факторов на изменение уровня образования. Оценка влияния различий по полу, возрасту, региональных и территориальных различий на уровень образования. Образование и человеческое развитие. Концепция человеческого капитала. Человеческий капитал как составляющая национального богатства страны. Международные сопоставления человеческого капитала. Изучение доступности образования и востребованности специалистов на рынке труда.

Тема 11. Статистика здоровья населения и доступности услуг здравоохранения

Основные задачи изучения здоровья населения и системы здравоохранения. Показатели здоровья населения: демографические показатели, показатели заболеваемости, показатели самооценки населением своего состояния здоровья. Демографические показатели. Показатели детской и материнской смертности, смертность по основным классам причин смерти. Оценка влияния смертности населения на ожидаемую продолжительность жизни населения. Заболеваемость населения. Оценка различий заболеваемости населения по полу и возрасту. Региональные сопоставления заболеваемости и смертности населения. Заболеваемость населения социальными болезнями. Оценка качества и доступности услуг здравоохранения. Изучение структуры и динамики государственных расходов на здравоохранение. Международные сопоставления степени развития национальных систем здравоохранения и медицинской помощи населению.

Тема 12. Статистика жилья и жилищных условий населения

Цели и задачи изучения рынка жилья. Жилищный фонд и его характеристика. Система показателей, характеризующих состав, структуру и динамику жилищного фонда. Благоустроенность жилищного фонда и региональные сопоставления жилищного фонда по степени благоустроенности. Показатели ввода жилой площади. Показатели оценки качества жилого фонда и уровня его комфортности. Обеспеченность населения жильем; методы оценки обеспеченности населения жильем. Источники информации о жилищных условиях населения: переписи населения и микропереписи; выборочные обследования бюджетов домашних хозяйств; отчетность предприятий, организаций и органов государственной власти. Изучение неравенства населения в обеспеченности жильем, обобщающие характеристики распределений и оценка влияния основных факторов на уровень обеспеченности жильем. Взаимосвязи между размером общей площади жилища и доходами (располагаемыми ресурсами) домашних хозяйств. Оценка доступности жилья и улучшения жилищных условий населения: система показателей. Задачи изучения и система показателей оценки уровня и качества жилищно-коммунальных услуг. Методы анализа уровня возмещения населением затрат на жилищно-

коммунальные услуги. Изучение структуры и динамики тарифов на жилищно-коммунальные услуги. Методы анализа зависимости расходов на жилищно-коммунальные услуги от уровня благосостояния домашних хозяйств.

Тема 13. Статистика использования времени населения

Понятие статистики использования времени населения и ее информационная основа. Система классификаций, применяемых в статистике использования времени: международные классификации и их адаптация в российской статистике. Статистическое наблюдение при изучении использования времени населения, его основные характеристики и особенности. Статистическое изучение бюджета времени населения. Оценка состава и структуры бюджета времени для различных групп населения. Международные сопоставления состава и структуры бюджета времени населения

Тема 14. Статистика общественной и политической жизни

Предмет изучения статистики общественной и политической жизни. Источники формирования статистики политической и общественной жизни. Содержание и особенности методов сбора статистических данных в отечественной и международной практике Система показателей, характеризующих общественную и политическую жизнь в стране. Основные показатели, используемые для оценки деятельности политических партий и общественных организаций. Статистика избирательной системы и электоральная статистика: система показателей и особенности статистического изучения. Количественные и качественные характеристики, используемые при оценке политического самовыражения и общественных устремлений. Виды и формы организации статистического наблюдения, используемые при оценке политического самовыражения и прав личности. Международные сопоставления политического самовыражения и демократизации общества и обобщающие индикаторы, используемые при их осуществлении. Понятие социального капитала. Основные направления изучения социального капитала. Источники социального капитала: семья; сообщества; предприятия; гражданское общество; государственный сектор; этническая составляющая; гендерная составляющая.

Раздел 6. Статистическое изучение качества жизни населения и человеческого развития

Тема 15. Понятие и система показателей качества жизни населения

Понятие «качество жизни» населения и его эволюция. Цели и задачи статистического изучения качества жизни в контексте концепции устойчивого развития страны. Системы показателей качества жизни населения. Индикаторы качества жизни, рекомендуемые международными организациями. Индикаторы уровня и качества жизни, используемые Федеральной службой государственной статистики: интегральные; материальной обеспеченности; личного потребления и питания населения; жилищных условий; образования; здравоохранения; культуры, туризма и отдыха; общественного порядка.

Тема 16. Концепция человеческого развития и методы ее обобщенной оценки

Понятие человеческого развития как процесса расширения возможностей людей делать выбор. Принципиальные отличия концепции человеческого развития и необходимость изучения человеческого развития. Базовые принципы человеческого

развития: продуктивность, равенство, устойчивость, расширение возможностей. Индекс человеческого развития (ИЧР) как обобщающая характеристика. Методология расчета индекса и сфера его применения. Группировки стран по величине ИЧР. Анализ влияния факторов, определяющих динамику и вариацию ИЧР. Методы ранжирования стран по величине ИЧР. Человеческое развитие и гендерное неравенство. Показатели оценки гендерного неравенства. Индекс гендерного неравенства. Оценка степени различий в человеческом развитии мужчин и женщин по странам и регионам мира. Показатели участия женщин в экономической и политической жизни. Показатель расширения возможностей женщин. Задачи изучения и система показателей оценки экологической ситуации в странах и регионах мира. Основные направления международного сотрудничества статистических органов при решении экологических проблем. Факторы, влияющие на экологическую ситуацию и статистическая оценка их воздействия на человеческое развитие. Основные цели и задачи изучения региональных особенностей человеческого развития. Факторы дифференциации регионов страны по уровню человеческого развития: природно-климатические; экономические; экономико-географические.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Значение социальной статистики и ее содержание в современных условиях | 1 | 2 | | 19,5 |
| 2 | Тема 2. Статистика населения и рынка труда | 1 | 2 | | 19,5 |
| 3 | Тема 3. Статистическое изучение доходов населения | 2 | 3 | | 19,5 |
| 4 | Тема 4. Статистика расходов и потребления населения | 2 | 3 | | 19,5 |
| 5 | Тема 5. Статистика условий жизни населения | 2 | 3 | | 19,5 |
| 6 | Тема 6. Статистическое изучение качества жизни населения и человеческого развития | 2 | 3 | | 20,2 |
| ИТОГО | | 10 | 16 | | 117,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|---|
| Тема 1. Значение социальной статистики и ее содержание в современных условиях | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |

| | | |
|---|---|---|
| | работы, решение практических задач | |
| Тема 2. Статистика населения и рынка труда | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |
| Тема 3. Статистическое изучение доходов населения | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |
| Тема 4. Статистика расходов и потребления населения | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |
| Тема 5. Статистика условий жизни населения | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |
| Тема 6. Статистическое изучение качества жизни населения и человеческого развития | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Дискуссия, решение и обсуждение тестовых заданий, решение и обсуждение практических заданий Вопросы к семинарским занятиям |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Социальная статистика* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2021). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Дудин, М. Н. Социально-экономическая статистика : учебник и практикум для вузов / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. - Москва : Юрайт, 2022. - 233 с. - ISBN 978-5-534-04447-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/492931> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный

6.3. Дополнительная литература

1. Черткова, Е. А. Статистика. Автоматизация обработки информации : учебное пособие для вузов / Е. А. Черткова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 195 с. - ISBN 978-5-534-01429-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/491334> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.minfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Социальная статистика» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

СОЦИАЛЬНАЯ СТАТИСТИКА

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Социальная статистика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Социальная статистика» предусмотрено формирование следующих компетенций:
- ПК-5 -Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-5 -Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений | ПК-5.1 Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных, временных ресурсов при реализации управленческих | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Значение социальной статистики и ее содержание в современных условиях Тема 2. Статистика населения и рынка труда Тема 3. Статистическое изучение доходов населения Тема 4. Статистика расходов и потребления населения Тема 5. Статистика условий жизни населения Тема 6. Статистическое изучение качества жизни населения и человеческого развития | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| | ПК-5.2 Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа (тест) по дисциплине «Социальная статистика»

V1: {Социальная статистика}

V2: { **Раздел 1. Значение социальной статистики и ее содержание в современных условиях.** }

I: 1

S: Социальная статистика характеризует:

- : количественную сторону единичных явлений
- : количественную сторону массовых явлений
- : качественную сторону массовых явлений
- + : количественную сторону качественно определенных массовых социальных явлений
- : процесс
- : качественную сторону единичных явлений

I: 2

S: Главным учетно-статистическим центром в Российской Федерации является:

- : Государственный комитет по статистике
- : Центральное статистическое управление
- : Госкомстат
- + : Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
- + : (Росстат)
- : Межгосударственный статистический комитет СНГ (Статкомитет СНГ)

I: 3

S: Современная статистика в России формировалась с опорой на статистические стандарты и в соответствии с принципами, одобренными:

- : Межгосударственным статистическим комитетом СНГ
- : Статистическим офисом Европейского союза
- + : Статистической комиссией Организации Объединенных Наций
- : Институтом статистики UNESCO

I: 4

S: Статистическое наблюдение - это:

- : анализ статистических показателей индексный
- : интерпретация статистических показателей балансовый
- +: планомерное научно – организованное получение первичной информации о явлениях и процессах «мозговой атаки»
- : сводка и группировка данных построения дерева целей, задач и средств
- : определение обобщающих показателей

I: 5

S: Программа статистического наблюдения представляет собой:

- +: перечень вопросов, на которые необходимо получить ответы по обследуемым единицам совокупности
- : перечень и последовательность работ, которые необходимо провести
- : определение объекта и единицы наблюдения
- : массовое статистическое наблюдение

I: 6

S: По времени наблюдения запись актов гражданского состояния (рождение, смерть, состояние в браке) является:

- +: непрерывным
- : периодическим
- : единовременным
- : ни одним из вышеперечисленного

I: 7

S: Примером единовременного наблюдения может служить:

- +: перепись населения
- : регистрация потребительских цен на товары и услуги
- : регистрация рождений и смертей
- : регистрация состояния в браке

I: 8

S: Специально организованное наблюдение, повторяющееся через равные промежутки времени для получения данных о состоянии объекта, представляет собой:

- +: отчетность
- : перепись
- : опрос
- : документальное наблюдение

V4: { **Разделы 2-6.** }

I: 9

S: Ошибки регистрации возникают:

- : только при сплошном наблюдении
- : только несплошном наблюдении
- + : как при сплошном, так и при несплошном наблюдении
- : на этапе сводки и группировки данных

I: 10

S: Группировка, предназначенная для исследования взаимосвязей между отдельными признаками изучаемого явления, называется:

- : типологической
- : структурной
- + : аналитической
- : комбинированной

I: 11

S: Результатом сопоставления двух статистических показателей, дающим цифровую меру их соотношения, является:

- : абсолютная величина
- : средняя величина
- + : относительная величина
- : ни одна из вышеперечисленных

I: 12

S: Изменение явления во времени характеризует относительная величина:

- : структуры
- + : динамики
- : интенсивности
- : координации

I: 13

S: Относительная величина координации отражает:

- : результат сопоставления одноименных показателей, относящихся к одному периоду времени, но к разным объектам или территориям
- + : отношение численности двух частей единого целого
- : долю отдельной части в общем объеме совокупности
- : долю отдельной части в общем объеме совокупности

I: 14

S: Относительной величиной структуры является:

- : обеспеченность населения жилой площадью ($m^2/чел$)
- + : удельный вес мужчин в общей численности населения
- : количество браков на 1000 жителей
- : среднегодовая численность населения

I: 15

S: Средняя величина - это обобщающий показатель:

