

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (второй)  
(английский)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 34 з.е.

в академических часах: 1224 ак.ч.

Коптелова И.Е.. Наименование дисциплины: Иностранный язык (второй) (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 № 555.

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 30 марта 202 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
англ.языка факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31 марта 2022 г., протокол № 5  
Председатель УМС

Мирзоева Ф.Р.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Основной целью дисциплины** является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 555 от 15 июля 2017г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
  - развитие личностных качеств, формирование универсальных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке	УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

2.	ОПК-4. Способен вести научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере		Владеет методами изучения и исследования источников профессиональной информации; Умеет выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности;
3.	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК 4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Умеет осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения научно-практического и профессионального понятийного аппарата дипломата; Владеет навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения научно-практического и профессионального понятийного аппарата дипломата
		ПК 4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Все го	По семестрам							
		2	3	4	5	6	7	8	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	606	96	96	90	96	90	78	60	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:									
• занятия лекционного типа									
• занятия семинарского типа:									
практические занятия	606	96	96	90	96	90	78	60	
лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах									
в том числе занятия в форме практической подготовки									
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий									
2. Самостоятельная работа студентов, всего	509	83	57	53,7	57	89,7	75	93	
• курсовая работа (проект)									
• др. формы самостоятельной работы:									
–									
–									
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет</i>	106		26,5		26,5		26,5	26,5	

ИТОГО:	Ак.часов	122 4	179	179, 5	143, 7	179, 5	179, 7	179, 5	179, 5
Общая трудоемкость	зач.ед.	34	5	5	4	5	5	5	5

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### Темы модуля 1 «Общий английский»

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.

Тема № 2. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 3. Времена года. Погода и климат. Защита окружающей среды.

Тема № 4. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 5. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 6. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 7. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 8. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.

Тема № 9. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 10. Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 11. Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия.

##### Темы модуля 2 «Введение в политический дискурс»

**Тема №1.** Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

**Тема №2.** Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

**Тема №3.** Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

**Тема №4.** Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

**Тема №5.** Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

**Тема №6.** Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

**Тема №7.** Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

**Тема №8.** Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

### Темы модуля 3 «Перевод и обсуждение политических текстов»

#### Learn to Read and Discuss Politics

**Тема №1.** Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

**Тема №2.** Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

**Тема №3.** Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

**Тема №4.** Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

**Тема №5.** Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

№	Раздел дисциплины, тема	Лекцион. занятия	Практич. занятия	Лаб. раб.	Самостоят. работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	Модуль 1. Тема 1. Ежедневная жизнь		10		
2	Модуль 1. Тема 2. Карьера. Профессиональная деятельность		12		6
3	Модуль 1. Тема 3. Погода, климат. Защита окружающей среды		18		10
4	Модуль 1. Тема 4. География, экономика, население стран изучаемого языка		24		20
5	Модуль 1. Тема 5. Госполитстрой стран изучаемого языка.		26		22
6	Модуль 1. Тема 6. Пресса. Радио. Телевидение.		20		12
7	Модуль 1. Тема 7. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		16		10
8	Модуль 1. Тема 8. Книги. Фильмы. Драматургия. Искусство.		30		32
9	Модуль 1. Тема 9. Образование в странах изучаемого языка		16		12
10	Модуль 1. Тема 10. Традиции. Религия.		20		16
11	Модуль 2. Тема №1. Визиты. Поездки. Прибытие. Отъезды. Урок 1. Визиты. Урок 2. Поездки. Урок 3.		20		12
12	Модуль 2. Тема №2. Встречи и обмен мнениями.		10		6

	Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.				
13	Модуль 2. Тема №3. Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).		10		6
14	Модуль 2. Тема №4. Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.		14		8
15	Модуль 2. Тема №5. Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.		16		10
16	Модуль 2. Тема №6. Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.		12		6
17	Модуль 2. Тема №7. Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом <i>in order to</i> .		12		6
18	Модуль 2. Тема №8. Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией <i>to be likely to (do)</i> . Модальная конструкция <i>to have to (do)</i> .		12		6
19	Модуль 3. Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.		56		62
20	Модуль 3. Тема №2. Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.		62		64
21	Модуль 3. Тема №3. Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.		58		62
22	Модуль 3. Тема №4. Разрешение конфликтов и		62		68

	разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.			
23	Модуль 3. Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».		60	62
<b>ИТОГО</b>			1224	918

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Модуль 1		
Тема № 2. Карьера – дать примеры выдающихся личностей	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 3. Прогноз погоды.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 3. Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 4. География или экономика отдельных стран	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад/презентация</i>
Тема № 5. Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад</i>
Тема № 6. Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 7. Система социального обеспечения отдельных стран	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 8. Краткое ревью любой англоязычной книги	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 8. Музеи. Творчество отдельных художников или композиторов.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Презентация</i>
Тема № 9. Система образования отдельных стран	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 10. Традиции отдельных стран. Религии.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад</i>
Модуль 2		
Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Урок 2. Поездки. Урок 3.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема №2. Встречи и обмен мнениями.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема №3. Дискуссии и консультации.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями,</i>	<i>Письменная работа</i>



Тема №4. Переговоры.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема №5. Договоры и соглашения.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №6. Заявления. Коммюнике.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема №7. Дипломатические отношения.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Тема №8. Выборы.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 3		
Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема №2. Международные отношения.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Тема №3. Официальные заявления, договоры.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, международными правовыми документами.</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа Презентация</i>
Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа</i>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) – сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий и расширить фактические знания.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский).**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский).**

### **6.1. Основная литература**

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - ISBN 978-5-534-10866-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/494694>

(дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Данилина, А. Е. Elementary Communication: книга для начинающих : учебное пособие / А. Е. Данилина, И.Г. Першина, М.В. Шитарева - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект - 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-392-31698-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-9916-8745-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489947> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : Юрайт, 2022. - 175 с. - ISBN 978-5-534-07461-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/494296> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

5. Шитарева, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учитесь читать газету и говорить на общественно-политические темы = Intensive English for diplomats: learn to read newspapers and discuss politics : учебное пособие / М. В. Шитарева, Т. А. Косоплечева. - 5-е изд. - Москва : Квант Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-6046527-9-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с. - ISBN 978-5-394-02871-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Косоплечева, Т.А. Английский язык: пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации БИ-БИ-СИ. Книга для студента / Косоплечева Т.А., Т.Ю. Погодина , Л.В. Шибаева. - Москва : [б.и.], 2020.- 62 с. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Насырова, Г.Н. Английский в средствах массовой информации=Mass Media English (B2-C1) : на материале англоязычных периодических изданий : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-6042861-3-5. - Текст : непосредственный.

4. Петрухина, М.А. Us Sociocultural Profile = Портрет США в социокультурном измерении / М.А. Петрухина - Москва : Квант-Медиа, 2020. – 134 с. - ISBN 978-5-6043988-0-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Британский Совет, сайт для учащихся. - URL: <http://www.learnenglish.org.uk> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Английская грамматика. - URL: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. Тесты . - URL : <http://www.churchillhouse.com/tests/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Macmillan free on-line dictionary. - URL: <https://www.macmillandictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Merriam-Webster On-line Dictionary. - URL: <https://www.merriam-webster.com/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. On-line Collins English Dictionary. - URL: <https://www.collinsdictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
4. On-line Oxford English Dictionary. - URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (второй)» (английский)**

Дисциплина «*Иностранный язык (второй)*» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными мультимедийными средствами обучения;

учебными аудиториями для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, LCD-проекторами, магнитофонами.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (второй)»  
(английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)» (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (второй)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык (второй)» (английский) предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, ОПК-4, ПК-4

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
				<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке	УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	<p><i>Модуль 1:</i>  <i>Темы 1-3.</i>  <i>Темы 4-5.</i>  <i>Темы 6-8.</i>  <i>Темы 9-10.</i></p> <p>Модуль 2.  Модуль 3.  Названия тем представлены в разделе 4 РПД  Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий</p>	<b>Контрольная работа по иностранному языку</b>	<b>Устный зачет; Устный экзамен и Письменный экзамен</b>
	УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке				
	УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах				
	УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный				
ОПК-4. Способен вести					



<p>научно-исследовательскую работу по профилю деятельности и в междисциплинарных областях на основе критического осмысления достижений современной науки в своей профессиональной сфере</p>					
<p>ПК-4 Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК 4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.</p>				
	<p>ПК 4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>				

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: грамматический текст, контрольная работа.

**Образец КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ для рубежного контроля (модуль 1)**

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people \_\_\_\_\_ the person they want to represent them.

**A** vote for      **B** oppose      **C** nominate      **D** run for

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a \_\_\_\_\_.

**A** national vote    **B** general election    **C** referendum    **D** opinion poll

3. Someone who represents you at a local level is called a \_\_\_\_\_.

**A** counsellor    **B** councillor    **C** minister    **D** diplomat

4. It's common knowledge that you should never trust a \_\_\_\_\_.

**A** politican    **B** political    **C** politician    **D** politics

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right \_\_\_\_\_.

**A** side    **B** wing    **C** arm    **D** half

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their \_\_\_\_\_'.

A platform      B chair      C altar      D soapbox

7. The delegation wished \_\_\_\_\_ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

A to go on register      B to go on record      C to go on report      D to go on review

8. Only the President has \_\_\_\_\_ to use veto.

A force      B power      C authority      D authorities

9. When the president decided to \_\_\_\_\_ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

A evade      B invade      C overwhelm      D intrude

## Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

*You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.*

*Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,*

- describe the situation*
- explain your problems and why it is difficult to work*
- say what kind of accommodation you would prefer*

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

**Dear Sir or Madam,**

## Критерии оценки контрольной работы

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
--------------------	--------------------

<p><b>«Отлично»</b></p>	<p>Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.</p>
<p><b>«Хорошо»</b></p>	<p>Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.</p>
<p><b>«Удовлетворительно»</b></p>	<p>Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.</p>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<p>Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют.</p>

Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.
---

## ТЕСТ

Дисциплина: «Иностранный язык (второй)» (английский). Модуль 2

Направление: Международные отношения

### 1. Choose the correct word to fill the gap:

1. Opposition groups described the controversial visit as \_\_\_\_\_ of recent government measures, which they claim deny basic human rights.

A - an allowance                      B - a confirmation                      C - a condonation

2. The applicants claim this requirement breaches the right against self-\_\_\_\_\_ and thereby their right to a fair trial under the European Convention on Human Rights.

A – incrimination                      B – accusation                      C - attribution

3. Many on the left oppose immigration controls as undermining the fundamental right to the freedom of \_\_\_\_\_.

A – motion                      B – activity                      C - movement

4. South Africa has released new rules on black economic \_\_\_\_\_, saying more people will now benefit.

A – dispensation                      B – empowerment                      C - endorsement

5. The court declared that testing employees or prospective employees for HIV without consent constituted an invasion of \_\_\_\_\_ and was unlawful.

A – privacy                      B – privity                      C - secrecy

6. Persecution of individuals for the peaceful expression of political views is \_\_\_\_\_ internationally recognised norms of human rights.

A - dissonant to                      B - incongruous with                      C - inconsistent with

7. The leader of the opposition said that the Prime Minister's statements were in conflict with international \_\_\_\_\_ and conventions.

A – charts                      B – charters                      C - chattels

8. Certain confidential information can be \_\_\_\_\_ from public access to protect human rights.

A – restricted                      B – restrained                      C - reserved

9. The commissioners found him guilty of \_\_\_\_\_ violations of human rights.

A – grotesque                      B – gross                      C - grand

10. The comments will be seen as a direct rebuff to Mr Deckblatt, who recently criticised a High Court's ruling on a key \_\_\_\_\_ case.

A – sanctuary                      B – asylum                      C - refuge

**2. Fill in the gaps with correct prepositions and adverbs:**

Indirect peace talks ..... Israel and the Palestinians are finally ..... way ..... months of political deadlock. The first round of talks ended ..... the US confirming that special envoy George Mitchell will return ..... the region next week. The US urged both sides to keep up the effort ..... Mr Mitchell met the Palestinian president ..... Sunday. Mr. Mitchell will now shuttle between the two sides, with hopes that direct talks can start ..... four months. The United States warned both sides not to undermine the peace effort. The start of indirect talks ..... March was halted ..... a row ..... the building of new Israeli homes .... East Jerusalem. Palestinians broke off direct peace talks after Israel launched a military offensive on Gaza in late 2008.

**Критерии оценки тестового задания:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: письменный и устный экзамен; устный зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Образец экзаменационного билета
		Письменный экзамен	Образец экзаменационного билета
2.	Зачет	Устный зачет	Образец зачетного билета

**Образцы контрольных материалов  
для письменных и устных экзаменов  
Направление: Международные отношения  
Дисциплина: «Иностранный язык (второй)» (английский)  
Кафедра английского языка**

**Билет письменного экзамена. Модуль 1**

*I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.*

A/ Dear John,

First of all, sorry I ..... (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you ..... (pass) them all since you always ..... (study) so hard. I

..... (wait) for mine at the moment and I ..... (try) not to worry! Well, I ..... (write) from my new flat. Yes, I

..... (move) house! Now we ..... (paint) and ..... (clean) the place to make it look nice. When it's finished, I am going to have a party and because I ..... (not/see) you for weeks I ..... (want) you to come. Write soon and let me know if I ..... (see) you there.

Love,

Mary



**B/** Last summer I ..... (visit) the United States. I ..... (look forward) to the trip for ages, and I ..... (enjoy) myself very much. On the 4<sup>th</sup> of July a friend ..... (suggest) we go and watch the fireworks. I ..... (see) fireworks before, but I .....(never/experience) anything like the spectacle we ..... (witness) that night.

**C/** Peter ..... (drive) to work yesterday when a dog .....(run) into the middle of the road. Peter ..... (manage) to stop in time but the car which ..... (follow) behind him ..... (crash) into the back of his car. Then the two cars ..... (collide) with a police car which ..... (travel) in the opposite direction.

*II. A. Turn from direct into reported speech:*

- 1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.
- 2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.
- 3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.
- 4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.
- 5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

**B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.**

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."
2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."
3. The man said, "Don't play on the grass, children."
4. Father said to his son, "Get up at once".
5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

*C. Change the following questions into reported speech:*

- 1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.
- 2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.
- 3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.
- 4/ "Who opened the door last?" she asked them.

5/ "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

*III. Put questions to the underlined words:*

1. Jane lost the keys to her car.
2. The other children were very rude to Jill.
3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.
4. We usually have our English exams twice a year.

*IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)*

1. He didn't say ..... to the police.
2. Mum needs ..... more milk for this cake.
3. I can't find my sister .....
4. I think ..... is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have ..... questions, I'll be in my office.
6. .... wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy ..... cheese?
8. There is ..... in the world I'd like to visit more than Egypt.

*V. Translate into English:*

1. Мы наблюдали, как машина заехала во двор.
2. Они не ожидали, что его машина сломается по дороге.
3. На лекцию пришло слишком мало студентов, и ее отменили.
4. Слишком много денег не значит много счастья.

## Билет устного экзамена. Модуль 1

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

### **Alfred Nobel – a Man of Contrasts**

Alfred Nobel, the great Swedish inventor and industrialist, was a man of many contrasts. He was the son of a bankrupt, but became a millionaire; a scientist with a love of literature, an industrialist who managed to remain an idealist. He made a fortune but lived a simple life, and although cheerful in company he was often sad in private. A lover of mankind, he never had a wife or family to love him; a patriotic son of his native land, he died alone on foreign soil. He invented a new explosive, dynamite, to improve the peacetime industries of mining and road building, but saw it used as a weapon of war to kill and injure his fellow men. During his useful life he often felt he was useless: “Alfred Nobel,” he once wrote of himself, “ought to have been put to death by a kind doctor as soon as, with a cry, he entered life.” World-famous for his works he was never personally well known, for throughout his life he avoided publicity. “I do not see,” he once said, “that I have deserved any fame and I have no taste for it,” but since his death his name has brought fame and glory to others.

He was born in Stockholm on October 21, 1833 but moved to Russia with his parents in 1842, where his father, Immanuel, made a strong position for himself in the engineering industry. Immanuel Nobel invented the landmine and made a lot of money from government orders for it during the Crimean War, but went bankrupt soon after. Most of the family returned to Sweden in 1859, where Alfred rejoined them in 1863, beginning his own study of explosives in his father’s laboratory. He had never been to school or university but had studied privately and by the time he was twenty was a skilful chemist and excellent linguist, speaking Swedish, Russian, German, French and English. Like his father, Alfred Nobel was imaginative and inventive, but he had better luck in business and showed more financial sense. He was quick to see industrial openings for his scientific inventions and built up over 80 companies in 20 different countries. Indeed his

greatness lay in his outstanding ability to combine the qualities of an original scientist with those of a forward-looking industrialist.

*But Nobel's main concern was never with making money or even making scientific discoveries. Seldom happy, he was always searching for a meaning to life, and from his youth had taken a serious interest in literature and philosophy. Perhaps because he could not find ordinary human love – he never married – he came to care deeply about the whole of mankind. He was always generous to the poor: "I'd rather take care of the stomachs of the living than the glory of the dead in the form of stone memorials," he once said. His greatest wish, however, was to see an end to wars, and thus peace between nations, and he spent much time and money working for this cause until his death in Italy in 1896. His famous will, in which he left money to provide prizes for outstanding work in Physics, Chemistry, Physiology, Medicine, Literature and Peace, is a memorial to his interests and ideals. And so, the man who felt he should have died at birth is remembered and respected long after his death.*

explosive – взрывчатое вещество

landmine - фугас

- How can you explain the headline of the article?

## Билет письменного экзамена. Модуль 2

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

### Part 1. TEST

#### 1. Fill in the gaps with prepositions or adverbs:

Russia and the US's top diplomats clashed ..... Venezuela and Iran ..... talks yesterday aimed ..... halting a rapid deterioration ..... Relations between the two countries.

Mike Pompeo, US secretary of state, told his Russian counterpart that the US would continue to apply "pressure" ..... Iran and demanded that Moscow cease its support ..... Venezuela's leader.

The White House has led an international coalition calling ..... Mr. Maduro's replacement as president ..... opposition leader. Moscow is one .... Mr. Maduro's foreign supporters and has branded the US desire to have him step ..... as a coup.

#### 2. Open the brackets using the correct tense form:

Hungary's prime minister \_\_\_\_\_ (visit) the White House to meet President Trump on 13 May. The Hungarian President's spokesman \_\_\_\_\_ (say) that "energy security, defence cooperation, bilateral relations and regional security" \_\_\_\_\_ (be) on the agenda. Under the Trump administration, there ..... (be) a U-turn in rhetoric, symbolised by the appointment of David Cornstein, a long-time friend of Trump, as ambassador.

Nonetheless, the White House invitation comes as a surprise. The US Secretary of State \_\_\_\_\_ (visit) Budapest in February, but a presidential meeting \_\_\_\_\_ (believe) to be on the cards. A leaked Hungarian diplomatic cable from December \_\_\_\_\_ (suggest) that there \_\_\_\_\_ (be) frustration in Washington over several issues considered as key to US interests.

### **3. Give English equivalents of the following word combinations:**

- 1) пойти на уступки –
- 2) законодательная власть –
- 3) атомная электростанция –
- 4) многостороннее соглашение –
- 5) Переговоры запланированы на начало марта –
- 6) отвечать интересам обеих стран -

## **Part II**

### **Translate into Russian:**

#### **Mike Pompeo visits Iraq amid rising tensions with Iran**

The US Secretary of State, Mike Pompeo, travelled to Iraq to show US support for the Iraqi government during rising tensions with Iran.

With the Iranian Foreign Minister, Mohammad Javad Zarif, due in Moscow this week, the US has been concerned by reports that Iran's president is to announce on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership feels under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers, especially on Iranian oil, and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US has declared the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and announced the dispatching of an aircraft carrier to the Middle East, citing unspecified intelligence suggesting Iran may be planning attacks.

## **Билет письменного экзамена. Модуль 3**

По дисциплине: «Иностранный язык (второй)» (английский)

### **1. Translate the text into Russian using a dictionary: LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA**

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. “Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested,” he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria’s crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

### **2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)**

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China’s policy “One Belt – One Road” and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

**Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)**

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b>
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная работа</b> над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

Результатом освоения дисциплины «*Наименование дисциплины*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>



<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**Кафедра международных отношений**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«История (история России, всеобщая история)»**

**Уровень высшего образования: Бакалавриат**

**Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль): Мировой политический процесс**

**Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2022**

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

**Москва**

**2022**

**Автор: Поплетеева Г.А., кандидат ист.наук, доцент Рабочая программа дисциплины (модуля): - «История (история России, всеобщая история)»  
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, утверждённому 15.06.2017 г. №555.

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.



Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 14 марта 2022 г., протокол № 9

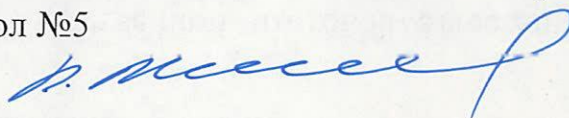
Зам. заведующего кафедрой международных отношений



Фрадкова В.И.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5

Председатель УМС



Толмачев П. И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Поплетеева Г.А., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цели** освоения дисциплины заключаются в формировании у студентов систематизированных знаний об основных закономерностях и направлениях исторического процесса; о роли и месте России, различных стран во всемирно-историческом процессе, об общем и особенном в мировой истории цивилизаций, в формировании практического опыта научной синхронизации важнейших этапов всемирно-исторического процесса для России и различных регионов мира.

**Задачи** освоения дисциплины связаны с переходом от преимущественного изучения фактов к их осмыслению и сравнительно-историческому, проблемному анализу, с овладением умениями и навыками комплексной работы с различными типами исторических источников, поиска и систематизации исторической информации как основы решения исследовательских задач.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: (УК- 5.1., УК-5.2; ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3)

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1.</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Анализирует социально-исторические, философские основы культур разных стран, народов, народностей при решении профессиональных задач

		<p align="center"><b>УК-5.2</b></p> <p align="center">Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает основные этапы и особенности формирования современной цивилизации, исходя из ее полиэтничности, ценностей и культурных особенностей народов мира</p>
2	<p align="center"><b>ОПК-3</b></p> <p align="center">классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации</p>	<p align="center"><b>ОПК-3.1.</b></p> <p>Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p>Владеет навыками анализа исторических и современных событий и процессов, политического и экономического контекста образовательных, профессиональных и социальных ситуаций.</p>
		<p align="center"><b>ОПК-3.2</b></p> <p>Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные</p>	<p>Критически переосмысливает накопленную историческую информацию, вырабатывает собственное мнение.</p>
3	<p align="center"><b>ОПК-4</b></p> <p>Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам,</p>	<p align="center"><b>ОПК-4.1</b></p> <p>Оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и</p>	<p>Обладает навыками исторического анализа и критического восприятия получаемой извне социальной информации.</p>

<p>выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>	
	<p><b>ОПК-4.2</b> Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>	<p>На основе собранной информации выявляет тенденции, вскрывает причинно-следственные связи, определяет цели, выбирает средства, выдвигает гипотезы и идеи.</p>
	<p><b>ОПК-4.3</b> Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>Знает причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте.</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	63.3	30.5	32.8		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	40	20	20		
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	20	10	10		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	3.3	0.5	2.8		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	102	51	51		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>	50.7	26.5	24.2		
ИТОГО:					
Ак. часов	216	108	108		
Общая трудоемкость	6	3	3		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины

**История России**

**Тема 1. Методология науки и курса «История (история России)».**

Идеалистическое и материалистическое понимание истории. Диалектико-материалистический метод в современной исторической науке. Принципы и методы исторического исследования. Сущность, формы и функции исторического познания. Формационный и цивилизационный подходы к изучению истории. Понятие общественно-экономической формации. Закон смены общественно-экономических формаций. Понятие цивилизации и культурно-исторических типов. Линейно-стадиальные концепции и концепции локальных цивилизаций в современной теории цивилизаций. Типология цивилизаций. Периодизация отечественной истории.

**Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).** Проблема этногенеза восточных славян. Влияние геополитического, природно-климатического и религиозного факторов на формирование государственности восточных славян. Норманнская, антинорманнская и



центристская теории происхождения государства у восточных славян. Объединительные центры у восточных славян. Роль первых князей в становлении государства. Характер вассальных отношений на Руси. Экономические отношения. «Русская правда». Христианизация Руси. Удельный период в истории древнерусского государства, его причины и последствия. XIII век: агрессия на Русь с Востока и с Запада. Русь и Орда: проблемы взаимодействия и взаимовлияния.

**Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.** Предпосылки, особенности и основные этапы объединительного процесса русских земель. Борьба за лидерство в процессе объединения русских земель. Завершение процесса объединения русских земель в конце XV - начале XVI вв. Проблема централизации. Русское государство в XVI-XVII вв. от сословно-представительной монархии к самодержавию. Государственная деятельность Ивана IV: содержание и исторические последствия. Системный общественно-политический кризис в Московском царстве на рубеже XVI-XVII вв. Политический строй и государственное управление Российского государства XVII в. Церковь и государство в XVII в. Социальные движения XVII в.: предпосылки, характерные черты и итоги. Основные задачи и направления внешней политики Российского государства в XVII в.

**Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.** Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Идеологическое обоснование необходимости абсолютной монархии в России. Реформы Петра I: политические, социально-экономические, военные. Институты абсолютной монархии. Экономическая модернизация в эпоху Петра I: ее причины, цели и итоги. Сословная структура общества: эволюция в системе привилегий и обязанностей сословий. Внешнеполитическая доктрина Петра I: от решения национальных задач к формированию имперской политики. Научные дискуссии о результатах реформаторской деятельности Петра I.

Европейское Просвещение: духовная основа рационализма и модернизации. Влияние идей Просвещения на мировое развитие. Наследие Петра I и эпоха дворцовых переворотов, их характерные черты и влияние на социально-экономическое развитие государства. «Просвещенный абсолютизм» второй половины XVIII века: его характерные черты, особенности и противоречия. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Рост социальной поляризации и обособленности сословий.

Рост внешнеполитического и военного могущества России. Борьба России за выход к Черному морю.

**Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.** Особенности и основные этапы экономического развития России. Природно-климатический фактор и его влияние на аграрные отношения. Эволюция форм собственности на землю. Структура феодального землевладения. Крепостное право и кризис феодально-крепостнической системы. Процесс формирования комплекса условий для перехода российского общества в индустриальную фазу развития. Общее и особенное в процессе первоначального накопления капитала,

промышленной революции и индустриализации России. Уровень развития и многоукладность российской экономики. Эволюция сословной структуры общества. Результаты и характер социально-экономического развития России в пореформенную эпоху.

Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в XIX в. Конституционные проекты XIX в. и причины их нереализации. Консервация политического курса страны: незыблемость самодержавия, централизация власти, недопустимость политических преобразований. Попытки решения крестьянского вопроса в первой половине XIX в. и буржуазные реформы Александра II.

Общественная мысль и особенности общественного движения России. Консервативно-охранительная идеология. Либерально-оппозиционное направление. Теория и практика революционного (радикального) направления в общественной жизни России XIX в.

Основные направления, цели, задачи и итоги внешнеполитической деятельности России в XIX в.

**Тема 6. Российская империя в начале XX в.** Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Объективная необходимость завершения индустриализации страны. Усиление государственного регулирования экономики. Асинхронный” тип развития России и его влияние на характер преобразований. Революция 1905-1907 гг. в России: причины, характер, стратегия и тактика основных политических сил, первый опыт парламентаризма. Стратегические внешнеполитические задачи российской внешней политики в Европе и Азии. Внутривнутриполитические задачи внешней политики. Европейская политика военно-политических союзов. Социально-экономические и политические последствия русско-японской войны. Участие России в Первой мировой войне. Нарастание общенационального кризиса в стране и свержение монархии. Российская государственность от Февраля к Октябрю 1917 г.: кризисы власти.

**Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).** Политические, социальные, экономические истоки и предпосылки формирования советского государственного строя. Структура системы органов власти в Конституции РСФСР 1918 г. Конституции СССР 1924 г. и 1936 г. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Образование СССР.

Эволюция экономической политики советской власти: от «военного коммунизма» к нэпу. Концепция построения социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, метод, темпы. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, её экономические и социальные последствия.

Общественно-политическое развитие в 1920-1930-е гг. Формирование однопартийной политической системы. Режим личной власти Сталина: причины и последствия. Сопrotивление сталинизму.

Формирование основ советской внешней политики. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. Великая Отечественная война

советского народа 1941-1945 гг. Решающий вклад СССР в разгром гитлеровской Германии.

**Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.** Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны. Складывание биполярного конфронтационного мира. Внешнеполитическая доктрина СССР в условиях «холодной «войны» и разрядки международной напряженности.

Переход от «индустриального» общества к постиндустриальному (информационному) обществу. Успехи и противоречия социально-экономического развития СССР в условиях научно-технической революции. Экономические, социальные и политические реформы второй половины XX в. как поиск путей совершенствования социализма. Распад СССР.

**Тема 9. Становление новой российской государственности.** Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х годов XX в. Конституционный кризис в России 1993 г. и демонтаж системы власти Советов. Конституция Российской Федерации 1993 г. Внешняя политика Российской Федерации в 1990-е – начало 2000-х гг. Политические партии и общественные движения России на современном этапе. Культура в современной России. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Внешнеполитическая деятельность Российской Федерации в условиях новой геополитической ситуации.

## **Всеобщая история**

### **Раздел 1. Цивилизации Древнего мира.**

**Тема 1. Цивилизации Древнего Востока.** Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока. Структура общества Древнего Востока. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития. Древняя Индия в эпоху Маурьев, Древний Китай в эпоху империй Хань и Цинь. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.

**Тема 2. Античность и эллинизм.** Периодизация истории Древней Греции и Древнего Рима. Античный полис, его сущность, социальная структура. Афина и Спарта – две модели развития античного полиса. Александр Македонский и эллинизм. Древнегреческая культура. Древний Рим – этапы становления, римский цивитас и греческий полис. Общество в республиканском и императорском Риме. Римская культура.

### **Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века.**

**Тема 3. Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.** Хронологические рамки западного средневековья. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов. Великое переселение народов и его исторические результаты. Империя Карла Великого. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении

всемирной истории. Деревня и город в Западной Европе. Политическая раздробленность.

**Тема 4. Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.** Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы. Периодизация средневековой истории стран Востока. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в. Арабо-исламская культура.

**Тема 5. Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.** Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии. Империя и папство. Социальные конфликты в Средние века: ереси. Крестьянские восстания, народные движения. Смена лидеров европейского исторического процесса. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

**Тема 6. Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века.** Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Византия, Западная Европа и арабский мир. Халифат. Крестовые походы. Экспансия тюрок-османлисов. Падение Константинополя. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

**Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.**

**Тема 7. Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.** Понятие «Новое время». Кризис феодальных отношений. Появление новых элементов в экономике, социальных отношениях и культуре западноевропейского общества. Возрождение – сущность и феномен явления. Великие географические открытия: причины и последствия. «Революция цен». Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала». Европа в период Реформации и Контрреформации. Образование централизованных государств, переход от сословно-представительных монархий к абсолютизму. Социальная сущность абсолютизма, формы абсолютизма в Западной Европе. Английская революция XVII в. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.

**Тема 8. Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.** Общеввропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций. Возникновение новых социально-экономических укладов в экономике. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества. Переход от мануфактуры к фабрике. Начало промышленного переворота в

Англии. Социальные, политические и экономические последствия промышленного переворота.

**Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия.** Изменения в идеологии западного общества в Новое время. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе. Попытки реализации просветительских утопий. Война за независимость североамериканских колоний и образование США. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая сила, итоги.

#### **Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в.**

**Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционного к индустриальному обществу.** Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества. Европейские революции XIX в. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии. Гражданская война в США.

**Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.** Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала. Ответ цивилизаций Востока на экспансию Запада – активный консерватизм и курс на модернизацию. Колониальное соперничество. Раздел Африки. Исторические судьбы Индии и Китая. Реформы в Османской империи (танзимат), реформы в Японии (революция Мэйдзи), попытки реформ в Китае – опора на собственные силы.

#### **Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира.**

**Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.** Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии. Складывание двух противостоящих военно-политических блоков держав. Первая мировая война и ее итоги. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.

Мир между двумя мировыми войнами. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии. Установление режима

милитаризма в Японии. Национально-освободительное движение в колониях: пути обретения независимости. Латинская Америка на путях модернизации – выбор между каудильизмом и демократией. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гоминьдан. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция. Революция в Иране. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии. Международные отношения в межвоенный период. Лига наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы.

**Тема 13. Вторая мировая война.** Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Блицкриг вермахта. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

**Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации.**

**Тема 14. Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.** Формирование двухполюсного (биполярного мира). Создание ООН и ее деятельность. «Холодная война» в системе международных отношений. Внешнеполитическая стратегия сверхдержав. Разрядка международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.

Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Внутренние противоречия социалистической системы. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.

Послевоенное восстановление Европы. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.). Интеграционные процессы в Западной Европе – экономические, военные и политические. Изменения в системе политических элит и их роли в политической жизни. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.

Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации. «Азиатские тигры». Основы ускоренного экономического роста. Особенности экономического и политического развития стран Латинской

Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры. Между диктатурой и демократией. США в Латинской Америке. Роль стран «третьего мира» в мировых процессах второй половины XX в. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

**Тема 15. Мир в XXI веке.** Основы формирования информационной экономики, процесс модернизации экономических отношений – формирование новых центров мирового развития – Япония, Китай, Южная Корея. Энергетический фактор в мировой политике. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира». Борьба за перераспределение ролей в мировой экономике. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления. Антиглобализм и его сущность.

#### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	<b><u>История России</u></b> Тема 1. История как наука. Методология науки и курса «История».	0	2	0	5
2	Тема 2. Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	2	0	0	5
3	Тема 3. Формирование и развитие единого централизованного	0	2	0	5

	Российского государства.				
4	Тема 4. Особенности становления абсолютизма в России.	2	0	0	5
5	Тема 5. Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	4	0	0	5
6	Тема 6. Российская империя в начале XX в.	2	0	0	5
7	Тема 7. Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	2	2	0	5
8	Тема 8. Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	4	2	0	5
9	Тема 9. Становление	4	2		11



	новой российской государствен ности.				
10	<b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1. Цивилизации Древнего мира. Тема 1. Цивилизации Древнего Востока. Тема 2. Античность и эллинизм.	0	2	0	5
11	Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Тема 3. Становление западноевроп ейской цивилизации в Средние века. Тема 4. Особенности цивилизацион ного развития стран Востока Тема 5. Расцвет западноевроп ейской средневеково й цивилизации. Тема 6. Цивилизацио нные контакты	2	0	0	5

	между Западом и Востоком в Средние века.				
12	Раздел 3. Истоки индустриальн ой цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Тема 7. Модернизаци онные процессы в Западной Европе в Новое время. Тема 8. Промышленн ая революция в Западной Европе, её социальные последствия. Тема 9. Революции XVIII века и их социальные последствия.	4	2	0	10
13	Раздел 4. Становление индустриальн ой цивилизации в XIX в. Тема 10. Разнообразие моделей перехода от традиционног о к	4	2	0	10

	индустриальному обществу. Тема 11. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока				
14	Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Тема 12. Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в Тема 13. Вторая мировая война.	4	2	0	10
15	Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Тема 14. Геополитические изменения в мире после	6	2	0	11

	окончания Второй мировой войны. Тема 15. Мир в XXI веке.				
<b>ИТОГО</b>		<b>40</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>102</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины  
*Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
<b><u>История России</u></b> История как наука. Методология науки и курса «История («История России»)».	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Истоки и эволюция восточнославянской государственности (IX-XIII вв.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Формирование и развитие единого централизованного Российского государства.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Особенности становления абсолютизма в России.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Российская империя в начале XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Доклад, презентация

Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР во второй половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Становление новой российской государственности.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
<b>Всеобщая история</b> Цивилизации Древнего Востока.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Античность и эллинизм.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Становление западноевропейской цивилизации в Средние века.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Доклад, презентация
Цивилизационные контакты между Западом и Востоком в Средние века	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Доклад, презентация
Модернизационные процессы в Западной Европе в Новое время.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Промышленная революция в Западной Европе, её социальные последствия.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме Доклад, презентация
Революции XVIII века и их социальные последствия.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Разнообразие моделей перехода от традиционного к	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Доклад, презентация

индустриальному обществу.		
Процесс модернизации в традиционных обществах Востока	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Вторая мировая война.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме
Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Доклад, презентация
Мир в XXI веке.	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по теме

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «История (история России, всеобщая история)» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

*Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:*

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеоккурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение заданий по лабораторным/семинарским/практическим занятиям;
- подготовку к защите лабораторных работ;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- выполнение проектов;
- участие в работе ежегодных студенческих научных конференций, конкурсах, олимпиадах;
- подготовку к экзамену/зачету/зачету с оценкой.

**Вопросы для самостоятельной отработки тем дисциплины «История (история России)».**

1. Основные принципы исторического познания: объективность, историзм, социальный подход и всесторонность.

2. Основные методы изучения истории: генетический (каузальный, историко-генетический) идеографический, клиометрический (количественный), проблемно-хронологический, ретроспективный, синхронный, системный, сравнительный (компаративный), статистический, типологический.
3. Суть формационного и цивилизационного подходов к изучению истории.
4. Основные аспекты становления древнерусской государственности в контексте внутренних и внешних предпосылок формирования государства.
5. Сравнительная характеристика феодализма Западной Европы и социально-экономического строя Древней Руси.
6. Социально-экономическая и политическая структура русских земель периода политической раздробленности.
7. Предпосылки государственно-политической централизации в западноевропейских странах и в Северо-Восточной Руси: общее и особенное.
8. Внешнеполитические задачи Московского государства в XVI в.
9. Основные тенденции социально-экономического и политического развития Российского государства в XVII в.: формирование предпосылок абсолютизма.
10. Российская модернизация XVIII в.
11. Особенности и противоречия «просвещенного абсолютизма» в России.
12. Основные направления и итоги внешней политики Российского государства в XVIII в.
13. Причины, этапы, основные направления и особенности российского реформаторства в XIX в.
14. Основные цели и направления внешнеполитической деятельности Российской империи в XIX в.
15. Общественно-политическое движение в России в XIX в.
16. Характеристика общественно-политической системы и социальной структуры российского общества в начале XX в.
17. Российское государство в эпоху войн и революций начала XX в.
18. Становление Советского государства: экономика, политика, идеология.
19. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 20-30-е гг. XX в.
20. Международные отношения и внешняя политика СССР в преддверии Второй Мировой войны.
21. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.: причины, характер, основные этапы, итоги.
22. Особенности социально-экономического, политического и духовного развития страны во второй половине XX в.
23. Формирование новой российской государственности.

**Вопросы для самостоятельной отработки тем/разделов  
дисциплины «История (Всеобщая история)».**

*Раздел 1. Темы 1-2.*

1. Новоегипетская держава, Вавилон, Ассирия и Персия в период имперского развития.
2. Древняя Индия в эпоху Маурьев.
3. Древний Китай в эпоху империй Хань и Цинь.
4. Религии Передней Азии, Древнего Китая и Древней Индии. Брахманизм и индуизм, буддизм, конфуцианство.
5. Древнегреческая культура.
6. Римская культура.

*Раздел 2. Темы 3-6*

1. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.
2. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
3. Социальные конфликты в Средние века: ереси.
4. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.
5. Средиземноморье как ареал цивилизационных контактов между Востоком и Западом. Образование Османской империи – конфликты и взаимодействие между Западом и Востоком.

*Раздел 3. Темы 7-9*

1. Мануфактурный период развития капитализма, проблема «первоначального накопления капитала».
2. Английская революция XVII в.
3. Технические изобретения и их роль в модернизации западного общества
4. Война за независимость североамериканских колоний и образование США.
5. Великая французская революция XVIII в.: причины, характер, ход событий, политическая сила, итоги.

*Раздел 4. Темы 10-11*

1. «Прусский» и «американский» путь развития капитализма.
2. Средний класс. Городские социальные страты. Новые явления в социальной жизни европейского общества.
3. Европейские революции XIX в.
4. Движение за реформы: требования, методы борьбы за реформирование общества, результаты движения за реформы.
5. Объединительные процессы в Европе и Америке. Объединение Германии и Италии.
6. Гражданская война в США.

*Раздел 5. Темы 12-13*

1. Синьхайская революция в Китае. Сун Ятсен. Гомиьндан.



2. Кризис Османской империи и Младотурецкая революция.
3. Революция в Иране.
4. Кампания гражданского неповиновения в Индии. Идеология ненасильственного сопротивления английским колонизаторам М.Ганди.
5. Милитаризация Японии, ее переход к внешнеполитической экспансии.
6. Причины поражения Франции. Франция под руководством маршала Петена.
7. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке.

*Раздел 6. Темы 14-15*

1. Создание ООН и ее деятельность.
2. Распад СССР в контексте формирования однополярного мира.
3. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран.
4. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки.
5. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. История новейшего времени : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Л. Хейфеца. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-534-15253-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489180> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. История России : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1 : До начала XX века / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 346 с. - ISBN 978-5-534-08970-7. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/490328> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. История России : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 : XX — начало XXI века / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 328 с. - ISBN 978-5-534-08972-1. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/470806> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. История России : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. - Москва : Юрайт, 2022. - 251 с. - ISBN 978-5-534-02503-3. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/489366> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Васильев, Л. С. История стран Азии и Африки. Середина XX - начало XXI века : учебное пособие для вузов / Л. С. Васильев. - Москва : Юрайт, 2022. - 416 с. - ISBN 978-5-9916-9365-3. - URL: <https://www.urait.ru/bcode/490066> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Всемирная история: учебник для студентов вузов / под редакцией Г.Б. Поляка, А.Н. Марковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 887 с. - ISBN 978-5-238-01493-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028870> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Всемирная история : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 : История Нового и Новейшего времени / Г. Н. Питулько, Ю. Н. Полохало, Е. С. Стецкевич, В. В. Шишкин ; под редакцией Г. Н. Питулько. - Москва : Юрайт, 2022. - 296 с. - ISBN 978-5-534-01795-3. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/490429> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для вузов / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. - Москва : Юрайт, 2022. - 377 с. - ISBN 978-5-534-00755-8. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489799> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. История России XX - начала XXI века : учебник для вузов. В 2 т.. Т. 1 : 1900 - 1941 / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 424 с. - ISBN 978-5-534-03272-7. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469168> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Платонов, С. Ф. Лекции по русской истории : учебник. В 2 т. Т. 1 : С древнейших времен до конца XVII века / С. Ф. Платонов. - Москва : Юрайт, 2022. - 441 с. - ISBN 978-5-534-12136-0. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/492704> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Платонов, С. Ф. Лекции по русской истории : учебник. В 2 т. Т. 2 : От Петра I до Александра II / С. Ф. Платонов. - Москва : Юрайт, 2022. - 282 с. - ISBN 978-5-534-03615-2. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/507356> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Пленков, О. Ю. Новейшая история стран Европы и Америки : учебник для вузов / О. Ю. Пленков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 399 с. - ISBN 978-5-534-00745-9. - URL: <https://ura.it.ru/bcode/489038> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Чураков, Д. О. История России XX - начала XXI века : учебник для вузов. В 2 т. Т. 2 : 1941-2016 / Д. О. Чураков, А. С. Барсенков, А. И. Вдовин ; под редакцией Д. О. Чуракова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 374 с. - ISBN 978-5-534-02558-3. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/498848> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля)**

1. Мир истории. Электронный журнал. – Режим доступа: <http://www.historia.ru/>
2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.
3. История России. – Режим доступа: <http://www.eliseev.ru/istor/h020.htm>.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Сайт ООН [Электронный ресурс] : Режим доступа: [www.un.org](http://www.un.org).
2. Сайт исполкома СНГ [Электронный ресурс] : Режим доступа: [www.e-cis.info](http://www.e-cis.info).
3. Сайт ОДКБ [Электронный ресурс] : Режим доступа: [www.odkb-csto.org](http://www.odkb-csto.org).
4. Сайт Евразийской экономической комиссии [Электронный ресурс] : Режим доступа: [www.eurasiancommission.org/](http://www.eurasiancommission.org/).
5. Сайт Евросоюза [Электронный ресурс] : Режим доступа: [www.europa.eu.int](http://www.europa.eu.int).
6. Сайт НАТО [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://www.nato.int/>.
7. Сайт АСЕАН [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://asean.org/>.
8. Сайт МЕРКОСУР [Электронный ресурс] : Режим доступа: <https://www.mercosur.int/>

7.2. Информационно-справочные системы

*СПС Консультант Плюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru).
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences).
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.

- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml).
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://roc-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf).
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«История (история России, всеобщая история)»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс  
Формы обучения: очная;  
Квалификация выпускника: Бакалавр

Москва  
2022

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «История (история России, всеобщая история)» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «История (история России, всеобщая история)» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-5.1, УК-5.2; ОПК-3.1, ОПК-3.2; ОПК-4.1, ОПК-4.2 и ОПК-4.3.*

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p><b>УК-5</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>УК-5.1</b> Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>демонстрирует глубокое знание культур народов России и мира</p>	<p><b>История России</b> Темы 1-9 <b>Всеобщая история</b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5 Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16</p>	<p>Устное собеседование Доклад-презентация</p>	<p>Устный экзамен Курсовая работа</p>
	<p><b>УК-5.2</b> Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного</p>	<p>толерантно воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-</p>	<p><b>История России</b> Темы 1-9 <b>Всеобщая история</b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5</p>	<p>Устное собеседование Доклад-презентация</p>	<p>Устный экзамен Курсовая работа</p>

	разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	историческом, этическом и философском контекстах	Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16		
<b><u>ОПК-3</u></b> классифицировать и дифференцировать виды и типы источников профессиональной информации	<b><u>ОПК-3.1</u></b> Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов	типологизует источники профессиональной информации	<b><u>История России</u></b> Темы 1-9 <b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5 Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16	Устное собеседование Доклад-презентация	Устный экзамен Курсовая работа
	<b><u>ОПК-3.2</u></b> Система изирует и статистически обрабатывает	классифицирует и дифференцирует виды и типы источников	<b><u>История России</u></b> Темы 1-9 <b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5	Устное собеседование Доклад-презентация	Устный экзамен Курсовая работа

	<p>вает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные</p>	<p>профессиональной информации</p>	<p>Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16</p>		
<p><b><u>ОПК-4</u></b> Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и</p>	<p><b><u>ОПК-4.1</u></b> Оценивает критериями общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе</p>	<p>Знает причины и значение общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контексте</p>	<p><b><u>История России</u></b> Темы 1-9 <b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5 Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16</p>	<p>Устное собеседование Доклад-презентация</p>	<p>Устный экзамен Курсовая работа</p>

<p>культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p><b><u>ОПК-4.2</u></b> Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>	<p>анализировать мировые экономические, экологические, демографические, миграционные процессы, механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики</p>	<p><b><u>История России</u></b> Темы 1-9 <b><u>Всеобщая история</u></b> Раздел 1 Темы 1-2 Раздел 2 Темы 3-5 Раздел 3 Темы 6-7 Раздел 4 Темы 10-11 Раздел 5 Темы 12-13 Раздел 6 Темы 14-16</p>	<p>Устное собеседование Доклад-презентация</p>	<p>Устный экзамен Курсовая работа</p>
---	--	--	---	--	---

	<p><b><u>ОПК-4.3</u></b>  Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>на основе собранной информации выявляет тенденции, вскрывает причинно-следственные связи, определяет цели, выбирает средства, выдвигает гипотезы и идеи</p>	<p><b><u>История России</u></b>  Темы 1-9  <b><u>Всеобщая история</u></b>  Раздел 1 Темы 1-2  Раздел 2 Темы 3-5  Раздел 3 Темы 6-7  Раздел 4 Темы 10-11  Раздел 5 Темы 12-13  Раздел 6 Темы 14-16</p>	<p>Устное собеседование  Доклад-презентация</p>	<p>Устный экзамен  Курсовая работа</p>
--	---	--	---	---	--

#### **4. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

##### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: устное собеседование, доклад, презентация, контрольная работа, курсовая работа.

