

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел  
Российской Федерации»

И.о ректора

УТВЕРЖДАЮ

М.Г. Троянский

«04» 04 2019 г.

## Основная профессиональная образовательная программа

Уровень высшего образования: *Магистратура*

Направление подготовки: *38.04.02 Менеджмент (маг)*

Направленность: *«Международное администрирование и управление рисками»*

Квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Форма обучения: *очная*

Год набора - 2019

Москва

2019

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (фамилия, инициалы, уч. степень, уч. звание)	Сурма И.В. к.э.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания кафедры	11.02.2019 г. № 24			
Рабочая программа согласована:				
Руководитель ОПОП ВО кандидат военных наук, профессор ..... А.В. Моисеев (ученая степень, ученое звание, подпись, инициалы, фамилия)				
ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Председатель УМС (ФИО, ученая степень, звание, подпись)	Жильцов С.С. д.п.н., проф.			
Год утверждения (переподтверждения)	2019	2020	2021	2022
Дата и номер протокола заседания УМС	11.03.2019г. № 4.			

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. Общие положения**

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) по направлению подготовки программы магистратуры
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

### **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО
- 2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

### **РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

- 3.1. Направленность образовательной программы
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы
- 3.4. Объем образовательной программы
- 3.5. Формы обучения
- 3.6. Срок получения образования

### **РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

- 4.1. Общекультурные компетенции выпускников и индикаторы их достижений
- 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений
- 4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижений
- 4.4. Дополнительные компетенции выпускника
- 4.5. Обобщенные трудовые функции

### **РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

- 5.1. Учебный план подготовки магистра
- 5.2. Календарный учебный график
- 5.3. Рабочие программы дисциплин/модулей, включая фонды оценочных средств
- 5.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств
- 5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

### **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО**

- 6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы
- 6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы
- 6.5. Оценка качества освоения образовательной программы

### **РАЗДЕЛ 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

## **РАЗДЕЛ 8. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО**

### **Приложения:**

*Приложение 1. Учебный план подготовки магистра*

*Приложение 2. Календарный учебный график*

*Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств*

*Приложение 4. Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств*

*Приложение 5. Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа), включая фонды оценочных средств*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств*

*Приложение 7. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО*

*Приложение 8. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общекультурным компетенциям выпускника*

*Приложение 9. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общепрофессиональным компетенциям выпускника*

*Приложение 10. Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре профессиональным компетенциям выпускника*

*Приложение 11. Паспорт общекультурных компетенций*

*Приложение 12. Паспорт общепрофессиональных компетенций*

*Приложение 13. Паспорт профессиональных компетенций*

*Приложение 14. Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника*

## РАЗДЕЛ 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки программы магистратуры

ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре 38.04.02 Менеджмент, направленность: Международное администрирование и управление рисками, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Дипломатической академии МИД России с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.02 Менеджмент и в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017-№301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы.

В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения образовательной программы-компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки и опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Настоящая ОПОП ВО по направлению подготовки в магистратуре **38.04.02 Менеджмент**, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки **38.04.02 Менеджмент**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.09.2015 № 999, от 13.07.2017 № 653), зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15.04.2015 г. № 36854;

Нормативно-методические документы Минобрнауки РФ

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (Приказ Минобрнауки №1383 от 27 ноября 2015 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России №40168 от 18 декабря 2015 года);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (Приказ Минобрнауки № 636 от 29 июня 2015 года, зарегистрирован в Министерстве юстиции России 22 июля 2015 года № 38132);

Устав Дипломатической академии МИД России;

Локальные акты Дипломатической академии МИД России.

## **РАЗДЕЛ 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления;

научно-исследовательские процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП ВО**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

организационно-управленческая;  
аналитическая.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО**

В рамках освоения ОПОП ВО магистратуры выпускники могут готовиться к решению следующих профессиональных задач:

#### **организационно-управленческая деятельность:**

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;  
руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;  
организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

#### **аналитическая деятельность:**

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;  
анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;  
проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

### **2.5. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО**

На настоящий момент приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н утвержден профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками».

Из профессионального стандарта может быть взята обобщенная трудовая функция "Обеспечение эффективной работы системы управления рисками".

