

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

---

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Москва  
2022

Автор Акчурин Тимур Фагмиевич, к.ю.н., доцент. «История и методология юридической науки» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «История и методология юридической науки» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Направленность (профиль): Международное публичное право составлена к.ю.н., доц. Акчуриным Т.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. №1451.

Руководитель ОПОП

  
Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки

  
Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

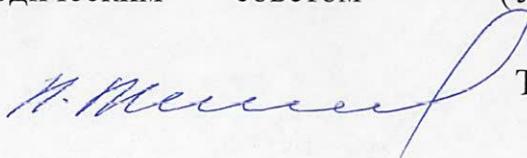
**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Международного права

  
Данельян А.А.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

  
Толмачев П.И.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «История и методология юридической науки» являются подготовка специалиста к решению следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **Образовательные цели освоения дисциплин):**

Обеспечение профессионального образования, способствующего осознанию социальной значимости своей будущей профессии, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики юриста, владению культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, обладание нетерпимым отношением к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, способности использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, способности понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества.

### **Профессиональные цели освоения дисциплины:**

Подготовка магистра к решению задач нормотворческой, правоприменительной, организационно-управленческой, правоохранительной экспертно-консультационной деятельности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание.

### **Задачи дисциплины:**

- а) правотворческая деятельность:  
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:  
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;  
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:  
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;  
охрана общественного порядка;  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;  
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:  
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;  
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:  
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:  
проведение научных исследований по правовым проблемам;  
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:  
преподавание юридических дисциплин;  
осуществление правового воспитания.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b> <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	<b>Код и формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p>УК-2,1 Способен осуществлять управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата</p>	<p>УК-2,1 - Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата</p>	<p>Знать (1): различные юридические методологии, возникающие при реализации международного публичного права на основе системного подхода</p> <p>Знать (2): как вырабатывать методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата;</p> <p>Уметь (1): применять на практике различные юридические методологии, возникающие при реализации международного публичного права на основе системного подхода;</p> <p>Уметь (2): осуществлять методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата;</p>
<p>УК-3,1 Способен осуществлять организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий</p>	<p>УК-3,1 Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий</p>	<p>Знать (1): как осуществляется организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;</p> <p>Знать (2): как вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;</p> <p>Уметь (1): Осуществлять организацию и руководство работой</p>

		команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;  Уметь (2): вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

#### Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,5	16,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	16,5	16,5			
• занятия лекционного типа	4	4			
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	12	12			
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	101	101			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	экзамен	экзамен			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1. Содержание дисциплины**

##### **Раздел I. История юридической науки**

##### **Тема 1. Введение в историю юридической науки**

Процесс познания и его результат. Особенности научного познания. Научное познание и понятие. Операции мышления: абстрагирование, обобщение, опосредование. Объективированная система знаний.

Наука как социальное явление. Наука как деятельность, как результат, как социальный институт. Соотношение науки и научного знания. Соотношение науки и теории в юридической научной литературе. Дифференциация и интеграция в системе науки.

Система научного знания. Классификация научного знания. Вопросы классификации научного знания в юридической литературе.

Юридическое знание в системе научного знания. Классификация юридического научного знания.

Философия и система научного знания. Проблема взаимосвязи философии и науки.

Предпосылки появления систематизированного научного знания. Оформление науки в качестве социального института. Внешняя и внутренняя институционализация науки.

Рефлексивность науки. Науковедение как самостоятельная отрасль научного знания.

Место и роль истории науки в науковедческом знании. Модели исторической реконструкции науки. Подходы к периодизации науки: формальный, диалектический.

Соотношение объекта и субъекта науки.

Наука и критерий истинности. Проблема возможности познания объективной действительности. Ориентации в системе науки.

Эмпиризм.

##### **Тема 2. Науковедческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки**

Наука и культура. Сциентизм и антисциентизм.

Понятие метода. Трактовка метода в юридической науке. Значение метода в юридической науке, требования к нему.

Метод и методологический принцип. Понятие методологического принципа. Соотношение метода и методологического принципа.

Метод и методология. Методология в трактовке ученых - юристов.

Взаимосвязь предмета и метода и ее интерпретация в юридических исследованиях.

Факторы, определяющие методы юридического познания. Методы юридической науки и практики. Ценность методов юридического познания.

Классификация методов юридического познания. Проблемы критерия классификации методов юридической науки. Общенаучные, частнонаучные и частноправовые методы.

Методы и методология в юридическом познании: динамизм и перспективы развития.

Соотношение истории права и истории юридической науки. Понятие «правовой картины мира». Юридическое мировоззрение и правосознание. История юридической науки: история правовых учений, история правовых проблем, история юрико-правовых понятий. Место истории юридической науки в истории науки.

Проблема метода в науке и методология юридической науки – общий подход к теме.

##### **Тема 3. Юридическая герменевтика**

Истоки герменевтического метода. Основные понятия герменевтики. Эпистемологические модели герменевтического исследования текста (В. Дильтей, Ф.Шлейермахер, Г. Риккерт, П. Рикер, М. Шелер, Э. Бетти, Г. Гадамер)

Понятие юридического текста. Проблема толкования юридического текста.

Проблема понимания в праве. Понятие интерпретации. Сообщение и метасообщение. Виды метасообщений в правовой коммуникации. Типы понимания. Понимание в праве. Понимание и непонимание. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.

Право как традиция. Правовая традиция: интерпретация и догматизация. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий в различных правовых системах. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов. Проблема переводов юридических текстов. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.

#### **Тема 4. Современная юридическая наука**

Изменения в теории познания и критерии истинности в начале XX века. Логический позитивизм. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт). Аналитическая юриспруденция. Познавательная критическая теория права О. Вайнбергера.

Формирование системной теории. Структурный функционализм и культурологический подход к праву Толкотта Парсонса.

Попытки реанимирования естественного права в XX веке.

Институциональная теория права.

Предметное и функциональное разделение правового и политического знания. Становление и развитие политической науки.

Становление и развитие советской юридической науки. Социалистическое понимание права: этапы формирования. Совещание по вопросам науки советского государства и права 1938 года. Марксистско - ленинская теория государства и права. Отраслевая советская юриспруденция.

Формирование некумулятивной концепции науки в середине XX века и социокультурный критерий научности. Томас Кун о "парадигме" в научном познании. П. Фейерабенд о невозможности достижения истины. Релятивизм в научном познании. Критерий инструментальной полезности. Формирование новых научных направлений.

Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания. Коллизионное право. Юридическая конфликтология. Формирование научной отрасли "европейское право".

Развитие отраслевой юриспруденции в постсоциалистической России.

**Методологическое разнообразие XX века и современная юриспруденция.** Системный метод исследования и его значение в науке XX века. Свойства системы. Достоинства и недостатки системного подхода. Возможности системного подхода в юриспруденции.

Радикальный релятивизм и методологическое разнообразие второй половины XX века.

Кибернетическая методология и юридическая наука.

Феноменология как метод познания. Редукция как средство познания. Отличие феноменологической методологии от методологии классической рациональности. Феноменологический подход к правовой действительности.

Герменевтика и право.

Синергетический метод в познании, его основные характеристики. Возможности синергетического освоения политико-правовой действительности.

#### **Тема 5. Методологический подход в правоведении**

Метод и методологический подход в научном исследовании. Понятие методологического подхода. Теория и исследовательский подход. Организационное значение методологического подхода в научном исследовании. Методологический и содержательно-теоретический подходы. Множественность подходов в научном исследовании.

Онтологические полагания в познании права. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании: психологический, социологический, антропологический и др. Методологические подходы в правоведении: системный, генетический, деятельностный и др. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания. Конфигуратор-модель.

### **Тема 6. Доγμαтическая юриспруденция**

Практические смыслы доγμαтической юриспруденции. Доγμαтическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции. Юридические факты и их установление, представления о доказательствах и истине. Юридическая доγμα и правовая культура.

Аналитическая юриспруденция. Конвенционалистские принципы в юридической доγμαтике. Доγμα и парадигма. Аксиоматические основания построения доγμαтических систем.

### **Тема 7. Юридические конструкции**

История вопроса. Понятие юридической конструкции. Юридические конструкции в предмете правоведения. Юридические конструкции как структурированный правовой опыт общества. Нормы права и юридические конструкции. Регулятивное значение юридических конструкций.

Юридические конструкции в правопознании. Идеализации, теоретические модели и юридические конструкции. Юридические конструкции как единицы юридического мышления. Понятия правовой науки и юридические конструкции. Понятийное и конструктивное «расчленение» объекта исследования: аналитическое значение юридических конструкций. «Конструктивный синтез» разнопредметного знания в юридическом исследовании.

#### *Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Введение в историю юридической науки	2			4
2	Научоведческие предпосылки исследования истории и методологии юридической науки	2			4
3	Юридическая герменевтика		2		4
4	Современная юридическая наука		2		4
5	Методологический подход в правоведении		2		4
6	Доγμαтическая юриспруденция		2		4
7	Юридические конструкции		2		4

<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>101</b>
--------------	----------	-----------	------------

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения*

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
Тема № 1. Рефлексивность юридической науки.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 2. Сциентизм и антисциентизм	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3. Право как традиция. Правовая традиция: интерпретация и догматизация	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 4. Феноменология как метод познания	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 5. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания. Конфигуратор-модель	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 6. Аналитическая юриспруденция.	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 7. Понятийное и конструктивное «расчленение» объекта исследования: аналитическое значение юридических конструкций. «Конструктивный синтез» разнопредметного знания в	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

юридическом исследова- нии		
-------------------------------	--	--

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Лазарев, В. В. История и методология юридической науки : университетский курс для магистрантов юридических вузов / В.В. Лазарев, С.В. Липень ; под редакцией А.В. Корнева. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 496 с. - ISBN 978-5-91768-680-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850623> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - Москва : Юрайт, 2022. - 224 с. - ISBN 978-5-9916-3679-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/490119> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-91768-958-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1856930> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Исаев, И. А. История и методология юридической науки : учебное пособие / И. А. Исаев, И. Н. Мележик, Т. П. Филиппова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 128 с. - ISBN 978-5-91768-895-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149006> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 206 с. - ISBN 978-5-534-06652-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/494051> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Честнов, И. Л. История и методология юридической науки : учебник / И.Л. Честнов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 283 с. - ISBN 978-5-16-011995-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989036> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

#### **4. 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

*СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)*

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniium.com» - <http://znaniium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «История и методология юридической науки» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год на зас

едании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**«ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Международное публичное право

Форма обучения: *очная, очно-заочная*

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Москва

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «История и методология юридической науки» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «История и методология юридической науки» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2,1 - Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата; УК-3,1 Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий

## 2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

### Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-2,1 Способен осуществлять управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата	УК-2,1 - Осуществляет управление правовыми проектами на основе различных юридических методологий, возникающих при реализации международного публичного права на основе системного подхода, вырабатывает методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата	Знать (1): различные юридические методологии, возникающие при реализации международного публичного права на основе системного подхода  Знать (2): как вырабатывать методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата;  Уметь (1): применять на практике различные юридические методологии, возникающие при реализации международного публичного права на основе системного подхода;  Уметь (2): осуществлять методологическую комплексную правовую стратегию действий для успешного достижения проектом положительного результата;	Все темы	Контрольная работа	Устный экзамен

<p>УК-3,1 Способен осуществлять организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий</p>	<p>УК-3,1 Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий</p>	<p>Знать (1): как осуществляется организация и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;</p> <p>Знать (2): как вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;</p> <p>Уметь (1): Осуществлять организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий;</p> <p>Уметь (2): вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий</p>	<p>Все темы</p>	<p>Контрольная работа</p>	<p>Устный экзамен</p>
--	---	--	-----------------	---------------------------	-----------------------

**3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**  
**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СЕМИНАРСКИИ ЗАНЯТИЯМ**

**Тема 3. Юридическая герменевтика**

1. Основные понятия герменевтики.
2. Проблема толкования юридического текста.
3. Проблема понимания в праве.
4. Юридические техники и язык права. Юридическая терминология.

