

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ В МАГИСТРАТУРЕ  
38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ  
МЕЖДУНАРОДНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цели** освоения дисциплины: основной целью дисциплины «Иностранный язык (английский)» является формирование и совершенствование общепрофессиональных компетенций на иностранном языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Задачи:** развитие умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур и расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра; развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения; зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы, в том числе и по специальности, формирование навыков аннотирования и реферирования; овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов); формирование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем); владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии; умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.01** «Иностранный язык (английский)» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» (английский) обучающийся должен:

**знать:**

фонетическую и грамматическую структуры английского языка, обеспечивающие адекватную коммуникацию общего характера, а также адекватную профессиональную речь (ОПК-1);

общую и терминологическую лексику по профилю магистерской подготовки в рамках тем, определенных программой (ОПК-1);

требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОПК-1);

особенности письменной и устной деловой коммуникации на английском языке (ОПК-1);

основы перевода с английского языка на русский язык (ОПК-1);

основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ОПК-1);

**уметь:**

воспринимать и перерабатывать в соответствии с поставленной целью информацию на английском языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников (научная литература, печатные и интернет-издания, лекции и выступления на английском языке, радио- и телепередачи, аудио- и видеозаписи, непосредственное общение с носителями языка) в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности (ОПК-1);

переводить со словарем тексты профессионального характера (тексты по специальности) различной степени сложности в рамках тематики, указанной в программе, с соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ОПК-1);

логически и аргументировано строить устную и письменную речь (обобщать и критически оценивать имеющуюся информацию, проводить сравнительный анализ, выражать и обосновывать собственную точку зрения и т.д.) в ситуациях, определенных программой (ОПК-1);

выступить по теме научного исследования с последующим обсуждением (ОПК-1);

вести беседу на профессионально-ориентированные темы (ОПК-1);

применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения уровня профессиональной компетенции (ОПК-1);

**Иметь практический опыт, владеть:**

различными видами чтения (просмотрового, ознакомительного, поискового, аналитического) (ОПК-1);

стратегиями восприятия, переработки, анализа и создания устных и письменных текстов разных типов и жанров по профилю магистерской подготовки (в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности) (ОПК-1);

терминологическим вокабуляром по проблемам менеджмента в рамках тем, определенных программой (ОПК-1);

навыками информационно-аналитической работы с аутентичными текстами по специальности: чтение, реферирование и аннотирование текстов, проведение сопоставительного анализа фактов, точек зрения (ОПК-1);

навыками поиска необходимой информации по специальности в англоязычных источниках информации (ОПК-1);

умением написания аннотации, реферата, тезисов выступления в соответствии с программной тематикой (ОПК-1);

умением написания плана исследования, обоснования актуальности и значимости темы исследования на иностранном языке (ОПК-1);

навыками и умениями публичной и научной речи на английском языке, в т.ч. навыками и умениями выступления по теме научного исследования с последующим обсуждением (ОПК-1);

навыками и умениями делового общения на английском языке в рамках тем, обозначенных в программе (участие в дискуссиях профессионального характера, представление докладов, презентаций по профилю магистерской подготовки) (ОПК-1);

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 120,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (120 часов – практические занятия, ИКР-0,3 часа), контроль - зачет и 59,7 часов составляет самостоятельная работа магистра.

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

##### **Раздел 1. «Перевод в профессиональной сфере общения»**

Тема 1. Экономика. Бизнес. Предприятия. Слияния и поглощения.

Тема 2. Финансовые инструменты и фондовые биржи.

Тема 3. Бухучет и банкротство.

Тема 4. Менеджмент и трудовые отношения.

Тема 5. Страхование.

##### **Раздел 2. «Английский для академических целей»**

Тема 6. Основные понятия структуры текста.

Тема 7. Аннотации к тексту.

Тема 8. Реферирование текста.

Тема 9. Академическое письмо.

Тема 10. Академическое письмо. Предложение по теме исследования (или: изложение темы исследования).

**Виды учебной работы:** практические занятия.

**Формы текущего контроля:** устный ответ на уроке, тематические доклады, проверка домашних заданий, тест, контрольная работа, кейс-анализ, контрольная работа, индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчики программы** – Коптелова И.Е., Росина Е.А.

## **УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ЭКОНОМИКА**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** освоения дисциплины «Управленческая экономика» является формирование у обучающихся системного представления о функционировании современной экономики применительно к осуществлению процессов по организации и управлению, включая развитие навыков использования инструментариев микро- и макроэкономического анализа в практической управленческой деятельности.

**Задачи** в соответствии с поставленной целью состоят в том, чтобы обучить, привить и развить у обучающихся: аналитические и профессиональные навыки разработки алгоритма принятия управленческих решений и факторов, влияющих на эти решения;

навыки экономического анализа внешней и внутренней среды для решения практических проблем управления и навыки анализа рыночного механизма ценообразования, взаимодействия спроса и предложения; основам разработки макроэкономической политики государства и принятия экономических решений; методам определения последствий экономической политики государства и способов минимизации негативных последствий.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.02** «Управленческая экономика» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 1 семестр.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Управленческая экономика» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

#### **знать:**

основные микроэкономические концепции и модели (ОК-1, ОК-3);

основные результаты новейших исследований по проблемам современной экономики и менеджмента (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

основные принципы и закономерности функционирования и развития рыночной экономики (ОК-1, ОК-3);

теоретические основы обеспечения макроэкономического равновесия в условиях открытой экономики (ОК-1, ОК-3);

особенности функционирования отраслевых рынков и особенности поведения организации в условиях совершенной и несовершенной конкуренции (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

особенности функционирования рынков ресурсов (ОК-1, ОК-2, ОК-3);

основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

модели поведения экономических агентов и международных рынков (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

модели макроэкономической политики стабилизации и условия формирования устойчивого развития национального хозяйства и механизмы воздействия мировой экономики на функционирование национальных экономических субъектов (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

#### **уметь:**

выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы экономической безопасности (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

уметь применять теорию потребительского поведения и методы анализа этого поведения (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

уметь анализировать и выявлять особенности функционирования рынков ресурсов (ОК-1, ОК-3, ПК-5);

проводить количественное прогнозирование и моделирование управления (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

управлять процессами принятия (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

**Иметь практический опыт, владеть:**

навыками определения причин и форм проявления макроэкономической нестабильности в экономике (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

методикой построения организационно-управленческих моделей оценки состояния экономики объекта (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

информационно-коммуникационными технологиями для прогнозирования и принятия решения на базе ряда программных продуктов (включая информационную систему по внешнеполитическим вопросам МИД России) (ОК-1, ОК-2, ОК-3, ПК-5);

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - лекции, 18 часов – практические занятия, ИКР-0,5 часа), контроль (экзамен) - 35,5 часов и 46 часов составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Управленческая экономика и ее роль в принятии управленческих решений.

Тема 2. Макроэкономические показатели и микроэкономика. Рынок отдельного товара. Взаимодействие спроса и предложения. Эластичность спроса и предложения: практическое использование.

Тема 3. Экономика фирмы: издержки и производство. Экономика отраслевых рынков.

Тема 4. Совершенная и несовершенная конкуренция. Ценовая и производственная политика фирмы.

Тема 5. Поведение фирмы на рынках экономических ресурсов. Информация как экономический ресурс.

Тема 6. Методы государственного регулирования экономики. Кредитно-денежная и бюджетно-налоговая политика.

Тема 7. Международная торговля и валютный рынок.

Тема 8. Необходимость государственного регулирования рыночной экономики и «провалы» государства.

Тема 9. Макроэкономическая политика государства и принятие внешнеполитических решений.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение и защита реферата; тематические выступления (доклады), решение практических задач, тестирование по изучаемой дисциплине, контрольные вопросы к лекциям, к семинарам, задания к семинарам, дискуссии по актуальным темам и событиям в стране и за рубежом, тесты, индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, профессор Сурма Иван Викторович.

## **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у обучающихся системного представления об антикризисном управлении во всём комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, организацией, сущности и содержания государственной антикризисной политики, и особенностях антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства, общества и организаций, а также методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса, определенного выхода из кризиса.

### **Задачи:**

дать обучающимся ясное и четкое представление о природе, причинах, и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;

выработать у магистрантов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;

исследовать роль государства в регулировании кризисов, а также роли инноваций и инвестиций в антикризисном управлении;

изучить технологии антикризисного управления в отдельных организациях;

сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы и рекомендации поведенческих наук и опыт лучших специалистов в области антикризисного управления;

сформировать навыки по принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы антикризисного управления и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.03** «Антикризисное управление» относится к дисциплинам Блок 1. Дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Антикризисное управление» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-4 - способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате изучения дисциплины «Антикризисное управление» обучающийся должен:

***Знать:***

сущность и причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии государства (ОК-3, ОПК-3);

государственное регулирование отношений несостоятельности (ОК-3, ОПК-3);

правовое обеспечение антикризисного управления (ОПК-3);

значение и роль человека в антикризисном управлении (ОК-3, ОПК-3);

специфику и особенности антикризисного управления в России (ОК-3, ОПК-3);

антикризисное управление в рамках несудебных и судебных процедур (ОК-3, ОПК-3);

международный опыт банкротств и санаций организаций (ОК-3, ОПК-3);

финансовое оздоровление несостоятельных организаций (ОК-3, ОПК-3);

***Уметь:***

оценивать различные управленческие ситуации, выявлять риски безопасности организации (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

отмечать и дифференцировать изменения в организационном процессе с целью предупреждения кризисных ситуаций (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

анализировать финансово-экономическое состояние неплатежеспособных организаций (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

***Иметь практический опыт в:***

применении балансного подхода при обеспечении управленческой деятельности (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

обеспечении превентивных мер в рамках антикризисной управленческой деятельности (ОК-3, ОПК-3, ПК-4);

предупреждении банкротств (ОК-3, ОПК-3, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - лекции, 16 часов – практические занятия, ИКР-0,3 часа) и 47,7 часа составляет самостоятельная работа магистра, контроль (зачет)

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Кризисы в тенденциях макро- и микроразвития.**

Тема 1. Введение в антикризисное управление.

Тема 2. Кризисы в социально-экономическом развитии.

Тема 3. Типы кризисов. Кризис в развитии организации.

Тема 4. Кризисы в системе государственного управления. Последствия кризисов государственного управления.

**Раздел 2. Необходимость и содержание антикризисного управления**

Тема 5. Сущность, основные черты и функции антикризисного управления.

Тема 6. Технология антикризисного управления.

Тема 7. Особенности антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства и общества.

Тема 8. Антикризисное управление персоналом организации.

Тема 9. Социальное партнёрство в антикризисном управлении. Правовое регулирование ситуационного и экономического партнёрства в современной России.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита эссе; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** – кандидат экономических наук Шангараев Руслан Насимович.

## СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

### Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целями** освоения дисциплины: формирование у обучающихся понятийно-категориального аппарата стратегического управления и выработка навыков обоснования и применения стратегического анализа в управлении; обучение обучающихся основам, как традиционных, так и современных методов стратегического анализа, с упором на инновационные подходы и решения наиболее оптимальных вариантов кризисного реагирования и управления.

**Задачи:** привить навыки проведения стратегического анализа в управлении организацией и применять методы стратегического анализа при разработке стратегии развития организации и государства; привить навыки использования результатов стратегического анализа для осуществления рационального выбора стратегии; ознакомить с основами ситуационного анализа для принятия внешнеполитических решений; выработать навыки системного и целостного подхода к анализу внешнеполитических и экономических проблем развития государства и общества; привить навыки применения критериев принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений.

### Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.Б.04** «Современный стратегический анализ» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 2 семестр.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-1- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;



ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

В результате изучения дисциплины «Современный стратегический анализ» обучающийся должен:

**знать:**

сущность стратегического анализа в организации (ОК-1, ОПК-3);

цели и задачи стратегического анализа в организации (ОК-1, ОПК-3);

место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте (ОК-1, ОПК-3);

основные стратегические показатели организации и государства (ОК-1, ОПК-3);;

условия эффективного применения и сущность методов стратегического анализа внешней среды организации: модель пяти сил М. Портера; PEST-анализ; PEEST-анализ; PESTEL-анализ; STEP-анализ, DRETS-анализ, ETOM-анализ; бенчмаркинг и др. (ОК-1, ОПК-3);

условия эффективного применения и сущность методов стратегического анализа внутренней среды организации: анализ цепочки создания ценностей; модель «7S» McKinsey (ОК-1, ОПК-3);

условия эффективного применения и сущность SWOT-анализа, GAP-анализа, CVP-анализа, диаграммы Ишикавы, LOTS-анализа, PIMS-анализа, анализа профиля и стратегических детерминант QUANS (ОК-1, ОПК-3);

методы и критерии принятия решений в условиях неопределенности (ОК-1, ОПК-3);

условия применения, ограничения и сущность разных моделей: BCG; GE/McKinsey; Shell/DPM; C.H.Hofer/D.E.Schendel; ADL/LC (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

научные основы национального программирования: основные формы и методология разработки национальных программ (ОК-1, ОПК-3);

методологию Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития (ОК-1, ОПК-3);

теорию предвидения Н.Д.Кондратьева и основы прогнозирования циклов и кризисов, основы интегрального макропрогнозирования и балансовое макро моделирование и прогнозирование В.Леонтьева (ОК-1, ОПК-3);

**уметь:**

формулировать цели и задачи, определять объекты стратегического анализа (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

обосновывать необходимость применения стратегического анализа в управлении организацией и применять методы стратегического анализа при разработке стратегии развития организации и государства (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

выявлять ключевые (критические) элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию на основе применения методов стратегического анализа (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации и государства, выявлять ключевые элементы и оценивать их влияние на основе применения методов

стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации и страны (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации в результате применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии развития организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

применять критерии принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений (критерии решения Вальда, Сэйвиджа, Лапласа, альфа-критерий решения Гурвица) (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

использовать результаты стратегического анализа для повышения эффективности функционирования и развития организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

использовать результаты стратегического анализа для осуществления рационального выбора (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

**владеть:**

методами стратегического анализа (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

методами формулирования и реализации стратегий на уровне организации и страны (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения методов стратегического анализа и моделей, позволяющих разработать стратегии (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками оценки возможностей стратегического развития организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения критериев принятия решений в условиях неопределенности для разработки стратегических решений (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения критериев принятия решений в условиях риска для разработки стратегических решений (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками применения методов стратегического анализа в организации (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3);

навыками проведения стратегического анализа и навыками разработки стратегии (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, ПК-3).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - лекции, 16 часов – практические занятия, ИКР-0,5 часа), контроль (экзамен) - 35,5 часа и 48 часов составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Сущность, цели, задачи и информационная основа СА. Место и роль СА в информационной системе организации. Место, роль и значение СА в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.

2. Методы стратегического анализа: Классификация методов анализа. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.

3. Технология стратегического анализа (СА): Структура процесса анализа внешней среды организации; анализ маркетинговых возможностей (анализ маркетинговой среды, анализ потребительского рынка и поведения потребителей; анализ отрасли и конкурентов, анализ структуры рынка); анализ бизнес-процессов организации; анализ стратегических показателей организации.

4. Технология принятия стратегических решений: Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений; критерии принятия решения в условиях риска. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица. Принятие стратегических решений на основе критерия решения Лапласа. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности. Основные методы учета и оценки неопределенности.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение 2-х контрольных заданий, тематические выступления (доклады), решение практических задач, тестирование по изучаемой дисциплине контрольные вопросы к лекциям, к семинарам, задания к семинарам, дискуссии по актуальным темам и событиям в стране и за рубежом, тесты, индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, профессор Сурма Иван Викторович.

## **СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РИСКАМИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** Целью освоения дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» является формирование у магистрантов понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем в управлении, а также обучение обучающихся основам применения информационных технологий в условиях риска на основе методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

### **Задачи:**

обучить, привить и развить у магистрантов: навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

привить способность применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационной безопасности систем и технологий в профессиональной деятельности;

объяснить суть применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обучить методам обеспечения информационной безопасности;

обучение методам анализа эффективности использования ИТ-технологий и оценке рисков в результате их внедрения;

обучение моделям и методам экономико-математического моделирования и прогнозирования в системе управления рисками и оценки их эффективности.

### **Место дисциплины в ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.05** «Современные информационные технологии в управлении рисками» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего

образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 2 семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Современные информационные технологии в управлении рисками» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в государственном управлении» обучающийся должен:

**знать:**

сущность информационных систем и технологий в управлении (ОК-2, ПК-2, ПК-4);  
цели и задачи создания информационных систем и технологий в управлении (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

место и роль информационных систем и технологий в (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

организацию информационных технологий государственного управления в Российской Федерации (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

среду информационных систем и компьютерных сетей, применяемых в МИД России (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

основные протоколы и адресацию в глобальной сети Интернет (ОПК-1, ОК-2, ПК-2, ПК-4);

основы статистического анализа и экономико-математические модели методы в управлении рисками (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

**уметь:**

применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационных систем и технологий в профессиональной (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

формулировать цели и задачи создания и использования информационных систем и технологий в организации (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

обосновывать необходимость и эффективность применения информационных систем и технологий в организации (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

применять различные экономико-математические методы и информационно-аналитические системы в управлении рисками (ОК-2, ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

**Иметь практический опыт в:**

анализе сущности применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

анализе сущности информационной безопасности в экономических

информационных системах и Internet (ОК-2, ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

анализе сущности информационной безопасности в государственном и муниципальном управлении (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

аналитической работе в среде информационных систем и компьютерных сетей, применяемых в МИД России (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

обосновании применения различных методов обеспечения информационной безопасности (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

применении методов прогнозирования и экономико-математического моделирования в управлении рисками (ОК-2, ПК-2, ПК-4);

применении методов коммуникации и обучения участников процесса управления рисками (ОПК-1, ПК-2, ПК-4);

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - лекции, 14 часов – практические занятия, ИКР-0,3 часа) и 49,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.

Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.

Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.

Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.

Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита 3-х контрольных работ; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** – старший преподаватель кафедры ГУВПД Семёнова О.В.

## **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у магистрантов системного представления о закономерностях развития организации и особенностях управленческих технологий на разных стадиях ее развития и поведенческих моделях, позволяющих раскрыть закономерности поведения индивидов, групп и самих организаций.

**Задачи:**

исследовать различные типы организаций и моделей управления ими;  
изучить концепции, модели и теории, объясняющие поведение индивидов и организаций;

формировать навыки эффективного поведения в организации в качестве руководителя, сотрудника, члена группы или команды.

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы теории организации и организационного поведения и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.Б.06** «Теория организации и организационное поведение» относится к базовой части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 2курс, 3 семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины «Теория организации и организационное поведение» обучающийся должен:

**Знать:**

современные концепции и теории организации и поведения на различных уровнях организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);

преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);

модели жизненного цикла организации (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3);

**Уметь:**

определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

организовывать работу групп и команд (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

использовать различные типы влияния стили руководства (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

**Иметь практический опыт в:**

разработке построении организационно-управленческих моделей управления (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);

организации эффективного руководства и лидерства (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 24,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - лекции, 16 часов – практические занятия, ИКР-0,5 часа), контроль (экзамен) - 26,5 часа и 57 часов составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Методологические основы организации**

Тема 1. Сущность и содержание организации

Тема 2. Механизм организаций

**Раздел 2. Структуры организаций**

Тема 3. Организационная структура организаций

Тема 4. Административная структура и управленческие формы организаций

**Раздел 3. Основные положения организационного поведения**

Тема 5. Управление поведением организации

Тема 6. Управление карьерой и формирование поведения индивида

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита реферата; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (АНГЛИЙСКИЙ)**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цели** освоения дисциплины: основной целью дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)» является формирование и совершенствование общекультурных и профессиональных компетенций на иностранном языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Задачи:**

Основные задачи дисциплины определяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров менеджмента и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в формировании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;

расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;

развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;

зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;

овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (пресса, научной литературы, официальных документов);

умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;

совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);

понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;

владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания, прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием экономической терминологии;

формирование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);

умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.01** «Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 2 и 3 семестры.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык профессиональной деятельности (английский)» обучающийся должен:

#### **знать:**

нормы устной и письменной речи на русском и иностранном языках (ОПК-1);



основы выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики (ОПК-1, ПК-1);  
правила делового этикета (ОПК-1, ПК-1);  
правила интонационного оформления высказываний разного типа (ОПК-1, ПК-1);  
грамматические правила и модели, позволяющие понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности (ОПК-1, ПК-1);

**уметь:**

составить текст публичного выступления и произнести его, аргументировано и доказательно вести полемику (ОПК-1, ПК-1);

использовать возможности официально-делового стиля в процессе составления и редактирования нормативных правовых документов в профессиональной деятельности (ОПК-1, ПК-1);

составлять аннотации и рефераты на иностранном языке (ОПК-1, ПК-1);

**Иметь практический опыт, владеть:**

грамотной письменной и устной речью на русском и иностранном языках (ОПК-1, ПК-1);

приемами эффективной речевой коммуникации (ОПК-1, ПК-1);

навыками использования и составления нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности с учетом требований делового этикета, приемами и методами перевода текста по специальности (ОПК-1, ПК-1);

навыками реферирования и аннотирования текстов на иностранном языке (ОПК-1);

навыками ведения беседы на иностранном языке на общекультурные и общенаучные темы (ОПК-1, ПК-1).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 9 зачетных единиц, 324 часов из которых 169 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (практические занятия – 168 часов, ИКР – 1 час), контроль - экзамены (72 час) и 83 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Иностранный язык профессиональной деятельности**

Тема 1. Роль руководителя.