## **РАЗДЕЛ 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки**

Цель направленности программы «Международное администрирование и управление рисками» - подготовка современного поколения руководителей, способных комплексно решать задачи менеджмента организации, в том числе международной, в условиях кризисных для компаний ситуаций: разрабатывать стратегию развития компании; грамотно формировать команду профессионалов для решения текущих проблем, качественно использовать инструменты бизнес-планирования; эффективно использовать новейшие информационные и бизнес-технологии для решения антикризисных задач.

### **3.1. Направленность образовательной программы**

Программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», предназначена для методического обеспечения учебного процесса и предполагает

формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистрантов.

Миссия направленности программы состоит в подготовке профессиональных менеджеров, сочетающих фундаментальные экономические знания с глубоким изучением процессов, связанных с реализацией управленческих функций в области международного администрирования и управления рисками. Обучающиеся приобретают навыки управленческой деятельности, организаторские способности, аналитический тип мышления, необходимые для работы в современных организациях, в том числе международных, любых организационно-правовых форм и отраслей экономики, в соответствии с требованиями внешней среды.

Целевая аудитория – выпускники вузов, имеющие уровень образования не ниже «бакалавра» в области экономики, финансов, менеджмента, гуманитарных направлений подготовки вузов.

В области воспитания личностных качеств по данному направлению подготовки ставятся задачи формирования целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышения общей гуманитарной культуры в формировании у выпускников позитивной установки на успешную работу в организациях, приобретение общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную деятельность и востребованность на рынке труда.

Подцели программы:

*Образовательная подцель* – способствовать формированию у выпускника знаний, умений и навыков, необходимых для решения задач профессиональной деятельности, обеспечить контроль уровня освоения компетенций, предоставляя ему возможность выбирать направления развития и совершенствования личностных и профессиональных качеств.

*Воспитательная подцель* – способствовать формированию у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, пониманию и принятию социальных и этических норм, умений работать в коллективе.

*Развивающая подцель* – способствовать формированию гармоничной личности, развитию интеллектуальной сферы, раскрытию разносторонних творческих возможностей обучающегося, формированию системы ценностей, потребностей, стремлений в построении успешной карьеры.

Задачи программы магистратуры:

1. Разработка и внедрение в образовательную программу комплекса учебных модулей и дисциплин, обеспечивающих логически последовательную подготовку выпускника.

2. Сочетание и внедрение различных форм образовательных технологий для подготовки высококвалифицированных кадров в области международного администрирования и управления рисками.

3. Создание организационной инфраструктуры для всестороннего использования образовательных технологий, включая развитие научно-исследовательской работы магистрантов.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) реализуется Дипломатической академией МИД России по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, очной формы обучения и направленности подготовки: Международное администрирование и управление рисками.

### 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику, освоившему в полном объеме основную профессиональную образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация «Магистр».

### 3.3. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (бакалавриат, специалитет). Лица, имеющие диплом бакалавра и специалиста, желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Академией.

### 3.4. Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е., см. табл.3.4.1.

Таблица 3.4.1

Распределение трудоемкости освоения учебных блоков

<i>Структура программы магистратуры</i>		<i>Объем программы магистратуры в з.е.</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	<b>Не менее 51</b>
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	<b>Не менее 42</b>
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	<b>Не менее 6</b>
Объем программы магистратуры		<b>120</b>

### 3.5. Формы обучения

Обучение по программе магистратуры осуществляется в очной форме.

### 3.6. Срок получения образования

Срок получения образования по направлению подготовки в магистратуре **38.04.02 Менеджмент** и направленности подготовки: Международное администрирование и управление рисками (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения

государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2,5 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

#### **РАЗДЕЛ 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Программа магистратуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

Результаты обучения определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы:

Общекультурные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки.

*(Паспорт общекультурных компетенций представлен в Приложении 11)*

Общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки.

*(Паспорт общепрофессиональных компетенций представлен в Приложении 12)*

Профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы магистратуры в рамках направления подготовки.

*(Паспорт профессиональных компетенций представлен в Приложении 13)*

##### **4.1. Общекультурные компетенции выпускника и индикаторы их достижений**

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями, см. табл. 4.1.1.

Таблица 4.1.1.