5. Право как традиция.
6. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.

#### **Тема 4. Современная юридическая наука**

1. Логический позитивизм.
2. Нормативизм (Ганс Кельзен, Генри Харт).
3. Аналитическая юриспруденция.
4. Познавательно критическая теория права О. Вайнбергера.
5. Попытки реанимирования естественного права в XX веке.
6. Институциональная теория права.
7. Дифференциация и интеграция в рамках научной юриспруденции в XX веке.
8. Сравнительное правоведение как отрасль юридического знания.
9. Коллизионное право.
10. Юридическая конфликтология.

#### **Тема 5. Методологический подход в правоведении**

1. Метод и методологический подход в научном исследовании.
2. Теория и исследовательский подход.
3. Множественность подходов в научном исследовании.
4. Онтологические полагания в познании права.
5. Содержательно-теоретические подходы в юридическом исследовании:
6. Методологические подходы в правоведении:
7. Проблема синтеза разнопланового теоретического знания.

#### **Тема 6. Догматическая юриспруденция**

1. Практические смыслы догматической юриспруденции.
2. Догматическое сознание и юридическое мышление. Единицы юридического мышления: юридические нормы и юридические конструкции.
3. Юридическая догма и правовая культура.
4. Аналитическая юриспруденция.

5. Конвенционалистские принципы в юридической догматике. Догма и парадигма.
6. Аксиоматические основания построения догматических систем.

### **Тема 7. Юридические конструкции**

1. Понятие юридической конструкции.
2. Нормы права и юридические конструкции.
3. Юридические конструкции в правопознании.
4. Юридические конструкции как единицы юридического мышления.

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену по Истории и методологии юридической науки**

1. Соотношение логического и исторического в развитии научного знания.
2. Юридическое мировоззрение и правосознание.
3. Историко-сравнительный подход в истории правовых учений.
4. Эволюция юрико-правовых понятий.
5. Предмет и метод юридической науки.
6. Методология науки. Понятие метода.
7. Понятие эпистемы. Эпистемология права.
8. Понятие научной парадигмы и ее методологическое значение в юриспруденции.
9. Типы научной рациональности.
10. Классическая и неклассическая научная рациональность.
11. Юридическая наука, ее соотношение с идеологией и мифологией.
12. Античные первообразы права и их влияние на европейскую юриспруденцию.
13. Влияние стоицизма на римское частное право.
14. Идеи софистов и их воспроизведение в Европейском праве.
15. Натурфилософские основания теорий общественного договора.
16. Типы теорий естественного права.
17. Типы концепций права. Парадигмы в юриспруденции.
18. Позитивистская методология в юриспруденции.
19. Марксистская методология в юридической науке.
20. Принципы конвенционализма в науке и праве.
21. Постмодернизм и его влияние на западное правосознание.
22. Постструктуралистские концепции свободы. Их влияние на современную юриспруденцию.
23. Альтернативы классического и неклассического правопонимания.
24. Истоки герменевтического метода.
25. Основные понятия герменевтики.
26. Понятие текста.
27. Эпистемологические модели герменевтического исследования юридического текста.
28. Проблема толкования юридического текста.
29. Проблема понимания в праве.
30. Понятие интерпретации. Интерпретация в праве.
31. Юридические техники и язык права.

32. Правовая традиция: интерпретация и догматизация.
33. Парадигмальный и синтагматический аспекты значения юридических понятий.
34. Проблема юридизации понятий.
35. Сравнительное правоведение: диахрония и синхрония юридических смыслов.
36. Юридический язык. Проблема перевода юридических текстов.
37. Юридическая наука и взаимовлияние правовых систем.
38. Логические основания догмы римского права.
39. Юридические конструкции в римском праве.
40. Культурно-исторические условия становления догматической юриспруденции.
41. Логическая организация догматического правового мышления.
42. Практические смыслы юридической догмы.
43. Культурное значение догматической юриспруденции.
44. Рациональные обоснования естественного права.
45. Гносеологическая установка и исследовательские методы школы естественного права.
46. Философские основания исторической школы права.
47. Становление теоретической юриспруденции.
48. Теория права и юридическая догма.
49. Спекулятивная философия права.
50. Аналитическая юриспруденция.
51. Становление советской школы права.
52. Материалистическая диалектика и познание права.
53. Методология советского правоведения.
54. Философско-методологический монизм и советская теория права.
55. Современная социокультурная ситуация и анализ проблем методологии юридической науки.
56. Современное правоведение в поисках методологии.
57. Смыслы философско-методологического плюрализма.
58. Объект юридической науки.
59. Многоаспектность юридических исследований и предмет правоведения.
60. Объект и предмет правоведения: методологические смыслы различения.
61. Метод юридической науки.
62. Методы иных наук в юридическом исследовании
63. Методология правоведения: гносеологический и инструментальный аспекты.
64. Метод и методологический подход в правоведении.
65. Системный подход в правоведении.
66. Деятельностный подход в юридическом исследовании.
67. Генетический подход к праву.
68. Юридические конструкции в правопознании и юридической практике.
69. Теоретические модели в правоведении.
70. Анализ и синтез в юридическом исследовании.
71. Основные концепции истины.
72. Общественно-историческая практика как критерий истины.
73. Неэмпирические критерии истинности в правоведении
74. Истина в юридической науке как проблема метода.
75. Философское самоопределение и научное исследование права.
76. Метафизические идеи и научные конструкции в правоведении.
77. Роль философских спекуляций в правоведении.
78. Средства юридического исследования и научный предмет. Построение
79. предмета юридического исследования.
80. Фундаментальные и прикладные исследования права.

81. Проблема соотношения методологического, теоретического и прикладного знания в юриспруденции.
82. Исследовательские программы.
83. Исследовательские проекты.
84. Методологические формы организации междисциплинарных исследований.
85. Организация мыследеятельности.
86. Планирование научных исследований.

### **Критерии оценки:**

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.



**дискуссии, полемики, диспуты, дебаты**

**Критерии оценки:**

Макс.9-10 баллов	Подготовил полный и развернутый доклад; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности, убеждение в уважительном отношении к любым народам, попавшим в условия ЧС
6-8 баллов	Подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем; Проявил способность объективно оценивать проблемы общества в области безопасности, учитывать их в сфере проф. деятельности; Показал навыки гражданственности и толерантности
3-5 баллов	Не подготовил доклад; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем безопасности; Проявил в некоторых случаях способность объективно оценивать проблемы общества; Смог показать навыки гражданственности и толерантности
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

## Примерная тематика рефератов (презентаций) или эссе по курсу

### История и методологии юридической науки

- Наука и право: две тысячи лет взаимодействия.
- Первообразы права в античной мифологии.
- Проблема истины в науке и праве.
- Эпистемологические модели научного знания.
- Естественное право: юридическое мировоззрение и методология.
- Психологическая концепция права Л. И. Петражицкого и ее современное значение.
- Проблемы развития научного знания в концепциях постпозитивизма.
- Принципы конвенционализма в науке и праве.
- Г. Гадамер. Проблемы юридической герменевтики.
- П. Рикер. Проблемы юридической герменевтики.
- Влияние идей постмодернизма на западное правосознание.
- Постструктурализм в науке и праве.
- Язык права (методологические принципы анализа).
- Проблемы толкования юридического текста.
- Сравнительное правоведение (вопросы методологии).
- Юридическая догма: становление и роль в современном правоведении.
- Философия права: понятие и место в системе юриспруденции.
- Проблема автономии теоретического знания в правоведении.
- Юридическая наука и юридическая практика: вопросы соотношения.
- Юридическое мышление.
- Фундаментальные исследования и прикладные разработки права.
- Проблемы предмета юридической науки.
- Гносеологические аспекты методологии правоведения.
- Инструментальные аспекты юридической методологии.
- Герменевтический подход к праву.
- Метод юридической науки.
- Системный подход в юридическом исследовании.
- Деятельностный подход в правоведении.
- Условия и критерии научности юридического исследования.
- Юридические конструкции в праве.
- Юридические конструкции в правоведении.

- Модели в праве и правоведении.
- Принцип соответствия в юридическом исследовании.
- Структура предмета научного исследования права.
- Исследовательские программы в юриспруденции.
- Методология юридического исследования.

### **Примерная тематика презентаций**

- Позитивистская методология в юриспруденции.
- Марксистская методология в юридической науке.
- Принципы конвенционализма в науке и праве.
- Постмодернизм в современном праве
- Эпистемология права
- Юридическая герменевтика
- Догматическая юриспруденция
- Спекулятивная философия права.
- Аналитическая юриспруденция
- Деятельностный подход в юридическом исследовании.
- Генетический подход к праву.
- Юридические конструкции в правопознании и юридической практике
- Дискурс правовой анализ

### **Критерии оценки рефератов**

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

### **Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата**

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора	- круг, полнота использования литературных источников по

источников Макс. - 20 баллов	проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль

### **Оценивание реферата**

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

#### Критерии оценивания

##### Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Приложение 1,5

### Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Тест

### Тема №3

#### 1. Что такое методология юридической науки?

- а) Это учение о методах, применяемых в правоведении, теоретическое обоснование методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
- б) Это практика проведения правовых исследований на основе осмысленного и рационального применения методов познания правовой действительности, правовых процессов и явлений.
- в) Это совокупность методов, применяемых при проведении правовых исследований.
- г) Это совокупность принципов, подходов и методов, используемых при проведении правовых исследований.

#### 2. Какова цель учебного курса «История и методология юридической науки»?

- а) Формирование у магистрантов теоретических знаний о методах проведения исследований в области права, истории их становления и развития, а также навыков проведения исследований в области права.
- б) Формирование у магистрантов теоретических представлений о праве в разные исторические периоды его развития.
- в) Формирование у магистрантов первичных навыков правотворческой деятельности.
- г) Формирование у магистрантов знаний о правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### 3. Какова связь юриспруденции с философией?

- а) Каждая из них является самостоятельной областью научного знания, имеет свои методы познания.
- б) Созданные в юриспруденции методы познания правовой действительности (частнонаучные методы) применяются в философии.
- в) Созданные в философии методы познания действительности (философские или общенаучные) позволяют разрабатывать системы методов отдельных областей научного знания, в том числе юриспруденции.
- г) Юриспруденция не связана с философией.