*Устное собеседование* является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Устное собеседование проводится во время самостоятельной аудиторной работы обучающихся на семинарском занятии после освоения ими лекционных занятий. Перед проведением собеседования необходимо предоставить время обучающимся для самостоятельной подготовки, определив тему и разработав вопросы для обсуждения по предлагаемой теме. Обучающиеся могут использовать презентационные материалы для наглядного подтверждения устного ответа. Максимальное количество баллов, которые обучающийся может набрать в результате проведения собеседования (устного опроса), равно 10 баллам.

##### **Вопросы по темам/разделам дисциплины для устного собеседования по дисциплине «История (история России)»**

*Вопросы по теме 1 «История как наука. Методология науки и курса «История».*

1. История как наука: предмет, объект и субъект исторического исследования. Методология исторических исследований: принципы, методы.
2. Основные подходы к изучению истории.
3. Русские исторические школы.
4. Факторы, обусловившие специфику российского исторического процесса.

*Вопросы по теме 3 «Формирование и развитие единого централизованного Российского государства».*

1. Формирование русской государственности вокруг Москвы.
2. Реформы Ивана IV Грозного. Опричнина: цели, методы и последствия.
3. Внешняя политика России в XVI в.: основные направления, задачи и итоги.
4. Российское государство накануне Смуты.



*Вопросы по теме 4 «Особенности становления абсолютизма в России».*

1. Формирование предпосылок абсолютизма в XVII в.
2. Преобразования Петра I: цели, содержание и итоги. Дискуссии о последствиях петровских преобразований в исторической науке.
3. «Просвещенный» и «непросвещенный» абсолютизм Екатерина II.

*Вопросы по теме 5 «Российская империя в XIX в.: фундаментальные проблемы социально-экономического и политического развития».*

1. Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в России в первой половине XIX века.
2. Основные направления, цели и задачи внешней политики России в первой половине XIX в.
3. Великие реформы 60-70-х гг. XIX в. в контексте общемирового развития. Реформы и «контрреформы».
5. Россия в системе международных отношений во второй половине XIX века.

*Вопросы по теме 7 «Формирование, сущность и развитие Советского государства (1917-1945 гг.).»*

1. Формирование новой политической системы. Первые мероприятия Советской власти. Конституция 1918 г.
2. Гражданская война и интервенции.
3. Экономическая политика Советской власти в годы гражданской войны.
4. Образование СССР. Конституция СССР 1924 г.
5. Общественно-политическая жизнь Советского государства в 1920-х – 1930-х гг. XX в. Конституция СССР 1936 г.
6. Внешняя политика Советского государства в 1917-1930-е гг.
7. Начало Второй мировой войны.
8. Причины и характер Великой Отечественной войны. Перестройка экономики страны на военный лад.
9. Основные этапы Великой Отечественной войны.
10. Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Значение победы советского народа над фашизмом.

*Вопросы по теме 8 «Противоречивость социально-экономического и политического развития СССР».*

1. СССР в послевоенные годы (1945-1953).
2. Особенности социально-экономического, политического и духовного развития страны в 1953-1985 гг.
3. «Холодная война»: истоки, причины и сущность. Международное положение и внешняя политика СССР 1946-1985 гг.

4. Перестройка: предпосылки, этапы, итоги. «Новое политическое мышление» и изменение геополитического положения СССР.

*Вопросы по теме 9 «Становление новой российской государственности».*

1. Распад СССР и формирование новой российской государственности. Конституция РФ 1993 г.
2. Переход к смешанной экономике и рыночным отношениям. Последствия экономических реформ.
3. Политическое развитие страны в 1990-е гг.
4. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.: условия реализации, основные направления.
5. РФ в условиях формирования «суверенной демократии» (2000-2007).
6. Социально-экономическая и политическая трансформация российского общества в рамках инновационной модели развития.

**Вопросы по темам/разделам дисциплины для устного собеседования по дисциплине «История (Всеобщая история).**

*Вопросы по теме 2 раздела 1 «Античность и эллинизм»*

1. Особенности политических систем, социально-экономических отношений в государствах Древнего Востока (на примере любого из древневосточных государств):
  - сельское хозяйство
  - формы земельной собственности и землепользования
  - ремесло и товарно-денежные отношения
  - особенности социальной структуры древневосточных государств (свободное население, община, семья, институт рабства)
  - особенности политического строя: полномочия, характер, социальная природа власти; административный аппарат
2. Афинская демократия.
3. Республиканский Рим: политическая система, общественные и экономические отношения.
4. Римская империя I – III вв. до н.э.: политическая система, общественные и экономические отношения.

*Вопросы по теме 3 раздела 2 «Становление западноевропейской цивилизации в Средние века».*

1. Характеристика социально-экономического строя средневековых государств (на примере одного из государств):
  - ✓ Виды хозяйственной деятельности
  - ✓ Эволюция поземельных отношений
  - ✓ Социальная и имущественная дифференциация
  - ✓ Народные движения в средневековой Европе.

2. Политическая организация средневекового общества в Европе и ее эволюция от раннего к позднему средневековью (на примере одного из государств):
  - ✓ Характеристика раннефеодальных монархий
  - ✓ Период сословно-представительных монархий
  - ✓ Становление европейского абсолютизма
3. Средневековый город в Европе:
  - ✓ Борьба городов с сеньорами
  - ✓ Цехи и цеховое ремесло
4. Государство и церковь в средневековой Европе.

*Вопросы по теме 4 раздела 2 «Особенности цивилизационного развития стран Востока в Средние века».*

1. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.
2. Периодизация средневековой истории стран Востока.
3. Буддизм в Индии, Китае и Японии. Религиозные движения в Индии. Возникновение ислама.
4. Государственное и общественное устройство халифата. Исламизация, географические и политические границы мира ислама к концу XV в.

*Вопросы по теме 5 раздела 2 «Расцвет западноевропейской средневековой цивилизации».*

1. Социально-экономическое и политическое развитие Западной Европы в XII-XV вв.
2. Социально-экономический и политический кризис Византийской империи.
3. Столетняя война между Англией и Францией. Реконкиста в Испании. Война Алой и Белой Розы в Англии.
4. Смена лидеров европейского исторического процесса.
5. Социокультурные отношения в западноевропейской цивилизации.

*Вопросы по теме 12 раздела 5 «Основные тенденции мирового социально-экономического и политического развития в первой половине XX в.».*

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Складывание двух противостоящих военно-политических блоков держав. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира и ее кризис
3. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Изменения в расстановке политических сил в европейских странах в межвоенный период.

4. Пробуждение Азии в начале XX века. Колонии, зависимые страны и метрополии. Начало антиколониальной борьбы.

*Вопросы по теме 13 раздела 5 «Вторая мировая война».*

1. Причины и характер Второй мировой войны. Военно-политические планы сторон накануне войны. Ход боевых действий в Западной Европе. «Странная война».
2. Боевые действия на Тихом океане и в Атлантике, Азии и Африке.
3. Антигитлеровская коалиция. Открытие второго фронта в Европе.

*Вопросы по теме 14 раздела 6 «Геополитические изменения в мире после окончания Второй мировой войны».*

1. Формирование двухполюсного (биполярного мира). Создание ООН и ее деятельность.
2. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
3. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
4. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
5. Крушение колониальной системы. Основные проблемы освободившихся стран. Социалистический и капиталистический пути развития. Поиск путей модернизации.
6. Особенности экономического и политического развития стран Латинской Америки. Национал-реформизм. Военные перевороты и военные диктатуры.
7. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

*Вопросы по теме 15 раздела 6 «Мир в XXI веке».*

1. Формирование новой мировой иерархии в системе экономических и политических отношений. Тенденции развития стран Азии, Африки и Латинской Америки – конфликт инноваций и традиций. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».
2. Глобальные проблемы мирового сообщества в начале XXI в.: продовольственная, демографическая, экологическая и пути их решения. Проблема разоружения.
3. Угроза международного терроризма и пути ее преодоления.
4. Антиглобализм и его сущность.

<b><u>Устное собеседование</u></b>	
<b>Критерии оценки:</b>	
Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на все вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на большинство вопросов Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно ответил на отдельные вопросы; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

### **Доклад, презентация**

Доклад, презентация являются продуктом самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

#### **Тематика докладов, презентаций по дисциплине «История (история России)»**

1. В чем смысл изучения истории?
2. Дискуссии по проблеме образования Древнерусского государства: норманнская, антинорманская и центристская теории.
3. Эволюция политики московских князей в отношении Золотой Орды в XIV в.: от союза к противостоянию.
4. Проблема централизации в истории России конца XV – первой половины XVI вв.
5. Опричная политика Ивана Грозного: современные дискуссии.
6. Русская православная церковь в XV-XVI вв. и её роль в становлении единого национального Русского государства.
7. «Бунташный век»: народные восстания XVII столетия в России.

8. Последствия петровских реформ: дискуссии в современной исторической науке.
9. Промышленный переворот в экономике Российской империи XIX в.
10. Сравнительный анализ программ политических партий в России в начале XX в.
11. Судьба Учредительного собрания в России.
12. Исторические портреты лидеров красного и белого движения.
13. Гибель царской семьи: трагическая случайность или сознательный акт?
14. Образование СССР и основные положения Конституция СССР 1924 г.
15. Борьба за власть в партии и в стране после смерти В.И. Ленина.
16. Политические процессы 30-х годов: уроки истории.
17. Мюнхенское соглашение 1938 г. и его последствия.
18. Советско-германский пакт о ненападении 1939 г. и его последствия.
19. Г.К. Жуков – маршал Победы.
20. Советский тыл в период Великой Отечественной войны.
21. Антигитлеровская коалиция в годы Великой Отечественной войны.
22. Н.С. Хрущёв: политический портрет.
23. Особенности научно-технического прогресса в СССР.
24. «Косыгинская реформа»: итоги и уроки.
25. Перестройка: возникновение новых политических реалий.

## **Контрольная работа**

### **Комплект заданий для контрольной работы по курсу**

#### **Раздел 1. Темы 1-2:**

1. Общее и особенное в развитии цивилизаций Древнего Востока.
2. Структура общества Древнего Востока.
3. Античный полис, его сущность, социальная структура.
4. Общество в республиканском и императорском Риме.

#### **Раздел 2. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Темы 3-6:**

1. Результаты социально-культурного синтеза природно-варварской и христианско-античной культур, этапы и формы культурных импульсов.
2. Западноевропейский феодализм, его сущность и типология. Дискуссии о феодализме как явлении всемирной истории.
3. Основные критерии цивилизационного развития Востока: три модели и их системообразующие религиозно-социальные и духовные основы.

#### **Раздел 3. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв. Темы 7-9:**

1. Великие географические открытия: причины и последствия.
2. Европа в период Реформации и Контрреформации.

3. Международные отношения в раннее Новое время: переход от средневековых концепций государственности к концепциям национальных государств.
4. Общеευропейский системный кризис XVII века – причины, характер, формы проявления, синхронность кризисных ситуаций.
5. «Просвещение» и его роль в разрушении традиционных ментальных и идеологических основ феодального общества. Особенности Просвещения в Западной Европе.

#### **Раздел 4. Становление индустриальной цивилизации в XIX в. Темы 10-11:**

1. Изменения социальной структуры европейского общества XIX века: формирование промышленного пролетариата и буржуазии, формирование фермерства и аграрного пролетариата. Гражданская война в США.
2. Цивилизация Востока в условиях колониальной экспансии Запада и особенности процесса модернизации в странах Востока.
3. Последствия колониальной экспансии Европы для цивилизаций Востока: разрушение традиционного общества, формирование монокультурной и сырьевой экономики, формирование компрадорской буржуазии, техническая зависимость традиционных обществ от европейского капитала.

#### **Раздел 5. Завершение процесса формирования европоцентристского мира. Темы 12-13.**

1. Смена экономических и внешнеполитических лидеров в начале XX в.: усиление роли Германии, США, Японии.
2. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель.
3. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг.
4. Установление режима милитаризма в Японии.

#### **Раздел 6. Мировое сообщество в эпоху глобальной трансформации. Темы 14-15:**

1. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
2. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
3. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
4. Энергетический фактор в мировой политике.
5. Рост фундаментализма в странах «третьего мира».

6. Антиглобализм и его сущность.

**Комплект заданий для контрольной работы по курсу**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно- рейтинговой системой )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

**Курсовая работа**

Курсовая работа является конечным продуктом, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий, определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения теоретических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполняется в индивидуальном порядке.

Согласно рабочей программе дисциплины курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы: введение (не менее 2 страниц, актуальность, объект, предмет, цель, задачи, степень изученности темы, анализ 3-5 использованных книг или статей, методология исследования); две или три главы, разбитых по 2 или 3 параграфа; заключение(выводы)-не менее 2 страниц. Каждый структурный элемент (введение, главы, заключение, список литературы) начинаются с новой страницы. Каждая глава курсовой работы заканчивается обоснованным выводом. Текст курсовой работы должен сопровождаться правильно оформленными постраничными сносками. По возможности, придерживаться правила – на каждой странице 1-2 сноски.

**Тематика курсовых работ**

1. Современные концепции исторического развития: цивилизационные теории, линейно-стадиальные концепции, историческая (культурная) антропология, сравнительно-исторический (компаративистский) подход и теории модернизации.
2. Цивилизации Востока в исторической концепции А. Тойнби и О. Шпенглера.



3. Проблема «восточного деспотизма» в отечественной исторической науке.
4. Рабство в Египте, Вавилоне и Ассирии: сравнительный анализ.
5. Роль общины в государствах Древнего Востока.
6. Индская цивилизация: проблемы происхождения, уровня общественного развития и причин гибели.
7. Полисная система Древней Греции и Древнего Рима: общие и особенные тенденции становления и развития.
8. Древний Рим: от республики к империи.
9. Эволюция социальной структуры Древнего Рима.
10. Особенности социально-экономического и политического развития стран Средиземноморья в эллинистическую эпоху.
11. Пути и формы становления раннефеодальной государственности у народов Европы в эпоху перехода от античности к средневековью.
12. Запад на Востоке или Восток на Западе: дискуссии о социально-экономических и политических последствиях Великих географических открытий.
13. Ноябрьская революция в Германии: причины, характер и итоги.
14. Эволюция социальной структуры индийского колониального общества (середина XVIII - XIX вв.).
15. Деятельность западных миссионеров в Китае и их влияние на модернизацию китайского общества (вторая половина XIX - начало XX вв.).
16. Социальная политика британских либералов в начале XX в.
17. «Индийский социализм» Дж. Неру и И. Ганди: сравнительный анализ.
18. Крестьянские войны в истории Китая как социокультурный феномен.
19. Арабский халифат и Османская империя: общее и особенное в становлении государственности.
20. Дискуссии об «азиатском способе производства» и их роль в развитии отечественного востоковедения.
21. Городское право Средневековой Европы.
22. Крестовые походы в контексте цивилизационного взаимодействия христианского Запада, православного славянского мира и мусульманского Востока.
23. Феодальная система Европы и удельная система Руси: сравнительный анализ двух социально-экономических и политических моделей развития.
24. Проблема социальных движений XIV-XV вв. в Западной Европе в новейшей историографии.
25. Зарождение европейского парламентаризма: общее и особенное (на примере двух-трех стран).
26. Гуманистические идеи эпохи Возрождения и Реформации, их роль в формировании буржуазно-либерального мировоззрения.

27. Идеологи Просвещения о принципах взаимоотношений личности, общества и государства. Просветители Востока и Запада о природе человека.
28. Воздействие революций в науке и технике на общественное развитие народов мира. Экономическое содержание и социальные результаты промышленного переворота.
29. Исторические формы и экономическая природа колониализма.
30. Почему Восток отстал от Запада. Этапы и результаты дискуссий отечественных и зарубежных историков о типе исторической эволюции афроазиатских сообществ в эпоху Нового времени и историческом значении колониального синтеза.
31. Источники и формы первоначального накопления на Западе и Востоке. Особенности “экзогенного” капитализма в Азии.
32. Историческое значение Вестфальского мира для формирования системы мировой политики. Генезис и последующая эволюция системы международных отношений в эпоху Нового времени: от Вестфалии к «Священному Союзу» и «Европейскому концерту» держав.
33. Первые буржуазные революции в Голландии и в Англии: рождение идей конституционализма.
34. Эпоха Просвещения как идейный фундамент Великой Французской буржуазной революции 1789 года.
35. Эпоха европейских революций первой половины XIX века: идея «нации» против идеи «монархии».
36. Национал-социализм в Германии.
37. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы.
38. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе: цели, задачи и итог
39. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
40. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока.
41. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период.
42. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период.
43. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие.
44. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе.
45. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления.

46. Западноевропейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
47. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в.
48. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в.
49. Западноевропейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие.
50. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
51. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.

<b><u>Курсовая работа</u></b> <b>Критерии оценки</b>	
<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
<b>Оценка «Отлично»</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
<b>Оценка «Хорошо»</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
<b>Оценка «Удовлетворительно»</b>	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые

	недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
<b>Оценка «Неудовлетворительно»</b>	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *устный экзамен*.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

#### Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «История (история России)»

1. История как наука. Методология исторического познания: формационный и цивилизационный подходы.
2. Особенности российского исторического процесса. Факторы, обусловившие специфику российской государственности.
3. Проблема этногенеза восточных славян.
4. Этапы становления Древнерусского государства.
5. Политическое и социально-экономическое устройство Руси в X-XII вв. «Русская Правда».
6. Русь в период политической раздробленности. Особенности социально-экономического и политического развития русских земель (Владимиро-Суздальской, Галицко-Волынской и Новгородской).
7. Агрессия с Востока и с Запада в XIII в. Русь и Орда в XIII-XV вв.: проблема взаимодействия и взаимовлияния.
8. Процесс объединения русских земель вокруг Москвы в XIV-XV вв.

9. Формирование единого Российского государства.
10. Внутренняя политика Ивана IV: реформы и опричнина.
11. Внешняя политика Российского государства во второй половине XVI в.
12. Эпоха «Смутного времени»: причины и последствия.
13. Социально-экономическое развитие и политическое развитие России в XVII в. Реформы Никона и церковный раскол.
14. Внешняя политика России в XVII в.
15. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма.
16. Реформы и преобразования Петра I.
17. Российское государство в эпоху дворцовых переворотов.
18. Реформы Екатерины II по реализации политики «просвещенного абсолютизма».
19. Внешняя политика Российской империи в XVIII в.: цели, задачи, основные направления.
20. Особенности экономического развития России в первой половине XIX в.
21. Проблема модернизации государственного строя и реформирования крепостного права в России в первой половине XIX в.
22. Основные направления внешней политики России в первой половине XIX в.
23. Общественно-политическая жизнь России в XIX в.
24. Великие реформы 60-х – 70-х годов XIX в.
25. Социально-экономическое и политическое развитие России в пореформенный период.
26. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
27. Формирование политических партий в России на рубеже XIX—XX вв.
28. Социально-экономическое и политическое развитие России в конце XIX – начале XX вв.
29. Первая российская революция 1905-1907 гг., ее причины, характер и итоги.
30. Деятельность Государственной Думы в России (1906-1917 гг.)
31. Реформы П.А. Столыпина.
32. Россия в системе межгосударственных отношений в начале XX в. Россия в первой мировой войне. Брестский мир.
33. Февральская революция 1917 г. в России. Советы и Временное правительство весной-летом 1917 г.
34. Октябрьское вооруженное восстание. Становление Советского государства (1917-1920 гг.).
35. Гражданская война и иностранная военная интервенция. Политика «военного коммунизма».
36. НЭП: причины, сущность и результаты.
37. Образование СССР и национально-государственное строительство.

38. Коллективизация и индустриализация в СССР: причины, значение, итоги.
39. Политическое развитие СССР в 1920-30-е гг.
40. Международное положение и внешняя политика СССР в 1920 – 1930-е годы. Начало Второй мировой войны: причины и расстановка сил.
41. Великая Отечественная война советского народа 1941 – 1945 гг.
42. Вклад тыла в Победу в Великой Отечественной войне.
43. Антигитлеровская коалиция в годы Второй мировой войны.
44. Коренные изменения в мире после Второй мировой войны. «Холодная война»: причины и сущность.
45. СССР в послевоенные годы (1946 – 1953 гг.).
46. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1950-60-е годы. «Оттепель».
47. Противоречия социально-экономического и политического развития советского общества в середине 60-х - начале 80-х годов.
48. Внешняя политика СССР в середине 60-х – середине 80-х годов.
49. Политика «перестройки» М.С. Горбачева, реформирование политической системы общества.
50. Экономические реформы в 1985-1991 гг.
51. Распад СССР.
52. Формирование новой российской государственности. Конституция РФ 1993 г.
53. Эволюция российской государственности в постсоветский период.
54. РФ в системе современных международных отношений.

### **Перечень вопросов к экзамену по дисциплине «История (Всеобщая история)»**

1. Концепции развития всемирной истории и ее периодизация. Синхронность и асинхронность политогенеза.
2. Древний мир. Периодизация и синхронизация становления и развития Древнего Востока, Древней Греции и Древнего Рима.
3. Особенности политических систем, социально-экономических отношений в государствах Древнего Востока.
4. Древняя Греция: политическая система, общественные и экономические отношения.
5. Древний Рим: политическая система, общественные и экономические отношения.
6. Характеристика социально-экономического строя средневековых государств (на примере одного из государств).
7. Политическая организация средневекового общества в Европе и ее эволюция от раннего к позднему средневековью (на примере одного из государств).
8. Средневековый город в Европе: борьба городов с сеньорами, цехи и цеховое ремесло.

