

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И.О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
англ.языка факультета МО и МП

Коптелова И.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020 г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|--|--|
| 1 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке | УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде |
| | | УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке | Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| | | УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах | Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением |

| | | |
|--|---|--|
| | | норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи |
| | УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|----------|--------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 120 | 120 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | | | | | |
| • занятия семинарского типа: | | | | | |
| практические занятия | 120 | 120 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 33 | 33 | | | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: экзамен, зачет с оценкой, зачет | 26,5 | 26,5 | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Ак. часов | 180 | 180 | | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 5 | 5 | | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины по темам:

- Тема № 1. Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня.
Тема № 2. Моя жизнь. Карьерный рост.
Тема № 3. Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции.
Тема № 4. Времена года. Погода и климат.
Тема № 5. Защита окружающей среды.
Тема № 6. География, экономика, население стран изучаемого языка.
Тема № 7. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.
Тема № 8. Пресса. Телевидение. Радио.

| № | Раздел дисциплины, тема | Лекцион. занятия | Практич. занятия | Лаб. раб. | Самостоят. работа |
|--------------|--|------------------|------------------|-----------|-------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Наши ежедневные заботы и дела. Краткое изложение плана рабочего дня. | | 10 | | 1 |
| 2 | Моя жизнь. Карьерный рост. | | 10 | | 2 |
| 3 | Путешествия. Новые города и страны. Народные праздники и традиции. | | 10 | | 5 |
| 4 | Времена года. Погода и климат. | | 15 | | 5 |
| 5 | Защита окружающей среды. | | 15 | | 5 |
| 6 | География, экономика, население стран изучаемого языка. | | 20 | | 5 |
| 7 | Государственный и политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. | | 20 | | 5 |
| 8 | Пресса. Телевидение. Радио. | | 20 | | 5 |
| ИТОГО | | | 120 | | 33 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы* | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|---|
| Тема № 1. Рабочий день – выходной день. | <i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i> | <i>Письменная работа</i> |
| Тема № 2. Карьера – дать примеры выдающихся личностей | <i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i> | <i>Письменная работа</i> |
| Тема № 3. Крупнейшие города англоязычных стран | <i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями,</i> | <i>Письменная работа</i> |
| Тема № 4. Прогноз погоды. Погодные и климатические явления | <i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i> | <i>Письменная работа</i> |

| | | |
|--|---|---------------------------|
| Тема № 5. Решения Парижской конференции ООН по климату (2015) | <i>Работа с текстами, упр., аудиозаписями, текстами междн. документов</i> | <i>Письменная работа</i> |
| Тема № 6. География или экономика отдельных стран | <i>Поиск информации в различных источниках</i> | <i>Доклад/презентация</i> |
| Тема № 7. Органы исполнительной или законодательной власти отдельных стран | <i>Поиск информации в различных источниках</i> | <i>Доклад</i> |
| Тема № 8. Рассмотреть разделы СМИ (пресса, телевидение) | <i>Работа с текстами, упражнениями, аудиозаписями</i> | <i>Письменная работа</i> |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский) – сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий и расширить фактические знания.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (английский).

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский).

6.1. Основная литература

1. Данилина, А. Е. Elementary Communication: книга для начинающих : учебное пособие / А. Е. Данилина, И.Г. Першина, М.В. Шитарева - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект - 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-392-31698-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Левченко, В. В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 278 с. - ISBN 978-5-9916-8745-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/489947> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Поплавская, Т. В. Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. - Москва : Юрайт, 2022. - 175 с. - ISBN 978-5-534-07461-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/494296> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Насырова, Г.Н. Социальные и гуманитарные проблемы современного общества = Modern Communities: Social & Humanitarian Issues: на материале англоязычных периодических изданий=based on English Mass Media (B2-C1) / Г.Н. Насырова. - Москва : Квант Медиа - 2020. - 178 с. - ISBN 978-5-6042861-0-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Петрухина, М.А. Us Sociocultural Profile = Портрет США в социокультурном измерении / М.А. Петрухина - Москва : Квант-Медиа, 2020. - 134 с. - ISBN 978-5-6043988-0-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Британский Совет, сайт для учащихся. - URL: <http://www.learnenglish.org.uk> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Английская грамматика. - URL: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. Тесты. - URL: <http://www.churchillhouse.com/tests/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Macmillan free on-line dictionary. - URL: <https://www.macmillandictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
2. Merriam-Webster On-line Dictionary. - URL: <https://www.merriam-webster.com/>(дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
3. On-line Collins English Dictionary. - URL: <https://www.collinsdictionary.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.
4. On-line Oxford English Dictionary. - URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> (дата обращения: 14.04.2022). - Текст : электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается

индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Дисциплина «*Иностранный язык*» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными мультимедийными средствами обучения;

учебными аудиториями для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, LCD-проекторами, магнитофонами.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»
(английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4), ОПК-1, ОПК-3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|---|---|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| <p><i>УК-4.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке</p> | <p>УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> | <p>Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</p> | <p><i>Темы 1-3.</i> <i>Темы 4-5.</i> <i>Темы 6-8.</i> Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины, структурированное</p> | <p>Контрольная работа по иностранному языку <i>(2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)</i></p> | <p>Устный экзамен и Письменный экзамен</p> |
| | <p>УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке</p> | | | | |
| | <p>УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | | по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий | | |
|--|---|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: грамматический текст, контрольная работа.

Образец КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Politics:

1. In an election people _____ the person they want to represent them.

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|---------|
| A | vote for | B | oppose | C | nominate | D | run for |
|----------|----------|----------|--------|----------|----------|----------|---------|

2. If a country votes on a particular issue, e.g. the death penalty, it is called a _____.

| | | | | | | | |
|----------|---------------|----------|------------------|----------|------------|----------|--------------|
| A | national vote | B | general election | C | referendum | D | opinion poll |
|----------|---------------|----------|------------------|----------|------------|----------|--------------|

3. Someone who represents you at a local level is called a _____.

| | | | | | | | |
|----------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|
| A | counsellor | B | councillor | C | minister | D | diplomat |
|----------|------------|----------|------------|----------|----------|----------|----------|

4. It's common knowledge that you should never trust a _____.

| | | | | | | | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|----------|
| A | politican | B | political | C | politician | D | politics |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|----------|----------|

5. If your political views are not 'centre' they are either left or right _____.

| | | | | | | | |
|----------|------|----------|------|----------|-----|----------|------|
| A | side | B | wing | C | arm | D | half |
|----------|------|----------|------|----------|-----|----------|------|

6. If someone is continuously talking about their strong political opinions, tell them to 'get off their _____'.

| | | | | | | | |
|----------|----------|----------|-------|----------|-------|----------|---------|
| A | platform | B | chair | C | altar | D | soapbox |
|----------|----------|----------|-------|----------|-------|----------|---------|

7. The delegation wished _____ that they viewed with great concern the latest act of aggressions.

| | | | | | | | |
|----------|-------------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|
| A | to go on register | B | to go on record | C | to go on report | D | to go on review |
|----------|-------------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|

8. Only the President has _____ to use veto.

| | | | | | | | |
|----------|-------|----------|-------|----------|-----------|----------|-------------|
| A | force | B | power | C | authority | D | authorities |
|----------|-------|----------|-------|----------|-----------|----------|-------------|

9. When the president decided to _____ the neighbouring country, it was the beginning of a long, drawn out struggle.

| | | | | | | | |
|----------|-------|----------|--------|----------|-----------|----------|---------|
| A | evade | B | invade | C | overwhelm | D | intrude |
|----------|-------|----------|--------|----------|-----------|----------|---------|

Task 2

You should spend about 20 minutes on this task

You live in a room in college which you share with another student. However, there are many problems with this arrangement and you find it very difficult to work.

Write a letter to the accommodation officer at the college. In the letter,

- describe the situation*
- explain your problems and why it is difficult to work*
- say what kind of accommodation you would prefer*

Write at least 150 words.

You do **NOT** need to write any addresses.

Begin your letter as follows:

Dear Sir or Madam,

Критерии оценки контрольной работы

| 4x балльная оценка | Пояснение к оценке |
|------------------------------|--|
| «Отлично» | Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы. |
| «Хорошо» | Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями. |
| «Удовлетворительно» | Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению иннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями. |
| «Неудовлетворительно» | Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся |

демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: письменный и устный экзамен; устный зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Экзамен | Устный экзамен | Образец экзаменационного билета |
| | | Письменный экзамен | Образец экзаменационного билета |

**Образцы контрольных материалов
для письменных и устных экзаменов
Направление: Юриспруденция
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка**

Билет письменного экзамена

I. Put the verbs in brackets into the correct tense form.

A/ Dear John,

First of all, sorry I (not/write) for so long, but I was on holiday.

..... (you/get) your exam results yet? I'm sure you

..... (pass) them all since you always (study) so hard.

I (wait) for mine at the moment and I

(try) not to worry! Well, I (write) from my new flat. Yes,

I (move) house! Now we (paint)

and (clean) the place to make it look nice. When it's

finished, I am going to have a party and because I (not/see)

you for weeks I (want) you to come. Write soon and let me know

if I (see) you there.

Love,

Mary

B/ Last summer I (visit) the United States. I

(look forward) to the trip for ages, and I (enjoy) myself very

much. On the 4th of July a friend (suggest) we go and watch the fireworks. I (see) fireworks before, but I(never/experience) anything like the spectacle we (witness) that night.

C/ Peter (drive) to work yesterday when a dog(run) into the middle of the road. Peter (manage) to stop in time but the car which (follow) behind him (crash) into the back of his car. Then the two cars (collide) with a police car which (travel) in the opposite direction.

II. A. Turn from direct into reported speech:

- 1/ "If I see him, I'll invite him to the party," said Mary.
- 2/ "I was locking the car when a traffic warden turned up," she said.
- 3/ "I saw a really bad car accident last night," he said to me.
- 4/ "I met David while I was working in Manchester," she said.
- 5/ "If you studied harder, you would pass your exam, Tom." the teacher said.

B. Change the following requests and orders into indirect speech using either ask or tell.

1. Mother said to me, "Put on your raincoat."
2. The teacher said, "Don't forget to correct your mistakes, Jack."
3. The man said, "Don't play on the grass, children."
4. Father said to his son, "Get up at once".
5. Uncle said, "Don't make a noise when Granny is sleeping, boys."

C. Change the following questions into reported speech:

- 1/ "Do you want a lift to work tomorrow?" he asked her.
- 2/ "What time have you arranged to meet Clare?" he asked her.
- 3/ "How long has Jane been working here?" she asked me.
- 4/ "Who opened the door last?" she asked them.
- 5/ "Did you actually see the man fall?" the reporter asked the bystander.

III. Put questions to the underlined words:

1. Jane lost the keys to her car.
2. The other children were very rude to Jill.
3. I got up at six o'clock in the morning because of the trip.
4. We usually have our English exams twice a year.

IV. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives)

1. He didn't say to the police.
2. Mum needs more milk for this cake.
3. I can't find my sister
4. I think is wrong with my car, it runs perfectly.
5. If you have questions, I'll be in my office.
6. wanted to miss the match so all of us arrived early.
7. Shall I go and buy cheese?
8. There is in the world I'd like to visit more than Egypt.

V. Translate into English:

1. Мы наблюдали, как машина заехала во двор.
2. Они не ожидали, что его машина сломается по дороге.
3. На лекцию пришло слишком мало студентов, и ее отменили.
4. Слишком много денег не значит много счастья.

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык «(английский)

1. Прослушайте пленку и ответьте на следующие вопросы:

How old was Sam when the incident happened?

Why were children afraid of George?

Why were schoolchildren forbidden to run in the hall?

What happened to Sam?

Why did he feel ashamed?

2. Прочитайте текст и перескажите его. Прочитайте выделенный отрывок вслух.

Alfred Nobel – a Man of Contrasts

Alfred Nobel, the great Swedish inventor and industrialist, was a man of many contrasts. He was the son of a bankrupt, but became a millionaire; a scientist with a love of literature, an industrialist who managed to remain an idealist. He made a fortune but lived a simple life, and although cheerful in company he was often sad in private. A lover of mankind, he never had a wife or family to love him; a patriotic son of his native land, he died alone on foreign soil. He invented a new explosive, dynamite, to improve the peacetime industries of mining and road building, but saw it used as a weapon of war to kill and injure his fellow men. During his useful life he often felt he was useless: “Alfred Nobel,” he once wrote of himself, “ought to have been put to death by a kind doctor as soon as, with a cry, he entered life.” World-famous for his works he was never personally well known, for throughout his life he avoided publicity. “I do not see,” he once said, “that I have deserved any fame and I have no taste for it,” but since his death his name has brought fame and glory to others.

He was born in Stockholm on October 21, 1833 but moved to Russia with his parents in 1842, where his father, Immanuel, made a strong position for himself in the engineering industry. Immanuel Nobel invented the landmine and made a lot of money from government orders for it during the Crimean War, but went bankrupt soon after. Most of the family returned to Sweden in 1859, where Alfred rejoined them in 1863, beginning his own study of explosives in his father’s laboratory. He had never been to school or university but had studied privately and by the time he was twenty was a skilful chemist and excellent linguist, speaking Swedish, Russian, German, French and English. Like his father, Alfred Nobel was

imaginative and inventive, but he had better luck in business and showed more financial sense. He was quick to see industrial openings for his scientific inventions and built up over 80 companies in 20 different countries. Indeed his greatness lay in his outstanding ability to combine the qualities of an original scientist with those of a forward-looking industrialist.

But Nobel's main concern was never with making money or even making scientific discoveries. Seldom happy, he was always searching for a meaning to life, and from his youth had taken a serious interest in literature and philosophy. Perhaps because he could not find ordinary human love – he never married – he came to care deeply about the whole of mankind. He was always generous to the poor: "I'd rather take care of the stomachs of the living than the glory of the dead in the form of stone memorials," he once said. His greatest wish, however, was to see an end to wars, and thus peace between nations, and he spent much time and money working for this cause until his death in Italy in 1896. His famous will, in which he left money to provide prizes for outstanding work in Physics, Chemistry, Physiology, Medicine, Literature and Peace, is a memorial to his interests and ideals. And so, the man who felt he should have died at birth is remembered and respected long after his death.

explosive – взрывчатое вещество

landmine - фугас

- How can you explain the headline of the article?

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

| 4х балльная оценка | Пояснение к оценке |
|--------------------|---|
| «Отлично» | содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному . |

| | |
|-----------------------|--|
| «Хорошо» | содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| «Удовлетворительно» | содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . |
| «Неудовлетворительно» | содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Иностранный язык» (английский) обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол
№ _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

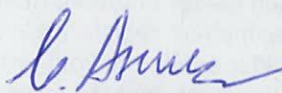
в зачетных единицах: 33 з.е.

в академических часах: 768 ак.ч.

Коптелова И.Е.. Наименование дисциплины: Иностранный язык в сфере юриспруденции (английский). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачсва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 30 марта 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
англ.языка факультета МО и МП



Коптелова И.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 31 марта 2022 г., протокол № 5
Председатель УМС



Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии _____ 202__ г., протокол № _____

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Коптелова И.Е., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование общекультурных, коммуникативных и профессиональных компетенций на иностранном языке (английском) в соответствии с требованиями ФГОС ВО № 1011 от 13.08.2020 г., включая:

- совершенствование когнитивных и аналитических умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- развитие личностных качеств, формирование общекультурных компетенций и толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие и продолжение образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде;
- формирование навыков работы с правовыми документами на иностранном языке;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке | УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде |
| | | УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке | Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке |
| | | УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и | Владеет жанрами устной и письменной речи в |

| | | |
|--|---|--|
| | профессиональной сферах | профессиональной сфере Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи |
| | УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

| Виды учебной деятельности | Все го | По семестрам | | | | | | | |
|---|--------|--------------|-----|-------|-----|-------|-------|-------|----|
| | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 768 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 48 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | | | | | |
| • занятия лекционного типа | | | | | | | | | |
| • занятия семинарского типа: | | | | | | | | | |
| практические занятия | 768 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 120 | 48 |
| лабораторные занятия | | | | | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | | | | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 285 | 33 | 60 | 33 | 60 | 33 | 33 | 33 | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | | | | | |
| – | | | | | | | | | |
| – | | | | | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен, зачет</i> | 132,5 | 26,5 | | 26,5 | | 26,5 | 26,5 | 26,5 | |
| ИТОГО: Ак. часов | 1188 | 179,5 | 180 | 179,5 | 180 | 179,7 | 179,5 | 107,5 | |
| Общая трудоемкость зач.ед. | 33 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины по темам:

Модуль №1. Общий английский.

Тема № 1. Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти.

Тема № 2. Спорт. Здоровье. Социальная защищенность.

Тема № 3. Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература.

Тема № 4. Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка.

Тема № 5. Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика.

Тема № 6. Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия.

Тема № 7. Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы.

Тема № 8. Преступление и наказание. Система правосудия в англоязычных странах.

Модуль № 2. Основные области права

Тема № 1. Основные понятия права. Источники. Гражданское и публичное право

Тема № 2. Гражданское и уголовное право. Профессии в области права. Система судов в Великобритании и США.

Тема № 3. Природа деликтного права. Разновидности деликта. Деликт в суде.

Тема № 4. Имущественное право. Понятие имущественной собственности. Концепция владения.

Тема № 5. Природа договора. Классификация договоров. Основные элементы процесса создания договора. Средства судебной защиты. Причины недействительности договора.

Тема № 6. Коммерческое право

Тема № 7. Судебное разбирательство. Альтернативные способы разрешения споров.

Тема № 8. Корпоративное право. Инкорпорированные и неинкорпорированные формы ведения бизнеса.

Тема № 9. Трудовое право. Трудовой договор. Увольнение.

Тема № 10. Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Понятие добросовестного использования. Смежные права. Права на промышленную собственность.

Модуль № 3. Международное право

Тема № 1. Основные понятия МП. Стороны. Источники.

Тема № 2. Право международных договоров. Процесс принятия договора. Оговорки. Прекращение действия / выход из договора.

Тема № 3. Право международных организаций

Тема № 4. Право внешних сношений

Тема № 5. Международное гуманитарное право

Тема № 6. Право прав человека

Тема № 7. Международное уголовное правосудие

Тема № 8. Правовые формы разрешения международных споров

| № | Раздел дисциплины, тема | Лекцион. занятия | Практич. занятия | Лаб. раб. | Самостоят. работа |
|----|---|------------------|------------------|-----------|-------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| | Модуль 1 | | | | |
| 1 | Политический строй стран изучаемого языка. Выборы в органы власти. | | 40 | | 5 |
| 2 | Книги. Фильмы. Драматургия. Англоязычная литература. | | 30 | | 8 |
| 3 | Образование: школы, колледжи, университеты стран изучаемого языка. | | 10 | | 5 |
| 4 | Традиции и праздники англоязычных стран. Религиозное разнообразие в англоязычных странах. Религия и политика. | | 15 | | 5 |
| 5 | Искусство. Театр. Музыка. Охрана культурного наследия. | | 15 | | 5 |
| 6 | Личность в истории, политике, искусстве. Составление «досье» на известную личность. Национальные стереотипы. | | 10 | | 5 |
| | ИТОГО | | 120 | | 33 |
| | Модуль 2 | | | | |
| 1 | Основные понятия права. | | 20 | | 15 |
| 2 | Юридическая практика | | 35 | | 15 |
| 3 | Деликтное право | | 35 | | 20 |
| 4 | Имущественное право | | 30 | | 10 |
| 5 | Договорное право | | 75 | | 20 |
| 6 | Коммерческое право | | 20 | | 3 |
| 7 | Гражданский процесс | | 25 | | 10 |
| 8 | Корпоративное право | | 60 | | 30 |
| 9 | Трудовое право | | 20 | | 5 |
| 10 | Право интеллектуальной собственности | | 40 | | 25 |
| | ИТОГО | | 360 | | 153 |
| | Модуль 3 | | | | |
| 1 | Основные понятия МП | | 40 | | 10 |
| 2 | Право международных договоров. | | 40 | | 10 |
| 3 | Международные организации | | 40 | | 6 |

| | | | | | |
|--------------------|--|--|-----|--|----|
| 4 | Право внешних сношений | | 40 | | 7 |
| 5 | Международное гуманитарное право | | 40 | | 15 |
| 6 | Международное право прав человека | | 20 | | 10 |
| 7 | Международное экологическое право | | 20 | | 8 |
| 8 | Международное уголовное правосудие | | 24 | | 16 |
| 9 | Правовые формы разрешения международных споров | | 24 | | 17 |
| ИТОГО | | | 288 | | 99 |
| ОБЩИЙ ИТОГ: | | | | | |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|---|---|
| Договорное право | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |
| Коммерческое право | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |
| Гражданский процесс | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |
| Корпоративное право | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |
| Трудовое право | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |
| Право интеллектуальной собственности | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Доклад/презентация</i> |
| Международное уголовное правосудие | Подготовка устного тематического сообщения. Поиск дополнительной информации по темам | <i>Письменная работа</i> |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский) – сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий и расширить фактические знания.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский).

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский).

6.1. Основная литература

1. *Поплавская, Т. В.* Английский язык. Проблемы коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Юрайт, 2020. — 175 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455595>

2. Английский язык для юристов (В1–В2) : учебник и практикум для вузов / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08959-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488690>

3. *Караулова, Ю. А.* Английский язык для юристов (В2-С1) : учебник для вузов / Ю. А. Караулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06733-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468932> .

6.2. Дополнительная литература

1. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации (B2–C1) : учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14812-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496699>

2. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации. Практикум (B2—C1) : учебное пособие для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14813-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497184> (дата обращения: 29.08.2022).

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

Британский Совет, сайт для учащихся: <http://www.learnenglish.org.uk>

Английская грамматика: <http://www.edunet.com/english/grammar/index/html>

Тесты: <http://www.churchillhouse.com/tests/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. Macmillan free on-line dictionary. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.macmillandictionary.com/>

2. Merriam-Webster On-line Dictionary. [Электронный ресурс] URL: <https://www.merriam-webster.com/>

3. On-line Collins English Dictionary. [Электронный ресурс] URL: <https://www.collinsdictionary.com/>

4. On-line Oxford English Dictionary. [Электронный ресурс] URL: <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической

- Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
 - Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
 - ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com.;>
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский)

Дисциплина «*Иностранный язык в сфере юриспруденции*» (английский) обеспечена:

- учебными аудиториями для проведения практических занятий, оборудованными мультимедийными средствами обучения;
- учебными аудиториями для проведения, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, LCD-проекторами, магнитофонами.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной

информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ
(английский)**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4 (УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.4).

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|---|---|---|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| <p><i>УК-4.</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и английском языке</p> | <p>УК 4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном языке коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами</p> | <p>Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации</p> | <p><i>Модуль 1.</i> <i>Тема 1</i> <i>Темы 2-3</i> <i>Темы 4-5</i></p> | <p>Контрольная работа по иностранному языку <i>(2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)</i></p> | <p>Устный зачет. Устный экзамен и Письменный экзамен</p> |
| | <p>УК 4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке</p> | | <p><i>Модуль 2</i> <i>Темы 1-2</i> <i>Темы 3-4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 10</i></p> | | |
| | <p>УК 4.3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> | | <p><i>Модуль 3</i> <i>Темы 1-2</i> <i>Темы 3-4</i> <i>Темы 5-6</i> <i>Темы 8-9</i> <i>Названия тем</i></p> | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| | УК 4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный | | представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий | | |
|--|---|--|---|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: грамматический текст, контрольная работа.

Образец КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский)

Направление: Международное право

Test

1. Open the brackets using the correct verb form:

1/ A new crime (add) to the list of crimes under the jurisdiction of the ICC recently.

2/ The capital punishment (abolish) in Britain after World War II.

