

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
Проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева
« 24 » 04 2019 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень высшего образования: Магистратура

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль): Дипломатия и современная дипломатическая система

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения – очная

Год набора - 2019



Москва

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 июля 2017 г. № 649 по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, и ОПОП ВО, утвержденной Ученым советом Дипломатической академии МИД России.

Автор-разработчик: Винокуров В.И., д. и. н., проф.

Рецензент: Мозель К.Н., Чрезвычайный и Полномочный посол, к. и. н.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дипломатии и консульской службы.

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Иванов С.Е., к.и.н.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Номер и дата протокола заседания кафедры	№3 от 04.02.2019 г.			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО		Винокуров В.И., д. и. н., проф.		
Директор библиотеки		Толкачева Ю.В.		
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д. полит. н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2020
Номер и дата протокола заседания УМС	№ 4 от 11.03.2019 г.			

1. Цель проведения государственной аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является выявление приобретенных за время обучения качеств профессиональной подготовки выпускника основной образовательной программы магистратуры по направлению 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система», установление соответствия результатов освоения соответствующим требованиям ФГОС ВО и оценка уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной (дипломатической) деятельности.

Государственная итоговая аттестация проверяет сформированность следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, установленных приказом Минобрнауки № 649 от 12 июля 2017 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения и настоящей программой.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран.

ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.

ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.

ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента.

ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе

подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.

ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.

ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.

ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.

ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.

ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.

ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.

ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.

ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий.

ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в Академии и выступает средством преобразования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра. Государственная итоговая аттестация предполагает дальнейшее освоение и закрепление общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, сформированных при ранее изученных дисциплинах.

3. Структура государственной экзаменационной комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК). ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников Академии, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов МИД РФ и других министерств, ведомств и учреждений - потребителей кадров направления подготовки 41.04.05. Международные отношения, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое

звание профессора либо являющихся ведущими специалистами МИД РФ и других министерств, ведомств и учреждений в соответствующей области профессиональной деятельности. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами МИД РФ и (или) представителями работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего государственного диплома о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки магистрантов (бакалавров), на основании результатов работы ГЭК (в отчете председателя ГЭК).

Регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации утвержден локальным актом Академии.

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственный экзамен по направлению подготовки носит междисциплинарный характер, проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно, государственный экзамен по иностранным языкам проводится устно и письменно.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной Академией в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования и сдавшее Государственный экзамен. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК объявляет фамилию магистранта, зачитывает тему ВКР.
2. Заслушивается доклад магистранта. Доклад магистранта подкрепляется иллюстрационным материалом в виде презентации, выполненной в программе *Microsoft Power Point*.
3. Председателем ГЭК зачитывается отзыв руководителя и внешняя рецензия (для магистров)
4. Заслушиваются ответы магистранта на замечания рецензента.
5. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
6. Магистрант отвечает на вопросы.

По окончании доклада магистранту задают вопросы председатель и члены комиссии, присутствующие. Оценивается ВКР по 5-балльной системе. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК, открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя решающий. Определяется общая оценка ВКР с учетом его теоретической подготовки, качества выполнения и оформления работы. ГЭК отмечает актуальность темы, степень научной проработки, использование информационных технологий, практическую значимость результатов ВКР. Ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК магистрантам объявляются результаты защиты ВКР. Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК, но не более чем на 1 год. После защиты ВКР со всеми материалами должна быть сдана в архив.

4.2. Формы государственной итоговой аттестации

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

4.2.1. Государственный экзамен по направлению подготовки

Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов, из них два – теоретические, третий вопрос носит практический характер. Члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы обучающемуся только в рамках содержания учебного материала билета.

Оценка сдачи выпускниками государственного экзамена выставляется членами ГЭК исходя из определения степени полного соответствия, соответствия в основном, частичного соответствия и несоответствия требованиям, изложенным в федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки.

При этом итоговая оценка формируется на основе следующих индикаторов:

1) содержательная сторона ответа выпускника на теоретические вопросы билета; уровень знания сути вопросов, степень полноты их раскрытия; логичность построения, четкость и аргументированность ответа; манера изложения материала (свободное изложение, акцентирование внимания на ключевых аспектах, чтение по письменному ответу и т.д.);

2) правильность решения практической (ситуационной) задачи; знание обучающимся применяемых методик для решения практических задач; умение использовать знания по теории в практической деятельности; сделанные по задаче выводы и, при необходимости, разъяснение алгоритма решения;

3) ответы на дополнительные вопросы по билету и прочитанным курсам, формирующим программу государственного экзамена; способность ориентироваться в типовых и нестандартных ситуациях; умение тактично, грамотно и аргументированно отстаивать собственную позицию; наличие системного представления о процессах, происходящих в экономике. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Во время заседания экзаменационной комиссии ведется протокол в соответствии с установленным образцом. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты экзамена оформляются протоколом и объявляются в тот же день после завершения сдачи экзамена. Обучающиеся, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к следующему государственному аттестационному испытанию – защите выпускной квалификационной работы.

Цель и содержание государственного экзамена по направлению подготовки

Целью государственного экзамена является определение соответствия уровня фундаментальной и практической подготовки выпускника магистратуры по профилю «Дипломатия и современная дипломатическая система» требованиям дипломатического типа деятельности.

Во время итогового государственного экзамена выпускник должен показать свою способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, решать на современном уровне задачи дипломатического типа деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Содержание государственного экзамена по направлению подготовки. Государственный экзамен по направлению подготовки включает следующие дисциплины:

Дипломатия: эволюция и современная практика

Современная дипломатическая система и многосторонняя дипломатия

Дипломатическая и консульская служба России
 Дипломатия и практика переговорного процесса
 Основные тенденции мирового развития
 Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы
 Внешнеполитический процесс современной России
 Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений
 Правовые основы организации консульской службы
 Культурная дипломатия
 Экономическая дипломатия
 Публичная дипломатия
 Общественная дипломатия
 Цифровая дипломатия
 Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности

Тематика государственного экзамена по направлению подготовки:

Мировая политика и теория мегатрендов. Основные направления, понятия и проблемы. Главные тенденции современного мирового развития, его движущие силы. Особенности политической структуры современного мира. Множественность и многомерность участников на современной мировой арене. Появление сетевых (неиерархических) способов действия и построения отношений участником мировой политики.

Конфликты в мировой политике. Происхождение и виды международных политических конфликтов. Важность анализа существующих конфликтов для обеспечения международного мира и безопасности. Критерии классификации конфликтов; причины и функции конфликтов. Особенности международных конфликтов на современном этапе. Причины роста конфликтности в мире после окончания «холодной войны»; усиление угрозы конфликтов с учетом глобализации мирового развития; размывание границ между внутренними и международными конфликтами; ядерное измерение международных конфликтов; Фазы развития конфликтов. Структура и участники конфликта; генезис конфликтов; стадийная обусловленность конфликтов.

Россия в мировом политическом процессе. Начало концептуального формирования внешней политики РФ. Специфика переходного этапа. Утрата статуса великой державы и прежних сфер влияния. Поиски российской идентичности и роли страны в мире. Кризис адаптации к новым геополитическим условиям. Прозападный крен внешнеполитического курса.

Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей. Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии.

Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии.

Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности.

Понятие дипломатической системы. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

Субъекты и объекты дипломатии. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.

Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.

Формы современной дипломатии: публичная (открытая), секретная или тайная, смешанная (конфиденциальные переговоры между дипломатами, сопровождаемые или завершаемые публичными декларациями, информацией о достигнутых соглашениях и т. п.).

