

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**«КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В
СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИХ» (МОДУЛЯ)**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Клепацкий Л.Н.. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Консульская деятельность Российской Федерации по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649;

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.



Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

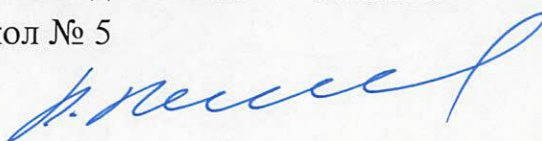
Иванов С.Е.



рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.



одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): получение знаний об основах истории и современного состояния консульской деятельности РФ, нормативно-правовых актах, регулирующих ее деятельность; изучение функций и задач консульской службы, их эволюции, требований, предъявляемых к данной службе; знание традиций и практики консульской службы, общепринятых международных принципов и норм, норм отечественного законодательства, правил деятельности консульской службы, ее организаций; изучение форм, методов и направлений консульской защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает: принципы и методы организации командной работы Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного	Знает: основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными

	достижения поставленной цели	организатора и координатора командного взаимодействия	правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Умеет: реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
4	УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия	и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
5	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
6	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и

		информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
7	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
8	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
9	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
10	ПК-6. Способен выполнять	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а

<p>обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>		<p>также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.</p>
	<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>	<p>Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач</p>

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,5	26,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	х	х			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	91	91			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: экзамен	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе.

Историческая эволюция института консульской службы. Ее особенности. Становление российской консульской службы. Ее правовая регламентация (Устав для консулов в Европе и Америке). Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России. Использование института почетных консулов. Советская консульская служба.

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ.

Консульский департамент МИД РФ: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции. Положение о консульском департаменте. Положение о консульском учреждении, их география. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ. Возвращение к практике использования института почетных консулов.

Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов. Развитие законодательных основ деятельности консульской службы. Анализ международных соглашений:

- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
- двусторонние консульские конвенции, регулирующие специфику и особенности консульских отношений с отдельными странами;
- двусторонние соглашения по различным вопросам консульских отношений (соглашения об открытии КУ на взаимной основе, по визовым вопросам, договоры о правовой помощи по гражданским и семейным отношениям, соглашения по вопросам гражданства и т.д.).

Рассмотрение российских законодательств и нормативных актов:

- основополагающих для деятельности КУ
- содержащих отдельные положения по консульским вопросам
- непосредственно регулирующих деятельность консульских ЗУ.

Тема 4. Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности.

История разработки Венских конвенций. Структура конвенций и характеристика основных положений. Консульские аспекты Конвенции о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях, ее роль в развитии консульского права как структурного элемента системы международного права.

Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ.

Анализ задачи по защите интересов государства, юридических лиц и граждан РФ. Обслуживание потребностей граждан РФ, находящихся за рубежом по различным причинам: нотариальные дела, вопросы ЗАГС, пенсионные дела, легализация,

порядок истребования документов, судебные дела, мемориальная работа и др. Порядок оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда из РФ. Анализ функции КУ по Консульской конвенции 1963 г. и по «Положению о консульском учреждении РФ». Раскрытие содержания дополнительных функций, зафиксированных в «Положении».

Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности.

Их правовое обеспечение (наличие консульских конвенций, соглашений по отдельным консульским функциям по оказанию правовой помощи). Особенности консульских отношений со странами СНГ, странами Шенгенской зоны Евросоюза, арабскими и азиатскими государствами, США и латиноамериканскими государствами.

Тема 7. Деятельность консульских учреждений по защите интересов и прав российских физических и юридических лиц.

Правовые аспекты консульской защиты и покровительства российских юридических и физических лиц. Использование норм международного права. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом. Защита прав и интересов соотечественников. Правовые основы. Функции и задачи Ситуационно-кризисного Центра МИД РФ.

Тема 8. О содействии консульской службы развитию торгово-экономического сотрудничества РФ с зарубежными государствами.

Формы и методы. Экономическая дипломатия в контексте Концепции внешней политики РФ: задачи и направления. Распространение в консульском округе информации о состоянии экономики РФ, экономической политике государства, включая налоговую, финансовую политику, правовой режим. Инвестиционный климат в стране.

Тема 9. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности.

Характеристика иммунитета и привилегии в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., в двусторонних соглашениях РФ с другими странами, в многосторонних документах СНГ.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов.

Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях. Информационная деятельность в КЗУ (направление информационной работы, виды информационных документов, требования к информации из КЗУ). Информационный фактор в консульской деятельности. Использование АИС в деятельности КЗУ. Система консул-ЗУ (оформление виз, паспортов). Характеристика Интернета, возможности его использования. Практикум: развитие и совершенствование умений проведения информационно-разъяснительной работы в формате публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2	2		9
2	Тема 2	2	2		9
3	Тема 3		2		9
4	Тема 4	2			9
5	Тема 5		2		9
6	Тема 6	2	2		9
7	Тема 7		2		9
8	Тема 8		2		9
9	Тема 9	2			9
10	Тема 10		2		10
ИТОГО		10	16		91

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 2	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Дискуссия по темам
Тема № 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Разноуровневые задачи,
Тема № 4	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Творческое задание,
Тема № 5	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Круглый стол
Тема № 6	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос по темам

	основной и дополнительной учебной литературы;	
Тема № 7	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Тест
Тема № 8	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Эссе
Тема № 9	работу с компьютерными обучающими программами	презентация
Тема № 10	подготовку к экзамену	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Консульская служба РФ в современных условиях* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496757> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации : учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021. - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.

4. Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-667-7. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1052220> (дата обращения: 16.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496871> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL:

- <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL:

- <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru.)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru.)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znaniium.com» - [http://znaniium.com/.](http://znaniium.com/);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1., УК-3., УК-4., УК-5., ПК-1., ПК-2., ПК-3., ПК-4., ПК-5., ПК-6.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10	Контрольная работа (по всему курсу)	Письменный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<i>Знает:</i> принципы и методы организации командной работы <i>Умеет:</i> применять принципы и методы организации командной деятельности	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<i>Знает:</i> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> реализовать основные функций управления, анализировать и интерпретировать	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		

		результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.			
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10</p>		
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной</p>	<p><i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		

	деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		

		<i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.			
<p>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</p>	<p><i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10</p>		
	<p>ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.</p>	<p><i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10</p>		
	<p>ПК-1.3. Анализирует тенденции развития</p>	<p><i>Знает:</i> основные положения теории</p>	<p>Тема 1 Тема 2</p>		

	ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		дипломатической работы			
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

взаимоотношений с Россией		интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 9 Тема 10		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		практической работе в системе МИД РФ			
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		коллектива на решение стоящих задач			
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политике, дипломатической службе.

Вариант 1

Задание 1. Историческая эволюция института консульской службы.

Задание 2. Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России.

Вариант 2

Задание 1. Консульская служба Российской Федерации.

Задание 2. Консульский Устав 2010 г.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.

Вариант

Задание 1. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.

Задание 2. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях

Задания /вопросы для проведения экзамена

Билет № 1

1. Консульская служба в системе международных отношений, ее эволюция;
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

Билет № 2

1. Дипломатическая и консульская служба, их особенности;
2. Действия консульской службы по исполнению нотариальных дел.

Билет № 3

1. Международно-правовые основы консульской службы, их историческая эволюция;
2. Действия консульского должностного лица по исполнению дел по гражданскому состоянию (ЗАГС).

Билет № 4

1. Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы;
2. Правовые основы оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда. Транзитные визы.

Билет № 5

1. Становление консульской службы России; ее исторические особенности;
2. Визы и их виды.

Билет № 6

1. Консульская служба и ее организация в СССР;
2. Визовые отношения со странами Евросоюза.

Билет № 7

1. Характеристика консульских Уставов России XVIII-XIX веков;
2. Легализация и ее виды.

Билет № 8

1. Консульский Устав 1926, 1976 г. Характеристика основных положений;
2. Исполнение истребования документов.

Билет № 9

1. Консульский Устав 2010 г., его структура и характеристика;
2. Консульские отношения РФ со странами СНГ.

Билет № 10

1. Развитие законодательных основ консульской службы РФ в 90-ые – 2000-ые годы;
2. Консульские отношения РФ с США, правовое регулирование.

Билет № 11

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., ее структура и характеристика;
2. Консульские отношения РФ со странами Латинской Америки, их характеристика.

Билет № 12

1. Функции консульской службы;
2. Консульские отношения РФ со странами Азии, их характеристика и правовое состояние.

Билет № 13

1. Характеристика современной консульской службы РФ;
2. Консульский департамент МИД РФ: структура, функции, правовое положение.

Билет № 14

1. Основные положения организации консульской службы РФ;
2. Консульские отношения РФ со странами Ближнего Востока.

Билет № 15

1. Консульское учреждение РФ за рубежом: функции, задачи, правовое положение;
2. Консульская защита, ее направления, формы и методы.

Билет № 16

1. Информационная деятельность КЗУ, ее направления и формы;
2. Институт почетных консулов.

Билет № 17

1. Функции КЗУ;
2. Функции и действия консульской службы по вопросам гражданства.

Билет № 18

1. Использование института почетных консулов в консульской практике РФ;
2. Функции консульской службы по вопросам реадмиссии.

Билет № 19

1. Формы и направления, методы работы КЗУ с соотечественниками;
2. Формы и методы КЗУ по содействию торгово-экономическому сотрудничеству РФ с зарубежными странами.

Билет № 20

1. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в КЗУ;
2. Функции и действия консульского должностного лица по вопросам гражданства.

Билет № 21

1. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их сотрудников;
2. Консульская легализация.

Билет № 22

1. Сравнительная характеристика функций (Венская конвенция о консульских сношениях, Консульский Устав 2010 г., Положение о КЗУ);
2. Апостиль и его правовые основы.

Билет № 23

1. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (правовые основы);
2. Пенсионные вопросы в деятельности КЗУ.

Билет № 24

1. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (формы и направления);
2. Мемориальная работа в деятельности КЗУ.

Билет № 25

1. Защита прав соотечественников;
2. Использование современных технологий в деятельности консульской службы.

Билет № 26

1. Экономическая дипломатия в деятельности КЗУ;
2. Действия консульского должностного лица по оформлению свидетельства на возвращение в случае потери паспорта.

Билет № 27

1. Правовые основы работы с соотечественниками;
2. Действия консульского должностного лица в случае потери/окончания срока действия паспорта российского гражданина.

Билет № 28

1. Характеристика международных документов РФ по консульским вопросам.
2. Государственная программа добровольного переселения соотечественников и функции КЗУ.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВНЕШНЯЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Мозель К.Н. Внешняя культурная политика России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Внешняя культурная политика России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 01 апреля 2022г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Мозель К.Н., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения данной дисциплины являются:

- 1) дать слушателям четкое представление о возрастающей роли внешней культурной политики как эффективного инструмента в системе внешней политики Российской Федерации;
- 2) систематизация, анализ и доведение до слушателей значения, содержания и ведущих направлений деятельности культурной дипломатии Российской Федерации;
- 3) изучение роли и места культурной дипломатии в системе современных международных отношений; системы организации и функций культурной службы России; рассмотрение ведущих направлений внешней культурной политики России, изучение ее основных геополитических приоритетов;
- 4) изучение роли и особенностей присутствия в России зарубежных культурных служб и фондов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
			Умеет: исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и	Знает: особенности коммуникативного

		<p>профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий.</p> <p>Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
2	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p>Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде.</p> <p>Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
3	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p>Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p>Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p>Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования</p>
			<p>Умеет: применять методы внешнеполитического</p>

	исходные данные для выполнения задания руководителей		исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека»
			Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения
			Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ
			Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов
			Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе
			Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений
			Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений

			Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде
			Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)
			Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных отношениях.

Роль внешней культурной политики в международных отношениях. Внешняя культурная политика - область дипломатической деятельности, связанная с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов. Это комплекс разработанных на правительственном уровне мер по продвижению за рубежом национальной культуры и языка и пропаганде собственных культурных достижений, создание позитивного образа страны с использованием возможностей культуры и культурных связей для реализации внешнеполитических задач, которые ставит перед собой Россия.

Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны.

Внешняя культурная политика как составная часть государственной политики страны. Охватывает культурно-гуманитарную сферу, ориентирована на интеграцию страны в мировое культурное пространство. Зависит от степени развития государства, национальных традиций и культурного потенциала страны, но прежде всего - от финансовых возможностей государства и его целеустановок в этой сфере.

Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности.

Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности. Задачи культурной дипломатии: ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны; использование культурных обменов и других культурных проектов для повышения престижа и облика страны и создания благоприятных условий для совершенствования сотрудничества в смежных сферах, например, в экономике и политике; ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран; содействие научным обменам и сотрудничеству в сфере науки, поддержанию высокого научно-технологического уровня, соответствующего мировым стандартам; сотрудничество в сфере спорта, туризма; укрепление позиций языка своей страны за рубежом; культурное обслуживание соотечественников за рубежом.

Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях.

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

Тема 5. Межцивилизационный диалог.

Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1.	2	2		10
2	Тема 2.	2	2		10
3	Тема 3.	2	2		10
4	Тема 4.	2	2		10
5	Тема 5.		2		10,7
ИТОГО		8	10		53,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №. 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема №. 2	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема №. 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др)	Тест, эссе, разноуровневые задачи,
Тема №. 4	работу с компьютерными обучающими программами	Творческое задание, презентация
Тема № 5	подготовку к зачёту	задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Внешняя культурная политика России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. – Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
2. Всемирное культурное наследие : учебник / под редакцией Н. М. Боголюбова. – СПб : СПбГУ, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05612-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942293> (дата обращения: 27.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А.Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isgras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Внешняя культурная политика России»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ВНЕШНЯЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Внешняя культурная политика России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Внешняя культурная политика России» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	Тема 3 Тема 4	Кейс-задача, кейс-анализ	Зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты	Знает: средства и методы коммуникативного	Тема 3 Тема 4		

	<p>академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>		
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия</p>	<p>Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5</p>		

межкультурного взаимодействия	культур в процессе межкультурного взаимодействия	народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.			
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования	Тема 1 Тема 3 Тема 5		

способы ее совершенствования на основе самооценки	карьерного роста	творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 3 Тема 5		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

	<p>ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний</p>	<p>Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы</p>	<p>Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		
<p>ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией</p>	<p>ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.</p>	<p>Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ</p>	<p>Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		
	<p>ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.</p>	<p>Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств</p>	<p>Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		

<p>ПК-5. Способен профессионально анализировать и разьяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам</p>	<p>ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.</p>	<p>Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		
	<p>ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.</p>	<p>Знает: теорию применения силы в международных отношения, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		
<p>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.</p>	<p>Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		

	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
--	---	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *кейс-задание*

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание (я):

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.

3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Роль внешней культурной политики в современных условиях.
2. ВКП в российских внешнеполитических документах.
3. Значение культурной дипломатии для современной России.
4. ВКП как важный составной компонент международной деятельности России.
5. Понятие «мягкой силы» и ее роль в ВКП.
6. Главные задачи российской культурной дипломатии.
7. Российские федеральные структуры в сфере культурной дипломатии.
8. Участие гражданского общества в культурной дипломатии.
9. Российская культурная служба за рубежом.
10. Участие роспосольства в культурной деятельности.
11. Россотрудничество и его функции.
12. РЦНК как основной инструмент реализации ВКП.
13. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление КД.
14. Русский язык, образование и наука в зарубежной работе.
15. Проблема реституции культурных ценностей.
16. Страны СНГ и Балтии – приоритет ВКП России.
17. Культурное сотрудничество с США, КНР, Индией и АТР.
18. Роль ЮНЕСКО в многосторонних культурных контактах России.
19. Культурное сотрудничество с европейскими странами и организациями.
20. Зарубежные культурные службы в России.
21. «Перекрестные года культуры» как пример взаимовыгодного межгосударственного культурного сотрудничества.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала.

Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Внешняя культурная политика России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ»

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

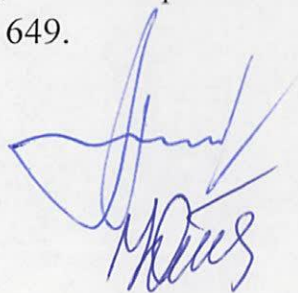
в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Штоль В.В. «Внешнеполитический процесс современной России». — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Внешнеполитический процесс современной России» по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Штолем В.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП



Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 14.03.2022 г., протокол № 9

Зам. заведующего кафедрой международных отношений



Фрадкова В.И.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — формирование представления об основных факторах, влияющих на осознание и формирование национально-государственных интересов Российской Федерации в условиях перехода к современному обществу и устойчивому развитию. При этом слушателям прививаются навыки комплексного анализа политического процесса и международной среды и глубокой рефлексии механизмов принятия профессионального внешнеполитического решения.

Цели дисциплины:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение обучающимися закономерностей, моделей и механизмов мирового политического развития, влияния последнего на национальный и локальный уровни;
- ознакомление обучающихся с основными внешнеполитическими школами России;
- научить обучающихся применять современные подходы к внешней политике при анализе международных отношений;
- рассмотрение элементов, структуры, ролевых функций и способов взаимодействия компонентов системы международных отношений;
- изучение целей, содержания, инструментов и процесса формирования внешней политики государств;
- развитие аналитических навыков обучающихся в области международных отношений;
- повышение мотивации обучающихся изучать международные отношения после прохождения данного курса.

Задачи:

- освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
- определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
- проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
- научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического анализа; Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов;
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные принципы и методы критического анализа; Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче;
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; Демонстрирует: оценочные суждения в решении профессиональных задач, сформированные на основе результатов полученных при применении методов критического анализа;
2	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	Знает: Методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;

<p>культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа</p>		<p>Умеет: подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов; Демонстрирует: при помощи методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы;</p>
	<p>ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов</p>	<p>Знает: особенности влияния политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических факторов на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; Умеет: определять характерные черты факторов, определяющих и влияющих на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; Демонстрирует: оценивает политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические факторы в их влиянии на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы;</p>

3	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Владеет методологией подготовки организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности; Умеет: брать ответственность за принятые организационно-управленческие решения по профилю деятельности; Демонстрирует: разрабатывает и использует современные организационно-управленческие средства и технологии;
		ОПК-6.2 Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития	Знает: особенности создания организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности; Умеет: реализовывать разработанную организационно-управленческую стратегию по профилю деятельности; Демонстрирует: предлагает варианты разработки полноценной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,5	-	20,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	-	-	-		
• занятия лекционного типа	8	-	8		
• занятия семинарского типа:	12	-	12		
практические занятия	-	-	-		
лабораторные занятия	-	-	-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-	-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	27	-	27		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	61	-	61		
• курсовая работа (проект)	-	-	-		
• др. формы самостоятельной работы:	-	-	-		
–	-	-	-		
–	-	-	-		
3. Промежуточная аттестация: экзамен	Экзамен	-	-		

ИТОГО:	Ак. часов	108	-	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	-	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Источники и задачи обновления внешней политики России. Лекционное занятие

Законодательно-правовая база внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Конституция РФ, федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие деятельность федеральных органов государственной власти в сфере внешней политики. Общеизвестные нормы и принципы международного права, международные договоры с участием РФ.

Изменение международной обстановки к началу XXI века. Успехи и неудачи российской внешней политики в выполнении задач, сформулированных и утвержденных в Основных положениях концепции внешней политики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. и других документах.

Главные задачи и приоритеты современной внешней политики России.

Концепция национальной безопасности, Военная доктрина и Концепция внешней политики Российской Федерации. Изменение международной обстановки после принятия основополагающих внешнеполитических документов России в 2008 – 2010 гг. и необходимость обновления современной внешней политики России.

Национальное сознание и структуризация социально-политических и экономических интересов в России в постсоветский период развития. Понятие (категория) «национальные интересы». Национальные интересы в политическом процессе России. Роль ценностных ориентаций в осознании и консолидации интересов. Проблема исторической преемственности. Национальные стереотипы и внешняя политика.

Внешняя политика на рациональном уровне определяется национальными интересами.

Дипломатия представляет, реализует и защищает национальные интересы – в системе международных отношений.

Национальные интересы есть осознанные и консолидированные жизненно важные потребности социально-политической общности государственной формы самоорганизации.

Постоянная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, сформировавшиеся в процессе исторического развития. Переменная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, определяемые глобальным развитием.

Национальные интересы отражают исторический баланс интересов личности, группы и общности (нации) в целом на территории их совместного проживания и в соотношении с интересами других социально-политических образований (государств).

«Национальные интересы» как категория отражает определенный уровень

общественного сознания, а их внутреннее содержание и иерархия составляющих – соответствующий этап развития общества и его взаимоотношения с внешней средой. Для максимального приближения к объективному (правильному) пониманию национально-государственных интересов необходимо достаточно четкое самосознание и высокий уровень консолидации общества. Можно также говорить о необходимости наличия определенного уровня политической культуры общества и его элиты.

Успешная внешняя политика может быть только активной, она должна предполагать интеграцию страны в глобализирующийся мир на максимально благоприятных условиях.

Международная роль России – это производная от ее внутреннего состояния. Фундаментальные задачи внешней политики Российской Федерации должны исходить из интересов развития.

Главная задача, стоящая перед Россией в первой половине XXI столетия, - ее глубокая и всесторонняя модернизация. Неудача модернизации внутри страны будет означать ее маргинализацию на международной арене.

Задачу модернизации невозможно решить с использованием только внутренних ресурсов. Внешняя политика в условиях глобализации должна предоставить России максимально широкий доступ к внешнему модернизационному ресурсу – инвестициям, технологиям, ноу-хау, лучшим практикам, рынкам.

Для получения полноценного доступа к экономическому и социальному модернизационному ресурсу требуется высокий уровень взаимопонимания, доверия и стабильности в отношениях с зарубежными партнерами.

Темы 2-3. Направления развития геостратегии России и национальные интересы в ее внешней политике. Лекционное занятие

Выработка геостратегии России на современном этапе развития страны и международных отношений – чрезвычайно важный аспект внутри- и внешнеполитической деятельности.

Геостратегия создает основу для разработки технологий реализации приоритетов национальной безопасности, предотвращения военно-политических, социально-экономических и других катастроф, зарождающихся на энергонасыщенных рубежах. Военные и политические доктрины России ориентированы на самые актуальные вопросы, а именно: как уже в нынешних условиях и совместно с партнерами эффективно бороться с новыми и традиционными вызовами: терроризмом, распространением ядерного, химического, бактериологического оружия, недопущением и локализацией современных этно-политических конфликтов и др.

Различные концепции построения геостратегии России: «реванша», «авторитарного режима управления, в т.ч. и в сфере внешней политики», «давления на страны СНГ», «добровольного подчинения», «балансирования» и др.

Официальная стратегия России, нацеленная на формирование многополярной системы международных отношений. Современные и формирующиеся полюсы мировой политики и место и роль России в этом процессе.

Значение анализа современных геополитических процессов для разработки геостратегии России.

Основные тенденции, влияющие на систему обеспечения национальной безопасности

страны и процесс формирования геостратегии России:

- намерения ведущих геополитических субъектов ослабить влияние России на мировые геополитические процессы за счет снижения роли международных структур (прежде всего, ООН);
- наличие территориальных претензий к России, стремление к пересмотру существующих границ;
- активизация дезинтеграционных процессов на постсоветском пространстве;
- наличие по периметру российских границ зон существующих и потенциальных конфликтов;
- создание вокруг России лимитрофных государств.

Определение геостратегических возможностей современной России, которые должны стать основой для формирования путей реализации геополитических интересов РФ.

Тема 4. Роль и место России в глобальном сообществе. Лекционное занятие

Современный мир и внешняя политика России. Характеристика современного мира.

Определение национальной мощи государства. Новые факторы, определяющие национальную мощь. Глобализация мировой экономики. Усиление роли международных институтов и механизмов. Развитие региональной и субрегиональной интеграции. Появление и развитие новых вызовов и угроз национальным интересам России. Военно-политическое соперничество. Усиление тенденции к созданию однополярной структуры мира при экономическом и силовом доминировании США. Усиление роли западных институтов в области обеспечения международной безопасности. Ставка на ослабление роли СБ ООН. Конфликты, терроризм, транснациональная преступность, незаконный оборот оружия и наркотиков.

Геополитическое положение России уникально, она находится между двумя крупнейшими центрами современной мировой экономики. На ее территории сосредоточены значительные природные ресурсы. Страна располагает колоссальным транзитным потенциалом, способным приносить значительные доходы. Вместе с тем геополитическое положение России подразумевает высокую ответственность и требует серьезных усилий при его использовании.

К российским активам относится качество человеческого капитала. Россия смогла избежать катастрофического обвала образовательного уровня населения, сохранить часть научного потенциала, богатые культурные традиции, которые по-прежнему привлекательны для миллионов людей во всем мире.

В первое десятилетие XXI века нашей стране удалось оздоровить финансовую систему, расплатиться по старым долгам и накопить значительные валютные резервы. Складывается новая ресурсная база российской внешней и оборонной политики. При всей ограниченности этой базы она заметно шире той, которой страна располагала в последнее десятилетие XX века.

Тем не менее, в ряде важнейших областей реальное положение России в мире периферийно. Экономика критически зависит от мировых цен на нефть и другое сырье. Научно-технический потенциал сокращается, доля в производстве и торговле высокими технологиями крайне скромна, население убывает. Россия воспринимается

за рубежом как страна, не слишком благоприятная для ведения бизнеса.

На протяжении первого десятилетия текущего века многие системные проблемы имели тенденцию к обострению. Увеличилась зависимость экономики от экспорта энергоресурсов, резко обострилась проблема коррупции, практически не снизился отток квалифицированных кадров за рубеж, продолжалось интенсивное бегство капитала. Мировой финансово-экономический кризис 2008 – 2009 гг. не стимулировал структурную перестройку российской экономики, еще больше увеличив отставание от наиболее передовых стран.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечение каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Национальные интересы и задачи внешней политики России	2	2		10
2	Западный вектор внешней политики России	2	2		10
3	Восточный вектор внешней политики России	2	2		10
4	Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	2	2		10
5	Внешиполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем Традиционные и новые вызовы международной		2		10

	безопасности и роль РФ в ее укреплении				
6	Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях. Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир		2		11
ИТОГО		8	12		61

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №.1. Национальные интересы и задачи внешней политики России	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, Дискуссия по темам
Тема №.2. Западный вектор внешней политики России	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Дискуссия по темам

<p>Тема №.3. Восточный вектор внешней политики России</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Тест, эссе, задачи для подготовки к экзамену, разноуровневые задачи,</p>
<p>Тема №.4. Через отношения со странами СНГ к новой интеграции</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Презентация, Дискуссия по темам</p>
<p>Тема № 5. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Дискуссия по темам, Презентация</p>
<p>Тема № 6. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам</p>

<p>Тема № 7. Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам</p>
<p>Тема №8. Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;</p>	<p>Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам</p>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Внешиеполитический процесс современной России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1 . Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0>. (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-09407-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489017> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / под редакцией Т. В. Кашириной, В.А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017. - 411с. - ISBN 978-5-394-02937-0. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Внешняя политика России. 1991-2016 : [коллективная монография] / под редакцией А. В. Торкунова. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 539 с. - ISBN 978-5-9228-1634-2. – Текст : непосредственный
3. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России : монография / М. А. Неймарк. – Москва : Проспект, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-392-30811-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489400> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Внешнеполитический процесс современной России» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Внешнеполитический процесс современной России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Внешнеполитический процесс современной России» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-6.1., ОПК-6.2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач	Тема 1 Тема 2	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	- определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	- демонстрирует конкретные предложения,	Тема 2 Тема 3		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа; - формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа			
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	- формулирует базовые индикаторы для оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов - определяет методы, необходимые для подготовки	Тема 3 Тема 4 Тема 5		

исследования и прикладного анализа		прогнозов			
	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	- определяет критерии оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов - применяет критерии, используемые при подготовке прогнозов			
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю	ОПК-6.1 Владеет методологией подготовки организационно-управленческих решений по	- разрабатывает базовые критерии реализации организационно-управленческой стратегии по	Тема 6 Тема 7 Тема 8		

деятельности	профилю деятельности	профилю деятельности - создает критерии оценки управленческой технологии			
	ОПК-6.2 Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития	- формирует критерии оценки реализации организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности - определяет показатели эффективности управленческой стратегии по профилю деятельности			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Примерная тематика контрольных работ

1. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
2. Современные российско-китайские отношения.
3. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).
4. Обеспечение стратегической стабильности в Южной Азии и позиция России.
5. Характеристика отношений России со странами Юго-Восточной Азии.
6. Основные этапы и направления эволюции СНГ. Внешняя политика РФ по вопросам интеграции.
7. Основные направления укрепления безопасности в АТР и позиция РФ.
8. Российско-американские отношения после окончания «холодной войны».
9. Современные международные отношения в Латинской Америке: сотрудничество и противоречия, роль США. Позиция РФ.
10. «Энергетическая дипломатия» во внешней политике государств. Позиция России по вопросам энергетической безопасности.
11. Задачи РФ в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях.
12. Отношения России со странами Южной Азии. Особо о российско-индийских отношениях. Базовый договор. Визиты высших руководителей.
13. Отношения между Россией и НАТО: договоренности и противоречия.
14. Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ.
15. Проблемы обеспечения безопасности в Прикаспийско-Черноморском регионе и позиция РФ.
16. Терроризм как международное явление, возможности и результаты борьбы с ним. Позиция России.
17. Современное состояние международных переговоров о мирном урегулировании на Корейском полуострове. Роль РФ в переговорном процессе и безопасности корейских государств.
18. Основные направления деятельности Шанхайской Организации Сотрудничества. Интересы РФ.
19. Особенности и противоречия формирования современного миропорядка. Роль РФ в мировой политике.
20. Основные направления деятельности ЕвразЭС и ЕЭП. Интересы РФ.
21. Безопасность в Центральной Азии и политика России.
22. Роль НАТО в системе международных отношений в Европе. РФ и страны ЦВЕ.

23. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем.
24. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении.
25. Направления развития геостратегии России.
26. Позиции РФ в отношении операций США и НАТО в Югославии, Ираке, Афганистане.
27. Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира.

Задания /вопросы для проведения экзамена

1. Проблема защиты национальных интересов в Концепции внешней политики РФ.
2. Концепции внешней политики и национальной безопасности России об основных направлениях российской внешней политики.
3. Оценка эффективности и результатов внешней политики РФ в контексте кризиса глобального управления.
4. Роль Организации Объединенных Наций в обеспечении международной безопасности и позиция России.
5. Ближневосточный конфликт в конце XX – начале XXI вв. и позиция РФ (Палестинская проблема, Иракская война, Иранский кризис).
6. Современное состояние российско-японских отношений.
7. Особенности сотрудничества России с новыми независимыми государствами на постсоветском пространстве. Эволюция российского подхода.
8. Понятие национально-государственного интереса и его значение для внешней политики России.
9. Основные специализированные учреждения ООН и участие в них РФ.
10. Российско-украинские отношения на современном этапе.
11. Этно-национальные конфликты на постсоветском пространстве. Причины и следствия. Позиция РФ («прецедент Косово»).
12. Россия и ЕС (базовые соглашения): основные проблемы и трудности сотрудничества.
13. Последствия глобализации для внешней и внутренней политики РФ.
14. Режим нераспространения оружия массового поражения и позиция РФ.
15. Внешняя политика РФ в АТР. Региональное сотрудничество в АТР. Основные региональные организации.
16. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
17. Современные российско-китайские отношения.
18. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).
19. Обеспечение стратегической стабильности в Южной Азии и позиция России.
20. Характеристика отношений России со странами Юго-Восточной Азии.
21. Основные этапы и направления эволюции СНГ. Внешняя политика РФ по вопросам интеграции.

