

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Утверждаю:
Ректор Дипломатической академии МИД России



Е.П. Бажанов

20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

**ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято на заседании
Ученого Совета
Протокол № 17 от «28» февраля 2017 г.

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Деканат подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (далее – Деканат) является учебным и административным структурным подразделением Дипломатической академии МИД РФ (далее – Академия), созданным для осуществления, организации и непосредственной реализации учебного процесса во всех его формах.

1.2. Деканат осуществляет обучение и подготовку обучающихся в соответствии с федеральными государственными стандартами согласно образовательной лицензии, государственной аккредитации и Уставу Академии по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В своей деятельности Деканат руководствуется федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства иностранных дел и Министерства образования и науки России, иных министерств и ведомств, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами, распоряжениями и указаниями ректора Академии, а также настоящим Положением.

1.4. Свою деятельность Деканат осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии.

1.5. Деканат имеет печать с наименованием Академии для документоведения и выдачи справок об обучении по программам высшего образования в аспирантуре.

1.6. Создание, реорганизация и ликвидация Деканата производится на основании решения ректора Академии по представлению Первого проректора.

2. Цели и задачи Деканата

2.1. Главной целью Деканата является:

- организация и обеспечение учебного процесса, направленного на подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в рамках лицензированных и аккредитованных программ аспирантуры, удовлетворение потребностей личности в приобретении высшего образования, интеллектуального и культурного развития обучающихся;
- создание организационных условий для успешного освоения аспирантами образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и приобретения необходимого для профессиональной деятельности уровня, знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

2.2. Основные задачи Деканата:

- реализация учебного процесса (совместно с учебными подразделениями Академии) и осуществление контроля текущей успеваемости и посещаемости аспирантами учебных занятий, своевременного выполнения индивидуальных учебных планов аспирантами и стажерами;
- планирование учебной, учебно-методической и воспитательной деятельности и организации отчетности по ним;
- учет контингента аспирантов и их успеваемости;

- обучение иностранных аспирантов по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- осуществление прикрепления к аспирантуре лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора наук без освоения образовательных программ в форме стажировки;
- участие в работе ГИА и приемной комиссии;
- координация работы Деканата с планами работ других структурных подразделений Академии;
- содействие в организации научной работы кафедр;
- организация совместно с кафедрами Академии и ИАМП проведения учебно-производственной практики;
- информационно-справочное обслуживание аспирантов по вопросам обучения;
- повышение профессионального и морально-этического уровня сотрудников Деканата;
- обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию Деканата;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел аспирантов в установленном порядке;
- контроль за состоянием учебных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении Деканата;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья аспирантов и сотрудников Деканата;
- контроль за работой диссертационных советов в Да;
- хранение диссертационных дел, диссертаций и авторефератов;
- контроль за своевременной подготовкой и предоставлением отчетности о работе диссертационных советов;
- поддержание рабочих контактов с ВАКом;
- контроль за выполнением приказов и распоряжений ВАКа и руководства Да по вопросам защиты диссертаций и работы диссертационных советов;
- подготовка и реализация планов научных форумов молодых ученых;
- работа со слушателями выпускных курсов и выпускниками Да, ориентированными на научную деятельность;
- рассмотрение материалов, связанных с защитой диссертаций и присвоением ученых степеней;
- координация связей с МИД России и другими госструктурами, с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с обучением и деятельностью диссертационных советов Да.

3. Состав и структура Деканата

3.1. Деканат возглавляется деканом по подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации, избираемым тайным голосованием на должность Ученым советом Академии из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, с наличием ученой степени или ученого звания, стажем научной или научно-

педагогической работы не менее 5 лет, в соответствии с Уставом Академии сроком до 5 лет.

3.2. Декан утверждается в должности приказом ректора Академии.

3.3. Декан непосредственно подчинен первому проректору.

3.4. Состав и штатную численность Деканата утверждает ректор Академии по представлению декана и согласованию с первым проректором. В состав входят: декан, 3 специалиста по работе с аспирантами и стажерами и 1 специалист по координации работы диссертационных советов.

3.5. Распоряжения декана по вопросам организации и обеспечения учебной работы доводятся до кафедр и являются обязательными для исполнения (в части касающейся компетенций кафедр), а также сотрудниками деканата и обучающимися.

4. Права

4.1. Декан имеет право:

- участвовать в разработке и использовать учебные планы и программы, вводить новые прогрессивные формы обучения и контроля знаний обучающихся по согласованию с Ученым советом Академии.
- использовать в своей деятельности материально-техническую базу Академии в установленном порядке.
- осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.
- выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных премий, стипендий и грантов.
- вносить предложения по поощрению или административному наказанию сотрудников деканата и аспирантов.
- принимать в пределах своей компетенции меры по выполнению возложенных на деканат задач.

5. Ответственность

Декан несет ответственно за:

5.1. Невыполнение возложенных на деканат задач, функций и обязанностей.

5.2. Нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников деканата.

5.3. Необеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников деканата во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4. Необеспечение сохранности и функционирования переданного деканату имущества и технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

5.5. Ответственность работников деканата за неподлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией, трудовым договором и действующим трудовым законодательством РФ.