3/ The document (agree) on before the two Presidents (meet) in Ankara last week.

4/ The parties (sign) the treaty at the next meeting if they (be able) to resolve the border dispute.

5/ The legislation (still/debate) the bill and it (pass) until the summer break.

6/ Such principles of old international law as the right of a State to wage war, the rights of victors, the institutions war indemnities (cease) to exist.

2. Fill in the prepositions:

1. You must act in accordance the laws of the USA as that is the jurisdiction of this contract.

2. There are usually two parties any contract, for example, a buyer and a seller.

3. This law is binding all law enforcement officials.

4. The codification governing this legal area is the Vienna Convention on the Law of Treaties of 1969 which has entered force on 27 January 1980.

5. Commercial treaties deal tariff, fishing rights, navigation and so on.

6. The term “approval” was introduced international law to correspond the internal procedures of states which call the “approval” of treaties.
7. The terminationa treaty or the withdrawal it of a signatory are possible either in accordance the terms of the treaty itself or the consent of the signatories.

3. Inserts in the gaps words derived from the ones given on the right:

| | |
|--|----------------------|
| The ‘secret negotiation’ would seem to be self | express |
| However, it has been used in more than one sense, | explain |
| and therefore requires some..... It is generally assumed | clarify |
| thatare secret when they are conducted in secluded | negotiate |
| places, to which other eventually interested parties - individuals | |
| or entities - have no access or of the course of the | know |
| | deliberate |
| The concept of ‘secrecy’ has been the subject of..... | discuss |
| It has been noted that ‘secret’ should be from | differentiate |
| ‘.....’ and that ‘informal’ negotiations are not | confident |
| necessarily secret. | |

Критерии оценки контрольной работы

| 4x балльная оценка | Пояснение к оценке |
|--------------------|--|
| «Отлично» | Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы. |
| «Хорошо» | Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.</p> |
| <p>«Удовлетворительно»</p> | <p>Задания выполнены не полностью.. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.</p> |
| <p>«Неудовлетворительно»</p> | <p>Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.</p> |

Направление: Международное право

Дисциплина: «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Кафедра английского языка

Тема 6.

Темы докладов

1. Великобритания. Географическое положение.
2. Экономика Великобритании.
3. Брекзит.
4. США. Географическое положение.
5. США. Экономика.
6. США. Штаты Новой Англии.
7. США. Штаты тихоокеанского побережья.
8. США. «Ржавый пояс». Что это такое.
9. США. Сельское хозяйство.
10. Канада. Географическое положение и экономика.
11. Австралия. Географическое положение и экономика.
12. Новая Зеландия. Географическое положение и экономика.

Тема 10.

Темы докладов:

1. Выберите одно из англоязычных художественных произведений и расскажите о нем.
2. Выберите одного из англоязычных писателей и расскажите о его творчестве.

Тема 12.

Темы докладов.

1. Расскажите о каком-либо интересном празднике зарубежной страны.
2. Расскажите о религиозной традиции зарубежной страны.

Направление: Международное право

Дисциплина: «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Кафедра английского языка

Тема 7.

Темы презентаций

1. Органы государственной власти Великобритании.
2. Органы государственной власти США
3. Органы государственной власти Канады
4. Органы государственной власти Австралии
5. Политические партии Великобритании.
6. Политические партии США
7. Политические партии Канады
8. Политические партии Австралии

Критерии оценки доклада/презентации

| 5-ти балльная оценка | Пояснение к оценке |
|----------------------|---|
| «Отлично» | Доклад/презентация полностью раскрывают тему, представлен значительный фактологический материал. Представленный материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком высокий. Обучающийся демонстрирует обширные знания лексики, сложных грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (2-3). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы. |
| «Хорошо» | Доклад/презентация раскрывают тему, представлен достаточный фактологический материал. Представленный материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.</p> |
| <p>«Удовлетворительно»</p> | <p>Доклад/презентация раскрывают слабо тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представленный материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.</p> |
| <p>«Неудовлетворительно»</p> | <p>Доклад/презентация не раскрывают тему. Представленный материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.</p> |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: письменный и устный экзамен; устный зачет.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Экзамен | Устный экзамен | Образец экзаменационного билета |
| | | Письменный экзамен | Образец экзаменационного билета |
| 2 | Зачет | Устный зачет | Образец экзаменационного билета |

Образцы контрольных материалов

для письменных и устных экзаменов

Направление: Международные отношения

Дисциплина: «Иностранный язык в сфере юриспруденции»

Кафедра английского языка

Билет письменного экзамена (часть 1)

1) Fill the gaps with prepositions:

1. How many shares do you have Reflex Ltd?
2. You need a minimum £5000 to start up a limited company in my country.
3. Last year we worked with a German law firm a particularly complicated merger.
4. If you are interested starting a new business in this country you will need the help of a local lawyer.
5. Under the terms of the partnership agreement all profits are to be shared equally (5) all the partners.
6. Denise Waters has been working Neal Investments Ltd since 1 October 2011.
7. Please can you prepare a report the company's financial position as soon as possible.
8. We are currently discussion with two other companies with a view to setting up a joint venture to manufacture the product.

2) Word formation. Complete this table by filling in the correct forms (where possible)

| verb | noun | adjective |
|------|------|-----------|
|------|------|-----------|

| | | |
|----------|---------------|--|
| regulate | | |
| | incorporation | |
| dissolve | | |
| | registration | |
| | enforcement | |

3) *Adjective collocations.* a) Match the adjectives (1-6) with the nouns they commonly collocate with (a-f). b) use the collocations to complete these sentences.

- | | | | |
|----------|-----------------|----------|------------|
| 1 | limited | a | party |
| 2 | sole | b | documents |
| 3 | third | c | liability |
| 4 | constitutional | d | funding |
| 5 | corporate | e | company |
| 6 | publicly listed | f | proprietor |

- is attractive to investors, as it greatly reduces their personal financial risks.
- Once you have filed the required statutory forms as well as the with Companies House, a certificate of incorporation will be issued to you.
- If you decide to form an unincorporated business yourself, you will be what is known as
- The on which many researchers depend is sometimes considered ethically problematic.
- All motor insurance policies now automatically give cover throughout the EU.
- If a business offers its shares for sale to the general public, it is known as a

4) *Read the following extract from a reference book on contracts. Choose the best word or phrase to fill each gap from A, B, C or D below.*

- The partners have made a decision to the partnership as soon as possible as it has not done as well as they expected.
- The shareholders the resolution unanimously.
- You must file those documents with Companies House on time or your company will incur a fine.
- Last year the shareholders in our company received a good
- Jennifer Turnbull was unable to attend the meeting and so a proxy to vote on her behalf.

6. In a limited liability partnership the liability of a partner is usually limited to the amount of his or her capital
7. In a company structure there is a legal between the business and its owners.
8. Michael Norton has been declared bankrupt by the court and has had to from his position as company director.

- | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|---|------------|---|--------------|---|------------|
| 1 | A | extinguish | B | dissolve | C | conclude | D | expire |
| 2 | A | voted | B | agreed | C | passed | D | made |
| 3 | A | huge | B | heavy | C | terrible | D | grave |
| 4 | A | payment | B | sum | C | dividend | D | fee |
| 5 | A | nominated | B | elected | C | authorized | D | appointed |
| 6 | A | payment | B | investment | C | contribution | D | donation |
| 7 | A | severability | B | severance | C | split | D | separation |
| 8 | A | quit | B | deport | C | resign | D | leave |

Билет устного экзамена

По дисциплине: «Иностранный язык в сфере юриспруденции» (английский)

1. Listen to the recording twice and render the information.
2. Sum up the article and comment on legal points given in it.

Amnesty calls on UN powers to lose veto on genocide votes

Amnesty International has urged the five permanent members of the UN Security Council to give up their power of veto in cases where atrocities are being committed.

In its annual report, the rights group said the global response to an array of catastrophes in 2014 had been shameful.

Richer countries were guilty of taking an "abhorrent" stance by not sheltering more refugees, Amnesty said.

Saying that 2014 had been a catastrophic year for victims of conflict and violence, Amnesty said world leaders needed to act immediately to confront the changing nature of armed conflict.

Salil Shetty, the organisation's secretary general, said in a statement that the United Nations Security Council had "miserably failed" to protect civilians. Instead, the council's five permanent members - the UK, China, France, Russia and the US - had used their veto to "promote their political self-interest or geopolitical interest above the interest of protecting civilians," Mr Shetty said.

Part of the solution would be those countries surrendering their Security Council veto on issues related to mass killing and genocide, Amnesty added.

Last year, the veto was only used twice in the UN Security Council.

In March, Russia vetoed a resolution condemning as illegal a referendum on the status of Crimea and in May Russia and China blocked a resolution condemning Syria.

But many draft resolutions proposing tough action to deal with crises never reach the voting stage because they would almost certainly be vetoed, says the BBC World Affairs correspondent Mike Wooldridge.

The Amnesty report argues that if the use of the veto in the Security Council had already been restrained in the way the report suggests, that could have made it impossible to block UN action over the violence in Syria.

This might have resulted in President Bashar al-Assad being referred to the International Criminal Court, greater access for badly needed humanitarian aid would have been possible and civilians helped more, writes Mike Wooldridge.

The initiative to suspend the veto right in particular circumstances was first raised 15 years ago and may be gathering momentum, but it is still unclear when it might have enough backing to be enforced, our correspondent adds.

3. Answer the examiners' questions.

Темы для устного зачета

1. Speak on the notion of tort.
2. Speak on intentional Torts
3. What is negligence? How is it connected with torts.
4. What legal professions can be found in law in UK and USA?
5. Speak on the concept of ownership.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (зачет/экзамен)

| 4х балльная оценка | Пояснение к оценке |
|-----------------------------------|--|
| « Отлично » | содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному . |
| « Хорошо » | содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками |
| « Удовлетворительно » | содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены , некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки . |
| « Неудовлетворительно » | содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Иностранный язык» (английский) обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры
от _____ 20___ г., протокол
№ _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИЕ КАЧЕСТВА»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Ершова Н.А. «Лидерство и лидерские качества»: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Лидерство и лидерские качества по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

 Анисимов И.О.

Директор библиотеки


 Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

 Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

 Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Лидерство и лидерские качества» являются:

Цель: актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Для достижения указанной цели предусмотрено изучение различных подходов к проблеме лидерства и лидерских качеств, способов, которые используют лидеры различных типов для повышения эффективности функционирования сотрудников организаций. Рассматриваются качества лидера, оказывающие влияние на функционирование персонала в современных условиях, внутренние и внешние особенности взаимодействия.

Задачи дисциплины: Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях; Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---|---|
| 1 | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 .Применяет методы командного взаимодейст-вия | Знает методы командного взаимодействия Знает основы социального взаимодействие; Умеет реализовывать свою роль в команде Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий социального |

| | | | |
|--|--|--|-----------------|
| | | | взаимодействия; |
|--|--|--|-----------------|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------------|--------------|---|-------------|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | | | 18,3 | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | 8 | |
| • занятия семинарского типа: | 10 | | | 10 | |
| практические занятия | х | | | х | |
| лабораторные занятия | х | | | х | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | 10 | | | 10 | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | х | | | х | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 17,7 | | | 17,7 | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| ИКР (Индивидуальная контактная работа) | 0,3 | | | 0,3 | |
| 3. Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Ак. часов | 36 | | | 36 | |
| Общая трудоемкость | | | | | |
| зач. ед. | 1 | | | 1 | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства

Тема № 2. Управленческие компетенции лидера

Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.

Тема № 4. Лидерские качества.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства | 2 | 4 | | 4 |
| 2 | Тема № 2. Управленческие компетенции лидера | 2 | 4 | | 4 |
| 3 | Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Тема № 4. Лидерские качества | 2 | 6 | | 5,7 |

| | | | | |
|--------------|----------|-----------|-----------|-------------|
| | качества | | | |
| ИТОГО | | 10 | 18 | 17,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|---|--|
| Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства | Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема № 2 Управленческие компетенции лидера | Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. | Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема № 4. Лидерские качества | Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Лидерство и лидерские качества**» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 12.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2022. - 311 с. - ISBN 978-5-534-01559-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489128> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум : учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. - Москва : Юрайт, 2022. - 361 с. - ISBN 978-5-534-00898-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489502> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кетс де Врис, М. Мистика лидерства: Развитие эмоционального интеллекта / Кетс де Врис М., - 6-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 276 с.- ISBN 978-5-9614-4488-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914449> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
2. Кови, С. Лидерство, основанное на принципах / Кови С., - 7-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 302 с.: ISBN 978-5-9614-5052-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914153> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
3. Кристенсен, К. М. Что дальше? Теория инноваций как инструмент предсказания отраслевых изменений / Кристенсен К.М., Скотт Э., Рот Э., - 3-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 400 с. ISBN 978-5-9614-5556-4. - Текст : электронный. -

URL: <https://znanium.com/catalog/product/561220> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

4. Левчаев, П. А. Инновационная модель развития экономики региона : монография / П.А. Левчаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 92 с. - ISBN 978-5-16-012894-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989767> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

5. Лидерство / М. Шалунова . - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 224 с. -SBN 978-5-9614-5583-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/610310> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/> (дата обращения: 12.05.2022) Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL:

- <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения: 12.05.2022).
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения: 12.05.2022). Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru./;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/.](http://znanium.com/;);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru./.](http://www.iprbookshop.ru./;);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Лидерство и лидерские качества**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): «**Лидерство и лидерские качества**» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИЕ КАЧЕСТВА»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Лидерство и лидерские качества**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «**Лидерство и лидерские качества**» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|---|--|--|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 .Применяет методы командного взаимодействия | З-1 Знает методы командного взаимодействия З-2 Знает основы социального взаимодействия; У-1 Умеет реализовывать свою роль в команде У-2 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий социального взаимодействия; | Тема № 1. Научные концепции лидерства. Теории лидерства Тема № 2 Управленческие компетенции лидера Тема № 3. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Тема № 4. Лидерские качества. | Контрольная работа (по всему курсу) | Зачёт |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольная работа

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: устный экзамен.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Фрагмент контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов |

Характеристика оценочного средства №1

Тематика контрольных работ

1. Виды управленческой борьбы.
2. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
3. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
4. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
5. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
6. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
7. Стратегическое лидерство.
8. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
9. Проактивное (опережающее) лидерство.
10. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
11. Вклад и влияние лидера.
12. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
13. Идеальный лидер.
14. Пирамида лидерства.
15. Лидерский капитал.
16. Условия лидерства.
17. Лидер и организационное развитие.
18. Направление движения лидера.
19. Коммуникативные способности лидера.
20. Ценности лидера.
21. Виды управленческих решений.
22. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
23. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
24. Совместное принятие решений.
25. Методы индивидуального и группового принятия решений.
26. Классификация организационных изменений.
27. Основные методы проведения изменений в организациях.
28. Основные принципы управления процессом изменений.
29. Мониторинг и контроль процесса изменений.
30. Проблема сопротивления переменам

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.

Задание 2. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира

Задание 3. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.

Вариант 2

Задание 1 Лидерство в глобальном контексте

Задание 2 Межкультурные стили руководства

Задание 3. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

Критерии оценки:

| Оценка | Критерии оценки |
|----------------------------|---|
| Оценка «Отлично» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы. |
| Оценка «Хорошо» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы. |
| Оценка «Удовлетворительно» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите |

| | |
|------------------------------|--|
| | работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы. |
| Оценка «Неудовлетворительно» | работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы. |

Оценочные средство для промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов |

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.

17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.
20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.
36. Совместное принятие решений.
37. Методы индивидуального и группового принятия решений.
38. Классификация организационных изменений.
39. Основные методы проведения изменений в организациях.
40. Основные принципы управления процессом изменений.
41. Мониторинг и контроль процесса изменений.
42. Проблема сопротивления переменам

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Лидерство и лидерские качества» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | <i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i> | <i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i> |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | <i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i> | <i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i> |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | <i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i> | <i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Лидерство и лидерские качества» обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления
во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор..... Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Международное транспортное право

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Базыкин А. Е., Лебедева М. А. Международное транспортное право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.


Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Международное транспортное право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И. О.

Директор библиотеки

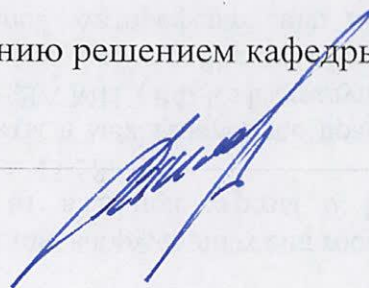


Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование представления об основах международного транспортного права, основных институтах, понятиях и категориях Международного транспортного права.

Задачи: а) формирование комплекса знаний в области международного транспортного права, в том числе в отношении:

- нормотворческой деятельности по вопросам международного транспортного права;
- предмета и метода международного транспортного права;
- источников международного транспортного права;
- системы международного транспортного права;
- субъектного состава международного транспортного права;
- места международного транспортного права в системе права;
- основных институтов Международного транспортного права;
- практической реализации норм;
- механизме правового регулирования международных транспортных отношений;

б) формирование умений и навыков, необходимых для эффективной практической работы:

- поиск и применение норм права, необходимых для решения конкретной ситуации;
- разработка, формулирование и доказывание определенной позиции при решении задач в сфере брачно-семейных отношений;
- навыки консультационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|--|--|
| 1 | ПК-8 Способен реализовывать действующие нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для защиты интересов и прав | ПК-8.1. Демонстрирует знания источников и действующих норм международного, интеграционного, международного частного и национального права в различных сферах международного сотрудничества. | <i>Знает</i> основы международного права, законодательства Российской Федерации и зарубежных государств в сфере морской, воздушной и иной транспортной деятельности; <i>Умеет</i> осуществлять правовую экспертизу документов в сфере международных морских перевозок грузов, пассажиров и багажа |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества</p> | <p>ПК-8.2. Владеет навыками составления документов, необходимых для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества.</p> | <p>Знает основы научно-технического сотрудничества России и других государств в транспортной сфере; Умеет давать квалификацию юридическому факту, применительно к порядку заключения, исполнения и расторжения договора международной перевозки груза, пассажира и багажа; Умеет применять к юридическому факту действующую норму права (транспортные конвенции и национальное законодательство); Умеет использовать специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации; Умеет отстаивать позицию России, ее физических и юридических лиц на основе действующих правовых норм в сфере транспортного права</p> |
|--|--|---|--|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | | |
|---|-------|--------------|------|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 34,5 | | 34,5 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 34 | | 34 | | | |
| • занятия лекционного типа, | 16 | | 16 | | | |
| • занятия семинарского типа: | | | | | | |
| практические занятия | 18 | | 18 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период Зачетационных сессий | | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 83 | | 83 | | | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|---------|--|------|--|--|
| – Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | | | | | | |
| - Выполнение заданий по практическим занятиям | | | | | | |
| 3.Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i> | | Экзамен | | 26,5 | | |
| ИТОГО: | Ак.часов | 144 | | 144 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 4 | | 4 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные правоотношения

Предмет и метод международного транспортного права. Система международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные правоотношения. Субъекты международных транспортных отношений.

Тема 2. Международные перевозки. Договор международной перевозки груза. Договор международной перевозки пассажира и багажа.

Понятие и классификация международных транспортных перевозок. Международные договоры и национальное законодательство в области транспортных перевозок.

Договор международной перевозки груза. Ответственность по договору международной перевозки груза.

Договор международной перевозки пассажиров.

Договор международной перевозки багажа.

Тема 3. Международные морские перевозки.

Международные договоры в области торгового мореплавания. Международные морские обычаи. Международные морские перевозки по коносаменту. Понятие и виды коносамента. Виды договора фрахтования судна (рейсовый чартер; тайм-чартер; димайз-чартер). Содержание договора фрахтования судна.

Ответственность перевозчика за сохранность или утрату груза. Сроки исковой давности по спорам из морских перевозок.

Международные морские перевозки пассажиров и багажа.

Тема 4. Международные перевозки по внутренним водным путям

Конвенции в области речного судоходства. Национальное законодательство. Ответственность перевозчика за несобранность или утрату груза. Сроки исковой давности из перевозок внутренними водными путями. Международные морские перевозки пассажиров и багажа.

Тема 5. Международные воздушные перевозки

Общая характеристика международных воздушных перевозок. Международные договоры в сфере международных перевозок. Договор перевозок грузов, пассажиров

и багажа воздушным транспортом. Сроки исковой давности по спорам из авиаперевозок.

Тема 6. Международные автомобильные перевозки

Общая характеристика международных перевозок автомобильным транспортом. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом. Автомобильные перевозки пассажиров и багажа. Ответственность перевозчика за утрату или повреждение груза во время перевозки. Предел ответственности перевозчика.

Тема 7. Международные железнодорожные перевозки

Правовое регулирование международных железнодорожных перевозок грузов пассажиров и багажа. Предел ответственности железных догов в случае утраты или повреждения груза. Принцип ответственности перевозчика за виновное поведение. Сроки исковой давности по спорам из железнодорожных перевозок.

Тема 8. Международные комбинированные перевозки.

Понятие международных комбинированных перевозок. Источники международных комбинированных перевозок. Принцип презюмируемой вины оператора смешанной перевозки.

Тема 9. Правовое регулирование транзита

Понятие транзита. Нормативная регламентация и принципы транзита. Транзитные и транспортные коридоры.

Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу. Перевозка товаров под таможенным контролем.

Тема 10. Экспедиционное обслуживание. Страхование.

Понятие транспортного-экспедиционного обслуживания международных перевозок. Источники транспортного-экспедиторского обслуживания. Таможенная транзитная система.

Страхование при. Международных перевозках. Договор страхования при международных перевозках. Страхование при перевозках отдельными видами транспорта.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные правоотношения | 2 | 2 | | 8 |
| 2 | Тема 2 Международные перевозки. Договор международной перевозки груза. Договор международной | 2 | 2 | | 9 |

| | | | | | |
|--------------|--|-----------|-----------|--|-----------|
| | перевозки пассажира и багажа | | | | |
| 3 | Тема 3. Международные морские перевозки | 2 | 2 | | 8 |
| 4 | Тема 4. Международные перевозки по внутренним водным путям | 2 | 2 | | 8 |
| 5 | Тема 5. Международные воздушные перевозки | 2 | 2 | | 9 |
| 6 | Тема 6. Международные автомобильные перевозки | 2 | 2 | | 12 |
| 7 | Тема 7. Международные железнодорожные перевозки | 2 | 2 | | 12 |
| 8 | Тема 8. Международные комбинированные перевозки. | 2 | 2 | | 8 |
| 9 | Тема 9. Правовое регулирование транзита | | | | 5 |
| 10 | Тема 10. Экспедиционное обслуживание. Страхование | | 2 | | 4 |
| ИТОГО | | 16 | 18 | | 83 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема 1. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные правоотношения | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 2 Международные перевозки. Договор международной перевозки груза. Договор международной перевозки | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |

| | | |
|---|--|---|
| пассажира и багажа | учебной литературы | |
| Тема 3. Международные морские перевозки | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 4. Международные перевозки по внутренним водным путям | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 5. Международные воздушные перевозки | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 6. Международные автомобильные перевозки | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 7. Международные железнодорожные перевозки | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 8. Международные комбинированные перевозки. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 9. Правовое регулирование транзита | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 10. Экспедиционное обслуживание. Страхование. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

«Международное транспортное право» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов. (заключена в Женеве 19.05.1956, вступила в силу для СССР 01.12.1983 // Международные перевозки грузов. – СПб., 1993. - Текст : непосредственный.

2. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (заключена в Женеве 14.11.1975). – Москва : АСМАП, 1993. - Текст : непосредственный.

3. Конвенция ООН о морской перевозке грузов. (заключена в Гамбурге 31.03.1978 вместе со «Статусом Конвенции ООН о морской перевозке грузов 1978 г. (Гамбург)» // Закон. – 2000. – № 6. - Текст : непосредственный.

4. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс» // Международная торговая палата. – 1990. – № 460. - Текст : непосредственный.

5. Гражданский кодекс РФ (часть первая) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301 ; СЗ РФ. – 2009. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6428. - Текст : непосредственный.

6. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) // СЗ РФ – 1996. – № 5. – Ст. 410 ; СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3582. - Текст : непосредственный.

7. Гражданский кодекс РФ (часть третья) // СЗ РФ. – 2001. – № 49. – Ст. 4552) ; СЗ РФ. – 2008. – № 27. – Ст. 3123. - Текст : непосредственный.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ [принят ГД ФС РФ 23.10.2002] // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532 ; СЗ РФ. – 2010. – № 30. – Ст. 4009. - Текст : непосредственный.

9. Кодекс Торгового мореплавания от 30.04.1999 г. // СЗ РФ. – 1999. – № 18. – Ст. 2207 ; СЗ РФ. – 2010. – № 27. – Ст. 3425.

10. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 07.03.2001 г. // СЗ РФ. – 2001. – № 11 ; СЗ РФ. – 2009. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6450. - Текст : непосредственный.

11. Воздушный кодекс РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ // СЗ РФ. – 1997. – № 12. – Ст. 1383 ; СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3616. - Текст : непосредственный.

12. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта : федер. закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555. - Текст : непосредственный.

13. Устав железнодорожного транспорта РФ : федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 170 ; СЗ РФ. – 2008. – № 30 (ч. 2). – Ст. 3616. - Текст :

непосредственный.

14. О лицензировании отдельных видов деятельности : федер. закон от 08.08.2001 № 128-ФЗ // СЗ РФ. – 2001 – № 33 (ч. 1). – Ст. 3430 ; СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4209. - Текст : непосредственный.

15. О железнодорожном транспорте в РФ : федер. закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 169 ; СЗ РФ. – 2009. – № 18 (1 ч.). – Ст. 2140. - Текст : непосредственный.

16. О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : федер. закон от 08.11.2007 г. № 261-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5557 ; СЗ РФ. – 2009. – № 52 (ч. 1). – Ст. 6427. - Текст : непосредственный.

17. О транспортно-экспедиционной деятельности : федер. закон от 30.06.2003 г. № 87-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 27 (ч. 1). – Ст. 2701. - Текст : непосредственный.

18. О транспортной безопасности : федер. закон от 09.02.2007 г. № 16-ФЗ // СЗ РФ. – 2007. – № 7. – Ст. 837 ; СЗ РФ. – 2010. – № 27. – Ст. 3415. - Текст : непосредственный.

19. Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации : федер. закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822 ; СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4206. - Текст : непосредственный.

20. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : федер. закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005 ; СЗ РФ. – 2010. – № 31. – Ст. 4206. - Текст : непосредственный.

21. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945; СЗ РФ. – 2010. – № 26. – Ст.3331. - Текст : непосредственный.

22. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 № 395 «Об утверждении положения о Министерстве транспорта РФ» // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3342 ; СЗ РФ. – 2009. – № 31. – Ст. 4251. - Текст : непосредственный.

23. Постановление Правительства РФ от 23.07.2004 г. № 371 «Об утверждении положения о федеральном агентстве морского и речного транспорта» // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3261 ; СЗ РФ. – 2010. – № 26. – Ст. 3350. - Текст : непосредственный.

24. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 397 «Об утверждении положения о федеральном агентстве железнодорожного транспорта» // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3344 ; СЗ РФ. – 2010. – № 26. – Ст. 3350. - Текст : непосредственный.

25. Постановление Правительства РФ от 09.06.2010 г. № 409 «Об осуществлении должностными лицами Федеральной службы по надзору в сфере транспорта контрольных (надзорных) функций» // СЗ РФ. – 2010. – № 25. – Ст. 3170. - Текст : непосредственный.

26. Постановление Правительства РФ от 30.07.2004 г. № 398 «Об утверждении положения о федеральной службе по надзору в сфере транспорта» // СЗ РФ. – 2004. – № 32. – Ст. 3345 ; СЗ РФ. – 2010. – № 26. – Ст. 3350. - Текст : непосредственный.

27. Постановление Правительства РФ от 30.10.2006 г. № 637 «Об утверждении

положения о лицензировании перевозок автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)» // СЗ РФ. – 2006 – № 45. – Ст. 4711 ; СЗ РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2316. - Текст : непосредственный.

28. Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 490 «О лицензировании отдельных видов деятельности на морском и внутреннем водном транспорте» // СЗ РФ. – 2006. – № 34. – Ст. 3679 ; СЗ РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2316. - Текст : непосредственный.

29. Постановление Правительства РФ от 15.03.2006 г. № 134 «О лицензировании отдельных видов деятельности на железнодорожном транспорте» // СЗ РФ. – 2006. – № 12. – Ст. 1305 ; СЗ РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2316. - Текст : непосредственный.

30. Постановление Правительства РФ от 23.06.2007 г. № 397 «О лицензировании перевозок воздушным транспортом пассажиров и перевозок воздушным транспортом грузов, а также о совершенствовании государственного регулирования деятельности перевозчиков в сфере воздушных перевозок (за исключением перевозок, осуществляемых воздушными судами государственной авиации, экспериментальной авиации, гражданской авиации, в том числе авиации общего назначения, без взимания платы)» // СЗ РФ. – 2007. – № 27. – Ст. 3284 ; СЗ РФ. – 2010. – № 19. – Ст. 2316. - Текст : непосредственный.

31. Постановление Правительства РФ от 18.09.2003 № 585 «О создании открытого акционерного общества «Российские железные дороги» // СЗ РФ. – 2003. – № 39. – Ст. 3766 ; СЗ РФ. – 2010. – № 30. – Ст. 4105. - Текст : непосредственный.

32. Постановление Правительства РФ от 02.03.2005 № 111 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности» // СЗ РФ. – 2005. – № 10. – Ст. 851 ; СЗ РФ. – 2006. – № 52 (ч. 3). – Ст. 5587. - Текст : непосредственный.

33. Постановление Правительства РФ от 27.10.2008 № 797 «Об утверждении Типовых правил обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика перед пассажиром воздушного судна» // СЗ РФ. – 2008. – № 44 – Ст. 5099. - Текст : непосредственный.

34. Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 89 «Об утверждении Правил выдачи российских разрешений иностранным перевозчикам, а также иностранных и многосторонних разрешений российским перевозчикам» // СЗ РФ. – 2008. – № 8. – Ст. 745. - Текст : непосредственный.

35. Постановление Правительства РФ от 06.02.2003 № 72 «Об утверждении Правил оказания услуг по перевозке пассажиров, багажа, грузов для личных (бытовых) нужд на внутреннем водном транспорте» в ред. от 18.01.2007 г. // СЗ РФ. – 2007. – № 4. – Ст. 532. - Текст : непосредственный.

36. Постановление Правительства РФ от 08.09.2006 № 554 «Об утверждении Правил транспортно-экспедиционной деятельности» // СЗ РФ. – 2006. – № 37. – Ст. 3890. - Текст : непосредственный.

37. Постановление Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил

перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» // СЗ РФ. – 2009. – № 9. – Ст. 1102. - Текст : непосредственный.

38. Постановление Правительства РФ от 16.07.2009 г. № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности» // СЗ РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3823 ; СЗ РФ. – 2010. – № 16. – Ст. 1928. - Текст : непосредственный.

39. Правила международных воздушных перевозок пассажиров, багажа и грузов : утв. приказом МГА СССР 03.01.1986 № 1/И ; ввод в действие с 01.10.1986. – М. : Воздушный транспорт, 1986. - Текст : непосредственный.

40. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузов на воздушных линиях Союза ССР : утв. приказом МГА СССР от 06.01.1985 г. № 19.

41. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом : утв. Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971. – Москва : Транспорт, 1984. - Текст : непосредственный.

42. Приказ Минтранса РФ от 30.03.1994 № 15 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности дорожного движения, предъявляемых при лицензировании перевозочной деятельности на автомобильном транспорте // БНА. – 1994. – № 8 (применяется в части, не противоречащей Федеральному закону от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»). - Текст : непосредственный.

43. Приказ МПС РФ от 26.07.2002 № 30 «Об утверждении правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте» // БНАФО. – 07.10.2002. – № 40. - Текст : непосредственный.

44. Приказ Росморречфлота от 13.04.2005 № 9 «Об утверждении Устава федерального государственного учреждения «Российский Речной Регистр» // БНАФО. – 16.05.2005. – № 20. - Текст : непосредственный.

45. Приказ Минтранса РФ от 22.11.1994 № 86 (ред. от 08.10.1997) «Об утверждении инструкции по лицензированию перевозочной, транспортно-экспедиторской и другой деятельности, связанной с осуществлением транспортного процесса на внутреннем водном транспорте в РФ» // Российские вести. – 1995. – № 63. – 06 апр. - Текст : непосредственный.

46. Приказ Минтранса РФ от 07.04.1995 № 34 «Об утверждении инструкции по организации и осуществлению контроля за лицензируемой деятельностью на воздушном транспорте в РФ // Российские вести. – 1995. – № 189. – 05 окт. - Текст : непосредственный.

47. Приказ Минтранса РФ от 24.07.1997 № 82 «Об утверждении порядка осуществления лицензионными органами контроля за соблюдением условий, предусмотренных в лицензиях на перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом в РФ, а также в международном сообщении» // БНАФО. – № 17. – 1997. - Текст : непосредственный.

48. Приказ Минтранса РФ от 30.09.1999 № 73 «О порядке выдачи лицензий на перевозки автомобильным транспортом пассажиров и грузов в международном сообщении» // БНАФО. – 01.11.1999. – № 44. - Текст : непосредственный.

49. Приказ Минтранса РФ от 22.11.2004 г. № 36 «Об утверждении форм бланков

- лицензии, лицензионных карточек, удостоверений допуска и карточек допуска» // БНАФО. – 01.12.2004. – № 52. - Текст : непосредственный.
50. Приказ Минтранса РФ от 05.12.2002 № 155 «О лицензировании отдельных видов деятельности на внутреннем водном транспорте» // Российская газета. – 2003. – 25 янв. - Текст : непосредственный.
51. Приказ Минтранса РФ от 07.05.2002 № 61 «О лицензировании отдельных видов деятельности в транспортном комплексе РФ» // Транспорт России. – 2002. – № 27.
52. Приказ Минтранса РФ от 22.06.1998 № 75 «Об утверждении квалификационных требований к специалистам юридических лиц и индивидуальных предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров и грузов автомобильным транспортом» // БНАФО. – 17.08.1998. – № 19. - Текст : непосредственный.
53. Приказ Минтранса РФ от 08.08.1995 № 73 «Об утверждении правил перевозок опасных грузов автомобильным транспортом // Российские вести. – 1996. – 25 янв. – № 15; 1996. – 01 февр. – № 20. - Текст : непосредственный.
54. Приказ Минтранса РФ от 08.01.1997 № 2 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» // БНАФО. – 1997. – № 11; БНАФО. – 21.08.2000. – № 34 (в ред. от 18.07.2000). - Текст : непосредственный.
55. Приказ Минтранса РФ от 25.07.2007 г. № 104 «Об утверждении правил проведения предполетного и послеполетного досмотра» // Российская газета. – 2007. – 17 авг. – № 180. - Текст : непосредственный.
56. Приказ Минтранса РФ от 29.01.2008 № 15 «Об установлении формы пассажирского билета и багажной квитанции купонного автоматизированного оформления в гражданской авиации» // Российская газета. – 2008. – 12 апр. – № 80. - Текст : непосредственный.
57. Приказ Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей» // БНАФО. – 2004. – № 45. - Текст : непосредственный.
58. Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам РФ» (вместе с «Перечнем органов, осуществляющих выдачу разрешений на перевозку крупногабаритных и тяжеловесных грузов» : утв. Минтрансом РФ 27.05.1996 г. // БНАФО. – 1996. – № 6. - Текст : непосредственный.
59. Указание МПС РФ от 15.12.1993 № М-972у «Об изменении порядка оплаты проезда пассажиров, перевозки багажа и товаробагажа в международном сообщении и проезда иностранных пассажиров во внутреннем сообщении» (вместе с «Инструктивными указаниями по оформлению проездных документов в международном сообщении, внутреннем сообщении при перевозках иностранных граждан и составлению отчетности» // БНА. – 1994. – № 10. - Текст : непосредственный.
60. Постановление Пленума Верховного Суда СССР от 11.04.1969 № 2 (ред. от 27.11.1981) «О некоторых вопросах применения судами законодательства при рассмотрении споров, возникающих из перевозки грузов и багажа» // Сборник постановлений Пленумов Верховных судов СССР и РСФСР (РФ) по гражданским

делам. – Москва : Спарк, 1994. - Текст : непосредственный.

61. Постановление пленума ВАС РФ от 25.01.2001 № 1 «О некоторых вопросах практики применения транспортного устава железных дорог РФ» // ВВАС РФ – 2001. – № 4: Хозяйство и право. – 2001. – № 4. - Текст : непосредственный.

62. Письмо ВАС РФ от 21.08.1992 г. № С-13/ОП-204 «Из практики разрешения споров, возникающих из перевозки грузов». - Текст : непосредственный.

63. Постановление пленума ВАС РФ № 30 от 06.10.2005 г. «О некоторых вопросах практики применения Федерального закона «Устав железнодорожного транспорта РФ» // Хозяйство и право – 2005. – № 12. - Текст : непосредственный.

64. Постановление Пленума ВС РФ № 18 24.10.2006 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении особенной части кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2006, декабрь. – № 12; Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2009, январь. – № 1 (в ред. от 11.11.2008 г.). - Текст : непосредственный.

65. Информационное письмо ВАС РФ от 16.02.1998г. № 29 «Обзор судебной арбитражной практики разрешения споров по делам с участием иностранных лиц» // Вестник ВАС. – 1998. – № 4. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Транспортное право : учебник для вузов / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - ISBN 978-5-534-14719-3.- URL: <https://urait.ru/bcode/498940> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Киселевич, И. В. Транспортно-трассологическая экспертиза : учебное пособие для вузов / И. В. Киселевич, Т. В. Демидова, М. В. Беляев. - Москва : Юрайт, 2022. - 126 с. - ISBN 978-5-534-10120-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/490437> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 305 с. - ISBN 978-5-534-08988-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/488713> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 187 с. - ISBN 978-5-534-09011-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/492052> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.vsrfl.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.cddep.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
3. Система «Электронное правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
4. Суд по интеллектуальным правам: официальный сайт. – URL: <https://ipc.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

-ЭБС »IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного

обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Международное транспортное право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

МЕЖДУНАРОДНОЕ ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Международное транспортное право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Международное транспортное право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-8 Способен реализовывать действующие нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|--|--|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| <p>ПК-8 Способен реализовывать действующие нормы международного, интеграционного, международного частного и национального права для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в различных сферах международного сотрудничества</p> | <p>ПК-8.1. Демонстрирует знания источников и действующих норм международного, интеграционного, международного частного и национального права в различных сферах международного сотрудничества</p> | <p><i>Знает</i> основы международного права, законодательства Российской Федерации и зарубежных государств в сфере морской, воздушной и иной транспортной деятельности; <i>Умеет</i> осуществлять правовую экспертизу документов в сфере международных морских перевозок грузов, пассажиров и багажа</p> | <p>Тема 1. Понятие международного транспортного права. Источники международного транспортного права. Международные транспортные правоотношения Тема 2 Международные перевозки. Договор международной перевозки груза. Договор международной перевозки пассажира и багажа Тема 3. Международные морские перевозки Тема 4. Права и обязанности супругов. Имущество супругов Тема 5. Права и обязанности родителей и детей</p> | <p>Контрольная работа</p> | <p>Экзамен</p> |
| | <p>ПК-8.2. Владеет навыками составления документов, необходимых для защиты интересов и прав Российской Федерации, юридических и физических лиц в</p> | <p><i>Знает</i> основы научно-технического сотрудничества России и других государств в транспортной сфере; <i>Умеет</i> давать квалификацию юридическому факту,</p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | <p>различных сферах международного сотрудничества.</p> | <p>применительно к порядку заключения, исполнения и расторжения договора международной перевозки груза, пассажира и багажа; Умеет применять к юридическому факту действующую норму права (транспортные конвенции и национальное законодательство); Умеет использовать специальные методы познания при анализе и обработке юридически значимой информации; Умеет отстаивать позицию России, ее физических и юридических лиц на основе действующих правовых норм в сфере транспортного права</p> | <p>Тема 6. Международные автомобильные перевозки Тема 7. Международные железнодорожные перевозки Тема 8. Международные комбинированные перевозки. Тема 9. Правовое регулирование транзита Тема 10. Экспедиционное обслуживание. Страхование</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы)

1. Международное транспортное право как самостоятельная отрасль права.
2. Предмет и метод международного транспортного права.
3. Правовые обычаи в международном транспортном праве.
4. Международные железнодорожные перевозки.
5. Международные автомобильные перевозки.
6. Международные воздушные перевозки.

Вопросы для проведения экзамена

1. Предмет и метод международного транспортного права.
2. Источники международного транспортного права.
3. Система международного транспортного права.
4. Международные транспортные договоры (конвенции и соглашения).
5. Национальное законодательство. Правовые обычаи, судебные прецеденты.
6. Понятие международных транспортных правоотношений.
7. Физические лица как субъекты международных транспортных правоотношений.
8. Юридические лица как субъекты международных транспортных правоотношений.
9. Государство как субъект международных транспортных правоотношений.
10. Понятие и классификация международных перевозок.
11. Международные транспортные организации.
12. Договор международной перевозки груза.
13. Договор международной перевозки пассажиров.
14. Ответственность перевозчика при перевозке пассажиров и багажа.
15. Коносамент в международных морских перевозках.
16. Международные речные перевозки грузов.
17. Международные речные перевозки пассажиров и багажа.
18. Международные воздушные перевозки.
19. Договор перевозки грузов, пассажиров и багажа воздушным транспортом.
20. Ответственность авиаперевозчика за сохранность багажа или груза.
21. Международные перевозки автомобильным транспортом.
22. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом.
23. Международные перевозки железнодорожным транспортом.
24. Ответственность железных дорог за сохранность грузов.
25. Понятие международных комбинированных перевозок.
26. Понятие транзита.
27. Перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу.

28. Страхование в международном транспортном праве.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа (по всему курсу) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Экзамен.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1 | Экзамену | Устный Экзамен | Перечень вопросов |

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ

полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |
| <p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,</p> | <p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p> | |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|----------------|----------------------------------|---|
| «не зачтено» | | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«НАЛОГОВОЕ ПРАВО»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Беляев С.А., Налоговое право: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Налоговое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Беляевым С.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

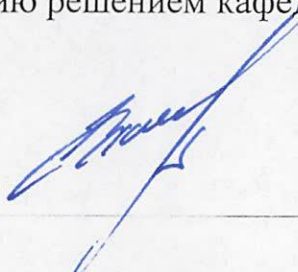


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

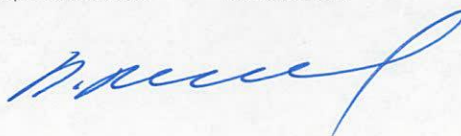
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5
Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Беляев С.А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: изучение комплекса принципов, источников и институтов финансового права, а также практики применения норм финансового права;

Задачи:

- анализ принципов, норм и институтов в области налогового права РФ, а также практики применения норм налогового права;
- выявление особенностей и перспектив развития налогового права ;
- освоение основной терминологии налогового права;
- рассмотрение форм и методов правоприменения в области налоговой системы

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|--|---|
| 1 | УК-10. способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей | <ul style="list-style-type: none">- Знает принципы рационального ведения домашнего хозяйства;- Знает основные способы повышения эффективности управления личными финансами;- Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации;- Умеет пользоваться навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами; |
| | | УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски | <ul style="list-style-type: none">- Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;- Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;- Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; - Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими; |
| 2 | ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.3. Владеет навыками определения профессиональных этических конфликтов, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. | - Знает сущность и модели разрешения профессиональных этических конфликтов; - Умеет оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-----------|--------------|---|------|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 34,3 | | | 34,3 | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 16 | | | 16 | |
| • занятия семинарского типа: | | | | | |
| практические занятия | 18 | | | 18 | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | 0,3 | | | 0,3 | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 73,7 | | | 73,7 | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>устный зачет</i> | | | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 108 | | 108 | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 3 | | 3 | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Правовые начала налогового права

Тема 1. Основные положения налогового права. Предмет и метод налогового права. Место налогового права в системе Российского права. Взаимосвязь налогового права с конституционным, финансовым, гражданским, административным, уголовным правом.

Тема 2. Система отрасли налогового права. Понятие системы отрасли налогового права. Юридическое определение налога. Понятие пошлины и сбора. Виды источников налогового права. Субъекты хозяйственной деятельности как участники налоговых отношений.

Тема 3. Правовой статус налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов, их представителей и иных обязанных лиц. Правовой статус налогоплательщиков - юридических лиц. Права и обязанности налогоплательщиков. Правовой статус представителей налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков - физических лиц. Правовой статус налоговых агентов.

Раздел 2. Налоговые учреждения РФ

Тема 1. Правовой статус налоговых, таможенных органов, внебюджетных фондов и других уполномоченных органов. Правовой статус налоговых органов. Функции, права и обязанности налоговых органов. Правовой статус финансовых органов.

Тема 2. Лица обязанные оказывать содействие налоговым органам в проведении мероприятий налогового контроля.

Тема 3. Банки и налоговые органы

Раздел 3. Контроль и ответственность в налоговых вопросах

Тема 1. Налоговый контроль. Учет налогоплательщиков. Формы налогового контроля. Камеральная проверка. Выездная проверка. Оформление результатов документальной налоговой проверки. Контроль за наличным денежным обращением.

Тема 2. Ответственность за нарушение налогового законодательства. Юридическая ответственность за нарушение налогового законодательства. Уголовная ответственность за налоговое преступление. Коррупционное поведение и содействие его пресечению.

Тема 3. Защита прав налогоплательщика. Защита прав налогоплательщика в административном порядке. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке. Предъявление иска о признании недействительным ненормативного акта налогового органа. Предъявление иска о признании незаконных действия (бездействия) должностных лиц налогового органа.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Раздел 1. Правовые начала налогового права | 4 | 8 | | 20 |
| 2 | Раздел 2. Налоговые учреждения РФ | 8 | 8 | | 20 |
| 3 | Раздел 3. Контроль и ответственность в налоговых вопросах | 4 | 4 | | 33,3 |
| ИТОГО | | 16 | 18 | | 73,3 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|---|
| <p>Тема 1. Федеральные налоги. Элементы закона о налоге. Налог на добавленную стоимость Акцизы на отдельные группы товаров. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых Плата за пользование водными объектами. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина</p> | <p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> | <p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p> |
| <p>Раздел 2 Региональные налоги. Региональные налоги и сборы. Налог на имущество организаций. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Местные налоги. Земельный налог. Плательщики. Объект налогообложения. Льготы. Сроки уплаты. Налог на имущество физических лиц.</p> | <p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> | <p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p> |
| <p>Раздел 3. Специальные налоговые режимы. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при</p> | <p>- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p> | <p>Устный опрос по темам, дискуссия по темам</p> |

| | | |
|--|--|--|
| выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения | | |
|--|--|--|

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Налогового права» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативных правовых документов, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (в ред. 21.10.2013 № 270-ФЗ) // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954. - Текст : непосредственный.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в ред. от 02.11.2013 № 92-ФЗ) // СЗ РФ. - 2002. - №1 (ч. 1). - Ст. 1. - Текст : непосредственный.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 31.07.1998 № 46-ФЗ // СЗ РФ. - 1998. - № 31. - Ст. 3824; 2011. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4593. - Текст : непосредственный.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ // СЗ РФ. - 2000. - № 32. - Ст. 3340; 2014. - № 30 (ч. 1). - Ст. 4245. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 503 с. - ISBN 978-5-534-14742-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/488569> (дата обращения: 18.04.2022).). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 410 с. -

ISBN 978-5-534-14606-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/488840> (дата обращения: 18.04.2022).). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 172 с. - ISBN 978-5-534-13926-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/493917> (дата обращения: 08.04.2022).). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 133 с. - ISBN 978-5-534-15594-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/509175> (дата обращения: 08.04.2022).). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс (подписка на ПО).