Общекультурные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
ОК-1	обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>Знать:</b> основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели; принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения; <b>Уметь</b> понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

		<b>Владеть</b> методами и техно-логиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<b>Знать</b> способы принятия организационно-управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях, какая ответственность наступает при их принятии; <b>Уметь</b> анализировать стандартные и нестандартные ситуации при принятии организационно-управленческих решений и свою ответственность; <b>Владеть</b> методами анализа нестандартных ситуации при принятии организационно-управленческих решений.
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>Знать</b> основные закономерности взаимодействия человека и общества; <b>Уметь</b> успешно проводить самоанализ, самообучение; использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности; <b>Владеть</b> основными способами самовоспитания; навыками самоорганизации и саморазвития; повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.

#### 4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями, см. табл. 4.1.2.:

Таблица 4.1.2.

Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деяте-	<b>Знать</b> виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты <b>Уметь</b> подбирать литературу по теме,

	льности	<p>составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах.</p> <p><b>Владеть</b> навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; создания простого связного текста по знакомым или интересующим его темам, адаптируя его для целевой аудитории.</p>
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знать</b> этические нормы и основные модели организационного поведения; особенности работы членов трудового коллектива;</p> <p><b>Уметь</b> анализировать и координировать деятельность трудового коллектива; устанавливать конструктивные отношения в коллективе, работать в команде на общий результат;</p> <p><b>Владеть</b> технологиями эффективной коммуникации; анализировать и координировать деятельность трудового коллектива.</p>
ОПК-3	обладать способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования .	<p><b>Знать</b> сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии</p> <p><b>Уметь</b> анализировать осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научно-технической и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их;</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>

#### 4.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижений

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, см. табл. 4.1.3.:

Таблица 4.1.3.

Профессиональные компетенции выпускника  
и индикаторы их достижений

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ПК-1	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	<p><b>Знать</b> основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; модели поведения экономических агентов и рынков; методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей;</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; применять инновационный подход при разработке проектов; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <p><b>Владеть</b> методологией экономического исследования; современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; навыками самостоятельной работы, само-организации и организации выполнения поручений .</p>
ПК-2	обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p><b>Знать</b> сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов;</p> <p><b>Уметь</b> управлять развитием организации; применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть</b> приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; методикой построения организационно-управленческих моделей.</p>
ПК-3	Обладать способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для	<p><b>Знать</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов</p>

	решения стратегических задач	<p><b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами</p> <p><b>Владеть</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений</p>
ПК-4	Обладать способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.	<p><b>Знать:</b> сущность качественных и количественных методов для проведения прикладных исследований; сущность бизнес-процессов; Принципы использования качественных и количественных методов для анализа бизнес-процессов.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать бизнес-процессы; использовать количественные методы в исследованиях бизнеса; управлять бизнес-процессами</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа бизнес-процессов; навыками использования количественных и качественных методов для исследования бизнес-процессов; навыками оценки эффективности бизнес-процессов на основе аналитических материалов.</p>
ПК-5	Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	<p><b>Знать:</b> особенности экономического и стратегического анализа; стратегическую составляющую всех стадий планирования в компании; инструменты экономического и стратегического анализа внутренней и внешней среды компании;</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в стратегических проблемах и целях компании; грамотно организовать сбор и обработку необходимых для анализа данных; осуществить анализ внутренних и внешних параметров компании;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками проведения анализа среды компании с использованием инструментов стратегического и экономического анализа</p>

#### 4.4. Дополнительные компетенции выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры, может обладать следующими дополнительными компетенциями, см. табл. 4.1.4.:

Таблица 4.1.4.

ДК-1	Способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях	<p><b>Знать:</b> теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций; понятия "этика" и "деловое общение персонала"</p>
------	--	--

	низациях	<p>международных организаций", а также структуру, функции, виды и формы делового общения персонала международных организаций; существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций; пользоваться вербальными и невербальными средствами общения персонала международных организаций; планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций; преодолевать коммуникативные барьеры в деловом общении персонала международных организаций; создавать имидж делового человека в общении персонала международных организаций.</p> <p><b>Владеть (иметь практический опыт):</b> основными понятиями делового взаимодействия персонала международных организаций методами; способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций; применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации персонала международных организаций; самопрезентации, а также опытом подготовки и презентации публичного выступления в международных организациях.</p>
ДК-2 -	Способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях	<p><b>Знать:</b> основные теории и концепции взаимодействия людей в международной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации; причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;</p>