#### 4. Какова связь методологии юридической науки с теорией права?

- а) Обе дисциплины изучают правовую реальность, так что их предметы совпадают.
- б) Предметы изучаемых дисциплин не совпадают, поскольку предметом методологии юридической науки является не право как таковое, а формы и способы его познания.
- в) Методология юридической науки является частью теории государства и права.
- г) Теория государства и права является частью методологии права.

#### 5. Какова связь истории юридической науки с историей государства и права?

- а) История государства и права шире, чем история юридической науки.

- б) История государства и права уже, чем история юридической науки.
- в) Предмет изучения истории государства и права и истории юридической науки совпадает.
- г) Предметы изучения истории государства и права и истории юридической науки не совпадают.

6. Выберите дефиницию, которая, на Ваш взгляд, верно объясняет, что такое юридическая наука.

- а) Юридическая наука – это систематическое воспроизводство знаний о праве.
- б) Юридическая наука – это социальный институт, аккумулирующий потребности общества в знаниях о праве, систему учреждений, научное юридическое сообщество.
- в) Юридическая наука – это совокупность представлений о закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права.
- г) Юридическая наука – это совокупность представлений о тенденциях правового развития общества.

7. К философским, или общенаучным, методам относятся:

- а) Диалектический, анализ и синтез, индукция и дедукция.
- б) Сравнительно-исторический, сравнительно-правовой, статистический.
- в) Социологический, математическое моделирование, кибернетический.
- г) Синергетический, логический, герменевтический, системный.

8. К специально-юридическим методам относятся:

- а) Диалектический, системный, структурно-функциональный.
- б) Анализ и синтез, индукция и дедукция, логический.
- в) Сравнительно-правовой, формально-юридический, догматический.
- г) Правового моделирования, правовой герменевтики, правового прогнозирования.

9. Интегративная юриспруденция предполагает, что:

- а) Не следует противопоставлять различные подходы к праву (позитивистский, естественно-правовой, социологический).
- б) Понятие «право» может соединять в себе различные объяснения правовой реальности.
- в) Возможно соединение различных сущностных составляющих права в одной дефиниции.
- г) Можно дать определение права, которое будет отражать правотворческие функции государства и общества.

10. Социологический подход в правоведении означает:

- а) Признание наряду с регулятивной системой, производной от государства, и других публично-правовых систем.
- б) Признание только государственного регулирования в обществе.

- в) Признание регулирующих функций как государства, так и общества.
- г) Признание регулирующих функций институтов гражданского общества.

11. Социокультурный подход в правоведении предполагает:

- а) Восприятие права как части культуры общества.
- б) Изучение всевозможных предписаний, норм, идеалов, образцов деятельности и поведения, идей, верований, ценностей, имеющих правовую природу.
- в) Изучение правовых обычаев и традиций, хранящихся в памяти человечества.
- г) Определение возможностей трансляции в общество не только знаний о праве, но и правового опыта.

12. Антропологический подход в правоведении предполагает:

- а) Постигание права в «человеческом измерении», через правопонимание и правочувствование конкретного человека.
- б) Изучение примеров из «правовой жизни» конкретных людей.
- в) Изучение формирования представлений о праве в аборигенных обществах.
- г) Исследование природы человека, его мировоззрения.

13. Что может быть объектом исследования в праве?

- а) То, что подлежит изучению с помощью познавательных средств и методов, присущих юриспруденции.
- б) Совокупность предмета и методов правового исследований.
- в) Правовая реальность.
- г) Фрагмент правовой реальности.

14. Как соотносятся объект и предмет исследования?

- а) Совпадают.
- б) Объект исследования шире, чем его предмет.
- в) Предмет исследования шире, чем объект.
- г) Самостоятельные категории, не связанные между собой.

15. Какое из определений предмета исследования Вам представляется верным?

- а) Предмет исследования представляет собой совокупность искомым существенных свойства объекта исследования.
- б) Предмет исследования есть совокупность методов исследования.
- в) Предмет исследования есть совокупность функций исследования.
- г) Предмет исследования – это научная гипотеза.

16. Качество правового исследования определяется:

- а) Гармоничным соединением в его рамках юридической доктрины, догмы и правоприменительной практики.
- б) Определением его актуальности, правильной постановкой цели и задач;
- в) Применением принципов проведения исследований.
- г) Правильным построением гипотез.

17. Что следует понимать под доктринальной юриспруденцией?

- а) Концепции, разработанные правовой наукой.
- б) Доктрины, разработанные правовой наукой.
- в) Юридические доктрины и догмы.
- г) Юридические доктрины, догмы и принципы.

18. Что следует понимать под догматической юриспруденцией?

- а) Детализированное строение права, источники права во всем их многообразии, приемы обобщения и толкования права, акты применения права.
- б) Концептуальные подходы к праву, научные объяснения его сущности, происхождения, тенденций развития.
- в) Основные направления правовых исследований.
- г) Правовые доктрины, догмы, правоприменительную практику.

19. Функциями юридической науки являются:

- а) Юрико-догматическая, диалектическая, синергетическая.
- б) Доктринальная, догматическая, практическая.
- в) Формально-юридическая, нормативная, конфликтологическая.
- г) Гносеологическая, онтологическая, прогностическая.

20. Что такое научная гипотеза?

- а) Научное суждение, высказанное исследователем.
- б) Научная задача, поставленная исследователем.
- в) Предположение, нуждающееся в проверке на основе получения новых научных данных.
- г) Положение, выносимое исследователем на защиту.

21. Какое из суждений Вы считаете верным?

- а) Возникновение юридической науки мы связываем со странами древнего Востока.
- б) Юридическая наука возникла в древней Греции.

- в) Юридическая наука берет свое начало в древнем Риме.
- г) Юридическая наука впервые появилась в феодальной Франции.

22. Когда возникло юридическое образование?

- а) Когда занятие правом находилось в ведении коллегии жрецов – понтификов.
- б) Когда римские юристы в присутствии учеников стали публично разбирать правовые ситуации.
- в) Когда римские юристы в своих суждениях стали различать право и справедливость.
- г) Когда были созданы первые европейские университеты.

23. Положение о делении права на частное и публичное, не утратившее актуальности до настоящего времени, было выдвинуто:

- а) Римским юристом Ульпианом.
- б) Римским юристом Гаем.
- в) Римским юристом Папинианом.
- г) Римским юристом Юстинианом.

24. Возникновение школы глоссаторов как знаменательного этапа в развитии юридической науки и образования было связано с деятельностью юристов:

- а) В Московском университете.
- б) В Болонском университете.
- г) В Парижском университете.
- в) В Краковском университете.

25. Научным методом, разработанным Гегелем, является:

- а) Метафизика.
- б) Формальная логика.
- в) Диалектика.
- г) Материализм.

26. Что такое парадигма?

- а) Система фундаментальных ценностей и убеждений, понятий и принципов, образцов и норм исследовательской деятельности, признаваемая данным научным сообществом.
- б) Объединение ученых вокруг одной идеи.
- в) Приращение научных знаний.
- г) Совокупность принципов проведения исследований.

27. Т.Куном в работе «Структура научных революций» изложена точка зрения, согласно которой наука – это:

- а) Непрерывный рост знания с накоплением истин.
- б) Дискретный процесс, связанный с этапами научных революций.
- в) Совокупность научных принципов и аксиом.
- г) Система методологических подходов.

28. К. Поппером в работе «Логика исследований» было обосновано, что:

- а) Прогресс науки состоит в последовательности сменяющих друг друга теорий путем их опровержения и выдвижения новых проблем.
- б) Прогресс науки состоит в непрерывном накоплении знаний.
- в) Прогресс науки состоит в разработке методов исследований.
- г) Прогресс науки состоит в частой смене методологических подходов.

29. Что такое «категория»?

- а) Наиболее общее логическое понятие, выражающее сущностные свойства объекта или явления.
- б) Теоретическая установка.
- в) Научное определение.
- г) Рефлексивный анализ понятия.

30. Что такое синергетика?

- а) Теория толкования смыслов.
- б) Теория логического построения.
- в) Теория правового регулирования.
- г) Теория самоорганизации сложных систем.

**Тесты**  
**Критерии оценки:**

<b>Критерии оценки:</b>	
Макс.9-10 баллов	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

Результатом освоения дисциплины «История и методология юридической науки» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

#### Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвину- тый) (оценка «отлично», «за- чтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и пред- ставления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уро- вень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень осво- ения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «за- чтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформиро- ваны на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскры- ты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допу- стимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представле- ния по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамот- ные. Продемонстрирован повышенный уровень владения прак- тическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетвори- тельно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основно- го материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допу- щены существенные ошибки. Продемонстрирован базо-</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
	<i>обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>высший уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 20 з.е.

в академических часах: 720 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык профессиональной деятельности. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное публичное право» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 г. № 1451.

Руководитель ОПОП



Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 30.03.2022г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
английского языка фак. МО и МП



Коптелова И.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31.03.2022г., протокол № 5  
Председатель УМС



Мирзоева Ф.Р.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Основной целью дисциплины** является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- формирование и развитие коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Умеет соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в соответствующей профессиональной сфере;

	<p>академического и профессионального взаимодействия.</p>		<p>переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Владеет навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.</p>
			<p>Умеет организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии с привлечением материалов на иностранных языках; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеет терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой;</p>
<p>2</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает</b> основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Умеет воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в</p>

			<p>рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка);</p> <p>Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p>
--	--	--	---

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) составляет 20 зачетных единиц, 720 часов, из которых 273 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 53 часа – аттестационные испытания и 393,7 часа приходится на самостоятельную работу обучающегося.

#### Очная форма обучения\*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	273,3		96	96	80
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:			96	96	80
• занятия лекционного типа					
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	273		96	96	80
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	393,7		165	191,7	37
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация:			Экз	зачет	Экз
экзамен, зачет с оценкой, зачет	53		26,5		26,5
ИТОГО:			287,5	287,7	143,5
Ак. часов	720				
Общая трудоемкость		20	8	8	4
зач. ед.					

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Английский язык права» и «Английский язык для академических целей»

#### **4.1. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. «Английский язык права» (английский)**

Тема 1. Право международных договоров. Понятие и правовая природа международного договора. Стадии заключения международных договоров. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам. Соблюдение, применение и изменение международных договоров. Порядок прекращения договоров и приостановления их действия.

Тема 2. Право официального представительства государств во внешних сношениях. В области дипломатических сношений. В области консульских сношений. Современное состояние данной области права.

Тема 3. Права человека и международное право. Международные стандарты в области прав человека и их отражение в международных документах. Право убежища. Беженцы и перемещенные лица. Защита прав национальных меньшинств и коренных народов. Проблема повышения эффективности межгосударственного сотрудничества в области прав человека.

Тема 4. Международное гуманитарное право. Возникновение и развитие гуманитарного права. Состояние войны и его правовые последствия. Участники конфликта. Наемники. Статус ЧВОК и ее сотрудников. Военные преступления. Нормы ведения военных действий. Международная правовая защита гражданского населения и жертв военных действий.