Тема 2. Развитие теории управления.

Тема 3. Качество условий труда.

Тема 4. Процесс принятия решений.

Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления.

Тема 6. Мотивация. Использование мотивации в управлении.

Тема 7. Аттестация.

Тема 8. Централизация и децентрализация.

Тема 9. Проблема лидерства и команды.

Тема 10. Социальная ответственность бизнеса.

**Раздел 2. Иностранный язык для академических целей (темы для самостоятельной работы обучающихся с использованием методических рекомендаций кафедры)**

Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

**Виды учебной работы:** практические занятия.

**Формы текущего контроля:** *текущий контроль* (осуществляется поурочно в виде устных опросов и письменных заданий, по завершении изучения определенной темы или ряда тем в виде письменной контрольной работы, тестирования, устного опроса по теме и т.д.), *рубежный контроль* (1 контрольная точка во 2 семестре, и 1 – в 3 семестре),

**Форма промежуточной аттестации:** экзамены во 2-м и 3-м семестрах.

**Разработчики программы – Фадеева Инна Авенировна, Росина Елена Алексеевна.**

## УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

### Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

**Целями** освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся знаний в области управления человеческими ресурсами, развитие у них научно-прикладного управленческого мышления и умений по использованию основных положений теории управления человеческими ресурсами, методических положений и рекомендаций в практической деятельности.

**Задачи дисциплины:** изучить теоретические положения управления персоналом; изучить новые инновационные технологии работы с человеческими ресурсами; изучить современные подходы к стилям управления персоналом и оптимизации труда руководителей; изучить причины возникновения, механизмы развития и особенности управления организационными конфликтами; приобрести умения анализировать социальные и психологические процессы в организациях, применять теоретические знания в процессе мотивации персонала, принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; проводить картографию конфликтов, возникающих в организациях; овладеть методами управления персоналом, методиками мотивации различных социальных категорий для достижения целей организации; овладеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

### Место дисциплины в ОПОП ВО

Дисциплина **Б1.В.02** «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 1 семестр.

### Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-1 - способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» обучающийся должен:

**знать:**

общую теорию управления персоналом (ОК-1, ПК-2);

принципы управления персоналом (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

теорию и технологии управления человеческими ресурсами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

методы формирования и управления коллективами различных видов организаций (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

новые инновационные технологии работы с человеческими ресурсами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

теорию мотивации персонала (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

современные подходы к стилям управления персоналом и оптимизации труда руководителей (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

организация и особенности современной кадровой работы (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

психологические и коммуникативные аспекты организационного поведения (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

причины возникновения, механизмы развития и особенности управления организационными конфликтами (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

**уметь:**

организовывать работу персонала организаций, подразделениями, группами (командами) сотрудников (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

разрабатывать и организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

организовывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

проводить картографию конфликтов, возникающих (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

**владеть:**

основными функциями и методами управления персоналом (ОК-1, ПК-2, ПК-4);

современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ОК-1, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 (три) зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 18 часов занятия семинарского типа, ИКР - 05 часа), контроль (экзамен) - 35,5 часа, 46 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Тема № 1. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами.** Человеческие ресурсы в современной организации. Концепции развития человеческого потенциала. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами. Системный подход к управлению человеческими ресурсами. Функции управления человеческими ресурсами. Организационная структура службы по управлению человеческими ресурсами крупного предприятия и ролевая структура деятельности менеджера по управлению человеческими ресурсами. Система управления человеческими

ресурсами. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

**Тема № 2. Формирование человеческих ресурсов.** Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Условия государственного регулирования рынка труда. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная политика на рынке труда. Формы планирования потребности организации в работниках. Стратегия непрерывного организационного обучения персонала. Источники набора кандидатов (найма) на работу. Основные правила окончательного отбора претендентов. Отбор и расстановка персонала. Отбор кандидатов и расстановка работников в международную организацию. Адаптация работников. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур. Система компенсации в организации

**Тема № 3. Использование человеческих ресурсов.** Методические подходы к оценке работников. Особенности оценки деятельности работников международных организаций. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала. Новые формы занятости (заемный труд, вывод за штат персонала (аутсорсинг), виртуальная занятость). Международный стандарт вознаграждения работникам. Мотивация труда. Основные принципы мотивации. Оплата труда в бюджетной сфере. Реинжиниринг персонала предприятия. Маркетинг персонала.

**Тема № 4. Развитие человеческих ресурсов.** Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников. Коучинг — технология эффективного решения проблем. Характеристики коучинга как технологии. Направления профессиональной ориентации. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения. Основы лидерства. Креативная деятельность лидера. Глобальный менеджер. Навыки глобального менеджера.

**Тема № 5. Международные аспекты и перспективные направления развития управления человеческими ресурсами.** Глобализация и международное управление человеческими ресурсами. Международные параметры управления человеческими ресурсами. Факторы, обуславливающие различия в практике управления человеческими ресурсами в разных странах и управление человеческими ресурсами в странах Европейского союза, США, БРИКС, Японии. Международные организации в системе управления человеческими ресурсами. Основные тенденции управления человеческими ресурсами в международных компаниях. Стратегия управления межкультурными различиями и стратегия минимизации межкультурных различий. Стратегия формирования трудовых отношений. Набор персонала в международные компании, планирование подготовки персонала и его культурной адаптации. Стратегическое управление человеческими ресурсами в условиях сложных многофакторных проявлений. Развитие информационных технологий управления человеческими ресурсами. Кросс-культурный менеджмент. Инновационное управление человеческими ресурсами.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита контрольной работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич

## **ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** обучения в рамках настоящего курса является системное обучение и ознакомление обучающихся с актуальными проблемами национальной безопасности в целом в соответствии с основными положениями «Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (Указ Президента Российской Федерации № 683 от 31.12.2015) и экономической безопасности страны как составной части и основы национальной безопасности.

### **Задачи дисциплины:**

сформировать представления о понятийном аппарате проблематики безопасности (в том числе социально-экономической, информационной, энергетической, продовольственной, транспортной, военно-политической в контексте обновленной Стратегии национальной безопасности Российской Федерации);

изучить структуру экономической безопасности, системы ее обеспечения и индикативной системы анализа и прогнозирования развития на основе пороговых значений индикаторов;

исследовать правовую основу и содержание действующих международных договоров, соглашений в области международной и национальной экономической безопасности с точки зрения их влияния на современную экономическую и политическую ситуацию в России и в мире в целом с учетом военно-политических, финансово-экономических и информационных критериев;

ознакомиться с подходами к осуществлению военной политики в области контроля над вооружением и военно-экономическими основами новой военной доктрины России (утвержденной Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976), обеспечивающими парирование изменений политической ситуации с точки зрения соблюдения интересов национальной, региональной и международной безопасности;

изучить основные положения Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (энергетическая, финансовая, транспортная, продовольственная безопасность, экономическая безопасность регионов России, теневая экономика - с учетом принятых стратегических изменений);

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы экономической безопасности, и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции.

### **Место дисциплины в ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.03** «Экономическая безопасность» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1 курс, 1 семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотносенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Экономическая безопасность» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины «Экономическая безопасность» обучающийся должен:

**знать:**

основные результаты новейших исследований по проблемам современного менеджмента и экономической безопасности страны (ОК-3, ОПК-2, ПК-1);

основные понятия, методы, инструменты количественного и качественного анализа процессов управления (ОК-3, ПК-1);

модели поведения экономических агентов и международных рынков (ОК-3, ОПК-2, ПК-1);

виды экономической безопасности и их взаимосвязь (ОК-3);

**уметь:**

выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость проблемы экономической безопасности (ОК-3, ПК-1);

проводить количественное прогнозирование и моделирование управления процессами принятия решений (ОК-3, ОПК-2, ПК-1);

**Иметь практический опыт (владеть):**

навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений (ОК-3, ОПК-2, ПК-1);

методикой построения организационно-управленческих моделей оценки состояния экономической безопасности объекта (ОК-3, ПК-1);

информационно-коммуникационными технологиями для прогнозирования и принятия решения на базе программных продуктов Информационной системы по внешнеполитическим вопросам МИД России (ОК-3, ОПК-2, ПК-1).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 26,3 часа (лекции - 8 часов, практические занятия - 18 часов, ИКР - 0,3 часа) составляет контактная работа магистра с преподавателем и 45,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Раздел 1.

Тема 1. Экономическая безопасность (ЭБ) как основа национальной безопасности.

Тема 2. Энергетическая безопасность Российской Федерации.

Тема 3. Финансовая безопасность (понятия, угрозы, влияние внешних факторов, система пороговых значений индикаторов).

Раздел 2.

Тема 4. Основные положения Государственной стратегии экономической безопасности России

Тема 5. Продовольственная безопасность России

Тема 6. Проблемы региональной экономической безопасности России

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** тематические выступления (доклады); выполнение 2-х контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания, тесты, индивидуальные задания, матричный анализ видов безопасности.

**Форма промежуточной аттестации:** контрольные работы, зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, профессор Сурма Иван Викторович.

## **КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ФИНАНСЫ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями** освоения дисциплины «Корпоративное управление и финансы» являются формирование у обучающихся целостного системного представления о финансовых решениях компаний на основе современных концепций теории корпоративных финансов и опыта разработки и адаптации корпоративных финансовых стратегий, интегрирующих привлечение и вложение капитала, а также развитие интереса к фундаментальным знаниям в данной области.

### **Задачи дисциплины:**

ознакомить обучающихся с теорией корпоративного управления и финансов и с основными направлениями ее практического применения для осуществления финансового управления на предприятиях;

развить способности обучающихся анализировать и объективно оценивать процессы формирования и эффективного использования капитала, доходов, денежных фондов в процессе кругооборота средств организаций, выраженных в виде различных денежных потоков, с учетом постоянно меняющейся конъюнктуры финансовых и продуктовых рынков,

ознакомить с набором правил, регламентирующих финансовые отношения в бизнесе;

подготовить обучающихся к принятию эффективных организационно-управленческих решений финансового характера;

закрепить владение способами и средствами получения, хранения, переработки и применения профессиональной информации; подготовить обучающихся к изучению отдельных разделов дисциплин профессионального цикла, фундаментальное изложение которых предполагает использование теории корпоративных финансов или ее отдельных моделей;

подготовить обучающихся к прохождению производственных практик и написанию курсовых работ.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.04** «Корпоративное управление и финансы» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент,

направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1курс, 1семестр.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное управление и финансы» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

В результате изучения дисциплины «Корпоративное управление и финансы» обучающийся должен:

**Знать:**

Сущность и отличительные черты финансов, особенности финансовой системы РФ (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

сущность, функции и основные принципы организации финансов предприятий различных организационно-правовых форм (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

порядок организации финансовой работы на предприятии (ПК-1, ПК-3);

источники финансовых ресурсов, концепции капитала (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

направления привлечения капитала (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

направления эффективного расходования финансовых ресурсов (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

порядок формирования финансового результата предприятия (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

налогообложение российских предприятий (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

**Уметь:**

оценивать необходимый объем привлекаемых финансовых ресурсов (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

планировать основные финансовые показатели: себестоимость, выручку, прибыль (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

определять эффективность финансовых вложений (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

рассчитывать основные налоги (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

**Иметь практический опыт (владеть):**

методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в области управления финансовыми ресурсами (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

инструментами для оценки себестоимости и финансового результата (ПК-1, ПК-3, ПК-5);

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единиц, 72 часа, из которых 24,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (лекции - 8 часов, практические занятия - 16 часов, ИКР - 0,3 часа), 47,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины**



Тема 1. Служба финансового менеджмента в системе корпоративного управления. Корпоративное финансовое законодательство. Направления финансового менеджмента. Инвестиционная деятельность компании.

