

МИНИСТЕРСТВО ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

27.03.2023

№ 11-05-56

г. Москва

*«Об утверждении Положения об общежитии
Дипломатической академии МИД России»*

В соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в целях регламентации порядка предоставления мест в общежитии Дипломатической академии МИД России

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего приказа Положение об общежитии Дипломатической академии МИД России (далее – Положение) (приложение к настоящему приказу).

2. Начальнику управления информационных технологий Г.Ю.Путкину разместить скан-копию настоящего приказа и Положения на внутреннем сайте Академии, скан-копию Положения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделах «Общежитие» и «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

РЕКТОР



А. ЯКОВЕНКО

Приложение № 1
к приказу ректора Академии
от «24» марта 2023 г.
№ 11-05-56

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

г. Москва, 2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая Академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) и предназначено для временного проживания нанимателей, заключивших с Академией договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения, работы в Академии и т.п. Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание в помещениях общежития.

1.2. Нанимателями жилых помещений в общежитии являются обучающиеся (студенты, аспиранты) по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения и заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся, работники Академии, а также иные категории нанимателей, нуждающиеся в жилом помещении.

1.3. Общежитие в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 3, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации 10 июля 2007 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 августа 2015 г. № 797 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях, входящих в жилищный фонд некоторых организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения», Уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. В жилищный фонд Академии входит общежитие квартирного типа (далее – общежитие).

1.5. Академия предоставляет нуждающимся в жилой площади нанимателям места в общежитии при наличии соответствующего жилищного

фонда в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Жилые помещения в общежитии предоставляются нанимателям из числа обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по очной и заочной формам обучения, работникам Академии, нуждающимся в общежитии, и членам их семей, а также иным категориям нанимателей.

1.7. Нанимателям из числа работников Академии, и членам их семей, а также иным категориям нанимателей места в общежитии предоставляются при отсутствии нуждающихся из числа обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании решения жилищной комиссии Академии.

1.8. Финансовое обеспечение расходов на содержание общежития осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Академии за счет субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания; целевой субсидии (субсидии на иные цели); средств от приносящей доход деятельности Академии.

1.9. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

проживать в общежитии (в закрепленном жилом помещении) в течение срока, установленного договором найма, при условии соблюдения требований договора найма, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии;

пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, а также помещениями учебного, культурного и бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации Академии предложения по улучшению бытовых и других условий проживания;

переселяться из одного жилого помещения в другое по согласованию с администрацией общежития Академии;

пользоваться камерой хранения, при наличии соответствующего помещения;

проводить текущий ремонт по предварительному письменному согласованию с администрацией общежития Академии;

обращаться к администрации общежития Академии по поводу своевременного ремонта или замены оборудования, инвентаря общежития,

мебели, постельных принадлежностей, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, при наличии таковых;

после заключения договора на оказание дополнительных бытовых услуг по потреблению дополнительной электроэнергии пользоваться личной бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг проживающему в студенческом общежитии Академии (далее – договор на оказание дополнительных бытовых услуг) ранее даты их окончания;

приглашать гостей в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

проходить регистрационный и внутренний учет в общежитии в соответствии с п. 6.7.–6.9. настоящего Положения;

предоставлять в администрацию Академии паспортные данные в случае их изменения в срок не позднее 30 дней с даты выдачи нового паспорта;

выполнять требования Устава Академии, настоящего Положения и других локальных нормативных актов Академии;

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию, мебели и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку своих жилых помещений, санузлов и коридоров;

своевременно, в порядке, установленном настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии, а также договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг, вносить плату за проживание и все виды потребляемых дополнительных бытовых услуг, предоставляемых проживающим;

выполнять условия заключенного с Академией договора найма и договора на оказание дополнительных бытовых услуг;

по требованию администрации общежития Академии обеспечивать доступ к занимаемому жилому помещению, в том числе сдавать администрации общежития ключи от жилых помещений, для предотвращения чрезвычайных ситуаций;

предъявлять свой пропуск по требованию сотрудников, обеспечивающих пропускной режим, или администрации общежития Академии;

возмещать причиненный ущерб Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами;

своевременно знакомиться с информацией, размещенной на

официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, досках объявлений, размещенных на территории Академии, а также с информацией, направленной на адрес электронной почты, указанный нанимателем в договоре найма;