22. Основные направления укрепления безопасности в АТР и позиция РФ.
23. Российско-американские отношения после окончания «холодной войны».
24. Современные международные отношения в Латинской Америке: сотрудничество и противоречия, роль США. Позиция РФ.
25. «Энергетическая дипломатия» во внешней политике государств. Позиция России по вопросам энергетической безопасности.
26. Задачи РФ в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях.
27. Отношения России со странами Южной Азии. Особо о российско-индийских отношениях. Базовый договор. Визиты высших руководителей.
28. Отношения между Россией и НАТО: договоренности и противоречия.
29. Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ.
30. Проблемы обеспечения безопасности в Прикаспийско-Черноморском регионе и позиция РФ.
31. Терроризм как международное явление, возможности и результаты борьбы с ним. Позиция России.
32. Современное состояние международных переговоров о мирном урегулировании на Корейском полуострове. Роль РФ в переговорном процессе и безопасности корейских государств.
33. Основные направления деятельности Шанхайской Организации Сотрудничества. Интересы РФ.
34. Особенности и противоречия формирования современного миропорядка. Роль РФ в мировой политике.
35. Основные направления деятельности ЕврАзЭС и ЕЭП. Интересы РФ.
36. Безопасность в Центральной Азии и политика России.
37. Роль НАТО в системе международных отношений в Европе. РФ и страны ЦВЕ.
38. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем.
39. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении.
40. Направления развития геостратегии России.
41. Позиции РФ в отношении операций США и НАТО в Югославии, Ираке, Афганистане.
42. Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира.
43. Формирование и реализация принципа многовекторности во внешней политике России.
44. Региональные приоритеты во внешней политике России.
45. Задачи информационного обеспечения внешнеполитической деятельности и формирования положительного имиджа России.
46. Порядок формирования и реализации внешней политики России.
47. Проблемы развития межкультурного диалога во внешней политике России.

48. Эволюция внешней политики России на европейском направлении после окончания «холодной войны».
49. Арктический вектор политики России.
50. Позиция России в отношении событий на Севере Африки и Ближнем Востоке.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа

Критерии оценивания Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Экзамен

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает

незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Внешнелитературный процесс современной России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: НОВЫЕ ВЫЗОВЫ И УГРОЗЫ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Варфоломеев А.А. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины (модуля) «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы». – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Варфоломеевым А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 № 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 04.04.2022 г., протокол № 10

Зам. заведующего кафедрой

Международной и национальной безопасности

Иванов О.П.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у магистрантов целостное понимание сути новых вызовов и угроз глобальной безопасности и научить применять полученные знания для анализа международной обстановки.

Задачи:

- ознакомить с новыми вызовами и угрозами глобальной безопасности;
- научить применять знания о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности при прогнозе развития международной обстановки;
- развить аналитические навыки у обучающихся в области глобальной безопасности;
- развить у магистрантов профессиональные компетенции;
- повысить мотивацию обучающихся изучать глобальную безопасность после прохождения данного курса.

В результате освоения курса магистрант должен обладать знаниями о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности и умениями применять полученные знания при прогнозе развития международной обстановки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	демонстрирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа;
2	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа
3	ПК-2 Способен самостоятельно отбирать источники	ПК-2.1. Способен использовать все виды открытых источников	Знает: виды открытых источников;

	информации и выявлять достоверные сведения в области международных отношений и угрозах безопасности		Умеет: анализировать информацию из открытых источников; Владеет: методами анализа информации
4	ПК-3 Способен самостоятельно выявлять угрозы международной, региональной и национальной безопасности, подбирать средства их обеспечения	ПК-3.1. Способен выявлять угрозы различных уровней безопасности	Знает: характер угроз безопасности; Умеет: дифференцировать угрозы безопасности по различным уровням; Владеет: методами дифференцирования угроз безопасности по различным уровням.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем*:	22,5		22		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	14		14		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	59		59		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	0,5		0,5		
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Курс рассчитан на 22 часа и состоит из двух разделов, распределенных на 4 темы.

Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.

Тема носит вводный характер, характеризует основное содержание глобальной безопасности. Даются основные понятия современной теории глобальной безопасности. Глобальные вызовы и угрозы рассматриваются как новая реальность XXI века, с широким спектром сфер проявления. Основное внимание уделяется доведению до обучаемых содержания глобальной безопасности, взаимосвязи и взаимовлиянии различных аспектов архитектуры глобального человечества.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра.

Обучающимся дается понимание глобальных проблем современности, в т.ч.: высокотехнологической гонки вооружений, терроризма, наркоторговли, киберпреступности, неконтролируемой миграции, антропогенного влияния на климат, накопление космического мусора и др. Раскрывается сложность организации противодействия глобальным вызовам и угрозам в условиях глобализации.

Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.

Раскрываются проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях современной научно-технической революции, в том числе: концептуальные, международно-правовые, военно-стратегические, военного строительства, организационно-управленческие, технические проблемы. Анализируются возможные шаги международного сообщества в политической сфере по разрешению данных проблем.

Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

Тема носит заключительный характер. Обучающимся раскрывается проблема кардинального и быстрого изменения в XXI веке архитектуры мировых связей и отношений, в то время как мировое сообщество демонстрирует свою неспособность адекватно реагировать на эти изменения. Основное внимание уделяется разъяснению роли и места дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

При реализации дисциплины (модуля) используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, лекции с разбором конкретной ситуации; индивидуальные и групповые задания.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Раздел I. Глобальная безопасность в XXI веке. Тема 1. Понятие	2	2		14,75

	глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.				
2	Раздел I. Глобальная безопасность в XXI веке. Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра	2	4		14,75
3	Раздел 2. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях. Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.	2	6		14,75
4	Раздел 2. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях. Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.	2	2		14,75
ИТОГО		8	14		59

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам
Тема №2	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение	Устный опрос по темам

	литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	
Тема №3	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам
Тема №4	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования

01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.

3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493387> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 332 с. - ISBN 978-5-534-12725-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/492871> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Кефели, И. Ф. Глобалистика. Экополитология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели, Р. С. Выходец. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 197 с. - ISBN 978-5-534-07912-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/490600> (дата обращения: 22.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-406-07470-1. - URL: <https://book.ru/book/932579> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Бабурин, С. Н. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты : монография / С. Н. Бабурин, М. И. Дзалиев, А. Д. Урсул. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0224-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844470> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Глобальная безопасность в цифровую эпоху: стратегию для России / под редакцией А. И. Смирнова. - Москва : ВНИИгеосистем, 2014. - 392 с. - ISBN 978-5-8481-0172-0. - Текст : непосредственный.

3. Зеленков, М. Ю. Основы теории национальной безопасности : учебник / М. Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 3-е изд., испр.и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 520 с. - ISBN 978-5-7567-1146-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185876> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Овчинников, А. И. Основы национальной безопасности : учебное пособие / А. И. Овчинников, А. Ю. Мамычев, П. П. Баранов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-369-01592-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012997> (дата обращения: 22.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ГЛОБАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: НОВЫЕ ВЫЗОВЫ И УГРОЗЫ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки: Дипломатия и современная
дипломатическая система
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-3

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> <p>УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p> <p>УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Знает: основные принципы и методы критического анализа;</p> <p>Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;</p> <p>Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче</p>	Тема 1,2	Письменный и устный опрос	Устный экзамен
	<p>УК 2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений</p> <p>УК 2.2. Выбирает оптимальные</p>		Тема 3,4		

	способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе. ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: виды современных средств информационно-коммуникационных технологий. Умеет: разрабатывать стратегии решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования средств информационно-коммуникационных технологий	<i>Темы 3-4</i>	Письменный и устный опрос	Устный экзамен
ПК-2 Способен самостоятельно отбирать источники информации и выявлять достоверные сведения в области международных отношений и угрозах безопасности	ПК-2.1. Способен использовать все виды открытых источников	Знает: виды открытых источников; Умеет: анализировать информацию из открытых источников; Владеет: методами анализа информации	<i>Темы 1-4</i>	Письменный и устный опрос	Устный экзамен

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Задания /вопросы для проведения экзамена

1. Современные политические термины на основе понятия «безопасность». Варианты классификации этих терминов. Эволюция понятия «безопасность» в международных отношениях: динамика расширительных и узких понятий. Безопасность военно-политическая, экономическая, экологическая, техногенная, информационная, культурная и т.д.
2. Соотношение терминов «национальная безопасность», «международная безопасность», «глобальная безопасность».
3. Понятие «угроза». Внешние и внутренние угрозы. Угрозы, исходящие от государств, негосударственных действующих лиц. Угрозы локальные, региональные и транснациональные.
4. Понятие «сила». «Жесткая» и «мягкая» сила.
5. Военно-политическая безопасность. Специфичность «алгоритма» ее обеспечения по сравнению с парадигмами обеспечения других компонентов безопасности в ее расширительном толковании.
6. Взаимосвязь политики и безопасности. Влияние глобализации, демократизации, научно-технической революции, национализма и радикализма на формирование новой системы глобальной безопасности.
7. Комплексный анализ проблем военно-политической безопасности.

Фонд тестовых заданий

1. Расширение спектра проблем глобальной безопасности: окружающая среда и изменение климата, обеспеченность жизненно важными ресурсами (вода, продовольствие, энергоносители и т.д.), массовые эпидемии и заболевания (птичий грипп, СПИД/ВИЧ и т.д.), международная преступность, терроризм, проблемы бедности, международная миграция.
2. Определение терроризма. Международный и национальный терроризм. Дискуссия о движущих силах терроризма. Проблема и современное состояние проблемы транснационального терроризма.
3. Разграничение понятий «международный» и «транснациональный» терроризм. Международный терроризм как феномен 1980-х годов. Эволюция транснационального терроризма в 2000-е годы.
4. Сотрудничество и соперничество при выборе путей отражения угроз глобальной безопасности.
5. Поиск новых подходов к укреплению режима нераспространения. Контрраспространение. ИБОР.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *письменный и устный опрос*

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатическая и консульская служба России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г .

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая и консульская служба России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 3

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Мозель К.Н., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения указанной дисциплины являются: изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; изучение методов подготовки дипломатических и консульских документов и использования их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и

			межконфессиональных различий.
			Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.
			Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.
			Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
3	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	Знает: основные подходы и методы прикладного внешне-политического исследования
			Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека»
			Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
4	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения
			Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ

	взаимоотношений с Россией		Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
5	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов
			Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе
			Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений
			Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений
			Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
7	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки
			Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки

		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,5	20,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	12	12			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	97	97			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Задачи МИД и его структура. Министр, коллегия, территориальные, функциональные и административно-хозяйственные подразделения. Порядок приема на дипломатическую службу, требования к кадрам. Порядок назначения послов.

Правовая основа координирующей функции МИД РФ: «Положение о Министерстве Иностранных дел Российской Федерации», Указ Президента России «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Формы и методы, используемые МИД РФ для реализации своей координирующей функции. Взаимодействие с другими ведомствами и организациями.

Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус

Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.

Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.

Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса; по изучению внутривнутриполитической обстановки и внешней политики страны пребывания; по информированию руководства РФ и МИД по этим вопросам и внесению предложений по развитию отношений со страной пребывания; работа посольства по защите прав и интересов российских граждан и юридических лиц; по поддержанию контактов с органами государственной власти, внешнеполитическими и другими ведомствами, общественными объединениями, деловыми, научными и культурными кругами; по распространению в стране пребывания официальной информации о внешней и внутренней политике своей страны; по обеспечению безопасности посольства и его персонала и организации действий посольства в условиях чрезвычайной ситуации.

Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Понятие «визиты на высшем и высоком уровнях». Политическое значение визитов. Основные тенденции в современной практике проведения визитов на высшем уровне. Указ Президента РФ «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» (сентябрь 2004 г.).

Подготовка и организация визита. План подготовки материалов и документов к визиту. Записка руководства МИД Президенту РФ о визите («концепция визита»). Материалы к беседам и переговорам, политический портрет (характеристика) высокого гостя, справочные материалы, проекты сообщений для печати, документы к подписанию в ходе визита.

Протокольное обеспечение программы визита. Протокольные нормы при встрече и

проводах в аэропорту, на переговорах, при возложении венков, на приеме в честь высокого гостя. Обмен подарками.

Взаимодействие МИД РФ с Администрацией Президента и другими ведомствами в работе по подготовке и проведению визитов на высшем уровне.

Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Первостепенное значение дипломатических документов в практической деятельности внешнеполитических органов государства. Различные виды документов, используемых в переписке между государствами (вербальные ноты, памятные записки, меморандумы, заявления и др.), и внутриведомственные документы (записки руководству, телеграммы, записи бесед, аналитические справки, отчетная и ориентирующая информация, указания послам и др.).

Требования, предъявляемые к внутриведомственным документам и документам, предназначенным для внешнего мира. Примеры.

Методология подготовки и написания дипломатических документов. Специфика индивидуальной и коллективной работы по составлению дипломатического документа. Требования, предъявляемые к участникам работы над дипломатическими документами.

Тема 5. Практическое занятие. Подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.

На занятии, проводимом в форме ролевой игры, по заранее подготовленному сценарию две пары слушателей проводят беседы. В ходе самостоятельной подготовки слушатели должны четко уяснить себе цели и виды дипломатической беседы. Надо иметь план беседы, уметь задавать вопросы. Преподаватель указывает на сильные и слабые стороны проведения беседы и ее оформления. Остальные слушатели делают соответствующие пометки.

Оформление записи беседы слушатели делают дома. Важно обращать внимание на существующие реквизиты и правила оформления беседы.

Тема 6. Практическое занятие. Подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».

На занятии, в соответствии с правилами и методологией, изложенными в лекции преподавателем, слушатели пишут проекты вербальных нот. Наиболее опытные слушатели напоминают другим о требованиях по оформлению вербальных нот. Преподаватель на конкретных примерах дает разъяснения и указывает на возможные ошибки. По такому же сценарию разбирается оформление памятной записки.

Справку «по схеме» (как документ, требующий больше времени) слушатели готовят в качестве домашнего задания.

Тема 7. Практическое занятие. Подготовка шифр-телеграммы.

На занятии слушатели составляют проекты телеграмм, на основе имитации беседы советника посольства с директором департамента МИД. Особое внимание уделяется требованиям к составлению телеграммы: четкость содержания, жесткость языка, краткость изложения. Несколько проектов обсуждаются на занятии.

В конце занятия преподаватель напоминает слушателям о важности домашнего задания по подготовке политического письма посольства.

Тема 8. Практическое занятие. Подготовка аналитического документа

(политписьма посольства).

На занятии разбираются два подготовленных дома слушателями политписьма. Важно учитывать актуальность и правильность выбора темы, соблюдение требований по анализу, выводам и предложениям. Указать типичные ошибки и упущения.

Желательно выделить группы защитников и критиков этих проектов. Особое внимание обратить на глубину анализа и ценность (слабость) сделанных предложений. Вести дело к тому, чтобы обсуждение способствовало проверке компетентности и способности слушателей к самостоятельному мышлению.

Тема 9. Особенности консульской службы, ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Основное предназначение консульской службы и обзор нормативно-правовой базы, регулирующей ее деятельность. Новый консульский Устав РФ от 2010 г. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Закон «О гражданстве РФ». Закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» и др.

Консульский департамент – главный штаб консульской службы. Консульское обеспечение внешних сношений. Защита прав и интересов граждан России за рубежом. Координация деятельности генконсульств и консульских отделов посольств.

Тема 10. Организация работы консульства РФ. Обязанности сотрудников.

Порядок открытия консульского учреждения РФ и назначения генконсула. Консульский патент и экзекватура. Консульские должностные лица и техсостав. Распределение обязанностей среди персонала.

