

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

Кафедра: «Государственного управления во внешнеполитической
деятельности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

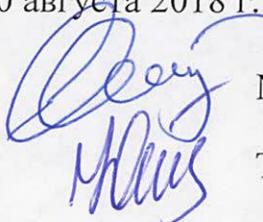
в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак. ч.

Ершова Н.А. «Лидерство и управление стратегическими изменениями» - Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Лидерство и управление стратегическими изменениями» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП



Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

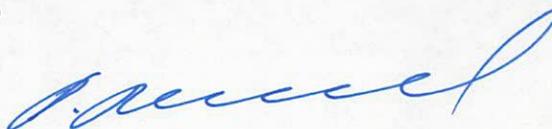
Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Ершова Н.А. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Цель: актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Для достижения указанной цели предусмотрено изучение различных подходов к проблеме лидерства и руководства, способов, которые используют лидеры различных типов для повышения эффективности функционирования сотрудников организаций. Рассматриваются качества лидера, оказывающие влияние на функционирование персонала в условиях стратегических изменений, внутренние и внешние особенности взаимодействия.

Задачи:

Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях;

Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального

			<p>взаимодействия</p> <p>Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде</p> <p>Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает методику межличностного делового общения.</p> <p>Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи</p>
2	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития</p> <p>Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p> <p>Умеет: применять стандарты в</p>

			области риск-менеджмента и лучшие пра-ктики в области публичного представления организации в средствах массовой инфо-рмации в области риск-мене-джмента; обеспечивать предо-ставление открытой информа-ции о системе управления рисками
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3					6,3			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6					6			
• Занятия лекционного типа (Л)	2					2			
• Занятия семинарского типа (С)	4					4			
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4					4			
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7					25,7			
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3					0,3			
3. Промежуточная аттестация:зачет	4					4			
ИТОГО	Ак. часов	36				36			
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1				1			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства

Тема № 2 Управленческие компетенции лидера

Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.

Тема № 4. Стратегическое лидерство в управлении .

Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства

Тема № 6. Психологические аспекты принятия управленческих решений.

Тема № 7. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства	2 часа			5,7 часа
2	Тема № 2 Управленческие компетенции лидера Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Тема № 4. Стратегическое лидерство в управлении .		2 часа		8 часов
3	Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства Тема № 6. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Тема № 7. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями		2 часа		12 часов
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	25,7 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного ма-	Контрольная работа.

	териала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Тема № 2 Управленческие компетенции лидера Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Тема № 4. Стратегическое лидерство в управлении .	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства Тема № 6. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Тема № 7. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Лидерство и управление стратегическими изменениями**» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с

01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Ершова, Н. А. Лидерство и управление стратегическими изменениями : учебник / Н. А. Ершова, Т. Н. Косарева. - Москва. - Сам Полиграфист, 2020. - 243 с. - ISBN 978-5-00166-153-5. - Текст : непосредственный
2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-00898-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489502> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 301 с. - ISBN 978-5-9916-6921-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489281> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М. - 6-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 276 с.: ISBN 978-5-9614-4488-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914449> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / С. Кови : перевод с английского. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-5052-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914153> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
3. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений / К.М. Кристенсен, Э. Скотт, Э. Рот. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 400 с. - ISBN 978-5-9614-5556-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561220> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
4. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-16-012894-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989767> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
5. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2021. - 429 с. - ISBN 978-5-534-08397-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/468789> (дата обращения: 06.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 04.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - [www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm](http://www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm). (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 04.05.2022).- Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 04.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Лидерство и управление стратегическими изменениями**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Лидерство и управление стратегическими изменениями»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4. Способен применять современные ком-муникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знает: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия Знает особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия Умеет: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально</p>	<p>Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства Тема № 2 Управленческие компетенции лидера Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Тема № 4. Стратегическое лидерство в управлении . Тема № 5. Междисциплинарная модель лидерства Тема № 6. Психологические аспекты принятия управленческих решений. Тема № 7. Роль лидера в управлении стратегическими изменениями</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Устный зачет</p>

		<p>значимых целей, в т.ч. на иностранном языке Умеет: составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов</p>			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде Умеет устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает</p>	<p>Знает методику</p>			

	участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	межличностного делового общения. Умеет воспринимать и анализировать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия Умеет аргументированно отстаивать свои позиции и идеи			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны			
	ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности	Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и			

		лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечить предоставление открытой информации о системе управления рисками			
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Тематика контрольных работ