9. Государство и церковь в средневековой Европе.
10. Предпосылки, цели и задачи европейских революций Нового времени. Характеристика основных политических сил, их программ и итоги европейских революций (на примере одного из государств).
11. Социальные конфликты в странах Востока в Новое время: причины, особенности, характер, движущие силы и итоги (на примере одного из государств).
12. Эволюция государственной власти во Франции: от легитимной монархии (1814-1830 гг.) к Конституции 1875 г. Третьей Республики.
13. Британский парламентаризм XIX в.
14. Объединение Германии и Конституция Германской империи 1871 г.
15. Итальянское Рисорджименто. Образование Итальянского королевства.
16. Экономика Европы XIX в. на пути к индустриальному обществу.
17. Периодизация колониальной экспансии европейских стран в Азии. Типологизация колоний. Полуколонии.
18. Влияние европейских метрополий на социально-экономическое и политическое развитие азиатских колоний: современные дискуссии.
19. Экономическое развитие стран Азии в XIX в.
20. Особенности социального развития стран Азии в XIX в.
21. Британское завоевание Индии. Восстание сипаев 1857-1859 гг.: причины, характер, движущие силы и причины поражения восстания сипаев.
22. Османская империя: период танзимата. «Восточный вопрос». Борьба за Османское наследство.
23. Япония: социально-экономическое и политическое развитие в эпоху Мэйдзи. Конституция 1889 г. и японский парламентаризм.
24. Цинский Китай как полуколония. Первая и вторая опиумные войны. Восстание тайпинов: программа, идеология и последствия.
25. Международные отношения и внешняя политика европейских государств в XIX столетии: от «Венской системы» к созданию военно-политических блоков.
26. Модернизационные процессы в странах Азии в конце XIX – начале XX вв.
27. Основные тенденции социально-экономического и политического развития европейских стран в начале XX в.
28. Итоги Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система послевоенного устройства мира.
29. Европа между двумя Мировыми войнами: изменения в расстановке политических сил в европейских странах.
30. Экономический кризис 1929-1933 гг. и его последствия. Альтернативные пути выхода из кризиса: либерально-демократическая модель. Неолиберализм и кейнсианство.

31. Формирование тоталитарных режимов в странах Европы как вариант выхода из экономического кризиса 1929-1933 гг. Особенности итальянского, испанского фашизма. Национал-социализм в Германии.
32. Завершение процесса формирования евроцентристского мира в первой половине XX в.
33. Итоги Второй мировой войны и геополитические изменения в Европе.
34. «Холодная война» в системе международных отношений в послевоенном мире.
35. Народно-демократические революции в странах Центральной, Восточной и Юго-Восточной Европы.
36. Государственное регулирование экономики и социальных отношений в западноевропейских странах в первые послевоенные десятилетия (середина 1940-х – 1950-е гг.).
37. Интеграционные процессы в послевоенной Западной Европе.
38. Восточноевропейский социализм: становление общественной модели и попытки ее модификации.
39. Распад колониальной системы. Борьба за независимость в странах Востока.
40. Экономическое развитие стран Азии в постколониальный период.
41. Государственное и политическое развитие стран Азии в постколониальный период.
42. Западноевропейские государства в конце 50-х – середине 70-х гг.: экономическое и политическое развитие.
43. Европейские государства в условиях разрядки международной напряженности. Сопровождение по безопасности и сотрудничеству в Европе.
44. Научно-техническая революция и неокейнсианская модель государственного регулирования. Завершение формирования индустриального общества массового потребления.
45. Западные европейские государства в середине 70-х гг. – конце 80-х гг. XX в.: кризис модели государственного регулирования и формирование консервативных вариантов экономической политики.
46. Социально-экономическое и политическое развитие европейских социалистических стран в 70-е – 80-е гг. XX в.
47. Социально-экономическое и политическое развитие стран Азии в 70-е – 80-е гг. XX в.
48. Западные европейские государства в конце 80-х гг. – 90-е гг.: информационно-технологическая революция и ее влияние на социально-экономическое развитие.
49. Социально-экономическое и политическое развитие стран Центральной и Юго-Восточной Европы после распада мировой системы социализма.
50. Страны Европы и Азии на постсоветском пространстве: проблемы становления новой государственности в 1990-е гг.



### **Критерии оценивания (экзамен)**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «История (история России, всеобщая история)» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(английский)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 34 з.е.

в академических часах: 1124 ак.ч.

Коптелова И.Е.. Наименование дисциплины: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 № 555.

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
английского языка факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31 марта 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Мирзоева Ф.Р.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Основной целью дисциплины** является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 555 от 15 июля 2017г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
  - развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации.
		УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи; Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи; Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
		УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок; Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения; Умеет применять теоретические знания в решении практических

			задач
2.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке	УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
3.	ПК 1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности		знать – научно-практический и профессиональный понятийный аппарат дипломата; русский и иностранный язык; уметь- осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения научно-практического и профессионального понятийного аппарата дипломата; владеть – навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке на основе применения научно-практического и профессионального понятийного



			аппарата дипломата владеть – навыками изучения и исследования источников профессиональной информации
--	--	--	---

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам					
		4	5	6	7	8	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	740	160	160	150	150	120	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:							
• занятия лекционного типа							
• занятия семинарского типа:							
практические занятия	740	160	160	150	150	120	
лабораторные занятия							
в том числе занятия в интерактивных формах							
в том числе занятия в форме практической подготовки							
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий							
2. Самостоятельная работа студентов, всего	402	127	29	65,5	111	69	
• курсовая работа (проект)							
• др. формы самостоятельной работы:							
–							
–							
3. Промежуточная аттестация:	79,5		26,5		26,5	26,5	
экзамен, зачет		зачет	экз.	зачет	экз	экз	
ИТОГО:	Ак. часов	1124	287	215,5	215,5	287,5	215,5
Общая трудоемкость	зач. ед.	34	8	6	6	8	6

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### Темы модуля 1 «Введение в политический дискурс»

**Тема №1.** Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме занятий. Особенности заголовков англоязычных газет. Употребление заглавных букв. Урок 2. Поездки. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление артикля с названиями должностей, рангами, титулами и т.д. Урок 3. Отъезды. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Модальный глагол *to be to...* Артикли с названиями должностей (продолжение).

**Тема №2.** Встречи и обмен мнениями. Введение лексических единиц и речевых оборотов по теме урока. Употребление инфинитива цели при переводе. Порядок слов. Порядок слов в английском предложении.

**Тема №3.** Дискуссии и консультации. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод многозначных слов («обстановка»).

**Тема №4.** Переговоры. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод атрибутивных словосочетаний. Использование действительного залога при переводе

глаголов «начинаться», «открываться», «заканчиваться», «завершаться», «продолжаться». План пересказа статьи.

**Тема №5.** Договоры и соглашения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Перевод прилагательного «оба», «обе». Этапы подписания договора.

**Тема №6.** Заявления. Коммюнике. Использование страдательного залога. Использование предлогов после глаголов.

**Тема №7.** Дипломатические отношения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. Понятие двустороннего перевода. Инфинитив цели с предлогом *in order to*.

**Тема №8.** Выборы. Назначения. Введение лексических единиц и речевых оборотов. «Сложное подлежащее» с конструкцией *to be likely to (do)*. Модальная конструкция *to have to (do)*.

## **Темы модуля 2 «Перевод и обсуждение политических текстов»**

### **Learn to Read and Discuss Politics**

**Тема №1.** Визиты. Переговоры. Обсуждения. Перевод словосочетаний. Заглавные буквы и артикли в названиях международных организаций, документов и должностей. Перевод многозначных слов. Отрицательные префиксы. Особенности ссылки на источники в англоязычной прессе.

**Тема №2.** Международные отношения. Особенности заголовков англоязычных газет и журналов. Перевод местоимения «it». Подписание договоров. Различные виды договоров. Кейс-анализ: разбор структуры и лексики одного из международных договоров.

**Тема №3.** Официальные заявления, договоры. Перевод герундия в функциях обстоятельства и определения. Перевод многозначных слов “commit”, “commitment”, “поддерживать”.

**Тема №4.** Разрешение конфликтов и разоружение. Перевод причастных конструкций и оборотов. «Ложные друзья переводчика». Атрибутивные словосочетания. Кейс-анализ: рассмотрение и обсуждение одного из урегулированных конфликтов.

**Тема №5.** Выборы и формирование государственных органов власти. Перевод инфинитивных конструкций. Изменение порядка слов. Приемы добавления и опущения слов при переводе. Перевод «ложных друзей переводчика».

**Тема №6.** Международные организации и союзы. Введение новой лексики. Условные предложения первого, второго и третьего типа. Образование и перевод неологизмов. Особенности употребления глаголов с предлогами в английском и русском языках.

№	Раздел дисциплины, тема	Лекцион. занятия	Практич. занятия	Лаб. раб.	Самостоят. работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Модуль 1. Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Урок 2. Поездки. Урок 3.		40		30
2	Модуль 1. Тема №2. Встречи и обмен мнениями.		30		30
3	Модуль 1. Тема №3. Дискуссии и консультации.		30		30
4	Модуль 1. Тема №4. Переговоры.		45		35
5	Модуль 1. Тема №5. Договоры и соглашения.		50		36

6	Модуль 1. Тема №6. Заявления. Коммюнике.		50		30
7	Модуль 1. Тема №7. Дипломатические отношения.		50		30
8	Модуль 1. Тема №8. Выборы.		50		35
9	Модуль 2. Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.		85		25
10	Модуль 2. Тема №2. Международные отношения.		95		35
11	Модуль 2. Тема №3. Официальные заявления, договоры.		80		26,5
12	Модуль 2. Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение.		80		30
13	Модуль 2. Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти.		55		30
			740		402,5
<b>ИТОГО</b>					

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Модуль 1. Тема №1. Визиты. Поездки. Отъезды. Урок 1. Визиты. Урок 2. Поездки. Урок 3.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №2. Встречи и обмен мнениями.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №3. Дискуссии и консультации.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями,</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №4. Переговоры.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №5. Договоры и соглашения.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №6. Заявления. Коммюнике.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 1. Тема №7. Дипломатические отношения.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Модуль 1. Тема №8. Выборы.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 2. Тема №1. Визиты. Переговоры. Обсуждения.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Модуль 2. Тема №2. Международные отношения.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Модуль 2. Тема №3. Официальные заявления, договоры.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, международными правовыми документами.</i>	<i>Письменная работа Доклад</i>
Модуль 2. Тема №4. Разрешение конфликтов и разоружение.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа Презентация</i>
Модуль 2. Тема №5. Выборы и формирование государственных органов власти.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Письменная работа</i>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий и расширить фактические знания.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский).**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский).**

### **6.1. Основная литература**

1. Английский язык для изучающих международные отношения (B2-C1) : учебник для вузов / Н. В. Аржанцева, Л. Е. Бушканец, А. К. Гараева, Д. В. Тябина. - Москва : Юрайт, 2022. - 255 с. - ISBN 978-5-534-10866-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/494694> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Шитарева, М. В. Интенсивный курс английского языка для дипломатов: учитеесь читать газету и говорить на общественно-политические темы = Intensive English for diplomats: learn to read newspapers and discuss politics : учебное пособие / М. В. Шитарева, Т. А. Косоплечева. - 5-е изд. - Москва : Квант Медиа, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-6046527-9-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Данилина, А. Е. Учитеесь читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с. - ISBN 978-5-394-02871-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Косоплечева, Т.А. Английский язык: пособие по развитию навыков аудирования на основе политической аудиоинформации БИ-БИ-СИ. Книга для студента / Косоплечева Т.А. , Т.Ю. Погодина , Л.В. Шибаева. - Москва : [б.и.], 2020.- 62 с. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Насырова, Г.Н. Английский в средствах массовой информации=Mass Media English (B2-C1) : на материале англоязычных периодических изданий : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-6042861-3-5. - Текст : непосредственный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Британский Совет, сайт для учащихся. - URL: <http://www.learnenglish.org.uk> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Английская грамматика: Организация Объединенных Наций, официальный сайт. - URL: <https://www.un.org/en/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. Би-Би-Си (BBC), официальный сайт. - URL: <https://www.bbc.com/news/world> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Macmillan free on-line dictionary. - URL: <https://www.macmillandictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Merriam-Webster On-line Dictionary. - URL: <https://www.merriam-webster.com/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. On-line Collins English Dictionary. - URL: <https://www.collinsdictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
4. On-line Oxford English Dictionary. - URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)**

Дисциплина «*Иностранный язык профессиональной деятельности*» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными мультимедийными средствами обучения;

учебными аудиториями для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, LCD-проекторами, магнитофонами.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва



## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) предусмотрено формирование следующих компетенций: УК 1 (УК 1.1, УК 1.2, УК 1.3), УК 4 (УК 4.1, УК 4.2, УК 4.3, УК 4.4), ПК 1.

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
				<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	<b>Контрольная работа по иностранному языку</b> <i>(2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)</i>	<b>Устный зачет; Устный экзамен и Письменный экзамен</b>
	УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации				
	УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор				
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке	УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами				
	УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке				
	УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах				
	УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на				

	иностраный				
ПК 1. Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности					

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: грамматический текст, контрольная работа.

#### **ТЕСТ**

Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Международные отношения

#### **1. Choose the correct word to fill the gap:**

1. Opposition groups described the controversial visit as \_\_\_\_\_ of recent government measures, which they claim deny basic human rights.

A - an allowance                      B - a confirmation                      C - a condonation

2. The applicants claim this requirement breaches the right against self- \_\_\_\_\_ and thereby their right to a fair trial under the European Convention on Human Rights.

A – incrimination                      B – accusation                      C - attribution

3. Many on the left oppose immigration controls as undermining the fundamental right to the freedom of \_\_\_\_\_.

A – motion                      B – activity                      C - movement

4. South Africa has released new rules on black economic \_\_\_\_\_, saying more people will now benefit.

A – dispensation                      B – empowerment                      C - endorsement

5. The court declared that testing employees or prospective employees for HIV without consent constituted an invasion of \_\_\_\_\_ and was unlawful.

A – privacy                      B – privity                      C - secrecy

6. Persecution of individuals for the peaceful expression of political views is \_\_\_\_\_ internationally recognised norms of human rights.

A - dissonant to

B - incongruous with

C - inconsistent with

7. The leader of the opposition said that the Prime Minister's statements were in conflict with international \_\_\_\_\_ and conventions.

A – charts

B – charters

C - chattels

8. Certain confidential information can be \_\_\_\_\_ from public access to protect human rights.

A – restricted

B – restrained

C - reserved

9. The commissioners found him guilty of \_\_\_\_\_ violations of human rights.

A – grotesque

B – gross

C - grand

10. The comments will be seen as a direct rebuff to Mr Deckblatt, who recently criticised a High Court's ruling on a key \_\_\_\_\_ case.

A – sanctuary

B – asylum

C - refuge

## 2. Fill in the gaps with correct prepositions and adverbs:

Indirect peace talks ..... Israel and the Palestinians are finally ..... way ..... months of political deadlock. The first round of talks ended ..... the US confirming that special envoy George Mitchell will return ..... the region next week. The US urged both sides to keep up the effort ..... Mr Mitchell met the Palestinian president ..... Sunday. Mr. Mitchell will now shuttle between the two sides, with hopes that direct talks can start ..... four months. The United States warned both sides not to undermine the peace effort. The start of indirect talks ..... March was halted ..... a row ..... the building of new Israeli homes .... East Jerusalem. Palestinians broke off direct peace talks after Israel launched a military offensive on Gaza in late 2008.

### Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Направление: Международные отношения

### 1. Open the brackets using the correct form of the given verbs:

The US secretary of state \_\_\_\_\_ (to travel) to Iraq to show US support for the Iraqi government while tensions with Iran \_\_\_\_\_ (to rise).

With the Iranian foreign minister due in Moscow this week, the US \_\_\_\_\_ (to concern) recently by reports that Iran's president \_\_\_\_\_ (to be to announce) on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership \_\_\_\_\_ (to feel) under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US \_\_\_\_\_ (to declare) the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and (to announce) the dispatching of an aircraft carrier and bomber taskforce to the Middle East.

The US said this week that it \_\_\_\_\_ (to rush) an aircraft carrier group to the Middle East to deter any Iranian attack. US officials said there \_\_\_\_\_ (to be) indications Iran \_\_\_\_\_ (to plan) to retaliate for the sanctions, although the threat information \_\_\_\_\_ (to remain) vague.

### 1. Translate into Russian in writing:

#### Donald Trump's peace conference will fail, Palestinians say

Peace effort that ignore Palestinian political aspirations will fail, senior Palestinian officials have said, after the Trump administration announced an economic conference will take place next month as the first step of its long-awaited Middle East peace plan.

Washington said on Sunday that Bahrain had agreed to host a "Peace to Prosperity" workshop to discuss the potential economic incentives of its still-undisclosed plan.

The Palestinian prime minister, Mohammad Shtayyeh, said his government was not informed of the investment conference in advance." The cabinet wasn't consulted about the reported workshop – neither over the content, nor the outcome, nor timing," he said at a ministerial meeting.

## Критерии оценки контрольной работы

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
<b>«Отлично»</b>	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
<b>«Хорошо»</b>	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
<b>«Удовлетворительно»</b>	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.



## Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

### Part 1. TEST

#### 1. Fill in the gaps with prepositions or adverbs:

Russia and the US's top diplomats clashed ..... Venezuela and Iran .....talks yesterday aimed ..... halting a rapid deterioration ..... Relations between the two countries.

Mike Pompeo, US secretary of state, told his Russian counterpart that the US would continue to apply "pressure" ..... Iran and demanded that Moscow cease its support ..... Venezuela's leader.

The White House has led an international coalition calling ..... Mr. Maduro's replacement as president ..... opposition leader. Moscow is one .... Mr. Maduro's foreign supporters and has branded the US desire to have him step ..... as a coup.

#### 2. Open the brackets using the correct tense form:

Hungary's prime minister \_\_\_\_\_ (visit) the White House to meet President Trump on 13 May. The Hungarian President's spokesman \_\_\_\_\_ (say) that "energy security, defence cooperation, bilateral relations and regional security" \_\_\_\_\_ (be) on the agenda. Under the Trump administration, there ..... (be) a U-turn in rhetoric, symbolised by the appointment of David Cornstein, a long-time friend of Trump, as ambassador.

Nonetheless, the White House invitation comes as a surprise. The US Secretary of State \_\_\_\_\_ (visit) Budapest in February, but a presidential meeting \_\_\_\_\_ (believe) to be on the cards. A leaked Hungarian diplomatic cable from December \_\_\_\_\_ (suggest) that there \_\_\_\_\_ (be) frustration in Washington over several issues considered as key to US interests.

#### 3. Give English equivalents of the following word combinations:

- 1) пойти на уступки –
- 2) законодательная власть –
- 3) атомная электростанция –
- 4) многостороннее соглашение –
- 5) Переговоры запланированы на начало марта –
- 6) отвечать интересам обеих стран -

### Part II

#### Translate into Russian:

#### Mike Pompeo visits Iraq amid rising tensions with Iran

The US Secretary of State, Mike Pompeo, travelled to Iraq to show US support for the Iraqi government during rising tensions with Iran.

With the Iranian Foreign Minister, Mohammad Javad Zarif, due in Moscow this week, the US has been concerned by reports that Iran's president is to announce on Wednesday a partial retreat from the nuclear deal agreed in 2015.

The Iranian leadership feels under pressure to respond to a refusal by the US to extend sanctions waivers, especially on Iranian oil, and its imposition of secondary sanctions on any European companies that seek to trade with Iran. The US has declared the Iranian Revolutionary Guards a terrorist group and announced the dispatching of an aircraft carrier to the Middle East, citing unspecified intelligence suggesting Iran may be planning attacks.

## Билет письменного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

### **1. Translate the text into Russian using a dictionary: LAVROV SAYS PATIENCE NEEDED IN SYRIA**

An Arab League peace plan for Syria needs time to work in the same way that a similar program for Yemen eventually bore fruit, Foreign Minister Sergei Lavrov said Wednesday, offering to send Russian observers to Syria if necessary.

The bloc has threatened sanctions against Syria but has repeatedly extended deadlines for Damascus to agree to a peace plan that would see Arab monitors oversee the withdrawal of troops from towns, and usher in talks between the government and opposition forces.

Lavrov said Russia did not want the Arab League initiative to become an ultimatum or an excuse for outside interference. On the other hand, the observers to be sent to Syria could include non-Arabs, if it suited Damascus, he said. “Russia, in particular, could delegate its own representatives to such a group, if the Syrian authorities were interested,” he said.

In October, Russia and China vetoed a Western-backed UN Security Council resolution condemning Syria’s crack-down on peaceful protests.

Russia said the resolution could have opened the door to Western military intervention of the kind seen in Libya, where it says NATO overstepped its Security Council mandate.

### **2. Choose one of the topic and write an extended answer to it (200-250 words)**

- 1) The results of two rounds of denuclearization talks between the US and North Korea.
- 2) The cause of a deadlock over Brexit deal.
- 3) The latest development of the relations between Russia and Japan.
- 4) China’s policy “One Belt – One Road” and its implementation.
- 5) The situation with nuclear disarmament and its prospect.

## Билет устного зачета

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

**1. Перескажите статью и обсудите затронутые в ней проблемы. Переведите выделенный отрывок:**

### **US envoy Mitchell meets Israel PM**

US Middle East envoy George Mitchell has met Israeli Prime Minister Benjamin Netanyahu before the start of indirect talks with the Palestinians. The three-hour meeting in Jerusalem was described as "good and productive" by the US state department. But no announcements were made and Israeli officials have said the two are to meet again on Thursday. Mr Mitchell is due to meet with Palestinian President Mahmoud Abbas on Friday in Ramallah. The meeting with Mr Netanyahu had been planned as the start of talks but the Palestine Liberation Organisation has still to agree to them. The PLO said it would meet on Saturday to finally decide if talks can proceed. Mr Abbas said on Wednesday that the indirect talks should last four months, after which the Palestinians would consult with the Arab League on whether to continue. The negotiations need to immediately deal with the toughest issues at the heart of the conflict, he said. He said first on the agenda should be the borders of a future Palestinian state. But the issue, connected to the building of Jewish neighbourhoods in East Jerusalem, has been a stumbling block.

*The talks were delayed in March by a row which strained Israeli-US relations. The Palestinians pulled out after an announcement that Israel had approved plans for new homes in the East Jerusalem settlement of Ramat Shlomo during a visit to Israel by US Vice-President Joe Biden. Earlier Obama administration adviser David Axelrod said the issue of Jerusalem would come at the end of the programme for talks. Israel has occupied the West Bank, including East Jerusalem, since 1967. It insists Jerusalem will remain its undivided capital, although Palestinians want to establish their capital in the east of the city. Nearly half a million Jews live in more than 100 settlements in the West Bank, among a Palestinian population of about 2.5 million. The settlements are illegal under international law, although Israel disputes this.*

2/ Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание.

3. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденной тематике.

## Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.
2. Sum up the article and comment on it.

### **Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes**

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

**Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)**

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b>
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН»**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Профиль подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

**Москва  
2022**



Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. «Конституционное право России и зарубежных стран» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Конституционное право России и зарубежных стран» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политической процесс» составлена к.ю.н., доц. Акчуриным Т.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555.

Руководитель ОПОП



Жильцов С.С.