		<p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; использовать концептуальное знание в анализе конфликтных ситуаций; применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций; диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.</p> <p><b>Владеть (иметь практический опыт)</b> современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами формирования и поддержания этического климата в организации и навыками деловых коммуникаций; навыками диагностики конфликта в международной организации; предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами.</p>
--	--	--

#### 4.5. Обобщенные трудовые функции

Обобщенные трудовые функции определены профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591н.

#### Обобщенные трудовые функции и (или) трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами

Обобщенные трудовые функции (с кодами)	Трудовые функции (с кодами)
<p>Наименование Профессионального стандарта: Специалист по управлению рисками (организационно-управленческая и аналитическая деятельность; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления; деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки)</p>	
<p><b>Обеспечение эффективной работы системы управления рисками.</b> <b>Код В.</b> <b>Уровень квалификации 7.</b></p> <p>Возможные наименования должностей, профессий:</p>	<p>ПК-1 Планирование деятельности подразделения в соответствии со стратегическими целями организации. Код В/01.7 Уровень квалификации 7.</p>
	<p>ПК-2 Поддержание эффективных коммуникаций и мотивация работников</p>

<p>Руководитель (начальник) службы (подразделения, департамента, управления, отдела) управления рисками (риск-менеджмента).</p> <p>Требования к образованию и обучению:  Высшее образование - специалитет, магистратура;  Дополнительная подготовка по международным квалификационным программам управления рисками и (или) в функциональных областях деятельности организации.</p> <p>Требования к опыту практической работы:  Не менее двух лет не ниже 6-го квалификационного уровня в сфере управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля и других подразделениях, ответственных за процесс управления рисками.</p>	подразделения Код В/02.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-3 Контроль эффективности работы сотрудников и подразделения Код В/03.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-4 Разработка системы управления рисками Код В/04.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-5 Внедрение системы управления рисками Код В/05.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-6 Эксплуатация системы управления рисками Код В/06.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-7 Поддержание устойчивого функционирования системы управления рисками. Код В/07.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-8 Разработка совместных предложений по вопросам управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование работников по вопросам управления рисками Код В/08.7 Уровень квалификации 7.
	ПК-9 Обучение сотрудников в области управления рисками и развитие культуры управления рисками Код В/09.7 Уровень квалификации 7.

Формирование карт компетенций и составления таблиц соответствия этапов (уровней) освоения компетенций планируемым результатам обучения и критериям их оценивания осуществлялось в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 591. Обобщенная трудовая функция "Обеспечение эффективной работы системы управления рисками. Код В. Уровень квалификации 7".

В связи с тем, что программа магистратуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, то и компетенции отражают способность самостоятельно осуществлять аналитическую и организационно-управленческую

деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

*(Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО представлена в Приложении 7.)*

*(Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общекультурным компетенциям выпускника представлена в Приложении 8).*

*(Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре общепрофессиональным компетенциям выпускника представлена в Приложении 9).*

*(Матрица соответствия планируемых программных (обобщенных) результатов обучения по направлению подготовки в магистратуре профессиональным компетенциям выпускника представлена в Приложении 10.)*

*(Паспорт общекультурных компетенций представлен в Приложении 11)*

*(Паспорт общепрофессиональных компетенций представлен в Приложении 12)*

*(Паспорт профессиональных компетенций представлен в Приложении 13)*

*(Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускника представлены в Приложении 14).*

## **РАЗДЕЛ 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программ магистратуры**

### **5.1. Учебный план подготовки магистра**

В Учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации, аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах). Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)»;

Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»;

Блок 3. «Государственная итоговая аттестация», завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки.

ФТД. Факультативы

*(Учебный план подготовки магистра представлен в Приложении 1).*

### **5.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая продолжительность

теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул.

*(Календарный учебный график представлен в Приложении 2).*

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств**

По всем дисциплинам учебного плана имеются РПД (модули). Рабочая программа дисциплины (модуля) является неотъемлемой частью ОПОП ВО. В программе дисциплины (модуля) сформулированы результаты обучения, определенные в картах компетенций с учетом направленности программы.