Прием посетителей. Выдача виз. Виды загранпаспортов. Работа с гражданами РФ, приезжающими по краткосрочным делам, и с гражданами РФ, проживающими за рубежом постоянно. Соотечественники и забота об их нуждах. Проблемы гражданства.

Тема 11. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

Разъяснения понятий «привилегии и иммунитеты». Сравнение полного дипломатического иммунитета по Венской конвенции 1961 г. и консульского иммунитета по Венской конвенции 1963 г.

Заключение двусторонних консульских конвенций с целью обеспечения полного иммунитета консульских должностных лиц. Примеры деятельности российских консульских учреждений в странах Европы, Азии и Америки.

Возрастание числа поездок российских граждан в иностранные государства и важность защиты их законных прав и интересов. Важная роль консульской службы в этом деле.

Помощь при утрате загранпаспорта, в случае болезни, ареста, а также при судебном разбирательстве. Морские перевозки, забота о грузах и экипажах. Акт о морском протесте. Консультации для бизнесменов и содействие в организации выставок художественных ценностей.

Тема 12. Практическое занятие. Порядок выезда граждан РФ в зарубежные страны. Порядок въезда иностранцев в Россию, выдача виз. Правила пребывания иностранцев в РФ.

В ходе практического занятия слушатели должны охарактеризовать основные

документы, по которым граждане РФ могут выезжать за границу, а также юридически обосновать причины временного ограничения права граждан РФ на выезд за рубеж. В целях повышения компетентности в консульских операциях слушатели на конкретных примерах разбирают порядок выезда граждан РФ в страны СНГ.

При поездках в страны Европейского союза необходимо знать «Что такое шенгенская виза?» и какие документы необходимы для ее получения.

По рекомендации преподавателя слушатели обсуждают порядок выезда граждан РФ в США и получения многократной визы.

Обучающиеся имитируют работу российских консульских должностных лиц и должны уметь выполнять следующие операции и знать:

1. Виды российских виз, выдаваемых иностранцам.
2. Какие документы иностранец должен предъявить в российском консульстве, чтобы получить визу?
3. В каких случаях иностранцу может быть отказано в выдаче виз?
4. Кратко охарактеризовать режим пребывания иностранцев в России в соответствии с законом 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Тема 13. Практическое занятие. Функции консульской службы по вопросам ЗАГС, нотариата и легализации документов.

В ходе данного практического занятия слушатели приобретают навыки юриста и нотариуса и стараются выполнить нижеследующие задания и уяснить:

1. Полномочия российского консула по вопросам регистрации рождения, брака, смерти. Какие документы ему должны быть предъявлены для получения соответствующих свидетельств?
2. Перечислить и выполнить 10 видов нотариальных действий, совершаемых в консульстве, и разъяснить порядок их оформления на примерах удостоверения сделки и оформления акта о морском протесте.
3. Продемонстрировать ход легализации российских документов для их использования в иностранных государствах и иностранных документов – для предъявления на территории РФ. Привести примеры.
4. Разъяснить понятие «апостиль» со ссылкой на конвенцию.

Тема 14. Практическое занятие. Арестные дела. Консульско-правовая помощь гражданам РФ за рубежом.

На занятии слушатели имитируют работу секретаря консульства, осуществляют прием посетителей, беседуют с работниками полиции, готовят документы по схеме:

1. Что делает консул в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт. Каков порядок выдачи свидетельства о возвращении в РФ?
2. Действия консула в случае ареста полицией российского гражданина. Приведите примеры.
3. Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.
4. Какие консультации может дать консул российскому предпринимателю на безвозмездной и платной основе? Что такое банк данных? Значение контактов консула с полицией, судами и адвокатурой.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1.	2			
2	Тема 2.	1			
3	Тема 3.	1			
4	Тема 4.	1			
5	Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка к дипломатической беседе, искусство ее проведения и правила оформления записи беседы.		2		20
6	Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка вербальной ноты, памятной записки и информационной справки «по схеме».		2		20
7	Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка Ш-телеграммы.		2		20
8	Практическое занятие по внутриведомственным документам: подготовка аналитического документа (политписьма посольства).		2		20
9	Тема 5.	1			
10	Тема 6.	1			
11	Тема 7.	1			
12	Практические занятия по консульским операциям.		4		17
ИТОГО		8	12		97

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по темам
Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус	Подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	Тест, эссе, задачи для подготовки к экзамену, разноуровневые задачи,
Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы	Чтение рекомендованной литературы, написание рефератов	Творческое задание, презентация

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая и консульская служба России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL:

<https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.

4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации : учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496757> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.

3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

5. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 06.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата

- обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

– Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Дипломатическая и консульская служба России*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК8

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p>Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	<p>Тема 1</p> <p>Тема 2</p> <p>Тема 4</p> <p>Тема 5</p> <p>Тема 6</p> <p>Тема 9</p> <p>Тема 10</p> <p>Тема 12</p> <p>Тема 14</p>	Кейс-задание	Устный экзамен

	<p>УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 14</i></p>		
	<p>УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 14</i></p>		

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p><i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i></p>		
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i></p>		
<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования</p>	<p>Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять</p>	<p><i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i></p>		

данные для выполнения задания руководителей		методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	<i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

	РФ	госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностраных государств	<i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 13</i>		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 13</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i>		

иностранных языков в учреждениях системы МИД России		конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	<i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 14</i>		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 14</i>		
ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений,	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственны	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 7</i>		

программ мероприятий	аналитической деятельности РЗУ	х документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	<i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 12</i> <i>Тема 13</i>		
ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 13</i> <i>Тема 14</i>		

	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i> <i>Тема 11</i> <i>Тема 13</i> <i>Тема 14</i>		
--	---	--	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *кейс-задание (кейс-анализ)*.

Кейс-задание (кейс-анализ) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примерные задания:

1. Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
2. Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
3. Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием

	<p>междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
3-5 баллов	<p>Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы</p>
0-2 балла	<p>Не высказал свою точку зрения</p>

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.
10. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
12. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
13. Дипломатический корпус и работа с ним.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
17. Вербальная нота. Ее реквизиты.
18. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
19. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
21. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.
22. Порядок подготовки политписьма посольства. Тематика, анализ, предложения.
23. Значение документов дипломатической службы. Примеры.
24. Личные и профессиональные качества дипломата.
25. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
26. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
27. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
28. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.

29. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
30. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
31. Консул «отдельный» и консул «отдельский». Их сходство и различие.
32. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
33. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г.
36. Что такое виза, виды виз.
37. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
38. Какие документы иностранец должен представить для получения Российской визы.
39. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
40. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
41. Функции консула по вопросам ЗАГС.
42. Функции консула по вопросам нотариата.
43. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
44. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
45. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
46. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.
47. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
48. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности,

исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатическая служба иностранных государств: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба иностранных государств по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649;

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Мозель К.Н., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» имеет целью дополнить и расширить круг знаний магистрантов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом. Непосредственной задачей дисциплины является изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления, современной организации и национальных особенностей дипломатической службы этих стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и

			<p>корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
3	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</p>	<p>Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического</p>

	исходные данные для выполнения задания руководителей		исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
6	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе

		регулирования международных конфликтов.	Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
8	<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>	<p>ПК-6.1. Участвует в работе коллектива</p>	<p>Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений</p> <p>Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.</p>
		<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>	<p>Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений</p> <p>Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач</p>
9	<p>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</p>	<p>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.</p>	<p>Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки</p> <p>Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки</p>
		<p>ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки</p>	<p>Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами</p> <p>Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата</p>
10	<p>ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам</p>	<p>ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.</p>	<p>Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде</p> <p>Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач</p>

		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте
--	--	---	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	х	х			
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	87,7	87,8			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Введение. Роль и место дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» в подготовке выпускников магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система». Особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений. Положение России в современной системе международных отношений. Современная дипломатия как инструмент обеспечения национальной безопасности России. Содержание дисциплины и порядок ее изучения, формы контроля усвоения материала. Литература для самостоятельной работы. Методические рекомендации обучаемым по изучению дисциплины.

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании

Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании. Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США и Великобритании.

Тема 2. Дипломатические службы Франции

История создания и становления дипломатических служб Франции. Центральные органы внешних сношений Франции. Дипломатические и консульские представительства Франции за границей. Дипломатические кадры. Прохождение дипломатической службы французскими дипломатами. Особенности современного дипломатического протокола Франции. Дипломатическое старшинство. Французский национальный стиль ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов.

Тема 3. Дипломатические службы Германии

История создания и становления дипломатической службы Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской дипломатии. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы. Немецкий стиль ведения переговоров, работы дипломатов.

Тема 4. Восточная дипломатия

Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2	2		15
2	Тема 2	2	2		15

3	Тема 3	2	2		20
4	Тема 4	2	2		20
5	Тема 5	2	2		17,7
ИТОГО		10	10		87,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.);	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3	выполнение заданий по лабораторным/семинарским/практическим занятиям;	Тест, эссе, разноуровневые задачи,
Тема № 4	работа с компьютерными обучающими программами;	Творческое задание, презентация
Тема № 5	подготовку к зачёту	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая служба иностранных государств* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-

8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : сборник нормативных правовых актов / составитель Т.А. Занко. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-9228-1245-0. - Текст непосредственный.
3. Европейская интеграция : учебник / под редакцией О. В. Буториной, Н. Ю. Кавешникова. - 2-е изд., испр. и доп - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 736 с. - ISBN 978-5-7567-0918-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102837> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим

- доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата

- обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru.)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru.)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru.;](https://www.book.ru.)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru.;](http://www.iprbookshop.ru.)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическая служба иностранных государств»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами

обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6., ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>	Контрольная работа (по всему курсу)	Тест для проведения зачёта
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	<i>Тема 5</i>		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

		речи на русском и иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

		организации.			
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

определять исходные данные для выполнения задания руководителей		<i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности	<i>Знает:</i> организационные и содержательные	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

	дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.	<i>Тема 5</i>		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

Российской Федерации по основным международным проблемам	международных конфликтов.	международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

	<p>ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>	<p>межличностные способы разрешения конфликтов.</p> <p><i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений</p> <p><i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i></p>		
<p>ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий</p>	<p>ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.</p>	<p><i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки</p> <p><i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i></p>		

	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами <i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании.

Вариант 1

Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США.

Вариант 2

Отличия дипломатической службы США и Великобритании.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.

Вариант 1

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира.

Вариант 2

Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате.

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Задачи и функции дипломатической службы США.
2. Место и значение Совета национальной безопасности в деятельности американской дипломатии.
3. Роль Сената и Палаты представителей в формировании и осуществлении внешней политики США.
4. Современная внешнеполитическая система Великобритании.
5. Функции и задачи дипломатических представительств Великобритании.
6. Современная структура МИД Германии.
7. Экономическая дипломатия Германии.
8. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции.
9. Структура Министерства иностранных дел Франции.
10. Роль культурной дипломатии в реализации внешнеполитических задач Франции.
11. Дипломатическая служба Италии и ее особенности.
12. Современные институты испанской дипломатии.
13. Внешнеполитический механизм Европейского союза.
14. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.

15. Структура МИД Японии. Функции основных подразделений.
16. Основные этапы становления дипломатии современного Китая.
17. Особенности дипломатической службы КНР.
18. Организация дипломатической службы Индии.
19. Общие черты и различия внешнеполитических институтов арабских стран.
20. Исламский фактор в дипломатии арабских стран.
21. Особенности дипломатии латиноамериканских стран.
22. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ РФ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Клепацкий Л.Н. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №. 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.



Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.



рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачёв П.И.



одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Клепацкий Л.Н., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является:

- 1) Обладание способностями и профессиональными навыками для изучения процессов взаимодействия политик и экономики, дипломатии и бизнеса, анализа политических и экономических процессов, анализа состояния двусторонних и многосторонних отношений государств, определения инструментария в области экономической дипломатии
- 2) Владение формами дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-4.</i> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>УК-4.1.</i> Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		<i>УК-4.2.</i> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		<i>УК-4.3.</i> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и

			<p>межконфессиональных различий.</p> <p><i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
2	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения.</p> <p><i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде.</p> <p><i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
3	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.</p> <p><i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>
		<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной</p>	<p>ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</p>	<p><i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования</p>

	ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей		<i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в	<i>Знает:</i> современные информационно-

		том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте
--	--	--	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Возрастание значимости экономического фактора во внешней политике и дипломатии государств. Глобализация и ее последствия для современной мировой экономики и политики. Режим взаимозависимости между национальной экономикой и международной экономической и финансовой системами.

Тема 2. Экономический фактор во внешней политике Российской Федерации. Эволюция встраивания экономики РФ в мировую экономическую систему: основные направления и формы. Взаимодействие экономической системы РФ с мировой системой в 90-ые и 2000-ые года.

Тема 3. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей:

- информационно-аналитическое направление;
- организационно-посредническое обеспечение;
- защита торгово-экономических интересов.

Тема 4. Формы и методы дипломатического сопровождения экономических интересов государственного сектора. Взаимодействие с представителями бизнеса.

Региональные экономические рынки и взаимодействие РФ с ними.

Тема 5. Многосторонняя экономическая дипломатия. Формы и направления участия РФ в международных организациях, включая ООН и ее специализированные учреждения в экономической сфере.

Тема 6. Проблемы регулирования международных экономических процессов: позиция РФ. Участие РФ в институтах регулирования межгосударственных отношений в экономической области: МБРР, МВФ, «20-ка», БРИКС, ШОС, АСЕАН, АТЕС.

Тема 7. Дипломатическое сопровождение участие РФ в интеграционных объединениях. Особенности экономических взаимосвязей РФ со странами Евразийского экономического союза. Отношения с Евросоюзом.

Тема 8. Практика дипломатического внешнеэкономического сопровождения интересов и реализации других стран. Экономическая дипломатия ЕС, США, Китая, Индии. Опыт РФ.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1	2			6
2	Тема № 2		2		6
3	Тема № 3	2	2		8
4	Тема № 4		2		6
5	Тема № 5	2			6
6	Тема № 6	2			6
7	Тема № 7		2		6
8	Тема № 8		2		9,7
ИТОГО		8	10		53,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокорсы и др.);	Дискуссия по темам
Тема № 3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Тест

	основной и дополнительной учебной литературы	
Тема № 4	выполнение проектов	Разноуровневые задачи,
Тема № 5	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Эссе
Тема № 6	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Творческое задание
Тема № 7	работу с компьютерными обучающими программами	Презентация
Тема № 8	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическое сопровождение внешнеполитических связей РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 541 с. - ISBN 978-5-534-14571-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489179> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Международные экономические организации : учебник для вузов / под редакцией С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-9916-9314-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489232> (дата обращения: 16.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов : в 2 ч. Ч. 1 / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2022. - 282 с. - ISBN 978-5-534-05293-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/492945> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 2. / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2022. - 265 с. - ISBN 978-5-534-05294-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493418> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/496757> (дата обращения: 04.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 11.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2021. - 916 с. ISBN 978-5-406-02416-4. - URL: <https://book.ru/book/936106> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Энергетическая политика и вопросы экономической дипломатии России как приоритет мирового развития / В. И. Аникин, Н.В. Борох, Е.С. Епишина, И.В. Сурма. - Москва : Восток-Запад, 2014. - 179 с. - ISBN 978-5-7873-0851-7. - Текст непосредственный.

6. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496871> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). –

Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL:

- http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ РФ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Контрольная работа (по всему курсу),	Зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного	Тема 1 Тема 3 Тема 4		

	<p>академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>Тема 5</p>		
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5</p>		
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа</p>	<p><i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные</p>	<p>Тема 2 Тема 3 Тема 6 Тема 7</p>		

в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.	Тема 8		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. <i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Тема 2 Тема 3 Тема 6 Тема 7 Тема 8		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации,	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 6		

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 6</p>		
<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</p>	<p><i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитическо</p>	<p>Тема 4 Тема 7 Тема 8</p>		

		й ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 4 Тема 7 Тема 8		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 2 Тема 5 Тема 7 Тема 8		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам	Тема 2 Тема 5 Тема 7 Тема 8		

		иностраных государств			
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 8		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 8		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

		информационно-аналитических задач			
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа

1. Мировая экономика: основные тренды и характеристика. Экономическая глобализация: ее основные сферы.
2. Роль экономического фактора в современной внешней политике государств.
3. Политические стандарты экономической дипломатии в Уставе ООН. Экономические функции ООН.
4. Тенденции и новые явления в сфере многосторонней экономической дипломатии.
5. Плюрилатеральная экономическая дипломатия. Направления и формы двусторонней экономической дипломатии.
6. Основные предпосылки повышения роли международных институтов. Всемирная торговая организация.
7. Организация экономического сотрудничества и развития и Большая семерка.
8. Координация внешней экономической политики во Франции. Координация внешней экономической политики в Германии. Координация внешней экономической политики в Великобритании. Координация внешней экономической политики в России. Организационная структура экономической дипломатии Японии.
9. Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы; Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
10. Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
11. Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
12. Информационно-аналитическое направление; Организационно-посредническое обеспечение; Защита торгово-экономических интересов.
13. Функции дипломатических представительств в экономической сфере; Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов государства, субъектов РФ; Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
14. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами; Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.
15. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика; Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;
16. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития; «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Мировая экономика: основные тренды и характеристика.
2. Экономическая глобализация: ее основные черты.
3. Роль экономического фактора в современной внешней политике государств.
4. Экономическая дипломатия как фактор реализации политических целей.
5. Экономическая дипломатия: ее характеристика и особенности.
6. История формирования экономической дипломатии.
7. Иностранное инвестирование как объект экономической дипломатии.
8. Понятие «экономическая дипломатия».
9. Стандарты конкуренции – объект экономической дипломатии.
10. Налогообложение как объект экономической дипломатии.
11. Политические цели и средства экономической дипломатии.
12. Политические стандарты экономической дипломатии в Уставе ООН.
13. Экономические цели и средства экономической дипломатии.
14. Сущность, особенности и характерные черты глобализации.
15. Тенденции и новые явления в сфере многосторонней экономической дипломатии.
16. Плюрилатеральная экономическая дипломатия.
17. Направления и формы двусторонней экономической дипломатии.
18. Основные предпосылки повышения роли международных институтов.
19. Экономические функции ООН.
20. Всемирная торговая организация.
21. Организация экономического сотрудничества и развития и Большая семерка.
22. МВФ и МБ.
23. Экономическая дипломатия США.
24. Координация внешней экономической политики во Франции.
25. Координация внешней экономической политики в Германии.
26. Координация внешней экономической политики в Великобритании.
27. Координация внешней экономической политики в России.
28. Организационная структура экономической дипломатии Японии.
29. Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы;
30. Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
31. Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
32. Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
33. Конкурентные преимущества российской экономики и их использование во внешней политике дипломатии.
34. Информационно-аналитическая деятельность, ее характеристика. Цель и задачи;
35. Организационно-посредническое обеспечение;
36. Защита торгово-экономических интересов.
37. Задачи внешней политики РФ в экономической сфере;
38. Функции дипломатических представительств в экономической сфере;

39. Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов государства, субъектов РФ;
40. Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
41. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами;
42. Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.
43. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика;
44. Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;
45. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития;
46. «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;
47. Дипломатическое сопровождение экономических отношений РФ с Евросоюзом.
48. Экономическая дипломатия Евросоюза;
49. Стратегия и тактические приемы США в продвижении своих экономических интересов за рубежом;
50. Практика дипломатического сопровождения своих национальных экономических интересов таких стран как Франция, ФРГ, Китай, Индия и другие.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИПЛОМАТИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатия и практика переговорного процесса: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатия и практика переговорного процесса по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022.

© Мозель К.Н., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является ознакомление обучающихся с теорией и практикой переговоров как основной функции дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать

			систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека»

		современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
6	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разьяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношения, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
8	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать

	языков в учреждениях системы МИД России		структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
9	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами <i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
10	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	х		х		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	10		10		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	125,7		125,7		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
– <i>реферат</i>	0,3		0,3		
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Лекция: Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико—прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатических переговоров.

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Искусство переговоров как основа дипломатии. Научная составляющая переговорного процесса. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров. Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов, участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и

тактических приемов ведения переговоров.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривластных интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Протокольный компонент переговоров.

Тема 2. Лекция: Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование состава делегации. Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье. Назначение главы делегации на переговорах; требования к переговорщику.

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его

функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров. Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)

Порядок парафирования достигнутых договоренностей. Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре. Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением достигнутых договоренностей.

Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Использование контактов для налаживания диалога между конфликтующими сторонами и повышения эффективности ведущихся переговоров; роль посредничества в урегулировании конфликта.

Шаги по выявлению в ходе переговоров совпадающих интересов сторон в конфликте с акцентом на расширение сфер совпадения и сужение областей расхождений.

Назначение сторонами в конфликте представителей для установления первых контактов и проведения переговоров. Акцент на формировании доверия у участников переговоров (сбор, оценка и перепроверка информации о намерениях

противоборствующих сторон).

Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт:

- определение природы конфликта и причин его возникновения, существа противоречий, лежащих в его основе;
- степень заинтересованности сторон в проведении переговоров с целью урегулирования конфликта;
- разработка сторонами позиций и конкретных предложений по урегулированию конфликта;
- соотношение «жесткой» и «мягкой» позиции сторон;
- готовность сторон к урегулированию конфликта и поиску компромиссных решений.

Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом. Моральные принципы переговоров:

- принцип правды – все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение;
- соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам;
- добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров;

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Национальный стиль – приверженность определенным культурным ценностям, традициям и обычаям, ориентация на специфические механизмы принятия решений, соблюдение определенных, глубоко укорененных в национальной культуре правил поведения. Ключевые параметры национального стиля – ценностные ориентации, ментальные особенности, механизмы выработки политических решений (индивидуальные и коллективные), особенности поведения и наиболее характерные тактические приемы.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Американский, британский, китайский, японский стили, ведение переговоров с арабскими странами. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Возможности использования категории идентичности на политических переговорах для обнаружения скрытых связей между внутриличностной и социокультурной обусловленностью действий субъекта за столом переговоров. Набор поведенческих, символических и иных атрибутов, лежащих в основе поведения людей разных цивилизаций.

Критерии национальных стилей ведения переговоров народами Востока.

Сакрализация политической власти, доминанта власти – собственность, при которой функции собственника опосредованы причастностью к власти (должности), политика и мораль не отделены друг от друга.

Теоцентричный принцип аргументации (соответствие воле высших сил).
Использование в переговорах технологий, не нарушающих гармонии с природой и нравственными законами.

Ориентация на эталоны прошлого.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2	2		30
2	Тема 2	2	2		35,7
3	Тема 3	2	2		30
4	Тема 4	2	2		30
ИТОГО		8	8		125,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №.1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема №.2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема №.3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Тест, эссе, разноуровневые задачи, Письменные работы по иностранному языку
Тема №.4	Подготовка к зачёту	Творческое задание, презентация задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатия и практика переговорного процесса* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-4469-0908-7. - Текст непосредственный.

2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 315 с. - ISBN 978-5-534-07951-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/493376> (дата обращения: 11.05.2022) . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/>

- (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL:

- <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL:

<https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатия и практика переговорного процесса»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<p><i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия</p> <p><i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i></p>	Деловая (ролевая) игра	зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты	<p><i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i></p>		

	<p>академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>			
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i></p>		
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа</p>	<p><i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные</p>	<p><i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i></p>		

в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права человека.			
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. <i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации,	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>			
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i></p>		
<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>	<p>ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.</p>	<p><i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i></p>		

		внешнеполитическо й ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

	реализовывать их на практике	<i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.			
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

международным проблемам		урегулированию конфликтных ситуаций			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в	<i>Знает:</i> работу руководителя по	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i>	

	составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

	соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата			
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *Деловая или ролевая игра*

Критерии оценивания

Макс.9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Искусство переговоров – основа дипломатии. Цели и основные виды переговоров.
2. Механизм принятия решений в переговорном процессе.
3. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами.
4. Партнерский подход к переговорам.
5. Функции переговоров.
6. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе.
7. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров.
8. Пакетное решение на переговорах.
9. Виды международных переговоров и их особенности.
10. Особенности ведения переговоров англичанами.
11. Подготовка директив и указаний на переговорах.
12. Исследовательский этап переговоров.
13. Формирование делегации на переговоры.
14. Невербальные компоненты переговорного процесса.
15. Г.Никольсон о переговорах «воинов» и «лавочников». Конфронтационный подход к переговорам.
16. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров.
17. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах.
18. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей.
19. Стадии переговорного процесса.
20. «Метод эскалации» в переговорах.
21. Особенности исламских (арабских) переговорщиков.
22. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе.
23. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
24. Особенности ведения переговоров американцами.
25. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров.
26. Особенности ведения переговоров англичанами.
27. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах.
28. Дискуссионный этап переговоров.
29. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне.

30. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ.
31. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм.
32. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе.
33. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения, роль т.н. «non-paper».
34. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов».
35. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе.
36. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
37. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе.
38. «Метод увязки» различных вопросов в переговорах.
39. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров.
40. Этические императивы на переговорах.
41. Подготовка документов и материалов к переговорам.
42. Компромиссы и их значение в переговорном процессе.
43. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.
44. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе.
45. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций.
46. Правила альтерната при подготовке итогового документа.
47. Роль альтернатив в переговорном процессе.
48. Коррекция позиции в переговорном процессе.
49. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие.
50. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе.
51. Собственно подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.
52. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса.
53. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение.
54. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое).
55. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров.
56. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
57. Значение подписания ad referendum соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений.

58. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса.
59. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров.
60. Партнерские и непартнерские приемы в переговорном процессе.
61. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам. Ратификация итогового документа переговорного процесса.
62. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия.
63. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование.
64. Парафирование итогового документа и подписание ad referendum в переговорном процессе.
65. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях.
66. Виды подписания соглашения на переговорах.
67. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат.
68. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
69. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование.
70. Оформление результатов переговоров.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ДИПЛОМАТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов С.Е. Дипломатия: эволюция и современная практика. Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатия: эволюция и современная практика по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая практика» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649;

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Иванов С.Е., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Ознакомить обучающихся с современными научными подходами и концепциями, необходимыми для изучения закономерностей и специфики дипломатии на разных этапах исторического развития, эволюции в зависимости от политической конъюнктуры и совершенствования международных отношений, выразившиеся в создании определенных политико-дипломатических конструкций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов

			научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе	Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-

	постановки и решения задач профессиональной деятельности		коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности.
5	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы.
		ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные	Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных.
6	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Владеет методологией продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации	Знает: принципы и правила функционирования средств массовой информации. Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.
		ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиа-менеджмента при продвижении научных публикаций	Знает: особенности выстраивания стратегии на основе базовых принципов медиа-менеджмента. Умеет: определять наиболее эффективную стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.
7	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-	Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.

представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	коммуникационными технологиями и каналами распространения информации	Умеет: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.
	ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией	Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,5	20,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	12	12			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	х	х			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	61	61			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: экзамен	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей.

Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии (с подготовкой краткого письменного резюме).

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как отражение этапов теоретического и практического развития мировой дипломатии.

Анализируются главные концептуальные подходы к дипломатии, ее эволюция, соответствующая конкретным историческим и социально-экономическим условиям: начиная с Вестфальской системы через сменившие ее другие политико-дипломатические конструкции и до сегодняшнего дня.

Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии.

Приводится различие между дипломатией и внешней политикой и их взаимосвязь. Отмечается многообразие дипломатической деятельности и повышение роли общественности в этой сфере. На конкретных примерах иллюстрируются основные технологические особенности дипломатического мастерства.

Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности.

Рассматривается возрастающее значение многосторонней дипломатии, ее различные направления и функции с акцентом на центральную роль ООН, а также особое место в ней региональных организаций. Значительное внимание уделяется механизмам двусторонней дипломатии, а также неформальным структурам и их влиянию на дипломатию.

Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении.

Анализируются многосторонние аспекты евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях, двусторонняя дипломатия применительно к интересам России в отношениях с США и ведущими европейскими странами, то, как перспективы евроатлантического сотрудничества могут отражаться на позициях России и более широких проблемах мира и безопасности.

Тема 6. Дипломатия на евразийском направлении.

Рассматриваются особенности дипломатической деятельности на постсоветском пространстве, проблематика многоуровневой разноскоростной интеграции в этом регионе с перспективой создания Евразийского Союза, вопросы конфликтного урегулирования, а также роль внерегионального фактора в Евразии.

Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Анализируются субрегиональные особенности региона через призму интересов российской дипломатии, интеграционные, территориальные проблемы в АТР, корейский вопрос. Особое внимание уделяется китайскому фактору в АТР, а также новой азиатской политике США.

Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке.

В основе рассмотрения темы лежит утверждение принципа деидеологизации российской внешней политики и дипломатии и новые подходы к отношениям с развивающимся миром. Рассматриваются ключевые конфликтные ситуации в регионах через призму усилий российской дипломатии и мирового сообщества по их урегулированию, такие новые явления, как «арабская весна».

Тема 9. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений.

Анализируются варианты развития современного миропорядка и, соответственно, дипломатической системы, способной объединить все государства. Рассматривается феномен «сетевой дипломатии», принцип неделимости безопасности, роль ООН в создании современной дипломатической системы. Особо затрагивается влияние постиндустриального общества на дипломатию, а также новые подходы к роли дипломатии в мире.

Тема 10. Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны.

Задачи технологического развития требуют смены парадигмы международных связей и существенной перестройки дипломатических подходов, что уже происходит в целом ряде стран, включая Россию, а также ведет к реформированию международных экономических связей.

Рассматриваются основные инициативы России в этой области, в том числе в отношениях с ведущими государствами и международными институтами. Особое внимание уделяется перестройке работы российских диппредставительств с целью их эффективного содействия модернизационным и инновационным процессам в России, привлечению инвестиций, а также поддержке отечественного бизнеса. Отдельно приводится роль общественной дипломатии в интересах модернизации России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2			6
2	Тема 2	2			6
3	Тема 3		2		6
4	Тема 4		2		6
5	Тема 5		2		6
6	Тема 6	2			6
7	Тема 7		2		6
8	Тема 8		2		6
9	Тема 9		2		6
10	Тема 10	2			7
ИТОГО		8	12	x	61

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 5	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 7	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 8	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 9	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 10	Подготовка к зачёту	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

(Дипломатия: эволюция и современная практика) – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8 - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография / А. Х. Арыстанбекова. - Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с. - ISBN 978-601-290-109-2. - Текст : непосредственный.

2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.

3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатия: эволюция и современная практика»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1., УК-4, УК-6., ОПК-2, ОПК-4., ОПК-5., ОПК-7.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10	Контрольные вопросы, Презентация, Устный опрос, доклад, Рубежный контроль №1 – Контрольный вопросы, Рубежный контроль №2 – Итоговая контрольная работа	Экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	Знает: основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	<i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i>		

		иностранном языке.			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p><i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i></p>		
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p><i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i></p>		

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i></p>		
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i></p>		
<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-</p>	<p>Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования</p>	<p><i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i></p>		

технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	коммуникационных технологий в повседневной работе	международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.			
	ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач	<i>Тема 1 Тема 3 Тема 5 Тема 6 Тема 8 Тема 10</i>		

		профессиональной деятельности.			
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i>		
	ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные	Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 9</i>		
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению	ОПК-5.1. Владеет методологией продвижения публикаций по	Знает: принципы и правила функционирования средств массовой	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	профилю деятельности в средствах массовой информации	информации. Умеет: определять особенности публикации по профилю деятельности в средствах массовой информации.	<i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i>		
	ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиа-менеджмента при продвижении научных публикаций	Знает: особенности выстраивания стратегии на основе базовых принципов медиа-менеджмента. Умеет: определять наиболее эффективную стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i>		
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационным и технологиями и каналами распространения информации	Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности. Умеет: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i>		
	ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного	Знает: особенности различных стратегий представления	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

распространения информации	выступления перед аудиторией	результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности.	<i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i>		
----------------------------	------------------------------	--	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Вариант 1

Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей.