Тема 2. Виды финансовой отчетности. Анализ структуры баланса. Управление затратами. Бюджетирование

Тема 3. Финансовые показатели компании. Финансовая устойчивость предприятия. Финансовый рычаг.

Тема 4. Выбор способа и инструмента привлечения финансовых ресурсов. Виды, оценка, управление финансовыми рисками. Работа с дебиторской и кредиторской задолженностью.

Тема 5. Банковское обслуживание предприятия: открытие счета, кредит, дополнительные услуги.

Тема 6. Стратегии предприятий на фондовом рынке.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита эссе; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** - зачет.

**Разработчики программы** - кандидат экономических наук, профессор Сурма Иван Викторович, кандидат экономических наук, доцент Ершова Наталья Анатольевна.

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач; систематизация полученных ранее знаний об административной деятельности, расширение, углубление и детализация этих знаний в соответствии с современной практикой управления.

### **Задачи:**

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы организации административной деятельности в условиях конкуренции;

систематизировать полученные ранее знания об организации, структуре и роли административной деятельности в работе органов управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии организации административной деятельности в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы информационного и документационного обеспечения работы органов управления;

совершенствовать методические, организационные и ресурсные аспекты общих и специальных технологий работы органов управления.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.05** «Административная деятельность. Организация и технологии» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения дисциплины «Административная деятельность. Организация и технологии» обучающийся должен:

**знать:**

цели, задачи, методы, формы и структуру планирующей, организаторской, руководящей и контролирующей деятельности органов управления организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

основы, функциональную и технологическую организацию административной деятельности органов управления организаций (ОК-2, ПК-1, ПК-4);

состав, возможности и организацию применения средств информационного обеспечения работы органов управления организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

методы и последовательность работы органов управления по планированию, организации и контролю деятельности организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

**уметь:**

применять типовые алгоритмы работы органов управления при планировании, организации и контроле деятельности организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1);

организовывать проведение, готовить и проводить совещания, заседания и заслушивание должностных лиц (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

разрабатывать функциональные обязанности и должностные инструкции (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

организовывать рабочие места должностных лиц и определять регламент их служебного времени (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

**владеть (иметь практический опыт):**

приемами организации работы органов управления по планированию, организации и контролю деятельности организаций (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4);

навыками работы с информацией и техническими средствами информационного обеспечения управления, используемыми при выработке решений и организации их выполнения (ОК-2, ОПК-1, ПК-1, ПК-4).

### **Объем дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов - практические и семинарские занятия, 0,5 часа - ИКР), экзамен - 35,5 часа, 46 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

#### **Раздел 1. Основы административной деятельности и её организация**

##### **Тема 1. Основы административной деятельности.**

Предмет дисциплины и ее задачи. Свойства и предмет административной деятельности. Аспекты (взгляды) административной деятельности. Законы и принципы административной деятельности. Цели и задачи административной деятельности. Методы и функции административной деятельности.

##### **Тема 2. Виды и структура административной деятельности.**

Виды административной деятельности. Категории управленческого персонала. Структуры административной деятельности.

##### **Тема 3. Основы организации административной деятельности**

Цель и сущность организации административной деятельности. Содержание (направления) организации административной деятельности. Организация административной деятельности как процесс. Принципы организации административной деятельности.

##### **Тема 4: Методы организации административной деятельности**

Проектирование управленческой деятельности. Разделение и кооперация административной деятельности. Функциональное, технологическое и квалификационное разделение административной деятельности. Формы кооперации административной деятельности. Технологизация административной деятельности.

##### **Тема 5. Методы, применяемые в технологиях административной деятельности.**

Организация основных процессов административной деятельности. Классификация управленческих операций по функционально-технологическому признаку. Организационно-административные управленческие операции. Аналитико-конструктивные управленческие операции. Информационно-технические управленческие операции. Метод сетевого планирования и управления. Основные положения метода управления проектами. Внедрение современных технологий административной деятельности как основное направление совершенствования её организации

#### **Раздел 2. Технологии основных видов административной деятельности**

##### **Тема 6. Технологии планирующей деятельности**

Основные положения технологий планирующей деятельности. Общая технология планирующей деятельности. Технологии стратегического (перспективного) планирования. Технологии оперативного планирования деятельности организаций.

##### **Тема 7. Технологии организаторской деятельности**

Технологический подход к организаторской деятельности. Общие принципы организаторской деятельности. Частные принципы организаторской деятельности. Технология организации выполнения решений (планов).

##### **Тема 8. Технологии контролирующей деятельности**

Сущность и содержание контролирующей деятельности. Основные требования, предъявляемые к контролирующей деятельности и виды контроля. Принципы, которыми

должны руководствоваться контролирующие субъекты в процессе выполнения технологических функций контроля. Методы контроля в процессе выполнения технологических функций контроля. Технические средства контроля. Общий технологический порядок контролирующей деятельности. Технология проверки. Технология сбора данных. Технология анализа, оценки результатов контроля и их учета. Использование результатов контроля: координация и регулирование. Контроль исполнения документов.

### **Тема 9 Внутренняя работа органов управления**

Сущность, содержание и структура внутренней работы органов управления. Планирование работы органов управления и его технология. Планирование личной работы и его технология. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита курсовой работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик** - кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич

## **СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** рассмотрение современных проблем и тенденций управления; получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем управления, современных методов их решения; ознакомление с современной спецификой управления в отечественных организациях.

#### **Задачи:**

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления организацией или учреждением в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие организаций или учреждений;

систематизировать полученные ранее знания об основах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы современного управления и выработать (совершенствовать) на их основе общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.06** «Современные проблемы управления» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули). Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), 1-й курс, 2-й семестр.

## **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Современные проблемы управления» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате изучения дисциплины «Современные проблемы управления» обучающийся должен:

### **знать:**

- предмет, сущность, содержание теории современного управления (ПК-3, ПК-5);
- эволюцию управленческой мысли (ПК-5);
- внутреннюю и внешнюю среду управления (ПК-3, ПК-5);
- современные подходы в управлении (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- организационные структуры управления (ПК-3, ПК-5);
- особенности управления в государственной службе (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- индикативное планирование (ПК-3, ПК-5);
- формы государственного программирования (ПК-3, ПК-5);
- становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России (ПК-3, ПК-5);
- современные тенденции и инструменты построения организационных структур (ПК-3, ПК-5);
- содержание и современные принципы организации (ПК-3, ПК-5);
- развитие организационной функции управления в России (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- компоненты мотивации и стимулирования (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- типы и виды современного контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- проблемы и систему государственного контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- сущность стратегии, миссию, цели стратегического планирование (ПК-3, ПК-5);
- управленческие инновации в административно-управленческой деятельности (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- критерии, виды и факторы рисков (ПК-3, ПК-5);
- теоретические основы и источники управления знаниями (ПК-3, ПК-5);
- особенности управления знаниями в государственных организациях (ПК-3, ПК-5);
- информационные технологии в государственном и муниципальном управлении (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

### **уметь:**

- принимать управленческие решения (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- применять принципы построения организационных структур (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);
- применять современные модели мотивационного управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

применять принципы и методы организации управленческих инноваций (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

применять технологии информационно - аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

**владеть (иметь практический опыт):**

современными методами управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

навыками планирования работы органов управления (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 26,5 часов составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 18 часов - практические и семинарские занятия, ИКР - 0,5 часа). экзамен - 32,5 часа и 49 часов составляет самостоятельная работа магистра.

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Проблемы управления международной организацией в условиях глобализации

Тема 2. Проблема оценки деятельности в современном управлении организацией

Тема 3. Проблема построения научающейся организации и управления знаниями

Тема 4. Проблемы развития внутренних ресурсов современных руководителей

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита 2-х контрольных работ; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** - экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич

## **ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

#### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** формирование у магистрантов системного представления о новых эффективных идеях и различных технологиях в области развития делового администрирования в международных организациях, через поддержку государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ.

#### **Задачи:**

получить представление о деловом администрировании в международной организации;

раскрыть специфику основных направлений делового администрирования, а также возможности его применения в сфере управления инновациями в органах управления международных организаций;

сформировать компетенции в области реализации отдельных направлений делового администрирования в международной организации;

познакомить магистрантов с важнейшими тенденциями развития делового администрирования в международных организациях и уяснить специфику российской ситуации;

дать возможность слушателям освоить некоторые методы и технологии делового администрирования в международных организациях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.07** «Деловое администрирование в международных организациях» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) и изучается по очной форме обучения на 1-ом курсе в 2-ом семестре.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.

В результате изучения дисциплины «Деловое администрирование в международных организациях» обучающийся должен:

#### ***Знать:***

сущность понятий: управление, руководство, администрирование, планирование, организация и регулирование в управлении международных организаций, организационная культура (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

современные концепции и теории деловое администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-2);

преимущества и недостатки различных форм организации делового администрирование в международных организациях, организационных структур и механизмов организации делового администрирование (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

#### ***Уметь:***

моделировать ситуации и выработать управленческие решения и организовать деловое администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

организовывать работу групп и команд при организации делового администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

использовать различные типы влияния стили руководства при организации делового администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

#### ***Иметь практический опыт в:***

разработке построении организационно-управленческих моделей при организации делового администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-1, ПК-2);

организации эффективного руководства и лидерства при организации делового администрирование в международных организациях (ОПК-1, ПК-1, ПК-2).

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов -практические и семинарские

занятия, 0,5 часа - ИКР), экзамен - 35,5 и 50 часов составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации делового администрирования в международных организациях.**

Тема 1. Сущность и содержание организации делового администрирования в международных организациях.

Тема 2. Механизмы и технологии организации делового администрирования в международных организациях.

**Раздел 2. Структуры делового администрирования в международных организациях.**

Тема 3. Организационная структура и управленческие формы делового администрирования в международных организациях.

Тема 4. Стили управлений, поведенческие модели руководителей, формирование и классификацию групп делового администрирования в международных организациях.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита 3-х контрольных работ; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** – кандидат экономических наук, доцент Ершова Наталья Анатольевна.