#### ***Структура рабочей программы дисциплины (модуля):***

Наименование дисциплины (модуля);

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников образовательной программы;

Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО;

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося;

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

*(Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств, представлены в Приложении 3).*

### **5.4. Рабочие программы практик и организация НИР обучающихся, включая фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации данной программы предусматриваются практики, входящие в Блок 2 "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)".

В Блок входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Типы учебной практики:

**Б2.В.01(У)** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, 1 и 2 семестры.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Типы производственной практики:

**Б2.В.02(П)** - Научно-исследовательская работа, 2 и 3 семестры.

**Б2.В.03(П)** - Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика), 2, 3 и 4 семестры.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться в структурных подразделениях Академии.

**Б2.В.04(П)** Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Практика может проводиться в структурных подразделениях Академии.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

*(Рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств, представлены в Приложении 4)*

### **Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения**

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование профессиональных компетенций, включает 2 вида:

**Научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы).**

### **Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)**

Научно-исследовательской работе соответствуют три основные активные формы обучения общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, связанным с ведением организационно-управленческой и аналитической деятельности, к которым готовится магистр по программе «**Международное администрирование и управление рисками**»:

1. Научный семинар;
2. Апробация полученных результатов проведенного научного исследования/научно-практической разработки;
3. Предзащита магистерской диссертации.

**Научный семинар**, проводится на регулярной основе, к его работе привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Виды научного семинара:

научно-методологический;

научно-исследовательский;

научно-практический

Научно-исследовательской работе по получению *навыков научно-исследовательской работы* соответствует первый вид научного семинара- **научно-методологический**. Он направлен на ознакомление обучающихся с методологией научного исследования, актуальными проблемами соответствующей научной области, на ориентацию обучающихся в проблемном поле исследования; точный выбор направления и темы научного исследования/практической разработки, магистерской диссертации. Предусматривает презентации преподавателей - будущих научных руководителей обучающихся в магистратуре студентов, по направлениям их и исследований / практических разработок. Этот вид деятельности помогает точно сформулировать темы магистерских диссертаций обучающихся.

Научно-исследовательской работе по теме выпускной квалификационной работы соответствуют два других вида научного семинара - научно-исследовательский и научно-практический. Научно-исследовательский и научно-практический семинары *определяются* этапами подготовки магистерской диссертации и направлены на:

обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы, целей и задач магистерской диссертации;

изучение основных теоретических результатов и моделей, используемых в качестве базы научного исследования/ научно-практической разработки, формулировку гипотезы исследования/ разработки и характеристики методологического аппарата для его выполнения;

обсуждение актуальных проблем по темам магистерских диссертаций в рамках магистерской программы (в том числе на иностранном языке);

критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в соответствующей области и оценка их применимости в магистерских диссертациях, обсуждение инструментария исследования;

обсуждение промежуточных результатов научного исследования/научно-практической разработки в процессе подготовки магистерской диссертации;

оценка предполагаемого вклада автора в разработку темы магистерской диссертации;

В ходе второй активной формы обучения общепрофессиональным и профессиональным компетенциям - **апробации** полученных результатов проведенного научного исследования/научно-практической разработки диссертации на научно - теоретических и научно-практических конференциях, магистрант обсуждает полученные данные, проверяет

рабочую гипотезу, обоснованность выбранного эмпирического материала. Это дает ему возможность скорректировать ход исследования и удалить имеющиеся погрешности.

В ходе третьей формы обучения общепрофессиональным и профессиональным компетенциям - **предзащиты** магистерской диссертации - обучающийся аргументирует полученные результаты, отвечает на вопросы комиссии, дискутирует, в результате формулирует итоговую версию выпускной квалификационной работы.

В программе производственной практики (Научно-исследовательская работа) в магистратуре указывается:

вид научно-исследовательской работы, способы и формы ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при проведении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

место НИР в структуре образовательной программы;

объем НИР в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание НИР;

формы отчетности по НИР;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по НИР;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения НИР;

перечень информационных технологий, используемых при проведении НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения НИР.

При необходимости обозначаются особенности НИР, связанные с направленностью ОПОП ВО и темой выпускной квалификационной работы.