незамедлительно реагировать на требования администрации общежития Академии;

информировать администрацию общежития Академии о выявленных неисправностях оборудования и нарушениях эксплуатации здания и помещений общежития;

заблаговременно (не позднее, чем за 3 рабочих дня) уведомлять администрацию общежития Академии о приезде близких родственников, в случае необходимости предоставления им жилого помещения в общежитии;

своевременно информировать администрацию общежития Академии о нарушениях требований настоящего Положения;

в случае нарушения гостями требований настоящего Положения и правил общественного порядка немедленно информировать администрацию общежития Академии и вызвать работников администрации общежития Академии для пресечения и фиксации нарушения;

переселяться из одного жилого помещения в другое по обоснованному требованию администрации общежития Академии;

выселиться из общежития по расторжению договора найма или по окончании срока его действия в порядке, установленном в п. 5.11. настоящего Положения.

2.3. Проживающий в общежитии не имеет права одновременно приглашать более двух гостей.

2.4. Проживающие в общежитии могут на добровольной основе привлекаться администрацией общежития Академии во внеучебное время к проведению систематических генеральных уборок помещений и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.5. В помещениях общежития запрещается:

самовольно переносить мебель, инвентарь и оборудование из одного жилого помещения в другое;

производить самовольные перепланировку и переустройство занимаемых помещений;

вносить изменения в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также производить самостоятельный ремонт вышеуказанных систем;

совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих с 23:00 до 7:00, в том числе при проведении ремонтных работ, за исключением действий, направленных на предотвращение правонарушений, ликвидацию последствий аварий;

размещать на стенах в местах общего пользования объявления и другую информацию, а также наносить надписи и/или рисунки на поверхностях в помещениях общежития или на мебель за исключением специально отведенных

для этих целей мест и только по согласованию с администрацией общежития Академии;

проводить других лиц в помещения общежития с нарушением требований настоящего Положения;

находиться с 23.00 до 7:00 ненанимателям жилых помещений (то есть без оформления договора найма и внесения платы в соответствии с ним);

предоставлять закрепленное за нанимателем жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития Академии;

предоставлять доступ в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

хранить, распространять или употреблять наркотические средства, психотропные препараты и прекурсоры;

хранить, распространять и использовать взрывчатые, химически опасные вещества или оружие;

потреблять алкогольную продукцию и находиться в состоянии алкогольного опьянения;

курить изделия, содержащие табак и/или никотин, вещества растительного происхождения, а также использовать электронные сигареты (испарители);

устанавливать дополнительные замки на входные двери жилого помещения, закрепленного за нанимателем, а также вносить изменения в конструкцию замков или производить их замену без разрешения администрации общежития Академии;

использовать в жилом помещении источники открытого огня, электроприборы с открытым нагревательным элементом, а также электроприборы, не входящие в перечень электроприборов, разрешенных к использованию в помещениях общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

содержать животных;

вносить и выносить крупногабаритные вещи из общежития без разрешения администрации общежития;

хранить громоздкие вещи, создающие неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АКАДЕМИИ

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, поддержанием в нем установленного порядка, а также организацией быта проживающих осуществляется директором общежития по согласованию с проректором по финансово-экономическим вопросам.

3.2. Администрация Академии вправе:

устанавливать цены на проживание в общежитии и дополнительные

бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;

принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;

применять меры дисциплинарного взыскания к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии в соответствии с разделом IX настоящего Положения;

разрабатывать и утверждать планы финансово-хозяйственной деятельности общежития;

принимать решение о расторжении договора найма с проживающими, не обучающимися в Академии, в одностороннем порядке с выселением из общежития;

принимать решения по улучшению условий проживания в общежитии;

осуществлять закупки необходимого оборудования, в том числе мебели, инвентаря, инструментов и материалов для осуществления ремонта, и функционирования общежития;

производить ремонт помещений и оборудования общежития, а также осуществлять благоустройство помещений общежития;

организовывать в помещениях общежития проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии.