1. Виды управленческой борьбы.
2. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
3. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
4. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
5. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
6. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
7. Стратегическое лидерство.
8. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
9. Проактивное (опережающее) лидерство.
10. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
11. Вклад и влияние лидера.
12. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
13. Идеальный лидер.
14. Пирамида лидерства.
15. Лидерский капитал.
16. Условия лидерства.
17. Лидер и организационное развитие.
18. Направление движения лидера.
19. Коммуникативные способности лидера.
20. Ценности лидера.
21. Виды управленческих решений.
22. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
23. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
24. Совместное принятие решений.
25. Методы индивидуального и группового принятия решений.
26. Классификация организационных изменений.
27. Основные методы проведения изменений в организациях.
28. Основные принципы управления процессом изменений.

29. Мониторинг и контроль процесса изменений.

30. Проблема сопротивления переменам

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.

Задание 2. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира

Задание 3. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.

Вариант 2

Задание 1 Лидерство в глобальном контексте

Задание 2 Межкультурные стили руководства

Задание 3. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.
20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

36. Совместное принятие решений.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Классификация организационных изменений.
39. Основные методы проведения изменений в организациях.
40. Основные принципы управления процессом изменений.
41. Мониторинг и контроль процесса изменений.
42. Проблема сопротивления переменам

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Лидерство и управление стратегическими изменениями» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Лидерство и управление стратегическими изменениями» обновлен,
рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«МОДЕЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 (четыре) з.е.

в академических часах: 144 ак. ч.

Семенова О.В. «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешиполитическая деятельность и управление рисками», составлена Семеновой О.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022
© Семенова О.В., Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Цель: Целью освоения дисциплины является актуализация теоретических знаний о методах моделирования при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решениях и овладение слушателями универсальными и профессиональными компетенциями, позволяющие использовать количественные и качественные методы для принятия этих решений.

Задачи:

ознакомление с методологией моделирования в сфере государственного управления во внешнеполитической деятельности и международных отношений;

актуализация знаний о видах анализа и типов прогнозных методов при решении задач управления;

знакомство с классами прогнозных моделей и методами их решений;

изучение методов и способов проведения вычислительных экспериментов;

оценивание результатов работы модели и принятие решений по результатам математического моделирования;

приобретение навыков использования методов математического моделирования для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере управления, экономики, политологии, социологии с использованием современных ИКТ;

приобретение навыков использования прогнозных методов для наиболее эффективного решения задач, возникающих в сфере управления, экономики, политологии, социологии с использованием современных ИКТ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений» направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает: способы самооценки и самоопределения Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития

2	<p>ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направленные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>
		<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины									
	Академические часы									
	Всего	Курс, сессия								
		1 курс			2 курс			3 курс		
установочная сессия		зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,5						6,5			
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6						6			
• Занятия лекционного типа (Л)	2						2			
• Занятия семинарского типа (С)	4						4			
Практические занятия (ПЗ)										
Лабораторные занятия										
в том числе занятия в интерактивных формах	4						4			
в том числе занятия в форме практической подготовки										
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии										
2. Самостоятельная работа студента,	128,5						128,5			

всего									
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5						0,5		
3. Промежуточная аттестации: экзамен	9						9		
ИТОГО	Ак. часов	144					144		
Общая трудоемкость	Зач. ед.	4					4		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа.

Тема 2. Основные направления и типы прикладного политического и экономического анализа. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике.

Тема 3. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов.

Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.

Тема 5. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений.

Тема 6. Аналитические методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений

Тема 7. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа. Тема 2. Основные направления и типы	2 часа			42 часа

	прикладного политического и экономического анализа. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике.				
2	Тема 3 Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов. Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.		2 часа		43 часа
4	Тема 5. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений. Тема 6. Аналитические методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений Тема 7. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.		2 часа		43,5 часов
ИТОГО		2 часа	4 часа	-	128,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозировани-я. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа.</p> <p>Тема 2. Основные направления и типы прикладного политиче-ского и экономического анализа. Современные теории моделиро-вания и прогнозирования в эконо-мике и во внешней политике.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Эссе</p>
<p>Тема 3 Методы мо-делирования и прог-нозирования во внешне-по-литической и вне-шнеэкономической дея-тельности. Качествен-ные и количественные методы. Типы прогно-зов.</p> <p>Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Рег-рессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск инфор-мации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Эссе</p>
<p>Тема 5. Экспертные методы в прогнозиро-вании и моделиро-вании при подготовке и принятии внешнепо-литических и внешне-экономических реше-ний.</p> <p>Тема 6. Аналитические методы в прогно-зировании и модели-ровании при подго-товке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических реше-ний</p> <p>Тема 7. Основы нацио-нального программи-рования, методологии и технологии разра-ботки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогно-зирования и стратегического плани-рования внешнеполи-тической и внешне-экономической деяте-льности.</p>	<p>Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Эссе</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий,

сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

4. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС : учебное пособие / под редакцией О. И. Дегтяревой. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9776-0430-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037695> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242> (дата

обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615795> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
2. Управление качеством образования на основе образовательных потребностей и интересов обучающихся: сборник материалов / А.П. Ходырев, Н.В. Соколова, Л.Н. Панкова. - Киров: Радуга-ПРЕСС, 2015. - 120 с. - ISBN 978-5-9906357-1-5. - <https://znanium.com/catalog/product/526636> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Михеева, Е. Н. Управление качеством: Учебник / Е.Н.Михеева , М.В.Сероштан , - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 532 с. - ISBN 978-5-394-01078-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/336613> (дата обращения: 01.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 18.04.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 01.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 01.05.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий *семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими*

для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*; Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«МОДЕЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ И
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Военно-политические аспекты управления рисками» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-4. Способен взаимодействовать с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками..

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты общественной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<p>Знает: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития</p> <p>Знает: способы самооценки и самоопределения</p> <p>Умеет: оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты</p>	<p>Тема 1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа.</p> <p>Тема 2. Основные направления и типы прикладного политического и экономического анализа. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике.</p> <p>Тема 3. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности. Качественные и количественные методы. Типы прогнозов.</p> <p>Тема 4. Контент-анализ. Корреляционный анализ. Регрессионный анализ. Кластерный анализ. Факторный анализ.</p> <p>Тема 5. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешне-экономических решений.</p> <p>Тема 6. Аналитические методы в</p>	Эссе	Устный экзамен
	УК-6.2. Проводит рефлекссию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<p>Знает: особенности деятельностно-го подхода в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: корректировать планы личного и профессионального развития</p>			
ПК-4. Способен взаимодействовать с заин-	ПК-4.1. Разрабатывает проекты, направлен-	Знает междуна-			

<p>тересованными сторонами по вопросам управления рисками и публично представлять организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечивать открытой информацией о системе управления рисками</p>	<p>ные на конструктивное взаимодействие по вопросам управления рисками</p>	<p>ные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны</p>	<p>прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений Тема 7. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.</p>		
	<p>ПК-4.2. Проводит регулярные открытые диалоги и встречи в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности</p>	<p>Знает стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: эссе

Эссе

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Тематика эссе

- 1 Теоретико-игровой анализ международного конфликта (на выбор)
- 2 Сетевой анализ международного режима (на выбор)
- 3 Агентное моделирование действий актора (на выбор)
- 4 Теоретико-игровой анализ принятия решений в международных организациях (на выбор)
- 5 Использование теоретико-игрового подхода в разоруженческой проблематике (по конкретному виду вооружения)
- 6 Интерпретация международной политической ситуации (на выбор) в виде классической игры 2х2
- 7 Игры с дезинформацией и блефом в международных отношениях (на выбор)
- 8 Роль репутации в политике: теоретико-игровой подход (на выбор)
- 9 Анализ международных переговоров (на выбор) с точки зрения теории игр
- 10 Анализ голосования страны в ГА ООН (на выбор)
11. Модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений как форма эволюции управленческой мысли.
12. Что такое «модель внешнеполитических и внешнеэкономических решений»?
13. Проблемы и условия формирования российской модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.
14. Зарубежные модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.
15. Проблема выбора Модели внешнеполитических и внешнеэкономических решений.

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
-------------	--

	<p>Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
6-8 баллов	<p>Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
3-5 баллов	<p>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</p>
0-2 балла	<p>Не высказал свою точку зрения</p>