Методы современной дипломатии: официальные и иные (рабочие, дружественные) визиты и переговоры на высшем и высоком уровне; дипломатические конгрессы, конференции, совещания, встречи; подготовка и заключение двусторонних и многосторонних международных договоров и других дипломатических документов, регламентирующих самые различные вопросы международных отношений; участие в работе международных организаций и их органов; постоянное представительство государства за границей, осуществляемое посольствами и миссиями; ведение дипломатической переписки посредством заявлений и нот, посланий, писем, памятных записок и меморандумов; публикация дипломатических документов; освещение в печати позиции своего правительства по вопросам внешней политики.

Дипломатическая система в начале XXI века. Влияние меняющегося контекста международных отношений на современную систему дипломатии. Значимость дипломатического диалога в международном общении. Дипломатические структуры в новых условиях. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.

Особенности современной мировой политико-дипломатической системы. Влияние глобализации на эволюцию дипломатии: усиление роли бизнеса во внешней политике государств, расширение сферы многосторонней дипломатии, рост числа международных организаций, воздействие СМИ на формирование позиций государств по вопросам внешней политики и на мировое общественное мнение. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях.

Страноведение как особый комплекс географических знаний. Научные и прикладные задачи страноведения. Типы комплексных страноведческих исследований. Основные научные и прикладные задачи страноведения. Источники информации в страноведении. Страноведческий комплекс, его главные элементы и составные части. Правила комплексного страноведения. Составные части комплексного страноведения. Образ страны и комплексная страноведческая характеристика. Образ, уровень и уклад жизни населения. Типовая схема страноведческой характеристики.

Публичная и общественная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии. Предмет публичной и общественной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии.

Культурная дипломатия - область дипломатической деятельности, связанная с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов.

Концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико—прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.

Общая характеристика деятельности росзагранучреждений. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности.

4.2.2. Выпускная квалификационная работа выпускников (ВКР)

Итоговой стадией обучения в Академии являются подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР). При выполнении ВКР выпускник должен показать глубокие теоретические знания при разработке конкретных вопросов, умение использовать современные методы экономических исследований при проведении различных расчетов, применять достижения науки техники, четко и логично излагать свои мысли, обобщать и формулировать выводы и предложения. ВКР — заключительный и важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку магистров. Уровень подготовки и качество ВКР во многом зависит от результатов работы магистранта на протяжении всего периода обучения, а также от содержания и качества прохождения преддипломной практики. На основе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, а также на основе конкретных материалов, собранных по месту прохождения преддипломной практики, обучающиеся проводят анализ и на базе полученных результатов разрабатывают практические рекомендации по теме ВКР.

Целью ВКР является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных магистрантом в процессе формирования у него общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных обучающимся в процессе освоения дисциплин ОПОП ВО, предусмотренных ФГОС ВО;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и проведения эксперимента при решении конкретных практических, научных, технических, экономических и производственных задач;
- выявление уровня развития у обучающегося общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение уровня подготовки обучающегося к профессиональной деятельности;
- приобретение опыта систематизации полученных результатов исследования, формулировки новых выводов и положений как результатов выполненной работы и их публичной защиты.

Выполнение ВКР включает в себя следующие этапы:

- выбор и утверждение темы ВКР;

- получение задания на ВКР;
- сбор аналитического материала для ВКР;
- написание и оформление ВКР;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- прохождение предзащиты ВКР на кафедре;
- получение отзыва руководителя ВКР;
- получение рецензии на ВКР (магистратура);
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Требования к содержанию, оформлению и порядку защиты ВКР представлены в Методических рекомендациях по выполнению и оценке выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Изменение политико-дипломатического баланса сил в современной Европе и деятельность российской дипломатии.
2. Современный политико-дипломатический ландшафт в Западном полушарии и деятельность российской дипломатии на латиноамериканском направлении.
3. Роль американского фактора на Ближнем Востоке и российская дипломатия.
4. Сравнительный анализ внешней политики США и России на Африканском континенте.
5. Треугольник США — ЕС — НАТО и дипломатия России.
6. Особенность современных отношений между США и Западной Европой и дипломатия России.
7. Претензия США на роль мирового глобального и регионального гаранта равновесия сил и безопасности и дипломатия России.
8. Американский фактор в условиях баланса сил и стратегического соперничества в Азии и азиатское направление современной российской дипломатии.
9. Проблема ближневосточного урегулирования и дипломатия России.
10. Важнейшие требования к профессиональному облику дипломата XXI века. Профессиограмма современного российского дипломата.
11. Российская дипломатия и миротворчество в рамках ООН.
12. Особенности современной внешнеполитической среды деятельности российской дипломатии.
13. Внешняя политика администрации Д. Тампа как фундаментальный вызов для современной российской дипломатии.
14. Повышение роли российской дипломатии в условиях трансформации современной дипломатической системы.
15. Доктрина глобальной гегемонии США и программа действий современной российской дипломатии.
16. Несостоятельность американской концепции об «отмирании традиционной дипломатии» и ее замене «глобальным интерактивным процессом».
17. Американский фактор в современной дипломатической системе.
18. Современные тенденции развития дипломатических и консульских привилегий и иммунитетов.
19. Особенности информационно-аналитической работы в росзагранучреждениях в современных условиях.
20. Актуальные проблемы экономической дипломатии.
21. Актуальные проблемы военной дипломатии.

22. Дипломатическая служба изучаемой страны (стран региона).
23. Консульская служба изучаемой страны (стран региона).
24. Стратегия национальной безопасности России: политико-дипломатические аспекты.
25. Механизмы дипломатической и судебской защиты прав человека: опыт Совета Европы и Европейского Союза.
26. Механизмы дипломатической защиты прав человека: опыт сотрудничества в рамках СНГ.
27. Актуальные политико-дипломатические и организационно-правовые проблемы деятельности ОБСЕ (НАТО, ЕС, СЕ, ВТО, СНГ).
28. Политико-дипломатическое обеспечение национальной безопасности стран СНГ (Армении, Белоруссии, Казахстана, Киргизии, Таджикистана).
29. Современные политико-дипломатические проблемы международного сотрудничества в борьбе с терроризмом (наркоманией).
30. Актуальные политико-дипломатические проблемы защиты прав человека в современных условиях.
31. Политико-дипломатические основы военного сотрудничества в рамках СНГ.
32. Актуальные политико-дипломатические проблемы использования космоса (освоения Мирового океана, охраны окружающей среды и др.).
33. Политико-дипломатические и правовые аспекты создания и деятельности международных экономических организаций (ЕАЭС, ЕС, МЕРКОСУР и др.).
34. Проблема постоянного нейтралитета в современной дипломатии.
35. Проблемы неправительственных организаций в современной дипломатии.
36. Актуальные политико-дипломатические и правовые проблемы реформирования ООН.
37. Церковная дипломатия на современном этапе.
38. Становление и развитие института почетного консула.
39. Актуальные политико-дипломатические проблемы привлечения иностранных инвестиций.
40. Дипломатия как эффективное средство осуществления внешней политики.
41. Дипломатия как наука и искусство.
42. Дипломатия как опыт и традиции поколений.
43. Роль дипломатии в условиях нового геополитического противоборства.
44. Соотношение дипломатии и внешней политики.
45. Сила дипломатии и дипломатия силы: соотношение и особенности использования в современном мире.
46. «Оружие послов — слова и благоприятные возможности».
47. Французский дипломатический метод.
48. Защита национальных, общегосударственных интересов — основная традиция екатерининской, петровской, горчаковской и современной российской дипломатии.
49. Роль равновесия сил в современной дипломатической системе в прошлом и настоящем.
50. Механизмы мирного (дипломатического) урегулирования на постсоветском пространстве (в Приднестровском и Нагорно-Карабахском конфликтах).
51. Проблема послевоенного урегулирования в Японии: состояние и перспективы.
52. Проблема послевоенного урегулирования в Корее: состояние и перспективы.
53. Современное дипломатическое противостояние России и США по ключевым международным проблемам.
54. Новые подходы российской дипломатии к коренным международным проблемам.