3.3. Администрация Академии обязана обеспечить:

обучающихся местами в жилых помещениях в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда;

ведение учета нуждающихся в жилой площади;

техническую поддержку учета проживающих в общежитии;

правовую поддержку деятельности администрации общежития Академии;

информирование администрации общежития Академии об изменениях контингента обучающихся, проживающих в общежитии;

организацию капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;

организацию ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии;

содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и противопожарными правилами и нормами;

заключение с проживающими и выполнение условий договоров найма и договоров на оказание дополнительных бытовых услуг;

укомплектованность общежития оборудованием, в том числе: мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из установленных норм;

укомплектованность штата общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, а также помещений для самостоятельных занятий, отдыха и проведения культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий при наличии соответствующих помещений;

содействие Академии в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

реализацию мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, с учетом предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными нормами и правилами охраны труда;

необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития;

информирование проживающих о требованиях настоящего Положения и локальных нормативных актах Академии;

регулярный контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии, принятие своевременных мер по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности.

3.4. Академия не несет ответственности за материальные ценности проживающих, оставленные в помещениях общежития, за исключением камеры хранения, при наличии таковой.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ АКАДЕМИИ

4.1. Администрация общежития Академии имеет право:

вносить предложения администрации Академии по улучшению условий проживания в общежитии, а также по внесению изменений в настоящее Положение;

вносить на рассмотрение ректора Академии или проректора по финансово-экономическим вопросам представления о применении мер дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение требований настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Академии в соответствии с разделом IX настоящего Положения;

принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;

получать доступ в любое жилое помещение общежития. В данном

случае администрацией общежития Академии создается комиссия, которая составляет соответствующий акт. После вскрытия жилого помещения и совершения необходимых действий вскрытое помещение опечатывается. При отсутствии проживающих администрация общежития Академии информирует их об указанном факте;

проводить в помещениях общежития проверки соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Академии.

4.2. Администрация общежития Академии обязана обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

заселение нанимателей в общежитие на основании договора найма при предъявлении паспорта и справки о состоянии здоровья;

регистрационный учет и снятие с регистрационного учета по месту пребывания в общежитии;

проведение ежегодного внутреннего учета проживающих в общежитии; ведение, в соответствии с поэтажными планами бюро технической инвентаризации, электронной базы данных о проживающих в общежитии с указанием номера занимаемого жилого помещения и других данных;

соблюдение правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

своевременное предоставление проживающим необходимого оборудования, инвентаря и материалов в соответствии с типовыми нормами, в том числе для проведения генеральной уборки помещений общежития;

замену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;

учет и доведение до администрации Академии замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

регулярное и своевременное информирование администрации Академии о состоянии жилищного фонда и контингенте проживающих в общежитии;

содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

своевременное информирование администрации Академии о необходимости обеспечения общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

своевременное проведение капитального и текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования,

проведение регулярных проверок помещений общежития с целью выявления нарушений требований к их эксплуатации и принятие своевременных мер по их устранению;

оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

меры по реализации одобренных администрацией Академии предложений проживающих, информирование их о принятых решениях;

противопожарную и общественную безопасность проживающих и персонала в общежитии;

чистоту и порядок в помещениях общежития;

проведение инструктажа нанимателей (в том числе при заселении) по соблюдению правил техники безопасности и пожарной безопасности, а также санитарных норм и правил;

сохранность вещей, сданных в камеру хранения при её наличии;

составление акта об отказе или уклонении от дачи письменного объяснения проживающего, нарушившего требования настоящего Положения;

составление акта о вскрытии и проведении соответствующей проверки жилого помещения;

прием жилого помещения у проживающего, выселяющегося из общежития;

прием письменного объяснения проживающего по факту нарушения требований настоящего Положения;

доступ проживающего в закрепленное за ним жилое помещение в случае блокировки пропусков.

4.3. Разногласия, возникающие между проживающими и администрацией общежития Академии, рассматриваются администрацией Академии.

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

5.2. Заселение осуществляется на основании договора найма (приложение № 2 к настоящему Положению), заключаемого с нанимателем и составляемого в двух экземплярах, один из которых хранится у нанимателя, другой у администрации общежития Академии.

5.3. После заключения договора найма наниматель обязан в течение 7 календарных дней заселиться, в том числе внести плату по договору найма и по договору на оказание дополнительных бытовых услуг, подать документы в паспортный стол общежития для оформления временной регистрации, получить ключи от жилого помещения и пройти инструктаж по технике безопасности. В противном случае по истечении указанного срока договор найма прекращается.