Тема 5. Международная юстиция. Международный суд ООН. Понятие «универсальная юрисдикция». Интерпол. Международный уголовный суд. Специальные трибуналы. ЕСПЧ.

## **Раздел 2. «Иностранный язык для академических целей»**

Тема 1. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата.

Тема 3. Подготовка выступления по теме исследования. Составление плана выступления по теме научной работы. Написание тезисов выступления.

### *Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Раздел 1. Тема 1. Право международных договоров.		40		46
2	Раздел 1. Тема 2. Право официального представительства государств во внешних сношениях		40		45

3	Раздел 1. Тема 3. Права человека и международное право.		40		45
4	Раздел 1. Тема 4. Международное гуманитарное право.		40		46
5	Раздел 1. Тема 5. Международная юстиция.		50		46
6	Раздел 2. Тема 1. Аннотирование.		16		55
7	Раздел 2. Тема 2. Реферирование.		17		55,7
8	Раздел 2. Тема 3. Подготовка выступления по теме исследования.		30		55
<b>ИТОГО</b>			<b>273</b>		<b>393,7</b>

#### 4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

##### *Очная форма обучения\**

<b>Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение</b>	<b>Виды самостоятельной работы*</b>	<b>Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы</b>
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с международными правовыми документами, анализ международных договоров с точки зрения языка</i>	<i>Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку Перевод положений договоров. Выступление по документам «мягкого» права (на выбор)</i>
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с правоустанавливающими документами международных организаций</i>	<i>Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку</i>
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с международными документами</i>	<i>Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку. Доклад по НГО</i>
<i>Раздел 1. Тема 4</i>	<i>Работа с международными правовыми документами.</i>	<i>Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку.</i>
<i>Раздел 1. Тема 5</i>	<i>Работа с судебными решениями.</i>	<i>Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку.</i>

		<i>Презентация дела (МУС, ЕСПЧ)</i>
<i>Раздел 2. Тема 1</i>	<i>Написание аннотации статьи</i>	<i>Подготовка аннотации статьи</i>
<i>Раздел 2. Тема 2</i>	<i>Реферирование статьи</i>	<i>Подготовка реферата статьи</i>
<i>Раздел 2. Тема 3</i>	<i>Написание выступления по теме исследования</i>	<i>Подготовка выступления по теме исследования</i>

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) – закрепить и далее развивать знания, умения и навыки, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя:

- самостоятельное чтение международных правовых документов на иностранном языке,
- поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов,
- повторение материалов базовых учебников,
- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю,
- подготовка докладов/презентаций по осваиваемым темам на основе дополнительной информации;
- письменное реферирование статей и других материалов,
- перевод правовых документов.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## 6.1. Основная литература

1. Коптелова, И.Е. Внешнеторговый договор: составляем и переводим = Drafting and understanding International Sale Contracts : учебное пособие по английскому языку для магистров (B2-C1) / И. Е. Коптелова. - Москва : Квант Медиа. 2021. -138 с. - ISBN 978-5-6046526-1-9. - Текст : непосредственный.
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 403 с. - ISBN 978-5-534-10358-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489032> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Английский для юристов : учебник / под редакцией А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - ISBN: 978-5-238-02636-7. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Рыбин, П.В. Английский язык для юристов : учебник / П. В. Рыбин, Л. Ф. Милицына. - Москва : Проспект, 2018. - 144 с. - 978-5-392-27315-7. - Текст : непосредственный.
3. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN: 978-5-89349-884-4. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
3. Парламент Великобритании : официальный сайт. – Лондон. – URL: <https://www.parliament.uk> (дата обращения 19.03.2022) – Текст : электронный

4. Правительство Великобритании. Законодательство : официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.opsi.gov.uk/>
5. Палата представителей США: официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.house.gov/>
6. Сенат США: официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.senate.gov/>
7. ООН, аудиовизуальная библиотека по праву: электронный ресурс. URL: [http://legal.un.org/avl/intro/welcome\\_avl.html](http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html)
8. Hieros Gamos Legal Directories: справочный электронный ресурс. URL: <http://www.hg.org/>
9. FindLaw (US): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.findlaw.com>
10. InfoLaw (UK): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.infolaw.co.uk>
11. UK Legal (UK): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.uklegal.com>

## 7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

## 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

- Система видеоконференц-связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, мониторами, магнитофонами;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки : 41.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки : Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: магистр

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4 (УК-4.2, УК-4.3), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2).

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Тема 1. Концепция договора Тема 2. Виды договоров	<b>Контрольная работа по иностранному языку</b> (2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)	Устный зачет
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном				

	<p>взаимодействии УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>			
--	--	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется:

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа по иностранному языку	Средство проверки умений применять полученные знания для оценки уровня знаний	Комплект контрольных заданий по вариантам

#### **ТЕСТ**

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

#### **1/ Fill in the missing words.**

1. All persons are ..... before the law.
2. Everyone shall have the right to ..... of expression.
3. No one shall be ..... deprived of the right to enter his own country.
4. The Declaration consists of a preamble and ..... , setting forth the human rights and fundamental freedoms.
5. The right to recognition as a person ..... the law.
6. Everyone is ..... to a social and international order.
7. All human beings are born ..... in dignity and rights.
8. Racism differs from ..... in that it is linked to supposedly physical and therefore immutable differences among people.

9. Many ..... of the Universal Declaration are generally considered to have the weight of customary international law.

10. The UN has set international ..... on women's rights and created instruments to monitor their observance around the world.

**2/ Fill in the prepositions where necessary:**

1. to be proclaimed ..... the General Assembly; 2. the preamble ... the UN Charter; 3. The Convention ..... the Suppression and Punishment of the Crime of Apartheid; 4. obligation of States ..... the Charter; 5. a link ..... inherited physical traits and traits of personality; 6. to be adopted ..... 10 December 1948; 7. to promote universal respect ..... human rights; 8. to be drafted ..... the framework; 9. to draw ..... an international treaty; 10. a crime .....humanity

**Критерии оценки тестового задания:**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)

Программа: Международное публичное право

### Translate into Russian:

1. Any advocacy of national, racial or religious hatred that constitutes incitement to discrimination, hostility or violence shall be prohibited by law.
2. Everyone shall have the right to freedom of expression; this right shall include freedom to seek, receive and impart information and ideas of all kinds, regardless of frontiers, either orally, in writing or in print, in the form of art, or through any other media of his choice.
3. Everyone lawfully within the territory of a State shall, within that territory, have the right to liberty of movement and freedom to choose his residence.
4. All persons deprived of their liberty shall be treated with humanity and with respect for the inherent dignity of the human person.
5. In this Convention, the term “refugee” shall mean a person who owing to well-founded fear of being persecuted for reasons of race, religion, nationality, membership of a particular social group or political opinion, is outside the country of his nationality and is unable or, owing to such fear, is unwilling to avail himself of the protection of that country; or who, not having a nationality and being outside the country of his former habitual residence as a result of such events, is unable, or owing to such fear, is unwilling to return to it.
6. The State Party where the alleged offender is prosecuted shall in accordance with its laws communicate the final outcome of the proceedings to the Secretary-General of the United Nations, who shall transmit the information to the other States concerned and the international intergovernmental organizations concerned.
7. Persons against whom there is evidence that they have committed war crimes and crimes against humanity shall be subject to trial and, if found guilty, to punishment, as a general rule in the countries in which they committed those crimes. In that connection, States shall cooperate on questions of extraditing such persons.
8. The State Party in the territory of which the hostage is held by the offender shall take all measures it considers appropriate to ease the situation of the hostage, in particular, to secure his release and, after his release, to facilitate, when relevant, his departure.

### Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
--------------------	--------------------

<p><b>«Отлично»</b></p>	<p>Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.</p>
<p><b>«Хорошо»</b></p>	<p>Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.</p>
<p><b>«Удовлетворительно»</b></p>	<p>Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.</p>
<p><b>«Неудовлетворительно»</b></p>	<p>Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.</p>

**Образцы контрольных материалов  
для письменных и устных экзаменов  
Программа: Международное публичное право**

**Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»**

**Билет письменного экзамена**

**Билет письменного экзамена (Part 1)**

*1) Use the words in the box to the right of the text to form one word that fits in the corresponding gap:*

<p><b>World Trade Organization</b></p> <p>The World Trade Organization (WTO) exists to create the conditions in which trade between nations flows as smoothly, ..... and freely as possible.</p>	<b>PREDICT</b>
<p>To achieve this, the WTO provides and regulates the legal ..... which governs world trade. The legal documents of the WTO spell out the various ..... of member countries. The result is assurance. Producers and exporters know that foreign markets will remain open to them, which in turn leads to a more ....., peaceful and ..... economic world.</p> <p>..... all decisions in the WTO are taken by consensus among all member countries and are then ratified by member parliaments. Trade friction is channelled into the WTO's dispute ..... process, where the focus is on interpreting agreements and commitments and ..... that countries' trade policies operate in</p> <p>..... with them.</p>	<b>FRAME</b>  <b>OBLIGE</b>  <b>PROSPER</b>  <b>ACCOUNT</b>  <b>VIRTUAL</b>  <b>SETTLE</b>  <b>SURE</b>  <b>CONFORM</b>

*2) Match the words with their definitions:*

1) aggregate		a) to work out in detail; develop
2) an accession		b) something required as a prior condition
3) binding		c) the formal acceptance of a convention or treaty
4) to coerce		d) formed of separate units collected into a whole; collective; corporate
5) preclude		e) imposing an obligation or duty
6) pre-requisite		f) to make impossible, esp. beforehand

**3) Translate Russian words and word combination into English:**

1) развязать и вести агрессивную войну

---

2) в рамках международной организации

---

3) международная правосубъектность

---

4) воздерживаться от угрозы силой

---

5) противоправные действия

---

6) приостановление действия договора

---

7) на основе общих норм международного права

---

**4) Insert prepositions and particles:**

1. Agreements ..... States that are to be governed ..... municipal law, such as a large number ..... commercial accords, are not ..... the scope ..... the Vienna Convention. 2. Full powers are granted ..... accordance ..... the domestic legislation ..... each state while Heads ..... States, Foreign Ministers, Prime Ministers are considered competent to represent their state ..... inquiry ..... their actual authority. 3. General principles originate ..... domestic laws and include, ..... example, the principle ..... good faith, the right ..... passage ..... the territory, the principle ..... full compensation ..... prejudice and respect ..... acquired rights. 4. The rights and obligations that the UN Charter provides ..... are binding ..... the international community as a whole only if accepted as customary law ..... universal application. 5. The UN Charter directly provides that “all members shall refrain ..... their international relations ..... the threat or use ..... force ..... the territorial integrity or political independence ..... any state, or ..... any other measure inconsistent ..... the purposes ..... the United Nations”.

**Part 2. Translate from English into Russian:**

Acquisition and loss by land of diplomatic or consular status.

1) Subject to subsection (2) below, where a State desires that land shall be diplomatic or consular premises, it shall apply to the Secretary of State for his consent to the land being such premises.

2) A State need not make such an application in relation to land if the Secretary of State accepted it as diplomatic or consular premises immediately before the coming into force of this section.