## **ПРИНЯТИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ В УСЛОВИЯХ НЕОПРЕДЕЛЕННОСТИ**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целью** учебной дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» дать обучающимся теоретические знания в виде системы понятий и соответствующих концепций, составляющих основу данной научной дисциплины и сформировать представление, обеспечить знание и понимание обучающимся истории развития, методологии и технологии подготовки и принятия управленческого решения. Продемонстрировать их значимость для решения прикладных практических задач и профессиональной деятельности специалиста – менеджера.

**Задачи:**

изучение теоретических и методологических основ подготовки и реализации управленческих решений, овладение понятийным аппаратом;

освоение принципов, методов, функций и инструментария в системе подготовки и реализации управленческих решений;

приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в условиях рыночной экономики, овладение навыками организации систем управления;

развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления и их активного использования в реализации системы управления;

формирования навыков критического экономического мышления, творческого решения управленческих проблем и расширение аналитического кругозора в процессе



выявления будущих факторов успеха организации при оценке возможностей их реализации.

### **Место дисциплины в ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.08** «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ом семестре.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-2 - готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате изучения дисциплины «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности» обучающийся должен:

#### **знать:**

сущность и содержание процесса управления организацией (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);  
механизмах разработки, принятия и реализации управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

факторах, влияющих на процесс принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

#### **уметь:**

определять факторы, определяющие процесс принятия управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

формировать альтернативные решения и осуществлять их выбор (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

оценивать качество разрабатываемых управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

использовать методы экспертного опроса в процессе выработки решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

разрабатывать информационные связи для принятия рациональных решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

принимать решения в условиях неопределенности и риска (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

#### **владеть:**

методами и инструментами разработки и принятия рациональных управленческих решений (ОПК-2, ПК-3, ПК-5);

информационно-коммуникационными технологиями для прогнозирования и принятия решения в условиях неопределенности на базе программных продуктов

Информационной системы по внешнеполитическим вопросам МИД России (ИС ВПВ) (ОПК-2, ПК-3, ПК-5).

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), экзамен - 26,5 и 59,2 часа составляет самостоятельная работа магистра.

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Тема 1 Решения как предмет научного исследования. Типология управленческих решений и управленческих задач**

1.1 Развитие теории принятия управленческих решений

1.2. Сочетание формального и неформального в разработке решений.

Управленческие решения в условиях неопределенности

**Тема 2 Характеристика лица, принимающего решения (ЛПР)**

2.1 Особенности принятия индивидуальных решений.

2.2. Психологические факторы.

**Тема 3 Экспертные методы принятия решений**

3.1. Характеристика экспертов.

3.2 Метод простой ранжировки.

**Тема 4 Метод Дельфи**

4.1 Процедура «Дельфи».

4.2 Прогноз как функция менеджмента хозяйствующего субъекта.

**Тема 5 Дерево решений**

5.1 Порядок построения дерева решений.

5.2 Анализ дерева решений.

**Тема 6 Активизирующие методы принятия решений**

6.1 Условия применения эвристики.

6.2 Критерии креативности

**Тема 7 Ответственность руководителя при принятии управленческих решений**

7.1 Обязанности и ответственность – атрибуты деятельности руководителя.

7.2 Виды ответственности

**Тема 8 Оценка эффективности и качества управленческих решений**

8.1 Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий.

8.2 Особенности оценки эффективности управленческих решений,

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита эссе; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент – Ершова Наталья Анатольевна

**УПРАВЛЕНИЕ СТОИМОСТЬЮ БИЗНЕСА И ИНВЕСТИЦИОННЫЙ  
АНАЛИЗ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** изучение теоретических основ управления стоимостью бизнеса и анализа инвестиций и рисков, а также методов и приемов количественной оценки эффективности инновационной деятельности и способов минимизации инвестиционных рисков; формирование у обучающихся навыков, необходимых для проведения работ по управления стоимостью бизнеса и по инвестированию, анализ инновационной деятельности и управлению инновациями.

#### **Задачи:**

получение системы знаний о законах, принципах и методах управления стоимостью бизнеса и анализа инвестиций и рисков, инновационной деятельности предприятия;

изучение методологии управления стоимостью бизнеса, оценки инвестиций, осуществляемых в форме инновационного проекта: состав и порядок применения принципов инвестиционного анализа, системы критериальных показателей оценки и выбора лучшего инвестиционного проекта, показателей инфляции;

изучение методов оценки и управления инвестиционными рисками: идентификация и классификация рисков, выбор и применение адекватного метода риска, экономическая интерпретация полученных результатов.

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.09** «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ом семестре.

#### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-2 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ПК-2 - способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.

В результате изучения дисциплины «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ» обучающийся должен:

#### **Знать:**

основные принципы классификации стоимости бизнеса, инноваций и инвестиций (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

основные методы, приемы и методики анализа инвестиционных проектов (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

теорию функционирования бизнеса на разных уровнях: государство, регион, управления инновационными проектами (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

возможные инвестиционные стратегии предприятия (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

методы финансирования инноваций и управление стоимостью бизнеса (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

основные принципы оценки экономической эффективности инвестиций (ОК-2, ПК-2);

способы оценки степени риска (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

**Уметь:**

использовать основные методы инвестиционного анализа (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

оценить эффективность управления стоимостью бизнеса и инноваций разного типа (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

проводить оценку влияния производства инновационного продукта на финансово-экономические показатели предприятия и на управление стоимостью бизнеса (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

оценивать финансовые и инвестиционные риски (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

**Иметь практический опыт в:**

моделировании стоимости бизнеса (ОК-2, ПК-2, ПК-3);

применении методологии оценки справедливой стоимости (ПК-2, ПК-3);

анализе основных инвестиционных показателей, включая основные методы, правил и приемов инвестиционного анализа, систем анализа различного уровня (ОК-2, ПК-2, ПК-3).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 25,5 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 3,5 часа - ИКР), контроль (экзамен) - 26,5 часов и 56 часов составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Тема 1.** Теоретические основы управления стоимостью бизнеса и инвестиционного анализа

**Тема 2.** Инвестиционный проект

**Тема 3.** Анализ эффективности реальных инвестиций и управления стоимостью бизнеса

**Тема 4.** Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов в условиях риска

**Тема 5.** Анализ инвестиционных проектов и управления стоимостью бизнеса в условиях инфляции.

**Тема 6.** Анализ финансовых инвестиций и стоимости бизнеса.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита курсовой работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент Шангараев Руслан Насимович

**УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ КРИЗИС-ДИАГНОСТИКА И СОВРЕМЕННЫЙ  
КОНСАЛТИНГ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** Основная цель дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» – дать обучающимся комплексное всестороннее понимание современного режима управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга, а также сформировать целостную систему взглядов на теоретические основы и получение практических навыков в части, касающейся оказания консультационных услуг по вопросам управления.

#### **Задачи:**

понимать природу современной кризис-диагностики и консалтинга;

понимать технологические основы функционирования и механизмы регулирования управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга.

иметь представление об истории управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга, понимать, как исторические тенденции преломляются в современных реалиях;

знать принципы и этапы управленческого консультирования и проведения организационной диагностики организации;

критически оценивать интересы различных субъектов (государств, бизнеса, гражданского общества и академического сообщества) в управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга;

знать основные направления управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга;

адекватно оценивать практическую значимость и стратегическую целесообразность управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга;

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.01.** «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

#### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате изучения дисциплины «Управленческая кризис-диагностика и современный консалтинг» обучающийся должен:

#### **Знать:**

этапы развития управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга организации и сопровождающих их процессах (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

принципы проведения управленческого консультирования, его этапы и формы (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

состояние деятельности внешних консультантов (ПК-4);

документальное сопровождение консультационных мероприятий и порядок организации процессов труда по управленческой кризис-диагностике (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

цели и назначение управленческой кризис-диагностики и управленческого консультирования (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

влияние управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга на экономическую, политическую и социокультурную сферы общества на различных уровнях – от национального до глобального (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

***Уметь:***

формулировать цели и задачи управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

разрабатывать планы по оказанию консультации, приобрести навыки выбора внешнего консультанта, создавать диагностические опросники (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

оценивать эффективность существующих процессов управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга и формулировать предложения по повышению их эффективности (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

организовывать эффективную работу работников организаций по управленческой кризис-диагностике и современному консалтингу (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

***Иметь практический опыт в:***

использовании управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

консультантской деятельности и процессного консультирования (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

диагностировании и анализе управленческих проблем кризис-диагностики и современного консалтинга (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

использовании полученных знаний и навыков по диагностике и консультированию (ОК-2, ОПК-3, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 12 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 89,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Развитие управленческой кризис-диагностики и современного консалтинга как часть истории науки об управлении. Предпосылки формирования концепции организационного развития.

Тема 2. Управленческое консультирование и российский менталитет

Тема 3. Информационное общество: экономика, политика, безопасность.

Тема 4. Основные принципы управленческого консультирования. Этический кодекс консультанта.

Тема 5. Развитие системы Клиент-Консультант Ролевая природа консультирования и кризис-диагностики. Выбор консультанта.

Тема 6. Этапы управленческого консультирования и кризис-диагностики.  
Тема 7. Принципы и этапы проведения организационной диагностики организации.  
Тема 8. Методы и технологии управленческого консультирования.  
Тема 9. Патологии в организационных отношениях и управленческих решениях.  
Тема 10. Эффективность и качество управленческого консультирования. Оценка результатов.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита 3-х контрольных работ; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук – Шангараев Руслан Насимович.

## **РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ АКТИВОВ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** Основная цель дисциплины «Реструктуризация активов международной организации» – овладение магистрантами теоретико-методологическими и прикладными знаниями в области реструктуризации активов международной организации, формирование необходимых компетенций для дальнейших научных, академических исследований по сходной тематике и их практической реализации.