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

1. Предметное поле внешнеполитического и внешнеэкономического анализа и прогнозирования.
2. Сущность и основные измерения политического и экономического анализа
3. Основные направления и типы прикладного политического и экономического анализа.
4. Современные теории моделирования и прогнозирования в экономике и во внешней политике.
5. Методы моделирования и прогнозирования во внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности.
6. Качественные и количественные методы
7. Типы прогнозов.
8. Контент-анализ.
9. Корреляционный анализ.
10. Регрессионный анализ.
11. Кластерный анализ.
12. Факторный анализ.
13. Экспертные методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений.
14. Аналитические методы в прогнозировании и моделировании при подготовке и принятии внешнеполитических и внешнеэкономических решений
15. Основы национального программирования, методологии и технологии разработки национальных и федеральных целевых программ.
16. Зарубежный опыт долгосрочного прогнозирования и стратегического планирования внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности
17. Контент-анализ доктринальных документов, СМИ и социальных сетей.
18. Корпус текстов во внешней политике.
19. Основные подходы к контент-анализу.
20. Количественный и качественный контент-анализ. Контекстный анализ.
21. Преимущества и недостатки частотного анализа.
22. Проекты «Медиалогия», «Катюша», «Россия в мире». Мониторинг СМИ и социальных сетей.
23. Индекс информационной агрессивности СМИ, журналиста, страны.
24. Твит-анализ международной миграции в ФРГ
25. Достоверность внешнеполитических доктрин стран АТР.
26. Контент-анализ доктринальных документов по внешней политике стран мира.
27. Методология ивент-анализа. Три поколения систем ивент-анализа.
28. Особенности кодировки событийной информации.
29. Шкала сотрудничества-соперничества Дж.Гольдштейна.

30. Анализ дискретных событий и потоков.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Моделирование внешнеполитических и внешнеэкономических решений»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

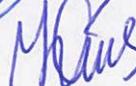
Магадиев М.Ф. «Теория государственного управления» – Москва:
«Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Теория государственного управления» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешнеполитическая деятельность и управление рисками», составлена Магадиевым М.Ф и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

 Моисеев А.В.

Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Теория государственного управления»

Цели: сформировать знание теоретических и методологических основ государственного управления, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях недостатка информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

Задачи:

систематизация полученных ранее знаний государственного управления и стратегического планирования;

освоение теоретических и методологических основ государственного управления и стратегического планирования;

формирование практических навыков современного государственного управления и стратегического планирования;

расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях недостатка информации и постоянных изменений внешней среды;

формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;

совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов государственного управления и стратегического планирования применительно к различным условиям деятельности организации;

развитие творческого отношения к мировому опыту государственного управления и стратегического планирования и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Теория государственного управления» направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

		критического анализа доступных источников информации	<p>Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<p>Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> <p>Умеет осуществлять и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>Умеет: разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации</p>
2	ПК.3. Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации	ПК.3.1. Проводит семинары для работников организации по вопросам управления рисками	<p>Знает принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности</p> <p>Умеет: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию</p>
		ПК.3.2. Информировать и консультирует заинтересованные стороны по вопросам управления рисками	<p>Знает принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p>Умеет: обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	10,5	2	8,5						
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	10	2	8						
• Занятия лекционного типа (Л)	4	2	2						
• Занятия семинарского типа (С)	6		6						
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	6		6						
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	88,5	34	54,5						
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5		0,5						
3. Промежуточная аттестации: экзамен	9		9						
ИТОГО	Ак. часов	108	36	72					
Общая трудоемкость	Зач. ед.	3	1	2					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Теория государственного управления»

Тема 1. Общая характеристика государственного управления. Теоретико-методологические основы государственного управления.

Тема 2. Процесс государственного управления и стратегическое видение.

Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.

Тема 4. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характеристики.

Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.

Тема 6. Методы государственного управления.

Тема 7. Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Общая характеристика государственного управления. Теоретико-методологические основы государственного управления.	2 часа			18 часов
2.	Тема 2. Процесс государственного управления и стратегическое видение. Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.		2 часа		18 часов
3	Тема 4. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характеристики.	2 часа			16,5 часа
4	Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.		2 часа		18 часов
5	Тема 6. Методы государственного управления. Тема 7. Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур.		2 часа		18 часов
ИТОГО		4 часа	6 часов	-	88,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Теория государственного управления»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
<p>Тема 1. Общая характеристика государственного управления. Теоретико-методологические основы государственного управления.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 2. Процесс государственного управления и стратегическое видение. Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 4. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характеристики.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
<p>Тема 6. Методы государственного управления. Тема 7. Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория государственного управления» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Теория государственного управления»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009789-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

2. Понкин, И. В. Теория государственного управления : учебник / И.В. Понкин . - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 529 с. - ISBN 978-5-16-014592-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859014> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

3. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве : учебник / М. Н. Юденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-369-01492-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069920> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: монография / Е.С. Болтанова, А.А. Здоровцева, О.А. Золотова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-16-104415-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1223242> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com.)

ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru.)

ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru.)

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/.>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/.>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Теория государственного управления**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий *семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,* оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом

(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Теория государственного управления»**
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____
_____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория государственного управления» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ПК-3. Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<p>Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения</p> <p>Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов</p> <p>Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации</p>	<p>Тема 1. Общая характеристика государственного управления. Теоретико-методологические основы государственного управления.</p> <p>Тема 2. Процесс государственного управления и стратегическое видение.</p> <p>Тема 3. Стратегический анализ внешней и внутренней среды.</p> <p>Тема 4. Роль стратегического планирования в системе государственного управления и его основные характеристики.</p> <p>Тема 5. Базовые модели стратегического планирования и процедура анализа и выбора стратегических позиций.</p>	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<p>Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>Умеет проводить оценку адекватности и достоверности</p>			

		<p>информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта</p> <p>Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.</p>	<p>Тема 6. Методы государственного управления.</p> <p>Тема 7. Государственное управление развитием организационно-хозяйственных структур</p>		
	<p>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</p>	<p>Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения; методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях</p> <p>Умеет осуществлять и аргументирует выбор стратегии по решению проблемной ситуации, оценивать преимущества и недостатки выбранной стратегии</p> <p>Умеет: разрабатывать план действий по решению проблемной</p>			

		ситуации, определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации			
ПК.3. Способен консультировать по вопросам управления рисками в организации	ПК.3.1. Проводит семинары для работников организации по вопросам управления рисками	Знает принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности Умеет: анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию			
	ПК.3.2. Информировывает и консультирует заинтересованные стороны по вопросам управления рисками	Знает принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций Умеет: обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Охарактеризуйте функции и методы государственного управления
Задание 2	Раскройте закономерности государственного управления.
Задание 3.	Охарактеризуйте принципы государственного управления.

Вариант 2

Задание 1.	Определите понятие технологий и методов государственного управления
Задание 2	Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
Задание 3.	Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.

Перечень вопросов к контрольной работе

- 1 Определите этапы развития и становления науки управления.
- 2 Раскройте содержание науки управления.
- 3 Охарактеризуйте ситуационный и системный подходы в управлении.
- 4 Раскройте содержание теории систем в науке управления.
- 5 Дайте характеристику методологии и функций науки управления.
- 7 Сформулируйте понятие, раскройте сущность и содержание государственного управления.
- 8 Определите роль субъективного фактора в государственном управлении.
- 9 Дайте понятие социально-психологического климата в коллективе и определите его значение для эффективной работы подразделения.
- 10 Перечислите способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективе.
- 11 Раскройте стили работы руководителя и классифицируйте их виды.
- 12 Охарактеризуйте систему правового регулирования государственного управления.

- 13 Раскройте закономерности государственного управления.
- 14 Охарактеризуйте принципы государственного управления.
- 15 Дайте характеристику системного подхода в государственном управлении.
- 16 Дайте характеристику органов исполнительной власти как системы.
- 17 Охарактеризуйте функциональную и организационную структуру органов исполнительной власти.
- 18 Сформулируйте понятие, раскройте типы организационных структур управления и принципы их построения.
- 19 Определите понятие и содержание технологий и методов государственного управления.
- 20 Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
- 21 Выделите стадии контроля исполнения документов в органе исполнительной власти.
- 22 Обозначьте общие правила составления и оформления документов в органах исполнительной власти.
- 23 Определите принципы и основные направления организации труда в управленческой деятельности.
- 24 Дайте характеристику организационно-тактического направления рационализации трудовых процессов.
- 25 Организационно-техническое направление рационализации трудовых процессов.
- 26 Охарактеризуйте условия труда и определите их влияние на работоспособность работников.
- 27 Сформулируйте понятие организации рабочего места, выделите этапы его планирования, системы планировки рабочих мест.
- 28 Сформулируйте понятие оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти: раскройте понятие, значение, критерии и показатели.
- 29 Определите технологию оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти.
- 30 Дайте определение оценки эффективности государственного управления: раскройте понятие, значение, проблемы, критерии, показатели, методы.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все

	вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

- 1 Определите этапы развития и становления науки управления.
- 2 Раскройте содержание науки управления.
- 3 Дайте характеристику методологии и функций науки управления.
- 4 Раскройте предмет и задачи курса «Теория государственного управления». Рассмотрите систему курса и его связь с другими дисциплинами.
- 5 Сформулируйте понятие, раскройте сущность и содержание государственного управления.
- 6 Охарактеризуйте функции и методы государственного управления.
- 7 Раскройте закономерности государственного управления.
- 8 Охарактеризуйте принципы государственного управления.
- 9 Дайте характеристику системного подхода в государственном управлении.
- 10 Охарактеризуйте систему правового регулирования государственного управления.
- 11 Раскройте особенности чрезвычайных административно-правовых режимов в государственном управлении.
- 12 Дайте характеристику органов исполнительной власти как системы.
- 13 Охарактеризуйте функциональную и организационную структуру органов исполнительной власти.
- 14 Сформулируйте понятие, раскройте типы организационных структур управления и принципы их построения.
- 15 Определите понятие технологий и методов государственного управления.
- 16 Охарактеризуйте методы управления в органах исполнительной власти.
- 17 Сформулируйте понятие и раскройте функции информации в управленческой деятельности. Дайте понятие система информации и выделите виды информации в органах исполнительной власти.
- 18 Сформулируйте требования к информации, используемой в государственном управлении.
- 19 Дайте понятие, раскройте содержание и задачи информационного обеспечения государственного управления.
- 20 Раскройте организацию информационного обеспечения деятельности органа исполнительной власти.
- 21 Охарактеризуйте информационно-правовое обеспечение деятельности органа исполнительной власти.
- 22 Определите роль и значение социальной информации в деятельности органов исполнительной власти. Охарактеризуйте учет общественного мнения в государственном управлении.
- 23 Раскройте содержание организации связи в органах исполнительной власти.
- 24 Сформулируйте понятие и раскройте содержание аналитической работы.

- 25 Выделите основные этапы аналитической работы и классифицируйте виды анализа.
- 26 Определите пути совершенствования аналитической работы в государственном управлении.
- 27 Раскройте понятие и определите виды управленческих решений.
- 28 Сформулируйте основные требования, предъявляемые к подготовке и принятию управленческих решений.
- 29 Выделите основные стадии подготовки и принятия управленческих решений
- 30 Раскройте способы и методы принятия управленческих решений в органах исполнительной власти.
- 31 Дайте характеристику организации исполнения управленческих решений: понятие, субъекты, задачи, требования к организации исполнения управленческих решений.
- 32 Охарактеризуйте структуру процесса организации исполнения управленческих решений.
- 33 Дайте понятие и раскройте значение планирования в государственном управлении. Определите систему планов и их виды.
- 34 Раскройте организацию планирования в органах исполнительной власти. Перечислите требования, предъявляемые к планам.
- 35 Охарактеризуйте организацию, методiku и формы планирования личной работы работника.
- 36 Дайте характеристику организации взаимодействия в органах исполнительной власти.
- 37 Раскройте организацию контроля в государственном управлении.
- 38 Охарактеризуйте человеческий потенциал государственного управления. Раскройте принципы и основные направления кадровой политики в органах исполнительной власти.
- 39 Дайте понятие кадров и раскройте их классификацию.
- 40 Сформулируйте требования, предъявляемые к работникам аппаратов управления и руководителям органов исполнительной власти.
- 41 Раскройте содержание кадровой функции, субъекты ее реализации. Подбор, расстановка, обучение и воспитание кадров в органах исполнительной власти.
- 42 Рассмотрите межличностные отношения в социально-управляемых системах и социально-психологическую структуру органов исполнительной власти.
- 43 Охарактеризуйте социально-психологический климат в коллективе, определите его значение для эффективной работы подразделения.
- 44 Классифицируйте виды социально-психологических конфликтов в социальных системах. Определите способы разрешения конфликтов, возникающих в коллективах.
- 45 Охарактеризуйте стиль работы руководителя. Определите психологические типы руководителя.
- 46 Раскройте понятие авторитет руководителя.

47 Сформулируйте понятие делопроизводства и выделите его основные элементы. Раскройте виды, задачи и содержание делопроизводства в государственном управлении.

48 Раскройте правовое регулирование документационного обеспечения государственного управления.

49 Дайте характеристику службы документационного обеспечения: секретариат.

50 Раскройте понятие документирования и выделите основные этапы прохождения документов в органе исполнительной власти.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не

подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Теория государственного управления**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Теория государственного управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления
во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол
№ _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЗЕЛЕНАЯ ЭКОНОМИКА И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»**

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Ершова Н.А. «Зеленая экономика и устойчивое развитие» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Зеленая экономика и устойчивое развитие» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Внешиполитическая деятельность и управление рисками», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 года № 952, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.08.2020 г. № 59391; профессионального стандарта 08.018 "Специалист по управлению рисками", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ) от 30 августа 2018 г. №564н.