55. Особенности организации и методов работы современной российской дипломатии.
56. Разоруженческая дипломатия на современном этапе.
57. Противоборство дипломатии НАТО-центризма с дипломатией многополярности и суверенного равенства государств.
58. Роль и место дипломатии в борьбе с сепаратизмом и агрессивным национализмом.
59. Роль и место дипломатии в борьбе с религиозным экстремизмом.
60. Миротворчество как одно из важнейших направлений современной дипломатии.
61. Современная превентивная дипломатия: особенности, формы и методы.
62. Особенности современных методов дипломатического урегулирования конфликтов (на примере одного из вооруженных конфликтов).
63. Формирование новой системы профессиональных ценностей российской дипломатии в современных геополитических условиях.
64. Искусство переговоров — основа дипломатии.
65. Сила позиции в переговорном процессе.
66. Планирование, подготовка и организация дипломатических переговоров.
67. Суть и содержание переговорного процесса: партнерские и непартнерские приемы и методы, уступки и компромиссы, процедуры.
68. Методология и практика оформления результатов международных переговоров.
69. Особенности многосторонней дипломатии в рамках ООН (ОБСЕ, ЕС, НАТО, ВТО, Совета Европы, СНГ).

5. Компетенции, формируемые в результате прохождения государственной итоговой аттестации

Выпускник программы в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами профессиональной деятельности должен обладать знаниями и умениями, а также демонстрировать владение навыками, указанными в *таблицах 5.1., 5.2. и 5.3.*

Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

При сдаче государственного экзамена по направлению подготовки:

Коды контролируемых компетенций :УК1-УК-6, ОПК1-ОПК9, ПК1-ПК-8

При защите выпускной квалификационной работы:

Коды контролируемых компетенций :УК1-УК-6, ОПК1-ОПК9, ПК1-ПК-8

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Таблица 6.1.1.

Формируемые компетенции <i>(код компетенции, уровень освоения)</i>	Индикаторы достижения, компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
Пороговый уровень (УК-1) – 1 (как обязательный для всех выпускников по завершении освоения ОПОП ВО)	З (УК-1)-1. Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
	У (УК-1)-1. Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
	В (УК-1)-1. Владеть исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
Базовый уровень (УК-1) – 2 (повышенный относительно порогового)	З (УК-1)-2. Знать основы научной методологии; основные научные понятия и теории; основы историко-культурного развития человека и человечества; основные закономерности взаимодействия человека и общества.
	У (УК-1)-2. Уметь анализировать социально и личностно значимые научные проблемы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.
	В (УК-1)-2. Владеть основными общенаучными и логическими методами получения и использования гуманитарных, социальных и экономических знаний.
Высокий уровень (УК-1) – 3 (повышенный относительно базового)	З (УК-1)-3. Знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации основные научные понятия и теории.
	У (УК-1)-3. Уметь осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений.
	В (УК-1)-3. Владеть различными методами научного анализа и технологиями получения, систематизации полученной информации; и мониторинга внешнего окружения.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	

<p>Пороговый уровень (УК-2) – 1</p>	<p>З (УК-2)-1. Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p>
	<p>У (УК-2)-1. Уметь обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>
	<p>В (УК-2)-1. Владеть управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>Базовый уровень (УК-2) – 2</p>	<p>З (УК-2)-2. Знать принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения.</p>
	<p>У (УК-2)-2. Уметь формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p>
	<p>В (УК-2)-2. Владеть приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений; информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений.</p>
<p>Высокий уровень (УК-2) – 3</p>	<p>З (УК-2)-3. Знать формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p>

	<p>У (УК-2)-3. Уметь формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации.</p> <p>В (УК-2)-3. Владеть методами обеспечения надежности информации для принятия решений; методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.</p>
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<p>Пороговый уровень (УК-3) – 1</p>	<p>З (УК-3)-1. Знать проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>У (УК-3)-1. Уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию.</p> <p>В (УК-3)-1. Владеть организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы.</p>
<p>Базовый уровень (УК-3) – 2</p>	<p>З (УК-3)-2. Знать модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации.</p> <p>У (УК-3)-2. Уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач.</p> <p>В (УК-3)-2. Владеть умением работать в команде; методами разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p>
<p>Высокий уровень (УК-3) – 3</p>	<p>З (УК-3)-3. Знать методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования;</p>

	<p>методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> <p>У (УК-3)-3. Уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.</p> <p>В (УК-3)-3. Владеть технологией реализации основных функций управления.</p>
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>
<p>Пороговый уровень (УК-4) – 1</p>	<p>З (УК-4)-1. Знать компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике.</p> <p>У (УК-4)-1. Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям.</p> <p>В (УК-4)-1. Владеть осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.</p>
<p>Базовый уровень (УК-4) – 2</p>	<p>З (УК-4)-2. Знать факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков.</p> <p>У (УК-4)-2. Уметь анализировать систему коммуникационных связей в организации.</p> <p>В (УК-4)-2. Владеть технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
<p>Высокий уровень (УК-4) – 3</p>	<p>З (УК-4)-3. Знать значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>У (УК-4)-3. Уметь определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.</p>

	В (УК-4)-3. Владеть принципами формирования системы коммуникации.
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Пороговый уровень (УК-5) – 1	З (УК-5)-1. Знать психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач. У (УК-5)-1. Уметь грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия. В (УК-5)-1. Владеть организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
Базовый уровень (УК-5) – 2	З (УК-5)-2. Знать основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. У (УК-5)-2. Уметь соблюдать этические нормы и права человека. В (УК-5)-2. Владеть преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.
Высокий уровень (УК-5) – 3	З (УК-5)-3. Знать основные концепции взаимодействия людей в организации, особенности диадического взаимодействия У (УК-5)-3. Уметь анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей. В (УК-5)-3. Владеть выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Пороговый уровень (УК-6) – 1	З (УК-6)-1. Знать особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений. У (УК-6)-1. Уметь разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности. В (УК-6)-1. Владеть навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности.

<p>Базовый уровень (УК-6) – 2</p>	<p>З (УК-6)-2. Знать теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления.</p> <p>У (УК-6)-2. Уметь планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>В (УК-6)-2. Владеть принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности.</p>
<p>Высокий уровень (УК-6) – 3</p>	<p>З (УК-6)-3. Знать деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений.</p> <p>У (УК-6)-3. Уметь организовать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>В (УК-6)-3. Владеть навыками планирования собственной профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран</p>
<p>Пороговый уровень (ОПК-1) – 1</p>	<p>З (ОПК-1)-1. Знать в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков; в совершенстве изучаемый язык и его возможности в международном общении.</p> <p>У (ОПК-1)-1. Уметь использовать знания иностранного языка для решения профессиональных вопросов.</p> <p>В (ОПК-1)-1. Владеть профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности.</p>
<p>Базовый уровень (ОПК-1) – 2</p>	<p>З (ОПК-1)-2. Знать в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков; в совершенстве изучаемый язык и особенности его использования в международном общении.</p> <p>У (ОПК-1)-2. Уметь использовать знания иностранного языков на оперативном уровне.</p> <p>В (ОПК-1)-2. Владеть профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности.</p>

<p>Высокий уровень (ОПК-1) – 3</p>	<p>З (ОПК-1)-3. Знать в полном объеме грамматику, орфографию и стилистику русского и иностранного языков; в совершенстве изучаемый язык, его возможности и особенности в международном общении.</p> <p>У (ОПК-1)-3. Уметь использовать знания иностранного языков на профессиональном уровне.</p> <p>В (ОПК-1)-3. Владеть в полном объеме профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности.</p>
	<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>Пороговый уровень (ОПК-2) – 1</p>	<p>З (ОПК-2)-1. Знать порядок применения современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований.</p> <p>У (ОПК-2)-1. Уметь применять современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>В (ОПК-2)-1. Владеть навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.</p>
<p>Базовый уровень (ОПК-2) – 2</p>	<p>З (ОПК-2)-2. Знать стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды.</p> <p>У (ОПК-2)-2. Уметь применять современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>В (ОПК-2)-2. Владеть навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.</p>
<p>Высокий уровень (ОПК-2) – 3</p>	<p>З (ОПК-2)-3. Знать в полном объеме перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>У (ОПК-2)-3. Уметь применять современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>В (ОПК-2)-3. Владеть навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.</p>