### **Задачи:**

теоретическое освоение магистрантами современных концепций, моделей, новейших методических и практических разработок в области реструктуризации активов международной организации;

формирование практических навыков проведения диагностики производственно-экономического потенциала и финансово-стоимостного состояния организации и для разработки плана реструктуризации;

изучение нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реструктурирование активов международной организации;

анализ альтернативных способов реструктуризации и выбор наиболее эффективного процесса реструктуризации;

использование стоимостной оценки в качестве комплексного показателя достижения целей реструктуризации активов международной организации;

формирование навыков выявления слабых мест в системе управления материальными и финансовыми ресурсами предприятия;

изучение возможных вариантов развития организации в условиях ограниченности финансовых ресурсов;

изучение практики реструктуризации на конкретных предприятиях и оценка эффективности проектов реструктуризации на основе прироста рыночной стоимости бизнеса;

формирование навыков проведения диагностики компании (ситуационный анализ, организационно-управленческий анализ, производственно-хозяйственный анализ, анализ кадрового потенциала, финансово-экономический анализ);

формирование навыков разработки проекта реструктуризации бизнеса компании с детальным рассмотрением организационно-кадровых, управленческих, производственных, юридических, финансово-экономических вопросов.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.01.02.** «Реструктуризация активов международной организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Реструктуризация производственных активов организации» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

ОПК-3 - способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате изучения дисциплины «Реструктуризация производственных активов организации» обучающийся должен:

#### ***Знать:***

понятия реструктуризации, реформирования, реорганизации, их соотношение (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

антикризисную концепцию реструктуризации (ОПК-3, ПК-4);

требования (необходимые условия) проведения реструктуризации и принципы реструктуризации (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

условия функционирования российских (международных) предприятий, объективные предпосылки для их реструктурирования (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

нормативно -правовое регулирование реструктуризации (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

комплексную диагностику предприятия в целях реструктуризации (финансово-экономический анализ, маркетинговый анализ, производственно - хозяйственный анализ, организационно - управленческий анализ, анализ стратегического базиса, кадровый анализ, юридический анализ) (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

#### ***Уметь:***

планировать проведения реструктуризации (разработка концепции реструктуризации, управленческая структуризация бизнес -модели предприятия, регламентация процесса "проведение реструктуризации") (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

проводить реструктуризации (детализация планов, система информирования сотрудников, система стимулирования персонала для участия, контроль, внедрение, проект управления изменениями) (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

организовывать эффективную работу работников организаций по реструктуризации активов (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);



проводить ликвидацию (продажу) нерентабельных производств (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

***Иметь практический опыт в:***

освобождении предприятия от содержания объектов социальной и непромышленной сферы (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

в дроблении имущественного комплекса крупных предприятий на отдельные менее крупные предприятия(разделение) (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

создании дочерних и зависимых обществ(выделение), филиалов (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

сдаче в аренду, передаче в залог, списании неиспользуемых предприятием активов (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

консервации незавершенного строительства, мобилизационного и другого имущества (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

переоценке основных средств и снижении запасов на складах, продаже имущественных ценностей, сдаче в аренду помещений (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

приобретении, аренде, лизинге нового высококачественного оборудования (ОК-2, ОПК-3, ПК-4);

контроле за возвратом дебиторской задолженности, её перевода другим кредиторам (ОК-2, ОПК-3, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 18,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 12 часов -практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 89,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Тема 1.** Общие понятия реструктуризации

**Тема 2.** Законодательная база реструктуризации в Российской Федерации.

**Тема 3.** Методологическая база реструктуризации

**Тема 4.** Денежные потоки как инструмент управления стоимостью организации в процессах реструктуризации.

**Тема 5.** Стратегическая реструктуризация.

**Тема 6.** Оперативная реструктуризация.

**Тема 7.** Особенности реструктуризации в процедурах несостоятельности

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита 3-х контрольных работ; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук – Шангараев Руслан Насимович.

## **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** раскрыть теоретические аспекты и практическую сторону правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности

#### **Задачи изучения дисциплины**

изучить роль международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении достоверности информационного экономического пространства; влияние МСФО на реформирование отечественного бухгалтерского учета;

изучить историю развития МСФО, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;

получить систему знаний по международным стандартам финансовой отчетности, закрепить теоретические знания и приобрести навыки их использования в практической деятельности;

проанализировать основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;

получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;

провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета (РСБУ), а также системы учета и отчетности Соединенных штатов Америки (ГААП США).

#### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.01** «Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Направлению подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры), направленность «Международное администрирование и управление рисками», изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения дисциплин профессионального цикла таких, как «Управленческая экономика», «Информационно-аналитические системы и базы данных» «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ».

#### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «**Основные принципы международных стандартов финансовой отчетности**» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения дисциплины магистр будет:

#### **Знать:**

роль и значение международных стандартов учета (ОК-3, ПК-1);

пути унификации бухгалтерского учета на международном уровне (ОК-3, ПК-1);

основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами (ОК-3, ПК-1);

основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами (ОК-3, ПК-1);

порядок учета и отражения в отчетности основных статей финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1);

принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов бухгалтерского учета (ОК-3, ПК-1);

**уметь:**

оценить объем информации, необходимой для составления финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1);

составить финансовую отчетность в соответствии с требованиями международных стандартов учета и отчетности (ОК-3, ПК-1);

выбрать метод учета, соответствующий условиям хозяйствования организации (ОК-3, ПК-1);

проанализировать финансовую отчетность, составленную по международным стандартам (ОК-3, ПК-1);

оформить выводы о финансовом положении организации, сделанные на основе финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1);

**владеть:**

способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей(ОК-3, ПК-1);

формированием мнения о финансовом положении организации на основании показателей отчетности (ОК-3, ПК-1);

составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1);

способностью анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ОК-3, ПК-1).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов -практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Тема 1. Роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности.**

1.1. Глобализация экономики

1. 2 Роль МСФО в реформировании бухгалтерского учета в России.

**Тема 2. Концепция подготовки и представления финансовой отчетности.**

2.1 Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности.

2. 2 Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, результаты деятельности, доход

**Тема 3 Состав и порядок представления финансовой отчетности (МСФО 1, 34, 7, 14, 15)**

3.1 назначение финансовой отчетности, требования к ней, состав финансовой отчетности. Информация, представляемая в бухгалтерском балансе, отчете о прибылях и убытках, в отчете об изменениях в капитале.

3. 2 «Промежуточная финансовая отчетность». Минимальные компоненты промежуточной финансовой отчетности, форма отчетов, промежуточные периоды,

Тема 4. **Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, результаты деятельности,**

4.1 Материальные и нематериальные активы

4.2 Разведка и оценка минеральных ресурсов

4.3 Финансовые результаты и налоги на прибыль

Тема 5. **Составление отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями.**

5.1. Факторы, обуславливающие необходимость составления отчетности в соответствии с МСФО российскими предприятиями.

5.2. Проблемы, возникающие у российских предприятий при составлении отчетности в соответствии с МСФО.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита контрольной работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** – кандидат экономических наук, доцент – Шангараев Руслан Насимович

## **ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):**

**Цель:** дать представление об основах, содержании и особенностях анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, сформировать знания об основных категориях, понятиях и терминах финансово-хозяйственной деятельности, освоить методы контроля, развить у студентов компетенции в области анализа деятельности предприятия.

**Задачи изучения дисциплины:**

дать теоретические знания в области методики анализа деятельности предприятий;  
сформировать управленческие компетенции по проведению контроля и повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

научить студентов современным методам анализа, методам определения экономической эффективности деятельности предприятия;

привить навыки проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.02.02.** «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

Дисциплина основывается на знаниях и умениях, приобретенных в результате изучения дисциплин профессионального цикла таких, как «Управленческая экономика», «Информационно-аналитические системы и базы данных» «Управление стоимостью бизнеса и инвестиционный анализ», «Управленческая кризис-диагностика и современный

консалтинг» «Реструктуризация производственных активов организации» «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «**Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации**» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате изучения дисциплины «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности организации» обучающийся должен:

**Знать:**

законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность предприятия (ОК-3, ПК-1);

приемы моделирования исходных факторных систем и выбор методики расчета (ОК-3, ПК-1);

теоретические основы современной концепции экономического анализа (ОК-3, ПК-1);

основные технико-экономические показатели работы предприятия и его структурных подразделений (ОК-3, ПК-1);

прикладные аспекты развития форм и методов экономического управления организации (ОК-3, ПК-1);

направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов (ОК-3, ПК-1);

технологии анализа (ОК-3, ПК-1);

**Уметь:**

творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки и самостоятельно применять их в практической деятельности (ОК-3, ПК-1);

детализировать, систематизировать и моделировать сущность экономических явлений (ОК-3, ПК-1);

определять степень финансовой устойчивости предприятия (ОК-3, ПК-1);

организовать эффективную деятельность предприятия с учетом макро- и микроэкономических факторов (ОК-3, ПК-1);

проанализировать работу организаций (ОК-3, ПК-1);

оценить исполнение смет и бюджетов организаций (ОК-3, ПК-1);

определить правомерность и эффективность деятельности организаций (ОК-3, ПК-1).

**Владеть**

способностью подготавливать финансовую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей (ОК-3, ПК-1);

формированием мнения о финансовом положении организации на основании показателей отчетности (ОК-3, ПК-1);

составлением основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности (ОК-3, ПК-1);

способностью анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (ОК-3, ПК-1).

Формы контроля: Текущий контроль Решение задач на семинарских занятиях;  
Промежуточный контроль: Тестовые задания; контрольная работа.

#### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

#### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Роль Внутреннего Контроля Финансово-Хозяйственной Деятельности Предприятия

1.1. Место внутреннего финансово-хозяйственного контроля в структуре управления организации

1. 2 Цели и задачи внутреннего контроля и аудита

Тема 2 Методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия: основные принципы, приемы и информационная база для анализа и диагностики

2.1 Организация Работы Службы Внутреннего Аудита и контроля

2. 2 Требования к руководителям и сотрудникам внутреннего аудита и контроля, Ревизионные Комиссии

2.3. Графический метод, Группировка, Балансовый способ, Метод разниц.

Тема 3 Анализ и оценка потенциала предприятия

3.1 Анализ и оценка потенциала основных производственных фондов предприятия

3. 2 Анализ и оценка потенциала оборотных средств предприятия

3.3 Анализ и оценка потенциала трудовых ресурсов предприятия

Тема 4. Анализ финансового состояния предприятия

4.1 Анализ производственных результатов деятельности предприятия

4. 2 Анализ технического и социального развития

Тема 5. Система внутреннего аудита и контроля как основа функционирования предприятия

5.1. Виды внутреннего контроля на предприятиях.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита контрольной работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** – кандидат экономических наук, доцент – Шангараев Руслан Насимович

## **МЕЖДУНАРОДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИНТЕРНЕТОМ**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** Основная цель дисциплины «Международное управление Интернетом» – дать слушателям комплексное всестороннее понимание современного режима управления интернетом в его политическом, экономическом, технологическом и социокультурном измерениях, а также сформировать целостную систему взглядов на роль интернета в мировой политике и экономике, государственном управлении, в системе мировых информационных связей

**Задачи:**

Понимать природу современной информационной революции и роль интернета в процессах глобальной информатизации;

Понимать технологические основы функционирования и механизмы регулирования интернета, а также политическую значимость контроля над информационными потоками;

Иметь представление об истории создания и регулирования интернета, понимать, как исторические тенденции преломляются в современных реалиях;

Ориентироваться в динамике переговорного процесса по вопросам управления интернетом;

Критически оценивать интересы различных субъектов (государств, бизнеса, гражданского общества и академического сообщества) в информационной сфере в целом и в отношении регулирования интернета в частности;

Ориентироваться в проблематике информационной безопасности в интернет-пространстве, а также знать основные направления информационной политики ведущих стран мира;

Адекватно оценивать практическую значимость и стратегическую целесообразность российского участия в регулировании интернета;

Понимать, как основные тенденции мирового развития преломляются в сфере управления интернетом;

Самостоятельно выявлять перспективы развития информационной сферы и интернета на основании современной ситуации и актуальных тенденций.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.01.** «Международное управление Интернетом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Международное управление Интернетом» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения дисциплины «Международное управление Интернетом» обучающийся должен:

***Знать:***

основные характеристики глобального информационного общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

основные характеристики и тенденции развития интернета общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

влияние интернета на экономическую, политическую и социо-культурную сферы на различных уровнях – от национального до глобального общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

***Уметь:***

анализировать национальные интересы России в информационной сфере общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

анализировать роль информационных технологий во внешнеполитической и экономической деятельности, в государственном управлении общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

оценивать целесообразность участия России в различных международных организациях, занимающихся информационной проблематикой общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

оценивать роль международных, правительственных, межправительственных и других организаций в сфере управления Интернетом общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

организовывать эффективную работу работников организаций в информационной сфере общества (ПК-1, ПК-3, ПК-4).

