

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки: 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль): ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ И
ЭКОНОМИКА ЭНЕРГЕТИКИ

Уровень высшего образования: МАГИСТРАТУРА

Квалификация (степень) выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2023

Автор: А.А. Серегина - канд.полит.наук, доцент. Производственная практика, преддипломная практика: Рабочая программа производственной практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики, преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики» составлена Жданевым О.В., в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, профессионального стандарта 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» сентября 2018 г. № 592н, а также профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «17» июня 2019 г. № 409н.

Руководитель ОПОП



Жданев О.В.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14.02.2023 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой
Мировой экономики



д.э.н., профессор Ткаченко М.Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23.03.2023 г., протокол № 5.

Председатель УМС



д.э.н., профессор Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29.03.2023 г., протокол № 3.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики, преддипломной практики (далее – производственной, преддипломной практики) является формирование общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций необходимых для решения организационно-управленческих, аналитических и научно-исследовательских задач в рамках магистерской программы «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики», а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Проведение практики решает следующие общие **задачи** (освоить и закрепить знания, умения, навыки по следующим направлениям):

- полномочия и организация деятельности федеральных органов исполнительной власти (далее – ФОИВ) в соответствии с Положениями о соответствующих ФОИВ;
- направления работы структурного подразделения ФОИВ;
- полномочия и организация деятельности подведомственных ФОИВ учреждений;
- направления работы структурного подразделения подведомственного ФОИВ учреждения;
- полномочия и организация деятельности системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- направления работы структурного подразделения системообразующей организации, в том числе ВИНК;
- полномочия и организация деятельности институтов развития;
- миссия юридического лица, цели, рыночные позиции и конкурентоспособность;
- первичная документация, статистическая информация, нормативно-правовые акты, необходимые для проведения отраслевого анализа в рамках работы над главой 3 ВКР;
- аналитическая и организационно-управленческая информация для подготовки отчета по практике и использования результатов в ВКР магистра;
- методы анализа результатов исследования, оценки их достоверности и достаточности;
- современные научные методы для синтеза представленных в диссертационном исследовании элементов приращения научного знания;
- разработать доклад и презентацию по результатам ВКР магистра.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной, преддипломной практики направлен на формирование элементов компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-1. Способен обосновывать методологические подходы, используемые в отраслевом бизнес-анализе	ПК 1.1 – Определение подходов к проведению анализа рынков и отраслей энергетики	Знает особенности рынка и отраслей энергетики Умеет различать подходы к проведению анализа рынков и отраслей энергетики
	ПК 1.2 – Определение нормативных и бюджетных предпосылок для реализации бизнес-проектов в энергетике	Знает сущность бизнес-проектов в энергетике Умеет определять нормативные и бюджетные предпосылки для реализации бизнес-проектов в энергетике
	ПК 1.3 – Прогнозирование объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике	Знает методы расчета объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике Умеет осуществлять расчеты объемов и источников финансирования бизнес-проектов в энергетике
ПК-2. Способен осуществлять расчет экономических показателей, анализировать и моделировать данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	ПК 2.1 – Осуществлять поиск и систематизировать данные экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	Знает экономические показатели, характеризующие развитие отраслей топливно-энергетического комплекса Умеет интерпретировать полученные из международных и национальных баз данных статистические данные, характеризующие развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
	ПК 2.2 – Проводить анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-	Знает методы анализа экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса

	энергетического комплекса	Умеет проводить анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса
	ПК 2.3 – Моделировать эконометрические данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса	Знает методы эконометрического моделирования Умеет применять эконометрические модели для анализа развития отраслей топливно-энергетического комплекса
ПК-3. Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в топливно-энергетическом комплексе	ПК 3.1 – Применять информационные и цифровые технологии (в том числе, платформенные решения) в объеме, необходимом для целей отраслевого бизнес-анализа	Знает сущность применяемых в отраслевом бизнес-анализе информационных и цифровых технологий Умеет определять необходимые информационные и цифровые технологии, исходя из целей отраслевого бизнес-анализа
	ПК 3.2 – Определять и оформлять подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики	Знает типы требований к управлению в различных отраслях энергетики Умеет определять и оформлять подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики
ПК-4. Способен определять проблемно-ориентированные направления с целью создания научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса	ПК 4.1 – Выявлять и оценивать технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса	Знает виды технологических рисков и нормативных ограничений в сфере топливно-энергетического комплекса Умеет выявлять технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса

	ПК 4.2 – Формулировать и разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на создание научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса	Знает требования к формированию научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса Умеет дать оценку текущему состоянию научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса
	ПК 4.3 – Оформлять результаты в соответствии с выбранными подходами	Знает основные подходы к оформлению результатов Умеет оформлять результаты в соответствии с выбранными подходами
ПК-5. Способен анализировать факторы и условия для осуществления международного энергетического сотрудничества, в том числе, в рамках межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству, экспертных рабочих групп и других международных мероприятий в сфере энергетики с участием российских государственных органов и организаций.	ПК 5.1 – Осуществлять коммуникацию с партнерами напрямую, а также посредством организаций и структур различного уровня и принадлежности, вести деловую переписку в целях продвижения национальных энергетических интересов, с учетом энергетических интересов и приоритетов зарубежного партнера	Знает принципы межкультурной коммуникации и ведения деловой переписки с зарубежными партнерами Умеет определять приоритеты во взаимодействии с зарубежными партнерами, учитывая социокультурные особенности
	ПК 5.2 – Оценивать эффективность и соответствие документации в рамках осуществления международного энергетического сотрудничества	Знает основные межправительственные и международные договоры в области энергетического сотрудничества Умеет анализировать результаты работы государственных органов и организаций в рамках международного энергетического сотрудничества