	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа
Пороговый уровень (ОПК-3) – 1	<p>З (ОПК-3)-1. Знать основные направления развития профессиональной сферы деятельности и возможные направления развития международной обстановки.</p> <p>У (ОПК-3)-1. Уметь применять методы анализа и прогнозирования международной среды.</p> <p>В (ОПК-3)-1. Владеть принципами и методами проведения анализа и прогнозирования международной среды.</p>
Базовый уровень (ОПК-3) – 2	<p>З (ОПК-3)-2. Знать основные особенности развития и тренды развития международной обстановки.</p> <p>У (ОПК-3)-2. Уметь применять методы анализа и прогнозирования среды международных отношений.</p> <p>В (ОПК-3)-2. Владеть методами организации, прогнозирования и проведения анализа кризисных ситуаций.</p>
Высокий уровень (ОПК-3) – 3	<p>З (ОПК-3)-3. Знать специфику профессиональной деятельности в стране (регионе) предназначения и особенности развития международной обстановки.</p> <p>У (ОПК-3)-3. Уметь применять методы анализа и прогнозирования военно-политической обстановке в стране (регионе) предназначения.</p> <p>В (ОПК-3)-3. Владеть в полном объеме способами и методами организации, прогнозирования и проведения анализа кризисных ситуаций.</p>
	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность
Пороговый уровень (ОПК-4) – 1	<p>З (ОПК-4)-1. Знать исторические, политические, социально-экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы.</p> <p>У (ОПК-4)-1. Уметь реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности.</p>

	В (ОПК-4)-1. Владеть современными научно обоснованными технологиями организации сбора профессионально важной информации.
Базовый уровень (ОПК-4) – 2	З (ОПК-4)-2. Знать тенденции развития международных процессов. У (ОПК-4)-2. Уметь выделять существенные связи и отношения. В (ОПК-4)-2. Владеть современными научно обоснованными технологиями обработки данных и их интерпретации. историческим методом. и уметь его применять к оценке международных событий.
Высокий уровень (ОПК-4) – 3	З (ОПК-4)-3. Знать принципы прогнозирования международной обстановки. У (ОПК-4)-3. Уметь проводить сравнительный анализ данных. В (ОПК-4)-3. Владеть современными научно обоснованными технологиями обработки данных и их интерпретации. историческим методом. и уметь его применять к оценке международных событий.
	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента
Пороговый уровень (ОПК-5) – 1	З (ОПК-5)-1. Знать основные нормы и правила функционирования средств массовой информации. У (ОПК-5)-1. Уметь самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи. В (ОПК-5)-1. Владеть способами и методами обработки материалов средств массовой информации.
Базовый уровень (ОПК-5) – 2	З (ОПК-5)-2. Знать основные нормы и правила функционирования средств массовой информации. У (ОПК-5)-2. Уметь самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи. В (ОПК-5)-2. Владеть способами и методами составления обзоров прессы по заданным темам.
Высокий уровень (ОПК-5) – 3	З (ОПК-5)-3. Знать основные нормы и правила функционирования средств массовой информации.

	<p>У (ОПК-5)-3. Уметь самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи.</p> <p>В (ОПК-5)-3. Владеть способами и методами сбора и первичного обобщения фактического материала, делая обоснованные выводы.</p>
	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
Пороговый уровень (ОПК-6) – 1	<p>З (ОПК-6)-1. Знать методологию проектирования в решении профессиональных задач.</p> <p>У (ОПК-6)-1. Уметь проводить оценку эффективности результатов своей деятельности.</p> <p>В (ОПК-6)-1. Владеть основами разработки и использования современных организационных средств и технологий.</p>
Базовый уровень (ОПК-6) – 2	<p>З (ОПК-6)-2. Знать методологию проектирования в решении профессиональных задач.</p> <p>У (ОПК-6)-2. Уметь проводить оценку эффективности результатов своей деятельности.</p> <p>В (ОПК-6)-2. Владеть основами разработки и использования современных организационных средств и технологий.</p>
Высокий уровень (ОПК-6) – 3	<p>З (ОПК-6)-3. Знать методологию проектирования в решении профессиональных задач.</p> <p>У (ОПК-6)-3. Уметь проводить оценку эффективности результатов своей деятельности.</p> <p>В (ОПК-6)-3. Владеть основами разработки и использования современных организационных средств и технологий.</p>
	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
Пороговый уровень (ОПК-7) – 1	<p>З (ОПК-7)-1. Знать руководящие принципы и методологические подходы реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>У (ОПК-7)-1. Уметь разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и</p>

	<p>оценки результатов реализации профессиональной деятельности.</p> <p>В (ОПК-7)-1. Владеть базовыми навыками реализации стратегии представления результатов.</p>
<p>Базовый уровень (ОПК-7) – 2</p>	<p>З (ОПК-7)-2. Знать методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>У (ОПК-7)-2. Уметь разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности.</p> <p>В (ОПК-7)-2. Владеть базовыми навыками реализации стратегии представления результатов.</p>
<p>Высокий уровень (ОПК-7) – 3</p>	<p>З (ОПК-7)-3. Знать руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности.</p> <p>У (ОПК-7)-3. Уметь разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности.</p> <p>В (ОПК-7)-3. Владеть базовыми навыками реализации стратегии представления результатов.</p>
	<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга</p>
<p>Пороговый уровень (ОПК-8) – 1</p>	<p>З (ОПК-8)-1. Знать основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии.</p> <p>У (ОПК-8)-1. Уметь анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии.</p> <p>В (ОПК-8)-1. Владеть навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения</p>

	научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы.
Базовый уровень (ОПК-8) – 2	<p>З (ОПК-8)-2. Знать экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области.</p> <p>У (ОПК-8)-2. Уметь применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p> <p>В (ОПК-8)-2. Владеть навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы.</p>
Высокий уровень (ОПК-8) – 3	<p>З (ОПК-8)-3. Знать основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии; экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области.</p> <p>У (ОПК-8)-3. Уметь анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области международных отношений, внешней политики и дипломатии; применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p> <p>В (ОПК-8)-3. Владеть навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения</p>

	<p>научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии.</p>
	<p>ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ</p>
<p>Пороговый уровень (ОПК-9) – 1</p>	<p>З (ОПК-9)-1. Знать нормативные правовые документы, регламентирующие требования к педагогической деятельности; психологические основы организации педагогического взаимодействия.</p> <p>У (ОПК-9)-1. Уметь разрабатывать учебно-методические материалы в области педагогической деятельности.</p> <p>В (ОПК-9)-1. Владеть осуществлением теоретико-методологического обоснования образовательных программ; использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.</p>
<p>Базовый уровень (ОПК-9) – 2</p>	<p>З (ОПК-9)-2. Знать методы и технологии (в том числе инновационные) развития области педагогической деятельности; научно-методическое обеспечение педагогической деятельности, принципы педагогической этики.</p> <p>У (ОПК-9)-2. Уметь разрабатывать на основе использования современных информационных технологий программы мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности.</p> <p>В (ОПК-9)-2. Владеть осуществлением теоретико-методологического обоснования образовательных программ; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ.</p>
<p>Высокий уровень (ОПК-9) – 3</p>	<p>З (ОПК-9)-3. Знать нормативные правовые документы, регламентирующие требования к педагогической деятельности; психологические основы организации педагогического взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) раз-</p>