Вариант 2

Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Перечень вопросов к экзамену

Билет № 1
1. Краткая характеристика этапов эволюции современной дипломатии 2. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии
Билет № 2
1. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии 2. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии
Билет № 3
1. Формы современном дипломатии и особенности их использования на современном этапе 2. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений
Билет № 4
1. Эволюция многосторонней дипломатии, её характеры черты 2. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.
Билет № 5
1. Основные направления деятельности дипломатии: политические (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономические (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека). 2. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии
Билет № 6
1. Субъекты и объекты дипломатии 2. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.
Билет № 7
1. Дипломатия – важнейшая сфера государственной деятельности. Основные методы и приемы дипломатии. 2. Центральная роль ООН в системе мировой политики и дипломатии.
Билет № 8
1. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной и публичной дипломатии. «Дипломатия второго трека». 2. Африканское направление российской дипломатии: важность и основные направления.
Билет № 9
1. Дипломатия и внешняя политика: важность и взаимовлияние.

2. Дипломатия РФ на Ближнем и Среднем Востоке: приоритеты и перспективы.

Билет № 10

1. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности;
2. Дипломатия РФ в Азиатско-Тихоокеанском регионе: проблема и пути их разрешения.

Билет № 11

1. Дипломатия как наука и искусство: компетенции дипломата.
2. Дипломатия РФ на евразийском пространстве: цели и перспективы.

Билет № 12

1. Соотношение многосторонней и двусторонней дипломатии (на примере России);
2. Дипломатия РФ на евроатлантическом направлении: проблемы и вызовы для нашей страны.

Билет № 13

1. Дипломатия и международное право: нормативно-правовой аспект
2. Российская дипломатия как фактор комплексной модернизации страны. Роль росзагранучреждений МИД РФ в деле инновационного развития нашей страны.

Билет № 14

1. Центральное место ООН в сфере обеспечения международной безопасности.
2. Официальная и общественная дипломатия: перспективы и тенденции. Оценка их роли в Концепции внешней политики РФ.

Билет № 15

1. Двусторонняя дипломатия РФ: ее основные направления и формы.
2. Дипломатия США при президенте Дж. Байдене.

Билет № 16

1. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции.
2. Сетевая дипломатия: определение, формы использования, цели.

Билет № 17

1. Исторические типы дипломатии, краткая характеристика.
2. Роль и место представительств МИД РФ в субъектах Федерации.

Билет № 18

1. Трансформация международной системы. Перспективы дипломатии многополярного мира.
2. Цифровая дипломатия (понятия, субъекты и перспектива развития).

Билет № 19

1. Концепция внешней политики РФ о принципе «неделимости безопасности». Гарантии безопасности в вопросах расширения НАТО.
2. Евроатлантическое направление дипломатии РФ: состояние и задачи.

Билет № 20

1. «Вестфальская» и последующие системы международных отношений и их влияние на дипломатию.

2. От однополярности к полицентризму в международных отношениях.

Билет № 21

1. Роль и место переговоров в дипломатии;

2. Цели и задачи российской дипломатии на Среднем и Ближнем Востоке.

Билет № 22

1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии;

2. Современный этап международных отношений и угрозы национальной безопасности России.

Билет № 23

1. Публичная дипломатия: влияние создание внешнего образа России.

2. Латиноамериканское направление российской дипломатии.

Билет № 24

1. Роль ООН в системе мировой дипломатии. Позиция РФ по вопросу реформирования ООН;

2. Роль МИД РФ решении глобальных проблемах современности.

Билет № 25

1. Основные направления демократизации и диверсификации дипломатии;

2. Региональная и глобальная дипломатия: суть и содержание.

Билет № 26

1. Общественная дипломатия: характеристика и роль в решении актуальных проблем современности.

2. Перспективы многосторонней дипломатии в условиях нарастания международной конфронтации.

Билет № 27

1. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации и их реализация.

2. Экономическая дипломатия модернизация экономики России: цели и задачи.

Билет № 28

1. Венская конвенция 1961 года о дипломатических сношениях (основная характеристика документа);

2. Публичная дипломатия и ее значение на современном этапе.

Билет № 29

1. Политико-дипломатические действия как компонент «мягкой силы»: цели и содержание.

2. Субъекты и объекты дипломатии, как компонент дипломатической системы.

Билет № 30

1. Новые формы и направления дипломатии: на примере цифровой и общественной дипломатии.

2. Многополярный мировой порядок: преимущества и недостатки.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 18 з.е.

в академических часах: 648 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык (английский).
– Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017г. № 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой английского языка
факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 31 марта 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области мировой политики и международных отношений;
- формирование знаний и умений, обеспечивающих качественное использование результатов обучения при изучении развития глобальных экономических, политических и социальных процессов, происходящих в мире, особенностей исторического развития и современного состояния различных стран; а также для осуществления международных контактов в профессиональной деятельности;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Умеет воспринимать и анализировать в соответствии с поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках; Владеет навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по

			специальности в электронных средствах информации.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
2	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
3	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		Знает основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме; Владеет необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности; Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, из которых 278 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 53 часа - аттестационные испытания и 315,7 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	278	128	96	54	

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	278	128	96	54		
• занятия лекционного типа						
• занятия семинарского типа:						
практические занятия	278	128	96	54		
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий						
2. Самостоятельная работа студентов, всего	315,7	87,7	165	63		
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:	315,7	87,7	165	63		
–						
–						
3. Промежуточная аттестация:	53		26,5	26,5		
экзамен, зачет с оценкой, зачет		зачет	экз.	экз.		
ИТОГО:						
Ак. часов	648	215,7	287,5	143,5		
Общая трудоемкость		зач. ед.	18	6	8	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Английский язык профессиональной деятельности» и «Английский язык для академических целей»

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Английский язык профессиональной деятельности»

Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.

Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.

Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.

Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.

Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.

Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.

Раздел 2. «Английский язык для академических целей»

Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Раздел 1. Тема 1. Анализ международных ситуаций. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.		40		30
2	Раздел 1. Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры.		40		25
3	Раздел 1. Тема 3. Внешняя политика РФ. «Мягкая сила» Российской Федерации.		40		30
4	Раздел 1. Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Терроризм.		50		30
5	Раздел 1. Тема 5. Международные организации. НГО,		40		30
6	Раздел 1. Тема 6.		44		20

	Многосторонние межправительственные соглашения. Координация действий государств на международной арене.				
7	Раздел 2. Тема 1. Подготовка аннотации.		8		60
8	Раздел 2. Тема 2. Реферирование текста.		8		55,7
9	Раздел 2. Тема 3. Подготовка критического анализа текста		8		35
ИТОГО			278		315,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с международ. договорами</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 4</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 5</i>	<i>Работа с официальными документами междунар. организаций, НГО</i>	Доклад/презентация. Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 6</i>	<i>Работа с документами международных соглашений</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 2. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Составление аннотации газетной статьи
<i>Раздел 2. Тема 2.</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Составление реферата газетной статьи
<i>Раздел 2. Тема 3.</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Проведение критического анализа статьи

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский) – закрепить и далее развивать знания, умения и навыки, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя:

- самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке,
- поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов,
- повторение материалов базовых учебников,
- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю,
- подготовка докладов/презентаций по осваиваемым темам на основе дополнительной информации;
- письменное реферирование и анализ статей и других материалов,
- подготовка выступления по теме магистерской работы.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - ISBN 978-5-534-13839-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Насырова, Г.Н. Английский в средствах массовой информации=Mass Media English (B2-C1) : на материале англоязычных периодических изданий : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-6042861-3-5. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н. П. Обсуждаем, дискутируем, переводим : пособие для аспирантов / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Канон+, 2015. - 207 с. - Текст : непосредственный.

2. Гераскина, Н. П. Discuss, translate and improve Your English = Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский : учебное пособие для аспирантов / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Квант Медиа, 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-6042611-3-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с. - ISBN 978-5-394-02871-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

3. Белый дом : официальный сайт. – Вашингтон. – URL: <https://www.whitehouse.gov> (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

4. Парламент Великобритании : официальный сайт. – Лондон. – URL: <https://www.parliament.uk> (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

5. Агенство Рейтерс : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.reuters.com/politics (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

6. Агенство Би-Би-си : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.bbc.co.uk (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

7. Журнал «Foreign Affairs» : официальный сайт. – URL: www.foreignaffairs.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

8. Журнал «Foreign Policy» : официальный сайт. – URL: www.foreignpolicy.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

9. Газета «The Guardian» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.theguardian.co.uk/politics/ (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

10. Газета «The Independent» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.independent.co.uk/news/world/politics/ (дата обращения 19.03.2022.) – Текст : электронный.

11. Газета «The New York Times» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.nyt.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

12. Газета «The Financial Time» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.ft.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц-связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, мониторами, магнитофонами;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам

и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины №Иностранный язык»
(английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины : «Иностранный язык (английский)
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине**

«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ)

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» (английский) предусмотрено формирование следующих компетенций: УК 1, УК 4, ОПК 1.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Тема 1-2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	Контрольная работа по иностранному языку	Устный зачет; Устный экзамен; Письменный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации				
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них				
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального				

	<p>взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>				
<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>					

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа, тест.

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международные отношения

1 Underline the correct word or phrase in each sentence.

1. Let me know about the party as soon as you *have made/will make/will have made* a decision.
2. It won't be long now before David *will go/goes/be going* to school.
3. Jack was about to kiss Julia when he *noticed/had noticed/was noticing* the ring on her hand.
4. The President was to have visited a hospital; instead he *rushed/had been rushing/would have rushed* to his wife's bedside.
5. I'm terribly sorry; I had no idea you *are/were/had been* appointed deputy director.
6. When I got back home after my holiday, I noticed that someone *tampered/used to tamper/had been tampering* with the lock on my door.
7. When the fire started, what *were you doing/had you done/have you been doing?*
8. This is the hottest day we've had since I *arrive/'ve arrived/arrived* in England.
9. I've decided to carry on living there *for ages/now and then/for the time being*.
10. Go to the Aer Lingus desk immediately *you arrive/when you'll arrive/on arrival*.

2. Complete the e-mail from the services manager of a large company, using information in the informal message from Geoff. Use no more than two words for each gap. The words you need do not occur in the message.

Please would you look over this, and e-mail it to all staff when you're happy with the wording of it.

Thanks, Geoff.

The staff car park is soon going to be renovated and resurfaced. Work will begin on August 16 and probably go on for two weeks. In the first week zones A to L are being done, so people who use these zones should find other ways of getting to work. You can get information on public transport from reception. There are also a few parking spaces in Teversham Road, but get there early if you don't want to be disappointed. During the two-week period, visitors will not be able to use the car park.

Sorry for any trouble due to these repairs, but the car park really could do with some attention.

E-mail

To: all staff
From: Services Manager

Please note that the staff car park at Loxton Road will (0) shortly be renovated and resurfaced. The work will (1) _____ on August 16, and is likely (2) _____ for a period of two weeks.

In the first week, zones A to L (blue ticketholders) will be repaired, so users of these zones must make (3) _____ arrangements for coming to work. Details of public transport to the Loxton Road site are (4) _____ in reception. There are also a small (5) _____ of parking spaces in Teversham Road, but these tend to fill up very quickly, so arrive early to (6) _____ disappointment. In the second week zones M to Z will be repaired (red ticketholders).

During this two-week period, because of the very limited space, the car park will be (7) _____ to all visitors.

We (8) _____ for any inconvenience that may (9) _____ by these repairs, but we are sure you will agree that the car park is in urgent (10) _____ of maintenance work.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Translate into Russian:

Algeria vote called fair, but turnout is anemic

From IHT

Algeria's parliamentary elections on Thursday were described as the fairest in 20 years, but Algerians appeared to show little interest for the vote.

There were 44 political parties competing for 462 seats across this country of 35 million people, Africa's largest by area. Some 500 international observers monitored the election, which the government promoted as vital to the country's future and key to constitutional reform. Initial results were expected Friday.

But most Algerians are distrustful of politics, and they largely ignored a three-week campaigning period that ended Sunday. Party rallies were rarely full.

The main competitors in the election were two government-affiliated parties fighting against a three-party bloc of Islamist parties known as the Green Alliance. No party is expected to dominate Parliament, though the real question will be whether turnout surpasses the anemic 35 percent of 2007.

There is a deep distrust of politicians in Algiers after years of rigged elections and rubber-stamp Parliaments that have done little more than approve the policies of President Abdelaziz Bouteflika.

Despite its oil wealth, there is wide-spread dissatisfaction in the country and frequent demonstrations and riots over unemployment, poor utilities and lack of housing. While unemployment is only officially at 10 percent, it rises to at least 20 percent among those younger than 30, about 70 percent of the population.

The last truly fair elections, in 1991, were dominated by a populist Islamist party known as the Islamic Salvation Front, but the military stepped in, canceled the voting and banned the party, leading to more than a decade of civil war that killed an estimated 200,000. No party has since been able to mobilize Algeria's disaffected citizens to the same degree.

2. Give the English equivalents:

смягчить остроту спора, разногласий

жестокости, злодеяния

прервать визит

Главное в программе обеспечения безопасности

устанавливать политические приоритеты

развязать гражданскую войну

выявить недостатки

сходиться во взглядах по к-л вопросу

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: Иностранный язык (английский)

Направление: Международные отношения

Sum up the article in writing giving your point of view on the situation:

North Korea increases tensions with South by issuing threat over factories

Paul Harris/The Observer

The rising tension between North and South Korea escalated further on Saturday as Pyongyang threatened to shut down a vital factory complex run jointly by the two countries.

North Korea has been engaged in a massive display of sabre-rattling in recent days, declaring that it was in a "state of war" with its far wealthier and more powerful southern neighbour. It has also cut a military hotline between the two countries that was one of the few ways that senior North and South Korean officials could talk to each other, adding to a sharp sense of unease about events on the Korean peninsula. Now North Korea has explicitly said that it may target the Kaesong industrial park – an important trade zone that is run jointly with South Korean expertise and North Korean labour. Kaesong is a vital source of foreign currency for the North and has been operating normally so far, despite the bellicose warnings dominating headlines in both Koreas.

A spokesman for the North Korean department controlling Kaesong was quoted by the country's state news agency as warning the country would "shut down the zone without mercy" if it felt it was not being taken seriously.

Recent weeks have seen a torrent of bellicose rhetoric from Pyongyang threatening dire consequences for both South Korea and the US. North Korea is angry about the annual South Korea-US military drills, which will run until the end of April, and at the UN sanctions imposed after it carried out another nuclear test in February.

North Korea is also seen as trying to persuade the new government in Seoul to change its policies toward Pyongyang, and also to win diplomatic talks with the US that could get it more aid. A final factor could be an attempt by the North's young leader, Kim Jong-un, to strengthen his military credentials and build a sense of unity in the secretive state by highlighting a sense of an outside threat.

Though the two Koreas have technically been at war for more than half a century – having never signed a formal peace deal after the Korean war in the 1950s – there is a concern that mis-steps could provoke a real crisis amid the blustering words and dire predictions emerging from Pyongyang.

On Thursday, US military officials revealed that two B-2 stealth bombers dropped dummy munitions on frontlines as part of their drills with South Korean troops.