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- АІМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Налоговое право» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Налоговое право» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Налоговое право» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| <p>УК-10. способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> | <p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей</p> | <p>- Знает принципы рационального ведения домашнего хозяйства; - Знает основные способы повышения эффективности управления личными финансами; - Умеет обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации; - Умеет пользоваться навыками планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным</p> | <p>Раздел 1. Понятие налоговой системы. Предмет, субъекты, источники и принципы налогового регулирования. Раздел 2. Система налоговых органов. Раздел 3. Контроль и ответственность в налоговых вопросах</p> | <p>Блиц-опрос и дискуссии</p> | <p>Зачет</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | бюджетом, личными финансами; | | | |
| | <p>УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> | <p>- Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия;</p> <p>- Знает виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их снижения;</p> <p>- Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | финансовыми организациями; - Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими; | | | |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК-7.3. Владеет навыками определения профессиональных этических конфликтов, методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения. | - Знает сущность и модели разрешения профессиональных этических конфликтов; - Умеет оценивать поведение юриста как соответствующее или несоответствующее профессиональным этическим стандартам, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; | | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

Примерные вопросы для коллоквиума

Раздел 1.

Сформулируйте понятие международное финансовой системы, изложите предмет, субъекты, источники и принципы правового регулирования международных финансовых отношений.

Раздел 2.

Дайте характеристику международных финансовых организаций как регуляторы международных финансовых отношений в условиях интеграционные экономические процессы в условиях глобализации.

Раздел 3. Изложите основные элементы правового регулирования международных валютных и бюджетных отношений и международно-правового регулирования финансовых услуг.

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание |
| 6-8 баллов | Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание |
| 3-5 баллов | Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения |
| 0-2 балла | Не высказал свою точку зрения |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *устный зачет*.

Перечень примерных вопросов к зачету

1. Понятие, предмет и метод налогового права.
2. Конституционные основы налогообложения, принципы и источники налогового права.
3. Система налогового права.
4. Региональные налоги и сборы.
5. Специальные налоговые режимы.
6. Федеральные налоги и сборы.
7. Правовой статус налогоплательщиков - физических лиц.
8. Правовой статус налоговых агентов.
9. Права налогоплательщиков.
10. Обязанности налогоплательщиков.
11. Ответственность налогоплательщика за невыполнение налоговых обязательств.
12. Защита имущественных прав налогоплательщика
13. Налоговый контроль.
14. Налоговые органы Российской Федерации.
15. Права и обязанности налоговых органов.
16. Принципы определения доходов.
17. выполнение обязанностей по уплате налогов и сборов.
18. Установление и использование льгот по налогам
19. Правоотношения по регулированию объекта обложения налогом на добавленную стоимость.
20. Правоотношения по регулированию объекта обложения налогом на прибыль предприятий и организаций.
21. Правоотношения по налогообложению прибыли банков страховых организаций.
22. Правоотношения по регулированию налогообложения ценных бумаг.
23. Правоотношения по освобождению от налога на прибыль
24. Налоговый учет, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.
25. Налоговые вычеты на добавленную стоимость.
26. Правовые основы международных налоговых отношений.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов и сборов.
28. Функции внебюджетных фондов.
29. Правовые основы налогового планирования
30. Правовой статус таможенных органов.
31. местные налоги в налоговой системе России
32. развитие налогообложения в России

33. Налог как экономико-правовая категория
34. Разнообразие общих и частичных теорий налогов в международной практике.
35. Понятие сбора, государственной пошлины.
36. Учет налогоплательщиков.
37. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков.
38. Налоговые санкции. Давность взыскания налоговой санкции.
39. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение налогового законодательства.
40. Арест имущества
41. Залог имущества
42. Уголовная ответственность за налоговые преступления по законодательству РФ
43. Уголовная ответственность за уклонение от налогов и незаконное предпринимательство
44. Защита прав налогоплательщика в судебном порядке
45. Объект и предмет налогообложения, налоговая база.
46. Виды налоговых льгот
47. Способы сроки и порядок уплаты налога.
48. Международные договоры о налогах и сборах
49. Понятие элементов закона о налоге и сборе.
50. Порядок и условия предоставления налогового кредита.
51. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, порядок и условия его предоставления.
52. Прекращение действия отсрочки, рассрочки налогового кредита или инвестиционного налогового кредита.
53. Понятие налоговой декларации. Требования к заполнению налоговой декларации, сроки подачи
54. Виды налоговых правоотношений и ответственность за них.
55. Порядок обжалования актов налоговых органов.
56. Виды налогового контроля.
57. Понятие камеральной проверки
58. Понятие выездной проверки.
59. Оформление результатов проверок
60. Понятие и значение акта налоговой проверки

Критерии оценивания (зачет)

Оценка «ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения

аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Налоговое право» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|--|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Сидорова Г.М. Общегражданский этикет: Рабочая программа дисциплины (модуля).
– Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Общегражданский этикет по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Сидоровой Г.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

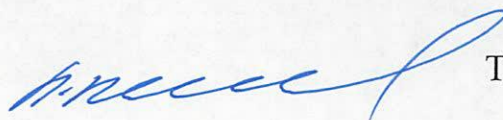
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Сидорова Г.М., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель – ознакомить обучаемых с особенностями и современными нормами соблюдения общегражданского этикета России и зарубежных стран.

– ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;

– овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;

– освоение слушателями общегражданского этикета как совокупности общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также свода международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1.1*

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|---|
| 1 | ПК-1 Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности | ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли сессии международного органа | - Знает этикет и протокол при выработке текста международно-правового акта Умеет готовить международные акты и договора интеграционных объединений |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------|--------------|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | | 18,3 | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 18 | | 18 | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | 8 | | |
| • занятия семинарского типа: | 10 | | 10 | | |
| практические занятия | х | | х | | |
| лабораторные занятия | х | | х | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | х | | х | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | х | | х | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | 0,3 | | 0,3 | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 53,7 | | 53,7 | | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | |
| ИТОГО: | 72 | | 72 | | |
| Общая трудоемкость | 2 | | 2 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1.

Лекция. Роль дипломатического протокола в международном общении. Протокольная служба РФ и ее нормативно-правовая база. Особенности протокольной практики регионов РФ в международной деятельности. Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации» 2004 г., Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» 2011 г.

Особенности протокольной практики участия регионов России в международной деятельности.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества,

Торгпредством и представительствами Русской Православной церкви (Московский Патриархат) за рубежом.

Сравнительный анализ протокольных служб зарубежных стран (на примере стран Франции, Германии, Великобритании, Австрии, США).

Тема 2.

Лекция. Вопросы протокольной практики. Дипломатический корпус. Дуайен. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных стран. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 3.

Лекция. Дипломатический протокол в международной практике (на примере международных организаций ООН). Правила международной вежливости с учетом конфессионального и национально-культурного факторов.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов в международных организациях. Особенности протокольной практики при проведении международных (дипломатических) приемов. Особенности торжественных приемов посольств и постпредств при международных организациях, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Международные правила поведения во время дипломатических приемов. Современные требования к форме одежды.

Тема 4.

Семинар. Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.)

Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в

международных организациях. Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммуниеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Структура постоянных представительств при международных организациях. Особенности организации национальных дипломатических прием постоянных представительств в международных организациях. Совместные мероприятия постоянных представительств (групп стран), посвященные национальным праздникам и памятным событиям. Календарь памятных дат в международной организации и порядок проведения мероприятий на международной площадке. Особые случаи международных мероприятий, посвященные трагическим событиям, минутам скорби и т.д.

Правила использования символики международных организаций и государственных символом государств-членов международной организации.

Институт Послов доброй воли международной организации.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 5.

Лекция. Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола заграничных представительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Подготовка программы пребывания супруги официального лица за рубежом. Гуманитарная направленность протокольных мероприятий с ее участием. Подарки официальным лицам.

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Этикет в дипломатической практике (визитки, подарки, телефонные переговоры, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание деловых и личных контактов). Современные требования к дипломатам (внешний вид и манеры

поведения).

Основное понятие делового этикета. Его значение в дипломатической практике. Правила использования визиток в служебной практике (виды визиток). Особенности делового этикета в различных странах (назначение деловых встреч, ведение дипломатической и деловой переписки, поддержание личных контактов). Необходимость расширения кругозора дипломатов для поддержания дружеских контактов в дипломатическом корпусе. Внешний вид дипломата в различных ситуациях (протокольных мероприятиях, на рабочем месте, на досуге, при посещении культурных мероприятий и т.д.).

Женщина на дипломатической службе. Особенности ее профессиональной работы. Этика и культура взаимоотношения в коллективе. Форма одежды на протокольных мероприятиях. Члены семьи женщины дипломата. Должностная карьера.

Слушатели готовят выступления по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Тема 7.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Европы, США и Канады)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Тема 8.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и этикета зарубежных стран (Азии, арабских стран, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

В ходе семинара идет дискуссия на данную тему и обсуждение представленных презентаций.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1 | 2 | | | 6 |
| 2 | Тема 2 | | 2 | | 6 |
| 3 | Тема 3 | 2 | | | 6 |
| 4 | Тема 4 | | 2 | | 2 |
| 5 | Тема 5 | 2 | | | 4 |
| 6 | Тема 6 | | 2 | | 13 |
| 7 | Тема 7 | 2 | 2 | | 4 |
| 8 | Тема 8 | | 2 | | 12,7 |
| ИТОГО | | 8 | 10 | | 53,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|-----------------------------|---|
| <p>Тема № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятия «общение» и «деловое общение»: различия между ними. - Предмет делового общения и его особенности. | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Устный опрос по темам</p> |
| <p>Тема № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цель, задачи, принципы общения. - Виды и формы общения. - Этикет общения и ошибки. | | <p>Дискуссия по темам, круглый стол</p> |
| <p>Тема № 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - Как вы охарактеризуете внешний вид и поведение современных деловых людей? - Что включает внешний вид человека? - Каковы требования к внешнему виду и стилю одежды современного делового человека? - Понятие «дресс-код» и его трактовка. - Требования к внешнему виду молодых деловых людей в различных официальных и неофициальных ситуациях. - Форма одежды для различного рода деловых приемах. | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Тест, блиц опрос</p> |

| | | |
|---|------------------------|---|
| <p>Тема № 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - Виды визитов и их характеристика. - Основные элементы программы визита и порядок ее подготовки. - Основные протокольные мероприятия делового визита главы зарубежного представительства в Россию. - В чем заключается подготовка сторон к переговорам? - Как вести себя на деловых и дипломатических приемах? - Форма одежды для различного рода деловых приемах. - Документы, составляющие нормативно-правовую основу деловых визитов. | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Задачи для подготовки к экзамену</p> |
| <p>Тема № 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - В чем состоит этикет присутствия в театре, на концерте, на вернисаже? - Каковы требования к церковному этикету? - В чем состоит этикет присутствия в кафе, ресторане, на вечеринке? | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Творческое задание, презентация</p> |
| <p>Тема № 6</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для чего нужны визитные карточки и конвертные? Требования к их оформлению. - Характеристика основных этапов переговорного процесса. - Протокол встречи, пребывания и проводов иностранной делегации. - В чем суть подготовительного этапа переговоров. - Требования к демонстрации презентаций. - Подготовка и проведение конференции и симпозиумов. | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Блиц опрос, дискуссия</p> |

| | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| <p>Тема № 7</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные требования к деловой переписке. - Виды дипломатической переписки. - Этикет телефонного разговора. - Речевой этикет. - Правила обмена подарками. - Что можно дарить иностранным партнерам определенных стран, что не рекомендуется. - Особенности дарения подарков восточным партнерам. | <p>Лекция, семинар</p> | <p>Тесты, устный опрос</p> |
| <p>Тема № 8 Национальные особенности этикета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Каковы национальные особенности этикета европейцев? (на примере страны изучаемого языка). - Каковы национальные особенности этикета представителей восточных культур? (на примере страны изучаемого языка). - Каковы национальные особенности этикета латиноамериканцев (или африканцев)? | <p>Лекция, семинар</p> | |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Общегражданский этикет* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
3. Деловое общение : учебное пособие / автор-составитель И. Н. Кузнецов. - 8-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 524 с. - ISBN 978-5-394-03597-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-3562-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Кузнецов, И.Н. Современный этикет / И.Н. Кузнецов. - 9-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-394-03366-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621655> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0877-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102852> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 267 с.- ISBN 978-5-392-12384-1. - Текст : непосредственный.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я. Соловьев, В. В. Лагутин. - Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с. - ISBN 978-5-9596-0830-9. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL: <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Общегражданский этикет и деловой протокол»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ОБЩЕГРАЖДАНСКИЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|--|---|--|--|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-1 Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности | ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли сессии международного органа | Знает этикет и протокол при выработке текста международно-правового акта Умеет готовить международные акты и договора интеграционных объединений | <i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> | Контрольная работа (по всему курсу) | |
| | | | | | Зачёт |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа

Типовые вопросы и задания

1. Значение правил общегражданского этикета в повседневной жизни.
2. Роль делового этикета в развитии контактов и сотрудничества.
3. Виды и формы этикета.
4. Этикет делового общения. Правила вежливости.
5. Этикет внешнего вида (для мужчин и женщин) при деловых встречах.
6. Стиль одежды в различных ситуациях (рабочая встреча, прием, дружеская встреча, посещение культурных мероприятий и т.д.).
7. Светский этикет при встречах (приветствия, формы прощания, темы бесед).
8. Этикет в общественных местах (на улице, на транспорте, при входе и выходе из учреждения и т.д.).
9. Этикет в присутственных местах (в учреждениях, ведомствах, представительствах фирм и компаний, посольств и консульских учреждений и т.д.).
10. Этикет деловой переписки (электронная почта, твиттер, почтовые отправления и т.д.).
11. Этикет деловых телефонных переговоров (личного и служебного порядка).
12. Этикет рабочих визитов. Особенности приема гостей на рабочих встречах.
13. Правила поведения на приемах (фуршет, «с рассадкой», и т.д.).
14. Этикет бесед во время визитов и встреч.
15. Этикет поведения за столом во время рабочих визитов. Правила употребления блюд национальной кухни.
16. Этикет в присутственных местах с учетом национальных особенностей.
17. Правила поведения в религиозных местах (храмах, мечетях и др.).
18. Этикет и особенности религиозных и культурных традиций.
19. Особенности этикета в общении между мужчиной и женщиной.
20. Этикет деловых переговоров.
21. Стиль одежды и манеры поведения при дневных приемах.
22. Стиль одежды и манеры поведения при вечерних приемах.
23. Правила международной вежливости. Встречи в посольствах и представительствах иностранных фирм и компаний.
24. Этикет деловых знакомств. Правила общения при встречах.

Вопросы к зачету по дисциплине «Общегражданский этикет»

1. Понятие «общегражданский этикет» и его отличие от дипломатического этикета.
2. Деловое общение и его особенности
3. Каковы требования к внешнему виду и стилю одежды современного делового человека?
4. Понятие «дресс-код» и его трактовка.
5. Требования к внешнему виду молодых деловых людей в различных официальных и неофициальных ситуациях.
6. Форма одежды для различного рода деловых приемах.
7. Виды визитов и их характеристика.
8. Основные элементы программы визита и порядок ее подготовки.
9. Основные протокольные мероприятия делового визита главы зарубежного представительства в Россию.
10. Как вести себя на деловых и дипломатических приемах?
11. В чем состоит этикет присутствия в театре, на концерте, на вернисаже?
12. В чем состоит этикет присутствия в кафе, ресторане, на вечеринке?
13. Каковы требования к церковному этикету?
14. Каковы национальные особенности этикета европейцев? (на примере страны изучаемого языка).
15. Каковы национальные особенности этикета представителей восточных культур? (на примере страны изучаемого языка).
16. Каковы национальные особенности этикета латиноамериканцев (или африканцев)?
17. Для чего нужны визитные кувертные карточки? Требования к их оформлению.
18. Подготовка и проведение конференции и симпозиумов.
19. Основные требования к деловой переписке.
20. Правила телефонных разговоров.
21. Культура беседы.
22. Правила обмена подарками. Что можно дарить иностранным партнерам определенных стран, а что не рекомендуется.
23. Особенности дарения подарков восточным партнерам.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа (по всему курсу) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

Критерии оценивания Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов, заданий, тест |

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «*Общегражданский этикет*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|--|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i> <i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i> <i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i> <i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i> <i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i> <i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i> <i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i> <i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i> <i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i> <i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

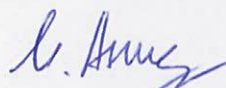
в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Моисеев А.В. «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»: по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. № 1011

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО» являются:

Цель:

получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития;

формирование у обучающихся представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);

приобретение обучающимися практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

формирование способность к самоорганизации и самообразованию;

формирование готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владение навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

формирование навыков разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

Задачи дисциплины:

сформировать у обучающихся теоретические знания о сущности, значении и формах волонтерского движения;

развивать у обучающихся представление о практической стороне волонтерского движения, включая взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациями;

сформировать у обучающихся чувство патриотизма и любви к Родине;

сформировать у обучающихся понимание актуальности волонтерского движения в современной России и предоставление им возможности участия в нем;

выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

Изучение дисциплины обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-9.2; УК-11.1

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному

поведению.

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|--|--|
| 1 | УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 . Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Знает основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| 2 | УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | Знает методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению Умеет реализовать гражданские права; Умеет осознанно участвовать в жизни общества |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------------|--------------|---|---|-------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | | | | 18,3 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | | 8 |
| • занятия семинарского типа: | 10 | | | | 10 |
| практические занятия | х | | | | х |
| лабораторные занятия | х | | | | х |
| в том числе занятия в интерактивных формах | 10 | | | | 10 |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | х | | | | х |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 17,7 | | | | 17,7 |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| ИКР (Индивидуальная контактная работа) | 0,3 | | | | 0,3 |
| 3. Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Ак. часов | 36 | | | | 36 |
| Общая трудоемкость | 1 | | | | 1 |
| зач. ед. | | | | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.

Волонтерство как практика гражданского общества. Исторические предпосылки развития современных форм волонтерства в России. Тенденции развития волонтерства за рубежом. Государственная политика в сфере содействия развитию добровольчества (волонтерства) в России. Нормативно-правовая база межсекторного взаимодействия

Тема 2. Волонтер, организация волонтерской деятельности и оценка ее эффективности

Личностные качества волонтера и его потенциал. Взаимосвязь волонтерства с позитивными характеристиками личности. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, мотивация, управление рисками. Оценка эффективности волонтерской деятельности в стране и в регионах. Оценка эффективности волонтерской деятельности на мезоуровне.

Тема 3. Многообразие направлений и форм волонтерской деятельности

Развитие волонтерства в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Развитие волонтерства в сфере культуры. Развитие событийного и спортивного волонтерства. Социальное и медицинское волонтерство.

Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями

Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества. Добровольные объединения в истории России как предшественники современных НКО. Технологии межсекторного взаимодействия. Информационная поддержка волонтерской деятельности, технологии взаимодействия со СМИ

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. | 2 | 4 | | 4 |
| 2 | Тема 2. Волонтер, организация волонтерской деятельности и оценка ее эффективности | 2 | 4 | | 4 |
| 3 | Тема 3. Многообразие направлений и форм волонтерской деятельности | 2 | 4 | | 4 |
| 4 | Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | 2 | 6 | | 5,7 |
| ИТОГО | | 10 | 18 | | 17,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины
Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|--|---|
| <p>Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития.</p> | <p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p> | <p>Контрольная работа. Вопросы к зачету</p> |
| <p>Тема 2. Волонтер, организация волонтерской деятельности и оценка ее эффективности</p> | <p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p> | <p>Контрольная работа. Вопросы к зачету</p> |
| <p>Тема 3. Многообразие направлений и форм волонтерской деятельности</p> | <p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p> | <p>Контрольная работа. Вопросы к зачету</p> |
| <p>Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями</p> | <p>Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.</p> | <p>Контрольная работа. Вопросы к зачету</p> |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе

дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495/ (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 N 7-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8824/ (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
6. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.
7. Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2018 N 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года». - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_314804/ (дата обращения: 15.06.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Калюжнова, Н. Я. Социальное предпринимательство : учебное пособие для вузов / Н. Я. Калюжнова, Е. П. Огаркова, М. А. Осипов ; под редакцией Н. Я. Калюжновой. - Москва : Юрайт, 2022. - 114 с. - ISBN 978-5-534-11478-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/495798> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
2. Событийное волонтерство : учебник для вузов / под общей редакцией М. А. Мазниченко. - Москва : Юрайт, 2022. - 155 с. - ISBN 978-5-534-14091-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/496868> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Астапов, В. М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии : учебное пособие / В. М. Астапов. - 2-е изд. - Москва : Пер Сэ, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-4486-0822-3. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/88171.html> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 130 с. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/63025.html> (дата обращения: 15.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под научной редакцией Г. Е. Зборовского. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 433 с. - ISBN 978-5-534-10984-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/493566> (дата обращения: 15.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/> (дата обращения: 12.05.2022) Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL:<http://fom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
41. База данных НИ «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения: 12.05.2022).
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfl.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения: 12.05.2022). Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и

- научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
 - ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
 - Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
 - ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
 - ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
 - ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
 - ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
 - ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
 - 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
 - AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
 - Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
 - Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-
ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|---|---|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 . Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | З-1 Знает основы социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; У-1 Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2. Волонтер, организация волонтерской деятельности и оценка ее эффективности Тема 3. Многообразие направлений и форм волонтерской деятельности Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | Контрольная работа (по всему курсу) | Зачёт |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. | УК-11.1 - Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества | З-1 Знает методы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению У-1 Умеет реализовать гражданские права; У-2 Умеет осознанно участвовать в жизни общества | Тема 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития. Тема 2. Волонтер, организация волонтерской деятельности и оценка ее эффективности Тема 3. Многообразие направлений и форм волонтерской деятельности Тема 4. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями | | |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольная работа

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: устный экзамен.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Фрагмент контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов |

Характеристика оценочного средства №1

Тематика контрольных работ

1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов современного российского общества
3. Что может мне дать, с точки зрения профессионального развития, участие в волонтерском движении?
4. Роль и значение волонтерской деятельности в развитии Москвы и Московской области.
5. Роль и значение волонтерской деятельности в истории Москвы и Московской области.
6. Роль волонтерского движения в истории России
7. Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности
8. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в современной России
9. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности в Москве и Московской области (на конкретных примерах)
10. Волонтерство и благотворительность: характер взаимосвязи
11. Волонтерство и патриотизм в истории России: характер взаимосвязи (на конкретных примерах)
12. Модели волонтерской работы с несовершеннолетними
13. Модели волонтерской работы с наркозависимыми
14. Особенности волонтерской деятельности по профилактике наркозависимости, табакокурения, употребления ПАВ
15. Организация работы с волонтерами
16. Основные нормативные документы, определяющие характер и границы волонтерского движения в современной России
17. Подготовка волонтеров для ведения групповых занятий
18. Организация работы агитбригад
19. Методики работы волонтеров в условиях учреждений разных типов и видов
20. Семейное волонтерство
21. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы
22. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями
23. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий
24. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне
25. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России

- 26. Взаимодействие волонтеров с социально ориентированными НКО
- 27. Способы построения конструктивного общения (взаимодействия) волонтеров и волонтерских объединений с представителями органов власти и различных социальных групп
- 28. Требования к профессиональным качествам волонтеров
- 29. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

- 1. Волонтерство как ресурс личностного роста и общественного развития
- 2. Волонтерство и его роль в системе социокультурных институтов современного российского общества
- 3. Что может мне дать, с точки зрения профессионального развития, участие в волонтерском движении?