ПК-6. Способен владеть дипломатическим и деловым протоколом и этикетом, вести переговоры по продвижению международного энергетического и научно-технического сотрудничества, в том числе, в части трансфера технологий	ПК 6.1 – Владеть дипломатическими инструментами по продвижению энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества	Знает инструменты энергетической дипломатии Умеет определять приоритеты в рамках энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества
	ПК 6.2 – Организовывать и проводить технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике, в том числе, в части трансфера технологий	Знает текущие тенденции трансфера технологий Умеет организовывать технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Производственная, преддипломная практика студентов является составной частью образовательной программы высшего образования и завершающим этапом подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направления «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики», ориентирована на научную подготовку обучающихся, проводится на втором курсе обучения.

Производственная, преддипломная практика имеет целью формирование компетенций, достигаемых магистрантами в процессе обучения по программе «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики», а также сбора материала по теме для подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Итогом прохождения преддипломной практики является завершение работы над магистерской диссертацией.

4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики – стационарный.

Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Производственная, преддипломная практика может проводится в:

- федеральных органах исполнительной власти: МИД России, Минэнерго России, Минпромторг России, Минприроды России и др.;
- в подведомственных им учреждениях;
- в системообразующих отраслевых организациях, в том числе, в компаниях с государственным участием (н/п: ПАО «Газпром», ПАО «НК «Роснефть», ГК «Росатом» и др.);
- в институтах развития
- в академических учреждениях и др.

Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики:

контактная работа обучающихся с руководителем практики от Академии (групповая консультация перед практикой, выдача индивидуального задания на практику, индивидуальные консультации во время прохождения практики, текущий контроль успеваемости, защита отчетов по практике);

контактная работа обучающихся с руководителем практики от профильной организации (проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, знакомство с организацией в целом и её структурными подразделениями, согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, индивидуальные консультации во время прохождения практики, оценка результатов прохождения практики);

самостоятельная работа обучающихся (изучение программы практики, подбор и изучение учебной литературы, использование рекомендуемого списка литературы и электронных библиотечных ресурсов, работа с документацией исследуемого предприятия, выполнение индивидуального задания по практике, ведение дневника практики, оформление письменного отчета о прохождении практики и установленных документов по практике в соответствии с требованиями программы практики).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 9 недель, 324 часа (в том числе 8,5 часа – ИКР, 315,5 часов – самостоятельной работы магистранта). В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ пп	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Трудоемкость (час)
1.	Знакомство с местом прохождения практики, получение инструкций	40
2.	Изучение документов организации, определяющих деятельность организации	30
3.	Сбор информации, необходимой для подготовки 3-й главы магистерской диссертации, исходя из объекта и предмета исследования	60
4.	Анализ и обработка массива эмпирических данных, необходимых для разработки/корректировки стратегии развития объекта исследования, выявление проблем в развитии объекта исследования	50
5.	Обобщение результатов проведенного исследования в 3-й главе магистерской диссертации и представление его результатов в виде отчета по практике	50
6.	Подготовка статьи РИНЦ/ВАК по результатам 3 главы магистерской диссертации	50
7.	Апробация результатов проведенного исследования (выступление на конференции, научной школе и т.д.)	44
Общая трудоемкость:		
часы		324
зачетные единицы		9

До начала прохождения практики обучающийся оформляет **организационные документы по практике**:

- резюме;
- согласие обучающегося на обработку персональных данных в целях организации практик;
- заявление о прохождении практики в профильной организации;
- договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;
- заявление о прохождении практики по месту своей трудовой деятельности (в случае прохождения практики по месту своей трудовой деятельности);
- для иностранных обучающихся: письмо от профильной организации, находящейся на территории иностранного государства и заявление о прохождении практики на территории иностранного государства (при необходимости).