+: характеризующий типичный уровень варьирующего количественного признака на единицу совокупности в определенных условиях места и времени
идентификация

–: характеризующий различие индивидуальных значений признака у разных единиц совокупности в один и тот же период времени

–: выражающий абсолютные уровни общественных явлений и процессов

–: характеризующий вариацию признаков

I: 16

S: Объективность и типичность статистической средней обеспечивается:

+: только в однородных совокупностях

–: только в неоднородных совокупностях

–: в любых совокупностях

–: при расчете по единичным данным

I: 17

S: К степенным средним относится:

–: мода

–: медиана

+: средняя арифметическая

–: среднеквадратическое отношение

I: 18

S: К структурным средним относится:

–: средняя гармоническая

–: средняя геометрическая

–: средняя арифметическая

+: медиана

I: 19

S: Медиана – это значение признака в совокупности:

+: находящееся в середине ранжированного ряда распределения и делящее этот ряд на равные части

–: наибольшее значение признака

–: наиболее часто встречающееся значение признака

–: разница между максимальным и минимальным значениями признака

I: 20

S: Мода, медиана, средняя арифметическая – это показатели:

+: центра распределения

–: формы распределения

–: плотности распределения

–: вариации

V6: { Разделы 2-6. }

I: 21

S: Показателем центра распределения вариационного ряда является:

- : относительный показатель асимметрии
- + : средняя арифметическая
- : дисперсия
- : размах вариации

I: 22

S: Для сравнительной оценки вариации и характеристики однородности совокупности наиболее часто используется:

- : среднее линейное отклонение
- : относительное квартильное отклонение
- + : коэффициент вариации
- : показатель асимметрии

I: 23

S: Величина общей дисперсии характеризует вариацию признака под влиянием:

- : фактора, положенного в основу группировки
- + : всех факторов
- : неучтенных факторов
- : концентрации

I: 24

S: Выборочной совокупностью называется:

- : совокупность единиц, из которых производится отбор
- : случайные ошибки репрезентативности
- + : совокупность отобранных единиц из генеральной совокупности
- : систематические ошибки

I: 25

S: Важнейшими условиями правильного применения методов корреляционного анализа являются:

- + : однородность совокупности
- + : достаточное число наблюдений
- + : распределение признаков-факторов в соответствии с законом нормального распределения
- : плосковершинность распределения признаков-факторов

I: 26

S: Тесноту и направление корреляционной связи между двумя признаками

показывает:

- + : линейный коэффициент корреляции
- : эмпирическое корреляционное отношение
- : коэффициент детерминации
- : коэффициент вариации

I: 27

S: Линейный коэффициент корреляции может принимать значения объектов:

- : от -1 до 0
- : от 0 до $+1$
- + : от -1 до $+1$
- : любые

I: 28

S: Коэффициент детерминации отражает:

- : однородность совокупности
- + : долю влияния факторной дисперсии в общей дисперсии
- + : наличие связи между признаками
- : долю влияния дисперсии всех прочих факторов (кроме, анализируемого) в общей дисперсии

I: 29

S: Ряд динамики характеризует:

- : вариацию признаков
- + : интенсивность развития явления во времени
- : тесноту связи между признаками
- : степень концентрации

I: 30

S: Абсолютный прирост исчисляется как:

- + : разность уровней ряда динамики
- : отношение уровней ряда динамики
- : средняя из уровней ряда динамики
- : произведение уровней ряда динамики

I: 31

S: Коэффициентом роста называется:

- : отношение абсолютного прироста к базисному уровню
- + : отношение текущего уровня к предыдущему
- : разность текущего и предыдущего уровней ряда
- : произведение текущего и предыдущего уровней ряда

I: 32

S: Средний коэффициент роста определяется по формуле:

- : средней хронологической
- : средней арифметической
- + : средней геометрической
- : средней гармонической

I: 33

S: В зависимости от содержания и характера изучаемых социально-экономических явлений различают индексы:

- : только количественных показателей
- + : количественных и качественных показателей
- : только качественных показателей
- : альтернативных признаков

I: 34

S: К индексам качественных показателей относятся:

- + : индексы средней заработной платы
- : индексы физического объема потребления
- + : индексы цен
- + : индекс себестоимости

V8: { **Разделы 2-6.** }

I: 35

S: Оцените степень тесноты взаимосвязи по имеющимся данным об объеме реализованной продукции и балансовой прибыли на N предприятиях. Какой инструмент анализа Excel следует использовать для решения?

- :Ранг и перцентиль
- :Скользящее среднее
- + :Корреляция
- :Экспоненциальное сглаживание.

I: 36

S: Сгруппируйте N предприятий по среднегодовой стоимости производственных фондов, образовав 4 группы с равными интервалами. Какие действия в Excel следует выполнить для решения?

- :Вставка – Сортировка – Фильтр
- + :Вставка – Сводная таблица – Сводная таблица - Группировать
- :Данные – Анализ данных – Ковариация
- :Данные – Анализ данных – Анализ Фурье

I: 37

S: Для расчета коэффициента корреляции рангов Спирмэна присвойте ранги факторному и результативному признакам. Какой инструмент анализа Excel следует использовать для решения?

- :Корреляция
- +:Ранг и перцентиль
- :Скользящее среднее
- :Экспоненциальное сглаживание

I: 38

S: По имеющимся данным об успеваемости студентов одной группы по дисциплине «Статистика» рассчитайте среднее значение успеваемости. Какую функцию в Excel следует использовать для решения?

- :СЧЕТ
- :ДИСПА
- +:СРЗНАЧ
- :СРОТКЛ

I: 39

S: Постройте уравнение регрессии ВРП на душу населения (y) от инвестиций в основной капитал на душу населения (x) по регионам РФ. Какой инструмент анализа Excel следует использовать для решения?

- :**Ковариация**
- :**Описательная статистика**
- :**Однофакторный дисперсионный анализ**
- +:Регрессия

I: 40

S: Для проверки гипотезы об отсутствии связи между уровнем образования и удовлетворенностью своей работой определите табличное значение. Какую функцию в Excel следует использовать для решения?

- :**ФРАСП**
- :**ZТЕСТ**
- :ФТЕСТ
- +:ХИ2.ОБР

I: 41

S: Установить графически наличие и направление связи между показателями, характеризующими экспорт технологий и услуг технического характера. Какой тип диаграммы в Excel целесообразно использовать для решения?

- :Круговая
- :Линейчатая
- +:Точечная
- :Пузырьковая.

I: 42

S: По данным о размере прибыли банков определить наиболее часто встречающееся значение прибыли. Какую функцию в Excel следует

использовать для решения?

–:МЕДИАНА

+:МОДА

–:СРЗНАЧ

–:СРОТКЛ

V10: { **Разделы 2-6.** }

I: 43

S: Изучение состава населения по полу или возрасту можно осуществить с помощью группировки:

–:типологической

+:структурной

–:аналитической

–:многомерной

I: 44

S: К атрибутивным признакам относится:

+:профессия работника

–:стаж работы

–:размер среднедушевого денежного дохода

–:прибыль предприятия за месяц

I: 45

S: В одном из регионов России на каждую 1000 человек населения за год родилось 5,5 человека. Как называется такая относительная величина?

–:координации

+:интенсивности

–:структуры

–:наглядности

I: 46

S: Средняя величина признака в генеральной совокупности находится в пределах от 17 до 23 лет. Чему равна предельная ошибка выборки?

–:1,5 года

+:3 года

–:6 лет

–:12 лет

I: 47

S: Между факторным и результативным признаками существует тесная обратная линейная зависимость. Подтверждением этого является:

–: коэффициент регрессии = - 1,5.

–: эмпирическое корреляционное отношение = 0,7

+: линейный коэффициент корреляции = - 0,8

–: линейный коэффициент корреляции = +0,8

I: 48

S: Какая из перечисленных величин свидетельствуют об уменьшении уровня признака на 50%?

+: темп роста = 50%

–: коэффициент роста = 1,5

–: темп прироста = 50%

–: темп роста = 150%

I: 49

S: Индекс потребительских цен в Российской Федерации определяется по формуле:

–: Пааше

–: Фишера

–: индексов сезонности

+: Ласпейреса

I: 50

S: Для определения абсолютного изменения стоимости продукции за счет изменения цен необходимо:

–: из знаменателя индекса цен вычесть его числитель

–: из числителя индекса стоимости продукции вычесть его знаменатель

+: из числителя индекса цен вычесть его знаменатель

–: из знаменателя индекса стоимости вычесть его числитель

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы для экзамена по дисциплине «Социальная статистика»

1. Предмет исследования социальной статистики.
2. Роль статистического наблюдения в формировании информационной базы статистических исследований в социальной статистике.
3. Характеристика численности и состава населения. Влияние характеристик населения на социальное развитие.
4. Изучение экономической активности населения, занятости и безработицы.
5. Система показателей экономической активности, занятости и безработицы населения.
6. Показатели оценки безработицы.
7. Основные направления изучения трудоустройства населения.
8. Статистическое изучение численности работников и использования рабочего времени.
9. Располагаемые ресурсы и денежные доходы населения
10. Статистическое изучение размера и динамики оплаты труда и затрат на рабочую силу.
11. Методы анализа дифференциации доходов населения и изучение его социальной стратификации.
12. Характеристика бедности населения, ее понятие и различные подходы к оценке бедности.
13. Система показателей социальной защиты и обеспечения населения.
14. Задачи и основные направления изучения расходов населения.
15. Основные задачи изучения потребления населения и источники информации о потреблении.
16. Понятие потребительской корзины и потребительского бюджета.
17. Статистика образования населения и развития системы обучения.
18. Статистика здоровья населения и доступности услуг здравоохранения.
19. Статистика жилья и жилищных условий населения.
20. Понятие и система показателей качества жизни населения.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные

вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (менее 14 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Социальная статистика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

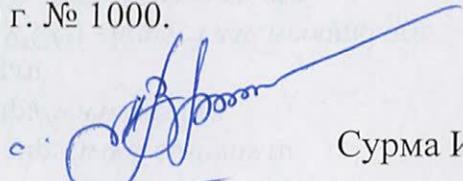
в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

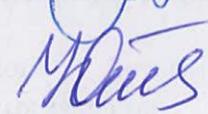
Ершова Н.А. Стратегические механизмы разрешения конфликтов: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Стратегические механизмы разрешения конфликтов по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

 Сурма И.В.

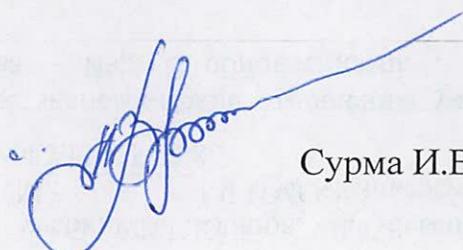
Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

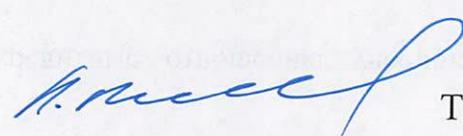
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---|--|
| 1 | ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности | ПК-1.1 Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив | Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях Анализирует соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера |
| 2 | ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | Знает международные принципы разработки государственной политики в различных областях Прогнозирует развитие ситуации с использованием сценарного подхода |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-------|--------------|---|---|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | | | | 26,3 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | | 26 |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | | 8 |
| • занятия семинарского типа: | 18 | | | | 18 |
| практические занятия | 18 | | | | 18 |
| лабораторные занятия | - | | | | - |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | | | - |

| | | | | | |
|---|-----------|-------|--|--|-------|
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | - | | | - |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | - | | | - |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | | 81,7 | | | 81,7 |
| • курсовая работа (проект) | | - | | | - |
| • др. формы самостоятельной работы: | | - | | | - |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | | зачет | | | зачет |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | | | 108 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | | | 3 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности.

Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности.

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |
| 2 | Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |
| 3 | Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |
| 4 | Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|--|-------------|
| 5 | Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах | 1 | 2 | | 10 |
| 6 | Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |
| 7 | Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности | 1 | 2 | | 10 |
| 8 | Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности. | 1 | 4 | | 11,7 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 81,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах | Подготовка к семинарскому занятию, изучение | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском |

| | | |
|--|--|--|
| | литературы; подготовка презентаций | занятия с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |
| Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Письменный экспресс-опрос на семинарском занятии. Выступление на семинарском занятии с презентацией. Контрольная работа. Вопросы к зачету. |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Стратегические механизмы разрешения конфликтов* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-16-012101-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кудрявцев, В. Н. Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.) / В. Н. Кудрявцев. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 89 с. - ISBN 978-5-16-105370-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/750619> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

2. Лукаш, Ю. А. Профилактика конфликтов и иных негативных проявлений со стороны персонала как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю. А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 70 с. - ISBN 978-5-9765-1376-1. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115084> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии

- МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» предусмотрено формирование следующих компетенций:
- ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-1-Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности | ПК-1.1 Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности Тема 4. Межличностные и групповые конфликты во внешнеполитической деятельности Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах Тема 6. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности Тема 7. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | деятельности Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности. | | |
|--|--|--|---|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Фрагмент перечня тестов для контрольной работы.

1. Предметом науки конфликтологии являются:

- а) конфликты;
- б) закономерности и механизмы возникновения конфликтов, а также принципы и технологии управления ими;
- в) любые столкновения.

2. Периоды развития конфликта:

- а) волнообразный период;
- б) латентный период;
- в) открытый период;
- г) вялый период

3. Конфликт—это:

- а) борьба мнений;
- б) спор, дискуссия по острой проблеме;
- в) противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
- г) соперничество, направленное на достижение победы в споре;
- д) столкновение противоположных позиций.

4. Стадии развития конфликта:

- а) осознание ситуации как конфликтной;
- б) инцидент;
- в) столкновение;
- г) кульминация;
- д) примирение.

5. Инцидент—это:

- а) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;
- б) истинная причина конфликта;
- в) накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
- г) то, из-за чего возникает конфликт;
- д) необходимое условие конфликта.

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

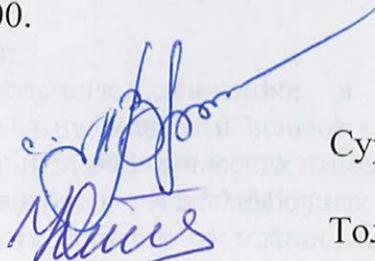
в академических часах: 108 ак.ч.

Моисеев А.В. Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



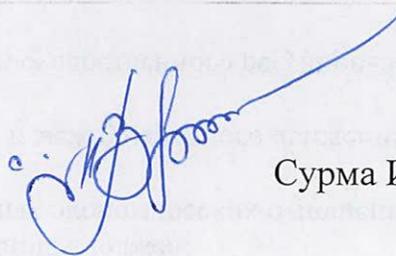
Сурма И.В.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Моисеев А.В., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|--|
| 1 | УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знает современные организационные и технологические методы, принципы и инструменты, используемые в проектной работе Умеет разрабатывать техническое задание проекта, его план-график; составлять, проверять и анализировать проектную документацию; составлять и представлять результаты проекта в виде отчетов, статей, выступлений на конференциях; организовывать и координировать работу участников проекта |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знает методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности Владеет навыками организации и координации этапов реализуемого проекта с целью достижения эффективного результата при соблюдении оптимального баланса между объемом работ и ресурсами |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | ОПК-3-Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | Знает теорию нормативно – правового регулирования органов власти Анализирует правоприменительную практику |
| | | ОПК-3.2. Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально-экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности | Знает принципы подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов, тезисов, презентаций, разъяснений Прогнозирует развитие экономической ситуации |
| 3 | ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | ОПК-6.1. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | Знает сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти Управляет изменениями в условиях неопределенности |
| | | ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта | Знает основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти Умеет совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-------|--------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,5 | 26,5 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | 26 | | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | 8 | | | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | - | | | |

| | | | | | |
|---|-----------|------|-----|--|--|
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | - | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 55 | 55 | | | |
| • курсовая работа (проект) | - | - | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | - | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: экзамен | 26,5 | 26,5 | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | 108 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | 3 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие государственного и муниципального управления.

Предпосылки формирования теории государственного управления. Основные этапы развития современной теории государственного управления. Системные исследования управления обществом. Интерпретация понятия «государственное управление» и основные категории. Предмет государственного и муниципального управления. Развитие представлений о государственном управлении в Древнем мире, Средних веках, Новом времени. Современные концепции государственного управления. Современное состояние государственного управления в Российской Федерации. Понятие и происхождение государства. Формы государства и межгосударственного сотрудничества. Функции государства и функции государственного управления. Структура государственного управления. Государство как субъект управления общественными процессами. Социальное государство. Информационное государство. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении. Административное реформирование.

Тема 2. Конституционно – правовые основы государственного и муниципального управления.

Государственный орган: понятие, правовой статус, признаки. Классификация государственных органов. Структура государственного управления. Конституционные принципы организации системы органов государственной власти и местного самоуправления. Правовые основы разграничения предметов ведения и полномочий. Система разделения властей и «Властная вертикаль»: унитаризм, федерализм, конфедерализм. Принцип местной автономии (организационной самостоятельности местного самоуправления). Системные связи государственного и муниципального управления. Политический режим (субъективный фактор) и его влияние на характер государственного и муниципального управления. Российская модель федерализма и правовые проблемы обеспечения единства государственной власти. Национальный компонент в управлении.

Тема 3. Система институтов государственного управления.

Глава государства в системе государственного управления. Законодательная власть. Исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти. Судебная власть, контрольно-надзорные и иные федеральные органы (с особым статусом)

государственной власти. Организация местного самоуправления. Европейская хартия о местном самоуправлении. Регулирование взаимоотношений органов местного самоуправления и органов государственной власти. Понятие государственной службы.

Тема 4. Организация государственного управления в Российской Федерации.

Президент Российской Федерации. Федеральное собрание Российской Федерации – Парламент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации и система органов исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации. Федеральные государственные органы с особым статусом. Система государственных органов Субъектов Российской Федерации. Структура органов местного самоуправления и их правовой статус в Российской Федерации. Глава муниципального образования: статус и роль в организации местного самоуправления. Система государственной службы Российской Федерации.

Тема 5. Формирование и реализация государственной политики во внешнеполитической деятельности.

Формирование государственной политики. Механизм реализации государственной политики. Направления государственной политики во внешнеполитической деятельности. Синергия в модульном контексте как стратегия государственного регулирования. Принятие решения в государственном управлении. Понятие управления по результатам Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении. Эффективность государственного управления: понятие, критерии, показатели. Факторы и источники рациональности и эффективности государственного и муниципального управления. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Показатели эффективности деятельности государственного служащего.

Тема 6. Государственные и муниципальные услуги.

Понятие публичных услуг и практика их регулирования в законодательстве России и зарубежных государств. Административные процедуры и их роль в предоставлении государственных и муниципальных услуг. Основные направления совершенствования административных процедур. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 7. Информационное обеспечение государственно-управленческой деятельности.

Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Практика регулирования информационной открытости органов публичной власти в зарубежных странах. Информационные технологии предоставления государственных и муниципальных услуг. Цели и задачи государственных служб по связям с общественностью. Организация информационных служб при центральных и местных органах власти. Информационное сопровождение государственной политики во внешнеполитической деятельности: поиск новых технологий. Антикризисный PR: формирование и использование антикризисных коммуникаций в государственном управлении. Имидж государства в информационном обществе: виртуальные

технологии успеха. Административные переговоры во внешнеполитической деятельности.

Тема 8. Контроль и ответственность в системе повышения качества государственного и муниципального управления.

Правовой институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления. Институт ответственности органов государственного управления и их должностных лиц. Особенности юридической ответственности в системе местного самоуправления. Правовая экспертиза. Правовой эксперимент. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Понятие государственного и муниципального управления. | 1 | 2 | | 6 |
| 2 | Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. | 1 | 2 | | 8 |
| 3 | Тема 3. Система институтов государственного управления. | 1 | 2 | | 8 |
| 4 | Тема 4. Организация государственного управления в Российской Федерации. | 1 | 2 | | 7 |
| 5 | Тема 5. Формирование и реализация государственной политики во внешнеполитической деятельности . | 1 | 2 | | 6 |
| 6 | Тема 6. Государственные и муниципальные услуги. | 1 | 2 | | 6 |
| 7 | Тема 7. Информационное обеспечение государственно-управленческой деятельности. | 1 | 2 | | 6 |
| 8 | Тема 8. Контроль и ответственность в системе повышения качества государственного и муниципального управления. | 1 | 4 | | 8 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 55 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема 1. Понятие государственного и муниципального управления. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 3. Система институтов государственного управления. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 4. Организация государственного управления в Российской Федерации. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 5. Формирование и реализация государственной политики во внешнеполитической деятельности . | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 6. Государственные и муниципальные услуги. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 7. Информационное обеспечение государственно-управленческой деятельности. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |
| Тема 8. Контроль и ответственность в системе повышения качества государственного и муниципального управления. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций | Выступления на семинарах, устный опрос, презентация |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Государственная политика и управление : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1 : Концепции и проблемы / под редакцией Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 395 с. - ISBN 978-5-534-06730-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/491911> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Государственная политика и управление : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 : Уровни, технологии, зарубежный опыт / под редакцией Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2022. - 484 с. - ISBN 978-5-534-06763-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493789> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского.- Москва : Юрайт, 2022. - 371 с. - ISBN 978-5-534-00668-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/470712> (дата обращения: 20.04.2022).

- Режим доступа: для авторизир. пользователей . Текст : электронный.

2. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 608 с. - ISBN 978-5-534-13133-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/497388> (дата обращения: 13.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.ura.it.ru.;](http://www.ura.it.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ТЕОРИЯ И МЕХАНИЗМЫ СОВРЕМЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-3-Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Понятие государственного и муниципального управления. Тема 2. Конституционно-правовые основы государственного и муниципального управления. Тема 3. Система институтов государственного управления. Тема 4. Организация государственного управления в Российской Федерации. Тема 5. Формирование и реализация государственной политики во внешнеполитической деятельности. Тема 6. Государственные и муниципальные услуги. Тема 7. Информационное обеспечение государственно-управленческой деятельности. Тема 8. Контроль и | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный экзамен |
| | УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | | | | |
| ОПК-3-Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение | ОПК-3.1. Способен разрабатывать нормативно-правовое | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> | <p>обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p> <p>ОПК-3.2. Готовит финансовое обоснование реализации политических и социально-экономических последствий правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p> | | <p>ответственность в системе повышения качества государственного и муниципального управления.</p> | | |
|---|---|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>ОПК-6-Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> | <p>ОПК-6.1. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</p> | | | | |
| | <p>ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта</p> | | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Методические рекомендации по выполнению.

Для тестовых заданий выберите правильный на Ваш взгляд ответ и выделите его маркером или подчеркните.

Для аналитических заданий внимательно ознакомьтесь с материалами и проанализируйте их. Дайте правильный ответ.