3) In no case is land to be regarded as a State's diplomatic or consular premises for the purposes of any enactment or rule of law unless it has been so accepted or the Secretary of State has given that State consent under this section in relation to it; and if—

a) a State ceases to use land for the purposes of its mission or exclusively for the purposes of a consular post; or

b) the Secretary of State withdraws his acceptance or consent in relation to land,

it thereupon ceases to be diplomatic or consular premises for the purposes of all enactments and rules of law.

4) The Secretary of State shall only give or withdraw consent or withdraw acceptance if he is satisfied that to do so is permissible under international law.

5) In determining whether to do so he shall have regard to all material considerations, and in particular, but without prejudice to the generality of this subsection—

a) to the safety of the public;

b) to national security; and

c) to town and country planning.

6) If a State intends to cease using land as premises of its mission or as consular premises, it shall give the Secretary of State notice of that intention, specifying the date on which it intends to cease so using them.

7) In any proceedings a certificate issued by or under the authority of the Secretary of State stating any fact relevant to the question whether or not land was at any time diplomatic or consular premises shall be conclusive of that fact.

**Направление: Юриспруденция**

**Программа: Международное публичное право**

**Дисциплина: «Иностранный язык профессиональной деятельности»**

**Кафедра английского языка**

**Билет письменного экзамена**

**1. Переведите на русский язык следующий текст:**

**Internment by Neutrals**

Marco Sassòli

In the case of international armed conflict, the principle that a neutral State may not give an advantage to a belligerent results in an obligation on the neutral State to intern combatants of belligerent States who are on its territory in order to hinder them from joining the fighting. The same applies to certain ships, and, by analogy, to aircraft. The details of the obligation differ according to the reason why the combatants in question are found on neutral territory and to whether they were engaged in land, sea or air warfare.

In land warfare, a neutral State may, but is not obliged to, admit forces of one party to the conflict fleeing their enemy to its territory. It may repulse them by force if they flee into its own territory - which is rare in practice - or order them back if they crossed in error. If it receives them, it must intern them under Art. 11 Hague Convention on the Rights and Duties of Neutral Powers and Persons in Case of War on Land, to hinder them from joining their own forces through neutral territory or otherwise continuing their participation in the hostilities. The same applies to passengers and crew of belligerent military aircraft who are forced by a neutral to land, or who crash or parachute. All such persons and POWs who are interned on neutral territory based upon a special agreement between belligerents are often referred to as military internees.

As for medical and religious personnel of belligerents, they may not be retained, except for the needs of the internees. In addition, a neutral State may allow wounded and sick soldiers of one belligerent to pass through its territory, which means that it has no obligation to intern them. If those soldiers bring with them wounded and sick enemies, however, the latter must be interned. The same applies to wounded and sick disembarked from medical aircraft. Similarly, all wounded and sick soldiers or POWs committed to the care of a neutral State by a belligerent, pursuant to an agreement with that neutral State must be interned. Deserters are not covered by the internment obligation, except, according to one view, if they want to join the army of the other belligerent. Otherwise, their status is that of civilian refugees.

**2. Кратко изложите содержание текста и прокомментируйте рассматриваемый в нем вопрос с точки зрения права:**

## **The Wrong Way to Combat 'Islamophobia'**

**By PAULA SCHRIEFER /the IHT**

This week, member states of the United Nations will vote on what has become an annual resolution, “On Combating Defamation of Religions,” put forward by the Organization of the Islamic Conference, a group of 57 states with large Islamic populations. The resolution condemns what it calls “defamation of religions” — a vague notion that can perhaps best be described as a form of expression that offends another’s religious sensibilities — and urges countries to enact laws that prohibit such forms of expression. The resolutions are part of a larger and dangerous campaign to create a global blasphemy law to combat what Muslim leaders refer to as “Islamophobia.”

Such a campaign is deeply flawed from a human rights perspective, both in its equation of religious discrimination (a legitimate human rights violation) with the vague concept of defamation, as well as in the proposed remedy of imposing legal limits on freedom of expression. A recent Freedom House report looking at blasphemy laws in seven countries documents the negative impact of such laws on a range of fundamental human rights, while noting how such laws actually contribute to greater interfaith strife and conflict.

Because no one can agree on what constitutes blasphemy, laws that attempt to ban it are themselves vague, highly prone to arbitrary enforcement and are used to stifle everything from political opposition to religious inquiry. Particularly when applied in countries with weak democratic safeguards — e.g., strong executives, subservient judiciaries, corrupt law enforcement — blasphemy laws do nothing to achieve their supposed goals of promoting religious tolerance and harmony and instead are disproportionately used to suppress the freedom of religious minorities or members of the majority religion that hold views considered unorthodox.

In Pakistan, for example, Christians and Ahmadiyya (Muslims who do not believe Muhammad was the final prophet) make up only 2 percent of the population, but have been the target of nearly half of the more than 900 prosecutions for blasphemy in the past two decades. The remaining prosecutions have been made against Muslims themselves, often simply as an easy way to settle personal scores that have nothing to do with religion. Mere accusations of blasphemy have led to mob violence in which people have been maimed or killed and whole communities devastated.

The governments of countries that already have such problematic laws on the books are precisely those countries leading the charge to create an international blasphemy law through the United Nations. The motivations of states like Egypt, Pakistan and Saudi Arabia — countries with appalling records on religious freedom and broader human rights — are unquestionably hypocritical and have more to do with their desire to score points with unhappy domestic populations and religious extremists than the desire to foster religious tolerance.

Support for blasphemy laws is high among the general public in the Islamic world. Even the staunchest advocates of human rights in the Middle East, individuals who are openly critical of their corrupt and authoritarian leaders, balk at the idea that the publication of the Danish cartoons or the burning of a Koran should be protected forms of freedom of expression. In a part of the world where one’s religion is a key to one’s identity as nationality and race, most people simply view such forms of expression as a bigoted attack on their very existence.

Such views are bolstered by the need to better address the real issues of discrimination and violence against individuals because of their religious beliefs, even in established democracies. It is a fact that political parties espousing xenophobic and anti-Islamic views in Europe have gained in both popularity and representation, and that legal policies have been enacted that most human rights organizations rightly see as restricting the fundamental rights of Muslims to practice their religious beliefs. It is also a fact that many of the same people who defended the Danish cartoons as an important form of free expression somehow feel perfectly justified in criticizing the plans to build an Islamic Center near the site of the World Trade Center because it offends them.

Yet hypocrisy in Europe and the United States does not justify attempts to bring governmental oversight into what constitutes offensive expression. Even with the best intentions, which are often lacking, governments should never be in the business of policing speech. The tools of defeating intolerance,

including religious intolerance, start with a legislative environment that protects people's fundamental political rights and civil liberties, including freedom of expression. Blasphemy laws don't work in any context and U.N. member states should reject them unconditionally.

*Paula Schriefer is the advocacy director at Freedom House.*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

**Кафедра английского языка**

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)

**Билет устного экзамена**

**1. Listen to the recording twice and render the pieces of news.**

**2. Sum up the article and comment on legal points given in it.**

**Poland pays \$250,000 to victims of CIA rendition and torture**

- *Associated Press in Warsaw/ 15 May 2015*

Poland is paying a quarter of a million dollars to two terror suspects tortured by the CIA in a secret facility in this country – prompting outrage among many here who feel they are being punished for American wrongdoing.

Europe's top human rights court imposed the penalty against Poland, setting a Saturday deadline.

It upsets many in Poland that their country is facing legal repercussions for the secret rendition and detention programme which the CIA operated under then-President George W Bush in several countries across the world after the 9/11 attacks.

So far no US officials have been held accountable, but the European court of human rights has shown that it does not want to let European powers that helped the programme remain unpunished. The court also ordered Macedonia in 2012 to pay €60,000 to a Lebanese-German man who was seized in Macedonia by mistake on suspicion of terrorism and subjected to abuse by the CIA.

For now, it remains unclear how a European government can make payments to two men who have been held for years at Guantánamo with almost no contact to the outside world. Even lawyers for the suspects were tight-lipped, though they said the money would not be used to fund terrorism.

Poland appealed against the ruling but lost in February. The foreign minister, Grzegorz Schetyna, said at the time that “we will abide by this ruling because we are a law-abiding country”.

The country apparently received millions of dollars from the United States when it allowed the site to operate in 2002 and 2003, last year's report on the renditions program by the US Senate intelligence committee said in a section that appears to refer to Poland though the country name was redacted.

The ruling by the European court of human rights also required Poland to seek diplomatic guarantees from the United States that the suspects not face the death penalty, a request that Poland sent several weeks ago. That move was largely symbolic given that a foreign government cannot dictate such a matter to the United States. But the court wanted Poland to make a “good faith effort” to pressure its US ally not to impose the death penalty, said Adam Bodnar, a human rights lawyer with the Helsinki Foundation for Human Rights, who has been a sharp critic of Poland's role in the detention programme.

**3. Answer the examiners' questions.**

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«МЕЖДУНАРОДНОЕ СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Автор: к.ю.н., доц. Гуляева Е.Е., Анисимов И.О. Международное судебное делопроизводство. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Международное судебное делопроизводство» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное публичное право» составлена к.ю.н., доц. Гуляева Е.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 года №1451.

Руководитель ОПОП

Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Международного права

Данельян А.А.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): «Международное судебное делопроизводство»:

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

#### **Цель:**

ознакомление с понятием, методами и формами, принципами юридической техники.

#### **Задачи:**

содействовать приобретению обучающимися знаний в области юриспруденции;  
создать условия для овладения обучающимися методами разработки и принятия управленческих решений, общенаучными, специальными и частнонаучными методами;

способствовать усвоению обучающимися основ отраслевых, специальных и прикладных юридических наук;

научить методам овладения юридической техникой для целей правотворческой, правоприменительной, контрольно-надзорной практики, а также укрепления законности и правопорядка в РФ;

развивать правовую культуру и формировать навыки составления юридических документов, связанных с реализацией собственных должностных функций, принятием компетентных решений в профессиональной деятельности.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

<b>№ п/п</b>	<b>Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)</b>	<b>Код и формулировка индикатора компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
--------------	---	--	--

1	<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать (1):</b> основные правила ведения диалога;  <b>Уметь (1):</b> аргументированно излагать свою позицию.</p>
2	<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте;</li> </ul>

		<p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</li> <li>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>- Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</li> <li>- Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</li> <li>- Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста;</li> </ul>
<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>		<p><b>УК-5.3.</b> Соблюдает этикет и профессиональную юридическую этику в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (1):</b> российское корпоративное право;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные зарубежные модели корпоративных отношений;</p> <p><b>Знать (3):</b> основные правовые системы современности;</p> <p><b>Уметь (1):</b> анализировать особенности российского и зарубежного корпоративного права;</p> <p><b>Уметь (2):</b> использовать знание политических, экономических, социальных и культурных особенностей при понимании и толковании норм торгового и гражданского права зарубежных государств</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 18,3 часов составляет контактная работа слушателя с преподавателем, контроль (зачёт) и 17,7 часов составляет самостоятельная работа студента.

*Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	10		10		
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	17,7		17,7		
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>	зачёт		зачёт		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Ак. часов	36	36		
	зач. ед.	1	1		

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

### **4.1. Содержание дисциплины**

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

#### **Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия**

- Историческое становление органов международного правосудия.
- Постоянная Палата Международного Правосудия
- Международный суд
- Разрешение межгосударственных споров в рамках ГАТТ
- ЕСПЧ
- Современные тенденции развития международного правосудия
- Количественное и качественное изменение органов международного правосудия

#### **Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права**

- Особое мнение судьи
- Роль международного правосудия в реализации принципа мирного разрешения международных споров

#### **Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП)**

- Понятие фрагментации международного права и ее природа
- Отсутствие иерархии органов международного правосудия как специфика и результат деятельности
- Особенности формирования системы ОМП и условия развития системы ОМП
- Вовлечение частных лиц в процедуру международного судопроизводства.
- Углубление специализации органов международного правосудия
- Проблема разрешения политизированных споров
- Проблема разрешения территориальных споров
- Расширение функций органов международного правосудия

#### **Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров**

- Критерии эффективности ОМП
- Выполнение решений
- Загруженность ОМП
- Обоснованность решений

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия	2	2		4
2.	Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права	2	2		4
1-2.	Рубежный контроль №1				4
3.	Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП)	2	2		
4.	Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров	2	4		5,7
3-4	Рубежный контроль №2				
5.	Всего часов				
6.	Промежуточный контроль				
<b>ИТОГО</b>		<b>8</b>	<b>10</b>		<b>17,7</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП)	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол
Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров	Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Международное судебное делопроизводство» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

## 6.1. Основная литература

1. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 221 с. - ISBN 978-5-534-07334-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/491325> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международное право : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1. / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 329 с. - ISBN 978-5-534-13874-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/490782> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международное право : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2 / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 343 с. - ISBN 978-5-534-13876-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/490783> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496871> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. История международного права : учебное пособие / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов ; под редакцией С.А. Егорова - Москва : Проспект, 2021 - 78 с. - ISBN 978-5-392-32748-5. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международное право : учебник / ответственный редактор С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - ISBN 978-5-8354-1181-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Практикум по международному праву : учебно-методическое пособие / ответственный редактор С. Ю. Марочкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-546-5. - URL: [https://znanium.com/catalog/product/1228811\\_1151528](https://znanium.com/catalog/product/1228811_1151528) (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Ромашев, Ю. С. Международное правоохранительное право : монография / Ю. С. Ромашев. - 3-е изд., доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-943-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1151528> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Нормативно-правовые акты:**

1. Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций 1970 г. - URL: [http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/declarations/intlaw\\_principles.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/intlaw_principles.shtml) (дата обращения: 18.04.2022). – Текст : электронный.
2. Статут Международного Суда ООН. - URL: <http://www.un.org/ru/icj/statut.shtml> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст : электронный.
3. Устав ООН. – URL: <https://www.un.org/ru/about-us/un-charter/full-text> (дата обращения: 18.04.2022). – Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Генеральная Ассамблея Организации Объединенных Наций (ГА ООН / UN GA)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.un.org/ru/ga/>
2. Международный Суд (МС / ICJ)[Электронный ресурс]. –URL:<http://www.icj-cij.org/>

### **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru.;);

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com.;);

-ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru.;);

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Международное судебное делопроизводство» обеспечена:

*учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;*

*учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## **Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**«МЕЖДУНАРОДНОЕ СУДЕБНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Москва

**Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

*-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);*

*-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);*

*-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);*

*-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);*

*-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);*

*-наличие разнообразия методов и форм.*

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Международное судебное делопроизводство» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Международное судебное делопроизводство» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-1.1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ, синтез информации и оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях, применять системный подход для решения поставленных задач. **УК-6.1.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
<p><b>УК-4.</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p><b>УК-4.2.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p><b>Знать (1):</b> основные правила ведения диалога; <b>Уметь (1):</b> аргументированно излагать свою позицию.</p>	<p>Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия. Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права. Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП). Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров</p>		<p><b>Устный зачёт</b></p>

<p><b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.1.</b> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; ; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</li> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>- Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте;</li> <li>- Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в</li> </ul>	<p>Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия. Тема 2. Решения международных судов как вторичный источник международного права. Тема 3. Фрагментация международного права: особенности формирования и условия развития органов международного правосудия (ОМП). Тема 4. Международная судебная процедура рассмотрения споров</p>		<p><b>Устный зачёт</b></p>
--	--	---	---	--	----------------------------

		<p>философском контексте;</p>			
	<p><b>УК-5.2.</b> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте;</p> <p>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте;</p> <p>- Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте;</p> <p>- Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста;</p> <p>- Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста;</p> <p>- Умеет учитывать</p>			

		<p>ь  межкультурное  разнообразие  общества  в рамках  философского  контекста  ;</p>			
<p><b>УК-5.</b>  Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>УК-5.3.</b>  Соблюдает этикет и профессиональную юридическую этику в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать (1):</b>  российское корпоративное право;  <b>Знать (2):</b>  основные зарубежные модели корпоративных отношений;  <b>Знать (3):</b>  основные правовые системы современности;  <b>Уметь (1):</b>  анализировать особенности российского и зарубежного корпоративного права;  <b>Уметь (2):</b>  использовать знание политических, экономических, социальных и культурных особенностей при понимании и толковании</p>			

		норм торгового и гражданског о права зарубежных государств			
--	--	---	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа.*

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Блиц-опрос	Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Перечень вопросов по темам

#### **Оценочное средство для промежуточной аттестации**

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Вопросы и задания	Перечень вопросов

#### **Характеристика оценочного средства №1 Блиц-опрос**

Средство контроля, организованное как короткие вопросы преподавателя обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Время на подготовку к ответу не предоставляется.

#### **Тема 1. Понятие, история становления и современные тенденции развития международного правосудия**

- Историческое становление органов международного правосудия.
- Постоянная Палата Международного Правосудия

- Международный суд
- Разрешение межгосударственных споров в рамках ГАТТ
- ЕСПЧ
- Современные тенденции развития международного правосудия
- Количественное и качественное изменение органов международного правосудия

<b><u>Блиц-опрос</u></b> <b>Критерии оценки:</b>	
Макс. 9-10 баллов	<p>Проявил самостоятельность и оригинальность;            Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи;            Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;            Применил ссылки на научную и учебную литературу;            Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;            Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем;            Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
6-8 баллов	<p>Проявил самостоятельность;            Применил логичность в изложении проблемы;            Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;            Не применил ссылки на научную и учебную литературу;            Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения;            Не смог сформулировать конкретные выводы;            Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого);            Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.</p>
3-5 баллов	<p>Проявил некоторую самостоятельность;            Применил некоторую логичность в изложении проблемы;            Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;            Не применил ссылки на научную и учебную литературу;            Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения;            Не смог сформулировать конкретные выводы;</p>

	Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

## Характеристика оценочного средства

### Тест

### Тема №1-2

**Выберете наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.**

**1. К судебному разбирательству Международный суд ООН принимает споры, переданные:**

- а) одной из сторон;
- б) обеими спорящими сторонами;
- в) оба ответа верны.

**2. Судья Международного Суда ООН может быть отрешен от должности:**

- а) если за это проголосовали все остальные члены Суда;
- б) если за это проголосовало квалифицированное большинство членов Суда;
- в) если Правительство страны, гражданином которой судья является, отозвало его.

**3. Судопроизводство в Международном Суде ООН состоит из:**

- а) письменного элемента;
- б) устного элемента;
- в) и устного, и письменного элементов.

**4. Просьба о пересмотре решения Международного суда ООН может быть удовлетворена, если:**

- а) одна из сторон не согласна с решением Суда;
- б) открылись новые обстоятельства;
- в) прошло не более 10 лет с момента вынесения решения Судом.

**5. Консультативные заключения Международного Суда ООН признаются решающими для сторон в споре по вопросам:**

- а) международных договоров;
- б) вооруженных конфликтов;
- в) установления фактов.

## Тесты

<b>Критерии оценки:</b>	
Макс. 9-10 баллов	20–25 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	17-19 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	13-16 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-12 правильных ответов (менее 50% ответов)

### **3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Историческое становление органов международного правосудия
2. Постоянная Палата Международного Правосудия
3. Международный суд
4. Разрешение межгосударственных споров в рамках ГАТТ
5. ЕСПЧ
6. Современные тенденции развития международного правосудия
7. Количественное и качественное изменение органов международного правосудия
8. Особое мнение судьи
9. Роль международного правосудия в реализации принципа мирного разрешения международных споров
10. Понятие фрагментации международного права и ее природа
11. Отсутствие иерархии органов международного правосудия как специфика и результат деятельности
12. Особенности формирования системы ОМП и условия развития системы ОМП
13. Вовлечение частных лиц в процедуру международного судопроизводства.
14. Углубление специализации органов международного правосудия
15. Проблема разрешения политизированных споров
16. Проблема разрешения территориальных споров
17. Расширение функций органов международного правосудия
18. Критерии эффективности ОМП
19. Выполнение решений
20. Загруженность ОМП
21. Обоснованность решений

**Форма билета  
Билеты к зачету**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

**40.04.01 Юриспруденция**

**«Международное публичное право»**

**Дисциплина «Международное судебное делопроизводство»**

**Вопрос 1:** Историческое становление органов международного правосудия

**Вопрос 2:** Критерии эффективности ОМП

Составитель \_\_\_\_\_ Е.Е. Гуляева., И.О. Анисимов

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.А. Данельян

« » 2022 г.

**Критерии оценивания (зачет)**

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Международное судебное делопроизводство» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки.</i></p> <p><i>Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p>	

*Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.*

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
«Философия права» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный  
год на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЭТИКЕТ И ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Сидорова Г.М. Общегражданский этикет и деловой протокол: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Общегражданский этикет и деловой протокол по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное публичное право» составлена Сидоровой Г.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки приказом Министерства науки и высшего образования 25 ноября 2020 года №1451.

Руководитель ОПОП

Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой  
Международного права

Данельян А.А.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Сидорова Г.М., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель – ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

– ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

– овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

– освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<b>УК-5.</b> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>УК-5.1.</b> Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии. <b>УК-5.2.</b> Способен выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других	<b>Знать (1):</b> российское корпоративное право; <b>Знать (2):</b> основные зарубежные модели корпоративных отношений; <b>Знать (3):</b> основные правовые системы современности; <b>Знать (4):</b> политические, экономические, социальные и культурные особенности зарубежных государств, оказывающие влияние на систему и источники права; <b>Уметь (1):</b> анализировать особенности российского и зарубежного корпоративного

		<p>этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p><b>УК-5.3.</b> Способен соблюдать этикет и профессиональную юридическую этику в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>права;</p> <p><b>Уметь (2):</b> использовать знание политических, экономических, социальных и культурных особенностей при понимании и толковании норм торгового и гражданского права зарубежных государств</p>
2	<p><b>ПК-3.</b> Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам</p>	<p><b>ПК-3.4.</b> Способность построения юридических заключений для служащих государственных органов и международных организаций</p>	<p><b>Знать (1):</b> национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией; особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные отличия в правовом мышлении служащих различных государств;</p> <p><b>Уметь (1):</b> правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию;</p> <p><b>Уметь (2):</b> оказывать информационно-консультационную помощь государственным служащим и служащим международных организаций;</p> <p><b>Уметь (3):</b> грамотно строить юридическое заключение исходя из норм юридической этики</p>

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, из которых 14,3 часа составляет контактная работа

магистранта с преподавателем, контроль (зачет) и 129,7 часа составляет самостоятельная работа студента.