Руководитель ОПОП

Моисеев А.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2021 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 26.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая академия МИД России, 2022

© Ершова Н.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие».

Целью дисциплины является углубленное изучение магистрантами теоретических основ и детализация представлений о зеленой экономике и устойчивого развития.

Задачами дисциплины являются:

изучение теоретических основ зеленой экономики;

дать характеристику основным сегментам зеленой экономики;

ознакомить студентов с инструментами зеленой экономики и устойчивого развития;

выработать практические навыки в сфере использования принципов зеленой экономики и устойчивого развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие» направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные

			<p>технологии коммуникации различного типа</p> <p>Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>
2	ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	<p>ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p>	<p>Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Умеет: развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов, обосновывать позиции по вопросам управления рисками.</p>
		<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p>	<p>Знает локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью</p> <p>Умеет: разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы								
	Всего	Курс, сессия							
		1 курс			2 курс			3 курс	
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,5	2	4,5						
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6	2	4						
• Занятия лекционного типа (Л)	2	2							
• Занятия семинарского типа (С)	4		4						
Практические занятия (ПЗ)									
Лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах	4		4						
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии									
2. Самостоятельная работа студента, всего	92,5	34	58,5						
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы									
- контрольная работа									
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,5		0,5						
3. Промежуточная аттестации: экзамен	9		9						
ИТОГО	Ак. часов	108	36	72					
Общая трудоемкость	Зач. ед.	3	1	2					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

Тема 1. Теоретические осно-вы зеленой экономики и устойчивого развития

Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого развития..

Тема 3. Разработка критериев и показателей устойчивого развития

Тема 4 Мировой опыт в сфере зеленой экономики и устойчивого развития.

Тема 5. Зеленая экономика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1.	Тема 1. Теоретические основы зеленой экономики и устойчивого развития	2 часа			34 часа
2.	Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого развития.. Тема 3. Разработка критериев и показателей устойчивого развития		2 часа		29 часов
3	Тема 4. Мировой опыт в сфере зеленой экономики и устойчивого развития. Тема 5. Зеленая экономика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.		2 часа		29,5 часа
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	92,5 часа

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы зеленой экономики и устойчивого развития	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого развития.. Тема 3. Разработка критериев и показателей устойчивого развития	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

<p>Тема 4. Мировой опыт в сфере зеленой экономики и устойчивого развития.</p> <p>Тема 5. Зеленая экономика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.</p>	<p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре.</p> <p>Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.</p> <p>Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p>	<p>Контрольная работа.</p>
--	--	----------------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047207> (дата обращения: 26.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаула. - Москва : Юрайт, 2022. - 289 с. - ISBN 978-5-534-04967-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/492940> (дата обращения: 17.05.2022).- Режим доступа: для

авторизир. пользователей .- Текст : электронный

6.3. Дополнительная литература:

1. Ануфриев, В. П. Устойчивое развитие. Энергоэффективность. Зеленая экономика : монография / В.П. Ануфриев, Ю.В. Гудим, А.А. Каминов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 201 с. - ISBN 978-5-16-016756-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1832665> (дата обращения: 01.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Болтанова, Е. С. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: монография / Е.С. Болтанова, А.А. Здравовцева, О.А. Золотова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - ISBN 978-5-16-104415-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/900360> (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/600402> (дата обращения: 26.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: - <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 29.04.2022). - Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 29.04.2022)

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко

используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Зеленая экономика и устойчивое развитие» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

учебной аудиторией для проведения занятий *семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,*

оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*; Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ЗЕЛЕНАЯ ЭКОНОМИКА И УСТОЙЧИВОЕ РАЗВИТИЕ»

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность: Внешнеполитическая деятельность и управление рисками

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<p>Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы</p> <p>Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных</p> <p>Умеет определять роль каждого участника команды</p> <p>Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли</p> <p>Умеет выбирать методы организации работы команды с</p>	<p>Тема 1. Теоретические основы зеленой экономики и устойчивого развития</p> <p>Тема 2. Принципы зеленой экономики и устойчивого развития..</p> <p>Тема 3. Разработка критериев и показателей устойчивого развития</p> <p>Тема 4 Мировой опыт в сфере зеленой экономики и устойчивого развития.</p> <p>Тема 5. Зеленая экономика в Польше и России: актуальная ситуация, проблемы и перспективы.</p>	Контрольная работа	Устный экзамен