***Иметь практический опыт в:***

использовании информационных технологий при поиске необходимой информации в глобальной сети Internet (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

планировании и поддержке успешного функционирования системы управления рисками в информационной сфере (ПК-1, ПК-3, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 85,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Интернет: определения и базовые характеристики

Тема 2. Информационное общество: основные понятия.

Тема 3. Информационное общество: экономика, политика, безопасность.

Тема 4. Россия в глобальном информационном обществе. Краткая история международного управления интернетом.

Тема 5. Роль межправительственных и неправительственных организаций в управлении интернетом.

Тема 6. Экспертное сообщество в управлении интернетом. Технические аспекты управления интернетом.

Тема 7. Управление интернетом: правовые и экономические аспекты. Россия в международном управлении интернетом.

Тема 8. Деловая игра «Моделирование международных переговоров по вопросам управления интернетом»



**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита контрольной работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчики программы:**

кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич;  
старший преподаватель кафедры ГУВПД Семенова Ольга Викторовна.

## **ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ СИСТЕМЫ И БАЗА ДАННЫХ**

**Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Целями** освоения дисциплины являются приобретение теоретических и практических знаний о наиболее часто используемых в управлении информационно-аналитических систем, базы данных, математических моделях и методах исследования операций и их применение в практической профессиональной деятельности менеджера.

**Задачами** освоения дисциплины является приобретение навыков применения информационно-аналитических систем, базы данных и моделей в конкретных практических случаях, оценки эффективности использования полученных моделей и нахождение способов применения этих моделей в подобных ситуациях.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.03.02.** «Информационно-аналитические системы и база данных» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 1-ом курсе во 2-ом семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотносенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы и база данных» направлен на развитие следующих компетенций:

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

В результате изучения дисциплины «Информационно-аналитические системы и база данных» обучающийся должен:

**знать:**

основные понятия, методы и инструменты количественного анализа процессов управления (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

теоретические основы методов современного моделирования в управлении (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

экономико-математические методы и модели с целью их использования в создании и решении конкретных задач (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

сущность и практическое значение моделирования как одного из научных методов познания реальности (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

порядок формирования основ для дальнейшего самостоятельного изучения приложений математического моделирования в управленческой деятельности (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

методы оценки предельной эффективности ресурсов (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

**уметь:**

осуществлять анализ данных для составления математических моделей и решать модели ручными средствами и с использованием ЭВМ (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

интерпретировать результаты экономико-математического моделирования и применять их для обоснования хозяйственных решений (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

обрабатывать количественные и качественные данные для их представления в математической модели (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

**владеть:**

методологией проведения научных исследований (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

навыками количественного анализа для принятия управленческих решений (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

методами математического моделирования и теоретическими основами обоснования их применения в зависимости от области использования (ПК-1, ПК-3, ПК-4);

информационными технологиями для составления моделей, решаемых с применением ЭВМ (ПК-1, ПК-3, ПК-4).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, из которых 22,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 85,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Задачи линейного программирования. Виды моделирования в управлении и его классификация. Методы математического моделирования. Исследование операций.

Тема 2. Теория игр. Основные понятия теории игр. Игровое моделирование и анализ кризисов и конфликтов. Решение матричных и биматричных игр. Классические критерии принятия решения.

Тема 3. Сетевое планирование в менеджменте. Основные понятия теории графов. Правила построения сетевых графиков. Метод критического пути. Дерево решений. Стоимость проекта. Оптимизация сетевого графика. График Ганта.

Тема 4. Моделирование социально-политических процессов. Статистический анализ. Модели кластерного анализа. Разделы прикладной статистики, используемые для анализа информации на компьютере, - описательная статистика, анализ взаимосвязей признаков. Межотраслевые производственные взаимосвязи в экономике страны в модели Леонтьева. Кластерный анализ как один из экономико-математических методов.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - старший преподаватель кафедры Семенова Ольга Викторовна.

## **НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ В АНТИКРИЗИСНОМ УПРАВЛЕНИИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** сформировать базовые теоретические знания о возникновении и развитии экономических кризисов, диагностики причин возникновения кризисной ситуации, антикризисной стратегии и тактики в условиях нестабильности среды, а также Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации, привитие навыков выявления недостатков в области ведения налогового учета и самостоятельной разработки методики их преодоления.

### **Задачи:**

изучить базовые понятия теории антикризисного управления предприятием  
изучить проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета и отчетности в отечественной практике и за рубежом.

изучение научных основ организации и проведения налогового аудита;  
формирование знаний о нормативно-правовой базе проведения налогового аудита;  
выработка навыков и умений в области проведения налогового аудита и формирования аудиторского отчета по налоговому аудиту.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.01**. «Налогообложение в антикризисном управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры), направленность «Международное администрирование и управление рисками» и изучается на очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

### **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате изучения дисциплины «Налогообложение в антикризисном управлении» обучающийся должен:

### **Знать:**

Знать: направления абстрактного мышления, анализа, синтеза развития финансового учета, способы и приемы научного исследования, методы логико- методологического

анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

сущность и особенности бухгалтерского финансового учета, общие принципы его построения в отечественной и зарубежной практике, основную проблематику и направления развития, методы проведения экономических исследований (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм; - методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организация в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов, критерии выбора и обоснования учетной политики организации; - положения по организации и ведению документооборота в бухгалтерском учете на различных участках деятельности подразделений организации (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

основные направления, содержание, методы и инструменты экономической политики государства (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

***Уметь:***

использовать приемы абстрактного мышления, анализа, синтеза для научного исследования, аргументации и интерпретации результатов в практической деятельности в целях информационного обеспечения управления организацией (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

понимать, обобщать и критически оценивать современные исследования, связанные с развитием основных принципов и положений бухгалтерского финансового учета и отчетности (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

разрабатывать оптимальную для конкретных организаций модель документооборота и критерии выбора, обоснования и разработки учетной политики организации в целях бухгалтерского учета (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

систематизировать, обобщать учетную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы финансового состояния и финансовых результатов на основе информации финансового учета (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

***Иметь практический опыт в:***

организации и осуществления учетно-аналитических и контрольных процессов (ОК-3, ПК-3, ПК-5).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 51,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Теоретические основы антикризисного управления**

Тема 1. Понятие кризиса социально-экономической системы, Объективные и субъективные причины возникновения кризисов, их классификация, Понятие и виды антикризисного управления.

Тема 2. Антикризисная стратегия и тактика.

**Раздел 2. Практические аспекты налогообложения в антикризисном управлении**

Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита.

Тема 4. Влияние системы бухгалтерского учета и режима налогообложения на деятельность организации при антикризисном управлении.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент Шангараев Руслан Насимович

## **ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И НАЛОГОВЫЙ АУДИТ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** сформировать базовые теоретические знания о ведении финансового учета и составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности в коммерческих организациях, привить практические навыки по организации сбора и обработке учетной информации по основным разделам бухгалтерского финансового учета и составлению отчетности, по организации и проведению налогового аудита, а также привитие навыков выявления предпосылок правонарушений в области налогового учета и самостоятельной разработки методики выявления ассиметричной информации и иных доказательств несоблюдения действующего законодательства в документах и иных материальных носителях налогового учета.

### **Задачи:**

изучить действующую в Российской Федерации систему нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности; – получить теоретические знания о методологии и методике ведения бухгалтерского финансового учета и составлении отчетности;

выявить особенности применения учетных процедур в финансовом учете;

сформировать практические навыки по обобщению и интерпретации учетной информации для составления бухгалтерской финансовой отчетности;

изучить проблемы и перспективы развития бухгалтерского финансового учета и отчетности в отечественной практике и за рубежом.

изучение научных основ организации и проведения налогового аудита;

формирование знаний о нормативно-правовой базе проведения налогового аудита;

изучение порядка оформления оказанных аудиторами услуг;

выработка навыков и умений в области проведения налогового аудита и формирования аудиторского отчета по налоговому аудиту.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.04.02.** «Финансовый учет и налоговый аудит» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Направление подготовки 38.04.02. Менеджмент (уровень магистратуры), направленность «Международное администрирование и управление рисками» и изучается на очной форме обучения на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет и налоговый аудит» направлен на развитие следующих компетенций:

ОК-3 - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

ПК-5 - владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

В результате изучения дисциплины «Финансовый учет и налоговый аудит» обучающийся должен:

***Знать:***

направления абстрактного мышления, анализа, синтеза развития финансового учета, способы и приемы научного исследования, методы логико- методологического анализа финансовых и экономических процессов и научного обобщения полученных результатов (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

сущность и особенности бухгалтерского финансового учета, общие принципы его построения в отечественной и зарубежной практике, основную проблематику и направления развития, методы проведения экономических исследований (ПК-3, ПК-5);

порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета по организации и ведению бухгалтерского (финансового) учета хозяйствующих субъектов различных организационно- правовых форм (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организация в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов, критерии выбора и обоснования учетной политики организации (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

положения по организации и ведению документооборота в бухгалтерском учете на различных участках деятельности подразделений организации (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

основные направления, содержание, методы и инструменты экономической политики государства (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

***Уметь:***

использовать приемы к абстрактного мышления, анализа, синтеза для научного исследования, аргументации и интерпретации результатов в практической деятельности в целях информационного обеспечения управления организацией (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

понимать, обобщать и критически оценивать современные исследования, связанные с развитием основных принципов и положений бухгалтерского финансового учета и отчетности (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

разрабатывать оптимальную для конкретных организаций модель документооборота и критерии выбора, обоснования и разработки учетной политики организации в целях бухгалтерского учета (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

систематизировать, обобщать учетную информацию, проводить расчеты необходимых показателей для принятия стратегических решений на макро, мезо уровнях, а также формировать прогнозы финансового состояния и финансовых результатов на основе информации финансового учета (ОК-3, ПК-3, ПК-5);

***Иметь практический опыт в:***

организации и осуществления учетно-аналитических и контрольных процессов (ОК-3, ПК-3, ПК-5).