*Очная форма обучения*

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	14,3			14,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	14			14	
• занятия лекционного типа	4			4	
• занятия семинарского типа:	10			10	
практические занятия	10			10	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	129,7			129,7	
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачёт</i>	0,3			0,3	
ИТОГО:	Ак. часов	144		144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4		4	

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

## **Тема 1.**

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г.

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества, Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

## **Тема 2.**

Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

## **Тема 3.**

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические

приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и профессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

#### **Тема 4.**

Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Имунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических приемов постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символов государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

#### **Тема 5.**

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика

проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

#### **Тема 6.**

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

#### **Тема 7.**

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

#### **Тема 8.**

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета

зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

*Очная форма обучения*

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1	2			30
2	Тема 2				
3	Тема 3		2		30
4	Тема 4		2		
5	Тема 5	2			40
6	Тема 6			2	
7	Тема 7		2		29,7
8	Тема 8		2		
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>10</b>		<b>123,7</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1 - Понятия «общение» и «деловое общение»: различия между ними. - Предмет делового общения и его особенности.	Лекция, семинар	Устный опрос по темам
Тема № 2 - Цель, задачи, принципы общения. - Виды и формы общения. - Этикет общения и ошибки.		Дискуссия по темам, круглый стол
Тема № 3 - Как вы охарактеризуете внешний вид и поведение современных деловых людей? - Что включает внешний вид человека? - Каковы требования к внешнему виду и стилю	Лекция, семинар	Тест, блиц опрос

<p>одежды современного делового человека?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие «дресс-код» и его трактовка.</li> <li>- Требования к внешнему виду молодых деловых людей в различных официальных и неофициальных ситуациях.</li> <li>- Форма одежды для различного рода деловых приемах.</li> </ul>		
<p>Тема № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Виды визитов и их характеристика.</li> <li>- Основные элементы программы визита и порядок ее подготовки.</li> <li>- Основные протокольные мероприятия делового визита главы зарубежного представительства в Россию.</li> <li>- В чем заключается подготовка сторон к переговорам?</li> <li>- Как вести себя на деловых и дипломатических приемах?</li> <li>- Форма одежды для различного рода деловых приемах.</li> <li>- Документы, составляющие нормативно-правовую основу деловых визитов.</li> </ul>	<p>Лекция, семинар</p>	<p>Задачи для подготовки к экзамену</p>
<p>Тема № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В чем состоит этикет присутствия в театре, на концерте, на вернисаже?</li> <li>- Каковы требования к церковному этикету?</li> <li>- В чем состоит этикет присутствия в кафе, ресторане, на вечеринке?</li> </ul>	<p>Лекция, семинар</p>	<p>Творческое задание, презентация</p>
<p>Тема № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Для чего нужны визитные карточки и конвертные? Требования к их оформлению.</li> <li>- Характеристика основных этапов переговорного процесса.</li> </ul>	<p>Лекция, семинар</p>	<p>Блиц опрос, дискуссия</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Протокол встречи, пребывания и проводов иностранной делегации.</li> <li>- В чем суть подготовительного этапа переговоров.</li> <li>- Требования к демонстрации презентаций.</li> <li>- Подготовка и проведение конференции и симпозиумов.</li> </ul>		
<p>Тема № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основные требования к деловой переписке.</li> <li>- Виды дипломатической переписки.</li> <li>- Этикет телефонного разговора.</li> <li>- Речевой этикет.</li> <li>- Правила обмена подарками.</li> <li>- Что можно дарить иностранным партнерам определенных стран, что не рекомендуется.</li> <li>- Особенности дарения подарков восточным партнерам.</li> </ul>	Лекция, семинар	Тесты, устный опрос
<p>Тема № 8 Национальные особенности этикета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Каковы национальные особенности этикета европейцев? (на примере страны изучаемого языка).</li> <li>- Каковы национальные особенности этикета представителей восточных культур? (на примере страны изучаемого языка).</li> <li>- Каковы национальные особенности этикета латиноамериканцев (или африканцев)?</li> </ul>	Лекция, семинар	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Общегражданский этикет и деловой протокол* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

### **6.2. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
3. Деловое общение : учебное пособие / автор-составитель И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - ISBN 978-5-394-03597-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-3562-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03366-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621655> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0877-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102852> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 267 с. - ISBN 978-5-392-12384-1. - Текст : непосредственный.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. - Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с. - ISBN 978-5-9596-0830-9. - Текст : непосредственный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL: <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com.;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина *«Общегражданский этикет и деловой протокол»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если*

*компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

*Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.*

*Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.*

## Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который  
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):  
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине (модулю)**

**ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЭТИКЕТ И ДЕЛОВОЙ ПРОТОКОЛ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: магистр

### **Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:**

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

### **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

#### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

### **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p><b>УК-5.1.</b> Способен анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывать актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p><b>УК-5.2.</b> Способен выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий,</p>	<p><b>Знать (1):</b> российское корпоративное право;</p> <p><b>Знать (2):</b> основные зарубежные модели корпоративных отношений;</p> <p><b>Знать (3):</b> основные правовые системы современности;</p> <p><b>Знать (4):</b> политические, экономические, социальные и культурные особенности зарубежных государств, оказывающие влияние на систему и источники права;</p> <p><b>Уметь (1):</b> анализировать особенности российского и зарубежного корпоративного права;</p>	<p>Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8</p>	Контрольная работа (по всему курсу)	Зачёт

	<p>различных социальных групп.  <b>УК-5.3.</b> Способен соблюдать этикет и профессиональную юридическую этику в процессе осуществления профессиональной деятельности</p>	<p><b>Уметь (2):</b>  использовать знание политических, экономических, социальных и культурных особенностей при понимании и толковании норм торгового и гражданского права зарубежных государств</p>			
<p><b>ПК-3.</b> Способен консультировать служащих государственных органов и международных организаций по международно-правовым вопросам</p>	<p><b>ПК-3.4.</b> Способность построения юридических заключений для служащих государственных органов и международных организаций</p>	<p><b>Знать (1):</b>  национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией; особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии;  <b>Знать (2):</b> основные отличия в правовом мышлении служащих различных государств;  <b>Уметь (1):</b></p>	<p><i>Тема 1</i>  <i>Тема 2</i>  <i>Тема 4</i>  <i>Тема 6</i>  <i>Тема 7</i>  <i>Тема 8</i></p>		

		<p>правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию;</p> <p><b>Уметь (2):</b> оказывать информационно-консультационную помощь государственных служащим и служащим международных организаций;</p> <p><b>Уметь (3):</b> грамотно строить юридическое заключение исходя из норм юридической этики</p>			
--	--	---	--	--	--

### **3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

#### **3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля**

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа

#### **Типовые вопросы и задания**

1. Значение правил общегражданского этикета в повседневной жизни.
2. Роль делового этикета в развитии контактов и сотрудничества.
3. Виды и формы этикета.
4. Этикет делового общения. Правила вежливости.
5. Этикет внешнего вида (для мужчин и женщин) при деловых встречах.
6. Стиль одежды в различных ситуациях (рабочая встреча, прием, дружеская встреча, посещение культурных мероприятий и т.д.).
7. Светский этикет при встречах (приветствия, формы прощания, темы бесед).
8. Этикет в общественных местах (на улице, на транспорте, при входе и выходе из учреждения и т.д.).
9. Этикет в присутственных местах (в учреждениях, ведомствах, представительствах фирм и компаний, посольств и консульских учреждений и т.д.).
10. Этикет деловой переписки (электронная почта, твиттер, почтовые отправления и т.д.).
11. Этикет деловых телефонных переговоров (личного и служебного порядка).
12. Этикет рабочих визитов. Особенности приема гостей на рабочих встречах.
13. Правила поведения на приемах (фуршет, «с рассадкой», и т.д.).
14. Этикет бесед во время визитов и встреч.
15. Этикет поведения за столом во время рабочих визитов. Правила употребления блюд национальной кухни.
16. Этикет в присутственных местах с учетом национальных особенностей.
17. Правила поведения в религиозных местах (храмах, мечетях и др.).
18. Этикет и особенности религиозных и культурных традиций.
19. Особенности этикета в общении между мужчиной и женщиной.
20. Этикет деловых переговоров.
21. Стиль одежды и манеры поведения при дневных приемах.
22. Стиль одежды и манеры поведения при вечерних приемах.
23. Правила международной вежливости. Встречи в посольствах и представительствах иностранных фирм и компаний.
24. Этикет деловых знакомств. Правила общения при встречах.

**Вопросы к зачету по дисциплине  
«Общегражданский этикет и деловой протокол»**

1. Понятие «общегражданский этикет» и его отличие от дипломатического этикета.
2. Деловое общение и его особенности
3. Каковы требования к внешнему виду и стилю одежды современного делового человека?
4. Понятие «дресс-код» и его трактовка.
5. Требования к внешнему виду молодых деловых людей в различных официальных и неофициальных ситуациях.
6. Форма одежды для различного рода деловых приемах.
7. Виды визитов и их характеристика.
8. Основные элементы программы визита и порядок ее подготовки.
9. Основные протокольные мероприятия делового визита главы зарубежного представительства в Россию.
10. Как вести себя на деловых и дипломатических приемах?
11. В чем состоит этикет присутствия в театре, на концерте, на вернисаже?
12. В чем состоит этикет присутствия в кафе, ресторане, на вечеринке?
13. Каковы требования к церковному этикету?
14. Каковы национальные особенности этикета европейцев? (на примере страны изучаемого языка).
15. Каковы национальные особенности этикета представителей восточных культур? (на примере страны изучаемого языка).
16. Каковы национальные особенности этикета латиноамериканцев (или африканцев)?
17. Для чего нужны визитные кувертные карточки? Требования к их оформлению.
18. Подготовка и проведение конференции и симпозиумов.
19. Основные требования к деловой переписке.
20. Правила телефонных разговоров.
21. Культура беседы.
22. Правила обмена подарками. Что можно дарить иностранным партнерам определенных стран, а что не рекомендуется.
23. Особенности дарения подарков восточным партнерам.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам

**Критерии оценивания**

### Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой )	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

### 3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий, тест

#### Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «*Общегражданский этикет и деловой протокол*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p>	<p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p>	<p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p>	<p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p>	<p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p>

<b>Уровень</b>	<b>Универсальные компетенции</b>	<b>Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции</b>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены  
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_\_

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное публичное право

Формы обучения: очная, очно-заочная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык (английский).  
– Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное публичное право» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020г. № 1451.

Руководитель ОПОП



Ястребова А.Ю.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры от 30.03.2022г., протокол № 8

Заведующий кафедрой  
английского языка фак. МО и МП



Коптелова И.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31.03.2022г., протокол № 5  
Председатель УМС



Мирзоева Ф.Р.