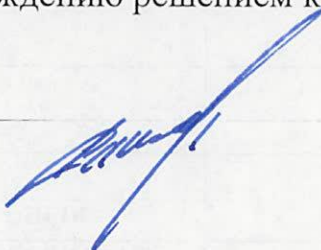
Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

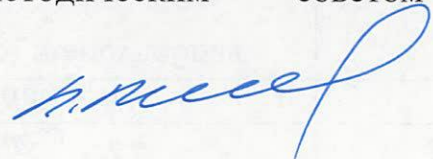
Заведующий кафедрой  
Международного права



Данельян А.А.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Акчурин Т.Ф., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель:** формирование у обучающихся комплексного понимания систематизированных знаний о конституционном строе современных государств, мировоззрения основанного на современной концепции демократической правовой государственности.

### Задачи:

- уяснение важнейших особенностей государственного и общественного строя России и зарубежных стран;
- приобретение навыков практической работы с конституционно-правовыми актами России и иностранных государств;
- изучение важнейших идей, понятий, дефиниций государственного права России и зарубежных стран;
- закрепление знаний о системе отрасли государственного права;
- вызвать у студентов устойчивый интерес к конституционно-правовой проблематике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b> <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	<b>Индикатор</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Знать (1):</b> основные подходы к сущности права, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений <b>Знать (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <b>Уметь (1):</b> применять на практике основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых

		<p>норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  <b>Уметь (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать (1):</b> оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  <b>Знать (2):</b> подходы к оптимальным способам решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  <b>Уметь (1):</b> применять оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;  <b>Уметь (2):</b> реализовывать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
<p><b>ОПК-3.</b> – Способен выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p><b>Знать (1):</b> смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов  <b>Знать (2):</b> различия между смысловыми конструкциями в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;  <b>Уметь (1):</b> применять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;  <b>Уметь (2):</b> реализовывать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>
	<p>ОПК-3.2 Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые</p>	<p><b>Знать (1):</b> оптимальные способы систематизации и статистической обработки потоков информации,  <b>Знать (2):</b> подходы к интерпретации содержательно значимых</p>

	эмпирические данные	эмпирических данных; <b>Уметь (1):</b> применять обработанные потоки информации; <b>Уметь (2):</b> интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные
ОПК-4,1 способен оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	ОПК-4,1 Оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе	<b>Знать (1):</b> особенности критериев оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; <b>Знать (2):</b> причины особенностей формирования, функционирования и развития критериев оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; <b>Уметь (1):</b> грамотно оценивать критерии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе; <b>Уметь (2):</b> применять на практике критерии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе
	ОПК-4,2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	<b>Знать (1):</b> объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них; <b>Знать (2):</b> причины объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и

		<p>локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них;  <b>Уметь (1):</b> применять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них;  <b>Уметь (2):</b> реализовывать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>
<p>ОПК-4,3 Способен находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>ОПК-4,3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p><b>Знать (1):</b> причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;  <b>Знать (2):</b> основания причинно-следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;  <b>Уметь (1):</b> применять причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;  <b>Уметь (2):</b> реализовывать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	30,5			30,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	18			18	
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	12			12	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	51			51	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	экзамен				
ИТОГО:	Ак. часов	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3			

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Содержание дисциплины

**Тема 1. Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран**

Понятие конституционного права. Соотношение конституционного права России и зарубежных стран. Зарождение и развитие науки конституционного права в России и за рубежом. Наука и учебный курс конституционного права РФ и зарубежных стран. Предмет и метод конституционного права РФ и зарубежных стран. Конституционализм, как основа развития конституционного права странах мира  
Метод конституционного права России и зарубежных стран.

**Тема 2. Основы теории конституции**

Понятие конституции. Социально-политическая сущность конституции. Юридические свойства конституции. Демократизм и реакционность, реальность и фиктивность конституций.

Виды конституций. Юридические и фактические конституции. Общая характеристика конституций.

Форма и структура конституций. Значение и место преамбул, переходных, временных и заключительных положений, приложений.

Принятие, изменение (пересмотр) и отмена конституций. Их оценка с точки зрения демократии.

Типология конституций. Жесткие и гибкие конституции, постоянные и временные.

Конституционный контроль (надзор). Формы, виды органы конституционного надзора (контроля).

Конституция как явление культуры современного общества.

### **Тема 3. Источники конституционного права РФ и зарубежных стран**

Общие черты конституционного права и его особенности в отдельных странах и их группах.

Конституционно-правовые отношения и нормы. Политический характер этих отношений. Правовые и неправовые отношения в конституционно-правовой сфере. Виды конституционно-правовых норм.

Субъекты конституционного права зарубежных стран.

Источники конституционного права зарубежных стран. Виды источников и их особенности в различных государствах, их иерархичность. Влияние международной интеграции и международного права на конституционные нормы государств.

Конституция – основной источник конституционного права. Конституционные, органические и обычные законы. Судебные прецеденты и решения органов конституционного надзора. Конституционные обычаи (конвенционные нормы). Нормативные акты глав государств и правительств. Акты, издаваемые в порядке толкования законов. Парламентские регламенты. Доктринальные источники.

Юридический и политический характер конституционного права зарубежных стран. Основные направления развития конституционного права зарубежных государств. Факторы, влияющие на развитие конституционного права.

### **Тема 4. Особенности структуры и содержания Конституций РФ и зарубежных стран.**

Структура Конституции Российской Федерации и конституций зарубежных стран. Порядок группировки однородных конституционных норм. Структура преамбулы, текста первого раздела, заключительных и переходных положений.

Содержание Конституции Российской Федерации и конституций зарубежных стран. Преамбула о морально-политических принципах, истоках конституционного правотворчества и основаниях авторитетности Конституции. Содержание различных разделов Конституций стран мира. Правовое закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации и конституциях стран мира. Экономические и социальные основы конституционного строя. Система прав человека и гражданина. Политическая система. Конституционные основы формирования, организации и деятельности государственной власти и местного самоуправления. Нормы о прямом действии Конституции. Отсылки к конституционным законам и текущему законодательству. Значение различных глав Конституции. Порядок внесения поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции. Механизм самоохраны конституций.

Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.

### **Тема 5. Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран**

Понятие конституционного строя. Принципы конституционного строя и мы их закрепление в Конституциях государств и текущем законодательстве.

Основы конституционного строя — понятие и элементы. Юридическая природа государственной власти. Суверенитет народа и суверенитет государства. Конституционные нормы, закрепляющие характер государства. Народовластие и его конституционные формы. Основные институты представительной и непосредственной демократии в России и зарубежных странах. Принципы разделения властей и правового государства. Конституционное закрепление формы государства. Конституционно-правовые характеристики политических отношений. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия. Нормы Конституции, закрепляющие социальный и светский характер Российской Федерации. Конституционные основы экономической системы России и зарубежных стран. Пределы и объем конституционного регулирования экономики страны.

Принципы устройства Российской Федерации и иных государств. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и зарубежных странах. Конституционная система органов государства. Виды государственных органов, их система и конституционно-правовой статус. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.

## **Тема 6. Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах**

Конституционно-правовой статус человека и гражданина, основные концепции статуса личности. Различие между правами и свободами. Эволюция прав и свобод. Субъекты конституционных прав и свобод. Особенности конституционных формулировок, провозглашающих права и свободы. Соотношение прав, свобод и обязанностей.

Основные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система. Социально-экономические, социально-культурные, политические и личные права: их конкретное содержание и возможности реализации.

Равноправие. Расовая, национальная и иная дискриминация. Равенство перед законом и судом. Трайбализм.

Гарантии и защита основных прав и свобод. Основные виды гарантий. Конституционные и иные юридические гарантии.

## **Тема 7. Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах**

Гражданство (подданство): понятие, конституционно-правовое регулирование, способы приобретения, изменения и прекращения. Многогражданство.

Конституционно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Убежище, высылка из страны, выдача иностранному государству.

Понятие гражданства в конституционном праве России. Определение гражданства в российском законодательстве. Основные принципы гражданства в Российской Федерации. Основания приобретения и прекращения гражданства. Порядок решения вопросов российского гражданства. Компетенции государственных органов Российской Федерации по вопросам гражданства. Без гражданства двойное гражданство. Утрата гражданства. Правовое положение иностранцев и апатридов в Российской Федерации.



Федерации. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию

## **Тема 8. Государственное устройство в РФ и зарубежных странах**

Формы правления: понятие, виды. Причины многообразия форм правления. Монархия: понятие и виды. Эволюция монархий в современных условиях. Абсолютная монархия: понятие и основные признаки. Ограниченная монархия: виды и различия между ними. «Выборная» монархия. Республика: понятие и виды, соотношение с политическим режимом. Президентская (дуалистическая) и парламентская республика, общее и отличное. Смешанная республика. Особенности республиканской формы правления в государствах с однопартийной системой, а также в иных случаях авторитарного политического режима.

Формы государственного устройства. Политико-территориальное устройство государства и его значение для социального управления. Основные причины, определяющие политико-территориальное устройство. Административно-территориальное деление. Простое государство: понятие и виды. Территориальная автономия, ее виды. Контроль центра за местным самоуправлением. Тенденции развития современного унитаризма. Сложная форма политико-правового устройства: понятие и виды. Правовое положение субъектов федерации и федеральных территорий. Распределение компетенции между федерацией и ее субъектами. Остаточные полномочия. Современные тенденции развития федерализма. Теория федерализма.

Политический режим и его разновидности. Государственный режим. Отражение типа режима в конституциях государств.

## **Тема 9. Конституционно-правовой статус главы государства**

Глава государства. Понятие, основные признаки и виды. Место главы государства в системе высших органов государственной власти. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия. Роль монарха в парламентарных, дуалистических и абсолютных монархиях. Общие и специфические черты юридического и фактического положения монархов. Роль монарха в дуалистических монархиях. Монархическая prerogative – резервное оружие реакции. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы, косвенные выборы, избрание президента специальной коллегией, парламентом. Досрочное освобождение президента от должности (отставка, импичмент). Компетенция главы государства в области государственного управления. Роль главы государства в формировании правительства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии, в парламентарной республике. Участие главы государства в назначении и смещении чиновников. Глава государства – верховный главнокомандующий вооруженными силами. Компетенция главы государства в области законодательства. Созыв парламента на сессии. Право роспуска парламента, объявление выборов. Участие главы государства в законодательном процессе. Законодательная инициатива, послания парламенту. Право вето и его виды. Нормоустанавливающая деятельность главы государства. Общие и специфические черты законодательных полномочий главы государства в парламентарной монархии, парламентарной республике, в президентской республике. Внешнеполитические полномочия главы государства. Представительство государства в сфере внешних сношений. Назначение дипломатических

представителей. Участие в заключении и ратификации международных договоров и соглашений. Общие и специфические черты внешнеполитических полномочий главы государства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии, в парламентарной республике, в президентской республике. Иные полномочия главы государства: право помилования, право награждения орденами и медалями, церемониальные полномочия и т.п. Чрезвычайные полномочия главы государства. Фактическая роль главы государства и ее зависимость от формы правления, формы государственного устройства и политического режима.

### **Тема 10. Парламент в РФ и зарубежных странах**

Парламент – общенациональный представительный орган государства. Возникновение и развитие парламента. Парламент и парламентаризм. Многообразие форм парламента в современную эпоху. Партийный и социальный состав парламента. Порядок формирования парламента. Выборность, замещение мест в порядке назначения и наследования. Правовое положение депутата. Содержание депутатского мандата. Запрет императивного мандата, права отзыва. Иммунитет и индемнитет. Структура парламента. Двухпалатные парламента и особенности правового положения палат. Двухпалатные парламента с равноправными палатами. Двухпалатные парламента с неравноправными палатами. Общая характеристика роли верхних палат в двухпалатных парламентах. Однопалатные парламента. Компетенция парламента и способы ее закрепления. Парламента с абсолютно неограниченной компетенцией, парламента с абсолютно ограниченной компетенцией, парламента с относительно ограниченной компетенцией. Порядок деятельности парламента, обычные и чрезвычайные сессии. Коллегиальные органы палат: бюро, президиумы. Партийные фракции и их роль в законодательной деятельности. Регламент палат. Должностные лица палат и их правовое положение. Нормативные акты, принимаемые парламентами. Частные и публичные билли в парламентарской практике. Финансовые законы. Другие акты, принимаемые парламентами (резолуции и их виды, постановления, обращения и т.п.). Основные функции парламента.

Комитеты парламента. Виды комитетов и порядок их формирования. Классификация законодательных комитетов в зависимости от их правового положения, специализация и сроки полномочий. Контроль парламента над деятельностью правительств в парламентарных странах. Вотум доверия и недоверия. Конструктивный вотум недоверия в парламентарской практике. Резолуция порицания, интерпелляция. Парламентарские вопросы правительству. Расследовательские комитеты. Омбудсмены. Формальный характер парламентарского контроля за деятельностью правительств, применяемые в президентских республиках.

Статус парламентария.

### **Тема 11. Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран**

Законодательный процесс в парламентах РФ и зарубежных стран. Стадии законодательного процесса. Законодательное предложение и законодательная инициатива. Полномочия палат парламента. Подготовка законопроекта. Законодательная инициатива. Рассмотрение и принятие закона в каждой из палат. Полномочия палат по отношению к законопроекту. Преодоление разногласий между палатами парламента. Промульгация закона. Особенности процедуры принятия

отдельных видов законов. Право вето главы государства. Вступление в законную силу закона.

## **Тема 12. Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран.**

Выборы, избирательные системы, избирательное право: основные понятия, принципы и институты. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов.

Смешанная система выборов

Ограничительный вотум. Система единственного непередаваемого голоса.

Кумулятивный вотум. Заградительный пункт. Соединение списков кандидатов.

Связанные и свободные списки, преференциальное голосование, панаширование.

Система единственного передаваемого голоса.

Референдум и народная законодательная инициатива.

## **Тема 13. Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран**

Место правительства в системе высших органов власти РФ и зарубежных странах.

Виды правительств: однопартийное, коалиционное, правительство меньшинства,

«служебное» правительство. Порядок формирования правительства и зависимость

его от формы правления. Общие и специфические черты порядка формирования

правительства в парламентарной монархии, в дуалистической монархии,

парламентарной республике, в президентской республике, в смешанной республике.

Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль. Общие и

специфические черты правового положения главы правительства в парламентарных

монархиях, в дуалистических монархиях, в парламентарных республиках, в

президентских республиках. Полномочия правительств в области государственного

управления. Порядок деятельности правительств. Процедура принятия решений.

Роль правительственных комитетов и других вспомогательных органов.

Руководство правительством, государственным аппаратом. Полномочия

правительства в области законодательства. Взаимоотношения правительства и

парламента в парламентарных монархиях, в дуалистических монархиях, в

парламентарных республиках, в президентских республиках. Регламентарная власть

правительства. Соотношение регламента и закона. Делегированное

законодательство: его сущность, виды, способы контроля над ним. Методы и формы

воздействия правительства на законодательную деятельность парламента.

Полномочия правительства в области внешней политики. Руководство

вооруженными силами и дипломатическим аппаратом. Чрезвычайные полномочия

правительства и их использование в современных условиях. Парламентарная

ответственность правительства

## **Тема 14. Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран**

Конституционные основы судебной власти в РФ и зарубежных странах: структура, принципы организации и деятельности.

Общая характеристика судебной власти как самостоятельной ветви государственной

власти. Понятие и социальные функции суда. Структура судебной власти. Статус

судей, прокуроров, следователей. Конституционно-правовые принципы организации

и деятельности судебных систем. Принципы организации. Принципы деятельности.

Системы судов общей юрисдикции. Административная юстиция. Конституционная

юстиция. Организация конституционных судов (советов). Конституционное судопроизводство.

Судебная система в Российской Федерации: понятие, сущность. Судебная власть, принципы и формы ее осуществления. Пределы осуществления судебной власти. Конституционно-правовые основы правосудия. Функциональное содержание судебных органов. Конституционный смысл «правосудия». Требования, предъявляемые судьям. Нормы независимости и неприкосновенности судей. Понятие несменяемости судей. Конституционные нормы открытого разбирательства дел в судах и осуществления судопроизводства на основе состязательности и равноправия сторон. Судопроизводство, осуществляемое с участием присяжных заседателей. Конституционно-правовой Статус Верховного суда Российской Федерации.

Конституционный Суд РФ. Его статус и полномочия.

Органы и учреждения, содействующие судебной власти. Прокуратура. Адвокатура. Прочие вспомогательные органы и учреждения.

### **Тема 15. Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.**

Организация публичной власти на местах: местное управление и самоуправление. Их социальное назначение и политическая роль, современные тенденции развития.

Структура и формы деятельности муниципальных органов. Региональное, муниципальное и коммунальное управление и самоуправление. Основные системы организации власти на местах. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии. Колониальное управление и самоуправление на зависимых территориях.

Функции муниципальных органов. Их отношения с центральными органами государства. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.

#### *Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Понятие, предмет, метод конституционного права России и зарубежных стран	2			3
2	Основы теории конституции	2			5
3	Источники конституционного права РФ и зарубежных стран	2			3
4	Особенности структуры и содержания Конституций РФ и	2			5

	зарубежных стран				
5	Основы конституционного строя Российской Федерации и зарубежных стран	2			5
6	Конституционно-правовой статус человека и гражданина в РФ и зарубежных странах	2			3
7	Гражданство (подданство) в РФ и зарубежных странах	2			3
8	Государственное устройство в РФ и зарубежных странах	2			3
9	Конституционно-правовой статус главы государства	2			3
10	Парламент в РФ и зарубежных странах		2		3
11	Законодательный процесс в РФ и зарубежных стран		2		3
12	Современные избирательные системы. Избирательная система Российской Федерации и зарубежных стран		2		3
13	Исполнительная власть в РФ и зарубежных стран		2		3
14	Судебная власть в Российской Федерации и зарубежных стран		2		3
15	Конституционные основы местного самоуправления в РФ и зарубежных странах.		2		3
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	<b>12</b>		<b>51</b>

## 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

### Очная форма обучения

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема № 1. Конституционализм, как основа развития конституционного права странах мира	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 2. Конституция как явление культуры современного общества.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3. Факторы, влияющие на развитие конституционного права.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 4. Механизм самоохраны конституций	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 5. Виды государственных органов, их система и конституционно-правовой статус.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 6. Законные интересы человека и гражданина, понятие и содержание	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 7. Право убежища, правовой статус беженцев и временно перемещенных лиц в Российскую Федерацию	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 8. Теория федерализма	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	
Тема № 9. Иные полномочия главы государства: право помилования, право награждения орденами и медалями, церемониальные полномочия и т.п.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 10. Расследовательские комитеты. Омбудсмены. Формальный характер парламентского контроля за деятельностью правительств, применяемые в президентских республиках	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 11. Особенности процедуры принятия отдельных видов законов	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 12. народная законодательная инициатива	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 13. Методы и формы воздействия правительства на законодательную деятельность парламента.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 14. Прокуратура. Адвокатура. Прочие вспомогательные органы и учреждения	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 15. Функции муниципальных органов. Их отношения с центральными органами государства. Формы и способы контроля со стороны центральной власти.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Конституционное право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека: принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.// Российская газета.- 1998. - 10 декабря. - Текст : непосредственный.

2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - 8 января. № 2. - Ст. 163. - Текст : непосредственный.

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных, с иностранными государствами. - Москва, 1978. Вып. XXXII. - Текст : непосредственный.

5. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Сборник действующих договоров, соглашений и конвенций, заключенных с иностранными государствами. — Москва, 1978. Вып. XXXII. - Текст : непосредственный.

6. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ "О референдуме Российской Федерации" (в ред. от 30 декабря 2006 г.)// СЗ РФ. 2004. 5 июля. № 27. Ст. 2710; 2007. 1 января. № 1 (часть I). Ст. 2. - Текст : непосредственный.

7. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 1997. - 3 марта. - № 9. - Ст. 1011. - Текст : непосредственный.

8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» (в ред. от 5 апреля 2005 г.) // СЗ РФ. -1997. -№ 1. - Ст. 1; 2005. - 11 апреля. - № 15 - Ст. 1274. - Текст : непосредственный.

9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (в ред. от 5 февраля 2007 г.) // СЗ



- РФ. - 1994. - 25 июля. - № 13. - Ст. 1447; Там же. 2007. - 12 февраля. - № 7. - Ст. 829. - Текст : непосредственный.
10. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве Российской Федерации» (в ред. от // СЗ РФ. - 1997. - № 51. - Ст. 5712; 1998. - № 1, Ст. 1; РГ2004. - 23 июня. - Текст : непосредственный.
11. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // 2001. - 4 июня. - № 23. - Ст. 2277; 2005. - 7 марта. - № 10. - Ст. 753. - Текст : непосредственный.
12. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. № 6-ФКЗ "О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации" (в ред. от 31 октября 2005 г.) // СЗ РФ. - 2001. - 24 декабря. - № 52 (часть I). Ст. 4916; 2005. - 7 ноября. - № 45. - Ст. 4581. - Текст : непосредственный.
13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 1-ФКЗ "О Государственном флаге Российской Федерации" (в ред. от 7 марта 2005 г.) // СЗ РФ. - 2000. - 25 декабря. - № 52 (часть I). Ст. 5020; 2005. - 7 марта. - № 10. - Ст. 753. - Текст : непосредственный.
14. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 2-ФКЗ "О Государственном гербе Российской Федерации" (в ред. от 30 июня 2003 г.) // СЗ РФ. - 2000. - 25 декабря. - № 52 (часть I). Ст. 5021; 2003. - 7 июня. - № 27 (часть I). Ст. 2696. - Текст : непосредственный.
15. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ "О Государственном гимне Российской Федерации" (в ред. от 22 марта 2001 г.) // СЗ РФ. 2000. 25 декабря. № 52 (часть I). Ст. 5022; 2001. - 26 марта. - № 13. - Ст. 1139. - Текст : непосредственный.
16. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // СЗ РФ. - 1998. - № 10. - Ст. 1146. - Текст : непосредственный.
17. Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. - 1992 г. - № 30. - ст. 1792. - Текст : непосредственный.
18. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (в ред. от 6 июля 2006 г.) // СЗ РФ. - 1997. - № 39. - Ст. 4465; 2000. - № 14. - Ст. 1430; 2006. - 17 июля. - № 29. - Ст. 3122. - Текст : непосредственный.
19. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (в ред. от 2 февраля 2006 г.) // СЗ РФ. - 1995. - 22 мая. - № 21. - Ст. 1930; Там же. 2006. - 6 февраля. - № 6. - Ст. 636. - Текст : непосредственный.
20. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ "О политических партиях" (в ред. от 26 апреля 2007 г.) // СЗ РФ. - 2001. - 16 июля. - № 29. - Ст. 2950; 2007. - 30 апреля. - № 18. - Ст. 2118. - Текст : непосредственный.
21. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 10 января

- 2007 г.) // СЗ РФ. - 1996. - № 34. - Ст. 4029; 2007. - 15 января. - № 3. - Ст. 410. - Текст : непосредственный.
22. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" // СЗ РФ. - 2004. - 21 июня. - № 25. - Ст. 2485. - Текст : непосредственный.
23. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (в ред. от 24 июля 2007 г.) // СЗ РФ. - 2002. - 17 июля. - № 24. - Ст. 2253; 2007. - 30 июля. - №31. - Ст. 4011. - Текст : непосредственный.
24. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 18 июля 2006 г.) // СЗ РФ. - 2002. - 3 июня. - № 22. - Ст. 2031; 2006. - 31 июля. - № 31 (часть I). Ст. 3420. - Текст : непосредственный.
25. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. от 6 января 2007 г.) // СЗ РФ.- 2002. - 29 июля. - № 30. - Ст. 3032; 2007. - 1 января. - № 1 (часть I). - Ст. 21. - Текст : непосредственный.
26. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 1130-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (в ред. от 21 июля 2007 г.) // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3336; 2007. - 23 июля. - № 30. - Ст. 3803. - Текст : непосредственный.
27. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 21 июля 2007 г.) // СЗ РФ. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2000. - № 31. - Ст. 3205; 2007. - 23 июля. - № 30. - Ст. 3808. - Текст : непосредственный.
28. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" (в ред. от 12 апреля 2007 г.) // СЗ РФ. - 1994. - № 2. - Ст. 74; 1999. - № 28. - Ст. 3466, 2001. - №7. - Ст.614; 2007. - 16 апреля. - № 16. - Ст. 1828. - Текст : непосредственный.
29. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 27.12.2009 г.) // СЗ РФ, - 2003 г. - № 40. - ст. 3822. - Текст : непосредственный.
30. Федеральный закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания РФ» от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. ФЗ от 22. 10. 99. № 185 – ФЗ) // СЗ РФ. - 1994. № 8. - Ст. 801. - Текст : непосредственный.