5.4. Договор найма с обучающимися по очной форме обучения заключается на весь период обучения. Срок договора найма с работниками Академии и иными категориями нанимателями устанавливается соглашением сторон (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.5. Администрация Академии или администрация общежития Академии вправе переселять проживающего из одного жилого помещения в

другое:

в случае необходимости проведения ремонта жилого помещения;
с целью обеспечения соблюдения требований действующих санитарных правил и норм;

в случае необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда с целью повышения эффективности его использования.

5.6. На время академического отпуска или стажировки проживающий выселяется из общежития с расторжением договора найма. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, администрация Академии вправе не расторгать договор найма и договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимся, находящимся в академическом отпуске или на стажировке, с возможным изменением условий вышеуказанных договоров.

5.7. Регистрационный учет проживающих в общежитии осуществляется в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организацию и оформление регистрационного учета проживающих в общежитии осуществляет администрация общежития Академии.

5.8. Регистрационный учет обучающихся, проживающих в общежитии, осуществляется на срок действия договора найма.

5.9. Ежегодный внутренний учет проживающих в общежитии проводится в соответствии с решением ректора Академии или проректора по финансово-экономическим вопросам. При проведении внутреннего учета, проживающий обязан обратиться в администрацию Академии и администрацию общежития Академии в сроки, установленные вышеуказанным распоряжением.

5.10. Администрация Академии уведомляет проживающего о выселении не менее, чем за 3 календарных дня до даты расторжения договора найма.

5.11. При выселении из общежития в течение 3 рабочих дней с даты расторжения договора найма или окончания срока его действия, проживающий при наличии задолженностей вносит плату по договору найма и договору на оказание дополнительных бытовых услуг, сдает ключи и занимаемое жилое помещение, в том числе мебель и соответствующий инвентарь.

5.12. При выселении проживающего из общежития администрация общежития Академии проверяет состояние жилого помещения, включая мебель и инвентарь, и оформляет соответствующий акт (при необходимости).

5.13. В особых случаях, вызванных независящими от проживающего обстоятельствами, по решению администрации Академии срок, установленный для выселения из общежития, может быть продлен, но не более, чем на 30 дней. Порядок оплаты за проживание в общежитии в этом случае определяется договором найма и локальными нормативными актами Академии.

VI. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ БЫТОВЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Размер платы за проживание в общежитии для различных

категорий проживающих, а также размер платы за дополнительные бытовые услуги в общежитии устанавливаются приказом ректора Академии.

6.2. Администрация Академии вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные бытовые услуги, перечень, объем и порядок предоставления которых определяется договором на оказание дополнительных бытовых услуг (приложение № 3 к настоящему Положению).

6.3. Договор на оказание дополнительных бытовых услуг с обучающимися по очной форме обучения заключается, как правило, на один учебный год.

6.4. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном администрацией Академии порядке платы за потребляемую дополнительную электроэнергию на основании договора на оказание дополнительных бытовых услуг.

6.5. Услуги по предоставлению дополнительной жилой площади, дополнительных бытовых и других услуг являются платными.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения к проживающим в общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. За нарушение требований настоящего Положения к обучающимся, проживающим в общежитии, применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

выселение из общежития с расторжением договора найма;

отчисление из Академии с выселением из общежития и расторжением договора найма.

7.3. За нарушение требований настоящего Положения работники Академии и иные категории нанимателей выселяются из общежития с расторжением договора найма.

7.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающемуся, проживающему в общежитии, в случае:

нарушения правил прохода в общежитие;

нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

нарушения требований настоящего Положения, связанного с потреблением алкогольной продукции и/или нахождением в помещениях общежития в состоянии алкогольного опьянения;

нарушения требований настоящего Положения, связанного с курением в помещениях общежития изделий, содержащих табак и/или никотин, а также

вещества растительного происхождения и использованием электронных сигарет (испарителей);

порчи мебели или инвентаря общежития;

нарушения гостями, приглашенными проживающим, требований настоящего Положения;

внесения изменений в системы теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и пожарной сигнализации, а также самостоятельного ремонта вышеуказанных систем;

переноса инвентаря или мебели из одного помещения в другое без согласования с администрацией общежития Академии;

размещения на стенах в местах общего пользования объявлений и другой информации, а также нанесения надписей или рисунков на поверхностях в помещениях общежития или на мебели за исключением специально отведенных для этой цели мест и только по согласованию с администрацией общежития;