	<p>вития области педагогической деятельности; научно-методическое обеспечение педагогической деятельности, принципы педагогической этики.</p> <p>У (ОПК-9)-3. Уметь разрабатывать учебно-методические материалы в области педагогической деятельности; разрабатывать на основе использования современных информационных технологий программы мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности.</p> <p>В (ОПК-9)-3. Владеть использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации.</p>
	<p>ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России</p>
<p>Пороговый уровень (ПК-1) – 1</p>	<p>З (ПК-1)-1. Знать содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ; основные направления развития дипломатической службы; существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы.</p> <p>У (ПК-1)-1. Уметь разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом.</p> <p>В (ПК-1)-1. Владеть навыками отслеживания динамики основных международных событий и пониманием их влияния на национальную безопасность России.</p>
<p>Базовый уровень (ПК-1) – 2</p>	<p>З (ПК-1)-2. Знать содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p>У (ПК-1)-2. Уметь ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> <p>В (ПК-1)-2. Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности, понимать их противоречивый характер.</p>

<p>Высокий уровень (ПК-1) – 3</p>	<p>З (ПК-1)-3. Знать содержание программных документов по проблемам внешней политики РФ; основные направления развития дипломатической службы; существующие модели дипломатии и этапы эволюции глобальной дипломатической системы; содержание и значение дипломатического инструментария в реализации внешнеполитической стратегии государства.</p> <p>У (ПК-1)-3. Уметь разбираться в логике глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, в их обусловленности экономикой, историей, правом; ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимать механизмы взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики.</p> <p>В (ПК-1)-3. Владеть навыками отслеживания динамики основных международных событий и пониманием их влияния на национальную безопасность России; знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности, понимать их противоречивый характер.</p>
	<p>ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей</p>
<p>Пороговый уровень (ПК-2) – 1</p>	<p>З (ПК-2)-1. Знать основные базовые и частные методы и методики исследования.</p> <p>У (ПК-2)-1. Уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>В (ПК-2)-1. Владеть навыками анализа и синтеза, комбинации методов исследования, а также практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</p>
<p>Базовый уровень (ПК-2) – 2</p>	<p>З (ПК-2)-2. Знать основные базовые и частные методы и методики исследования.</p> <p>У (ПК-2)-2. Уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>В (ПК-2)-2. Владеть навыками анализа и синтеза, комбинации методов исследования, а также практическими способами по-</p>

	иска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.
Высокий уровень (ПК-2) – 3	<p>З (ПК-2)-3. Знать основные базовые и частные методы и методики исследования.</p> <p>У (ПК-2)-3. Уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач.</p> <p>В (ПК-2)-3. Владеть навыками анализа и синтеза, комбинации методов исследования, а также практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.</p>
	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии
Пороговый уровень (ПК-3) – 1	<p>З (ПК-3)-1. Знать национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.</p> <p>У (ПК-3)-1. Уметь правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии.</p> <p>В (ПК-3)-1. Владеть навыками ведения переговоров.</p>
Базовый уровень (ПК-3) – 2	<p>З (ПК-3)-2. Знать особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии.</p> <p>У (ПК-3)-2. Уметь четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p> <p>В (ПК-3)-2. Владеть навыками ведения переговоров.</p>
Высокий уровень (ПК-3) – 3	<p>З (ПК-3)-3. Знать национальные стили переговоров ведущих зарубежных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией; особенности многосторонней дипломатии; место и значение публичной, общественной и парламентской дипломатии.</p> <p>У (ПК-3)-3. Уметь правильно ориентироваться в сложных хитросплетениях мировой дипломатии; четко формулировать и аргументировано отстаивать переговорную позицию.</p> <p>В (ПК-3)-3. Владеть навыками ведения переговоров.</p>

	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией
Пороговый уровень (ПК-4) – 1	<p>З (ПК-4)-1. Знать основополагающие документы в области внешней политики, национальной безопасности и обороны иностранных государств.</p> <p>У (ПК-4)-1. Уметь правильно применить указанные документы при анализе двусторонних и многосторонних связей с Россией.</p> <p>В (ПК-4)-1. Владеть живым интересом к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.</p>
Базовый уровень (ПК-4) – 2	<p>З (ПК-4)-2. Знать основополагающие документы в области внешней политики, национальной безопасности и обороны иностранных государств.</p> <p>У (ПК-4)-2. Уметь правильно применить указанные документы при анализе двусторонних и многосторонних связей с Россией.</p> <p>В (ПК-4)-2. Владеть живым интересом к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.</p>
Высокий уровень (ПК-4) – 3	<p>З (ПК-4)-3. Знать основополагающие документы в области внешней политики, национальной безопасности и обороны иностранных государств.</p> <p>У (ПК-4)-3. Уметь правильно применить указанные документы при анализе двусторонних и многосторонних связей с Россией.</p> <p>В (ПК-4)-3. Владеть живым интересом к происходящим в мире событиям и стремлением давать им адекватную оценку с позиции гражданина РФ.</p>
	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам
Пороговый уровень (ПК-5) – 1	<p>З (ПК-5)-1. Знать российские традиционные духовные ценности; правовые основы международного взаимодействия.</p> <p>У (ПК-5)-1. Уметь : анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей и правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p>

	<p>В (ПК-5)-1. Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p>
<p>Базовый уровень (ПК-5) – 2</p>	<p>З (ПК-5)-2. Знать российские традиционные духовные ценности; правовые основы международного взаимодействия.</p> <p>У (ПК-5)-2. Уметь : анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей и правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p> <p>В (ПК-5)-2. Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p>
<p>Высокий уровень (ПК-5) – 3</p>	<p>З (ПК-5)-3. Знать российские традиционные духовные ценности; правовые основы международного взаимодействия.</p> <p>У (ПК-5)-3. Уметь : анализировать влияние российских традиционных духовных ценностей и правовых основ международного взаимодействия на внешнюю политику России и других государств мира.</p> <p>В (ПК-5)-3. Владеть знаниями об основах регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.</p>
	<p>ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России</p>
<p>Пороговый уровень (ПК-6) – 1</p>	<p>З (ПК-6)-1. Знать основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p>У (ПК-6)-1. Уметь правильно оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p> <p>В (ПК-6)-1. Владеть навыками работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>
<p>Базовый уровень (ПК-6) – 2</p>	<p>З (ПК-6)-2. Знать основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p>

	<p>У (ПК-6)-2. Уметь правильно оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p> <p>В (ПК-6)-2. Владеть навыками работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>
Высокий уровень (ПК-6) – 3	<p>З (ПК-6)-3. Знать основные положения порядка прохождения государственной (дипломатической) службы в системе МИД РФ и других государственных структурах.</p> <p>У (ПК-6)-3. Уметь правильно оценить свою роль и место в системе государственных органов.</p> <p>В (ПК-6)-3. Владеть навыками работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>
	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий
Пороговый уровень (ПК-7) – 1	<p>З (ПК-7)-1. Знать содержание и особенности составления дипломатических документов и внутриведомственной переписки МИД РФ.</p> <p>У (ПК-7)-1. Уметь работать в международной среде; вести дипломатическую переписку.</p> <p>В (ПК-7)-1. Владеть навыками подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы.</p>
Базовый уровень (ПК-7) – 2	<p>З (ПК-7)-2. Знать содержание и особенности составления дипломатических документов и внутриведомственной переписки МИД РФ.</p> <p>У (ПК-7)-2. Уметь использовать знания международных проблем и делового протокола для работы с дипломатическими документами.</p> <p>В (ПК-7)-2. Владеть навыками осуществления дипломатической переписки.</p>
Высокий уровень (ПК-7) – 3	<p>З (ПК-7)-3. Знать содержание и особенности составления дипломатических документов и внутриведомственной переписки МИД РФ.</p> <p>У (ПК-7)-3. Уметь работать в международной среде; вести дипломатическую переписку; использовать знания международных проблем и делового протокола для работы с дипломатическими документами.</p>