Hours later, Kim ordered his generals to put rockets on standby and threatened to strike US targets if provoked.

But generally North Korea watchers and senior security officials in the White House and the Pentagon have sought to play down the reality of the crisis, portraying it as

just the latest in a long series of such incidents. On Saturday National Security Council spokeswoman Caitlin Hayden said the US was in close contact with Seoul over the crisis and took the threats seriously. But she added that North Korea had repeatedly made such threats, including claims it would shut down Kaesong. "North Korea has a long history of bellicose rhetoric and threats and today's announcement follows that familiar pattern," she said.

That was backed up by top White House officials. CBS news reported that a senior member of President Barack Obama's administration had played down any prospect of actual hostilities. "North Korea is in a mindset of war, but North Korea is not going to war," the official told the TV station.

But, despite such attempts at maintaining calm, the US has also strengthened its missile defence capabilities on its west coast. "We continue to take additional measures against the North Korean threat, including our plan to increase the US ground-based interceptors and early warning and tracking radar," Hayden added.

Критерии оценки контрольной работы

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный

документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзаменационные билеты.

Образцы контрольных материалов для письменных и устных зачетов/экзаменов

Билет устного зачета (I семестр)

1. Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
2. Самостоятельно подготовленное сообщение (до 5 минут) по заранее предложенной теме на материале средств массовой информации. Ответы на вопросы экзаменаторов.
3. Ответьте на дополнительные вопросы преподавателя по пройденной тематике.

Темы (примерные) для ответа на устном зачете по окончании I семестра:

1. Развитие переговорного процесса между США и Северной Кореей по вопросу улучшения отношений и прекращения разработки ядерной программы.
2. Проблемы ядерного разоружения. Судьба договоров по ядерному разоружению.
3. Развитие международных отношений между Россией и Евросоюзом/европейскими странами.
4. Политические процессы в странах Ближнего Востока.
5. Развитие отношений Китая и других стран (по выбору).
6. Развитие отношений России и стран СНГ.

Направление: Международные отношения

Дисциплина: «Иностранный язык»

Кафедра английского языка

Билет письменного экзамена

1. Переведите текст на русский язык (со словарем):

Lavrov Denies Rethinking Syria's Future

Foreign Minister Sergei Lavrov said Sunday that Russia was not holding any talks on the future of Syrian President Bashar Assad, dismissing speculation that it is preparing for its ally's potential exit from power.

The United States and its NATO allies have pressed for Assad's departure as part of efforts to end the bloodshed in Syria, but Russia and China have blocked action against the Syrian leader at the UN Security Council.

Lavrov held surprise talks on Syria with US Secretary of State Hillary Clinton and international mediator Lakhdar Brahimi on Thursday, but Lavrov dismissed suggestions that his meant Moscow had changed its stance.

"We are not holding any talks on the fate of Assad," he said during a meeting Sunday, Itar-Tass reported.

He said the priority was to end the fighting in Syria, not to discuss the fate of one man. "Our position on Syria is well-known," he said. Reiterating the line that Russian officials have used repeatedly, he said: "Moscow does not stick to Assad or to some other figure on the Syrian political scene."

Clinton said Friday that the United States and Russia were committed to trying again to get Assad's regime and the rebel opposition to talk about a political transition in Syria.

Clinton called Thursday's discussions "constructive" while adding that much work remained, and she suggested that neither side had shifted its fundamental position.

The 40-minute meeting with Lavrov and Brahimi immediately seemed to ease some of the tensions between the US and Russia over how best to address Syria's bloody, 21-month-old civil war. (Reuters, AP)

2. Изложите кратко содержание статьи.

NATO plan for missiles in Turkey is approved

NATO's foreign ministers on Tuesday endorsed the decision to send Patriot missile batteries to Turkey as concern persisted about reports of heightened activity at Syria's chemical weapons sites.

Turkey, which has backed the Syrian opposition to Bashar al-Assad's government, requested the batteries last month, fearing that it might be vulnerable to a Syrian missile attack, possibly with chemical weapons.

"Turkey asked for NATO's support and we stand with Turkey in a spirit of strong solidarity," said NATO's secretary general? Anders Fogh Rasmussen. "Top anyone who would want to attack Turkey we say, don't even think about it."

While describing the fighting in Syria, which has killed more than 40,000, as “outrageous,” Mr. Rasmussen asserted that the alliance had no intention of intervening in Syria to stop the violence. NATO’s primary responsibility, he said, was limited to protecting the population and territory of its members.

The deployment, which will involve American, German and Dutch Patriot batteries, would not take place for several weeks, diplomats said. Each of the nations will decide how many batteries to deploy and for how long.

During their meeting, allied members received reports from the United States and other members about increased activity at Syria’s chemical-weapons sites.

Russia has complained about the Turkish request, apparently fearing that it might be a prelude to direct NATO involvement in a conflict, which the alliance has avoided. But as it became clear that the alliance planned to proceed anyway, Russian officials tempered their criticism.

Sergey V. Lavrov, the Russian foreign minister, who was at NATO on Tuesday to represent his country in the NATO-Russia Council, said that the Russian government had no objection to steps by the alliance to defend its members, though he still suggested that the Patriot deployment were not needed.

“We are not trying to interfere,” Mr. Lavrov said at a news conference. “We are just attracting the attention to the fact that threats should not be over-stated.”

Mr. Lavrov also played down reports of increased activity at Syria’s chemical-weapons sites, saying that his government had previously asked the Assad government about “rumor” that chemical weapons were being moved, had been told the reports were baseless.

American and Western officials took the reports more seriously. On Monday, Mr. Rasmussen said “Syrian stockpiles of chemical weapons are a matter of great concern.”

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка

Билет письменного экзамена

1. Translate into English using a dictionary:

Russian Says Western Support for Arab Revolts Could Cause a ‘Big War’

By ELLEN BARRY and MICHAEL SCHWIRTZ

Russia’s foreign minister, Sergey V. Lavrov, warned Wednesday that outside encouragement of antigovernment uprisings in the Middle East and North Africa could lead to “a very big war that will cause suffering not only to countries in the region, but also to states far beyond its boundaries.”

Mr. Lavrov’s annual news conference was largely devoted to a critique of Western policies in Iran and Syria, which he said could lead to a spiral of violence.

His remarks came on the heels of a report on state-controlled television that accused the American ambassador to Russia of working to provoke a revolution here.

Mr. Lavrov said Russia would use its position on the United Nations Security Council to veto any United Nations authorization of military strikes against the government of President Bashar al-Assad of Syria. The United Nations has repeatedly called for Syria end a crackdown on opposition demonstrators, which Arab League monitors say resulted in hundreds of deaths over the past month. “If someone conceives the idea of using force at any cost — and I’ve already heard calls for sending some Arab troops to Syria — we are unlikely to be able to prevent this,” Mr. Lavrov said. “But this should be done on their own initiative and should remain on their conscience. They won’t get any authorization from the Security Council.”

Mr. Lavrov said foreign governments were arming “militants and extremists” in Syria, and he gave a bristling response to the American ambassador to the United Nations, who on Tuesday expressed concern about possible Russian arms shipments to Syria. Mr. Lavrov offered a similarly grave message about the possibility of a military strike against Iran, which he said would be a “catastrophe.”

Relations between Moscow and Washington have worsened over the past year, as the cordial tone of the “reset” between President Obama and President Dmitri A. Medvedev has been replaced by a drumbeat of criticism. Mr. Lavrov said that Russia and the United States were not adversaries, and that “the cold war ended a long time ago.” By contrast, however, he was glowing about Russia’s cooperation with China, which he said was “the highest in the history of our bilateral relationship.”

1. Render in English and comment on the text:

Imperialism didn't end. These days it's known as international law

by George Monbiot / guardian.co.uk

The conviction of Charles Taylor, the former president of Liberia, is said to have sent an unequivocal message to current leaders: that great office confers no immunity. In fact it sent two messages: if you run a small, weak nation, you may be subject to the full force of international law; if you run a powerful nation, you have nothing to fear. While anyone with an interest in human rights should welcome the verdict, it reminds us that no one has faced legal consequences for launching the illegal war against Iraq. This fits the Nuremberg tribunal's definition of a "crime of aggression", which it called "the supreme international crime". The charges on which, in an impartial system, George Bush, Tony Blair and their associates should have been investigated are far graver than those for which Taylor was found guilty.

The foreign secretary, William Hague, claims that Taylor's conviction "demonstrates that those who have committed the most serious of crimes can and will be held to account for their actions". But the international criminal court, though it was established 10 years ago, and though the crime of aggression has been recognised in international law since 1945, still has no jurisdiction over "the most serious of crimes". This is because the powerful nations, for obvious reasons, are procrastinating. Nor have the United Kingdom, the United States and other western nations incorporated the crime of aggression into their own legislation. International law remains an imperial project, in which only the crimes committed by vassal states are punished.

In this respect it corresponds to other global powers. Despite its trumpeted reforms, the International Monetary Fund remains under the control of the United States and the former colonial powers. All constitutional matters still require an 85% share of the vote. By an inexplicable oversight, the United States retains 16.7%, ensuring that it possesses a veto over subsequent reforms. Belgium still has eight times the votes of Bangladesh, Italy a bigger share than India, and the United Kingdom and France between them more voting power than the 49 African members. The managing director remains, as imperial tradition insists, a European, her deputy an American.

The IMF, as a result, is still the means by which western financial markets project their power into the rest of the world. At the end of last year, for example, it published a paper pressing emerging economies to increase their "financial depth", which it defines as "the total financial claims and counterclaims of an economy". This, it claimed, would insulate them from crisis. As the Bretton Woods Project points out, emerging nations with large real economies and small financial sectors were the countries which best weathered the economic crisis, which was caused by advanced economies with large financial sectors. Like the modern opium wars it waged in the 1980s and 1990s – when it forced Asian countries to liberalise their currencies, permitting western financial speculators to attack them – the IMF's prescriptions are incomprehensible until they are understood as instruments of financial power.

Decolonisation did not take place until the former colonial powers and the empires of capital on whose behalf they operated had established other means of retaining

control. Some, like the IMF and World Bank, have remained almost unchanged. Others, like the programme of extraordinary rendition, evolved in response to new challenges to global hegemony.

As the kidnapping of Abdul Hakim Belhaj and his wife suggests, the UK's foreign and intelligence services see themselves as a global police force, minding the affairs of other nations. In 2004, after Tony Blair, with one eye on possible contracts for British oil companies, decided that Gaddafi was a useful asset, the alliance was sealed with the capture, packaging and delivery of the regime's dissenters.

Like the colonial crimes the British government committed in Kenya and elsewhere, whose concealment was sustained by the Foreign Office until its secret archives were revealed last month, the rendition programme was hidden from public view. Just as the colonial secretary, Alan Lennox-Boyd, repeatedly lied to parliament about the detention and torture of Kikuyu people, in 2005 Jack Straw, then foreign secretary, told parliament that "there simply is no truth in the claims that the United Kingdom has been involved in rendition".

Reading the emails passed between the offices of James Murdoch and Jeremy Hunt, it struck me that here too is a government which sees itself as an agent of empire – Murdoch's in this case – and which sees the electorate as ornamental. Working, against the public interest, for News Corporation, the financial sector and the billionaire donors to the Conservative party, its ministers act as capital's district commissioners, governing Britain as their forebears governed the colonies.

The bid for power, oil and spheres of influence that Bush and Blair launched in Mesopotamia, using the traditional camouflage of the civilising mission; the colonial war still being fought in Afghanistan, 199 years after the Great Game began; the global policing functions the great powers have arrogated to themselves; the one-sided justice dispensed by international law. All these suggest that imperialism never ended, but merely mutated into new forms. The virtual empire knows no boundaries. Until we begin to recognise and confront it, all of us, black and white, will remain its subjects.

Билет устного экзамена

1. Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
2. Изложите и прокомментируйте нижеприведенную статью на английском языке.
3. Ответьте на вопросы преподавателя по пройденной тематике.

China Welcomes Italy Into Its Sphere Of Influence, Unnerving the E.U. and U.S.
By Ian Bremmer/ TIME

Thirteen European countries have already declared themselves open for Chinese business, but the 14th has both Brussels and Washington on edge.

Chinese President Xi Jinping is traveling to Rome in late March to officially welcome Italy into his ambitious Belt and Road Initiative, a Chinese-backed plan to unite East and West with railways, ports, tunnels and other infrastructure projects and transform China's economic strength at home into undisputed geopolitical power abroad.

While China has already made inroads into various Eastern European countries, signing up Italy—the euro zone's third largest economy and a G-7 member—has pushed concerns about China's potential to splinter Europe from the periphery to the core, literally and figuratively. On March 12, the E.U.'s executive body published a paper branding China a “systemic rival” and urging stronger oversight of its investments in Europe. Even the White House has telegraphed its concerns, with a spokesperson commenting that there's “no need for the Italian government to lend legitimacy to China's infrastructure vanity project.”

But absent an alternative proposed by Washington or the E.U., Italy is set to become the first G-7 country to enroll in China's signature foreign policy initiative, one that takes square aim at a post–World War II geopolitical order that's already unraveling.

This is not the first time worries about the relations between specific E.U. countries and foreign powers have raised alarm; Russia has also made overtures to certain European countries. But the European leadership could rely on the fact that the E.U.'s combined economic heft far outweighed whatever meager economic benefits Russia's submerging economy had to offer. Brussels cannot say the same about Beijing.

The concern in Brussels is exacerbated by the knowledge that U.S. President Donald Trump will soon turn his sights to Europe, once his trade war with Xi reaches a conclusion. European politicians have begun bracing for auto tariffs from Washington, which look poised to hit as the global economy begins slowing down. And the U.S.'s recent threat to withhold intelligence from allies who sign up for 5G equipment from China's state-championed Huawei signals that Washington will not hesitate to force European allies to choose between Uncle Sam and the Chinese.

That would be a difficult choice even if Chinese investment were being pitted against a transatlantic relationship that was alive, well and supported by common U.S.-E.U. values. In fact, the relationship is on life support. And when China offers carrots

while the U.S. offers only sticks, the choice for governments in Europe—especially populist, nonconformist ones like in Rome—is made all the easier. Other G-7 countries will be watching closely to see if there’s any U.S. pushback against Italy. China, meanwhile, gets to demonstrate yet again that it is capable of driving the global agenda, while providing a type of stability and largesse that its only other genuine geopolitical rival is no longer interested in offering. The Italian government gets to show that it is beholden to neither Brussels nor Washington, burnishing its antiestablishment credentials in the process. And the U.S. and Europe get to show yet again that the world they knew for the better part of the past century continues to pass them by.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки .
«Неудовлетворительно»	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
Иностранный язык (английский) обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол
№ _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА
РОСЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов С.Е. Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017г. №649;

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 1 апреля 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение обучающимися дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» имеет целью приобретение знаний и практических навыков информационно-аналитической работы РЗУ, специфики готовящихся ими документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» является профессиональная подготовка магистра к работе в системе МИД РФ, выработка умения вносить компетентный вклад в информационно-аналитическую работу РЗУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по

	профессионального взаимодействия		<p>профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>
			<p>Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> <p>Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p> <p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p>Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>
4	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона)

	мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
5	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24,5		24,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	х		х		
лабораторные занятия	х		х		
в том числе занятия в интерактивных формах	х		х		

в том числе занятия в форме практической подготовки		х		х	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5		0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		57		57	
• курсовая работа (проект)		х		х	
• др. формы самостоятельной работы:		х		х	
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: экзамен		26,5		26,5	
ИТОГО:	Ак. часов	108		108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности.

Тема 2. Виды информационно-аналитической работы. Упор на важности систематического ведения исполнителям рефератов по вопросам, закрепленным за ним, внешнеполитической, внутривнутриполитической или экономической проблематики соответствующего подразделения РЗУ.

Тема 3. Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида деятельности. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов).