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 51,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

#### **Раздел 1. Финансовый отчет**

Тема 1. Финансовый учет в учетной системе организации. Методика и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2. Учет текущих обязательств и расчетов, внеоборотных активов, оборотных активов, расходов, доходов, капитала и резервов.

#### **Раздел 2. Налоговый аудит**

Тема 3. Сущность налогового аудита; методика налогового аудита.

Тема 4. Аудит налога на прибыль, расчетов по налогу на добавленную стоимость, расчетов по НДС, организаций, находящихся на специальных налоговых режимах; аудит имущественных налогов

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент Шангараев Руслан Насимович

## **ДЕЛОВЫЕ МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками деловой коммуникации в условиях кросс-культурной среды.

#### **Задачи:**

изучение основ межкультурной коммуникации и особенностей делового взаимодействия в кросс-культурной среде;

освоение стратегий устных и письменных деловых коммуникаций;

отработка навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике;

овладение навыками самопрезентации (вербальные и невербальные элементы);

рассмотрение составляющих имиджа делового человека и основных аспектов управления коммуникацией.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.01**. «Деловые межкультурные коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

В результате изучения дисциплины «Деловые межкультурные коммуникации» слушатель должен:

**знать:**

теоретические основы деловых коммуникаций в условиях межкультурной среды (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

владеть понятиями "общение" и "деловое общение", а также структурой, функциями, видами и формами делового общения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

существующие виды коммуникативных барьеров (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

основные составляющие имиджа делового человека (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

этические нормы и принципы делового общения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

**уметь:**

использовать технологии делового взаимодействия (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

пользоваться вербальными и невербальными средствами общения, а также распознавать намерения партнеров, пользующихся этими средствами (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

эффективно планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

преодолевать коммуникативные барьеры (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

создавать имидж делового человека (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

**владеть:**

технологиями делового взаимодействия (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

**Иметь практический опыт:**

применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

самопрезентации, а также опыт подготовки и презентации публичного выступления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

**Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Введение в основы теории коммуникации. Виды коммуникации. Теоретические и прикладные модели социальной коммуникации.

Тема 2. Деловая коммуникация. Особенности межкультурной коммуникация.



Тема 3. Стратегии устных деловых коммуникаций. Основы публичного выступления.

Тема 4. Стратегии письменных деловых коммуникаций.

Тема 5. Управление коммуникацией

Тема 6. Виды прагматической коммуникации.

Тема 7. Спор, дискуссия, полемика. Происхождение и психологические особенности.

Тема 8. Технологии самопрезентации.

Тема 9. Вербальные средства коммуникации в управлении.

Тема 10. Невербальные средства коммуникации в управлении

Тема 11. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы:** кандидат экономических наук, доцент Ершова Наталья Анатольевна.

## **СОЦИОЛОГО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** освоение магистрами основных категорий социологии и психологии управления, формирование навыка социологического анализа социальных систем, развитие навыков применения социолого-психологического инструментария для анализа социально-управленческих процессов и социальных проблем, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

### **Задачи:**

систематизировать полученные ранее знания об основах управленческой деятельности, расширить, углубить и детализировать их с учетом социолого-психологических аспектов современной практики управления;

изучить современные основы социологии и психологии управления и развить у них научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии социологии и психологии управления в практической деятельности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные социолого-психологические аспекты управленческой деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **Б1.В.ДВ.05.02.** «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули).

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), изучается на 2-ом курсе в 3-ем семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» направлен на развитие следующих компетенций:

ОПК-1 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 - способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;

ПК-3 обладать способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию

В результате изучения дисциплины «Социолого-психологические аспекты управленческой деятельности» обучающийся должен:

***Знать:***

общие понятия о социолого-психологических аспектах управленческой деятельности (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

основные понятия, характеристику, сущность и содержание социологии и психологии управления как науки (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

управленческие, организационные отношения в системе управленческой деятельности: субординация, координация и контроль (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

социолого-психологических аспекты планирования, организации, руководства и контроля (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

виды, общую характеристику, программу и проблемы социолого-психологического исследования (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

документы в социологии и психологии управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

структурные элементы и функции общественного мнения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

пределы пропаганды (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

***Уметь:***

применять законы и принципы социологии управления в работе органов управления при планировании, организации, руководстве и контроле деятельности организаций (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

использовать общественное мнение как социального института в системе социального управления (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

использовать средства массовой информации как регулятора общественного мнения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

***Владеть (иметь практический опыт):***

методами социологических исследований в управленческой деятельности (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

навыками работы по изучению и анализу общественного мнения, используемого при выработке решений и организации их выполнения (ОПК-1, ПК-1, ПК-3);

приемами влияния пропаганды на сознание людей (ОПК-1, ПК-1, ПК-3).

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из которых 20,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (6 часов - занятия лекционного типа, 14 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 87,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

**Раздел 1. Социология управления, психология управления и управленческая деятельность.**

Тема 1. Социология управления, психология управления и их место в управленческой деятельности.

Тема 2. Функции управленческой деятельности и их социолого-психологические аспекты.

Тема 3. Место и роль социологических исследований, психологического тестирования в сфере управленческой деятельности.

Тема 4. Социометрический метод исследования в сфере управленческой деятельности.

Тема 5. Общественное мнение как фактор эффективного функционирования управленческих структур.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Формы текущего контроля:** выполнение, оформление и защита контрольной работы; тематические выступления (доклады); выполнение контрольных заданий; решение практических задач; тестирование по изучаемой дисциплине; индивидуальные задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат военных наук, профессор Моисеев Анатолий Васильевич.

## **НОРМЫ ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками норм этики и делового общения персонала международных организаций

#### **Задачи:**

изучение основ норм этики и делового общения персонала международных организаций;

освоение стратегий устных и письменных делового общения персонала международных организаций;

отработка навыков деловой риторики в споре, дискуссии, полемике;

овладение навыками самопрезентации в международной организации (вербальные и невербальные элементы);

рассмотрение составляющих имиджа делового человека в международной организации и основных аспектов управления коммуникацией.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **ФТД.01** «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» относится к факультативным дисциплинам.

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), **факультатив**, изучается на 1-ом курсе в 1-ом семестре.

**Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» направлен на развитие следующей компетенции:

ДК-1 - способность организовывать деловые коммуникации в международных организациях

В результате изучения дисциплины «Нормы этики и делового общения персонала международных организаций» слушатель должен:

**знать:**

теоретические основы норм этики и делового общения персонала международных организаций (ДК-1);

понятия "этика" и "деловое общение персонала международных организаций", а также структурой, функциями, видами и формами делового общения персонала международных организаций (ДК-1);

существующие виды коммуникативных барьеров в деловом общении персонала международных организаций (ДК-1);

**уметь:**

использовать технологии делового взаимодействия персонала международных организаций (ДК-1);

пользоваться вербальными и невербальными средствами общения персонала международных организаций (ДК-1);

планировать и реализовывать устные и письменные деловые коммуникации персонала международных организаций (ДК-1);

преодолевать коммуникативные барьеры в деловом общении персонала международных организаций (ДК-1);

создавать имидж делового человека в общении персонала международных организаций (ДК-1);

**владеть:**

технологиями делового взаимодействия персонала международных организаций (ДК-1);

способами и приемами делового общения в различных его видах и с разными типами собеседников персонала международных организаций (ДК-1);

**Иметь практический опыт:**

применения технологий делового взаимодействия в условиях межкультурной коммуникации персонала международных организаций (ДК-1);

самопрезентации, а также опыт подготовки и презентации публичного выступления в международных организациях (ДК-1).

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Введение в основы норм этики и делового общения персонала международных организаций. Виды коммуникации персонала международных организаций.

Тема 2. Деловая коммуникация персонала международных организаций. Особенности межкультурной коммуникации персонала международных организаций.

Тема 3. Стратегии устных деловых коммуникаций персонала международных организаций. Основы публичного выступления перед персоналом международных организаций. Стратегии делового общения персонала международных организаций.

Тема 4. Управление коммуникацией делового общения персонала международных организаций. Виды прагматической коммуникации при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 5. Спор, дискуссия, полемика, нормы этики при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 6. Технологии самопрезентации при деловом общении персонала международных организаций.

Тема 7. Вербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций. Невербальные средства коммуникации в управлении персоналом международных организаций.

Тема 8. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения в управлении персоналом международных организаций.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент Ершова Наталья Анатольевна.

## **УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

### **Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель:** освоение слушателями концептуальных и практических основ профилактики и управления конфликтами в международных организациях.

#### **Задачи:**

усвоение понятийно-категориального аппарата управления конфликтами в международных организациях,

усвоение причин конфликтов и механизмов развития конфликтов в международных организациях,

усвоение методических основ диагностики и разрешения конфликтов в международных организациях.

### **Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина **ФТД.02** «Управление конфликтами в международных организациях» относится к факультативным дисциплинам.

Уровень высшего образования Магистратура, направление подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность «Международное администрирование и управление рисками», программа подготовки: прикладная магистратура, (форма обучения – очная), **факультатив**, изучается на 1-ом курсе в 2-ом семестре.

## **Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях» направлен на развитие следующей компетенции:

ДК-2 - способность использовать методы управления конфликтами в международных организациях.

В результате изучения дисциплины «Управление конфликтами в международных организациях» слушатель должен:

### **знать:**

основные теории и концепции взаимодействия людей в международной организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами (ДК-2);

типы организационной культуры и методы ее формирования (ДК-2);

роль и место управления конфликтами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами международной организации (ДК-2);

причины многовариантности практики управления конфликтами в современных условиях (ДК-2);

### **уметь:**

оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя (ДК-2);-

разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность (ДК-2);

разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации, использовать концептуальное знание в анализе конфликтных ситуаций; применять методы диагностики и анализа конфликтов и методы предотвращения конфликтных ситуаций в международных организациях(ДК-2);

идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций предотвращения конфликтных ситуаций (ДК-2);

диагностировать этические проблемы в международной организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений (ДК-2);

### **владеть (меть практический опыт):**

современным инструментарием управления человеческими ресурсами (ДК-2);

методами формирования и поддержания этического климата в организации и навыками деловых коммуникаций (ДК-2);

навыками диагностики конфликта в международной организации, предупреждения конфликтных ситуаций и технологиями управления конфликтами (ДК-2).

### **Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) по очной форме составляет 1 зачетную единицу, 36 часов, из которых 16,3 часа составляет контактная работа магистра с преподавателем (8 часов - занятия лекционного типа, 8 часов - практические и семинарские занятия, 0,3 часа - ИКР), и 19,7 часа составляет самостоятельная работа магистра.

### **Краткая характеристика содержания учебной дисциплины:**

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации

Тема 2. Конфликт как объект анализа в международной организации.

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в международной организации.

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты в международной организации.

Тема 7. Технологии управления конфликтами.

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях.

**Виды учебной работы:** лекции, семинарские занятия, практические занятия.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Разработчик программы** - кандидат экономических наук, доцент Ершова Наталья Анатольевна.