Вариант 2

- 1. Молодой человек, как потенциальный союзник в организации деятельности волонтерской службы крупных государственных мероприятий
- 2. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне
- 3. Проблемы и перспективы развития волонтерского движения на муниципальном и региональном уровне в современной России

Критерии оценки:

| Оценка | Критерии оценки |
|------------------|---|
| Оценка «Отлично» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы. |
| Оценка «Хорошо» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого |

| | |
|---------------------------------|--|
| | вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы. |
| Оценка «Удовлетворительно» | работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы. |
| Оценка «Неудовлетворительно» | работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы. |

Оценочные средство для промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|--------------|-----------------------|---|--|
| 1. | Зачет | Устный зачет | Перечень вопросов |

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО»
2. Понятие НКО, СО НКО, НКО (на конкретных примерах)
3. Организационно-правовые формы НКО (на конкретных примерах)
4. Количественные характеристики сектора негосударственных некоммерческих организаций в России
5. Примеры добровольных объединений граждан в истории России
6. Примеры форм добровольных объединений граждан за рубежом
7. Волонтерство как практика гражданского общества: понятие и явление
8. Исторические корни добровольческой деятельности в России

9. Современные формы и направления волонтерской деятельности в России
10. Современные формы и направления волонтерской деятельности в мире
11. Масштабы участия современных россиян в волонтерской деятельности
12. Примеры развития волонтерских практик в наши дни за рубежом
13. Нормативно-правовое регулирование деятельности НКО, включая социально ориентированные организации
14. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России
15. Основные направления государственной политики в области содействия развитию институтов гражданского общества, в том числе добровольчества (волонтерства) и социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО)
16. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства) и СОНКО
17. Инфраструктура развития волонтерской деятельности и СОНКО в России
18. Организационные структуры НКО в России и мире
19. Виды, уровни и органы управления в НКО
20. Особенности функционирования СОНКО, отличия от государственных организаций и коммерческих компаний
21. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления
22. Фандрайзинг: определение, методы и формы
23. Технологии взаимодействия волонтерских объединений с частными и корпоративными донорами
24. Проблемы прозрачности и доступности информации о СОНКО
25. Отчетность в НКО: требования, особенности
26. Лидерство в НКО, роль руководителей в НКО
27. Дизайн-мышление как метод совместной деятельности с добровольцами (волонтерами) и представителями СОНКО: суть и возможности применения
28. Задачи и технологии взаимодействия с СОНКО, включая содействие укреплению их роли как поставщиков услуг в социальной сфере, организаторов волонтерской деятельности, внедрению инноваций
29. Мотивирование волонтеров и сотрудников СОНКО
30. Подходы к решению проблемы эмоционального и психологического выгорания
31. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами
32. Разработка и принятие управленческих решений в сфере взаимодействия с СОНКО и волонтерами
33. Технология продвижения результатов совместной деятельности с СОНКО и волонтерами
34. Технологии взаимодействия с бизнес-организациями и корпоративными донорами

35. Методики измерения экономической, коммерческой и бюджетной эффективности
36. Нормативное регулирование оценки социально ориентированных проектов
37. Инструменты оценки социальной эффективности
38. Оценка проектов СОНКО: подходы и ограничения
39. Оценка эффективности деятельности СОНКО: методы и возможности применения
40. Оценка эффективности волонтерской деятельности: методы и границы применения
41. Система оценки вклада добровольчества в валовый внутренний продукт страны
42. Методы оценки волонтерского труда
43. Специфика организации корпоративного волонтерства
44. Принципы организации деятельности волонтерских центров образовательных организаций высшего образования
45. Место оценки волонтерской деятельности в менеджменте НКО
46. Отраслевые направления развития добровольчества
47. Добровольчество в системе здравоохранения и социального обслуживания
48. Добровольчество в образовании и культуре
49. Добровольчество в сфере физической культуры и спорта
50. Добровольчество в сфере охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
51. Правила поведения по отношению к представителям иных конфессиональных, социальных, этнических и культурных групп в жизни и волонтерской деятельности.
52. Роль волонтерской деятельности в процессе саморазвития и самореализации.
53. Основные методы, формы и средства взаимодействия в коллективе и направления его работы на общий результат.
54. Правила разработки организационной и функционально-штатной структуры и локальных нормативных актов, касающихся организации волонтерской деятельности.

Зачет

Критерии оценки:

Оценка «ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| | <i>уровень освоения компетенции</i> | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: **«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО»** обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор..... Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Авторы: д.ю.н., проф. Данельян А.А., к.ю.н., доц. Базыкин А. Е., к.ю.н., доц. Лебедева М. А. Основы международного инвестиционного права: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Основы международного инвестиционного права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена д.ю.н., проф. Данельяном А.А., к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И. О.

Директор библиотеки

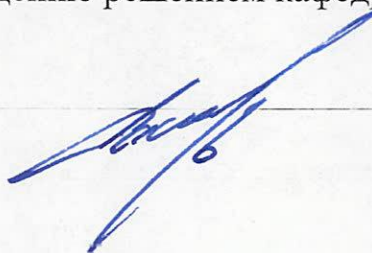


Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

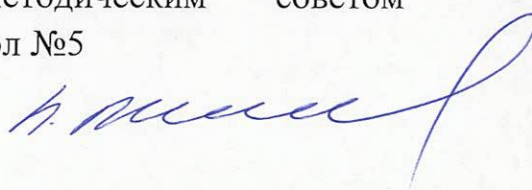
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол №5
Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол №7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Данельян А.А., Базыкин А. Е., Лебедева М. А., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование представления об основах международного инвестиционного права, основных институтах, понятиях и категориях международного инвестиционного права.

Задачи: а) формирование комплекса знаний в области международного инвестиционного права, в том числе в отношении:

- нормотворческой деятельности по вопросам международного инвестиционного права;
- предмета и метода международного инвестиционного права;
- источников международного инвестиционного права;
- системы международного инвестиционного права;
- субъектного состава международного инвестиционного права;
- места международного инвестиционного права в системе права и отграничении международного инвестиционного права от смежных отраслей;
- основных институтов международного инвестиционного права;
- практической реализации норм;
- механизме правового регулирования инвестиционной деятельности;

б) формирование умений и навыков, необходимых для эффективной практической работы:

поиск и применение норм права, необходимых для решения конкретной ситуации;

разработка, формулирование и доказывание определенной позиции при решении задач в сфере инвестиционной деятельности;

навыки консультационной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|--|---|
| 1 | ПК-9 Способен осуществлять юридический анализ и интерпретацию правовых норм международных соглашений, в том | ПК-9.1. Демонстрирует знания правил интерпретации (толкования) правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и | - Знает основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права; - Знает основные субъекты и участников международных экономических отношений, субъектов международного |

| | | |
|---|---|--|
| числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках. | интеграционных объединений на русском и иностранном языках. | экономического права; - Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы источников международного экономического права; - Умеет квалифицировать основных субъектов и участников международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус |
|---|---|--|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | | |
|--|-----------|--------------|---|---|---|------|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,5 | | | | | 18,5 |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | | | | 8 |
| • занятия семинарского типа: | | | | | | |
| практические занятия | 10 | | | | | 10 |
| лабораторные занятия | | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 135 | | | | | 135 |
| – Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | 135 | | | | | 135 |
| 3. Промежуточная аттестация: | Экзамен | | | | | 26,5 |
| зачет | 26,5 | | | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | | | | | 180 |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | | | | | 5 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы международного инвестиционного права: понятие,

предмет, метод, место в системе права.

Основы международного инвестиционного права как самостоятельная отрасль права, науки и учебной дисциплины. Предмет и метод международного инвестиционного права.

Место Международного инвестиционного права в системе права. Отграничением международного инвестиционного права от смежных отраслей. Система международного инвестиционного права.

Основные принципы международного инвестиционного права.

Тема 2. Понятие «иностраннне инвестиции», его правовое содержание и практическое значение

Отсутствие единого понимания инвестиций. Российское законодательство о понятии «инвестиции». Двусторонние договоры о понятии «иностраннне инвестиции». Международно-правовые стандарты понятия «иностраннне инвестиции». Общие принципы доступа иностранных инвестиций. Этапы инвестиционной деятельности. Правовые режимы иностранных инвестиций. Принцип недискриминации. Принцип взаимности, реторсия. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Смешанный режим. Процессуальное значение норм-дефиниций «инвестиции», «капиталовложения» МИД, ДИД. Значение понятие «инвестиции» для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.

Тема 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий

Источники правового регулирования иностранных инвестиций в России. Соотношение международно-правового и национально-правового регулирования иностранных инвестиций в России. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций. Российское законодательство о гарантиях иностранных инвестиций. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Страхование и налогообложение иностранных инвестиций.

Тема 4. Международно-правовое обеспечение и защита иностранных инвестиций

Характеристика источников международного инвестиционного права. Роль международно-правовых норм и международных договоров в регулировании

инвестиционной деятельности. Двусторонние и многосторонние договоры в сфере инвестиционной деятельности. Международно-правовая защита инвестора как базовая составляющая регулирования финансовых рынков. Правовой режим иностранных инвесторов. Порядок и практика разрешения международных инвестиционных споров.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Основы международного инвестиционного права: понятие, предмет, метод, место в системе права | 2 | 2 | | 30 |
| 2 | Тема 2 Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение | 2 | 2 | | 30 |
| 3 | Тема 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий | 2 | 2 | | 30 |
| 4 | Тема 4. Международно-правовое обеспечение и защита иностранных инвестиций | 2 | 4 | | 45 |
| ИТОГО | | 8 | 10 | | 135 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|---|
| Тема 1. Основы международного инвестиционного права: понятие, предмет, метод, место в системе права | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |

| | | |
|--|--|---|
| Тема 2 Понятие «иностранные инвестиции», его правовое содержание и практическое значение | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |
| Тема 4. Международно-правовое обеспечение и защита иностранных инвестиций | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Основы международного инвестиционного права» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. – 1993. – 25 дек. (с изм. и доп. Федеральный закон от 02.12.2008 № 124578-5).
2. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.03.2021);
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 26.03.2022);
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 26.03.2021);
5. Федеральный закон от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности

- в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (ред. от 14.03.2022);
6. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.08.2021);
 7. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.02.2022);
 8. Федеральный закон от 28.11.2011 N 335-ФЗ «Об инвестиционном товариществе» (ред. от 02.07.2021);
 9. Федеральный закон от 30.12.1995 N 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции» (ред. от 08.12.2020);
 10. Федеральный закон от 21.07.2005 N 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (ред. от 30.12.2021);
 11. Постановление Правительства РФ от 23.02.2018 N 190 «О приоритетных инвестиционных проектах в области освоения лесов и об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вместе с «Положением о подготовке и утверждении перечня приоритетных инвестиционных проектов в области освоения лесов») (ред. от 28.05.2020);
 12. Постановление Правительства РФ от 13.09.2010 N 716 «Об утверждении Правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы» (ред. от 12.02.2022);
 13. Постановление Правительства РФ от 30.12.2009 N 1141 «О Консультативном совете по иностранным инвестициям в России» (вместе с «Положением о Консультативном совете по иностранным инвестициям в России»);
 14. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.1999 №1272 «Об осуществлении иностранных инвестиций в экономику Российской Федерации с использованием средств, находящихся на специальных счетах нерезидентов типа «С»;
 15. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2007 №505 «О порядке принятия федеральными органами исполнительной власти решений о даче согласия на заключение сделок по привлечению инвестиций в отношении находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества» (ред. от 29.07.2020);
 16. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения» (ред. от 01.03.2022)
 17. Венская Конвенция о праве международных договоров (Вена, 23.05.69 г.) // Ведомости Верховного Совета СССР, 1986 г., N 37, ст. 772

18. Вашингтонская конвенция об урегулировании инвестиционных споров между государством и лицами других государств (Вашингтон, 18.03.65 г.) // Международное публичное право: сб. док. Т. 1. – М.: БЕК, 1996. – С. 210–229.
19. Сеульская конвенция об учреждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций (Сеул, 1985 г.) // Международно-правовые основы иностранных инвестиций в России: сб. нормат. актов и документов. – М.: Юрид. лит., 1995. – С. 197–276.
20. Договор к Энергетической хартии (Лиссабон, 17.12.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/499060547>
21. Соглашение о торговых аспектах инвестиционных мер (ТРИМС) (Марракеш, 15.04.94 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. – № 37, ст. 2514–2523.
22. Соглашение о поощрении и взаимной защите инвестиций в государствах-членах Евразийского экономического сообщества" (12.12.08 г.) // "Собрание законодательства РФ", 04.04.2016, N 14, ст. 1913.
23. Конвенция о защите прав инвестора (Москва, 28.03.97 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902147>
24. Соглашение о партнёрстве и сотрудничестве России и ЕС (24.06.94 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1900668>
25. Федеральный закон от 9 июля 1999 года № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1999. – № 28, ст. 3493; – 2011. – № 50, ст. 7351; – 2014. – № 6, ст. 563.
26. ДИДы Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mid.ru/ru/foreign_policy/international_contracts/2_contract

6.2. Основная литература

1. Фархутдинов, И. З. Инвестиционное право : учебник и практикум для вузов / И. З. Фархутдинов, В. А. Трапезников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06628-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474264>
2. Шумилов, В. М. Международное экономическое право [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Шумилов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 612 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425249>.

6.3. Дополнительная литература

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09280-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468379>
2. Касьяненко, Т. Г. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник и практикум / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. - Москва : Юрайт, 2019. - 559 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/425890>.
3. Лаптева, А. М. Инвестиционное право : учебник для вузов / А. М. Лаптева, О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 535 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09780-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475231>
4. Румянцева, Е. Е. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Е. Румянцева. - Москва : Юрайт, 2019. - 281 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/429889>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Верховный Суд Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.vsrfl.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
2. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: официальный сайт. - URL: <http://www.cdep.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
3. Система «Электронное правосудие»: официальный сайт. – URL: <https://kad.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.
4. Суд по интеллектуальным правам: официальный сайт. – URL: <https://ipc.arbitr.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 15.04.2022). – Текст: электронный.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том

числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/.;);

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/.;);

-ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/.;);

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Основы международного инвестиционного права» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРАВА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Основы международного инвестиционного права» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Основы международного инвестиционного права» предусмотрено формирование следующих компетенций:

ПК-9 Способен осуществлять юридический анализ и интерпретацию правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|--|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| ПК-9 Способен осуществлять юридический анализ и интерпретацию правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках. | ПК-9.1. Демонстрирует знания правил интерпретации (толкования) правовых норм международных соглашений, в том числе в сфере внешнеэкономической деятельности, включая документы ВТО и интеграционных объединений на русском и иностранном языках. | <p>- Знает основные принципы, источники и структуру отрасли международного экономического права;</p> <p>- Знает основные субъекты и участников международных экономических отношений, субъектов международного экономического права;</p> <p>- Умеет идентифицировать и применять основные принципы и нормы источников международного экономического права;</p> <p>- Умеет квалифицировать основных субъектов и участников</p> | <p>Тема 1. Основы международного инвестиционного права: понятие, предмет, метод, место в системе права.</p> <p>Тема 2. Понятие «иностранная инвестиция», его правовое содержание и практическое значение</p> <p>Тема 3. Правовое регулирование иностранных инвестиций и обеспечение их правовых гарантий</p> <p>Тема 4. Международно-правовое обеспечение и защита иностранных инвестиций</p> | Контрольная работа | Экзамен |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | международных экономических отношений и субъектов международного экономического права и определять их правовой статус | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа (примерные вопросы)

1. Основы международного инвестиционного права как самостоятельная отрасль права.
2. Предмет и метод международного инвестиционного права.
3. Правовое регулирование международной инвестиционной деятельности.
4. Субъекты инвестиционной деятельности.
5. Механизм защиты прав инвестора.

Вопросы для проведения Экзамена

1. Основы международного инвестиционного права как самостоятельная отрасль права, науки и учебной дисциплины.
2. Предмет и метод международного инвестиционного права.
3. Место Международного инвестиционного права в системе права.
4. Отграничением международного инвестиционного права от смежных отраслей.
5. Система международного инвестиционного права.
6. Основные принципы международного инвестиционного права.
7. Отсутствие единого понимания инвестиций.
8. Российское законодательство о понятии «инвестиции».
9. Двусторонние договоры о понятии «иностранные инвестиции». Международно-правовые стандарты понятия «иностранные инвестиции».
10. Общие принципы доступа иностранных инвестиций.
11. Этапы инвестиционной деятельности.
12. Правовые режимы иностранных инвестиций. Принцип недискриминации.
13. Принцип взаимности, реторсия.
14. Национальный режим. Режим наибольшего благоприятствования. Смешанный режим.
15. Процессуальное значение норм-дефиниций «инвестиции», «капиталовложения» МИД, ДИД.
16. Значение понятие «инвестиции» для определения компетенции международного инвестиционного арбитража.
17. Источники правового регулирования иностранных инвестиций в России.
18. Соотношение международно-правового и национально-правового

- регулирования иностранных инвестиций в России.
19. Международно-правовое регулирование иностранных инвестиций на многосторонней и двусторонней основе.
 20. Международное региональное сотрудничество в сфере правового регулирования иностранных инвестиций.
 21. Российское законодательство о гарантиях иностранных инвестиций.
 22. Международно-правовые гарантии возмещения убытков в ходе осуществления иностранной инвестиционной деятельности. Страхование и налогообложение иностранных инвестиций.
 23. Характеристика источников международного инвестиционного права.
 24. Роль международно-правовых норм и международных договоров в регулировании инвестиционной деятельности.
 25. Двусторонние и многосторонние договоры в сфере инвестиционной деятельности.
 26. Международно-правовая защита инвестора как базовая составляющая регулирования финансовых рынков.
 27. Правовой режим иностранных инвесторов.
 28. Порядок и практика разрешения международных инвестиционных споров.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа.

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа (по всему курсу) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |

| | |
|-----------|---|
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |
|-----------|---|

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Экзамен

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|--------------|-----------------------|---|--|
| 1 | Экзамен | Устный Зачет | Перечень вопросов |

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |
| <p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,</p> | <p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p> | |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|----------------|----------------------------------|---|
| «не зачтено» | | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«Теория государства и права»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

**Москва
2022**

Акчурин Тимур Фагмиевич. «Теория государства и права» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Теория государства и права» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена к.ю.н., доц. Акчуриным Т.Ф.в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Руководитель ОПОП

Анисимов И.О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24.01.2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой
Международного права

Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Акчурин Т.Ф., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний в области понимания: природы и сущности государства и права, основных закономерностей возникновения, функционирования и развития государства и права; понимания исторических типов и форм государства и права, их сущности и функций; представления о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования и реализации права.

Задачи:

- познание методологических основ научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений;
- изучение закономерностей исторического движения и функционирования государства и права;
- усвоение взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- постижение эволюции государственных и правовых систем;
- ознакомление с основными проблемами современного понимания государства и права, общей характеристикой политико-правовых доктрин.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения) | Формулировка индикатора | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи | - Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации; |
| ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права | ОПК-1.2 Демонстрирует знания исторических этапов формирования и развития отечественной и зарубежных правовых систем. | - Знает объективные условия формирования, функционирования и развития права; - Умеет юридически правильно осуществлять анализ и периодизацию отечественного и зарубежного права; - Умеет использовать различные научные методы; |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ОПК-1.3. Критически оценивает особенности формирования, функционирования и развития права, выделяя положительные и отрицательные стороны эволюции права и определяя возможные перспективы его развития</p> | <p>- Знает содержание основных (общих) закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства: причины и условия их возникновения, основные функции и назначение в обществе, сущность и структуру государства и права, особенности их взаимодействия, содержание основных государственно-правовых понятий;</p> <p>- Умеет выявлять внутренние взаимосвязи государства и права, их обусловленность иными социально-экономическими и политическими явлениями;</p> <p>- Умеет оценивать особенности формирования и функционирования государства и права, прогнозировать основные направления их развития;</p> |
|--|--|---|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|--|-----------|--------------|-----|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 68 | 68 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 32 | 32 | | | |
| • занятия семинарского типа: | | | | | |
| практические занятия | 36 | 36 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | | | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | | | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 85 | 85 | | | |
| – Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i> | 26,5 | 26,5 | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 180 | 180 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 5 | 5 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных

занятий

4.1. Содержание дисциплины

ТЕМА 1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина

Предмет теории государства и права: закономерности возникновения, становления, развития и формирования государства и права. Функции теории государства и права. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук. Связь с философией, политической экономией, политологией и другими общественными науками. Соотношение теории государства и права философией права, философией государства, социологией права, социологией государства. Соотношение теории и истории государства и права. Соотношение теории государства и права с отраслевыми юридическими науками. Значение теории государства и права для юридических наук, правотворческой и правоприменительной деятельности. Методы, используемые теорией права государства: общенаучные, частнонаучные и специальные. Теория государства и права как учебная дисциплина, ее структура, логика построения, связь с иными учебными дисциплинами. Значение теории государства и права для усвоения курса юридических наук и получения юридического образования.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ГОСУДАРСТВА, ЕГО ТИПОЛОГИЯ

Понятие государства. Государство как публично-правовой союз, как политическая организация общества, как аппарат публичной власти. Разнообразие определений государства.

Сущность государства. Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества. Экономические, социальные, идеологические, культурные, нравственные, религиозные и другие факторы, определяющие сущность государства. Общесоциальное и классовое в сущности государства. Связь государства с социально-экономическим строем. Основные подходы и взгляды на сущность государства.

Государство и государственная власть. Понятие государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования. Государственный суверенитет. Внутриполитические и внешнеполитические аспекты суверенитета государства. Суверенитет народа (референдум). Система государственной власти. Конституционные основы системы государственной власти. Государственный строй: понятие и структура. Государственные служащие. Территория государства. Правовой режим территории государства. Значение территориального фактора в жизни государства.

ТИПОЛОГИЯ ГОСУДАРСТВ

Типология государства. Различные подходы к проблемам типологии государства. Современные взгляды на взаимоотношения государства и социально-экономического строя. Исторические изменения социально-экономических и идеологических основ государства. Идеология и государство: исторические формы связи.

Формационный и цивилизационный подходы в типологии государств. Типология государств с учетом формационного подхода. Рабовладельческий, феодальный, буржуазный и социалистический тип государства. Характеристика и современная оценка этих типов государства.

Культурно-исторические типы государства. Государства древнего Востока, античности, средневековья, нового и новейшего времени. Смена типов государства. Промежуточные (переходные) типы государства. Возвратные процессы при смене типов государств. Прогресс в политической истории при смене типов государства. «Человеческое измерение» как критерий прогресса государственности. Современные взгляды на вопрос об отмирании государства.

Иные подходы к типологии государств.

ТЕМА 3. ФОРМА ГОСУДАРСТВА

Понятие формы государства. Элементы формы государства. Форма правления. Форма государственного устройства. Государственно-правовой режим. Соотношение типа и формы государства.

Форма правления. Формы правления: монархия и республика. Историческое развитие и смена форм правления. Основные черты и виды монархии. Особенности монархической формы правления и системы государственной власти в монархиях. Современная монархия.

Республиканская форма правления. Парламентская и президентская республики: общие черты и различия. Система государственной власти в парламентской республике. Современный парламентаризм. Эволюция института президента в современном мире. Нетипичные формы правления.