Примерные варианты тестов для студентов

1. Понятия «государственное управление» и «исполнительная власть» соотносятся следующим образом:
 - 1) являются тождественными понятиями;
 - 2) понятие «государственное управление» шире понятия «исполнительная власть»;
 - 3) понятие «исполнительная власть» шире понятия «государственное управление».
2. Правительство РФ непосредственно осуществляет руководство деятельностью:
 - 1) федеральной службы безопасности;
 - 2) федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития;
 - 3) федеральной миграционной службы;
 - 4) федеральной службы охраны.
3. Председатель Правительства Российской Федерации:
 - 1) избирается Государственной Думой;
 - 2) назначается Президентом Российской Федерации;
 - 3) избирается Советом Федерации;
 - 4) назначается президиумом Правительства Российской Федерации.
4. В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом возлагаются на:
 - 1) федеральные министерства;
 - 2) федеральные агентства;

- 3) федеральные службы;
- 4) федеральное управление.
5. В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 20 мая 2004 г. № 649 «Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти» функции по контролю и надзору возлагаются на:
 - 1) федеральные министерства;
 - 2) федеральные агентства;
 - 3) федеральные службы;
 - 4) федеральное управление.
6. К полномочиям федеральных агентств относится:
 - 1) выработка и реализация государственной политики РФ в установленной сфере;
 - 2) правовое регулирование в установленной сфере;
 - 3) осуществление контрольно-надзорных полномочий в установленной сфере;
 - 4) управление государственной собственностью.
7. Управление делами Президента Российской Федерации является:
 - 1) федеральной службой;
 - 2) федеральным агентством;
 - 3) федеральным министерством;
 - 4) федеральным органом исполнительной власти, имеющим отдельный статус.
8. Руководитель Аппарата Правительства РФ входит в состав Правительства РФ в качестве:
 - 1) первого заместителя Председателя Правительства РФ, заместителя Председателя Правительства РФ или федерального министра;
 - 2) председателя Правительства РФ или федерального министра;
 - 3) федерального министра;
 - 4) члена Организационного комитета при Правительстве РФ или федерального министра.
9. В соответствии с 77 ст. Конституции система органов государственной власти республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов устанавливается:
 - 1) Президентом Российской Федерации;
 - 2) правительством Российской Федерации;
 - 3) субъектами Российской Федерации самостоятельно;
 - 4) совместно правительством и субъектами Российской Федерации.
10. Система исполнительных органов государственной власти субъекта федерации устанавливается:
 - 1) постановлением правительства субъекта федерации;
 - 2) законом субъекта федерации;
 - 3) Уставом субъекта федерации
 - 4) постановлением правительства Российской Федерации.
11. Предметом исключительного ведения РФ является:
 - 1) вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, водными и другими ресурсами;
 - 2) разграничение государственной собственности;

- 3) внешнеэкономические отношения;
- 4) защита прав и свобод человека и гражданина.

12. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется только:

- 1) федеральными законами;
- 2) законами субъектов РФ;
- 3) федеральными законами или законами субъектов РФ;
- 4) правительством РФ.

13. Конституцией Российской Федерации:

- 1) закреплены исключительные предметы ведения и полномочия федерации, а все остальное передается в ведение субъектов федерации;
- 2) определены исключительные предметы ведения и полномочия как федерации, так и ее субъектов;
- 3) установлены три вида предметов ведения и полномочий: исключительно федеральный; исключительно субъектный; совместный;
- 4) закрепляются исключительные предметы ведения и полномочия федерации и совместная компетенция федерации и ее субъектов, а все, находящееся за рамками этих двух видов компетенции, признается исключительной компетенцией субъектов федерации.

14. Свою Конституцию в Российской Федерации имеют:

- 1) края и республики РФ;
- 2) области РФ;
- 3) автономные области и края РФ;
- 4) республики, автономные округа и автономная область в составе РФ.

15. Споры о компетенции между органами государственной власти РФ и органами государственной власти ее субъектов разрешаются:

- 1) Конституционным Судом РФ;
- 2) Высшим Арбитражным Судом РФ;
- 3) Верховным Судом РФ;
- 4) судами субъектов РФ;
- 5) мировыми судьями.

17. Органы местного самоуправления могут наделяться отдельными государственными полномочиями:

- 1) соглашением;
- 2) законом;
- 3) постановлением правительства РФ;
- 4) договором.

18. Является ли утверждение верным?

1. В соответствии с конституционным принципом разделения властей, исполнительная власть является самостоятельной и независимой ветвью государственной власти.

2. Функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию возложены в Российской Федерации на федеральные министерства, функции по контролю и надзору — на федеральные агентства.

3. Вертикальный функциональный анализ — инструмент анализа деятельности исполнительных органов власти на предмет оценки избыточности присутствия государства, а также взаимного дублирования деятельности органов, в отдельных сферах экономики, общества, частной жизни ее граждан, применяемый в практике деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти.

4. Государственная услуга — деятельность по реализации функций государственных органов, которая осуществляется по запросам заявителей.

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Основные этапы развития современной теории государственного управления.
2. Понятие «государственное управление» и основные термины.
3. Исторические этапы развития концепции государственного управления.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Современное состояние государственного управления в Российской Федерации.
6. Понятие государства.
7. Происхождение государственности.
8. Межгосударственное сотрудничество.
9. Функции государства.
10. Методы государственного управления.
11. Структура государственного управления.
12. Социальное государство.
13. Типы социального государства.
14. Публичный (общественный) интерес в государственном управлении.
15. Административное реформирование.
16. Органы государственной власти.
17. Классификация государственных органов.
18. Конституция основа государственного управления.
19. Три ветви власти.
20. Местная автономия. Взаимодействие.
21. Унитаризм, федерализм, конфедерализм.
22. Политический режим и его влияние.
23. Федерализм в РФ. Многонациональность.
24. Глава государства в системе государственного управления.
25. Европейская хартия о местном самоуправлении.
26. Понятие государственной службы.
27. Президент Российской Федерации.
28. Парламент Российской Федерации.
29. Правительство Российской Федерации и система органов исполнительной власти
30. Формирование государственной политики.
31. Синергия в модульном контексте как стратегия государственного регулирования.
32. Принятие решения в государственном управлении.
33. Программно-целевой подход в государственном и муниципальном управлении.
34. Эффективность государственного управления.
35. Оценка эффективности органов государственной власти
36. Понятие публичных услуг.

37. Общие принципы организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
38. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.
39. Информационные технологии государственных и муниципальных услуг.
40. Государственные службы по связям с общественностью.
41. Информационное сопровождение государственной политики.
42. Технологии PR и государство.
43. Политические коммуникации.
44. Политическое консультирование.
45. Информационное государство.
46. Имидж государства в информационном обществе: виртуальные технологии успеха.
47. Институт контроля и надзора в системе государственного и муниципального управления.
48. Правовая экспертиза.
49. Правовой эксперимент.
50. Мониторинг в системе государственного и муниципального управления.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ

недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Теория и механизмы современного государственного управления во внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Сурма И.В. Теория и практика принятия управленческих решений во внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Теория и практика принятия управленческих решений во внешнеполитической деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Сурмой И.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|--|
| 1 | УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений |
| | | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков |
| 2 | ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | ОПК-2.1 Способен определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые решаются инструментами экономического анализа | Знает основы стратегического планирования деятельности органа власти Умеет диагностировать, политические и социально-экономических проблемы |
| | | ОПК-2.2 Организует и участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты | Знает цели и методику разработки организационно – распорядительной и проектной документации Умеет организовать выполнение задач операционной деятельности субъекта хозяйствования |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|-------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | | 26,3 | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | 26 | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | 8 | | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | | 18 | | |
| практические занятия | 18 | | 18 | | |
| лабораторные занятия | - | | - | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | - | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | - | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | - | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 81,7 | | 81,7 | | |
| • курсовая работа (проект) | - | | - | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | | - | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | Зачет | | Зачет | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | 108 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | 3 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

Тема 1. Модели стратегического поведения при принятии решений

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект – власть, лидерство – объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Власть и организационная иерархия в качестве внерыночных средств принятия управленческих решений. Процедурный характер выбора управленческого решения и его коллективистское измерение.

Понятие социально – психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческих решений и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Тема 2. Оптимизация выбора управленческого решения

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий.

Особенности оценки эффективности управленческих решений, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений

Тема 3. Экспертные и инструментальные методы эффективных решений

Методы экспертных оценок - это методы организации работы со специалистами-экспертами и обработки мнений экспертов. Эти мнения обычно выражены частично в количественной, частично в качественной форме.

Получение согласованной информации высокой степени достоверности от группы экспертов, т. е. повышение степени достоверности коллективных экспертных оценок. Процедура «Дельфи». Прогноз. Понятие прогноза. Прогноз как функция менеджмента хозяйствующего субъекта. Виды прогнозирования. Тренд и мегатренд. Изыскательское прогнозирование. Нормативное прогнозирование. Процедура разработки прогноза

Дерево решений. Порядок построения дерева решений. Анализ дерева решений. Ожидаемая стоимостная оценка. Определение стратегической цели. Сценарии. Метод сценариев. Стратегическое планирование и разработка сценариев развития. Этапы разработки сценариев развития. Формулировка вопроса и его структурирование. Определение и группировка зон влияния. Определение параметров будущего развития факторов организационной среды. Формирование пакета гипотез-предположений о будущем состоянии организации. Сопоставление параметров будущего развития факторов организационной среды с предположениями об их развитии. Анализ "разрушительных событий". Установление последствий.

Условия применения эвристики. Критерии креативности. Методы воздействия на творчество: аналогии, визуализация, метафоры. Методы психологической активизации: конференция идей, мозговой штурм, метод вопросов и ответов, метод 6-3-5. Методы подключения новых интеллектуальных источников: теоретико-игровой метод, наставничество и работа с консультантами. Процедура мозгового штурма.

Тема 4. Системы поддержки принятия решений

Современные программные средства поддержки принятия решений. Классификация систем поддержки принятия решений. ERP-системы. Современное состояние. Обзор российских и зарубежных ERP-систем. Основы OLAP –анализа. Средства предварительной обработки и анализа данных. OLAP-системы: извлечение информации data mining. Элементы внедрения искусственного интеллекта.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1. Модели стратегического поведения при принятии решений | 2 | 4 | | 20 |
| 2 | Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения | 2 | 6 | | 21,7 |
| 3 | Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений | 2 | 4 | | 20 |
| 4 | Тема 4. Системы поддержки принятия решений | 2 | 4 | | 20 |
| ИТОГО | | 8 | 18 | | 81,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|---|---|
| Тема 1. Модели стратегического поведения при принятии решений | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Устный опрос по темам |
| Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Устный опрос по темам |
| Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Устный опрос по темам |
| Тема 4. Системы поддержки принятия решений | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Устный опрос по темам |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Теория и практика принятия управленческих решений во внешнеполитической деятельности – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 13.05.2022). – Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

2. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-3562-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Веделл-Веделлсборг, Т. Проблема не в этом: как переосмыслить задачу, чтобы найти оптимальное решение / Т. Веделл-Веделлсборг ; перевод И. Евстигнеева ; под редакцией И. Логуновой.- Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 250 с. - ISBN 978-5-9614-3632-7.- URL: <https://www.iprbookshop.ru/119597.html> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

2. Менеджмент: традиционные и современные модели : справочное пособие / В. В. Филатов, А. Е. Алексеев, Ю. А. Галицкий [и др.] ; под ред. В. В. Князева, Д. С. Петросяна. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 474 с. - ISBN 978-5-16-012235-9.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047191> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

3. Семенов, А. К. Психология и этика менеджмента и бизнеса : учебное пособие / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 274 с. - ISBN 978-5-394-03599-9.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091119> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

4. Спивак, В. А. Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Юрайт, 2022. - 463 с. - ISBN 978-5-534-11895-7.- URL: <https://urait.ru/bcode/489426> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: авторизир. пользователей.- Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОПВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно

распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ВО
ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория и практика управленческих решений во внешнеполитической деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Теория и практика управленческих решений во внешнеполитической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-2-Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4. Системы поддержки принятия решений | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| | УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | | | | |
| ОПК-2-Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать | ОПК-2.1 Способен определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые решаются инструментами экономического анализа | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | | | |
| | ОПК-2.2 Организует и | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | участвует в проведении контрольно-надзорных мероприятий на основе риск-ориентированного подхода и оформляет их результаты | | | | |
|---|---|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа (тест)

Контрольная работа (примерные задания)

I:

S: какой из методов снижения риска при принятии управленческого решения вы выберете, если в компании есть определенный потенциал ресурсов

- : Уклониться от риска;
- : Покрыть возможный риск;
- : Трансфер риска;
- : Распределить риск;
- +: Упредить

I:

S: Одним из условий эффективных взаимодействий, отражающих поиск новых альтернатив, которые удовлетворяли бы критериям большинства подразделений при возникновении конфликтов, является:

- : Влияние, основанное на знании и информации
- : Обладание работниками информацией для принятия решения
- : Горизонтальные процессы используются наряду с вертикальными
- +: Практика решений конфликтных ситуаций в организации

I:

S: Два партнера выбирают, как провести тендер. Отрасли, в которые они собираются вкладывать общие средства различные. Иван предпочитает высокие технологии, а Сергей – девелоперский бизнес. При этом они оба заинтересованы в прибыли. Если вложатся в строительство, то пострадает репутация Ивана, если в IT – сектор, то партнеры Сергея будут утеряны. Что будет, если партнеры выбирают каждый свой сектор:

- +: их фирма не получит никакой прибыли;
- : выигрывает Иван;
- : выигрывает Сергей;

I:

S: Умение работать с людьми характеризует:

- : Знания и способности индивида в технологических и любых других процессах
- +: Навыки эффективного взаимодействия лидера с сотрудниками организации и создания рабочих команд
- : Навыки анализа поведения людей, динамики структур и длительных взаимосвязей
- : Навыки эффективного взаимодействия лидера и анализа динамики структур

I:

S: Благодаря какому инструменту систематизируются оперативные массивы данных####:

-: Datamining;

-: *atamining;

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы, выносимые на зачет

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
4. Понятие «ситуация», «проблема».
5. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
6. Управленческое решение: сущность и основные понятия.
7. Процесс принятия УР.
8. Типология УР.
9. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений
10. Качество управленческого решения: сущность и основные понятия.
11. Эффективность УР: сущность и основные понятия.
12. Правила принятия коллективного решения.
13. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
14. Характеристика внутренней системы информации в организации.
15. Информационная структура управленческого решения.
16. Супероптимальные решения. Взаимосвязь эффективности и качества, способы разработки.
17. Алгоритм формирования нового управленческого решения (этапы).
18. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.
19. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.
20. Этап идентификации проблемы.
21. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
22. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
23. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
24. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
25. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
26. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
27. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
28. Характеристика методов анализа внешней среды.
29. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
30. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
31. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в

32. условиях риска и неопределенности.
33. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
34. Активизирующие методы подготовки и реализации УР.
35. Экспертные методы подготовки и реализации УР.
36. Эвристические методы подготовки и реализации УР.
37. Метод сценариев при подготовке и реализации УР.
38. Метод дерева решений при подготовке и реализации УР.
39. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
40. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.
41. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
42. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
43. Власть и организационная иерархия как вне рыночные средства принятия управленческого решения.
44. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии
45. управленческих решений.
46. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
47. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
48. Организация исполнения принятого управленческого решения.
49. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
50. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
51. Методы контроля и оценки исполнения решения.
52. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Теория и практика принятия управленческих решений во внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО
И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

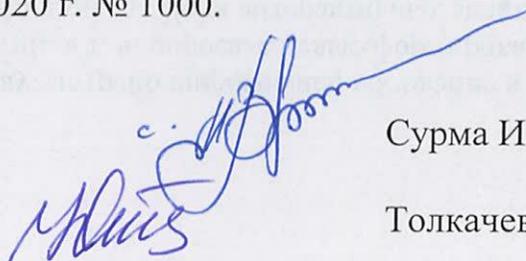
в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Магадиев М.Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП


Сурма И.В.

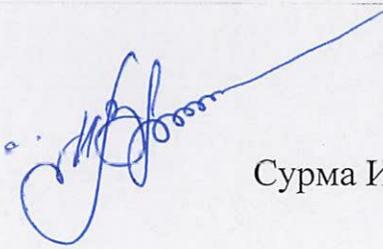
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 2022 г., протокол №

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности


Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС


Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Магадиев М.Ф., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» являются:

- формирование у студентов комплекса знаний и умений о сферах деятельности органов публичной администрации зарубежных стран, о системе этих органов и их взаимодействии с негосударственными организациями и гражданами;
- формирование четкого представления о задачах и направлениях административно-правового регулирования государственного управления;
- усвоение основных институтов административного права зарубежных стран и их взаимодействия;
- усвоение принципов и норм административного процесса и навыков правоприменительной деятельности в сфере административной юрисдикции;
- выработка умений по подготовке проектов нормативных и индивидуальных административно-правовых актов и по реализации предъявляемых к этим актам требований
- подготовка управленческих кадров, способных успешно осуществлять правотворческую, правоприменительную, экспертно-консультационную, организационно-управленческую и научно-исследовательскую деятельность, связанную с функционированием системы государственного управления, в органах публичной власти, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, научно-исследовательских учреждениях, учебных заведениях, включая высшие.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции | Знает международные принципы разработки государственной политики в различных областях Умеет прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода |
| | | ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений | Знает закономерности социально ориентированного государственного управления Умеет непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий |

| | | |
|--|---|---|
| | ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти | Знает принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства Умеет анализировать текущие показатели состояния национальной экономики |
|--|---|---|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|---|-------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | | | 26,3 | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | | | 26 | |
| • занятия лекционного типа | 10 | | | 10 | |
| • занятия семинарского типа: | 16 | | | 16 | |
| практические занятия | 16 | | | 16 | |
| лабораторные занятия | - | | | - | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | | - | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | | - | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | | - | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 117,7 | | | 117,7 | |
| • курсовая работа (проект) | - | | | - | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | | | - | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | Зачет | | | Зачет | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 144 | | 144 | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | | 4 | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Возникновение и развитие административного права и науки государственного управления в зарубежных странах. Понятие, характерные черты и система органов публичной администрации

Понятие государственного управления и административного права. Систематизация научных знаний о государственном управлении в Западной Европе и формирование полицейского права.

Становление административного права в начале XIX века. Значение нормативизма для административного права и науки государственного управления

Формирование континентальной системы административного права. Возникновение административного права в англосаксонских странах. Развитие административного права и науки государственного управления во второй половине XX века

Характерные черты административного права. Цели административного права зарубежных стран. Принципы административного права зарубежных стран. Источники административного права.

Понятие публичной администрации и соотношение его с понятием государственного управления.

Характерные черты публичной администрации: подчиненное положение, осуществление управленческих функций, прерогативы публичной власти.

Принципы организации публичной администрации: централизация и децентрализация, концентрация и деконцентрация.

Система органов публичной администрации: понятие органов и учреждений, Административные органы общей и специальной компетенции

Тема 2. Централизованная публичная администрация. Функциональная децентрализованная публичная администрация.

Вспомогательный аппарат главы исполнительной власти и правительства

Министерства как органы специализированного управления. Классификация министерств. Суперминистерства. Система министерств.

Функции министерств и их изменение в связи с проводимыми административными реформами и формированием менеджеральной системы управления. Структура министерств.

Ведомства как органы специализированного управления.

Понятие и причины создания функциональных децентрализованных учреждений.

Особенности правового статуса функциональных децентрализованных учреждений: административная и финансовая автономия, специальная компетенция, дуализм правового статуса

Создание и принципы деятельности функциональных децентрализованных учреждений.

Контроль над функциональными децентрализованными учреждениями: административный, судебный и парламентский.

Тема 3. Местное самоуправление (муниципальное управление) в зарубежных странах. Публичная служба.

Понятие местного управления и местного самоуправления. Характерные черты местного самоуправления.

Компетенция местного управления и местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления: собственные, делегированные и совместные; обязательные и факультативные

Органы местного управления и местного самоуправления в странах англосаксонской и континентальной правовых семей.

Основные системы местного управления: муниципальная и биполярная. Их разновидности.

Понятие публичной и государственной службы. Классификация публичных служб

Карьерный и позиционный принципы организации публичной службы

Система органов управления гражданской службой в зарубежных странах.

Набор публичных служащих. Система заслуг, патронажная система и система добычи.

Тема 4. Контроль за деятельностью публичной администрации.

Понятие и содержание контроля за деятельностью публичной администрации. Виды контроля за деятельностью публичной администрации: предварительный, текущий и последующий; за лицами и актами; за законностью и целесообразностью; внутренний и внешний

Понятие и характерные черты административного контроля. Последствия административного контроля. Достоинства и недостатки административного контроля.

Понятие и характерные черты административного контроля. Последствия административного контроля. Достоинства и недостатки административного контроля.

Система единой юрисдикции: модель эксклюзивной юрисдикции общих судов; англосаксонская модель. Модель единой юрисдикции со специализированным административным судопроизводством.

Система множественной юрисдикции: дуалистическая модель; Модель разделения судебной власти на различные ветви; модель диверсифицированной юрисдикции

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Возникновение и развитие административного права и науки государственного управления в зарубежных странах. Понятие, характерные черты и система органов публичной администрации | 2 | 4 | | 29 |
| 2 | Тема 2. Централизованная публичная администрация. Функциональная децентрализованная публичная администрация. | 2 | 4 | | 29 |
| | Тема 3. Местное самоуправление (муниципальное управление) в зарубежных странах. Публичная служба. | 4 | 4 | | 30,7 |
| | Тема 4. Контроль за деятельностью публичной администрации. | 2 | 4 | | 29 |
| ИТОГО | | 10 | 16 | | |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|--|
| Тема 1. Возникновение и развитие административного права и науки государственного управления в зарубежных странах. Понятие, характерные черты и система органов публичной администрации | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Интерактивный опрос, вопросы к зачету, комплект разноуровневых задач |
| Тема 2. Централизованная публичная администрация. Функциональная децентрализованная публичная администрация. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Интерактивный опрос, вопросы к зачету, комплект разноуровневых задач |
| Тема 3. Местное самоуправление (муниципальное управление) в зарубежных странах. Публичная служба. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Интерактивный опрос, вопросы к зачету, комплект разноуровневых задач |
| Тема 4. Контроль за деятельностью публичной администрации. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Интерактивный опрос, вопросы к зачету, комплект разноуровневых задач |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. А. Меньшиковой. - Москва : Юрайт, 2022. - 387 с. - ISBN 978-5-534-05290-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490411> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / под редакцией Л. В. Сморгунова. - 2-е изд., стер. - Москва : Юрайт, 2022. - 484 с. - ISBN 978-5-534-06763-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493789> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Региональная экономика и управление развитием территорий : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Ф. Т. Прокопова. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - ISBN 978-5-534-00236-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489508> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

- научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
 - ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ
В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» предусмотрено формирование следующих компетенций:
- ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|---|--|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-3-Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы | ПК-3.1 Оценивает современные тенденции государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | <p>Тема 1. Возникновение и развитие административного права и науки государственного управления в зарубежных странах. Понятие, характерные черты и система органов публичной администрации</p> <p>Тема 2. Централизованная публичная администрация. Функциональная децентрализованная публичная администрация.</p> <p>Тема 3. Местное самоуправление (муниципальное управление) в зарубежных странах. Публичная служба.</p> <p>Тема 4. Контроль за деятельностью публичной администрации.</p> | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| | ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений | | | | |
| | ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | управления органов государственной власти | | | | |
|--|---|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

| № п/п | Задания |
|-------|--|
| 1. | Подготовить эссе на тему: «Становление административного права во Франции и других странах континентальной Европы в XIX -XXвеках» |
| 2. | Обозначить цели административного права в различных странах мира и оценить практическую значимость целевых показателей для государственного и муниципального управления. |