	В (ПК-7)-3. Владеть навыками подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, осуществления дипломатической переписки.
	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам
Пороговый уровень (ПК-8) – 1	<p>З (ПК-8)-1. Знать аудиторию, современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии.</p> <p>У (ПК-8)-1. Уметь распространять контент, пользоваться системами управления им, работать с современными компьютерными средствами.</p> <p>В (ПК-8)-1. Владеть навыками письма, устного общения, микроблоггинга.</p>
Базовый уровень (ПК-8) – 2	<p>З (ПК-8)-2. Знать аудиторию, современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии.</p> <p>У (ПК-8)-2. Уметь распространять контент, пользоваться системами управления им, работать с современными компьютерными средствами.</p> <p>В (ПК-8)-2. Владеть современными информационными технологиями, в том числе навыками поисковой оптимизации (SEO).</p>
Высокий уровень (ПК-8) – 3	<p>З (ПК-8)-3. Знать аудиторию, современные программные средства и азы программирования, основы информационной технологии.</p> <p>У (ПК-8)-3. Уметь распространять контент, пользоваться системами управления им, работать с современными компьютерными средствами.</p> <p>В (ПК-8)-3. Владеть навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями, в том числе навыками поисковой оптимизации (SEO).</p>

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания

Показатели и критерии оценивания экзаменационного ответа

Критериями оценки экзаменационного ответа являются полнота, логичность, доказательность, прочность, осознанность, грамотное использование научной терминологии, теоретическая обоснованность, практическая направленность, самостоятельность в интерпретации информации.

Каждый вопрос экзаменационного билета оценивается по пятибалльной шкале.

Экзаменационной комиссией выставляется общая оценка за экзамен.

Показатели и критерии оценивания ответа на вопросы экзаменационного билета

Таблица 6.2.1.

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	Способен дать оценку проблемной ситуации и выработать правильное решение.	Обучающийся правильно применяет при этом системный подход и вырабатывать соответствующую стратегию действий.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	Способен правильно ставить перед собой задачи и успешно решать их в своей профессиональной деятельности.	Знает и правильно применяет при этом системный подход, логику и последовательность своих действий.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	Способен к успешной деятельности в составе коллектива, возглавить его и добиться от его членов неукоснительного решения поставленных задач.	Обладает всеми необходимыми личностными и профессиональными данными для работы и лидерства в трудовом коллективе.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-4. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создающуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	Способен к успешной деятельности в составе коллектива,	Обладает всеми необходимыми личностными и профессиональными данными для работы и	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета.

межкультурного взаимодействия	возглавить его и добиться от его членов неукоснительного решения поставленных задач.	лидерства в трудовом коллективе.	Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создавшуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создавшуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Способен овладеть современными ИТ-технологиями и применять их в своей профессиональной (дипломатической) деятельности.	Демонстрирует знание и порядок применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные,	Способен правильно оценивать и прогнозировать различные	Знает основные требования к применению методов теоре-	Ответ на теоретические вопросы билета.

<p>макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p>	<p>международные процессы.</p>	<p>тического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p>	<p>Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
<p>ОПК-4. проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.</p>	<p>Способен к научным исследованиям в полном масштабе.</p>	<p>Демонстрирует знание требований к научно-исследовательской работе и склонность к ее реализации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента.</p>	<p>Способен самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи.</p>	<p>Знает основные нормы и правила функционирования средств массовой информации, владеет способами и методами обработки материалов средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, делая обоснованные выводы.</p>	<p>Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>

<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>Способен создавать четкую картину международной ситуации и предложить организационно-управленческие решения по дипломатическому типу деятельности.</p>	<p>Демонстрирует прочные знания по вопросам международных отношений, внешней политики и дипломатии.</p>	<p>Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p>	<p>Способен разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
<p>ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.</p>	<p>Способен овладеть навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований.</p>	<p>Знает основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований; экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области.</p>	<p>Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>

ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	Способен применять полученные знания при реализации образовательных программ.	Демонстрирует культуру речи, высокий уровень эрудиции, культуру и широту мышления.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России.	Способен разобратся в трендах мирового развития, критически оценивать их и делать правильные выводы для национальной безопасности Российской Федерации.	Критически интерпретирует создающуюся ситуацию и делает правильные выводы о ее последствиях для интересов России.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	Способен создавать четкую картину международной ситуации в том или ином регионе мира и предложить свои варианты ее разрешения напрямую начальнику.	Правильно применяет при этом получения знания, умения и навыки в профессиональной (дипломатической) деятельности.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	Способен разобратся в сути и содержании дипломатической деятельности отдельных государств и проводимой ими внешней политике.	Знает основные положения теории многосторонней (конференционной) дипломатии и владеет базовыми навыками ее организации и ведения.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенно	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их ди-	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	Ответ на теоретические вопросы билета. Ответ на практический вопрос билета. Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.

ностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.	пломатии и их взаимоотношения с Россией.		<p>Ответ на теоретические вопросы билета.</p> <p>Ответ на практический вопрос билета.</p> <p>Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разьяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	Способен объективно оценивать внешнюю политику Российского государства и разьяснять ее заинтересованным потребителям.	Знает суть и содержание внешней политики РФ и иностранных государств и владеет необходимыми знаниями иностранного языка для их интерпретации.	<p>Ответ на теоретические вопросы билета.</p> <p>Ответ на практический вопрос билета.</p> <p>Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	Способен к дипломатическому типу деятельности в центральном аппарате и периферийных органах внешних сношений РФ.	Знает структуру МИД России, функциональные обязанности младшего и среднего звена в Центре и за рубежом.	<p>Ответ на теоретические вопросы билета.</p> <p>Ответ на практический вопрос билета.</p> <p>Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	<p>Ответ на теоретические вопросы билета.</p> <p>Ответ на практический вопрос билета.</p> <p>Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	<p>Ответ на теоретические вопросы билета.</p> <p>Ответ на практический вопрос билета.</p> <p>Ответ на доп. вопросы членов ГЭК.</p>

Шкала оценивания ответа на вопросы экзаменационного билета

Таблица 6.2.2.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Грамотно использована научная терминология; четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы.	Отлично	Обучающийся демонстрирует высокий (продвинутый) уровень освоения компетенций
Применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	Хорошо	Обучающийся демонстрирует базовый уровень освоения компетенций
Названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы; допущены существенные терминологические неточности; собственная точка зрения не представлена; не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует пороговый (обязательный) уровень освоения компетенций
Отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы; не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.	Неудовлетворительно	Обучающийся не демонстрирует необходимый уровень освоения компетенций

Показатели и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Таблица 6.2.3.