установления дополнительных замков на входные двери их жилых помещений, а также в случае внесения изменений в конструкцию замков или их замены без согласования с администрацией общежития Академии;

использования в жилом помещении источников открытого огня, электроприборов с открытым нагревательным элементом, а также электроприборов, не входящих в перечень электроприборов, разрешенных к использованию в помещениях общежития, в соответствии с локальными нормативными актами Академии;

обнаружения животных в жилом помещении проживающего;

хранения громоздких вещей, создающих неудобства другим проживающим в пользовании жилым помещением;

предоставления закрепленного жилого помещения для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласования с администрацией общежития;

предоставления доступа в жилое помещение другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития, без согласия соседей;

невнесения платы за проживание и/или дополнительные бытовые услуги в соответствии с договором найма и договором на оказание дополнительных бытовых услуг;

использования жилого помещения не по назначению;

разрушения или повреждения жилого помещения проживающим в общежитии или его гостем;

нарушения порядка внутреннего учета в общежитии в установленные порядком заселения сроки в соответствии с настоящим Положением;

систематического нарушения проживающим прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

хранения, распространения или употребления наркотических средств, психотропных препаратов и прекурсоров в помещениях общежития;

появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, хранения, распространения и использования взрывчатых, химически опасных веществ или оружия в помещениях общежития; нарушения законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Академии.

7.5. Помимо случаев, предусмотренных в п. 7.3. настоящего Положения, выселение из общежития обучающегося, проживающего в общежитии, с расторжением договора найма производится:

по окончании срока обучения;

при отчислении на основании соответствующего приказа;

на время академического отпуска или стажировки на основании соответствующего приказа;

если он не проживал в общежитии без уважительных причин, подтвержденных документально, промежуток времени в 30 или более календарных дней за исключением периода каникул;

при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности.

7.6. Выселение из общежития работников Академии и иных категорий нанимателей с расторжением договора найма производится:

при нарушении условий договора найма, договора на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящего Положения, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности;

по решению администрации Академии в одностороннем порядке.

7.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), его психофизическое и эмоциональное состояние на момент совершения проступка, а также мнение Студенческого совета Академии. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации Академии объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 календарных дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванного независимыми от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для

учета мнения Студенческого совета Академии. Мотивированное мнение Студенческого совета Академии в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией общежития проступка, совершенного проживающим.

7.9. Применение к проживающему в общежитии, совершившему проступок, меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Академии или проректора по развитию. Администрация Академии уведомляет проживающего о соответствующем приказе в течение 3 рабочих дней с даты его издания, не считая времени отсутствия проживающего. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

7.10. Проживающие в общежитии несут ответственность за действия своих гостей.

7.11. В случае неудовлетворительного состояния жилого помещения, порчи мебели или инвентаря, проживающий в общежитии несет ответственность, предусмотренную договором найма, договором на оказание дополнительных бытовых услуг и настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Нормы оборудования общежития Академии мебелью и другим инвентарем

Каждое жилое помещение (комната) оборудовано мебелью из расчета:

- 1 кровать – на 1 человека;
- 1 прикроватная тумбочка – на 1 человека;
- 1 книжная полка – на 1 человека;
- 1 стул – на 1 человека;
- 1 комплект постельного белья – на 1 человека;
- 1 одеяло – на 1 человека;
- 1 подушка – на 1 человека;
- 1 покрывало – на 1 человека;
- 1 письменный стол – на 1 комнату;
- 1 обеденный стол – на 1 комнату;
- 1 шкаф для одежды (в комнатах без встроенного шкафа) – на 1 комнату;
- 1 комплект штор – на 1 комнату.

Приложение № 2 к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Форма

Договор найма
жилого помещения в общежитии обучающимися в
Дипломатической академии МИД России

г. Москва

20__ г.