*(Программа производственной практики (Научно-исследовательская работа), включая фонды оценочных средств, представлена в Приложении 5)*

### **5.5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

В соответствии с ФГОС ВО и ч.3 Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» государственная итоговая аттестация магистранта является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В Блок МЗ «Государственная итоговая аттестация» входит:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Итоговые испытания предназначены для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника магистратуры,

определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Итоговые испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации обучающегося, должны полностью соответствовать основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки в магистратуре, которую он освоил за время обучения.

При сдаче государственного экзамена обучающийся должен показать способность самостоятельно осмысливать и решать актуальные задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

**Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации** включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

*(Программа Государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств, представлена в Приложении б)*

Форма Государственного экзамена устанавливается Академией в соответствии с ФГОС и определяется локальными актами Академии.

## **РАЗДЕЛ 6. Условия реализации образовательной деятельности по ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включает в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации образовательной программы**

Академия располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1. «Дисциплины (модули)» и Блоку 3. «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Академии за период реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет более двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или более 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Академии, а также лицами, привлекаемыми Академией к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу прикладной магистратуры составляет более 65 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу прикладной магистратуры, составляет более 25 процентов.

Квалификация педагогических работников Академии отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и направленности «Международное администрирование и управление рисками» осуществляется штатным научно-педагогическим работником Академии, кандидатом военных наук, профессором кафедры государственного управления во внешнеполитической деятельности, профессором, Заслуженным работником высшей школы Российской Федерации Моисеевым Анатолием Васильевичем.

Профессор Моисеев А.В. имеет преподавательский и исследовательский опыт в области государственного управления, менеджмента, национальной безопасности, международного гуманитарного сотрудничества и теории международных отношений. Моисеев А.В. является автором и соавтором монографий, учебников, учебных пособий и многочисленных статей в различных изданиях. Читает лекции по авторским курсам, посвященным проблемам: современного управления; организации управленческой деятельности; социологическим аспектам управленческой деятельности; теории организации и организационного поведения; административной деятельности; гуманитарных и миротворческих операций; безопасности жизнедеятельности; международной безопасности; менеджмента. Проводит практические занятия в Дипломатической академии МИД РФ с российскими и иностранными студентами. Проводит занятия на факультете повышения квалификации. Профессор Моисеев А.В. является участником обширного ряда международных конференций, посвященных проблемам государственного управления и национальной безопасности. В период с 29 по 30 января 2019 года успешно прошел обучение и итоговую аттестацию по программе повышения квалификации «Новые информационные технологии в образовании» (Применение технологий "1С" для развития).

### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Для реализации программы магистратуры в Академии имеются специальные помещения – учебные аудитории для проведения учебных занятий: лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио-, видео- и мультимедийными средствами).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению). Электронно-библиотечная система

(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ более 25 процентов, обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

#### **6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.10.2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

#### **6.5. Оценка качества освоения образовательной программы**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки. В целях совершенствования программы магистратуры Академия при проведении регулярной оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей или их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Академии.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников,

отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

В соответствии с ФГОС ВО и Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» контроль качества освоения программы магистратуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены локальными нормативными актами Академии.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся** по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

## **РАЗДЕЛ 7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) может быть предложена адаптированная программа магистратуры, которая может быть осуществлена с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся-инвалидов программа может быть адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

#### **РАЗДЕЛ 8. Список разработчиков и экспертов ОПОП ВО**

1	Моисеев А.В.	Разработчик-руководитель ОПОП	Профессор кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности, кандидат военных наук, профессор, Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации
2	Сурма И.В.	Разработчик	Зав. кафедрой Государственного управления во внешнеполитической деятельности, кандидат экономических наук, доцент
3.	Ершова Н.А.	Разработчик	Доцент кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности, кандидат экономических наук, доцент.
4	Шангараев Р.Н.	Разработчик	Доцент кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности, кандидат экономических наук.
5.	Семенова О.В.	Разработчик	Старший преподаватель кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности.
6	Чумаченко А.П.	Эксперт	Профессор кафедры Государственного и муниципального управления АГЗ МЧС России, кандидат военных наук, доцент
7	Барчан Н.Н.	Эксперт	Профессор кафедры Менеджмента Московского технологического института, кандидат военных наук, профессор