**одобрена** Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Основной целью дисциплины** является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области международного права;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: (указать)

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы	Умеет соблюдать в процессе порождения текста нормы речевого и неречевого поведения, принятые в России в

	<p>технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>(письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>соответствующей профессиональной сфере;</p> <p>переводить со словарем тексты юридического характера различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм;</p>
		<p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные</p>	<p>Владеет навыками написания аннотации, реферата-резюме на основе информационных источников в рамках тематики, указанной в программе.</p> <p>Умеет организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии с привлечением материалов на иностранных языках; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p>
		<p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Владеет терминологическим вокабуляром по проблемам международного публичного права в рамках тем, определенных программой;</p>
<p>2</p>	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знает</b> основы культуры и традиций страны изучаемого языка или региона; национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения;</p>
		<p>УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в</p>	<p>Умеет воспринимать и обрабатывать в соответствии с поставленной целью различную</p>

		<i>процессе межкультурного взаимодействия</i>	<i>информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках общеправовой и профессиональной сфер общения (лекции и выступления на иностранном языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка);</i> <i>Владеет навыками организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</i>
--	--	---	--

### 3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 84 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем и 131 час приходится на самостоятельную работу обучающегося.

#### *Очная форма обучения\**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	216	84,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа					
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	84,3	84			
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	131,7	131,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>					
ИТОГО:					
Общая трудоемкость	Ак. часов	216	216		
	зач. ед.	6	6		

#### **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий**

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина состоит из двух тем: «Концепция международного публичного права» и «Права международных организаций»

#### **4.1. Содержание дисциплины**

##### **Раздел 1. «Иностранный язык»**

Тема 1. Концепция международного публичного права. Понятие, особенности и система международного права. Нормы и принципы международного права. Источники международного права. Субъекты международного права. Общие вопросы международной правосубъектности.

Тема 2. Право международных организаций. Понятие международной организации. Правосубъектность и правоспособность международных организаций. ООН и его представительства. Проблема реформирования ООН. Международные региональные организации.

*Очная форма обучения\**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Раздел 1. Тема 1. Концепция международного публичного права.		42		61,7
2	Раздел 1. Тема 2. Право международных организаций.		42		70
<b>ИТОГО</b>			<b>84</b>		<b>131,7</b>

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения\**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<i>Тема 1</i>	<i>Работа с международными правовыми документами</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Тема 2</i>	<i>Работа с правоустанавливающими документами международных организаций</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку, доклад

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский) – закрепить и далее развивать знания, умения и навыки, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя:

- самостоятельное чтение международных правовых документов на иностранном языке,

- поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов,
- повторение материалов базовых учебников,
- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю,
- подготовка докладов/презентаций по осваиваемым темам на основе дополнительной информации;
- письменное реферирование статей и других материалов,
- перевод правовых документов.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Коптелова, И.Е. Внешнеторговый договор: составляем и переводим = Drafting and understanding International Sale Contracts : учебное пособие по английскому языку для магистров (B2-C1) / И. Е. Коптелова. - Москва : Квант Медиа. 2021. -138 с. - ISBN 978-5-6046526-1-9. - Текст : непосредственный.
2. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для вузов / Л. В. Ступникова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 403 с. - ISBN 978-5-534-10358-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/489032> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Английский для юристов : учебник / под редакцией А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. - ISBN: 978-5-238-02636-7. - URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Рыбин, П.В. Английский язык для юристов : учебник / П. В. Рыбин, Л. Ф. Милицына. - Москва : Проспект, 2018. - 144 с. - 978-5-392-27315-7. - Текст : непосредственный.
3. Томашевская, Л.А. Английский язык для юристов : учебное пособие / Л.А. Томашевская, Н.А. Колесникова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN: 978-5-89349-884-4. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103832> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
3. Парламент Великобритании : официальный сайт. – Лондон. – URL: <https://www.parliament.uk> (дата обращения 19.03.2022) – Текст : электронный
4. Правительство Великобритании. Законодательство : официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.opsi.gov.uk/>
5. Палата представителей США: официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.house.gov/>
6. Сенат США: официальный сайт. – Лондон. – URL: <http://www.senate.gov/>
7. ООН, аудиовизуальная библиотека по праву: электронный ресурс. URL: [http://legal.un.org/avl/intro/welcome\\_avl.html](http://legal.un.org/avl/intro/welcome_avl.html)
8. Hieros Gamos Legal Directories: справочный электронный ресурс. URL: <http://www.hg.org/>
9. FindLaw (US): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.findlaw.com>
10. InfoLaw (UK): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.infolaw.co.uk>
11. UK Legal (UK): справочный электронный ресурс. URL: <http://www.uklegal.com>

### **7.2. Информационно-справочные системы**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

### 7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

- Система видеоконференц-связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, мониторами, магнитофонами;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по  
дисциплине  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки : 41.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки : Международное публичное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

## **1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств**

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

**Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

### **Задачи ФОС:**

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3), УК-5 (УК-5.1, УК-5.2).

## **2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания**

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном языке</p>	<p>Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Раздел 1. Тема 1. Концепция международного публичного права.</p> <p>Раздел 1. Тема 2. Право международных организаций.</p>	<p><b>Контрольная работа по иностранному языку</b> (2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)</p>	<p>Устный зачет</p>

<p><i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</i></p>	<p><i>УК-5.1.</i> Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p> <p><i>УК-5.2.</i> Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>				
--	---	--	--	--	--

### 3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### 3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: (указать).

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа по иностранному языку	Средство проверки умений применять полученные знания для оценки уровня знаний	Комплект контрольных заданий по вариантам

#### ТЕСТ (КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА)

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международное публичное право

#### 1 Underline the correct word or phrase in each sentence.

- 1 Let me know about the party as soon as you *have made/will make/will have made* a decision.
- 2 It won't be long now before David *will go/goes/be going* to school.
- 3 Jack was about to kiss Julia when he *noticed/had noticed/was noticing* the ring on her hand.
- 4 The President was to have visited a hospital; instead he *rushed/had been rushing/would have rushed* to his wife's bedside.
- 5 I'm terribly sorry; I had no idea you *are/were/had been* appointed deputy director.
- 6 When I got back home after my holiday, I noticed that someone *tampered/used to tamper/had been tampering* with the lock on my door.
- 7 When the fire started, what *were you doing/had you done/have you been doing?*
- 8 This is the hottest day we've had since I *arrive/'ve arrived/arrived* in England.
- 9 I've decided to carry on living there *for ages/now and then/for the time being*.
- 10 Go to the Aer Lingus desk immediately *you arrive/when you'll arrive/on arrival*.

## 2. Fill in the missing words:

- 1) The ... is now being handled by a conciliation and mediation service.
- 2) Some very skilful ..... will be needed to settle this dispute.
- 3) It took months to ..... (+to bring to an end) the dispute/strike/
- 4) The United Nations is an international organization that was established in 1945 to ..... world peace.
- 5) ..... disputes are rarely resolve by the annexation of parts of other countries.
- 6) The ..... was reached after a series of difficult negotiations.
- 7) It now seems unlikely that it will be possible to negotiate a ..... of the conflict.
- 8) Their attempts at ..... had failed and both sides were once again in dispute.
- 9) The dispute is now being handled by a conciliation and ..... service.
- 10) The agreement was terminated by ..... consent.

## 3. Fill in the prepositions where necessary:

- 1) to lead ..... a disruption of the peace;
- 2) to submit the dispute ..... the Security Council;
- 3) to settle a dispute ..... negotiations;
- 4) a threat ..... peace;
- 5) ..... several occasions;
- 6) parties ..... a dispute;
- 7) to refer ..... direct negotiation;
- 8) ..... regard ..... the first type;
- 9) The Security Council is endowed ..... special rights;
- 10) to recommend an appropriate procedure ..... resolving the dispute.

## Критерии оценки тестового задания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если 85% и более заданий выполнено правильно;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если 70%-84% заданий выполнено правильно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если 55%-69% процентов заданий выполнено правильно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если правильно сделано менее 55% заданий.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Юриспруденция

Программа: Международное публичное право

### 1. Translate into Russian:

International law, *in a wide and abstract sense*, would embrace those rules of intercourse between nations, which are deduced from their rights and moral claims; or in other words, it is the expression of the jural and moral relations of states to one another.

According to this definition, if we could once find out what are the rights and obligations, the moral claims and duties of nations as such, by mere deduction, the principles of this science would be settled. But such an abstract form of the science, commanding general assent, neither has appeared, nor is likely to appear. The advantage of separating international law in its theoretical form from the positive existing Code, depends not on the possibility of constructing a perfect code according to a true theory, but on the fact, that right views of justice may serve as a touchstone of actual usages and regulations; for in all jural science it is most important to distinguish between the law as it is, and as it ought to be. This same distinction is made by those who discriminate between international *law*, - the positive admitted law, - and international *morality*. But the latter term must be objectionable to those at least who make a distinction between morals and *jus*. The law of nations, both as it is and as it ought to be, does not confine itself within the jural sphere. (from Introduction to the study of International Law by Th.D.Woolsey)

### 2. Give the English equivalents:

1) развязать и вести агрессивную войну	
2) в рамках международной организации	
3) международная правосубъектность	
4) воздерживаться от угрозы силой	
5) противоправные действия	
6) приостановление действия договора	
7) на основе общих норм международного права	

## Критерии оценки контрольной работы

4х балльная оценка	Пояснение к оценке
<b>«Отлично»</b>	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
<b>«Хорошо»</b>	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
<b>«Удовлетворительно»</b>	Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
<b>«Неудовлетворительно»</b>	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

## ВОПРОСЫ УСТНОГО ЗАЧЕТА

1. The notion, norms, principles of international law.
2. Subjects and sources of international law, including subsidiary; legal personality of a subject.
3. Historical background of international organizations.
4. Regional international institutions (with an example of the one from Europe, Asia, Africa, America, or Arab world).
5. Legal aspects the international organizations contributed to the evolution of international law.
6. Legal personality of international organizations.
7. League of Nations: the UN precursor.
8. UN General Assembly and Security Council: main functions and structure.
9. UN reform: why is it needed?
10. International organizations of universal character.

### Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

4x балльная оценка	Пояснение к оценке
«Отлично»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к <b>максимальному</b> .
«Хорошо»	содержание дисциплины освоено <b>полностью</b> , без пробелов, <b>некоторые</b> практические навыки работы с освоенным материалом сформированы <b>недостаточно</b> , <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> , качество выполнения <b>ни одного</b> из них <b>не оценено минимальным</b> числом баллов, некоторые виды заданий выполнены <b>с ошибками</b>
«Удовлетворительно»	содержание дисциплины освоено <b>частично</b> , но пробелы <b>не носят существенного</b> характера, <b>необходимые</b> практические

	навыки работы с освоенным материалом в <b>основном</b> сформированы, <b>большинство</b> предусмотренных программой обучения учебных заданий <b>выполнены</b> , <b>некоторые</b> из выполненных заданий, возможно, содержат <b>ошибки</b> .
<b>«Неудовлетворительно»</b>	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная</b> работа над материалом курса <b>не приведет</b> к какому-либо значимому <b>повышению качества</b> выполнения учебных заданий.

## Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:  
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании кафедры  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_