«__» _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Дипломатическая академия МИД России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице

_____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю койко-место в квартире № _____, расположенной в общежитии Дипломатической академии МИД России по адресу: Москва, ул. Б. Черкизовская, д.9, корп.6 (далее – «жилое помещение»), для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением в Дипломатической академии МИД России.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

1.4. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания и действует на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания в период, указанный в п. 1.4. Договора;

2.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. На досрочное расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать Положение об общежитии Дипломатической академии МИД России, Правила внутреннего распорядка в общежитии Дипломатической академии МИД России и условия настоящего Договора;

2.2.3. Принять и сдать жилое помещение, а также находящуюся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь по Акту приема-передачи жилого помещения;

2.2.4. Обеспечивать сохранность жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения, его инженерных коммуникаций и оборудования, не производить самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;

2.2.6. Своевременно вносить плату за проживание в жилом помещении, в том числе за период прохождения практики;

2.2.7. Переселяться по требованию Наймодателя, вызванному его необходимостью, в другое жилое помещение;

2.2.8. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра жилого помещения, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;

2.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, немедленно сообщать о них администрации общежития и Наймодателю и в случае необходимости принимать возможные меры для предотвращения повреждения жилого помещения, а также мебели, оборудования и другого инвентаря, находящегося в жилом помещении;

2.2.10. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований, предусмотренных внутренними локальными актами Дипломатической академии МИД России и законодательством Российской Федерации.

В случае причинения ущерба состоянию жилого помещения (квартиры, комнаты), имуществу либо оборудованию, а также помещениям и имуществу третьих лиц по вине Нанимателя, Наниматель устраняет данный ущерб за свой счет и своими силами, или возмещает Наймодателю (и/или третьим лицам) ущерб в полном объеме. При невозможности восстановить пришедшие в негодность предметы мебели, инвентаря и оборудования, Наниматель оплачивает их балансовую стоимость с учетом нормального износа;

2.2.11. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию, воду; соблюдать чистоту в

жилых помещениях, коридорах и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку жилой комнаты, своевременно извещать администрацию общежития о неисправностях в системах канализации, электро- и водоснабжения, а также других неполадках;

2.2.12. Не использовать электронагревательные приборы;

2.2.13. Предоставить необходимый пакет документов для регистрации проживания в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания настоящего Договора;

2.2.14. Заключить дополнительное соглашение об изменении тарифа на проживание в общежитии по требованию Наймодателя.

2.2.15. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги;

3.1.2. Проходить в жилое помещение для осмотра его технического состояния, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых профилактических и ремонтных работ;

3.1.3. В случае, вызванном необходимостью, требовать от Нанимателя переселения в другое жилое помещение;

3.1.4. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, Положения об общежитии Дипломатической академии МИД России, Правил внутреннего распорядка в общежитии Дипломатической академии МИД России и условий настоящего Договора;

3.1.5. В соответствии с приказом ректора Академии изменять тарифы на проживание в общежитии путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору или нового Договора;

3.1.6. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем правилам пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим и экологическим требованиям по Акту приема-передачи жилого помещения;

3.2.2. Ознакомить Нанимателя с Положением об общежитии Дипломатической академии МИД России, Правилами внутреннего распорядка в общежитии Дипломатической академии МИД России, правилами пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими, экологическими требованиями;

3.2.3. Принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3.2.4. Своевременно проводить ремонт жилого помещения и устранять неисправности его инженерных коммуникаций и оборудования;

3.2.5. Предоставить Нанимателю другое жилое помещение в случае, вызванном необходимостью Наймодателя;

3.2.6. Своевременно подготавливать общежитие, жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.7. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.8. Организовать пропускную систему в общежитии;

3.2.9. При досрочном расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3 (трех) календарных дней принять от Нанимателя жилое помещение, а также находящиеся в нем мебель, оборудование и другой инвентарь по Акту приема-передачи жилого помещения;

3.2.10. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

4. Расторжение, прекращение и изменение Договора

4.1. Наниматель вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Наймодателя за 10 (десять) календарных дней. В этом случае Наниматель не вправе повторно заключить договор найма в текущем учебном году.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Наймодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. Невнесения Нанимателем платы за проживание в течение 2 (двух) и более месяцев;

4.3.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.3.3. Систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей;

4.3.4. Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

4.3.5. При систематическом (более двух раз) нарушении правил проживания в общежитии или однократного грубого нарушения проживания (употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков и наркотических веществ, хулиганских действий и т.п.);

4.3.6. Уклонения от подписания дополнительного соглашения об изменении тарифа на проживание в общежитии в соответствии п. 2.2.14. настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С окончанием срока, указанного в п.1.4. настоящего Договора;

4.4.2. С досрочным отчислением из Дипломатической академии МИД России;

4.4.3. С отчислением из Дипломатической академии МИД России в связи с окончанием обучения;

4.4.4. С утратой (разрушением) жилого помещения;

4.4.5. Со смертью Нанимателя.