## 6.2. Основная литература

1. Афанасьева, О. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 401 с. - ISBN 978-5-534-14242-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/488612> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов

/ Л. А. Нудненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 531 с. - ISBN 978-5-534-13880-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/488790> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. - Москва : Юрайт, 2022. - 351 с. - ISBN 978-5-534-01561-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488626> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. - Москва : Юрайт, 2022. - 422 с. - ISBN 978-5-9916-2269-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/488437> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Гривцова, С. Л. Конституционное право. Тесты и задания : учебное пособие для вузов / С. Л. Гривцова. - Москва : Юрайт, 2022. - 74 с. - ISBN 978-5-534-15081-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/497044> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 449 с. - ISBN 978-5-534-14598-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488596> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Г. Н. Комковой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 207 с. - ISBN 978-5-534-03721-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/497726> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. - Москва : Юрайт, 2022. - 373 с. - ISBN 978-5-534-12399-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/496242> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / А. В. Шашкова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 181 с. - ISBN 978-5-534-07357-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/490733> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**

## **обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

## **7.2. Информационно-справочные системы**

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)

-ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра

электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ И ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН**

Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки: **Мировой политический процесс**

Формы обучения: **очная**

Квалификация выпускника: **Бакалавр**

Москва  
2022

## **Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

#### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Конституционное право России и зарубежных стран» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-2.1, УК-2.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3**

### **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**



Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<p><b>Знать (1):</b> основные подходы к сущности права, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p><b>Знать (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять на</p>	Все темы	Контрольная работа	Устный экзамен

		<p>практике основные правовые нормы, правопонимания, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Уметь (2):</b> основные правовые средства, позволяющие определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>			
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Знать (1):</b> оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>Все темы</b></p>	<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p><b>Устный экзамен</b></p>

		<p><b>Знать (2):</b> подходы к оптимальным способам решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p><b>Уметь (2):</b> реализовывать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>			
<p><b>ОПК-3.</b> Способен выделять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p>ОПК-3.1. Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p><b>Знать (1):</b> смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>	<p><b>Все темы</b></p>	<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p><b>Устный экзамен</b></p>

		<p><b>Знать (2):</b> различия между смысловыми конструкциями в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов;</p> <p><b>Уметь (2):</b> реализовывать смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов</p>			
--	--	---	--	--	--

	<p>ОПК-3.2 Систематизирует и статистически обрабатывает потоки информации, умеет интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные</p>	<p><b>Знать (1):</b> оптимальные способы систематизации и статистической обработки потоков информации, <b>Знать (2):</b> подходы к интерпретации содержательно значимых эмпирических данных; <b>Уметь (1):</b> применять обработанные потоки информации; <b>Уметь (2):</b> интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные</p>	<p>Все темы</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Устный экзамен</p>
<p><b>ОПК-4.</b> способен оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в</p>	<p>ОПК-4,1 Оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном</p>	<p><b>Знать (1):</b> особенности критериев оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в</p>	<p>Все темы</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Устный экзамен</p>

<p>ИХ ВЗАИМОСВЯЗАННОМ КОМПЛЕКСЕ</p>	<p>КОМПЛЕКСЕ</p>	<p>ИХ ВЗАИМОСВЯЗАННОМ КОМПЛЕКСЕ;  <b>Знать (2):</b> причины особенностей формирования, функционирования и развития критериев оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;  <b>Уметь (1):</b> грамотно оценивать критерии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;  <b>Уметь (2):</b></p>			
-------------------------------------	------------------	--	--	--	--

		применять на практике критерии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе			
	ОПК-4,2 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них	<b>Знать (1):</b> объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них; <b>Знать (2):</b> причины	<b>Все темы</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>Устный экзамен</b>

		<p>объективных тенденций и закономерностей развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и</p>			
--	--	--	--	--	--



		<p>определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них;  <b>Уметь (2):</b>  реализовывать объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них</p>			
<p>ОПК-4,3 Способен находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p>ОПК-4,3 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>	<p><b>Знать (1):</b> причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;  <b>Знать (2):</b> основания причинно-</p>	<p><b>Все темы</b></p>	<p><b>Контрольная работа</b></p>	<p><b>Устный экзамен</b></p>

		<p>следственных связей и взаимозависимостей между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;</p> <p><b>Уметь (1):</b> применять причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями;</p> <p><b>Уметь (2):</b> реализовывать причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями</p>			
--	--	---	--	--	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Типовые контрольные задания или материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

**Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

**3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

**Вопросы к экзамену по курсу «Конституционное право России и зарубежных стран»**

1. Понятие конституционного права.
2. Соотношение конституционного права России и зарубежных стран.
3. Зарождение и развитие науки конституционного права в России и за рубежом.
4. Конституционализм, как основа развития конституционного права странах мира
5. Метод конституционного права России и зарубежных стран.
6. Юридические свойства конституции.
7. Виды конституций.
8. Форма и структура конституций.
9. Типология конституций. Жесткие и гибкие конституции, постоянные и временные.
10. Структура Конституции Российской Федерации и конституций зарубежных стран..

11. Правовое закрепление основ конституционного строя в Российской Федерации и конституциях стран мира.
12. Система прав человека и гражданина.
13. Порядок внесения поправок. Особое правовое закрепление порядка пересмотра (отмены) Конституции. Механизм самоохраны конституций.
14. Заключительные и переходные положения. Порядок вступления в силу Конституции. Принцип разрешения конституционно-правовых коллизий. Порядок приобретения и осуществления полномочий органами государственной власти и осуществления правосудия.
15. Основы конституционного строя — понятие и элементы.
16. Народовластие и его конституционные формы.
17. Принципы разделения властей и правового государства.
18. Конституционно-правовой статус политических партий, общественных объединений.
19. Закрепление принципов политического и идеологического многообразия.
20. Принципы устройства Российской Федерации и иных государств.
21. Конституционно — правовой статус органов государственной власти в Российской Федерации и зарубежных странах.
22. Конституционно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ и зарубежных странах.
24. Политические свободы и обязанности.
25. Экономические, социальные и культурные права, свободы и обязанности.
26. Институт Уполномоченного по правам человека.
27. Понятие гражданства в конституционном праве.
28. Основные принципы гражданства в.
29. Основания приобретения и прекращения гражданства.
30. Формы правления: понятие, виды.
31. Монархия: понятие и виды.
32. Республика: понятие и виды, соотношение с политическим режимом.
33. Формы государственного устройства.
34. Простое государство: понятие и виды.
35. Сложная форма политико-правового устройства: понятие и виды.
36. Распределение компетенции между федерацией и ее субъектами.
37. Современные тенденции развития федерализма. Теория федерализма.
38. Политический режим и его разновидности.
39. Глава государства. Понятие, основные признаки и виды.
40. Правовое положение монарха. Порядок престолонаследия.
41. Правовое положение президента в республиках. Основные системы избрания президента: прямые выборы, косвенные выборы, избрание президента специальной коллегией, парламентом.
42. Компетенция главы государства в различных областях деятельности.
43. Парламент и парламентаризм.
44. Порядок формирования парламентов.
45. Компетенция парламентов
46. Законодательный процесс в парламентах РФ и зарубежных стран.

47. Выборы, избирательные системы,
48. избирательное право: основные понятия, принципы и институты.
49. Мажоритарная и пропорциональная системы выборов.
50. Референдум и народная законодательная инициатива.
51. Место правительства в системе высших органов власти РФ и зарубежных странах.
52. Порядок формирования правительства и зависимость его от формы правления.
53. Глава правительства, порядок его назначения, правовое положение и роль
54. Полномочия правительств в различных областях деятельности.
55. Конституционные основы судебной власти в РФ и зарубежных странах: структура, принципы организации и деятельности.
56. Общая характеристика судебной власти как самостоятельной ветви государственной власти.
57. Структура судебной власти.
58. Конституционно-правовые принципы организации и деятельности судебных систем.
59. Виды судопроизводств
60. Организация публичной власти на местах: местное управление и самоуправление.
61. Структура и формы деятельности муниципальных органов.
62. Региональное, муниципальное и коммунальное управление и самоуправление.
63. Основные системы организации власти на местах.
64. Принцип сочетания представительной и непосредственной демократии в местном самоуправлении

### **Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Конституционное право зарубежных стран» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

#### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	



## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Моисеев А.В. Безопасность жизнедеятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Безопасность жизнедеятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политической процесс» составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15 июля 2017 г. № 555

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой  
Государственного управления  
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5  
Председатель УМС

Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Моисеев А.В. 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»** являются: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

**Задачи дисциплины:** овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления; формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает основные положения концепции устойчивого развития общества; Знает основы экологии и техники безопасности; Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;
		УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов;

## 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и

самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	<b>14</b>	<b>14</b>			
• занятия семинарского типа:	<b>10</b>	<b>10</b>			
практические занятия	<b>x</b>	<b>x</b>			
лабораторные занятия	<b>x</b>	<b>x</b>			
в том числе занятия в интерактивных формах	<b>10</b>	<b>10</b>			
в том числе занятия в форме практической подготовки	<b>x</b>	<b>x</b>			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	<b>47,7</b>	<b>47,7</b>			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
<b>ИКР (Индивидуальная контактная работа)</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>			
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:					
Ак. часов	<b>72</b>	<b>72</b>			
Общая трудоемкость	<b>2</b>	<b>2</b>			
зач. ед.	<b>2</b>	<b>2</b>			

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление**

**Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.**

Определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности». Опасности и их источники, количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска. Понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.

**Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности**

Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему. Общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД.

Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

**Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях**

**Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий**

Термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений. Основные тенденции в развитии природных катастроф. Классификации неблагоприятных и опасных природных

явлений. Краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов. Сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли. Лесные и торфяные пожары. Засухи. Инфекционные болезни. Общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера. Рекомендации населению по поведению во время землетрясений. Рекомендации населению по поведению во время наводнений. Рекомендации при спасении пострадавших и при тушении пожара.

#### **Тема №4: Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий**

Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Нормальные условия работы (эксплуатации). Нарушение нормальных условий работы (эксплуатации). Проектная аварийная ситуация. Запроектная аварийная ситуация. Гипотетическая авария. Классификация ЧС техногенного характера. Железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы. Происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно опасных объектах. Гидродинамические аварии. Аварии на коммунально-энергетических сетях.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна. Действия при падении автомашины в воду. Профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций. Действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

#### **Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий**

Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Общая обстановка в России в связи с социальными опасностями. Религиозная безопасность. Криминальная опасность.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера. Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера. Необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

### Раздел 3. Гражданская защита

#### Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Основные задачи, структура и состав РСЧС. Угрозы военной безопасности. Основными источниками угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности. Обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях. Статистические данные о чрезвычайных ситуациях. РСЧС - государственная организационно-правовая структура. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Организационная структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС. Координационные органы, Постоянно-действующие органы управления, Органы повседневного управления, Силы и средства РСЧС. Резервы финансовых и материальных ресурсов; Система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС.

Режимы функционирования РСЧС. Режим повседневной деятельности. Режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

#### Тема 7. Гражданская оборона.

Зарождение и развитие гражданской обороны РФ. Истоки зарождения гражданской обороны РФ. Местная противовоздушная оборона (МПВО). Гражданская оборона СССР. Создание и развитие Спасательной службы России. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Гражданская оборона на современном этапе. Российская система гражданской защиты (РСГЗ)

Основные задачи, структура и состав ГО. Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны. Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны). Силы гражданской обороны. Спасательные воинские формирования. Комплектование и подготовка СВФ

#### *Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b>					
1	<b>Тема 1</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	2			5
2	<b>Тема 2</b> Управление безопасностью жизнедеятельности	2	2		8
<b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>					

3	<b>Тема 3</b> Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	2			5
4	<b>Тема 4</b> Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	2	2		7
5	<b>Тема 5</b> Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	2	2		8
<b>Раздел 3. Гражданская защита</b>					
6	<b>Тема 6</b> Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	2	2		6
7	<b>Тема 7</b> Гражданская оборона	2	2		8,7
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>10</b>		<b>47,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины Очная форма обучения

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
<b>Тема 1</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к зачету
<b>Тема 2</b> Управление безопасностью жизнедеятельности	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к зачету
<b>Тема 3</b> Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете	Контрольная работа. Вопросы к зачету
<b>Тема 4</b> Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала	Контрольная работа. Вопросы к зачету



	для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
<b>Тема 5</b> Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к зачету
<b>Тема 6</b> Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС).	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к зачету
<b>Тема 7</b> Гражданская оборона	Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа. Вопросы к зачету

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**»– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/). (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ (последняя редакция). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5295/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/). (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ (последняя редакция). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_17861/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/) (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
6. Указ Президента РФ "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" от 11.07.2004 N 868 : редакция от 30.12.2021). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48356/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/). (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
7. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013). (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
8. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
9. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ «Об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 30 сентября 2015 г. № 355-СФ. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186697](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186697). (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / под общей редакцией А.В. Моисеева. - Москва : Сам Полиграфист, 2022. - 532 с. - ISBN 978-5-00166-718-6. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 313 с. - ISBN 978-5-534-05849-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/488648> (дата обращения: 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под редакцией Ш.А. Халилова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-8199-0905-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841091> (дата обращения 07.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / под редакцией Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для академического бакалавриата / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 702 с. - ISBN 978-5-9916-3058-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/396488> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Маслова, В. М. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / В.М. Маслова. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0279-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508589> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 639 с. - ISBN 978-5-534-12794-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489504> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL: <http://europa.eu/european-union/> (дата обращения: 12.05.2022) Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL:<http://fom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL:

- [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения: 12.05.2022).
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения: 12.05.2022). Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.



## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Безопасность жизнедеятельности»  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук, профессор ..... Сурма В.И.

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки 41.03.05. Международные отношения

Направленность (профиль) Мировой политической процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины **«Безопасность жизнедеятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-8

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
				<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>УК-8.1.</b> Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p>	<p><b>З-1</b> Знает основные положения концепции устойчивого развития общества;  <b>З-2</b> Знает основы экологии и техники безопасности;  <b>У-1</b> Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности;  <b>У-2</b> Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</p>	<p><b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b>  <b>Тема 1.</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.  <b>Тема 2.</b> Управление безопасностью жизнедеятельности  <b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>  <b>Тема 3.</b> Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий  <b>Тема 4:</b> Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий  <b>Тема 5.</b> Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий  <b>Раздел 3. Гражданская защита</b>  <b>Тема 6.</b> Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).  <b>Тема 7.</b> Гражданская оборона.</p>	Контрольная работа (по всему курсу)	Зачёт
	<p><b>УК-8.2.</b> Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p><b>З-1</b> Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;  <b>У-1</b> Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов;</p>	<p><b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление</b>  <b>Тема 1.</b> Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.  <b>Тема 2.</b> Управление безопасностью жизнедеятельности  <b>Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях</b>  <b>Тема 3.</b> Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их</p>		

			<p>последствий</p> <p><b>Тема 4:</b> Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий</p> <p><b>Тема 5.</b> Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий</p> <p><b>Раздел 3. Гражданская защита</b></p> <p><b>Тема 6.</b> Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).</p> <p><b>Тема 7.</b> Гражданская оборона.</p>		
--	--	--	---	--	--

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Контрольная работа**

**Тема №1: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности**

**Вариант 1**

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

**Вариант 2**

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

**Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)**

**Вариант 1**

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

**Вариант 2**

1. Территориальные подсистемы РСЧС
2. Координационные органы;
3. Постоянно-действующие органы управления;

**Задания /вопросы для проведения зачета**

1. Определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»
2. Опасности и их источники, количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска
3. Понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.
4. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему.

5. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Управление чрезвычайными ситуациями (ЧС)
7. Система правового регулирования безопасности жизнедеятельности
8. Понятие, классификация и причины возникновения стихийных бедствий.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Экологические чрезвычайные ситуации.
11. Последствия землетрясений.
12. Извержение вулканов.
13. Селевые потоки.
14. Оползни.
15. Обвалы.
16. Снежные лавины.
17. Метеорологические опасные явления.
18. Гидрологические стихийные бедствия.
19. Природные пожары.
20. Противопожарные мероприятия.
21. Рекомендации населению по поведению во время землетрясений.
22. Рекомендации населению по действиям при угрозе и во время наводнений.
23. Действия населения в случае угрозы жизни от массовых пожаров.
24. Термины, определения, понятия чрезвычайных ситуаций техногенного характера
25. Классификация ЧС техногенного характера
26. Гидродинамические аварии и защита от их последствий.
27. Аварии на электроэнергетических системах и защита от их последствий.
28. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения и защита от их последствий.
29. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
30. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
31. Социальные угрозы и опасности.
32. Терроризм, классификация терроризма.
33. Массовые беспорядки среди населения.
34. Криминальная опасность
35. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
37. Основопологающие принципы создания РСЧС.
38. Раскрыть основные задачи РСЧС.

39. Функциональные подсистемы РСЧС.
40. Координационные органы РСЧС и их задачи.
41. Постоянно-действующие органы управления РСЧС и их задачи.
42. Органы повседневного управления РСЧС и их задачи.
43. Состав сил и средств РСЧС.
44. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме повседневной деятельности.
45. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме повышенной готовности.
46. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме чрезвычайной ситуации (ЧС).
47. Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
48. Постановление правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.02.2013 № 167)
49. Развитие гражданской обороны РФ.
50. Зарождение системы защиты населения и территорий от ЧС
51. Основные задачи о гражданской обороны Российской Федерации.
52. Структура Гражданской обороны Российской Федерации.
53. Система управления Гражданской обороны Российской Федерации.
54. Силы гражданской обороны Российской Федерации.
55. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе.
56. Спасательные работы и другие неотложные работы в очагах поражения.
57. Аварийно-восстановительные работы.
58. Обеспечение действий сил и пострадавшего населения.
59. Основные задачи спасательных воинских формирований в том числе в зонах вооруженных конфликтов.
60. Основные задачи спасательных воинских формирований в зоне затопления, при авариях на радиационно опасных объектах, в *очагах* химического поражения (с выбросами АХОВ).

**Вопросы к междисциплинарному экзамену, относящиеся к  
читаемому курсу**

1. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему.
2. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
3. . Функциональные подсистемы РСЧС
4. Координационные органы РСЧС и их задачи



5. Основные задачи о гражданской обороны Российской Федерации
6. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе..

### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

#### **Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов ( <i>в соответствии с балльно-рейтинговой системой</i> )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

#### **Критерии оценивания (зачет)**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно

Результатом освоения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
**«Безопасность жизнедеятельности»** обновлен, рассмотрен и одобрен на  
20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры Государственного управления  
во внешнеполитической деятельности от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
кандидат экономических наук, профессор..... Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Введение в профессию**

Направление подготовки 41.03.05 **Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки **Мировой политический процесс**

Формы обучения: **очная**

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.


Сафонов А.С. Введение в профессию: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г .

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Введение в профессию по направлению подготовки 41.03.05 **Международные отношения**, направленность (профиль) программы «Мировой политической процесс» составлена Сафоновым А.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 г. №555.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

 Жильцов С.С.

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 14.03.2022 г., протокол № 9

Зам. заведующего кафедрой  
Международных отношений

 Фрадкова В.И.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов всестороннее глубокое понимание профессии дипломатического работника, обеспечение теоретико-методической и практической подготовки, развить практические навыки и умения решения различных задач в рамках деятельности органов государственной власти и коммерческих структур по реализации внешнеполитических и внешнеэкономических интересов РФ.

### Задачи дисциплины:

- сформировать и развить навыки аналитического подхода к реалиям международных политико-экономических процессов, происходящих в регионах мира;
- ознакомить с ролью МИД России и других государственных органов, корпораций и общественных организаций в современной системе международных отношений;
- изучить концептуальную базу, нормативно-правовые основы и механизмы принятия решений во внешнеполитической деятельности;
- добиться усвоения специфики процессов внешнеполитической деятельности России и особенностей их влияния на современные международные отношения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Способен выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
2	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Способен адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
		УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на	Способен выстраивать и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на



	образования в течение всей жизни	его основе.	его основе.
3	ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.1 – оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Способен оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2 – выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.	Способен выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
		ОПК-4.3 – находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.	Способен находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20	20			
• занятия лекционного типа	20	20			
• занятия семинарского типа:	–	–			
практические занятия	–	–			
лабораторные занятия	–	–			
в том числе занятия в интерактивных формах	–	–			
в том числе занятия в форме практической подготовки	–	–			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			

2. Самостоятельная работа студентов, всего		51,7	51,7			
• курсовая работа (проект)		–	–			
• др. формы самостоятельной работы:		51,7	51,7			
– изучение материалов лекций и учебных пособий		51,7	51,7			
–						
3. Промежуточная аттестация: зачет		зачёт	зачёт			
ИТОГО:		72	72	72		
Общая трудоемкость		2	2	2		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. История и теория дипломатии

**Тема 1.** Зарождение, становление и эволюция дипломатии.

Краткое содержание темы.