Форма государственного устройства. Простые и сложные государства. Структура и особенности унитарного государства, как простой формы государственного правления. Современный унитаризм. Сложные государства. Федерация и федерализм. Федерация: национальная, территориальная и смешанная. Договорная федерация. Федеративное устройство России, его черты и особенности.

Конфедерация, межгосударственные образования: сообщества, содружества, международные союзы. Империя как сложное государство.

Государственно-правовой и политический режим: понятие, соотношение и виды. Демократические и антидемократические режимы. Либерально-демократический режим. Авторитарные режимы: деспотизм, тирания, тоталитаризм, фашизм. Связь формы правления и режима.

ТЕМА 4: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АППАРАТ (МЕХАНИЗМ) и ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА

Понятие, содержание и признаки функции государства. Общесоциальное, классовое и национальное в функциях государства. Эволюция функций государства. Классификация функций. Структура государства, обеспечивающая выполнение функций.

Государственная власть как разновидность социальной власти, ее суверенные свойства. Государственная и политическая власть.

Способы и формы осуществления государственной власти. Соотношение категорий «насилие», «подавление», «принуждение», «убеждение».

Понятие государственного аппарата, его структура и функции. Характеристика отдельных звеньев государственного аппарата. Понятие государственного органа. Система органов государственной власти. Разделение властей. Центральные и местные органы государственной власти. Представительные органы государственной власти. Представительная и прямая демократия в системе органов власти. Органы государственной власти и управления и органы местного самоуправления.

Аппарат исполнительной власти, структура и особенности функционирования в условиях парламентской и президентской республик. Исполнительно-распорядительные и контрольные органы. Особенности организации исполнительной власти в федеративном государстве. Проблемы организации исполнительной власти в Российской Федерации.

Органы судебной власти. Правосудие в Российской Федерации. Принципы организации и функционирования судебной власти. Основы судопроизводства в Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации и ее функции. Органы местного самоуправления, их взаимодействие с органами государственной власти и управления. Реформа местного самоуправления и формирование системы органов местного самоуправления в Российской Федерации.

Бюрократия и функции государства. Функции государства, государственной власти, органа государства. Историческое развитие функций государства.

ТЕМА 5: ПРАВОВОЕ ГОСУДАРСТВО и ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

Понятие, природа и признаки гражданского общества. Взаимосвязь государства и гражданского общества. Задачи и функции государства по организации и регулированию гражданского общества. Основные институты гражданского общества и их связь с государством. Семья и государство. Основы взаимоотношений церкви и государства. Частно-предпринимательские структуры и их взаимодействие с государством.

Государство и культура. Взаимодействие государства с культурными организациями. Государство, наука и техника. Роль современного государства в развитии научно-технического прогресса.

Государство и право. Значение права в системе отношений государства и гражданского общества. Государство как субъект правового регулирования. Принуждение на основе права (закона) - исключительная функция государства. Правотворческая функция государства. Государство как организатор в сфере применения права.

Понятие правового государства. Теории правового государства: возникновение и развитие. Современные теории правового государства.

Основные признаки правового государства. Верховенство закона. Принцип взаимной ответственности государства и личности. Гарантированность прав и свобод личности. Юридические гарантии в системе обеспечения прав личности. Принцип разделения властей.

Гражданское общество как социальная основа правового государства. Различные формы собственности и свобода собственника как экономическая основа правового государства. Общечеловеческие ценности и правовое государство.

Становление в Российской Федерации правового государства.

ТЕМА 6: ПРАВО В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ РЕГУЛЯТОРОВ

Нормативно-правовые регуляторы системы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета. Социальное регулирование. Система социальных регуляторов: нормативные и ненормативные регуляторы. Понятие социальной нормы. Множественность и разнообразие социальных норм. Общее и особенное в социальных нормах. Право как социальный регулятор.

Право и мораль. Духовная общность права и морали. Моральные основы права. Правовые и моральные регуляторы: их единство и специфика. Формы и средства воздействия права на моральное состояние общества. Основные теории и представления о соотношении права и морали в человеческой истории.

Право и политические регуляторы. Специфика политических норм и их отличие от норм права. Сочетание средств правового и политического регулирования.

Право и религия. Исторические связи религии и права. Регулятивный потенциал религии. Специфические свойства и особенности религиозной регуляции человеческого поведения.

Право и этикет. Понятие этикета. Правовое значение соблюдения и нарушения норм этикета.

Деловые обычаи. Деловые обыкновения.

Социальные и технические нормы.

Сочетание различных типов социальной регуляции.

ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВА

Право и его признаки. Общеобязательная нормативность. Выраженность в законах и других источниках. Формальная определенность. Государственная обеспеченность. Особый порядок формирования. Субъективное право. Объективное право. Публичное право. Частное право.

Социальная природа права. Воздействие права на экономику и другие сферы общественной жизни.

Сущность права. Различные определения сущности права. Общесоциальное и классовое в праве. Основные подходы к определению права (правопониманию): нормативистский, социологический, естественно-правовой, психологический, исторический, интегративный, юридический позитивизм и другие. Объективное и субъективное в праве. Определение права как системы норм, установленных государством. Определение права как институционального образования. Право как нормативный регулятор человеческого поведения, мера (масштаб) свободы. Право и свобода личности. Социальное равенство и право. Справедливость и право. Право как динамическая система.

Право и экономика. Формы выражения социально-экономических интересов в праве и законодательстве. Роль права в экономическом развитии общества и проведении экономических реформ.

Право и политика: принципы их взаимодействия. Политика в праве. Пределы и формы воздействия политики на право. Правовая политика. Влияние права на политику. Различия между правовым и политическим подходами к решению общественных проблем.

Право и демократия. Право и культура. Творческая роль права. Право и социальная структура общества. Право и национальная структура общества.

ТЕМА 7: ФОРМА ПРАВА

Понятие формы (источника) права. Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права. Иерархия источников права. Система источников права. Правовой обычай. Судебный (административный) прецедент. Нормативный правовой акт. Нормативный договор. Общие принципы права. Доктрина. Юридическая наука как источник права. Судебная и арбитражная практика. Правоположения юридической практики как источник права. Религиозные тексты. Мусульманское право. Иные формы (источники) права. Виды источников российского права.

Нормативно-правовой акт. Понятие закона в узком и широком смысле слова. Закон - основной элемент в системе источников права. Верховенство закона. Конституция - основной закон государства. Виды законов по Конституции Российской Федерации: федеральный конституционный закон, федеральный закон, закон Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации.

Проблема закона как формы права (право и закон). Источники права, создаваемые законодательной властью. Понятие законодательства. Источники права и исполнительная власть. Соотношение законов и подзаконных актов. Акты органов управления. Локальные нормативные правовые акты. Нормативные акты общественных объединений. Уставы: типовые и примерные.

Отличие нормативных правовых актов от актов применения права. Отличие нормативных правовых актов от актов реализации прав и обязанностей. Отличие нормативных правовых актов от интерпретационных актов.

Прецедент как источник права. Судебный и административный прецедент. Юридическая природа решений Конституционного Суда Российской Федерации. Правовые позиции Конституционного Суда РФ. Решения Европейского Суда по правам человека.

Понятие правового обычая. Обычное право. Значение обычая в современном праве. Деловое обыкновение.

Нормативно-правовой договор. Особенности нормативно-правовых договоров. Внутригосударственные договоры.

Принципы права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.

Общепризнанные принципы и нормы международного права. Международные договоры.

Соотношение типов и форм права: современное понимание. Преемственность и обновление в праве. Рецепция права.

Юридическая техника: понятия и средства. Структура нормативного акта. Способы изложения нормативных предписаний. Язык и терминология законодательства. Техника отмены нормативных актов, внесения в них изменений и дополнений.

Тема 8. ПРАВОТВОРЧЕСТВО

Правотворчество и процесс правообразования. Объективные и субъективные факторы формирования права и правовой системы. Правотворчество и законодательная деятельность государства. Законотворчество.

Субъекты правотворчества. Правотворчество органов государственной власти. Правотворчество органов местного самоуправления. Санкционирование обычаев и корпоративных норм.

Законодательный процесс. Законодательная власть и законодательные функции. Конституционные основы законодательной деятельности государства. Участие органов исполнительной и судебной власти в законодательном процессе.

Законодательная инициатива. Разработка и обсуждение законопроекта. Юридическая (законодательная) техника. Текст и язык закона.

Порядок принятия законопроектов. Регистрация законодательных актов. Опубликование и вступление в силу законодательных актов. Действие законов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Непосредственное правотворчество населения. Правотворческая компетенция. Делегирование. Формы правотворчества.

Систематизация нормативно-правовых актов. Основные формы систематизации.

Инкорпорация: понятие, виды. Официальная инкорпорация. Субъекты официальной инкорпорации. Неофициальная инкорпорация.

Хронологическая инкорпорация. Систематическая инкорпорация. Предметная инкорпорация. Алфавитная инкорпорация. Виды инкорпораций. Свод Законов Российской Федерации. Собрание законодательства Российской Федерации.

Кодификация. Основные виды кодификации законодательства. Виды кодифицированных актов. Предмет кодификации. Правила кодификации.

Консолидация как форма систематизации.

Учет законодательства как необходимое условие его систематизации и кодификации. Использование электронно-вычислительной техники для учета и систематизации законодательства. Справочно-информационная работа.

Исторический опыт и современные проблемы систематизации и кодификации российского законодательства.

Понятие правового регулирования и его механизма

ТЕМА 9. ТОЛКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ НОРМ

Толкование права: понятие и назначение. Уяснение и разъяснение норм права. Субъекты толкования права. Объект толкования.

Основные способы толкования права. Грамматический способ толкования. Специально-юридический способ толкования. Систематический способ

толкования. Логический способ толкования. Историко-политический способ толкования.

Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Легальное толкование. Аутентичное толкование. Правоприменительное толкование. Неофициальное толкование. Доктринальное толкование. Обыденное толкование. Специальное компетентное толкование.

Виды толкования правовых норм в зависимости от объема. Распространительное и ограничительное толкование. Буквальное (адекватное) толкование.

Акты толкования права (интерпретационные акты), их отличие от нормативных правовых и индивидуальных правовых актов. Акты Конституционного Суда Российской Федерации. Акты Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. Акты Верховного Суда Российской Федерации.

Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм. Коллизионные правила.

ТЕМА 10. ФУНКЦИИ ПРАВА. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Право как регулятор упорядоченности общественных отношений. Понятие функций права. Функции права, связанные с организацией и обеспечением социального порядка. Интегративная функция права.

Право и социально-классовая структура общества. Классовый подход к пониманию функций права: уроки и опыт марксистско-ленинской теории права. Оценка учений о праве как инструмента классового господства, о классовых функциях права.

Распределительная (дистрибутивная) функция права. Право как система распределения прав, обязанностей, полномочий, юридических возможностей. Функции права, связанные с разрешением социальных конфликтов. Право как продукт социальных противоречий, социально-классовых конфликтов. Право как сила и насилие.

Право как социальный контроль. Контрольные функции права в обществе: содержание и механизмы. Цели и формы правового контроля. Основные виды правового контроля. Функции правовой охраны общественных отношений. Идеолого - воспитательные функции права. Легитимационная функция права. Правовая реформа в Российской Федерации.

Правовые средства: понятие, признаки и виды. Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное). Механизм правового регулирования: его основные элементы, структура и этапы. Правовые стимулы и ограничения в механизме правового регулирования. Эффективность правового регулирования в обществе.

Принципы права. Понятие принципов права. Обще-социальные принципы права. Принцип социальной свободы. Принцип социальной справедливости. Принцип демократизма. Принцип гуманизма. Принцип равноправия.

Общие специально-юридические принципы права. Межотраслевые принципы. Отраслевые принципы.

Понятие правоотношения. Правоотношение как форма общественных отношений и форма реализации права. Признаки правоотношений. Волевой характер правоотношений, правовые отношения как правовая связь между субъектами. Правоотношения и принудительная сила государства.

Правовые нормы и правовые отношения. Содержание и виды правоотношений. Классификация правоотношений.

Основания возникновения, изменение и прекращения правоотношений. Юридические факты. Классификация юридических фактов: действия, события, юридические состояния. Фактический (юридический) состав.

Состав (структура) правоотношения, его элементы. Объекты правоотношения. Основные виды объектов правоотношений

Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права. Правосубъектность. Правовой статус. Правовое положение. Правовая компетенция. Физические и юридические лица, публично-правовые образования как субъекты права (государство, самоуправление). Публично-правовые образования как участники правоотношений.

Содержание правоотношений. Субъективное право и юридическая обязанность. Правомочия и правопритязания.

Тема 11. ПРАВОСОЗНАНИЕ И ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА

Понятие и виды правосознание. Правосознание как форма общественного сознания.

Структура правосознания: правовая идеология, правовая психология, обыденное правосознание. Правовые идеи и правовые эмоции. Уважение к закону и праву. Правовое воспитание.

Правосознание как фактор формирования и совершенствования правовых систем. Правосознание и правотворчество. Правосознание и правоприменение.

Правосознание и поведение: потребности, интересы, мотивация, принятие решения. Функции правосознания. Регулятивные функции правосознания. Функция моделирования. Функция прогнозирования.

Общественное и индивидуальное правосознание. Правосознание должностных лиц. Уровни правосознания. Обыденное (эмпирическое) правосознание. Научное (теоретическое) правосознание. Правосознание нации, народов. Профессиональное правосознание. Правосознание юристов. Деформация правосознания. Формы деформации правового сознания. Правовой нигилизм. Правовой инфантилизм. Перерождение правосознания.

Правовая культура: формы, структура, элементы. Правовая культура в системе культуры общества. Значение правовой культуры в формировании правовых систем. Функции правовой культуры.

Правовое воспитание. Правовое образование. Их место и значение при формировании правовой культуры.

ТЕМА 12. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВА. ПРАВОМЕРНОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Нормативная система регулирования общественных отношений.

Понятие правового регулирования и его предмет. Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые режимы.

Механизм правового регулирования: понятие и различные аспекты рассмотрения.

Стадии процесса правового регулирования и основные элементы.

Понятие реализации права. Формы реализации права: соблюдение, исполнение, использование права.

Применение норм права: понятие, субъекты, стадии, принципы. Особенности и отличия применения норм права от иных форм реализации права. Субъекты применения норм права.

Стадии правоприменительной деятельности.

Акты применения права. Соотношение индивидуальных правовых актов и нормативных правовых актов. Структура и виды актов применения права.

Ошибки в правоприменение, их причины и пути воздействия на них.

Юридический процесс. Юридические коллизии и способы их разрешения.

Пробелы в праве: виды и причины. Способы восполнения пробелов в праве.

Аналогия закона. Аналогия права. Субсидиарное применение права. Прямое действие Конституции.

Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения.

Объективная и субъективная стороны правомерного поведения. Субъекты правомерного поведения.

ТЕМА 13. ПРАВОНАРУШЕНИЕ И ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Правонарушение: понятие и признаки. Общественная опасность правонарушения. Противоправность правонарушения. Правонарушение как деяние (действие, бездействие). Правонарушение как виновное деяние.

Отличия правонарушения от иных видов антисоциального поведения.

Правовые формы государственного принуждения.

Состав правонарушения. Объективная и субъективная стороны правонарушения. Субъекты правонарушения. Виды правонарушений.

Преступление и проступок. Правонарушение и государственное принуждение: формы государственного принуждения. Презумпция невиновности.

Преступление - наиболее тяжкий вид правонарушения. Социальная природа преступности и причины преступности. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью.

Социальная ответственность и ее виды. Понятие и признаки юридической ответственности. Ее отличие от других форм государственного принуждения.

Цели юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Функции юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Основания и стадии юридической ответственности. Понятие и виды государственного принуждения. Эффективность юридической ответственности.

Обстоятельства, исключающие противоправность деяний. Основания освобождения от юридической ответственности.

Понятие и сущность законности. Конституционная законность (конституционность) - основа законности и правопорядка. Принципы законности. Законность и справедливость. Законность и целесообразность. Законность и правотворчество. Законность и применение права. Законность и дисциплина.

Гарантии законности. Политические гарантии. Специально-юридические гарантии. Юридическая ответственность. Защита нарушенных прав. Пресечение неправомерных действий. Деятельность правоохранительных органов. Общие юридические гарантии законности. Полнота и непротиворечивость законодательства. Высокий уровень правовой культуры. Понятие правопорядка. Правопорядок и общественный порядок. Правопорядок и законность. Правопорядок как итог правового регулирования. Система обеспечения законности и правопорядка.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|---|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Теория государства и права в системе правоведения. Предмет и метод теории государства и права | 2 | 2 | | 6 |
| 2 | Понятие и сущность государства и его типология. | 2 | 2 | | 6 |
| 3 | Форма государства | 2 | 2 | | 6 |
| 4 | Аппарат (механизм) государства и его функции | 2 | 2 | | 6 |
| 5 | Правовое государство и гражданское общество | 2 | 2 | | 6 |
| 6 | Право в системе социальных регуляторов. Понятие, признаки и сущность права | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | Форма права. | 2 | 2 | | 6 |
| 8 | Правотворчество. | 2 | 2 | | 7 |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|-----------|--|-----------|
| 9 | Толкование права | 2 | 4 | | 7 |
| 10 | Функции права. Правоотношение | 2 | 2 | | 7 |
| 11 | Правосознание и правовая культура. | 2 | 4 | | 7 |
| 12 | Реализация права. Правомерное поведение. | 6 | 4 | | 7 |
| 13 | Правонарушение. Юридическая ответственность | 4 | 4 | | 8 |
| ИТОГО | | 32 | 36 | | 85 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема № 1. Значение теории государства и права для усвоения курса юридических наук и получения юридического образования | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 2. Государство как публично-правовой союз, как политическая организация общества, как аппарат публичной власти. Разнообразие определений государства | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 3. Федеративное устройство России, его черты и особенности | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 4. Функции государства и организация управления | Освоение рекомендованной преподавателем и | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |

| | | |
|---|--|---|
| обществом. | методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | |
| Тема № 5. Общечеловеческие ценности и правовое государство. Становление в Российской Федерации правового государства. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 6. Творческая роль права. Право и социальная структура общества. Право и национальная структура общества. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 7. Особенности судебного прецедента, как источника права | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 8. Юридическая техника: понятия и средства. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 9. Юридические презумпции и фикции. Коллизии правовых норм. Коллизионные правила. | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 10. Функции права, связанные с разрешением социальных конфликтов. Право как продукт социальных противоречий, | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |

| | | |
|---|--|---|
| социально-классовых конфликтов. Право как сила и насилие | дополнительной учебной литературы | |
| Тема № 11. Правовое воспитание. Правовое образование. Их место и значение при формировании правовой культуры | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 12. Пробелы в праве: виды и причины. Способы восполнения пробелов в праве. Аналогия закона. Аналогия права. Субсидиарное применение права. Прямое действие Конституции | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 13. Преступление - наиболее тяжкий вид правонарушения. Социальная природа преступности и причины преступности. Методы и средства предупреждения и борьбы с преступностью | Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Устный опрос по темам, дискуссия по темам, круглый стол |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Теория государства и права» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Теория государства и права : учебник для вузов / под редакцией В. К. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 582 с. - ISBN 978-5-534-12003-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/488670> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов. В 2 т. Т. 1 : Общая часть / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - Москва : Юрайт, 2022. - 134 с. - ISBN 978-5-9916-7203-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/490654> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов. В 2 т. Т. 2 : Особенная часть / под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - Москва : Юрайт, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-9916-7205-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/490655> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература:

1. Бялт, В. С. Теория государства и права : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 123 с. - ISBN 978-5-534-07298-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/492172> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. - Москва : Юрайт, 2022. - 447 с. - ISBN 978-5-534-06321-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/493894> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. - Москва : Юрайт, 2022. - 461 с. - ISBN 978-5-534-15146-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/494597> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Лютягина, Е. А. Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. - Москва : Юрайт, 2022. - 170 с. - ISBN 978-5-534-13713-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/496674> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 516 с. - ISBN 978-5-534-01323-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/488563> (дата обращения: 12.01.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Теория государства и права» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20__ г.,
протокол № _____

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Теория государства и права» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование | Код и формулировка | Критерии оценивания | Наименование | Наименование оценочного средства |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|
|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---|

| не формируемой компетенции | индикатора достижения формируемой компетенции | | контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | текущий контроль | промежуточная аттестация |
|---|--|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>УК-1.1 Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи</p> | <p>- Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода; - Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода; - Умеет осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленной задачи, критически оценивая надежность различных источников информации;</p> | <p>Все темы</p> | <p>Контрольная работа</p> | <p>Экзамен</p> |
| <p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> | <p>ОПК-1.2 Демонстрирует знания исторических этапов формирования и развития отечественной и зарубежных правовых систем.</p> | <p>- Знает объективные условия формирования, функционирования и развития права; - Умеет юридически правильно осуществлять анализ и периодизацию отечественного и зарубежного права; - Умеет использовать различные научные методы;</p> | | | |
| | <p>ОПК-1.3. Критически оценивает особенности формирования, функционирования и развития права, выделяя положительные и отрицательные</p> | <p>- Знает содержание основных (общих) закономерностей формирования, функционирования и развития права и государства: причины и условия их возникновения, основные функции и назначение в</p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>стороны эволюции права и определяя возможные перспективы его развития</p> | <p>обществе, сущность и структуру государства и права, особенности их взаимодействия, содержание основных государственно-правовых понятий; - Умеет выявлять внутренние взаимосвязи государства и права, их обусловленность иными социально-экономическими и политическими явлениями; - Умеет оценивать особенности формирования и функционирования государства и права, прогнозировать основные направления их развития;</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Выберите наиболее полный ответ. В некоторых заданиях необходимо вписать правильный ответ.

Примерные контрольные тесты по Теории государства и права

1. Теория происхождения государства, известная как теория «двух мечей», представляет из себя ...

- А). Теорию насилия;
- Б). Договорную теорию;
- В). Теологическую теорию;
- Г). Органическую теорию.

2. В рамках какой типологии государств выделяется «азиатский» тип государства?

- А). Географическая.
- Б). Формационная.

В). Цивилизационная.

Г). Ни одна из перечисленных.

3. Естественно-правовая теория происхождения государства и права иначе называется...

А). Теория насилия;

Б). Договорная теория;

В). Теологическая теория;

Г). Органическая теория.

4. Основоположником патриархальной теории происхождения государства и права является...

А). Аристотель;

Б). К. Каутский;

В). Фома Аквинский;

Г). Джон Локк.

5. Государство — это...

А). Публичная организация, обладающая верховной властью на определенной территории;

Б). Особая публичная власть, отделенная от общества;

В). Власть, имеющая исключительное право на сбор денежных средств с населения, а также на проведение особых экономических мероприятий (например, выпуск банкнот и чеканки монеты);

Г). Территориальное образование, имеющее установленную границу, а также обладающее рядом специальных атрибутов к числу которых относятся, например, герб, флаг и гимн.

6. Исполнительная деятельность государственных органов проявляется в том, что...

А). Они выступают как непосредственные исполнители требований, содержащихся в актах органов государственной власти и вышестоящих органов государственного управления;

Б). Они принимают меры и обеспечивают путем издания своих собственных актов (распоряжений) выполнение подчиненными им органами и организациями данных требований;

В). Они осуществляют свою деятельность на основе законов и во исполнение законов;

Г). Они наделяются необходимой для их нормального функционирования оперативной самостоятельностью.

7. Классификация органов государства на единоличные и коллегиальные органы — это классификация по...

А). Порядку образования;

Б). Способу принятия решений;

В). Характеру компетенции;

Г). Характеру подчиненности;

8. Форма государства — это...

А). Синоним формы правления;

Г). Политическая система и государство не соотносимые понятия.

16. В демократических государствах законодательные органы занимают центральное место в структуре государства. Что относится к высшим органам государственной законодательной власти?