Тема 4. Оперативная информация и ее место в информационно-аналитической работе РЗУ.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1.	2	4		14
2	Тема 2.	2	4		15
3	Тема 3.	2	4		14
4	Тема 4.	2	4		14
ИТОГО		8	16		57

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос по темам

	основной и дополнительной учебной литературы	
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3	подготовка к семинарскому занятию	разноуровневые задачи,
Тема № 4	подготовка к экзамену	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2015. - 262 с. - ISBN 978-5-7133-1548-1. - Текст : непосредственный.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1491288> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации : учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.
6. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.
7. Смирнов, А. И. Современные информационные технологии в международных отношениях : монография / А. И. Смирнов. - Москва : МГИМО-Университет, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9228-1756-1. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата

- обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
 27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА
РОСЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ**

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4	Контрольная работа (по всему курсу)	Письменный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	Тема 3 Тема 4		

		иностранном языке.			
	<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p><i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>		
	<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p>	<p>Тема 3 Тема 4</p>		

<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p><i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>		
	<p>УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования</p>	<p><i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4</p>		
<p>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных</p>	<p>ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.</p>	<p><i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i></p>	<p>Тема 1 Тема 3 Тема 4</p>		

политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ			
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

определять исходные данные для выполнения задания руководителей		<i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Написание справок, в т. ч. справки по «схеме», подготовка проектов нот (на выбор).
2. Подготовка типовой характеристики государственного или общественного деятеля страны пребывания (на выбор).
3. Оформление записей бесед (отчетов о беседах) с иностранцами (на выбор).
4. Написание проекта политписьма.
5. Написание проекта раздела политотчета за год (экономического, внутривнутриполитического, внешнеполитического или о двусторонних отношениях).
6. Подготовка проекта оперативной информации (телеграммы).
7. Ответы на запросы Центра.
8. Подготовка проекта типового соглашения (отраслевого), к примеру, в области энергетики или любой другой сферы.

Задания /вопросы для проведения экзамена

Билет № 1

1. Справки и информации, в т. ч. справка «по схеме»;
2. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?).

Билет № 2

1. Вербальная и личная нота: их виды и содержательная составляющая (информационно-аналитическая);
2. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?).

Билет № 3

1. Характеристика (иностранного государственного и общественного деятеля), которая готовится в РЗУ.
2. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах).

Билет № 4

1. Подготовка Обзоров прессы;
2. Структура и содержание политических отчетов посольств и годовых отчетов генконсульств.

Билет № 5

1. Написание Хроники событий;
2. Подготовка проекта политписьма о позиции страны пребывания по основным международным вопросам.

Билет № 6

1. Подготовка проекта оперативной информации;

2. Оперативно-дипломатическая работа Центрального аппарата МИД России.

Билет № 7

1. Написание отчетов (по запросу Центра)-на примере любого отчета по выбору;
2. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа РЗУ: разница и значение.

Билет № 8

1. Подготовка проекта Политписьма: его содержание и форма;
2. Записи бесед с иностранцами: как оформляется и что отражается.

Билет № 9

1. Специфика информационно-аналитической работы КЗУ (консульских загранучреждений). Основные виды дипдокументов этого вида, их содержание;
2. Что содержит справка о положении русского языка в стране пребывания?

Билет № 10

1. Что такое отчет посольства по Кадрам: что содержит и когда готовится?
2. Как осуществляется информационно-аналитическая работа посольства по совместительству (посла)? Каков объем годового политотчета по стране – совместительства?

Билет № 11

1. В какой форме дается оценка Центральным аппаратом МИД России информационно-аналитической работы посольств, постпредств;
2. Структура и объемы Политотчетов посольств.

Билет № 12

1. Когда готовятся Отчеты посольств об информационно-аналитической работе РЗУ (росзагранучреждений)? Кто готовит заключения на них и что они включают?
2. Справка посольства по вопросам туризма: что содержит?

Билет № 13

1. Справка посольства по правам человека: о чем они и что включает?
2. Из чего состоят статистические отчеты генконсульств и консульских отделов посольств?

Билет № 14

1. Что включает справка посольства о связях с субъектами Российской Федерации?
2. Какие информационно-аналитические документы посольств и консульских учреждений за границей затрагивают тему положения наших соотечественников в стране пребывания? Какие вопросы рассматривают?

Билет № 15

1. О двусторонних культурных и других отраслевых связях. Как отражается и в каких информационно-аналитических документах РЗУ.
2. Что означает плановость информационно-аналитической работу РЗУ. Что представляет собой план, его содержание.

Билет № 16

1. Подготовка справок и их содержательная часть на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания.

2. Биографические справки и политические портреты зарубежных государственных и общественных деятелей. Роль этих информационно-аналитических документов в работе РЗУ и в целом МИД России.

Билет №17

1. Как фиксируются записи бесед с иностранцами в РЗУ.
2. Подготовка Политотчета Посольства: на чём делается акцент.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык профессиональной деятельности (второй) (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017г. № 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой английского языка факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом от 31 марта 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

(УМС) Академии

Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области мировой политики и международных отношений;
- формирование знаний и умений, обеспечивающих качественное использование результатов обучения при изучении развития глобальных экономических, политических и социальных процессов, происходящих в мире, особенностей исторического развития и современного состояния различных стран; а также для осуществления международных контактов в профессиональной деятельности;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 124 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, и 92 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	124	64	60		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа					
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	124	64	60		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	92	44	48		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>					
ИТОГО:					
Общая трудоемкость	Ак. часов	216	108	108	
	зач. ед.				

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Английский язык профессиональной деятельности» и «Английский язык для академических целей»

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Английский язык профессиональной деятельности»

Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.

Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.

Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.

Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.

Раздел 2. «Английский язык для академических целей»

Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Раздел 1. Тема 1. Анализ международных ситуаций. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.		30		13
2	Раздел 1. Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры.		26		11
3	Раздел 1. Тема 3. Внешняя политика РФ. «Мягкая сила» Российской Федерации.		26		14
4	Раздел 1. Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Терроризм.		26		14
5	Раздел 2. Тема 1. Подготовка аннотации.		8		20
6	Раздел 2. Тема 2. Реферирование		8		20

текста.			
ИТОГО		124	92

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с международ. договорами</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 4</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 2. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Составление аннотации газетной статьи
<i>Раздел 2. Тема 2.</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Составление реферата газетной статьи

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) – закрепить и далее развивать знания, умения и навыки, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя:

- самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке,
- поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов,
- повторение материалов базовых учебников,
- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю,
- подготовка докладов/презентаций по осваиваемым темам на основе дополнительной информации;
- письменное реферирование и анализ статей и других материалов,
- подготовка выступления по теме магистерской работы.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей = English for academic purposes : учебное пособие / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 220 с. - ISBN 978-5-534-13839-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Насырова, Г.Н. Английский в средствах массовой информации=Mass Media English (B2-C1) : на материале англоязычных периодических изданий : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-6042861-3-5. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н. П. Обсуждаем, дискутируем, переводим : пособие для аспирантов / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Канон+, 2015. - 207 с. - Текст : непосредственный.

2. Гераскина, Н. П. Discuss, translate and improve Your English = Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский : учебное пособие для аспирантов / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Квант Медиа, 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-6042611-3-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Данилина, А. Е. Учитесь читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с. - ISBN 978-5-394-02871-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
3. Белый дом : официальный сайт. – Вашингтон. – URL: <https://www.whitehouse.gov> (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
4. Парламент Великобритании : официальный сайт. – Лондон. – URL: <https://www.parliament.uk> (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
5. Агенство Рейтерс : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.reuters.com/politics (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
6. Агенство Би-Би-си : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.bbc.co.uk (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
7. Журнал «Foreign Affairs» : официальный сайт. – URL: www.foreignaffairs.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
8. Журнал «Foreign Policy» : официальный сайт. – URL: www.foreignpolicy.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
9. Газета «The Guardian» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.theguardian.co.uk/politics/ (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
10. Газета «The Independent» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.independent.co.uk/news/world/politics/ (дата обращения 19.03.2022.) – Текст : электронный.
11. Газета «The New York Times» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.nyt.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.
12. Газета «The Financial Time» : официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.ft.com (дата обращения 19.03.2022). – Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru](http://www.urait.ru;);
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц-связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, мониторами, магнитофонами;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины : «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине**

**«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ВТОРОЙ)»
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) предусмотрено формирование следующих компетенций: УК 4

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Тема 1-2 Тема 3 Тема 4 Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий		Контрольная работа по иностранному языку (2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)
	УК-4.2. Представляет результаты				

	академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные				
--	---	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа, тест.

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)

Направление: Международные отношения

1 Underline the correct word or phrase in each sentence.

1. Let me know about the party as soon as you *have made/will make/will have made* a decision.
2. It won't be long now before David *will go/goes/be going* to school.
3. Jack was about to kiss Julia when he *noticed/had noticed/was noticing* the ring on her hand.
4. The President was to have visited a hospital; instead he *rushed/had been rushing/would have rushed* to his wife's bedside.
5. I'm terribly sorry; I had no idea you *are/were/had been* appointed deputy director.
6. When I got back home after my holiday, I noticed that someone *tampered/used to tamper/had been tampering* with the lock on my door.
7. When the fire started, what *were you doing/had you done/have you been doing*?
8. This is the hottest day we've had since I *arrive/'ve arrived/arrived* in England.
9. I've decided to carry on living there *for ages/now and then/for the time being*.
10. Go to the Aer Lingus desk immediately *you arrive/when you'll arrive/on arrival*.

2. Complete the e-mail from the services manager of a large company, using information in the informal message from Geoff. Use no more than two words for each gap. The words you need do not occur in the message.

Please would you look over this, and e-mail it to all staff when you're happy with the wording of it.

Thanks, Geoff.

The staff car park is soon going to be renovated and resurfaced. Work will begin on August 16 and probably go on for two weeks. In the first week zones A to L are being done, so people who use these zones should find other ways of getting to work. You can get information on public transport from reception. There are also a few parking spaces in Teversham Road, but get there early if you don't want to be disappointed. During the two-week period, visitors will not be able to use the car park.

Sorry for any trouble due to these repairs, but the car park really could do with some attention.

E-mail

To: all staff

From: Services Manager

Please note that the staff car park at Loxton Road will (0) *shortly* be renovated and resurfaced. The work will (1) _____ on August 16, and is likely (2) _____ for a period of two weeks.

In the first week, zones A to L (blue ticketholders) will be repaired, so users of these zones must make (3) _____ arrangements for coming to work. Details of public transport to the Loxton Road site are (4) _____ in reception. There are also a small (5) _____ of parking spaces in Teversham Road, but these tend to fill up very quickly, so arrive early to (6) _____ disappointment. In the second week zones M to Z will be repaired (red ticketholders).

During this two-week period, because of the very limited space, the car park will be (7) _____ to all visitors.

We (8) _____ for any inconvenience that may (9) _____ by these repairs, but we are sure you will agree that the car park is in urgent (10) _____ of maintenance work.

Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности»
(английский)»

Направление: Международные отношения

1. Translate into Russian:

Algeria vote called fair, but turnout is anemic

From IHT

Algeria's parliamentary elections on Thursday were described as the fairest in 20 years, but Algerians appeared to show little interest for the vote.

There were 44 political parties competing for 462 seats across this country of 35 million people, Africa's largest by area. Some 500 international observers monitored the election, which the government promoted as vital to the country's future and key to constitutional reform. Initial results were expected Friday.

But most Algerians are distrustful of politics, and they largely ignored a three-week campaigning period that ended Sunday. Party rallies were rarely full.

The main competitors in the election were two government-affiliated parties fighting against a three-party bloc of Islamist parties known as the Green Alliance. No party is expected to dominate Parliament, though the real question will be whether turnout surpasses the anemic 35 percent of 2007.

There is a deep distrust of politicians in Algiers after years of rigged elections and rubber-stamp Parliaments that have done little more than approve the policies of President Abdelaziz Bouteflika.

Despite its oil wealth, there is wide-spread dissatisfaction in the country and frequent demonstrations and riots over unemployment, poor utilities and lack of housing. While unemployment is only officially at 10 percent, it rises to at least 20 percent among those younger than 30, about 70 percent of the population.

The last truly fair elections, in 1991, were dominated by a populist Islamist party known as the Islamic Salvation Front, but the military stepped in, canceled the voting and banned the party, leading to more than a decade of civil war that killed an estimated 200,000. No party has since been able to mobilize Algeria's disaffected citizens to the same degree.

2. Give the English equivalents:

смягчить остроту спора, разногласий	устанавливать	политические
жестокости, злодеяния	приоритеты	
прервать визит	развязать гражданскую войну	
Главное в программе обеспечения безопасности	выявить недостатки	
	сходиться во взглядах по к-л вопросу	

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: Иностранный язык профессиональной деятельности
(английский)

Направление: Международные отношения

Sum up the article in writing giving your point of view on the situation:

North Korea increases tensions with South by issuing threat over factories

Paul Harris/The Observer

The rising tension between North and South Korea escalated further on Saturday as Pyongyang threatened to shut down a vital factory complex run jointly by the two countries.

North Korea has been engaged in a massive display of sabre-rattling in recent days, declaring that it was in a "state of war" with its far wealthier and more powerful southern neighbour. It has also cut a military hotline between the two countries that was one of the few ways that senior North and South Korean officials could talk to each other, adding to a sharp sense of unease about events on the Korean peninsula.

Now North Korea has explicitly said that it may target the Kaesong industrial park – an important trade zone that is run jointly with South Korean expertise and North Korean labour. Kaesong is a vital source of foreign currency for the North and has been operating normally so far, despite the bellicose warnings dominating headlines in both Koreas.

A spokesman for the North Korean department controlling Kaesong was quoted by the country's state news agency as warning the country would "shut down the zone without mercy" if it felt it was not being taken seriously.

Recent weeks have seen a torrent of bellicose rhetoric from Pyongyang threatening dire consequences for both South Korea and the US. North Korea is angry about the annual South Korea-US military drills, which will run until the end of April, and at the UN sanctions imposed after it carried out another nuclear test in February.

North Korea is also seen as trying to persuade the new government in Seou to change its policies toward Pyongyang, and also to win diplomatic talks with the US that could get it more aid. A final factor could be an attempt by the North's young leader, Kim Jong-un, to strengthen his military credentials and build a sense of unity in the secretive state by highlighting a sense of an outside threat.

Though the two Koreas have technically been at war for more than half a century – having never signed a formal peace deal after the Korean war in the 1950s – there is a concern that mis-steps could provoke a real crisis amid the blustering words and dire predictions emerging from Pyongyang.

On Thursday, US military officials revealed that two B-2 stealth bombers dropped dummy munitions on frontlines as part of their drills with South Korean troops.

Hours later, Kim ordered his generals to put rockets on standby and threatened to strike US targets if provoked.

But generally North Korea watchers and senior security officials in the White House and the Pentagon have sought to play down the reality of the crisis, portraying it as just the latest in a long series of such incidents. On Saturday National Security Council spokeswoman Caitlin Hayden said the US was in close contact with Seoul over the crisis and took the threats seriously. But she added that North Korea had repeatedly made such threats, including claims it would shut down Kaesong. "North Korea has a long history of bellicose rhetoric and threats and today's announcement follows that familiar pattern," she said.

That was backed up by top White House officials. CBS news reported that a senior member of President Barack Obama's administration had played down any prospect of actual hostilities. "North Korea is in a mindset of war, but North Korea is not going to war," the official told the TV station.

But, despite such attempts at maintaining calm, the US has also strengthened its missile defence capabilities on its west coast. "We continue to take additional measures against the North Korean threat, including our plan to increase the US ground-based interceptors and early warning and tracking radar," Hayden added.

Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
«Хорошо»	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
«Удовлетворительно»	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные

	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
«Неудовлетворительно»	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Иностранный язык профессиональной деятельности (второй)» (английский) обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____ от _____ 20___ г., протокол № _____