

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.08.2022 № 1044
г. Москва

*«О Комиссии по грантам для научной
деятельности»*

В целях организации работы по подаче заявок на гранты в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2005 № 260 «О мерах по государственные поддержки молодых российских ученых – кандидатов наук и докторов наук и ведущих научных школ Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по грантам для научной деятельности Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Дипломатическая академия МИД России», «Комиссия»).

2. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 1 к настоящему приказу).

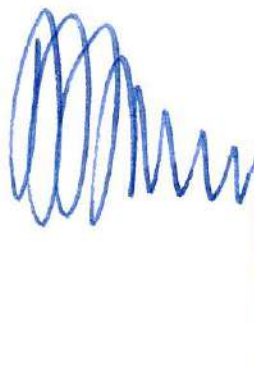
3. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 2 к настоящему приказу).

4. Комиссии проводить заседания при необходимости и в случаях, предусмотренных Положением о Комиссии.

5. Начальнику Управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить скан-копию настоящего приказа на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Гранты и конкурсы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР

**А.ЯКОВЕНКО**

**Состав
Комиссии по грантам для научной деятельности**

Председатель Комиссии	Яковенко Александр Владимирович – ректор Дипломатической академии МИД России
Заместитель председателя Комиссии	Карпович Олег Геннадьевич – проректор по научной работе Дипломатической академии МИД России
Ответственный секретарь Комиссии	Волкова Мария Маркеловна – специалист группы научно-организационной работы Института актуальных международных проблем Дипломатической академии МИД России
Члены Комиссии	Гришанов Антон Александрович – ведущий научный сотрудник Центра исследования постсоветского пространства Института актуальных международных проблем Дипломатической академии МИД России Данельян Андрей Андреевич – проректор по учебной работе и молодежной политике Козюлин Вадим Борисович – главный научный сотрудник Центра глобальных исследований и международных отношений Института актуальных международных проблем Дипломатической академии МИД России Макухина Яна Михайловна – главный бухгалтер Дипломатической академии МИД России Мартиросян Аревик Жораевна – научный сотрудник группы научно-организационной работы Института

актуальных международных проблем
Дипломатической академии МИД России

Сергеева Екатерина Сергеевна – начальник
правового отдела Дипломатической академии МИД
России

Стригунова Наталья Николаевна – начальник
управления международных отношений и связей с
общественностью Дипломатической академии МИД
России

Тимакова Ольга Александровна – преподаватель
кафедры политологии и политической философии
Дипломатической академии МИД России

Ткаченко Марина Федоровна – заведующая
кафедрой мировой экономики Дипломатической
академии МИД России

Чураева Елена Николаевна – начальник управления
экономики Дипломатической академии МИД
России

**Положение
о Комиссии по грантам для научной деятельности
Дипломатической академии МИД России**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по грантам для научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – «Комиссия», «Академия») создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с организацией работы по подаче заявок на гранты по научной деятельности.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, антикоррупционным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия согласовывает и утверждает приоритетные темы подаваемых грантов, объём необходимых для реализации грантовых проектов ресурсов, определяет исполнителей проектов, а также осуществляет контроль за реализацией грантов и подготовкой соответствующей отчётности.

2.2. В заседаниях Комиссии участвуют инициаторы и исполнители научных проектов, планируемых для участия в конкурсах на предоставление грантов.

2.3. Комиссия имеет право приглашать на заседания Комиссии работников Академии и представителей из других ведомств и организаций.

2.4. Комиссия рассматривает заявки на получение грантов на предмет актуальности и качества подготовки проектов

3. Порядок образования Комиссии

3.1. Численность и персональный состав Комиссии утверждаются и изменяются приказом Ректора Академии.

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии или в его отсутствие – заместителя Председателя Комиссии.

4.2. Исполнители проектов информируют Комиссию письменно о намерении подать заявку для участия в конкурсе по получению грантов.

4.4. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются Председателем после сбора материалов, необходимых для подачи на грантовый конкурс.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от списочного состава Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и ведёт её заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии, осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

4.8. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.9. Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о месте и времени заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии, осуществляет формирование повестки заседания Комиссии, ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии, оказывает содействие исполнителям в подготовке заявок и отчетной документации по грантам.

4.10. Члены Комиссии вносят предложения при формировании повестки дня заседания конкурсной комиссии; принимают участие в обсуждении на заседаниях Комиссии вопросов, внесённых в повестку дня заседания Комиссии, и участвуют в принятии решений по ним.

4.11. Члены Комиссии определяют актуальность предложений по проектным заявкам, их соответствие приоритетам деятельности Академии, наличие ресурсов для реализации, высказывают рекомендации исполнителям проектов.

4.12. Комиссия принимает меры для исключения возможности коррупционных правонарушений, конфликта интересов и (или) иных

неправомерных действий работников в процессе подачи заявок, реализации проектов и подготовки отчётности по грантам, которые могут создавать негативные последствия для репутации Академии.

5. Решение Комиссии

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Комиссии и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии обеспечивает хранение протоколов заседаний Комиссии после их подписания.