**Тема 2.** Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.

**Раздел 2.** Мировая дипломатия: принципы функционирования и основные проблемы

**Тема 3.** Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.

**Тема 4.** Многосторонняя дипломатия.

**Тема 5.** Переговоры: подготовка и проведение.

**Тема 6.** Дипломатические документы.

##### Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<b>Раздел 1. Тема 1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.</b>	2	–	–	9
2	<b>Раздел 1. Тема 2. Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.</b>	2	–	–	9
3	<b>Раздел 2. Тема 3. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.</b>	4	–	–	9
4	<b>Раздел 2. Тема 4. Многосторонняя дипломатия.</b>	4	–	–	9
5	<b>Раздел 2. Тема 5. Переговоры: подготовка и проведение.</b>	4	–	–	9
6	<b>Раздел 2. Тема 6.</b>	4	–	–	6,7

	Дипломатические документы.				
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	–	–	<b>51,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №2. Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №3. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №4. Многосторонняя дипломатия.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №5. Переговоры: подготовка и проведение.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №6. Дипломатические документы.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0>. (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения / О. Г. Карпович. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02505-6. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951> (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международные организации и урегулирование конфликтов : учебное пособие / ответственный редактор Т. А. Закаурцева. – Москва : Дашков и К, 2017. – 188 с. - ISBN 978-5-394-02791-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под редакцией П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2021. - 339 с. - ISBN 978-5-406-05172-6. - URL: <https://book.ru/book/936942> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. - Москва : Юрайт, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-534-09920-1. - URL:

<https://www.ura.it.ru/bcode/493492> (дата обращения: 25.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 449 с. - ISBN 978-5-394-02896-0. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - ISBN 978-5-534-09332-2. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494832> (дата обращения: 20.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

-Официальный сайт Президента Российской Федерации. <https://www.kremlin.ru/>

-Официальный сайт МИД России <https://www.mid.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <https://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ - <https://government.ru/>

- Сайт ООН - <https://www.un.org/ru/>

-Сайт ЕАЭС - <https://portal.eaeunion/>

-Сайт ШОС - [rus.sectsco.org/](http://rus.sectsco.org/)

-Сайт ОДКБ - <https://odkb-csto.org/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ. РФ - <https://histrf.ru/>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ - <http://gramota.ru/>

### **7.2. Информационно-справочные системы**

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint,

Word и т.д.);

- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки 41.03.05 **Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки **Мировой политический процесс**

Формы обучения: **очная**

Квалификация выпускника: бакалавр



**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Введение в профессию» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол. <b>Раздел 2.</b> Мировая дипломатия: принципы функционирования и основные проблемы	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>
	УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.		
	УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>		<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>

УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>
	УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 2.</b> Мировая дипломатия: принципы функционирования и основные проблемы <b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.		
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим	ОПК-4.1 – оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>

<p>событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>		<p>этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол. <b>Раздел 2.</b> Мировая дипломатия:</p>		
	<p>ОПК-4.2 – выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.</p>	<p><i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i></p>	<p>принципы функционирования и основные проблемы <b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.</p>	<p><b>Контрольная работа (по всему курсу)</b></p>	<p><b>Тест для проведения зачёта</b></p>
	<p>ОПК-4.3 – находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p><i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i></p>	<p><b>Контрольная работа (по всему курсу)</b></p>		

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

### **Критерии оценивания**

#### **Комплект заданий для контрольной работы по курсу**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

#### **Устный опрос по темам**

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Республики Беларусь, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?

16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев ?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз? Новый визовый талон.
27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.
28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?
29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.
30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

### **Контрольная работа**

1. Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол».
2. Какое из понятий предполагает большее влияние национальных традиций и условностей на содержащиеся в них правила: а) «дипломатический протокол», б) «государственный протокол»?
3. Какие из приведенных продолжений фразы вы считаете правильными: «Соблюдение правил протокола...»: а) предопределено принципом суверенного равенства государств, б) зависит от авторитета государства на международной арене, в) основывается на принципе взаимности.
4. Какие из перечисленных протокольных мероприятий могут быть отнесены к церемониалам: а) нанесение послом визита министру иностранных дел, б) вручение послом верительных грамот главе государства, в) поднятие государственного флага, г) встреча глав государств «без галстуков», д) прием по случаю отъезда посла из страны?
5. Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая»? Попробуйте сформулировать ответ одной фразой.
6. Оказывают ли национальные особенности стран влияние на правила

международного общения: а) оказывают, б) не оказывают?

7. Приемлемы ли нормы дипломатического протокола в деловом общении: а) приемлемы, б) неприемлемы?

## 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачёт

### Вопросы к зачету:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Российской Федерации, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?
16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз?



Новый визовый талон.

27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.

28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?

29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.

30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

### **Критерии оценивания (зачет)**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Введение в дисциплину» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ В  
XX-XXI ВВ.**

Направление подготовки 41.03.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Клепацкий Л.Н. Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв. по направлению подготовки 41.03.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15 июля 2017 г. № 555

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол №3

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Клепацкий Л.Н., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение механизма принятия внешнеполитических решений и методов их реализации, а также особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; выработка практических навыков подготовки дипломатических и консульских документов и умение использовать их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2,*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	<b>УК-2.1.</b> Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений; - Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения; - Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач ; - Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения; - Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений; - Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений;
		<b>УК-2.2.</b> Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	- Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; - Знает виды и источники возникновения рисков принятия

			<p>решений, методы управления ими;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</li> <li>- Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</li> <li>- Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;</li> <li>- Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>
2	<p><b>ОПК-6.</b> Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p><b>ОПК-6.1.</b> Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает содержание документов, устанавливающих структуру и регулирующих деятельность органов государственной власти РФ, международных организаций.</li> <li>- Умеет ориентироваться в структуре органов государственной власти РФ, международных организаций, неправительственных структур.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-6.2.</b> Работает с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы работы с корпоративной системой документооборота органов государственной власти РФ.</li> <li>- Умеет применять на практике положения государственного протокола Российской Федерации</li> </ul>
3	<p><b>ОПК-7.</b> Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p><b>ОПК-7.1.</b> Составляет отчетную документацию в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает методики и правила составления отчетной документации в органах государственной власти и международных организациях.</li> <li>- Умеет оформлять отчеты по результатам переговоров/консультаций в органах государственной власти и международных организациях.</li> </ul>
		<p><b>ОПК-7.2.</b> Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает приемы и формы подготовки и представления публичных сообщений по</li> </ul>



		зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	широкому кругу международных сюжетов. - Умеет представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией
4	<b>ПК-1.</b> Способен вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует навыки дипломатической переписки	- Знает нормы международной вежливости; - Знает особенности и структуру актов дипломатической переписки; - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации; - Умеет составлять документы, составляющие дипломатическую переписку
		<b>ПК-1.2.</b> Демонстрирует навыки ведения переговоров для заключения международных соглашений	- Знает этапы принятия международно-правовых актов; - Знает правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций; - Умеет применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;
5	<b>ПК-2.</b> Способен ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии и выявлять закономерности современной российской политики	<b>ПК-2.1.</b> Владеть навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики	- Знает тенденции взаимовлияния мировой экономики и мировой политики - Умеет применять навыки анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов
		<b>ПК-2.2.</b> Владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России	- Знает основные характеристики среды международной безопасности - Умеет применять навыки отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России
		<b>ПК-2.3.</b> Анализирует сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии с	- Знает основы функционирования механизмов

		учетом особенностей их функционирования	многосторонней и интеграционной дипломатии - Умеет анализировать работу институтов (структур) многосторонней и интеграционной дипломатии
--	--	---	---

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24,5				24,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	14				14
• занятия семинарского типа:	10				10
практические занятия	х				х
лабораторные занятия	х				х
в том числе занятия в интерактивных формах	х				х
в том числе занятия в форме практической подготовки	х				х
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5				0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57				57
• курсовая работа (проект)	х				х
• др. формы самостоятельной работы:					
– эссе					
3. Промежуточная аттестация: экзамен					
ИТОГО:	Ак. часов	108			108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3			3

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

## **Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.**

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутриведомственной обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

## **Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.**

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и проходах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

## **Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.**

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записки бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика

индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

**Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».**

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

В соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

**Тема 6. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы. Подготовка аналитического документа (политписьма посольства).**

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

**Тема 7. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.**

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

**Тема 8. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.**

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула.

Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

### **Тема 9. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.**

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

### **Тема 10. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.**

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж.

В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Слушатели имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?
4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

### **Тема 11. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.**

В ходе данного практического занятия студенты приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

**Тема 12. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.**

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных?
5. Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2			4
2	Тема 2	2			4
32	Тема 3	2			4
4	Тема 4	2			4
5	Тема 5		2		6
6	Тема 6		2		4
7	Тема 7	2			4
8	Тема 8	2			4
9	Тема 9	2			6
10	Тема 10		2		4
11	Тема 11		2		6
12	Тема 12		2		7
<b>ИТОГО</b>		<b>14</b>	<b>10</b>		<b>57</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины  
*Очная форма обучения*

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема №. 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др	Дискуссия по темам,
Тема №. 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др	круглый стол
Тема №. 4	самостоятельный поиск информации в Интернете и других	Творческое задание,
Тема № 5	подготовку к защите лабораторных	Разноуровневые задачи
Тема № 6	работу с компьютерными обучающими программами	Презентация
Тема № 7	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Тест,
Тема № 8	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Эссе
Тема № 9	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 10	самостоятельный поиск информации в Интернете и других	Презентация
Тема № 11	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос по темам

	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	
Тема № 12	Подготовка в зачёту	задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

### **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1. Основная литература**

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496757> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии Богучарский. - Москва : курс лекций / Е. М.: МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н.



Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. - Москва : Квант Медиа, 2018 . - 154 с. - ISBN 978-5-6040311-2-4. - Текст : непосредственный.

4. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-4469-0908-7. - Текст : непосредственный.

5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfl.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru/);
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв.»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) ААА компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА  
РОССИИ В XX-XXI ВВ.**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки   Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

### **Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

#### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России в XX-XXI вв» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1, ПК-2.

### **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**



**Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций**

<b>Код и наименование формируемой компетенции</b>	<b>Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	
				<b>текущий контроль</b>	<b>промежуточная аттестация</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений;</li> <li>- Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения;</li> <li>- Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач ;</li> <li>- Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения;</li> <li>- Умеет критически оценивать информацию о</li> </ul>	Тема 1 Тема 2 Тема 3	Контрольная работа (по всему курсу),	Экзамен

		<p>предметной области принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений;</li> </ul>			
	<p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;</li> <li>- Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими;</li> <li>- Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области;</li> <li>- Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений;</li> </ul>	<p>Тема 4 Тема 5 Тема 6</p>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков;</li> <li>- Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</li> </ul>			
ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1. Ориентируется в организационной структуре системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает содержание документов, устанавливающих структуру и регулирующих деятельность органов государственной власти РФ, международных организаций.</li> <li>- Умеет ориентироваться в структуре органов государственной власти РФ, международных организаций, неправительственных структур.</li> </ul>	Тема 7		
	ОПК-6.2. Работает с корпоративной системой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы работы с корпоративной</li> </ul>	Тема 8		

	<p>документооборота, в том числе электронного. Владеет навыками обеспечения государственного протокола Российской Федерации</p>	<p>системой документооборота органов государственной власти РФ. - Умеет применять на практике положения государственного протокола Российской Федерации</p>			
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)</p>	<p>- Знает методики и правила составления отчетной документации в органах государственной власти и международных организациях. - Умеет оформлять отчеты по результатам переговоров/консультаций в органах государственной власти и международных организациях.</p>	<p>Тема 9</p>		
	<p>ОПК-7.2. Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной</p>	<p>- Знает приемы и формы подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу</p>			

	аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств	международных сюжетов. - Умеет представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией			
ПК-1 Способен вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	ПК-1.1. Демонстрирует навыки дипломатической переписки	- Знает нормы международной вежливости; - Знает особенности и структуру актов дипломатической переписки; - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации; - Умеет составлять документы, составляющие дипломатическую переписку.	Тема 8		
	ПК-1.2. Демонстрирует	- Знает этапы принятия	Тема 9		

	<p>навыки ведения переговоров для заключения международных соглашений</p>	<p>международно-правовых актов;          - Знает правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций;          - Умеет применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;</p>			
<p>ПК-2. Способен ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии и выявлять закономерности современной российской политики</p>	<p>ПК-2.1. Владеть навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики</p>	<p>- Знает тенденции взаимовлияния мировой экономики и мировой политики          - Умеет применять навыки анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов</p>	Тема 10		
	<p>ПК-2.2. Владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на</p>	<p>- Знает основные характеристики среды международной безопасности          - Умеет применять навыки отслеживания динамики основных характеристик среды</p>	Тема 11		

	<p>национальную безопасность России</p>	<p>международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России</p>			
	<p>ПК-2.3. Анализирует сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии с учетом особенностей их функционирования</p>	<p>- Знает основы функционирования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии - Умеет анализировать работу институтов (структур) многосторонней и интеграционной дипломатии</p>	<p>Тема 12</p>		

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### Тематика эссе

1. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
2. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
3. Значение документов дипломатической службы.
4. Личные и профессиональные качества дипломата.
5. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
6. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
7. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
8. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
9. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
10. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
11. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
12. Визы и их виды.

#### Задания /вопросы для проведения экзамена

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Задачи и основные направления работы посольства.
7. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
8. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.
9. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
10. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
11. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
12. Дипломатический корпус и работа с ним.
13. Правовой статус и функции диппредставительства при международных организациях.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
17. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
18. Значение документов дипломатической службы.
19. Личные и профессиональные качества дипломата.



20. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
21. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
22. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
23. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
24. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
25. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
26. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
27. Визы и их виды.
28. Шенгенская виза, условия ее получения гражданами РФ.
29. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
30. Функции консула по вопросам ЗАГС.
31. Функции консула по вопросам нотариата.
32. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
33. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
34. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
35. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.
36. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
37. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц
38. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
39. Документы, представляемые иностранцем для получения российской визы.
40. Консульская защита, ее правовые основы и инструменты.
41. Отечественная правовая основа консульской деятельности РФ, её развитие в 90-2000-ые годы.

### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *(указать)*.

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Эссе	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

## Критерии оценивания

### Эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

### Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется экзамен

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

#### Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Дипломатический протокол и этикет**

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Мировой политической процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.



Винокуров В.И. Дипломатический протокол и этикет: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатический протокол и этикет по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15 июня 2017 г. № 555

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Винокуров В.И., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и этикет делового общения» являются:

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;
- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;
- освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;
- изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового зарубежных стран.

Дипломатический протокол и этикет делового общения является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и этикет делового общения каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>ПК-1</b> Способен вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений,	<b>ПК-1.1.</b> Демонстрирует навыки дипломатической переписки	- Знает нормы международной - Знает особенности и структуру актов дипломатической переписки - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и

	ведения переговоров		<p>национальным законодательством Российской Федерации;</p> <p>- Умеет составлять документы, составляющие дипломатическую переписку.</p>
		<p><b>ПК-1.2.</b> Демонстрирует навыки ведения переговоров для заключения международных соглашений</p>	<p>- Знает этапы принятия международно-правовых актов;</p> <p>- Знает правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций;</p> <p>- Умеет применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;</p>
2	<p><b>ПК-2.</b> Способен ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии и выявлять закономерности современной российской политики</p>	<p><b>ПК-2.1.</b> Владеть навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики</p>	<p>- Знает тенденции взаимовлияния мировой экономики и мировой политики</p> <p>- Умеет применять навыки анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов</p>
		<p><b>ПК-2.2.</b> Владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России</p>	<p>- Знает основные характеристики среды международной безопасности</p> <p>- Умеет применять навыки отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России</p>
		<p><b>ПК-2.3.</b> Анализирует сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии с учетом особенностей их функционирования</p>	<p>- Знает основы функционирования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии</p> <p>- Умеет анализировать работу институтов (структур) многосторонней и интеграционной дипломатии</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,3			22,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					

• занятия лекционного типа	12			12	
• занятия семинарского типа:	10			10	
практические занятия	х			х	
лабораторные занятия	х			х	
в том числе занятия в интерактивных формах	х			х	
в том числе занятия в форме практической подготовки	х			х	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего	13,7			13,7	
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	36		36	
Общая трудоемкость	зач. ед.	1		1	

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

###### Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

###### Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и

генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

### **Тема 3.**

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

### **Тема 4.**

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.) Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

### **Тема 5.**

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации

государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

#### **Тема 6.**

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

#### **Тема 7.**

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

#### **Тема 8.**

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

#### *Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1</i>	4			
2	<i>Тема 2</i>	2			
3	<i>Тема 3</i>	2			
4	<i>Тема 4</i>	2			

5	Тема 5	2		4
6	Тема 6		6	3
7	Тема 7		2	4
8	Тема 8		2	2,7
<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	<b>10</b>	<b>13,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 5	выполнение заданий к семинарским занятиям	Устный опрос по темам
Тема № 6	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 7	работа с компьютерными обучающими программами	Творческое задание, презентация
Тема № 8	Подготовка к зачёту	Задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатический протокол и этикет* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

#### **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8 - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-

- 7567–1063–2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-3562-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата: учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0877-6. -URL: <https://e.lanbook.com/book/102852> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 267 с. - ISBN 978-5-392-12384-1. - Текст непосредственный.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. - Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с. - ISBN 978-5-9596-0830-9. - Текст непосредственный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата



- обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
  24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке

- труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022).

– Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «*Дипломатический протокол и этикет*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ЭТИКЕТ**

Направление подготовки 41.03.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

### **Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

#### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» предусмотрено формирование следующих компетенций: *ПК-1, ПК-2*

### **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**



Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен вести дипломатическую переписку, знание основ подготовки и заключения международных договоров и соглашений, ведения переговоров	ПК-1.1. Демонстрирует навыки дипломатической переписки	- Знает нормы международной вежливости; - Знает особенности и структуру актов дипломатической переписки; - Знает права и обязанности представителей Российской Федерации за рубежом в соответствии с нормами дипломатического и консульского права и национальным законодательством Российской Федерации; - Умеет составлять документы, составляющие дипломатическую переписку.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8	Контрольная работа (по всему курсу)	Зачёт
	ПК-1.2. Демонстрирует навыки ведения	- Знает этапы принятия	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	переговоров для заключения международных соглашений Указать	международно-правовых актов; - Знает правила и процедура различных международных органов, организаций и конференций; - Умеет применять свои знания на всех этапах принятия международно-правового акта;	<i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i>		
<b>ПК-2</b> Способен ориентироваться в механизмах многосторонней дипломатии и выявлять закономерности современной российской политики	<b>ПК-2.1.</b> Владеть навыками анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов, механизмов взаимовлияния мировой экономики и мировой политики	- Знает тенденции взаимовлияния мировой экономики и мировой политики - Умеет применять навыки анализа мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессов	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i>		
	<b>ПК-2.2.</b> Владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на	- Знает основные характеристики среды международной безопасности - Умеет применять навыки отслеживания динамики основных характеристик среды	<i>Тема 1</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i>		

	<p>национальную безопасность России</p>	<p>международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России</p>			
	<p><b>ПК-2.3.</b> Анализирует сложные механизмы многосторонней и интеграционной дипломатии с учетом особенностей их функционирования</p>	<p>- Знает основы функционирования механизмов многосторонней и интеграционной дипломатии - Умеет анализировать работу институтов (структур) многосторонней и интеграционной дипломатии</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i></p>		

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**Контрольная работа**

**Тема 1.** Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

**Вариант 1**

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

**Вариант 2**

Задачи МИД и его структура.

**Тема 8.** Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

**Вариант 1**

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

**Вариант 2**

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

**Задания /вопросы для проведения зачета**

1. Понятие дипломатического протокола и этикета.
2. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Отличие дипломатического протокола от этикета.
4. Правовая основа дипломатического протокола.
5. Дипломатические иммунитеты и привилегии дипломатических представителей.
6. Личные дипломатические иммунитеты и привилегии.
7. Правила знакомства с официальными лицами.
8. Порядок признания государств и установления дипломатических отношений.
9. Понятие дипломатических отношений и их формы.
10. Порядок аккредитации дипломатических представителей в России.
11. Классы глав дипломатических представительств.
12. Требования к дипломатическим документам.
13. Дипломатические ранги. Порядок их присвоения.

14. Понятие протокольного старшинства.
15. Форма одежды на дипломатических приемах.
16. Верительные и отзывные грамоты. Порядок их вручения.
17. Нормы поведения на дипломатических приемах.
18. Визитная карточка и цели ее использования.
19. Подготовка дипломатических приемов.
20. Дипломатические документы: виды и содержание.
21. Этикет государственных символов.
22. Дипломатические приемы: классификация и протокольная работа по их подготовке и проведению.
23. Понятие дипломатического корпуса. Дуайен и его функции.
24. Визиты на высшем и высоком уровне и их организация.
25. Департамент Государственного протокола МИД России и его функции.
26. Протокольная деятельность диппредставительств.
27. Протокольное обеспечение визитов на высшем уровне.
28. Протокольное реагирование на памятные события (национальный праздник и др.) в зарубежных государствах.
29. Особенности современного диппротокола с учетом национальных и религиозных традиций.
30. Деятельность протокольных служб в субъектах РФ.

### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

#### **Критерии оценивания**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

#### **Критерии оценивания (зачет)**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	



## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Направление подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Направленность (профиль) подготовки   Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 10 (десять) з.е.

в академических часах: 360 (триста шестьдесят) ак.ч.

Суязова А.Г., Епифанова Т.В., Фрадкова В.И. Рабочая программа дисциплины (модуля) **История международных отношений** – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г .

Рабочая программа по дисциплине (модулю) **История международных отношений** по направлению подготовки 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, направленность (профиль) программы «Мировой политической процесс» составлена Суязовой А.Г., Епифановой Т.В., Фрадковой В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июня 2017 г. №555

Руководитель ОПОП

 Жильцов С.С.


Директор библиотеки

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

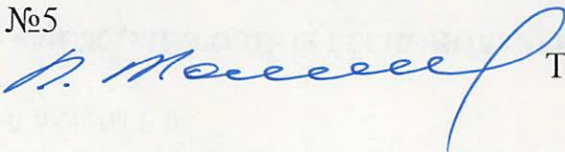
**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 14 марта 2022 г., протокол № 9

Зам. заведующего кафедрой международных отношений

 Фрадкова В.И.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5

Председатель УМС

 Толмачев П. И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Суязова А.Г., Епифанова Т.В., Фрадкова В.И. 2022

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Введение в профессию**

Направление подготовки 41.03.05 **Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки **Мировой политический процесс**

Формы обучения: **очная**

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.


Сафонов А.С. Введение в профессию: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г .

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Введение в профессию по направлению подготовки 41.03.05 **Международные отношения**, направленность (профиль) программы «Мировой политической процесс» составлена Сафоновым А.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 г. №555.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

 Жильцов С.С.

 Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 14.03.2022 г., протокол № 9

Зам. заведующего кафедрой  
Международных отношений

 Фрадкова В.И.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины:** сформировать у студентов всестороннее глубокое понимание профессии дипломатического работника, обеспечение теоретико-методической и практической подготовки, развить практические навыки и умения решения различных задач в рамках деятельности органов государственной власти и коммерческих структур по реализации внешнеполитических и внешнеэкономических интересов РФ.