А). Конституционный Суд

Б). Верховный Суд

В). Парламент

Г). Президент

17. Основные положения материалистической (экономической) теории происхождения государства и права изложены в работе:

А). К. Маркс: «Возникновение государства».

Б). К. Маркс; Ф. Энгельс: «Возникновение государства и права»;

В). Ф. Энгельс «Происхождение семьи, частной собственности и государства»

Г). Ф. Энгельс «Происхождение материалистической теории».

18. Мононациональными унитарными государствами являются:

А). Япония;

Б). Великобритания;

В). КНР;

Г). Египет.

19. К признакам государства относятся:

А). Административно-территориальное устройство;

Б). Разделение властей;

В). Гражданство;

Г). Государственный суверенитет.

20. Назовите представителей «органической теории» происхождения государства и права

А). Аквинский, Лебюфф, Эйве, Кост-Флоре;

Б). Маркс, Энгельс, Ленин;

В). Блюнчли, Спенсер, Вормс;

Г). Фрезер, Тард.

Тесты

Критерии оценки:

| Критерии оценки: | |
|-------------------|---|
| Макс. 9-10 баллов | 20–25 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 17-19 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 13-16 правильных ответов (50-66 % ответов) |

Вопросы к семинарам

Тема 9. Толкование права

1. Язык закона. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.
2. Понятие и необходимость толкования норм права.
3. Классификация толкований норм права.
4. Способы (приемы) толкования норм права.

Тема 10. Правовые отношения

1. Понятие, признаки и предпосылки правоотношения. Структура правоотношения. Виды правоотношений.
2. Основание правоотношений: юридические факты. Юридический состав.
3. Объекты правоотношений: понятие и виды.
4. Субъекты правоотношений: понятие и виды. Правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
5. Содержание правоотношения: субъективные права и юридические обязанности.

Тема 11. Правосознание и правовая культура

1. Понятие, структура и виды правосознания.
2. Правосознание общества и личности. Профессиональное сознание юристов.
3. Правосознание как элемент правовой культуры.
4. Правовая культура общества: понятие, структура и функции. Правовой нигилизм и идеализм.
5. Правовая культура отдельной личности: понятие и структура.
6. Правовое воспитание как основное средство правовой социализации личности. Цель, функции и критерии эффективности правового воспитания.
7. Проблемы правового образования и правового воспитания в РФ.

Тема 12. Реализация права. Правомерное поведение.

1. Понятие, формы и методы реализации права.
2. Применение права как особая форма реализации права.
3. Субъекты и стадии применения норм права. Юридический процесс
4. Акты применения норм права, их признаки и виды.
5. Пробелы в праве. Юридические коллизии и их разрешение.
6. Правомерное поведение – характерные черты и особенности.

Тема 13. Правонарушение. Юридическая ответственность

1. Понятие и признаки правонарушения.

2. Состав правонарушения – как основание юридической ответственности.
3. Виды и причины правонарушений.
4. Основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности.

Тематика рефератов

Примерная тематика рефератов (эссе) и презентаций по Теории государства и права

1. Социальная ценность права.
2. Право в системе социальных норм.
3. Предмет и метод правового регулирования.
4. Соотношение частного и публичного права.
5. Законодательный процесс.
6. Юридическая техника.
7. Возникновение и развитие идеи правового государства.
8. Понятие и отличительные черты социального государства.
9. Деформации правосознания, их причины.
10. Правовой нигилизм.
11. Правовой идеализм.
12. Правовой инфантилизм.
13. Актуальные проблемы формирования правовой культуры.
14. Юридическое образование: проблемы и пути совершенствования.
15. Актуальные проблемы борьбы с преступностью в Российской Федерации.
16. Понятие и элементы правовой реформы в Российской Федерации.
17. Территория и границы государства.
18. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.
19. Государство и рынок.
20. Экономические функции государства.
21. Либеральные теории государства.
22. Государство и государственное принуждение.
23. Сообщества государств в современном мире.
24. Государство и церковь: основы взаимодействия.
25. Правовой статус российских партий.
26. Правовой статус общественных объединений.
27. Влияние научно-технического прогресса на структуру и функции современного государства.
28. Легитимность государственной власти.
29. Государство и государственная собственность.
30. Государство, право, экономика.
31. Возможности и пределы правового воздействия на экономику.
32. Государство, право, информация.
33. Роль права в построении в России информационного общества.
34. Глобализация, ее влияние на развитие государств и правовых систем.
35. Взаимодействие международного и национального права.
36. Проблема мирового правопорядка, средства и методы его обеспечения.
37. Юридический позитивизм, его современные течения.
38. Социологическое направление в теории государства и права.
39. Современный нормативизм.
40. Либеральные, неолиберальные, социал-демократические и консервативные подходы к пониманию государства.

Критерии оценки рефератов

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного реферата

| Критерии | Показатели |
|---|---|
| 1. Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. |
| 2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов | - соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. |
| 3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов | - круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.). |
| 4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов | - правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев. |
| 5. Грамотность Макс. - 15 баллов | - отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль |

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 – 100 баллов – «отлично»;
- 70 – 75 баллов – «хорошо»;
- 51 – 69 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|-------------------------------------|--|---|
| 1 | Контрольная работа (по всему курсу) | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|--|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

| № п/п | Форма контроля | Наименование оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------|----------------------------------|---|
| 1. | Экзамен | Устный экзамен | Перечень вопросов |

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену по Теории государства и права

1. Предмет теории государства и права: закономерности возникновения, становления, развития и формирования государства и права.
2. Теория государства и права в системе общественных и юридических наук.

3. Методы, используемые теорией права государства: общенаучные, частнонаучные и специальные.
4. Понятие государства и его признаки.
5. Основные теории происхождения государства и права
6. Сущность государства. Экономические, социальные, идеологические, культурные, нравственные, религиозные и другие факторы, определяющие сущность государства.
7. Государство и государственная власть. Понятие государственной власти. Отличие государственной власти от иных форм властвования.
8. Типология государства. Различные подходы к проблемам типологии государства.
9. Формационный и цивилизационный подходы в типологии государств.
10. Понятие формы государства. Элементы формы государства, их краткая характеристика.
11. Форма правления. Основные виды и их черты.
12. Форма государственного устройства. Виды: простые и сложные государства. Структура, особенности и основные черты
13. Государственно-правовой и политический режим: понятие, соотношение, виды, основные характеристики.
14. Понятие, содержание и признаки функций государства. Классификация функций.
15. Понятие государственного аппарата, его структура и функции.
16. Понятие, природа и признаки гражданского общества.
17. Понятие правового государства, его основные черты.
18. Нормативно-правовые регуляторы общества: системы правовых, моральных, политических, религиозных норм, норм этикета.
19. Соотношение права и морали.
20. Право и его признаки.
21. Сущность права. Основные подходы к правопониманию
22. Понятие формы (источника) права. Взаимосвязь сущности и формы права. Виды источников права.
23. Нормативно-правовой акт. Понятие, виды иерархия.
24. Судебный прецедент как источник права.
25. Правовой обычай как источник права.
26. Нормативно-правовой договор как источник права.
27. Общие принципы права как источник права.
28. Юридическая техника: понятия и средства.
29. Правотворчество и процесс правообразования. Законотворчество.
30. Законодательный процесс. Основные этапы.
31. Систематизация нормативно-правовых актов. Основные формы систематизации.
32. Понятие правового регулирования и его механизма
33. Толкование права: понятие и назначение.
34. Основные способы толкования права.
35. Виды толкования права: основные классификации.
36. Понятие функций права, признаки, виды.
37. Правовые средства: понятие, признаки и виды.
38. Механизм правового регулирования: его основные элементы, структура и этапы.
39. Принципы права: понятие, виды, их характеристика.
40. Понятие правоотношения, его структура и признаки.
41. Правовая норма: понятие, структура, признаки.
42. Виды правоотношений. Классификация правоотношений.
43. Юридические факты. Классификация юридических фактов и их характеристика
44. Объекты правоотношения. Понятие и основные виды

45. Субъекты правоотношений. Правосубъектность. Правовой статус. Правовое положение. Виды субъектов.
46. Понятие, виды и структура правосознания.
47. Правовая культура: формы, структура, элементы.
48. Механизм правового регулирования: понятие, стадии и основные характеристики.
49. Понятие реализации права и его основные формы.
50. Применение норм права: понятие, субъекты, стадии, принципы. особенности и отличия применения норм права от иных форм реализации право.
51. Пробелы в праве: виды и причины. Способы восполнения пробелов в праве.
52. Понятие правомерного поведения. Виды правомерного поведения и их характеристика.
53. Правонарушение: понятие и основные признаки.
54. Состав правонарушения и его характеристики.
55. Понятие, признаки и цели юридической ответственности.
56. Основания освобождения от юридической ответственности.
57. Понятие и сущность законности. Принципы и гарантии законности.
58. Понятие правопорядка и его характеристики.

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 незначительные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается

недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Теория государства и права» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|--|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</p> <p>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p> | <p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</p> <p>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</p> <p>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.</p> <p>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p> | <p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</p> <p>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</p> <p>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для</p> | <p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</p> <p>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый</p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|---|
| | <p><i>дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |
| <p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)</p> | <p><i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i></p> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Рыбинец А.Г. Экономика: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г .

Рабочая программа по дисциплине «Экономика» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Рыбиницом А.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1011

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

от 24.03.2022 г., протокол № 9

Зам. заведующего кафедрой

Мировой экономики

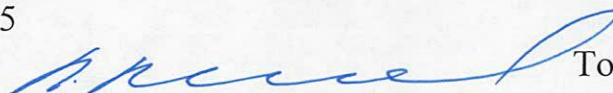


Логинов Б.Б.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Рыбинец А.Г., 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины являются формирование у слушателей целостного системного представления об основах экономической теории, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

Задачи изучения дисциплины является:

- изучение сущности, предмета и методов экономической теории;
- исследование основ воспроизводства экономики;
- изучение особенностей функционирования хозяйственной системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-10.1*

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---|---|
| 1 | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знает базовые основы экономики и экономического развития |
| | | | Умеет определять цели и формы участия государства в экономике |

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------|--------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 34,5 | 34,5 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 16 | 16 | | | |
| • занятия семинарского типа: | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | - | - | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | - | - | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | - | - | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | 0,5 | 0,5 | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 11 | 11 | | | |
| • курсовая работа (проект) | - | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | 11 | 11 | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |

| | | | | | | |
|--|----------|------|------|--|--|--|
| 3.Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i> | | 26,5 | 26,5 | | | |
| ИТОГО: | Ак.часов | 72 | 72 | | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 | | | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод экономической теории

Экономические отношения и государство. Цель, задачи и функции экономической теории. Структура экономической теории. Принципы экономической теории. Локальные методы экономической теории. Общие методы экономической теории. Экономические категории и экономические законы.

Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов

Экономические потребности и экономические блага. Товары и услуги как разновидность экономических благ. Экономические ресурсы, собственники экономических ресурсов и их доходы. Теория предельной полезности. Экономические агенты и их интересы. Конкуренция. Конкурентоспособность.

Тема 3. Основы воспроизводства экономики

Общественное производство. Общественное разделение труда. Экономический кругооборот. Национальный продукт и национальное богатство. Модели воспроизводства. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. Транзакционные издержки.

Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)

Экономические (хозяйственные) системы: спонтанный порядок и иерархия. Сущность, функции и типы рынка. Рынки совершенной и несовершенной конкуренции. Предпосылки возникновения рыночной экономики. Провалы (фиаско) рыночной экономики. Смешанная экономика развитых стран. Нерыночные экономические системы. Переходная экономика.

Тема 5. Основные направления и школы экономической теории

Эволюция экономической теории. Меркантилизм. Физиократизм. На пути к классической политэкономии. Теория абсолютных преимуществ. Теория сравнительных (компаративных) преимуществ. Теория факторов производства и их взаимосвязи. Неоклассическая теория. Институционализм. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса. Монетаризм. Неоконсерватизм. Марксистская теория. Неолиберализм.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|---|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| 1 | Тема 1. Предмет и метод экономической теории | 2 | 2 | | 2 |
| 2 | Тема 2. Основы экономики рационального | 2 | 4 | | 2 |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------|-----------|--|-----------|
| | использования ограниченных ресурсов | | | | |
| 3 | Тема 3. Основы воспроизводства экономики | 4 | 4 | | 2 |
| 4 | Тема 4. Экономическая (хозяйственная система) | 4 | 4 | | 2 |
| 5 | Тема 5. Основные направления и школы экономической теории | 4 | 4 | | 3 |
| ИТОГО | | 16 | 18 | | 11 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|--|--|
| Тема 1. Предмет и метод экономической теории | -освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -выполнение заданий по семинарским занятиям; -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; | Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Творческое задание; Презентация; |
| Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов | -освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -выполнение заданий по семинарским занятиям; -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; | Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Творческое задание; Презентация; |
| Тема 3. Основы воспроизводства экономики | -освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями | Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Творческое задание; |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -выполнение заданий по семинарским занятиям; -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; | <p>Презентация; Контрольная работа;</p> |
| <p>Тема 4. Экономическая (хозяйственная система)</p> | <ul style="list-style-type: none"> -освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -выполнение заданий по семинарским занятиям; -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; | <p>Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Творческое задание; Презентация;</p> |
| <p>Тема 5. Основные направления и школы экономической теории</p> | <ul style="list-style-type: none"> -освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -выполнение заданий по семинарским занятиям; -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -подготовку к экзамену. | <p>Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Творческое задание; Презентация; Задачи для подготовки к экзамену</p> |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экономика» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

1. Маховикова, Г. А. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. А. Маховикова, Г. М. Гукасян, В. В. Амосова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 443 с. - ISBN 978-5-9916-5583-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/488928> (дата обращения: 23.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/489114> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Козырев, В. М. Экономическая теория : учебник / В. М. Козырев. - Москва : Логос, 2015. - 350 с. - ISBN 978-5-98704-817-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438451> (дата обращения: 23.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Руднева, А. О. Экономическая теория : учебное пособие / А. О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 255 с. - ISBN 978-5-16-006491-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039258> ((дата обращения: 23.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Экономическая теория : учебник для вузов / под общей редакцией В. Ф. Максимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 592 с. - ISBN 978-5-534-12547-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/488342> (дата обращения: 23.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 13.04.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

- АІМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «*Экономика*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: проекторное оборудование, интерактивная доска;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины:
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине**

ЭКОНОМИКА

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Экономика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Юриспруденция» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-10.1*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|--|---|---|--|---|--------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Знает базовые основы экономики и экономического развития; Умеет определять цели и формы участия государства в экономике; | Тема 1. Предмет и метод экономической теории Тема 2. Основы экономики рационального использования ограниченных ресурсов Тема 3. Основы воспроизводства экономики Тема 4. Экономическая (хозяйственная система) Тема 5. Основные направления и школы экономической теории | Контрольная работа (по всему курсу), | Устный экзамен |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа
Вариант контрольных заданий

1. Индукция - это:
 - а) универсальный метод экономической теории;
 - б) общий метод экономической теории;
 - в) специфический метод экономической теории;
 - г) движение от общего к частному;
 - д) движение от частного к общему.

2. Бюджетная линия касается кривой безразличия:
 - а) в точке оптимального потребления двух благ;
 - б) в точке с координатами ($\max U$; 0);
 - в) в точке с координатами (0; $\max U$);
 - г) в точке, в которой потребление двух благ максимально вне зависимости от величины дохода.

3. Основные вопросы экономической теории:
 - а) Что производить? Где производить? Когда производить?
 - б) Что производить? Как производить? Сколько производить?
 - в) Что производить? Как производить? Для кого производить?
 - г) Что производить? Сколько производить? Для кого производить?

4. Деньги:
 - а) не обладают ликвидностью;
 - б) выполняют функцию оздоровления (санации экономики);
 - в) стимулируют инфляцию;
 - г) выступают мерой стоимости;
 - д) выступают универсальным товаром.

5. Предельная полезность:
 - а) постоянная величина;
 - б) переменная величина;
 - в) может возрастать;
 - г) рассматривается как дефиниция кардиналистами.

Вопросы для проведения экзамена

1. Понятие экономики, экономических отношений. Прибыль и потребности. Участие государства в экономических отношениях.
2. Цели и задачи экономической теории. Функции и специфика экономической теории. Проблема выбора.

3. Структура и уровни экономической теории. Позитивная и нормативная экономическая теория. Принципы экономической теории.
4. Локальные методы экономической теории, понятие и виды.
5. Общие методы экономической теории, понятие и виды.
6. Экономические категории и экономические законы, понятие и виды.
7. Экономические потребности. Закон Энгеля. Классификация экономических потребностей. Блага: экономические, неэкономические, частные и общественные. Потребительские блага и экономические ресурсы.
8. Товар как экономическая категория, его потребительские характеристики. Особенности товара. Услуги как экономическая категория, ее потребительские характеристики и природа услуги. Закон возвышения потребностей.
9. Принципы использования экономических ресурсов. производительные силы, собственники и потребители экономических ресурсов. Виды экономических ресурсов и их взаимосвязь. Прибыль и издержки как экономические категории, их виды. Доходы от экономических ресурсов.
10. Богатство и ценность как экономические категории. Полезность и «парадокс Смита». Отказ от монистической теории стоимости. Цена как категория стоимости. Деньги как экономическая категория, их функции. Инфляция как экономическая категория, ее причины и виды.
11. Экономические агенты как экономическая категория, их виды.
12. Понятие и виды конкуренции: ценовая и неценовая конкуренция, добросовестная и недобросовестная конкуренция.
13. Конкурентоспособность как экономическая категория. Понятие и детерминанты конкурентного ромба.
14. Общественное производство как экономическая категория, его стадии.
15. Общественное разделение труда как экономическая категория, его виды и формы.
16. Экономический кругооборот как экономическая категория. Аксиома экономического кругооборота. Участие различных субъектов хозяйствования в экономическом кругообороте.
17. Национальный продукт, валовой внутренний продукт, валовой национальный продукт и национальное богатство как экономические категории.
18. Модели экономического кругооборота, понятие и виды.
19. «Правила игры» в рамках процесса воспроизводства. институт как экономическая категория права собственности как экономический институт. Спецификация прав собственности и режимы прав собственности.
20. Трансакционные издержки, их понятие и виды.
21. Понятие и особенности экономической системы. Элементы экономической системы. Теневая экономика, понятие и структура. Понятие национальной экономики и обеспечение экономической безопасности. Классификация экономической системы.
22. Понятие и функции рынка. Типология рынка. Мировой рынок, его специфика и типология.

23. Рыночная структура как экономическая категория. Индекс Герфиндаля-Хиршмана и коэффициент Лернера. Рынок совершенной конкуренции, Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.
24. Критерии рыночности. Фиаско рыночной экономики.
25. Смешанная экономика, его понятие и особенности. Модели смешанной экономики развитых стран.
26. Нерыночные экономические системы, их понятие, особенности и виды.
27. Феномен переходной экономики. Переходная экономика РФ.
28. Меркантилизм, сущность и особенности.
29. Физиократизм, сущность и особенности.
30. Теория абсолютных преимуществ, сущность и особенности.
31. Теория сравнительных (компаративных) преимуществ, сущность и особенности.
32. Теория факторов производства и их взаимосвязи, сущность и особенности.
33. Неоклассическая теория, сущность и особенности.
34. Институционализм, сущность и особенности.
35. Дж.М. Кейнс: теория эффективного спроса, сущность и особенности.
36. Монетаризм, сущность и особенности.
37. Неоконсерватизм сущность и особенности.
38. Марксистская теория, сущность и особенности.
39. Неолиберализм, сущность и особенности.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин.. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа.*

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *устный экзамен*.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Экономика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| <p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)</p> | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| <p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)</p> | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| <p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)</p> | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

2022

Моисеев А.В. Безопасность жизнедеятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Безопасность жизнедеятельности по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. № 1011

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

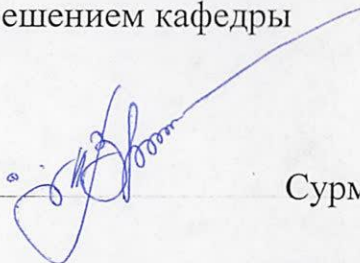
Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 22 марта 2022 года, протокол №24/22.

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 22 апреля 2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27 апреля 2022 г., протокол № 7

© Дипломатическая Академия МИД России, 2022

© Моисеев А.В. 2022

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» являются: формирование у обучающихся научных знаний, охватывающих теорию и практику защиты человека от опасных и вредных факторов природного и антропогенного происхождения во всех сферах жизнедеятельности; формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности подчиненных.

Задачи дисциплины: овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижение антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества; формирование: культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления; формирование культуры профессиональной безопасности, способностей идентифицировать опасности в сфере своей профессиональной деятельности; готовности применять полученные профессиональные знания для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8.

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|---|---|---|
| 1 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Знает основные положения концепции устойчивого развития общества; Знает основы экологии и техники безопасности; Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте; |
| | | УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; |

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и

самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-------------|--------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 24,3 | 24,3 | | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | | | | | |
| • занятия лекционного типа | 14 | 14 | | | |
| • занятия семинарского типа: | 10 | 10 | | | |
| практические занятия | х | х | | | |
| лабораторные занятия | х | х | | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | 10 | 10 | | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | х | х | | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | | | | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 47,7 | 47,7 | | | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| ИКР (Индивидуальная контактная работа) | 0,3 | 0,3 | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | |
| Ак. часов | 72 | 72 | | | |
| Общая трудоемкость | 2 | 2 | | | |
| зач. ед. | | | | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности». Опасности и их источники, количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска. Понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.

Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности

Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему. Общие понятия о процессе управления. Содержание процесса управления. Характеристики процесса управления БЖД.

Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности. Система управления БЖД. Приоритетные задачи Министерства труда и социальной защиты РФ. Приоритетные задачи Министерство природных ресурсов и экологии РФ. Приоритетные задачи Министерство по делам ГО, ЧС и ЛПСБ (МЧС России).

Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях

Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий

Термины, определения, классификация и краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений. Основные тенденции в развитии природных катастроф. Классификации неблагоприятных и опасных природных

явлений. Краткая характеристика некоторых видов неблагоприятных и опасных природных явлений и процессов. Сейсмическая шкала интенсивности проявления землетрясения на поверхности Земли. Лесные и торфяные пожары. Засухи. Инфекционные болезни. Общая обстановка в России в связи с природными угрозами.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций природного характера. Рекомендации населению по поведению во время землетрясений. Рекомендации населению по поведению во время наводнений. Рекомендации при спасении пострадавших и при тушении пожара.

Тема №4: Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий

Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Нормальные условия работы (эксплуатации). Нарушение нормальных условий работы (эксплуатации). Проектная аварийная ситуация. Запроектная аварийная ситуация. Гипотетическая авария. Классификация ЧС техногенного характера. Железнодорожные происшествия, аварии и катастрофы. Происшествия, аварии и катастрофы на водном транспорте. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно опасных объектах. Гидродинамические аварии. Аварии на коммунально-энергетических сетях.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера. Действия в ситуации, когда авария на автотранспорте неизбежна. Действия при падении автомашины в воду. Профилактические правила, позволяющие избежать экстремальных ситуаций. Действия пассажиров при авариях и катастрофах на железнодорожном транспорте, авиационных происшествиях, авариях и катастрофах. Действия пассажиров при происшествиях, авариях и катастрофах на водном транспорте. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Действия населения при оповещении об аварии на радиационно опасных объектах. Действия населения при гидродинамических авариях.

Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий

Основные понятия, определения, классификация, перечень и последствия чрезвычайных ситуаций социального характера. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения. Общая обстановка в России в связи с социальными опасностями. Религиозная безопасность. Криминальная опасность.