Вариант 2

| № п/п | Задания |
|-------|---|
| 1. | Сравнить процесс возникновения административного права в континентальных странах и в странах анагосаксонской системы права. |
| 2. | Выделить принципы административного права в зарубежных странах и оценить их влияние для государственного и муниципального управления. |

Вариант 3

| № п/п | Задания |
|-------|--|
| 1. | Составить схему: система министерств на примере одной из зарубежных стран. |
| 2. | Сравнить органы функциональной децентрализованной администрации в Великобритании и во Франции. |

Вариант 4

| № п/п | Задания |
|-------|--|
| 1. | Выделить различия между органами централизованной публичной администрации и функциональной децентрализованной администрации. |
| 2. | Сравнить органы централизованной публичной администрации в США и Германии. |

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы для зачета

1. Понятие государственного управления в зарубежных странах. Становление и развитие административного права в зарубежных странах.
2. Цели административного права в зарубежных странах. Принципы административного права.
3. Правовое обеспечение публичного управления. Источники административного права в зарубежных странах.
4. Публичная администрация и государственное управление в зарубежных странах: понятие, характерные черты, соотношение.
5. Система органов публичной администрации в континентальных странах и странах англосаксонской правовой семьи.
6. Централизация и децентрализация как принципы организации публичной администрации.
7. Концентрация и деконцентрация как принципы организации публичной администрации.
8. Министерства в зарубежных странах: правовой статус, функции, виды.
9. Ведомства в зарубежных странах: правовой статус, функции, виды.
10. Правовой статус органов функциональной децентрализованной администрации в зарубежных странах, их место в государственном аппарате.
11. Создание, функции и виды органов децентрализованной администрации. Контроль за их деятельностью.
12. Понятие и характерные черты местного самоуправления. Местное самоуправление как объект административно-правового регулирования в зарубежных странах.
13. Компетенция органов местного самоуправления в зарубежных странах.
14. Муниципальная и биполярная системы местного самоуправления.
15. Организация публичной службы в зарубежных странах.
16. Карьерный и позиционный принцип организации публичной службы.
17. Набор публичных служащих и прохождение публичной службы.
18. Понятие, содержание и виды контроля за деятельностью публичной администрации.
19. Административный контроль в зарубежных странах. Административная опека.
20. Контроль судов общей юрисдикции над администрацией.
21. Административная юстиция: понятие и основные модели.
22. Административная юстиция в странах континентальной правовой семьи.
23. Административная юстиция в странах англосаксонской правовой семьи.
24. Административная процедура в зарубежных странах.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в зарубежных странах» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Ершова Н.А. Профессиональная этика государственного служащего: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Профессиональная этика государственного служащего по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 267.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|---|
| 1 | УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества | Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», положения кросс-культурного анализа и мульти национального делового общения Умеет коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента |
| | | УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества | Знает основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», положения кросс-культурного анализа и мульти национального делового общения Владеет навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур |
| 2 | ОПК-1-Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики | Знает основные положения о профессиональной культуре и этическом поведении; основы антикоррупционной политики государства Умеет совершенствовать навыки соблюдения профессионального поведения и карьерного роста |
| | | ОПК- 1.2. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики | Владеет Правилами этики при многосторонних коммуникациях Навыками противодействия |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | рискам коррупционного поведения и конфликта интересов Умеет Соблюдать гражданские права и свободы в современном обществе |
| 3 | ОПК-8-Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-8.1 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества | Знает сущность и особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций Умеет организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества |
| | | ОПК-8.2 Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии | Знает особенности коммуникативной политики органов власти Умеет организовывать внутреннее и внешнее взаимодействия в медийном пространстве |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|----------|--------------|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 26,3 | 26,3 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 26 | 26 | | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | 8 | | | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | - | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | - | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 81,7 | 81,7 | | | |
| • курсовая работа (проект) | - | - | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | - | | | |
| – | - | - | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | Зачет | Зачет | | | |
| ИТОГО: | Ак.часов | 108 | 108 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | 3 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Природа и сущность этики

Этика и мораль. Понятие этики. Нормативная и теоретическая этика. Понятие «научной», «религиозной», «профессиональной» этики. Понятие морали. Природа и функции морали. Проблема природы морали в этике. Природные, социальные и духовные основы нравственности. Основные функции морали, их анализ. Моральные ценности. Понятие ценности и оценки. Понятие добра и зла в этике.

Экономика и мораль. Проблема морального фактора в экономике: экономика и современность. Экономика и христианство. Хозяйственность как нравственная ценность экономики. Справедливость как нравственная ценность экономики. Современные концепции справедливости.

Тема 2. Формирование нравственного поведения

Мировоззрение, нравственные ценности, поведение. Детерминация человеческого поведения. Взаимодействие общепринятых взглядов. Ценностей и поведения.

Официальная и управляющая идеологии. Взгляды на жизнь – «тотальная идеология». «Производственная мораль».

Уровень нравственного развития. Различные стадии нравственного развития. Ориентация на всеобщие этические принципы.

Межличностные отношения и их влияние на поведение. Влияние авторитета. Эксперименты Милгрема. «Нормальное» эмоциональное отношение.

Нравственная слабость. Организационные и экономические факторы, влияющие на этическое поведение. Социальные институты обеспечения репутации. Модель К. Шапиро и Дж. Стиглица – связь неэтичного поведения и условиями его работы.

Тема 3. Ценности и нормы административной этики

Рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.

Тема 4. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества

Раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.

Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений

Изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям

оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.

Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования

Рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.

Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

Изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Природа и сущность этики | 1 | 2 | | 11 |
| 2 | Тема 2. Формирование нравственного поведения | 1 | 2 | | 11 |
| 3 | Тема 3. Ценности и нормы административной этики: | 1 | 2 | | 11 |
| 4 | Тема 4. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качеств | 2 | 4 | | 15,7 |
| 5 | Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | 1 | 2 | | 11 |
| 6 | Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: | 1 | 2 | | 11 |
| 7 | Тема 7. Культура поведения и деловой | 1 | 4 | | 11 |

| | | | | |
|---|----------|-----------|--|-------------|
| этикет в государственной и муниципальной службе | | | | |
| ИТОГО | 8 | 18 | | 81,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|--|
| Тема 1. Природа и сущность этики | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 2. Формирование нравственного поведения | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 3. Ценности и нормы административной этики: | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 4. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качеств | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций. | Собеседование, разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Профессиональная этика государственного служащего – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 334 с. - ISBN 978-5-534-06059-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489516> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва : Юрайт, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-534-08997-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/493876> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии

- МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Профессиональная этика государственного служащего» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» предусмотрено формирование следующих компетенций:
 - УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
 - ОПК-1-Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
 - ОПК-8-Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|---|--|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Демонстрирует способность анализировать и учитывать в профессиональной деятельности универсальные закономерности исторического и социокультурного развития общества | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1. Природа и сущность этики Тема 2. Формирование нравственного поведения Тема 3. Ценности и нормы административной этики: Тема 4. Этические требования к государственному служащему: принципы, нормы, качества Тема 5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений Тема 6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: Тема 7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| | УК-5.2. Занимает осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая и учитывая в профессиональной деятельности социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества | | | | |
| ОПК-1-Способен обеспечивать соблюдение норм | ОПК-1.1. Обладает высоким уровнем профессиональной | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> | <p>культуры, соблюдает нормы служебной этики</p> | | | | |
| <p>ОПК-8-Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p> | <p>ОПК- 1.2. Обладает высоким уровнем профессиональной культуры, соблюдает нормы служебной этики</p> | | | | |
| | <p>ОПК-8.1 Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества</p> | | | | |
| | <p>ОПК-8.2 Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии</p> | | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Контрольная работа

Тема **3** *Законы, регламентирующие функционирование социальных организаций*

Закон синергии.

Основная трудность управления эффектом синергии заключается в том, что, в отличие от физических систем, для которых существуют единицы измерения энергии, для организационных социальных систем пока еще нет способов объективной оценки уровня внутренней энергетики.

Возможна качественная оценка показателей деятельности анализируемой организации.

В таблице приведен перечень основных показателей, позволяющих сделать заключение о действиях системы управления по использованию синергетического эффекта на основании метода сравнительных оценок.

Вариант 1

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Личностные и групповые показатели Увеличение производительности труда |
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |
| 2. | Личностные и групповые показатели Повышение уровня профессиональной подготовки |
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |

Вариант 2

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Личностные и групповые показатели Усиление исполнительской дисциплины |
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |
| 2. | Личностные и групповые показатели Лояльность к руководству |

| | |
|--|--|
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |
|--|--|

Вариант 3

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Личностные и групповые показатели Отсутствие конфликтов |
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |
| 2. | Личностные и групповые показатели Внесение предложений по улучшению условий организации труда |
| | Для организации в целом Указать показатель созидательного синергетического эффекта |

Тема 5. Проектирование организационных систем

Объясните, что лежит в основе общей организационной структуры любого предприятия (организации) и по какому принципу формируется структура

Вариант 1

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Разработайте и обоснуйте схему организационной структуры учебного заведения? Дайте полное обоснование своей позиции. |
| 2. | Проанализируйте преимущества и недостатки данного проекта. |

Вариант 2

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Разработайте и обоснуйте схему организационной структуры коммерческого банка? Дайте полное обоснование своей позиции. |
| 2. | Проанализируйте преимущества и недостатки данного проекта. |

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы для зачета

по дисциплине «Профессиональная этика государственного служащего»

- 1 Раскройте соотношение понятий «мораль» и «этика».
- 2 Раскройте соотношение понятий «этика» и «этикет».
- 3 Структура морали и особенности каждого из элементов и их взаимодействие.
- 4 Как соотносится мораль и право.
- 5 Что такое нравы и как они соотносятся с моралью.
- 6 Как соотносятся индивидуальная этика и социальная этика.
- 7 Исторические взгляды на соотношение морали и политики.
- 8 Как связаны и чем отличаются в современных условиях мораль и политика.
- 9 Что такое политический конфликт и этика политического конфликта.
- 10 Компромисс и механизмы его достижения
- 11 Парламентская этика и ее особенности
- 12 Основные принципы парламентской этики
- 13 Экономическая этика. Ее суть и содержание в рыночной экономике.
- 14 Особенности этики государственной и муниципальной службы как регулятора взаимодействия государства и общества
- 15 Главные требования к деятельности государственных и муниципальных служащих исходя из положения государственной службы при взаимодействии государства и общества
- 16 Основные направления воспитания государственных и муниципальных служащих по привитию основных норм поведения
- 17 Основные задачи и функции административной этики
- 18 Структуры административной этики и основные ее элементы (ценности, принципы)
- 19 Основные нравственные нормы административной этики
- 20 Содержание принципов беспристрастности и обеспечения государственного интереса в административной этике
- 21 Содержание принципа законности в административной этике
- 22 Содержание принципа справедливости в административной этике
- 23 Содержание принципа гуманизма в административной этике
- 24 Содержание принципа лояльности в административной этике
- 25 Содержание принципов открытости и конфиденциальности в административной этике и их взаимоотношения
- 26 Социальная ответственность государственной и муниципальной службы. Связь социальной и юридической ответственности. Причины приведения к снижению социальной ответственности на государственной службе
- 27 Основные направления повышения социальной ответственности по государственной службе