### Задачи дисциплины:

- сформировать и развить навыки аналитического подхода к реалиям международных политико-экономических процессов, происходящих в регионах мира;
- ознакомить с ролью МИД России и других государственных органов, корпораций и общественных организаций в современной системе международных отношений;
- изучить концептуальную базу, нормативно-правовые основы и механизмы принятия решений во внешнеполитической деятельности;
- добиться усвоения специфики процессов внешнеполитической деятельности России и особенностей их влияния на современные международные отношения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	Способен осуществлять поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.
		УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	Способен разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.
		УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Способен выбирать оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.
2	УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов	УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	Способен адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.
		УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на	Способен выстраивать и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на

	образования в течение всей жизни	его основе.	его основе.
3	ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.	ОПК-4.1 – оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.	Способен оперировать критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.
		ОПК-4.2 – выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.	Способен выявлять объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.
		ОПК-4.3 – находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.	Способен находить причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	20	20			
• занятия лекционного типа	20	20			
• занятия семинарского типа:	–	–			
практические занятия	–	–			
лабораторные занятия	–	–			
в том числе занятия в интерактивных формах	–	–			
в том числе занятия в форме практической подготовки	–	–			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			

2. Самостоятельная работа студентов, всего		51,7	51,7			
• курсовая работа (проект)		–	–			
• др. формы самостоятельной работы:		51,7	51,7			
– изучение материалов лекций и учебных пособий		51,7	51,7			
–						
3. Промежуточная аттестация: зачет		зачёт	зачёт			
ИТОГО:		72	72	72		
Общая трудоемкость		2	2	2		

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

##### Раздел 1. История и теория дипломатии

**Тема 1.** Зарождение, становление и эволюция дипломатии.

Краткое содержание темы.

**Тема 2.** Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.

**Раздел 2.** Мировая дипломатия: принципы функционирования и основные проблемы

**Тема 3.** Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.

**Тема 4.** Многосторонняя дипломатия.

**Тема 5.** Переговоры: подготовка и проведение.

**Тема 6.** Дипломатические документы.

##### *Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<b>Раздел 1. Тема 1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.</b>	2	–	–	9
2	<b>Раздел 1. Тема 2. Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.</b>	2	–	–	9
3	<b>Раздел 2. Тема 3. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.</b>	4	–	–	9
4	<b>Раздел 2. Тема 4. Многосторонняя дипломатия.</b>	4	–	–	9
5	<b>Раздел 2. Тема 5. Переговоры: подготовка и проведение.</b>	4	–	–	9
6	<b>Раздел 2. Тема 6.</b>	4	–	–	6,7



	Дипломатические документы.				
<b>ИТОГО</b>		<b>20</b>	–	–	<b>51,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1. Зарождение, становление и эволюция дипломатии.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №2. Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №3. Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №4. Многосторонняя дипломатия.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №5. Переговоры: подготовка и проведение.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам
Тема №6. Дипломатические документы.	Изучение текста лекции. Выделение основных смысловых блоков и акцентов. Чтение рекомендованной литературы.	Устный опрос по темам

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

#### **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 26.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0>. (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Карпович, О. Г. Глобальные проблемы и международные отношения / О. Г. Карпович. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2014. - 503 с. - ISBN 978-5-238-02505-6. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447951> (дата обращения: 19.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международные организации и урегулирование конфликтов : учебное пособие / ответственный редактор Т. А. Закаурцева. – Москва : Дашков и К, 2017. – 188 с. - ISBN 978-5-394-02791-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие / под редакцией П. А. Цыганкова, Л. О. Терновой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2021. - 339 с. - ISBN 978-5-406-05172-6. - URL: <https://book.ru/book/936942> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
4. Михайленко, Е. Б. Регионалистика. Классические и современные подходы : учебное пособие для вузов / Е. Б. Михайленко ; под научной редакцией М. М. Лебедевой. - Москва : Юрайт, 2022. - 116 с. - ISBN 978-5-534-09920-1. - URL:

<https://www.ura.it.ru/bcode/493492> (дата обращения: 25.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 449 с. - ISBN 978-5-394-02896-0. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - ISBN 978-5-534-09332-2. - URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/494832> (дата обращения: 20.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

-Официальный сайт Президента Российской Федерации. <https://www.kremlin.ru/>

-Официальный сайт МИД России <https://www.mid.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации - <https://www.duma.gov.ru/>

-Официальный сайт Правительства РФ - <https://government.ru/>

- Сайт ООН - <https://www.un.org/ru/>

-Сайт ЕАЭС - <https://portal.eaeunion/>

-Сайт ШОС - [rus.sectsco.org/](https://rus.sectsco.org/)

-Сайт ОДКБ - <https://odkb-csto.org/>

-Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;

-Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ. РФ - <https://histrf.ru/>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА. РУ - <http://gramota.ru/>

### **7.2. Информационно-справочные системы**

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint,

Word и т.д.);

- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Направление подготовки 41.03.05 **Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки **Мировой политический процесс**

Формы обучения: **очная**

Квалификация выпускника: бакалавр

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Введение в профессию» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол. <b>Раздел 2. Мировая дипломатия:</b> принципы функционирования и основные проблемы <b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>
	УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>			
	УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>		<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>



УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол.	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>
	УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 2. Мировая дипломатия:</b> принципы функционирования и основные проблемы <b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.		
ОПК-4 – способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим	ОПК-4.1 – оперирует критериями оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов в экономическом, социальном и	<i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i>	<b>Раздел 1. История и теория дипломатии</b> <b>Тема 1.</b> Зарождение, становление и эволюция дипломатии. Краткое содержание темы. <b>Тема 2.</b> Профессиональная	<b>Контрольная работа (по всему курсу)</b>	<b>Тест для проведения зачёта</b>

<p>событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях.</p>	<p>культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе.</p>		<p>этика дипломата. Дипломатический этикет и протокол. <b>Раздел 2.</b> Мировая дипломатия:</p>		
	<p>ОПК-4.2 – выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях. Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них.</p>	<p><i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i></p>	<p>принципы функционирования и основные проблемы <b>Тема 3.</b> Концептуальные и функциональные проблемы мировой дипломатии. <b>Тема 4.</b> Многосторонняя дипломатия. <b>Тема 5.</b> Переговоры: подготовка и проведение. <b>Тема 6.</b> Дипломатические документы.</p>	<p><b>Контрольная работа (по всему курсу)</b></p>	<p><b>Тест для проведения зачёта</b></p>
	<p>ОПК-4.3 – находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-политическими и социально-экономическими процессами и явлениями.</p>	<p><i>Степень соответствия полученных знаний, умений и навыков индикаторам формируемых компетенций.</i></p>	<p><b>Контрольная работа (по всему курсу)</b></p>		

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

### **Критерии оценивания**

#### **Комплект заданий для контрольной работы по курсу**

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

#### **Устный опрос по темам**

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Республики Беларусь, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?

16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев ?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз? Новый визовый талон.
27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.
28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?
29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.
30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

### **Контрольная работа**

1. Сформулируйте определение понятия «дипломатический протокол».
2. Какое из понятий предполагает большее влияние национальных традиций и условностей на содержащиеся в них правила: а) «дипломатический протокол», б) «государственный протокол»?
3. Какие из приведенных продолжений фразы вы считаете правильными: «Соблюдение правил протокола...»: а) предопределено принципом суверенного равенства государств, б) зависит от авторитета государства на международной арене, в) основывается на принципе взаимности.
4. Какие из перечисленных протокольных мероприятий могут быть отнесены к церемониалам: а) нанесение послом визита министру иностранных дел, б) вручение послом верительных грамот главе государства, в) поднятие государственного флага, г) встреча глав государств «без галстуков», д) прием по случаю отъезда посла из страны?
5. Как вы понимаете тезис: «Протокол – категория историческая»? Попытайтесь сформулировать ответ одной фразой.
6. Оказывают ли национальные особенности стран влияние на правила

международного общения: а) оказывают, б) не оказывают?

7. Приемлемы ли нормы дипломатического протокола в деловом общении: а) приемлемы, б) неприемлемы?

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачёт

#### Вопросы к зачету:

1. Как можно определить дипломатическую службу?
2. Дипломатия – наука и искусство – как это надо понимать?
3. Охарактеризуйте основные функции дипломатической службы.
4. Сформулируйте сущность модели внешней политики Республики Беларусь.
5. Назовите требования к профессии дипломата.
6. Посольство Российской Федерации, его статус, структура и функции.
7. Какие существуют категории сотрудников дипломатических представительств.
8. В чем смысл и назначение дипломатических иммунитетов и привилегий.
9. Пользуется ли неприкосновенностью временная резиденция (номер в гостинице) дипломатического корпуса.
10. Назовите обязательные реквизиты официального документа.
11. Из каких этапов состоит движение документов в системе дипломатической службы?
12. Дайте определение содержания дипломатической и деловой переписки международного характера.
13. Назовите категории дипломатической и деловой переписки.
14. Что понимается под основными элементами дипломатического и служебного документа?
15. Чем отличается вербальная нота от личной?
16. В чем особенности внутриведомственного делопроизводства по международным вопросам?
17. Какие документы относятся к международным соглашениям?
18. Что такое смысловое ядро документа, его аргументационная и фактологическая части?
19. Перечислите основные требования, которые предъявляются к оформлению дипломатических документов.
20. В чем состоят основные функции и задачи консульской службы?
21. Каким основным международно-правовым документом определяются консульские отношения государств? Его структура и основные положения.
22. Каков порядок установления консульских отношений? Что такое «консульский патент» и «консульская экзекватура»? Кто их подписывает?
23. Какие функции выполняет почетный (внештатный) консул?
24. Каким федеральным законом регулируются вопросы выезда российских граждан за рубеж и въезда иностранцев?
25. Какие виды паспортов установлены в Республике Беларусь для выезда и возвращения в страну? Порядок их оформления.
26. Как подразделяются визы по виду, категории, целям поездки и кратности? Каковы особенности оформления дипломатических и многократных виз?

Новый визовый талон.

27. Охарактеризуйте режим въезда в страны Шенгенской группы.

28. Какое место в консульской работе занимают проблемы гражданства?

29. Что такое консульская легализация? Особенности удостоверения документов с использованием апостиля. Консульские функции по истребованию документов, нотариату и ЗАГСам.

30. Какими качествами должен обладать профессиональный консульский работник?

### **Критерии оценивания (зачет)**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Введение в дисциплину» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>



<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ  
(английский)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 20 з.е.

в академических часах: 720 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык в сфере коммуникации (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 15.06.2017 № 555.

Руководитель ОПОП

Жильцов С.С.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

англ.языка факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Мирзоева Ф.Р.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Основной целью дисциплины** является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 555 от 15 июля 2017г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
  - развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке	УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке	Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи
		УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка	Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выполнять корректный устный

		РФ на иностранный	и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
2.	ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности		знать – научно-практический и профессиональный понятийный аппарат дипломата; русский и иностранный(ые) языки; уметь- осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения научно-практического и профессионального понятийного аппарата дипломата; владеть – навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения научно-практического и профессионального понятийного аппарата дипломата
3.	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		знать – методы изучения и исследования источников профессиональной информации; уметь - выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности; владеть – навыками изучения и исследования источников профессиональной информации

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### *Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	480	160	160	160	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа					

• занятия семинарского типа:						
практические занятия		480	160	160	160	
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего		186	65	29	92	
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
–						
–						
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>		53	26,5	26,5	-	
ИТОГО:	Ак. часов	720	251,5	215,5	242	
Общая трудоемкость	зач. ед.	20	7	6	7	

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины по темам:

Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.

Тема № 2. Моя жизнь. Карьерный рост.

Тема № 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.

Тема № 4. Времена года. Погода и климат.

Тема № 5. Защита окружающей среды.

Тема № 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.

Тема № 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 8. Пресса. Телевидение. Радио.

Тема № 9. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 10. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.

Тема № 11. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 12. Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 13. Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия.

Тема № 14. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Тема № 15. Преступление и наказание. Система правосудия в англоязычных странах.

№	Раздел дисциплины, тема	Лекцион. занятия	Практич. занятия	Лаб. раб.	Самостоят. работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.		20		10
2	Моя жизнь. Карьерный рост.		20		10
3	Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.		25		10
4	Времена года. Погода и климат.		25		10

5	Защита окружающей среды.		30		10
6	География, экономика, население стран изучаемого языка.		40		10
7	Государственный и политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.		55		20
8	Пресса. Телевидение. Радио.		30		15
9	Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.		25		10
10	Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.		45		25
11	Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.		22		10
12	Традиции, праздники и религии мира и англоязычных стран. Религия и политика.		34		11
13	Искусство. Музыка. Музеи. Охрана культурного наследия		32		13
14	Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.		34		12
15	Преступление и наказание. Преступления в США. Закон и порядок в Великобритании. Дорожные правонарушения. Уклонение от налогов.		43		10
<b>ИТОГО</b>			480		186

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема № 1. Рабочий день – выходной день.	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 2. Карьера – дать примеры выдающихся личностей	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 3. Крупнейшие города англоязычных стран	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями,</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 4. Прогноз погоды. Погодные и климатические явления	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 5. Решения Парижской конференции ООН по климату (2015)	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 6. География или экономика отдельных стран	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад/презентация</i>
Тема № 7. Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад</i>
Тема № 8. Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение)	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 9. Система социального обеспечения отдельных стран	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 10. Краткое ревью любой англоязычной книги	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>
Тема № 11. Система образования отдельных стран	<i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i>	<i>Письменная работа</i>



Тема № 12. Традиции отдельных стран. Религии.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад</i>
Тема № 13. Музеи. Творчество отдельных художников или композиторов.	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Презентация</i>
Тема № 14. Роль отдельных личностей в истории, международных отношениях	<i>Поиск информации в различных источниках</i>	<i>Доклад</i>
Тема № 15. Интерпол.	<i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, международными правовыми документами.</i>	<i>Письменная работа</i>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский) – сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий и расширить фактические знания.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский).**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский).**

### **6.1. Основная литература**

1. Данилина, А. Е. Elementary Communication: книга для начинающих : учебное пособие / А. Е. Данилина, И.Г. Першина, М.В. Шитарева - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект - 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-392-31698-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-9916-8745-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489947> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

3. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : Юрайт, 2022. - 175 с. - ISBN 978-5-534-07461-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/494296> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Насырова, Г.Н. Социальные и гуманитарные проблемы современного общества = Modern Communities: Social & Humanitarian Issues: на материале англоязычных периодических изданий=based on English Mass Media (B2-C1) / Г.Н. Насырова. - Москва : Квант Медиа - 2020. - 178 с. - ISBN 978-5-6042861-0-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Петрухина, М.А. Us Sociocultural Profile = Портрет США в социокультурном измерении / М.А. Петрухина - Москва : Квант-Медиа, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-6043988-0-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Британский Совет, сайт для учащихся. - URL: <http://www.learnenglish.org.uk> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

2. Английская грамматика. - URL: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

3. Тесты. - URL: <http://www.churchillhouse.com/tests/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Macmillan free on-line dictionary. - URL: <https://www.macmillandictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

2. Merriam-Webster On-line Dictionary. - URL: <https://www.merriam-webster.com/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

3. On-line Collins English Dictionary. - URL: <https://www.collinsdictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

4. On-line Oxford English Dictionary. - URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии

- МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
  - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
  - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
  - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
  - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
  - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
  - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
  - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
  - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
  - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
  - АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
  - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
  - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)**

Дисциплина *«Иностранный язык в сфере коммуникации»* (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными мультимедийными средствами обучения;

учебными аудиториями для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, LCD-проекторами, магнитофонами.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ КОММУНИКАЦИИ  
(английский)**

Направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Мировой политический процесс

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

#### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4), ОПК-1, ОПК-3.

### **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p><i>УК-4.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке</p>	<p>УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p>	<p>Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</p>	<p><i>Темы 1-3.</i> <i>Темы 4-5.</i> <i>Темы 6-8.</i> <i>Темы 9-10.</i> <i>Темы 11-13.</i> <i>Темы 14-15.</i> Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий</p>	<p><b>Контрольная работа по иностранному языку</b> <i>(2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)</i></p>	<p><b>Устный зачет; Устный экзамен и Письменный экзамен</b></p>
	<p>УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке</p>				
	<p>УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>				
	<p>УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>				
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе</p>					

применения понятийного аппарата по профилю деятельности					
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности					



**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

**3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: грамматический текст, контрольная работа.

**Образец КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people \_\_\_\_\_ the person they want to represent them.

<b>A</b>	vote for	<b>B</b>	oppose	<b>C</b>	nominate	<b>D</b>	run for
----------	----------	----------	--------	----------	----------	----------	---------

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a \_\_\_\_\_.

<b>A</b>	national vote	<b>B</b>	general election	<b>C</b>	referendum	<b>D</b>	opinion poll
----------	---------------	----------	------------------	----------	------------	----------	--------------

3. Someone who represents you at a local level is called a \_\_\_\_\_.

<b>A</b>	counsellor	<b>B</b>	councillor	<b>C</b>	minister	<b>D</b>	diplomat
----------	------------	----------	------------	----------	----------	----------	----------

4. It's common knowledge that you should never trust a \_\_\_\_\_.

<b>A</b>	politican	<b>B</b>	political	<b>C</b>	politician	<b>D</b>	politics
----------	-----------	----------	-----------	----------	------------	----------	----------

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right \_\_\_\_\_.

<b>A</b>	side	<b>B</b>	wing	<b>C</b>	arm	<b>D</b>	half
----------	------	----------	------	----------	-----	----------	------

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their \_\_\_\_\_'.

<b>A</b>	platform	<b>B</b>	chair	<b>C</b>	altar	<b>D</b>	soapbox
----------	----------	----------	-------	----------	-------	----------	---------

7. The delegation wished \_\_\_\_\_ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

<b>A</b>	to go on register	<b>B</b>	to go on record	<b>C</b>	to go on report	<b>D</b>	to go on review
----------	-------------------	----------	-----------------	----------	-----------------	----------	-----------------

8. Only the President has \_\_\_\_\_ to use veto.

<b>A</b>	force	<b>B</b>	power	<b>C</b>	authority	<b>D</b>	authorities
----------	-------	----------	-------	----------	-----------	----------	-------------

9. When the president decided to \_\_\_\_\_ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

<b>A</b>	evade	<b>B</b>	invade	<b>C</b>	overwhelm	<b>D</b>	intrude
----------	-------	----------	--------	----------	-----------	----------	---------

## Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

*You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.*

*Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,*

- describe the situation*
- explain your problems and why it is difficult to work*
- say what kind of accommodation you would prefer*

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

**Dear Sir or Madam,**

**Критерии оценки контрольной работы**

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
<b>«Отлично»</b>	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
<b>«Хорошо»</b>	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
<b>«Удовлетворительно»</b>	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся

демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: письменный и устный экзамен; устный зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Образец экзаменационного билета
		Письменный экзамен	Образец экзаменационного билета
2.	Зачет	Устный зачет	Образец зачетного билета

#### Образцы контрольных материалов

для письменных и устных экзаменов

Направление: **Международные отношения**

Дисциплина: **«Иностранный язык в сфере коммуникации»**

**Кафедра английского языка**

#### Билет письменного экзамена

*I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.*

A/ Dear John,

First of all, sorry I ..... (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you .....

..... (pass) them all since you always ..... (study) so hard.

I ..... (wait) for mine at the moment and I .....

(try) not to worry! Well, I ..... (write) from my new flat. Yes,

I ..... (move) house! Now we ..... (paint)

and ..... (clean) the place to make it look nice. When it's

finished, I am going to have a party and because I ..... (not/see)

you for weeks I ..... (want) you to come. Write soon and let me know

if I ..... (see) you there.

Love,

Mary

**B/** Last summer I ..... (visit) the United States. I ..... (look forward) to the trip for ages, and I ..... (enjoy) myself very much. On the 4<sup>th</sup> of July a friend ..... (suggest) we go and watch the fireworks. I ..... (see) fireworks before, but I ..... (never/experience) anything like the spectacle we ..... (witness) that night.

**C/** Peter ..... (drive) to work yesterday when a dog ..... (run) into the middle of the road. Peter ..... (manage) to stop in time but the car which ..... (follow) behind him ..... (crash) into the back of his car. Then the two cars ..... (collide) with a police car which ..... (travel) in the opposite direction.

*II. A. Turn from direct into reported speech:*

- 1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.
- 2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.
- 3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.
- 4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.
- 5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

***B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.***

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."
2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."
3. The man said, "Don't play on the grass, children."
4. Father said to his son, "Get up at once".
5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

*C. Change the following questions into reported speech:*

- 1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.
- 2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.
- 3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.
- 4/ "Who opened the door last?" she asked them.

5/ "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

*III. Put questions to the underlined words:*

1. Jane lost the keys to her car.
2. The other children were very rude to Jill.
3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.
4. We usually have our English exams twice a year.

*IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)*

1. He didn't say ..... to the police.
2. Mum needs ..... more milk for this cake.
3. I can't find my sister .....
4. I think ..... is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have ..... questions, I'll be in my office.
6. .... wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy ..... cheese?
8. There is ..... in the world I'd like to visit more than Egypt.

*V. Translate into English:*

1. Мы наблюдали, как машина заехала во двор.
2. Они не ожидали, что его машина сломается по дороге.
3. На лекцию пришло слишком мало студентов, и ее отменили.
4. Слишком много денег не значит много счастья.

## Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере коммуникации» (английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

### **Alfred Nobel – a Man of Contrasts**

Alfred Nobel, the great Swedish inventor and industrialist, was a man of many contrasts. He was the son of a bankrupt, but became a millionaire; a scientist with a love of literature, an industrialist who managed to remain an idealist. He made a fortune but lived a simple life, and although cheerful in company he was often sad in private. A lover of mankind, he never had a wife or family to love him; a patriotic son of his native land, he died alone on foreign soil. He invented a new explosive, dynamite, to improve the peacetime industries of mining and road building, but saw it used as a weapon of war to kill and injure his fellow men. During his useful life he often felt he was useless: “Alfred Nobel,” he once wrote of himself, “ought to have been put to death by a kind doctor as soon as, with a cry, he entered life.” World-famous for his works he was never personally well known, for throughout his life he avoided publicity. “I do not see,” he once said, “that I have deserved any fame and I have no taste for it,” but since his death his name has brought fame and glory to others.

He was born in Stockholm on October 21, 1833 but moved to Russia with his parents in 1842, where his father, Immanuel, made a strong position for himself in the engineering industry. Immanuel Nobel invented the landmine and made a lot of money from government orders for it during the Crimean War, but went bankrupt soon after. Most of the family returned to Sweden in 1859, where Alfred rejoined them in 1863, beginning his own study of explosives in his father’s laboratory. He had never been to school or university but had studied privately and by the time he was twenty was a skilful chemist and excellent linguist, speaking Swedish, Russian, German, French and English. Like his father, Alfred Nobel was



imaginative and inventive, but he had better luck in business and showed more financial sense. He was quick to see industrial openings for his scientific inventions and built up over 80 companies in 20 different countries. Indeed his greatness lay in his outstanding ability to combine the qualities of an original scientist with those of a forward-looking industrialist.

*But Nobel's main concern was never with making money or even making scientific discoveries. Seldom happy, he was always searching for a meaning to life, and from his youth had taken a serious interest in literature and philosophy. Perhaps because he could not find ordinary human love – he never married – he came to care deeply about the whole of mankind. He was always generous to the poor: "I'd rather take care of the stomachs of the living than the glory of the dead in the form of stone memorials," he once said. His greatest wish, however, was to see an end to wars, and thus peace between nations, and he spent much time and money working for this cause until his death in Italy in 1896. His famous will, in which he left money to provide prizes for outstanding work in Physics, Chemistry, Physiology, Medicine, Literature and Peace, is a memorial to his interests and ideals. And so, the man who felt he should have died at birth is remembered and respected long after his death.*

explosive – взрывчатое вещество

landmine - фугас

- How can you explain the headline of the article?

**Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)**

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким <b>к максимальному</b> .

«Хорошо»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b>
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_