Код и наименование компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценочное средство
--------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</p>	<p>Способен дать оценку проблемной ситуации и выработать правильное решение.</p>	<p>Обучающийся правильно применяет при этом системный подход и вырабатывать соответствующую стратегию действий.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>Способен правильно ставить перед собой задачи и успешно решать их в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает и правильно применяет при этом системный подход, логику и последовательность своих действий.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>Способен к успешной деятельности в составе коллектива, возглавить его и добиться от его членов неукоснительного решения поставленных задач.</p>	<p>Обладает всеми необходимыми личностными и профессиональными данными для работы и лидерства в трудовом коллективе.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического</p>	<p>Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.</p>	<p>Правильно интерпретирует создающуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки</p>

и профессионального взаимодействия			текста ВКР на антиплагиат)
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Способен к успешной деятельности в составе коллектива, возглавить его и добиться от его членов неукоснительного решения поставленных задач.	Обладает всеми необходимыми личностными и профессиональными данными для работы и лидерства в трудовом коллективе.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создавшуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	Способен выявить приоритеты дипломатической деятельности и реализовать свои выводы в практической работе.	Правильно интерпретирует создавшуюся проблемную ситуацию и предлагает свои варианты ее дипломатического разрешения.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)

<p>ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Способен овладеть современными ИТ-технологиями и применять их в своей профессиональной (дипломатической) деятельности.</p>	<p>Демонстрирует знание и порядок применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p>	<p>Способен правильно оценивать и прогнозировать различные международные процессы.</p>	<p>Знает основные требования к применению методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>ОПК-4. проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность.</p>	<p>Способен к научным исследованиям в полном масштабе.</p>	<p>Демонстрирует знание требований к научно-исследовательской работе и склонность к ее реализации в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>

<p>ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов менеджмента.</p>	<p>Способен самостоятельно выбирать необходимые для публицистической деятельности материалы и статьи.</p>	<p>Знает основные нормы и правила функционирования средств массовой информации, владеет способами и методами обработки материалов средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, делая обоснованные выводы.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности.</p>	<p>Способен создавать четкую картину международной ситуации и предложить организационно-управленческие решения по дипломатическому типу деятельности.</p>	<p>Демонстрирует прочные знания по вопросам международных отношений, внешней политики и дипломатии.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>
<p>ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации.</p>	<p>Способен разрабатывать на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно-методические</p>	<p>Знает руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)</p>

	материалы в области профессиональной деятельности.		
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга.	Способен овладеть навыками проведения исследований; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований.	Знает основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований; экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в профессиональной области.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	Способен применять полученные знания при реализации образовательных программ.	Демонстрирует культуру речи, высокий уровень эрудиции, культуру и широту мышления.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их	Способен разобратся в трендах мирового развития, критически оценивать их и делать правильные выводы для национальной безопасности Российской Федерации.	Критически интерпретирует создавшуюся ситуацию и делает правильные выводы о ее последствиях для интересов России.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)

перспективы и возможные последствия для России.			
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей.	Способен создавать четкую картину международной ситуации в том или ином регионе мира и предложить свои варианты ее разрешения напрямую начальнику.	Правильно применяет при этом получения знания, умения и навыки в профессиональной (дипломатической) деятельности.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии.	Способен разобратся в сути и содержании дипломатической деятельности отдельных государств и проводимой ими внешней политике.	Знает основные положения теории многосторонней (конференционной) дипломатии и владеет базовыми навыками ее организации и ведения.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией.	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	Способен объективно оценивать внешнюю политику Российского государства и разъяснять ее заинтересованным потребителям.	Знает суть и содержание внешней политики РФ и иностранных государств и владеет необходимыми знаниями иностранного	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, от-

		языка для их интерпретации.	веты на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России.	Способен к дипломатическому типу деятельности в центральном аппарате и периферийных органах внешних сношений РФ.	Знает структуру МИД России, функциональные обязанности младшего и среднего звена в Центре и за рубежом.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	Способен правильно понимать основные направления внешней политики отдельных государств, особенности их дипломатии и их взаимоотношения с Россией.	Демонстрирует знание структуры и специфики деятельности дипломатических служб ведущих иностранных государств.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия, ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять обзоры прессы по заданным темам.	Способен овладеть навыками письма, устного общения, микроблоггинга, современными информационными технологиями, в том числе навыками поисковой оптимизации (SEO).	Знает порядок распространения контента, пользования системами управления им, работать с современными компьютерными средствами.	Защита ВКР (содержание работы (новизна, выводы, практическая значимость, доклад, презентация, отзыв руководителя, внешняя рецензия (для магистрантов), ответы на вопросы членов государственной комиссии, отчет о результатах проверки текста ВКР на антиплагиат)

Шкала оценивания выпускной квалификационной работы

Таблица 6.2.4.

Уровень освоения компетенций	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Грамотно использована научная терминология; четко сформулирована проблема, доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; указаны основные точки зрения, принятые в научной литературе по рассматриваемому вопросу; аргументирована собственная позиция или точка зрения, обозначены наиболее значимые в данной области научно-исследовательские проблемы.	Отлично	Обучающийся демонстрирует высокий (продвинутый) уровень освоения компетенций
Применяется научная терминология, но при этом допущена ошибка или неточность в определениях, понятиях; проблема сформулирована, в целом доказательно аргументированы выдвигаемые тезисы; имеются недостатки в аргументации, допущены фактические или терминологические неточности, которые не носят существенного характера; высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	Хорошо	Обучающийся демонстрирует базовый уровень освоения компетенций
Названы и определены лишь некоторые основания, признаки, характеристики рассматриваемой проблемы; допущены существенные терминологические неточности; собственная точка зрения не представлена; не высказано представление о возможных научно-исследовательских проблемах в данной области.	Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует пороговый (обязательный) уровень освоения компетенций
Отмечается отсутствие знания терминологии, научных оснований, признаков, характеристик рассматриваемой проблемы; не представлена собственная точка зрения по данному вопросу.	Неудовлетворительно	Обучающийся не демонстрирует необходимый уровень освоения компетенций

6.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.3.1. Вопросы для подготовки к Государственному экзамену по направлению подготовки (теоретические)

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 года.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.

3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
10. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
11. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
12. Дипломатический корпус и работа с ним.
13. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
14. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
15. Личные и профессиональные качества дипломата.
16. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
17. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. и ее краткая характеристика.
18. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
19. Консульский департамент МИД РФ: структура и задачи.
20. Организация работы консульства: распределение обязанностей.
21. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
22. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
23. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
24. Что такое виза, виды виз.
25. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
26. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
27. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
28. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
29. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
30. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.
31. Субъекты и объекты дипломатии.
32. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.
33. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.
34. Формы современной дипломатии и особенности их использования на современном этапе.
35. Методы современной дипломатии и их характеристика.
36. Дипломатические структуры в новых условиях.
37. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.
38. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы
39. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности.
40. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии).
41. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты.
42. Возрастающая роль многосторонней дипломатии в современных международных отношениях.
43. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.
44. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.

45. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).
46. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии.
47. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений.
48. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.
49. Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций.
50. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций.
51. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии.
52. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.
53. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

6.3.2. Вопросы для подготовки к Государственному экзамену по направлению подготовки (практические)

1. Источниковая база изучения современных международных отношений, внешней политики и дипломатии, особенности работы с ней международника-дипломата.
2. Проблемы международных отношений, внешней политики и дипломатии в истории социально-политической мысли.
3. Геополитическое направление в исследовании международных отношений.
4. Основные российские и зарубежные центры исследования международных отношений, внешней политики и дипломатии.
5. Научная, учебная, методическая и популярная литература по теории и истории дипломатии, современной практике дипломатических служб, методика работы с ней.
6. Базы данных и WEB-страницы (МИД РФ, ООН и др.) по внешней политике и дипломатии: возможности, правила обращения с ними.
7. Формирование профессиональной идентичности международника-дипломата.
8. Особенности деятельности дипломата в государственных структурах.
9. Специфика деятельности дипломатов в межправительственных организациях.
10. Особенности деятельности дипломата в международных организациях.
11. Дипломатическое сопровождение бизнеса на международной арене.
12. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами.
13. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе.
14. Подготовка директив и указаний на переговорах. Партнерский подход к переговорам.
15. Формирование делегации на переговоры. Подготовка документов и материалов к переговорам.
16. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах
17. Стадии переговорного процесса. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.
18. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
19. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров.
20. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров.
21. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне.

22. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм.
23. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения.
24. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе.
25. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
26. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе
27. Роль альтернатив в переговорном процессе. Первоначальные участники соглашения в переговорном процессе.
28. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций.
29. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие.
30. Собственно подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.
31. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение.
32. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров.
33. Значение подписания *ad referendum* соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений.
34. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Оформление результатов переговоров.
35. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование.
36. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат.
37. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам.
38. Ратификация итогового документа переговорного процесса.
39. Виды подписания соглашения на переговорах.
40. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
41. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование.
42. Парафирование итогового документа и подписание *ad referendum* в переговорном процессе.
43. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях.
44. Партнерские и не партнерские приемы в переговорном процессе. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия
45. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса
46. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
47. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое).
48. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса.
49. Коррекция позиции в переговорном процессе.
50. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса.
51. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов».
52. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе
53. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ.
54. Дискуссионный этап переговоров.

55. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе.
56. «Метод эскалации» в переговорах. Правила альтернатива при подготовке итогового документа.
57. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей.
58. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров.
59. Невербальные компоненты переговорного процесса.
60. Исследовательский этап переговоров.
61. Пакетное решение на переговорах.
62. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе.
63. Этические императивы на переговорах.
64. Механизм принятия решений в переговорном процессе.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При оценке знаний обучающегося во время Государственного экзамена применяются единые подходы и критерии:

- 1) полнота ответа на вопросы билета;
- 2) умение четко и логично формулировать ответы на вопросы билета;
- 3) знание рекомендованной учебной литературы, документов, дополнительной литературы;
- 4) умение четко сформулировать ответы на дополнительные вопросы.

Результаты сдачи Государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за полные и исчерпывающие ответы на все вопросы экзаменационного билета, а также правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за полные и исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета при затруднениях в ответах по одному из вопросов, а также правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за неполные ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за неправильные ответы (или их отсутствие) на вопросы билета, а также на дополнительные вопросы.

При оценке знаний обучающегося во время защиты выпускной квалификационной работы применяются следующие критерии:

- 1) системность и полнота изложения целей, задач и результатов исследования;
- 2) своевременность подготовки и сдачи материалов;

- 3) обоснованность выбора темы и её научная и практическая актуальность;
- 4) умение четко сформулировать ответы на дополнительные вопросы;
- 5) оценки научного руководителя и рецензента.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы обучающимся могут быть даны следующие рекомендации:

1. Продолжить работу над темой в рамках подготовки кандидатской диссертации.
2. Опубликовать статью.
3. Направить работу в МИД России для ознакомления.
4. Включить в список обучающихся, работы которых заслуживают присуждения премии им. В.И. Попова.
5. Включить в список обучающихся, работы которых заслуживают присуждения премии им. Н.Е. Бажановой.

Критерии выставления оценок:

Оценка **«отлично»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами и согласуется с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника. Защита проведена выпускником грамотно с четким изложением содержания квалификационной работы и с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки. Ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в полном объеме. Выпускник в процессе защиты продемонстрировал хороший уровень знаний теоретических основ и готовность к профессиональной деятельности. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

Оценка **«хорошо»** – представленная на защиту работа выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований. Защита проведена грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности ее разработки, но с неточностями в изложении отдельных положений содержания квалификационной работы. Ответы на некоторые вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны в неполном объеме. Выпускник в процессе защиты показал хорошую подготовку к профессиональной деятельности. Содержание работы и ее защита согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки магистра по направлению. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные.

Оценка **«удовлетворительно»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований. Защита проведена выпускником с недочетами в изложении содержания квалификационной работы и в обосновании самостоятельности ее выполнения. На отдельные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ответы не даны. Выпускник в процессе защиты показал достаточную подготовку к профессиональной деятельности, но при защите квалификационной работы отмечены отдельные отступления от требований, предъявляемых к уровню подготовки обучающегося по направлению. Отзыв руководителя и внешняя рецензия положительные, но имеются замечания.

Оценка **«неудовлетворительно»** – представленная на защиту работа в целом выполнена в соответствии с нормативными документами, но имеют место нарушения существу-

ющих требований. Защита проведена выпускником на низком уровне с ограниченным изложением содержания работы и неубедительным обоснованием самостоятельности ее выполнения. На большую часть вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии, ответов не поступило. Проявлена недостаточная профессиональная подготовка. В отзыве руководителя и во внешней рецензии (для магистров) имеются существенные замечания. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании ГЭК простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются по завершению процедуры защиты магистерской диссертации и обсуждения оценки членами ГЭК и оформляются протоколом заседания ГЭК.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

7.1. Основная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - Изд. 2-е, испр. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 347 с.
2. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская служба Российской Федерации : учебное пособие / Л. Н. Клепацкий, Е. Г. Кутовой, Т. Н. Смирнова. - Москва : Квант Медиа, 2018. - 154 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Бартош. - Москва : Юрайт, 2018. - 247 с. - Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AC7182DD-B6CE-4096-9C7E-3F9B60C22BF9.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с.
3. Занко, Т. А. Дипломатическая служба Российской Федерации: особенности и основные направления совершенствования правового регулирования : учебное пособие / Т. А. Занко. – Москва : МГИМО Университет, 2014. - 256 с.
4. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрестках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. – Москва : Нестор - История, 2016.- 512 с.
5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. – Москва : Канон+, 2015. - 270 с.
6. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Самойленко. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=474618>.
7. Экономическая дипломатия. В 2 ч. [Электронный ресурс] : учебник и практикум / под ред. Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2018. - Ч. 1. - 282 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D3CEFC4E-1EF2-47C4-AE45-5C19AC55856C.

8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.asean.org/>.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/ru/wto/>.
3. Всемирный банк [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.worldbank.org/>.
4. Европейский Союз (ЕС) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://europa.eu/european-union/index>.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iss.europa.eu/>.
6. Информационный центр Совета Европы в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.ru/>.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iiss.org>.
8. Международный валютный фонд (МВФ) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://imf.org/>.
9. Международный Суд ООН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/>.
10. Министерство обороны РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mil.ru/>
11. Министерство иностранных дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mid.ru/>
12. Организация Объединенных Наций (ООН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.un.org/>.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nato.int/>
14. Президент РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>.
15. Проект ядерной безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nti.org/>.
16. Совет Европы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.coe.int/>.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sipri.org/>
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.armscontrol.ru/>
19. Центр исследований в области безопасности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/>

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д); программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической академии на платформе 1С-Битрикс, включая ЭБС; 1С:Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава).

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» www.consultant.ru
- Справочно-правовые системы «Гарант» www.garant.ru
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки <https://www.sciencedirect.com/>
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России <http://ebiblio.dipacademy.ru> .

- Справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «East View» <https://dlib.eastview.com/> ;
- Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/> ;
- Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru/>;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>
- ЭБС www.znaniyum.com;
- ЭБС www.book.ru
- ЭБС <http://www.iprbookshop.ru/>

- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/catalog/> ;
- Сайт Института Ближнего Востока <http://www.iimes.su/>;
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>;
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» <http://рос-мир.рф/>
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>;
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>;
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей <http://www.hr-life.ru/>
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/rn39/program/>
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>
- Единый архив экономических и социологических данных

http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

-Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса (АИС «Инновации») - www.innovation.gov.ru

--База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>

Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

-База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>

-Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>

-База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы: <https://iphras.ru/page52248384.htm>

-Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>

-Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов)

-Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

-База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences

- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

-База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/> -База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>

-Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <http://www.isras.ru/Databank.html/>

-Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) <http://fom.ru/>

-База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

-Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <http://profstandart.rosmintrud.ru/>

-Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://www.duma.gov.ru/>

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Академия располагает материально-технической базой, в полной мере обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом по данной дисциплине (модулю) и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый перечень материально-технического обеспечения для данной дисциплины включает в себя:

-учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа на 40-180 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа 20 - 40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная), а также презентационной техникой;

-учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации на 20-40 рабочих мест, оборудованные специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная меловая либо интерактивная);

-помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.