- 28 Основные нравственные требования к государственным и муниципальным служащим
- 29 Уровни нравственной культуры государственных и муниципальных служащих и их характеристика
- 30 Основные нравственные ориентиры и ценности для государственных и муниципальных служащих
- 31 Место мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих в административной этике
- 32 Этический кодекс и его содержание
- 33 Основные направления работы по повышению мотивации нравственного поведения государственных и муниципальных служащих
- 34 Виды конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе и возможные их последствия
- 35 Основные направления предотвращения конфликтов интересов на государственной и муниципальной службе
- 36 Общие нормы служебного поведения, направленные на исключение конфликтов интересов
- 37 Перечень запретов для государственных и муниципальных служащих, обеспечивающих исключение конфликтов интересов
- 38 Декларация о доходах и расходах, как механизмы предупреждения конфликтов интересов
- 39 Коррупция и её общественная опасность
- 40 Что из себя представляет коррупция с точки зрения системного подхода к рыночной экономике
- 41 Зоны повышенного риска и условия возникновения и роста коррупции
- 42 Основные направления деятельности по ограничению роста коррупции
- 43 Лоббизм. Его место в системе представительства общества в органах власти
- 44 Типы политического представительства интересов населения в органах власти и их особенности
- 45 Лоббизм. Его положительные и отрицательные качества
- 46 Особенности лоббизма в России в настоящем этапе её развития
- 47 Основные причины распространения в России нецивилизованных форм лоббизма
- 48 Бюрократизм на государственной и муниципальной службе, его природа и проявления
- 49 Основные причины проявления негативных сторон бюрократизма в России
- 50 Понятие о культуре управления, её содержание и состав
- 51 Механизмы реализации культуры управления
- 52 Особенности культуры управления в России
- 53 Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе
- 54 Психологические особенности межличностных отношений и основные правила поведения на государственной и муниципальной службе
- 55 Служебная этика. Место в административной этике и регулируемые отношения

- 56 Основные нормы служебной этики
- 57 Основные проблемы служебной этики. Соотношение дружбы и службы. Отношение к критике
- 58 Основные принципы восприятия критики в свой адрес
- 59 Основные правила критики в адрес своих коллег
- 60 Этикет на государственной и муниципальной службе. Его место в системе административной этике
- 61 Основные правила приветствия этикета государственной и муниципальной службы
- 62 Основные правила деловой беседы в этике государственной и муниципальной службы
- 63 Основные заповеди делового этикета на государственной и муниципальной службе
- 64 Место и роль руководителя в системе государственного и муниципального управления
- 65 Основные принципы работы руководителя при организации управления
- 66 Стили руководства и ключевые вопросы, которые должен решать руководитель
- 67 Культурный облик руководителя, обязательные требования к поведению
- 68 Основные принципы взаимоотношений между руководителем и подчиненным на государственной и муниципальной службе.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Профессиональная этика государственного служащего» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Современная государственная служба:
российский опыт и международная практика**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

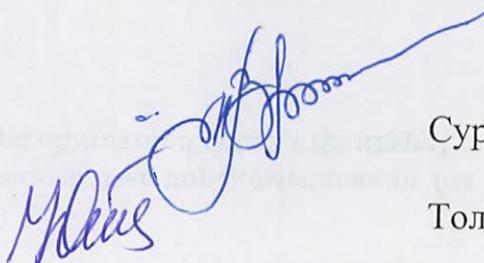
в академических часах: 72 ак.ч.

Магадиев М.Ф. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины Современная государственная служба: российский опыт и международная практика. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Современная государственная служба: российский опыт и международная практика» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



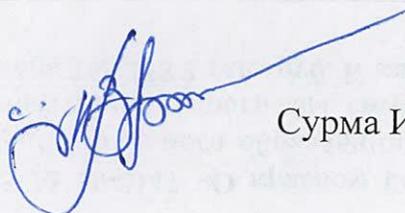
Сурма И.В.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

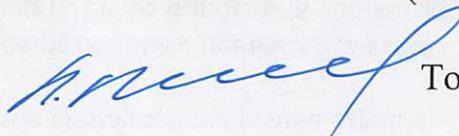
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2021 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственное управление
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5
Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы Российской Федерации, её отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта

Задачи:

исследовать сущность и профессиональный характер государственной службы;
изучить системные основы и правовое регулирование государственной службы и муниципальной службы Российской Федерации, основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах;
изучить особенности гражданской службы в системе МИД РФ
формировать навыки служебного поведения и профессиональной культуры государственного служащего и муниципального служащего
закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы современной государственной службы и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-5, ПК-2*

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Знать: как анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, как при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; Уметь: грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценку информации; отличать факты от мнений, интерпретаций; разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в ситуации неопределенности и турбулентности, на основе критического анализа и системного подхода; |
| | | УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения | Знать: современные организационные и технологические методы, |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | принципы и инструменты, используемые в проектной работе; методы, критерии и параметры составления проекта и оценки результатов проектной деятельности; Знать: как анализировать, верифицировать, оценивать полноту и достаточность информации в ходе профессиональной деятельности, как при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию; |
| 2 | УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп | Знать: основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации», положения кросс-культурного анализа и мультинационального делового общения; Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента; |
| | | УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | Владеть: навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур. Уметь: коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента; |
| 3. | ПК-2 - Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления | ПК-2.1. Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля | Знает правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления Умеет применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности | Знает понятия, способы, технологии проведения мероприятий государственного контроля Умеет проводить контрольно-надзорные мероприятия в рамках своей компетенции |
|--|--|--|--|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | 18,3 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 6 | 6 | | | |
| • занятия семинарского типа: | 12 | 12 | | | |
| практические занятия | 6 | 6 | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | - | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | 6 | 6 | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 53,7 | 53,7 | | | |
| • курсовая работа (проект) | - | - | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | - | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | | | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 72 | 72 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.

Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.

Раздел 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации.

Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. | 1 | 3 | | 13 |
| 2 | Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы. | 2 | 3 | | 14,7 |
| 3 | Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. | 1 | 3 | | 13 |
| 4 | Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего | 2 | 3 | | 13 |
| ИТОГО | | 6 | 12 | | 53,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|---|
| Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | Устный опрос по темам |
| Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы. | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических | Дискуссия по темам, круглый стол |

| | | |
|--|---|--|
| | докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. | |
| Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. | Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. | Тест, эссе, задачи для подготовки к экзамену, разноуровневые задачи, Письменные работы по иностранному языку |
| Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего | Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ. | Творческое задание, презентация |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Современная государственная служба: российский опыт и международная практика* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 11.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 286 с. - ISBN 978-5-16-005747-7. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1044519> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / ответственный редактор А.Ф. Ноздрачев. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 224 с. - ISBN 978-5-16-012101-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1133903> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

2. Костенников, М. В. Административный запрет как средство противодействия коррупции в системе государственной службы : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-238-01753-2. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114576/> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба : учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. - Москва : ИНФРА-М, 2018.- 208 с. - ISBN 978-5-16-009653-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/950079> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/> (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

- научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
 - ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
 - ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
 - ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
 - ЭБС «Znaniium.com» - [http://znaniium.com/;](http://znaniium.com/)
 - ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная государственная служба: российский опыт и международная практика» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА:
РОССИЙСКИЙ ОПЫТ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современная государственная служба: российский опыт и международная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций:
 - УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
 - УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|--------------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно | Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы. Раздел 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. | Контрольная работа (по всему курсу), | Устный зачет |
| | УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов | | | | |

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| <p>УК-5-Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | <p>УК-5.1. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> | | <p>Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.</p> | | |
| | <p>УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p> | | <p>Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.</p> | | |
| <p>ПК-2 - Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления</p> | <p>ПК-2.1 Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля</p> | | <p>Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Отечественный опыт организации государственной службы.</p> | | |
| | <p>ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|
| | надзорной деятельности | | Раздел 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации Тема 3. Конституционные основы государственного управления и государственной службы Российской Федерации. Тема 4. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Примерные вопросы для контрольной работы

1. Государственная служба осуществляется:

- а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;
- б) в аппаратах управления государственных предприятий;
- в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;
- г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной и судебной власти.

2. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип стабильности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип профессионализма и компетентности;
- г) принцип взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

- а) принцип законности;
- б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;
- в) принцип разумной управляемости;
- г) принцип профессионализма и компетентности.

4. К функциям государственной службы не относится:

- а) планирование;
- б) организация;
- в) обеспечение равного доступа граждан на государственную службу;
- г) контроль.

5. Федеральным законом № 79-ФЗ устанавливаются:

- а) политические основы гражданской службы;
- б) правовые основы гражданской службы;
- в) организационные основы гражданской службы;
- г) финансово-экономические основы гражданской службы.

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба: российский опыт и международная практика».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.

24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.
25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности дипломатической службы.
30. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
31. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
32. Понятие военной службы и система управления ею.
33. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
34. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
35. Основные особенности прохождения военной службы.
36. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
37. Понятие правоохранительных служб и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
38. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
41. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
42. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
43. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
44. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
45. Материальная ответственность государственных служащих.
46. Административная ответственность государственных служащих.
47. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.
48. Административное расследование по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.
49. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
50. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.
51. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная государственная служба: российский опыт и международная практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| | <i>уровень освоения компетенции</i> | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Ершова Н.А. Наименование дисциплины: Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ершовой Н.А., инициалы коллектива авторов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП

Сурма И.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22.03.2022 г., протокол № 4/22

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---|---------------------------------|
| 1 | УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | <i>Знает</i> <i>Умеет</i> |
| | | УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | <i>Знает</i> <i>Умеет</i> |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------|--------------|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | | 18,3 | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 18 | | 18 | | |
| • занятия лекционного типа | 6 | | 6 | | |
| • занятия семинарского типа: | 12 | | 12 | | |
| практические занятия | 12 | | 12 | | |
| лабораторные занятия | - | | - | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | | - | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | | - | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | - | | - | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 53,7 | | 53,7 | | |
| • курсовая работа (проект) | - | | - | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | - | | - | | |

| | | | | | | |
|--|----------|-------|--|-------|--|--|
| – | | - | | - | | |
| – | | - | | - | | |
| 3.Промежуточная аттестация: <i>зачет</i> | | зачет | | зачет | | |
| ИТОГО: | Ак.часов | 72 | | 72 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 2 | | 2 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Коммуникативные технологии в современном обществе

Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие коммуникативной технологии. Информационное общество: понятие, признаки, предпосылки возникновения.

Тема 2. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации

Формы коммуникативного действия: подражание, сотрудничество, управление (А.В. Соколов). Язык, речь, общение и коммуникация. Структура коммуникативного процесса: коммуникативная ситуация, коммуникативная позиция, коммуникатор и реципиент, канал, цели, нормы и стили коммуникации. Диалогическая и монологическая коммуникация. Основные способы передачи информации: вербальная и невербальная коммуникация.

Системы, цели и особенности невербальной коммуникации. Восприятие невербальных сигналов людьми. Внешний вид и голос как элементы персонального имиджа. Средства невербальной коммуникации: мимика, жесты и позы, взгляды и визуальные контакты, голосовые сигналы, сопровождающие общение.

Вербальная коммуникация. Структура вербальной коммуникации: звуки, слова, предложения, языковые ситуации. Устная и письменная формы речевой коммуникации.

Монолог и диалог как формы участия в речевой коммуникации.

Тема 3. Межличностная коммуникация. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация

Эффекты и общие закономерности восприятия в межличностной коммуникации. Координированное управление значением (У.Б. Пирс и В. Кронен). Техники личностного влияния и противодействия личностному влиянию. Условия эффективности убеждения: особенности коммуникатора, особенности аудитории, особенности сообщения. Особенности межличностной коммуникации в электронных сетях: характеристики пользователей, особенности, возможности и риски.