		<p>учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений</p> <p>Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.</p>			
	<p>УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>Знает основные методы анализа взаимодействия в команде</p> <p>Знает основные современные технологии коммуникации различного типа</p> <p>Знает принципы предоставления обратной связи</p> <p>Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника</p> <p>Умеет предоставлять</p>			

		<p>эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы</p> <p>Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими</p> <p>Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной</p>			
<p>ПК-2 - Способен разрабатывать стандарты организации, методические и нормативные документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками</p>	<p>ПК-2.1. Консультирует руководство организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p>	<p>Знает положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p>			

		<p>чайных ситуациях Умеет: разви-вать у работников навыки и компетен-ции, связанные с текущей и предсто-ящей работой, ис-пользуя возможно-сти тренингов, обо-сновывать позиции по вопросам управ-ления рисками.</p>			
	<p>ПК-2.2 Оценивает схемы построения (эффек-тивности) системы уп-равления рисками или объекта консультац-онного проекта</p>	<p>Знает локаль-ные нормативные акты организации, определяющие поли-тику взаимодействия со средствами мас-совой информации и связей с обществен-ностью Умеет: разраба-тывать локальные нормативные акты и стандарты по корпо-ративному управле-нию рисками</p>			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Характеристика основных сегментов зеленой экономики и устойчивого развития.
Задание 2	Классификация инструментов зеленой экономики и необходимость их применения.
Задание 3.	Инструменты зеленой экономики в национальной политике и стратегиях развития.

Вариант 2

Задание 1.	Обеспечение устойчивого развития на основе принципов зеленой экономики
Задание 2	Основные принципы зеленой экономики.
Задание 3.	. Опыт продвижения принципов зеленой экономики в странах Евросоюза

Перечень вопросов к контрольной работе

1. Приоритеты устойчивого развития и зелёной экономики в мире и России
2. Актуальность перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике
3. Концепция зелёной экономики на современном этапе.
4. Возможности и ограничения зелёной экономики
5. Эколого-экономические концепции новых моделей экономики.
6. Трансформация целей устойчивого развития и концепция зелёной экономики в России.
7. Направления перехода к устойчивому развитию и зелёной экономике в России
8. Факторы перехода к экологически устойчивому развитию и формированию зелёной экономики в России
9. Биоэкономика: опыт Евросоюза и возможности для России .
10. Цели устойчивого развития: взгляд в будущее
11. Экологические приоритеты в Целях устойчивого развития.

12. Инновации и технологии в Целях устойчивого развития
13. Цели устойчивого развития и индикаторы цифровой экономики
14. Фактор здоровья и Цели устойчивого развития.
15. Индикаторы ресурсоемкости развития России
16. Эффект декаплинга и экологическая кривая Кузнецца в контексте эколого-экономического развития регионов России
17. Индикатор динамической эколого-экономической «успешности» регионов России.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен

Перечень вопросов к экзамену

- 1 Характеристика основных сегментов зеленой экономики и устойчивого развития.
- 2 Классификация инструментов зеленой экономики и необходимость их применения.
- 3 Инструменты зеленой экономики в национальной политике и стратегиях развития.
4. Обеспечение устойчивого развития на основе принципов зеленой экономики.
5. Основные принципы зеленой экономики.
6. Проблемы внедрения принципов зеленой экономики и устойчивого развития.
7. Опыт продвижения принципов зеленой экономики в странах Евросоюза.
8. Деятельность международных организаций, продвигающих принципы зеленой экономики и устойчивого развития, а также направления инвестирования средств для перехода к зеленой экономике.
- 9 Принцип справедливости (равенство).
10. Принцип уважения достоинства (процветание и благополучие для всех).
11. Принцип предосторожности (учет предельных нагрузок на планету).
12. Принцип участия (широкое участие при принятии решений).
13. Принцип управления (подотчетность).
14. Принцип устойчивости (достижение экономической, социальной и экологической устойчивости).
15. Принцип эффективности (стабильное производство и потребление).
16. Принцип связи между поколениями (инвестиции в будущее).
17. Зеленая экономика для социально-ориентированного роста.
18. Индикаторы устойчивого развития.
19. Зеленые инвестиции.
20. Зеленая экономика и устойчивое развитие Польши.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Зеленая экономика и устойчивое развитие» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Зеленая экономика и устойчивое развитие»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.