4.5. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и в течение 3 (трех) календарных дней, сдать Наймодателю жилое помещение с находящейся в нем мебелью, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению без возможности предоставления другого жилого помещения в будущем.

4.6. В случае прекращения настоящего договора в соответствии с п. 4.4.2 и п. 4.4.3. настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней с даты издания соответствующего Приказа, сдать Наймодателю жилое помещение с находящейся в нем мебелью, оборудование и другой инвентарь в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате найма жилого помещения. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит принудительному выселению без возможности предоставления другого жилого помещения в будущем.

4.7. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

5. Оплата

5.1. Размер платы за наем жилого помещения (проживание) устанавливается приказом ректора Дипломатической академии МИД России.

5.2. Стоимость проживания состоит из платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами (отопление) и составляет _____ в месяц.

5.3. Расчеты за проживание в помещении производятся на основании выписанных счетов не позднее 10 числа расчетного месяца.

5.4. Электроэнергия и водоснабжение оплачиваются согласно показаниям счетчика, по тарифам, действующим на текущий момент, на основании выписанных счетов, в сроки, указанные в объявлении, вывешенном в холле общежития.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае не освобождения Нанимателем занимаемой площади в срок, указанный в п. 4.5. настоящего Договора, в том числе от личных вещей - взимается пени в размере 25% от стоимости проживания, указанной в п. 5.2. настоящего Договора, за каждый день просрочки.

6.2. В случае задержки оплаты по Договору Наймодатель вправе взимать пени в размере 0,5 % от стоимости оплаты услуг, за каждый день просрочки.

Приложение № 3 к Положению об общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Форма

Договор на оказание дополнительных бытовых услуг

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (Дипломатическая академия МИД России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

и _____, именуемая в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в кв. № _____, согласно договору № _____ от «___» _____ 20__ г., дополнительные бытовые услуги, а Проживающий обязан оплачивать услуги в соответствии с условиями договора.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует по «___» _____ 20__ г.

Права и обязанности Проживающего

2.1. Проживающий имеет право:

2.1.1. Пользоваться Услугами Исполнителя в пределах, установленных настоящим Договором;

2.1.2. На досрочное расторжение настоящего Договора в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.2. Проживающий обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за дополнительные Услуги;

2.2.2. Ежемесячно получать выставленные Исполнителем счета на оплату Услуг.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за Услуги;

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Проживающим жилищного законодательства, Положения об общежитии Дипломатической академии МИД России, Правил внутреннего распорядка в общежитии Дипломатической академии МИД России и условий настоящего Договора;

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Оказывать Услуги надлежащего качества и в установленном настоящим Договором порядке;

3.2.2. Заблаговременно уведомлять Проживающего об изменении условий предоставления и оплаты Услуг;

3.2.3. Ежемесячно выставлять счета на оплату Услуг.

4. Расторжение, прекращение и изменение Договора

4.1. Проживающий вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно известив об этом Исполнителя за 10 (десять) календарных дней.

4.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

4.3.1. Невнесения Проживающим платы за Услуги в течение 2 (двух) и более месяцев;

4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.4.1. С окончанием срока, указанного в п.1.2. настоящего Договора;

4.4.2. Со смертью Проживающего;

4.4.4. В связи с прекращением (расторжением) Договора найма жилого помещения.

4.5. В случае расторжения или прекращения действия настоящего Договора Проживающий должен в течение 3 (трех) рабочих дней погасить задолженность (в случае ее наличия) по оплате Услуг.

4.6. Изменение условий настоящего Договора, за исключением изменений условий оплаты Услуг, допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением.

5. Оплата

5.1. Условия оплаты Услуг устанавливаются приказом ректора Дипломатической академии МИД России.

5.2. Размер платы за Услуги составляет _____ рублей _____ копеек в месяц.

5.3. Расчеты за Услуги производятся на основании выписанных Исполнителем счетов не позднее 10 числа расчетного месяца.

6. Ответственность Сторон