Тема 4. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация

Современные коммуникативные технологии в экономике, политике, образовании, культуре, общественной деятельности. Сферы применения коммуникативных технологий: брендинг, отношения с обществом, кризисные связи с общественностью, создание благоприятного имиджа, выстраивание отношений с инвесторами и др. Кризисные коммуникации. Управление конфликтом.

Тема 5. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации

Понятие о деловой беседе. Структура деловой беседы: подготовка, начало, постановка проблемы и передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, анализ альтернатив, поиск оптимального или компромиссного варианта, принятие решения, выход из контакта, анализ результатов. Особенности каждой стадии. Составление плана беседы. Анализ внутренних и внешних возможностей осуществления плана.

Прогноз возможного исхода. Сбор необходимой информации о будущем собеседнике. Отбор наиболее веских аргументов для защиты своей позиции. Выбор наиболее подходящей стратегии и тактики общения. Выбор места и времени проведения деловой беседы в зависимости от позиций участников. Установление контакта с собеседником в зависимости от позы, взгляда, интонации, расположения в пространстве, первых фраз. Присоединение и ведение собеседника в деловом контакте. Репрезентативная система принятия и переработки информации в коммуникациях, ее диагностика и методы воздействия. Цели в деловой беседе. Наглядность, ясность и объем информации, ритм в коммуникациях. Особенности и приемы аргументирования. Нейтрализация возражений собеседника. Особенности и приемы в поиске приемлемого или оптимального решения проблемы в деловых взаимодействиях.

Тема 6. Деловые презентации, публичные выступления, резюме

Понятие о деловой презентации. Особенности организации публичных выступлений. Трансформация состояния: от страха к предчувствию хорошей работы. Навык демонстрации уверенности. Выход на публику. Отношение к ситуации. Настройка эмоционального состояния. Поза и жестикация оратора. Постановка на публике. Выразительность жестов.

Характеристики речи (громкость, темп, диапазон). Что влияет на энергетику выступления. Поиск сильных сторон. Методы развития темы. Контакт с аудиторией. Настройка на аудиторию, Контакт глазами. Интерактивное общение с аудиторией.

Приемы для привлечения внимания. Ответы на вопросы. Актерское мастерство. Паузы, интонации, смена амплуа. Подготовка выступления. Структура выступления, типы выступлений. Понятие «резюме». Правила написания резюме.

Тема 7. Стратегии и тактики деловых переговоров

Понятие о переговорном процессе. Особенности организации. Этапы переговорного процесса. Подготовка разговора: о чем разговаривать, с кем разговаривать, когда разговаривать. Переговоры с позиции силы. Переговоры сотрудничества. Технологии стратегий и тактик переговорного процесса в условиях профессионального образования. Односторонний выигрыш, односторонний проигрыш, взаимный выигрыш, взаимный проигрыш в переговорах. Влияние на выбор стратегий личностных качеств участников переговоров и сенсорной депривации. Значение информации и предмета конфликта на выбор стратегий в переговорах. Тактики поведения в переговорном процессе и их характеристика: «видимое сотрудничество», «дезориентация партнера», «провокация чувств жалости у партнера», «ультимативная тактика», «тактика выжимания уступок», «лабиринт» и т.п. Этап предъявления позиций. Обсуждение позиций. Согласование позиций и заключение договоренности. Понятное изложение своей позиции. Выслушивание позиции оппонента.

Тема 8. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального взаимодействия

Теоретическая схема убеждающего воздействия. Приемы убеждающего воздействия. Понятие об аттракции и средствах ее активизации. Психологические средства влияния в коммуникациях. Непсихологические средства влияния. Цели влияния. Классификация видов влияния. «Варварское», цивилизованное и манипулятивное влияние. Нападение: формы и операции нападения в деловых коммуникациях. Принуждение: формы и операции.

Манипуляция как вызов к скрытой силовой борьбе. Этические вопросы при манипуляциях. Критерии манипуляций. Особенности цивилизованного влияния в коммуникациях.

Условия, правила, техники аргументации. Техники контраргументации. Правила и техники самопродвижения. Спорные виды влияния и противостояния влиянию: внушение, заражение, харизма, пробуждение импульса к подражанию, формирование благосклонности целевой персоны, просьба, игнорирование.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1 Коммуникативные технологии в современном обществе | 0,5 | 1,5 | | 6 |
| 2 | Тема 2. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации | 0,5 | 1,5 | | 6 |
| 3 | Тема 3. Межличностная коммуникация. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация | 0,5 | 1,5 | | 6 |
| 4 | Тема 4. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация | 0,5 | 1,5 | | 6 |
| 5 | Тема 5. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации. | 1 | 1,5 | | 7 |
| 6 | Тема 6. Деловые презентации, публичные выступления, резюме | 1 | 1,5 | | 7 |
| 7 | Тема 7. Стратегии и тактики деловых переговоров. | 1 | 1,5 | | 8,7 |

| | | | | | |
|--------------|--|----------|-----------|--|-------------|
| 8 | Тема 8. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального взаимодействия | 1 | 1,5 | | 7 |
| ИТОГО | | 6 | 12 | | 53,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|--|
| Тема 1 Коммуникативные технологии в современном обществе | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 2. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 3. Межличностная коммуникация. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 4. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 5. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 6. Деловые презентации, публичные выступления, резюме | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 7. Стратегии и тактики деловых переговоров. | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; | Собеседование, Разноуровневые задачи и |

| | | |
|--|---|--|
| | выполнение контрольной работы, решение практических задач | задания, доклад, сообщение, тесты |
| Тема 8. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального взаимодействия | Изучение вопросов, выносимых на самостоятельное изучение; выполнение контрольной работы, решение практических задач | Собеседование, Разноуровневые задачи и задания, доклад, сообщение, тесты |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022.- 231 с.- ISBN 978-5-534-06317-2.- URL: <https://urait.ru/bcode/489716> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2022.- 370 с. - ISBN 978-5-534-00331-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488972> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный

6.2. Дополнительная литература

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для вузов / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-534-08188-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489006> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

2. Войтик, Н. В. Речевая коммуникация : учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 125 с.- ISBN 978-5-534-09922-5. -

URL: <https://urait.ru/bcode/491925> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. - Москва : Юрайт, 2022. - 225 с. - ISBN 978-5-534-11562-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/494962> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

4. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 164 с. - ISBN 978-5-534-05922-9.- URL: <https://urait.ru/bcode/493415> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

5. Таратухина, Ю. В. Деловые и межкультурные коммуникации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. - Москва : Юрайт, 2022.- 324 с.- ISBN 978-5-534-02346-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489264> (дата обращения: 16.05.2022).- Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.

4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/;>
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во
внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия» предусмотрено формирование следующих компетенций:
УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | Тема 1 Коммуникативные технологии в современном обществе Тема 2. Технологические аспекты невербальной и вербальной коммуникации Тема 3. Межличностная коммуникация. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация Тема 4. Публичная групповая, массовая и сетевая коммуникация Тема 5. Деловая беседа как ведущая форма коммуникации. Тема 6. Деловые презентации, публичные выступления, резюме Тема 7. Стратегии и тактики деловых переговоров. | Контрольная работа (по всему курсу) | Устный зачет |
| | УК-4.2 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке | Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | Тема 8. Методы убеждающего воздействия в условиях профессионального взаимодействия | | |
|--|--|--|---|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Комплект заданий для контрольной работы

Вариант 1

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Национальные особенности деловых коммуникаций. |
| 2. | Эффект речевого воздействия: убеждающая коммуникация. |

Вариант 2

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Анализ способов и приемов преодоления коммуникативных барьеров. |
| 2. | Специфика делового общения. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации |

Вариант 3

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Переговоры – форма деловой коммуникации и средство разрешения конфликтов. |
| 2. | Специфика делового общения. Стили взаимодействия партнеров в профессиональной коммуникации |

Вариант 4

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Риторические приемы «убеждающей коммуникации»: приемы воздействия на аудиторию |
| 2. | Барьеры речи. Условия эффективного речевого воздействия. |

Вариант 5

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Анализ способов и приемов преодоления коммуникативных барьеров. |
| 2. | Презентация как жанр деловой беседы. |

Вариант 6

| № п/п | Задание |
|-------|--|
| 1. | Деловая беседа. |
| 2. | Факторы, обуславливающие ошибки в восприятии делового партнера (фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к нам). |

Вариант 7

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Анализ средств вербальной и невербальной коммуникации в профессиональной деятельности |
| 2. | Правила подготовки устных деловых речей |

Вариант 8

| № п/п | Задание |
|-------|---|
| 1. | Устная деловая коммуникация. |
| 2. | Речевые коммуникации в деловых переговорах... |

Критерии оценивания

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Вопросы, выносимые на зачет

- 1 Виды коммуникаций.
- 2 Вербальная коммуникация.
- 3 Невербальная коммуникация.
- 4 Говорение как вид речевой деятельности.
- 5 Слушание как вид речевой деятельности.
- 6 Обратная связь в коммуникационном процессе.
- 7 Способы эффективного говорения и слушания..
- 8 Барьеры эффективного говорения и слушания.
- 9 Тактики, используемые в переговорном процессе
- 10 Структура речевого имиджа.
- 11 Модель личности в аспекте речевого воздействия.
- 12 Письменная деловая коммуникация: основные понятия.
- 13 Переговорный процесс. Стратегии ведения переговоров
- 14 Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации.
- 15 Кризисные коммуникации.
- 16 Стадии переговорного процессе.
17. Коммуникация. Формы коммуникации.
- 18 Структура коммуникационного процесса Эффективность коммуникации.
- 19 Коммуникативная компетентность. Знания, умения, навыки составляющие коммуникативную компетентность.
- 20 Коммуникативный тренинг как метод развития компетентности.
- 21 Вербальная коммуникация, средства вербальной коммуникации.
- 22 Психотехнические приемы и правила речевой деятельности. Культура речи.
- 23 Невербальная коммуникация, невербальные средства коммуникации.
- 25 Слушание как процесс коммуникации. Причины трудностей эффективного слушания. Приемы эффективного слушания.
- 25 Виды слушания: направленное критическое, эмпатическое, нерефлексивное, активное рефлексивное; их функции ситуации и правила использования.
- 26 Понимание в коммуникации. Причины ограничения понимания.
- 27 Обратная связь в коммуникации, функции, виды.
- 28 Техники установления обратной связи: расспрашивание, перефразирование, отражение, резюмирование.
- 28 Виды вопросов, способы постановки вопросов и ответов на них.
- 29 Монологическая форма коммуникации: лекция, публичная речь, презентация.
- 30 Публичная речь. Этапы подготовки и произнесения публичной речи. Требования к публичной речи и публичному выступлению.
- 31 Презентация. Компоненты презентации. Этапы подготовки к презентации.
- 32 Факторы успешной презентации. Признаки эффективной презентации.
- 33 Аргументация и построение возражений на презентациях.
- 34 Беседа. Этапы проведения беседы.

- 35 Факторы компетентности обсуждаемых вопросов.
- 36 Групповая дискуссия. Этапы проведения групповой дискуссии. Эффекты групповой дискуссии. Правила эффективной дискуссии.
- 37 Влияние на людей в процессе коммуникации. Техники психологического влияния на людей.
- 38 Общие коммуникативные барьеры.
- 39 Специфические коммуникативные барьеры.
- 40 Психологические коммуникативные барьеры.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции | Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции | Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый | Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|---|---|
| | уровень освоения компетенции | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков | знаний материала дисциплины, отсутствие практических |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____