Защита от последствий чрезвычайных ситуаций социального характера. Правила безопасного поведения в ситуациях криминогенного характера. Необходимая оборона – как правомерная защита от посягательства путем причинения вреда посягающему лицу.

Раздел 3. Гражданская защита

Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).

Основные задачи, структура и состав РСЧС. Угрозы военной безопасности. Основными источниками угроз национальной безопасности в сфере государственной и общественной безопасности. Обеспечение национальной безопасности в чрезвычайных ситуациях. Статистические данные о чрезвычайных ситуациях. РСЧС - государственная организационно-правовая структура. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера». Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Организационная структура РСЧС. Территориальные подсистемы РСЧС. Функциональные подсистемы РСЧС. Федеральный, межрегиональный, региональный, муниципальный и объектовый уровни РСЧС. Координационные органы, Постоянно-действующие органы управления, Органы повседневного управления, Силы и средства РСЧС. Резервы финансовых и материальных ресурсов; Система связи, оповещения и информационного обеспечения РСЧС.

Режимы функционирования РСЧС. Режим повседневной деятельности. Режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций. Режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Основные мероприятия, проводимые органами управления и силами единой системы в различных режимах функционирования.

Тема 7. Гражданская оборона.

Зарождение и развитие гражданской обороны РФ. Истоки зарождения гражданской обороны РФ. Местная противовоздушная оборона (МПВО). Гражданская оборона СССР. Создание и развитие Спасательной службы России. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России). Гражданская оборона на современном этапе. Российская система гражданской защиты (РСГЗ)

Основные задачи, структура и состав ГО. Порядок подготовки к ведению и ведение гражданской обороны. Плана гражданской обороны и защиты населения Российской Федерации. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны). Силы гражданской обороны. Спасательные воинские формирования. Комплектование и подготовка СВФ

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--|--|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак.час. | ак.час. | ак.час. | ак.час. |
| Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление | | | | | |
| 1 | Тема 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. | 2 | | | 5 |
| 2 | Тема 2 Управление безопасностью жизнедеятельности | 2 | 2 | | 8 |
| Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях | | | | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------|-----------|--|-------------|
| 3 | Тема 3 Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий | 2 | | | 5 |
| 4 | Тема 4 Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий | 2 | 2 | | 7 |
| 5 | Тема 5 Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий | 2 | 2 | | 8 |
| Раздел 3. Гражданская защита | | | | | |
| 6 | Тема 6 Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС). | 2 | 2 | | 6 |
| 7 | Тема 7 Гражданская оборона | 2 | 2 | | 8,7 |
| ИТОГО | | 14 | 10 | | 47,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|---|--|--|
| Тема 1 Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема 2 Управление безопасностью жизнедеятельности | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема 3 Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема 4 Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала | Контрольная работа. Вопросы к зачету |

| | | |
|--|--|---|
| | для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | |
| Тема 5 Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема 6 Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РС ЧС). | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |
| Тема 7 Гражданская оборона | Подготовка к письменному эксп-ресс-опросу на лекции. и семинарском занятии. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. | Контрольная работа. Вопросы к зачету |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 5
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5295/. (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон "О гражданской обороне" от 12.02.1998 N 28-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17861/ (дата обращения: 07.06.2022). - Текст : электронный.
6. Указ Президента РФ "Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий" от 11.07.2004 N 868 : редакция от 30.12.2021). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48356/.(дата обращения: 25.04.2022). - Текст : электронный.
7. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
8. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 30.11.2016 № 640). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/41451> (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
9. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ «Об использовании Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации» от 30 сентября 2015 г. № 355-СФ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186697. (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / под общей редакцией А.В. Моисеева. - Москва : Сам Полиграфист, 2022. - 532 с. - ISBN 978-5-00166-718-6. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 08.06.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 313 с. - ISBN 978-5-534-05849-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/488648> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов , под редакцией Ш.А. Халилова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 576 с. - ISBN 978-5-8199-0905-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841091> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для бакалавров / под редакцией Э. А. Арустамова. - 22-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03703-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091487> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник / С. В. Белов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 702 с. - ISBN 978-5-9916-3058-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/396488> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Маслова, В. М. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / под редакцией В.М. Масловой. - 3 изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ISBN 978-5-9558-0279-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508589> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 639 с. - ISBN 978-5-534-12794-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/489504> (дата обращения: 08.06.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). –

Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/> (дата обращения: 12.05.2022) Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения: 12.05.2022) – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения: 12.05.2022)– Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата

- обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL:<http://fom.ru/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения: 12.05.2022).
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения: 12.05.2022). Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения: 12.05.2022).– Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения: 12.05.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): «Безопасность жизнедеятельности» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20__ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-8

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | |
|---|---|--|--|---|---------------------------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> | <p>УК-8.1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах</p> | <p>З-1 Знает основные положения концепции устойчивого развития общества; З-2 Знает основы экологии и техники безопасности; У-1 Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности; У-2 Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте;</p> | <p>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях Тема 3. Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от их последствий Тема 4: Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий Раздел 3. Гражданская защита Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Тема 7. Гражданская оборона.</p> | Контрольная работа (по всему курсу) | Зачёт |
| | <p>УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p> | <p>З-1 Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; У-1 Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов;</p> | <p>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности: теоретические основы и управление Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Тема 2. Управление безопасностью жизнедеятельности Раздел 2. Безопасность в чрезвычайных ситуациях Тема 3. Чрезвычайные ситуации при-</p> | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>родного характера и защита от их последствий</p> <p>Тема 4. Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от их последствий</p> <p>Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от их последствий</p> <p>Раздел 3. Гражданская защита</p> <p>Тема 6. Российская система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС).</p> <p>Тема 7. Гражданская оборона.</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа

Тема №1: Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Вариант 1

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

Вариант 2

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС)

Вариант 1

1. В чём сущность и содержание безопасности народов и государства?
2. Какие существуют виды безопасности?
3. Какова основополагающая формула безопасности жизнедеятельности?

Вариант 2

1. Территориальные подсистемы РСЧС
2. Координационные органы;
3. Постоянно-действующие органы управления;

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Определение, цели, задачи, объект и предметы изучения науки «безопасность жизнедеятельности»
2. Опасности и их источники, количественная характеристика опасности, концепция приемлемого риска
3. Понятие безопасности, её системы, принципы и методы обеспечения безопасности.
4. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему.

5. Общие понятия о системе управления безопасностью жизнедеятельности.
6. Управление чрезвычайными ситуациями (ЧС)
7. Система правового регулирования безопасности жизнедеятельности
8. Понятие, классификация и причины возникновения стихийных бедствий.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Экологические чрезвычайные ситуации.
11. Последствия землетрясений.
12. Извержение вулканов.
13. Селевые потоки.
14. Оползни.
15. Обвалы.
16. Снежные лавины.
17. Метеорологические опасные явления.
18. Гидрологические стихийные бедствия.
19. Природные пожары.
20. Противопожарные мероприятия.
21. Рекомендации населению по поведению во время землетрясений.
22. Рекомендации населению по действиям при угрозе и во время наводнений.
23. Действия населения в случае угрозы жизни от массовых пожаров.
24. Термины, определения, понятия чрезвычайных ситуаций техногенного характера
25. Классификация ЧС техногенного характера
26. Гидродинамические аварии и защита от их последствий.
27. Аварии на электроэнергетических системах и защита от их последствий.
28. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения и защита от их последствий.
29. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
30. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
31. Социальные угрозы и опасности.
32. Терроризм, классификация терроризма.
33. Массовые беспорядки среди населения.
34. Криминальная опасность
35. Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
36. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
37. основополагающие принципы создания РСЧС.
38. Раскрыть основные задачи РСЧС.

39. Функциональные подсистемы РСЧС.
40. Координационные органы РСЧС и их задачи.
41. Постоянно-действующие органы управления РСЧС и их задачи.
42. Органы повседневного управления РСЧС и их задачи.
43. Состав сил и средств РСЧС.
44. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме повседневной деятельности.
45. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме повышенной готовности.
46. Основными мероприятиями, проводимыми органами управления и силами РСЧС в режиме чрезвычайной ситуации (ЧС).
47. Федеральный закон от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
48. Постановление правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 "Об утверждении положения о гражданской обороне в Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.02.2013 № 167)
49. Развитие гражданской обороны РФ.
50. Зарождение системы защиты населения и территорий от ЧС
51. Основные задачи о гражданской обороны Российской Федерации.
52. Структура Гражданской обороны Российской Федерации.
53. Система управления Гражданской обороны Российской Федерации.
54. Силы гражданской обороны Российской Федерации.
55. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе.
56. Спасательные работы и другие неотложные работы в очагах поражения.
57. Аварийно-восстановительные работы.
58. Обеспечение действий сил и пострадавшего населения.
59. Основные задачи спасательных воинских формирований в том числе в зонах вооруженных конфликтов.
60. Основные задачи спасательных воинских формирований в зоне затопления, при авариях на радиационно опасных объектах, в *очагах* химического поражения (с выбросами АХОВ).

Вопросы к междисциплинарному экзамену, относящиеся к читаемому курсу

1. Общие понятия о процессе управления безопасностью жизнедеятельности и требования к нему.
2. Сущностные характеристики опасных и чрезвычайных ситуаций социального происхождения.
3. . Функциональные подсистемы РСЧС
4. Координационные органы РСЧС и их задачи

5. Основные задачи о гражданской обороны Российской Федерации
6. Основные требования к гражданской обороне (гражданской защите) Российской Федерации на современном этапе..

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно

Результатом освоения дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|---|--|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | <i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i> | <i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i> |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | <i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i> | <i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i> |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | <i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый</i> | <i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| | <i>уровень освоения компетенции</i> | |
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Безопасность жизнедеятельности» обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления
во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор..... Сурма В.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дипломатический протокол и этикет

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

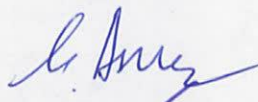
в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Винокуров В.И. Дипломатический протокол и этикет: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатический протокол и деловой этикет по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы «Международное право» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. №1011.

Руководитель ОПОП



Анисимов И.О.

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

от 24 января 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы

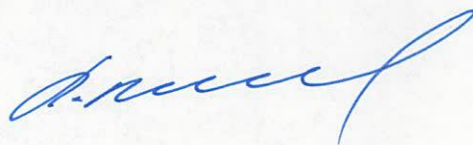


Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 22.04.2022 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 27.04.2022 г., протокол № 7

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет» являются:

- ознакомление слушателей с дипломатическим протоколом Российской Федерации и других зарубежных стран как совокупностью общепринятых международных правил, традиций и условностей, соблюдаемых правительствами различных стран, их государственными и дипломатическими учреждениями, официальными лицами в практике международного общения;
- овладение навыками организации государственных и рабочих визитов официальных лиц, правилами проведения государственных приемов, встреч и проводов официальных делегаций, проведения официальных переговоров, ведения дипломатической переписки;
- освоение слушателями делового этикета как совокупностью общепринятых правил международной вежливости, соблюдаемых в межгосударственных, дипломатических, служебных и межличностных отношениях, а также со сводом международных правил, регламентирующих порядок встреч и проводов партнеров, проведение бесед и переговоров, организацию деловых встреч и приемов, особенностями деловой переписки;
- изучение национальных и религиозных особенностей дипломатического протокола и делового зарубежных стран.

Дипломатический протокол и этикет делового общения является по своему значению международной категорией, основные нормы которой должны соблюдаться одинаково всеми государствами. Вместе с тем дипломатический протокол и этикет делового общения каждой страны имеет свои национальные особенности, которые должны учитываться иностранными государствами, их юридическими и физическими лицами в международном общении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1.1*

| № п/п | Формируемые компетенции (код и наименование компетенции) | Код и формулировка индикатора компетенции | Планируемые результаты обучения |
|-------|--|---|---|
| 1 | ПК-1 Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования | ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли сессии международного органа | - Знает этикет и протокол при выработке текста международно-правового акта Умеет готовить международные акты и договора интеграционных объединений |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| | внешнеэкономической деятельности | | |
|--|----------------------------------|--|--|

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

| Виды учебной деятельности | Всего | По семестрам | | | |
|---|-----------|--------------|------|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем: | 18,3 | | 18,3 | | |
| Аудиторные занятия, часов всего, в том числе: | 18 | | 18 | | |
| • занятия лекционного типа | 8 | | 8 | | |
| • занятия семинарского типа: | 10 | | 10 | | |
| практические занятия | х | | х | | |
| лабораторные занятия | х | | х | | |
| в том числе занятия в интерактивных формах | х | | х | | |
| в том числе занятия в форме практической подготовки | х | | х | | |
| Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий | 0,3 | | 0,3 | | |
| 2. Самостоятельная работа студентов, всего | 53,7 | | 53,7 | | |
| • курсовая работа (проект) | | | | | |
| • др. формы самостоятельной работы: | | | | | |
| – | | | | | |
| – | | | | | |
| 3. Промежуточная аттестация: зачёт | | | | | |
| ИТОГО: | Ак. часов | 72 | 72 | | |
| Общая трудоемкость | зач. ед. | 2 | 2 | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1.

Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Определение дипломатического протокола. Основные нормы и понятия. Нормативно-правовая основа Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г., Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., Конвенция о иммунитетах и привилегиях ООН 1946 г., Конвенция о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений ООН 1947 г. «Основные положения государственной протокольной практики Российской Федерации», от 16 сентября 2004 года.

Структура МИД России. Дипломатические должности и ранги. Деятельность департамента государственного протокола МИД РФ. Порядок назначения руководителей загранучреждений (посольств, генконсульств, постпредств). Структура российских загранпредставительств. Взаимодействие российских дипломатических учреждений и представительством Россотрудничества и Торгпредством.

Тема 2.

Дипломатический корпус. Дуайен. Протокольное старшинство. Дипломатические иммунитеты и привилегии. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в России и зарубежных странах.

Определение дипломатического корпуса. Члены дипломатического корпуса. Дуайен. Его назначение и основные функции. Информационное обеспечение дипломатического корпуса. Протокольное старшинство дипломатических работников. Дипломатические иммунитеты и привилегии сотрудников посольств и генеральных консульств. Особенности иммунитета и привилегий сотрудников международных организаций.

Определение понятий верительные и отзывные грамоты. Протокол и церемониал вручения верительных грамот в различных странах. Протокольное обеспечение приема, посвященного вступлению в должность руководителя загранпредставительства. Парадная форма посла.

Тема 3.

Правила международной вежливости.

Этикет государственных символов в международной практике. Дипломатические приемы (виды и формы).

Основные правила международной вежливости. Особенности правил делового этикета в международной организации. Учет национальных и конфессиональных особенностей страны пребывания.

Этикет государственных символов (флаг, герб, гимн). Нормативно-правовые акты. Протокольная практика использования государственных символов дипломатическими представительствами.

Виды и формы дипломатических приемов. Правила организации и проведения дипломатических приемов. Особенности торжественных приемов посольств, посвященных национальным праздникам, памятным событиям и визитам официальных лиц. Правила поведения во время дипломатических приемов. Форма одежды.

Тема 4.

Особенности международного (дипломатического) протокола в международных организациях системы ООН. Организационно-протокольная практика проведения международных мероприятий (генеральные ассамблеи, конференции, форумы и т.д.) Нормативно-правовая база международного (дипломатического) протокола в международных организациях. Особенности правил международной вежливости в международном сообществе. Соблюдение уважительного отношения к национальным и религиозным традициям.

Деятельность протокольной службы международной организации. Взаимодействие с постоянными представительствами зарубежных стран при проведении

международных мероприятий. Протокольные правила проведения международных мероприятий.

Правовой статус сотрудников международных организаций системы ООН. Иммунитеты и привилегии сотрудников международных организаций. Структура секретариата международных организаций. Должностное старшинство. Протокольные правила организации встречи с руководителем (генеральным секретарем) международной организации.

Тема 5.

Организация государственных и официальных визитов (на высшем, высоком и рабочем уровнях). Церемониал государственных визитов. Протокольная практика проведения официальных переговоров.

Определение понятий государственный и официальный визит. Характеристика визитов на высшем, высоком и рабочем уровнях.

Деятельность Департамента государственного протокола МИД РФ при организации государственных и официальных визитов. Взаимодействие с другими протокольными службами.

Протокольные вопросы организации и проведения государственных и официальных визитов. Деятельность протокола загранпредставительств. Составление и согласование программы визита. Церемониал встречи официальных лиц в аэропорту, организации встреч с государственными лицами страны пребывания. Использование государственной символики. Обеспечение безопасности официальных лиц. Составление «Женской программы».

Особенности проведения официальных переговоров. Протоколно-организационные вопросы.

Тема 6.

Семинар. Национальные особенности дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (Европы, Азии, Латинской Америки, Африки)

На семинаре студенты демонстрируют презентации, посвященные особенностям дипломатического протокола и делового этикета зарубежных стран (слушателю предлагается самостоятельно выбрать тему с учетом специализации и владения иностранным языком).

Тема 7.

Семинар. Протокольные вопросы диппротокола с учетом конфессионального фактора. Практика взаимодействия дипломатических учреждений с представителями различных конфессий.

Деятельность Русской православной церкви за рубежом, структура ее представительств. Взаимодействие представительств РПЦ с российскими загранучреждениями. Учет многоконфессионального фактора Российской Федерации. Уважение национальных и религиозных традиций.

Международная деятельность Ватикана. Структура органа внешних сношений. Отличительные особенности религиозных традиций.

Слушатели готовят доклады по данной теме.

Тема 8.

Семинар. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Нормативно-правовая база участия регионов России в международной деятельности. Указ Президента РФ «О координирующей роли МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации».

Особенности протокольной практики регионов в международной деятельности. Слушатели готовят доклады по данной теме. В ходе дискуссии идет обсуждение возможных примеров из практической деятельности.

Очная форма обучения

| № | Раздел дисциплины, тема | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | ак. час. | ак. час. | ак. час. | ак. час. |
| 1 | Тема 1 | 2 | | | 6 |
| 2 | Тема 2 | 2 | | | 6 |
| 3 | Тема 3 | | 6 | | 6 |
| 4 | Тема 4 | | 2 | | 2 |
| 5 | Тема 5 | 2 | | | 4 |
| 6 | Тема 6 | | | | 13 |
| 7 | Тема 7 | 2 | | | 4 |
| 8 | Тема 8 | | 2 | | 12,7 |
| ИТОГО | | 8 | 10 | | 53,7 |

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

| Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной работы | Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы |
|--|--|---|
| Тема № 5 | выполнение заданий к семинарским занятиям | Устный опрос по темам |
| Тема № 6 | освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы | Дискуссия по темам, круглый стол |
| Тема № 7 | работа с компьютерными обучающими программами | Творческое задание, презентация |
| Тема № 8 | Подготовка к зачёту | Задачи для подготовки к зачёту |

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатический протокол и этикет* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных

средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8 - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 347 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - Текст непосредственный.
4. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум / Н. Ю. Родыгина. - Москва : Юрайт, 2022. - 430 с. - ISBN 978-5-9916-3562-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/507885> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И.С. Алексеев. - 7-е изд., доп. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 316 с. - ISBN 978-5-394-03620-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 06.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Самойленко, В. В. Профессиональные секреты дипломата: учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0877-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102852> (дата обращения: 21.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Смирнов, Г. Н. Этика деловых отношений : учебник / Г. Н. Смирнов. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 267 с. - ISBN 978-5-392-12384-1. - Текст непосредственный.
6. Соловьев, Э. Я. Дипломатия и дипломаты: Протокол и этикет: дипломатический, деловой, церковный, общегражданский: Посвящается 80-летию ДА МИД РФ / Э. Я.

Соловьев, В. В. Лагутин. – Ставрополь : Бюро новостей, 2014. - 305 с. - ISBN 978-5-9596-0830-9. - Текст непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL:

- <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из

- каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-

- kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.(дата обращения 13.04.2022). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатический протокол и этикет»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);*

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ И ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Международное право

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатический протокол и этикет» предусмотрено формирование следующих компетенций: *ПК-1.1*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции | Критерии оценивания | Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля) | Наименование оценочного средства | | |
|--|--|---|--|--|--------------------------|--------------|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | |
| ПК-1 Способен участвовать в подготовке международных договоров и актов международных организаций, интеграционных объединений, в том числе в сфере регулирования внешнеэкономической деятельности | ПК-1.1. Демонстрирует знание этикета и протокола при выработке текста международно-правового акта на международной конференции и ли сессии международного органа | Знает этикет и протокол при выработке текста международно-правового акта Умеет готовить международные акты и договора интеграционных объединений | <i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> | Контрольная работа (по всему курсу) | | Зачёт |

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Контрольная работа

Тема 1. Роль дипломатического протокола в международном общении. Нормативно-правовая основа дипломатического протокола. Протокольная служба Российской Федерации. Практические вопросы дипломатического протокола. Установление дипломатических отношений, назначение руководителей дипломатических загранучреждений.

Вариант 1

Понятие дипломатической службы и концептуальные аспекты ее деятельности в современных условиях. Венская конвенция о дипломатических сношениях.

Вариант 2

Задачи МИД и его структура.

Тема 8. Регионы России в международной протокольной практике. Международное сотрудничество российских регионов и протокольные аспекты.

Вариант 1

Действия консула в случае обращения к нему гражданина РФ, утратившего загранпаспорт.

Вариант 2

Помощь консула экипажам российских морских и воздушных судов, потерпевших крушение.

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Понятие дипломатического протокола и этикета.
2. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
3. Отличие дипломатического протокола от этикета.
4. Правовая основа дипломатического протокола.
5. Дипломатические иммунитеты и привилегии дипломатических представителей.
6. Личные дипломатические иммунитеты и привилегии.
7. Правила знакомства с официальными лицами.
8. Порядок признания государств и установления дипломатических отношений.
9. Понятие дипломатических отношений и их формы.
10. Порядок аккредитации дипломатических представителей в России.
11. Классы глав дипломатических представительств.
12. Требования к дипломатическим документам.
13. Дипломатические ранги. Порядок их присвоения.

14. Понятие протокольного старшинства.
15. Форма одежды на дипломатических приемах.
16. Верительные и отзывные грамоты. Порядок их вручения.
17. Нормы поведения на дипломатических приемах.
18. Визитная карточка и цели ее использования.
19. Подготовка дипломатических приемов.
20. Дипломатические документы: виды и содержание.
21. Этикет государственных символов.
22. Дипломатические приемы: классификация и протокольная работа по их подготовке и проведению.
23. Понятие дипломатического корпуса. Дуайен и его функции.
24. Визиты на высшем и высоком уровне и их организация.
25. Департамент Государственного протокола МИД России и его функции.
26. Протокольная деятельность диппредставительств.
27. Протокольное обеспечение визитов на высшем уровне.
28. Протокольное реагирование на памятные события (национальный праздник и др.) в зарубежных государствах.
29. Особенности современного диппротокола с учетом национальных и религиозных традиций.
30. Деятельность протокольных служб в субъектах РФ.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Критерии оценивания

| | |
|---|---|
| Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой) | 33–40 правильных ответов (80-100 % ответов) |
| 6-8 баллов | 27-32 правильных ответов (67-79 % ответов) |
| 3-5 баллов | 19-26 правильных ответов (50-66 % ответов) |
| 0-2 балла | 0-18 правильных ответов (менее 50% ответов) |

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатический протокол и деловой этикет» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|--|--|---|
| Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») | <p><i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.</i></p> <p><i>Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.</i></p> <p><i>Даны ответы на дополнительные вопросы.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i></p> |
| Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») | <p><i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.</i></p> <p><i>В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.</i></p> <p><i>Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.</i></p> <p><i>Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.</i></p> <p><i>Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i></p> |
| Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») | <p><i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.</i></p> <p><i>Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i></p> <p><i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i></p> | <p><i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.</i></p> <p><i>Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i></p> |

| Уровень | Универсальные компетенции | Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции |
|---|--|---|
| Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») | <i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i> | |

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____