Наименование этапа	Документ
Ознакомительный этап (прохождение практики)	
Знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации	-
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации	-
Содержательный этап (прохождение практики)	
Получение индивидуального задания на практику, рабочего графика (плана) проведения практики	1. Индивидуальное задание на практику практики – в соответствии с приложением № 1 к настоящей программе; 2. Рабочий график (план) проведения практики – в соответствии с приложением № 2 к настоящей программе.
Сбор информации, необходимой для подготовки 2-й главы магистерской диссертации, исходя из объекта и предмета исследования; анализ и обработка массива эмпирических данных, необходимых для разработки/корректировки стратегии развития объекта исследования, выявление проблем в развитии объекта исследования	-
Заполнение дневника практики	Дневник прохождения практики – в соответствии с приложением № 5 к настоящей программе.
Заключительный этап (отчетный)	
Получение отзыва руководителя практики от организации	Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики – в соответствии с приложением № 4 к настоящей программе
Получение отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии	Отзыв-характеристика о результатах прохождения практики – в соответствии с приложением № 3 к настоящей программе
Представление отчета по практике, главы 3 ВКР	Отчет о прохождении практики – в соответствии с приложением № 6 к настоящей программе

Подготовка статьи РИНЦ/ВАК по результатам 3 главы магистерской диссертации	Статья в журнале РИНЦ/ВАК (либо справка о приеме к печати)
Апробация результатов проведенного исследования (выступление на конференции, научной школе и т.д.)	Опубликованные тезисы конференции (либо справка о приеме в печать) Сертификат участника конференции
Зачет по практике	Защита отчета по практике, представление главы 3 ВКР

Детализация этапов проведения практики представлены в следующей таблице:

Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
Подготовительный	Выбор обучающимся места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направления

					е, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений. Написание	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов, а также главы 3 ВКР, статьи, апробации, руководите

	главы 3 ВКР, написание статьи РИНЦ/ВАК, апробация полученных результатов				лю практики 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности и организации -базы практики	Оформление отчета о прохождении практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики и главы 3 ВКР 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКИ

Отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);

- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики, глава 3 ВКР;
- статья, опубликованная в журнале РИНЦ/ВАК, либо справка о приеме к печати
- опубликованные тезисы научной конференции, либо сертификат участника научной конференции

8.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Соответствуют таблице 1	При выполнении индивидуального задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике. Подготовил и сдал главу 3 магистерской диссертации, опубликовал статью РИНЦ/ВАК и провел апробацию результатов проведенного исследования. Отчет и все сопроводительные документы к нему предоставлены к установленному сроку, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, раскрывающий тему индивидуального задания. Получены положительные письменные отзывы о прохождении практики. При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.	– макс. 10 баллов – макс. 30 баллов – макс. 40 баллов – макс. 10 баллов

Код компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.	- макс. 10 баллов Итого: 86 - 100 баллов (отлично)
		При выполнении индивидуального задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике. Работа над главой 3 не завершена, имеется статья РИНЦ/ВАК, проведена апробация результатов проведенного исследования Отчет и все сопроводительные документы предоставлены к установленному сроку, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, раскрывающий тему индивидуального задания. Получены положительные письменные отзывы о прохождении практики. При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы. План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен в полном объеме.	– макс. 10 баллов – макс. 25 баллов – макс. 35 баллов – макс. 10 баллов - макс. 5 баллов Итого: 71 - 85 баллов (хорошо)

Код компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Глава 3 магистерской диссертации представлена частично, имеется статья РИНЦ/ВАК, проведена апробация результатов проведенного исследования Отчет и все сопроводительные документы к нему предоставлены к установленному сроку, оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями, однако отчет не в полном объеме содержит материал, раскрывающий тему индивидуального задания. Получены положительные письменные отзывы о прохождении практики. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы. План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания выполнен.	– макс. 5 баллов – макс. 20 баллов – макс. 30 баллов – макс. 5 баллов - макс. 10 баллов Итого: 56 - 70 баллов (удовлетворительно)
		При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом. Глава 3 магистерской диссертации и статья РИНЦ/ВАК не представлены, отсутствует апробация результатов проведенного исследования Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований и (или) содержит некорректный материал. Получены отрицательные отзывы о прохождении практики. План работы по выполнению программы практики и индивидуального задания не выполнен или выполнен не в полном объеме.	– макс. 10 баллов – макс. 15 баллов – макс. 20 баллов – макс. 5 баллов

Код компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
			Итого: менее 56 баллов (неудовлетворительно)

8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
2. Перечислите ключевые нормативно-правовые акты, которыми руководствуется организация (учреждение) в своей деятельности данная?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?
4. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
5. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
6. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
7. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
8. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
9. Какие методы и приемы обработки собранного материалы Вы применяли/планируете применить?
10. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174// (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340// (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
3. Концепции внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 03.04.2023). - Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 29.01.2023) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка) . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284// (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 (ГК РФ ч.4) : федеральный закон от 18.12.2006 N 230-ФЗ : ред. от 18.07.2019: с изм. и доп. вступ. в силу с 18.08.2019. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.

6. Конституция Российской Федерации - URL: <http://kremlin.ru/acts/constitution/item> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
7. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
8. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» - URL: <https://docs.cntd.ru/document/9004687> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173119/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
13. Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/ (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.

Основная литература

1. Серегина, А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 131 с. - ISBN 978-5-16-017648-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Хасбулатов, Р. И. Международные экономические отношения : учебник для вузов. В 3 ч. Ч. 1 / Р. И. Хасбулатов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 337 с. - ISBN 978-5-534-09846-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/516599> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Аполлонский С. Энергосберегающие технологии в энергетике в России : монография / Аполлонский С., М. - Москва : Русайнс, 2022. - 441 с. - ISBN 978-5-4365-9769-0. - URL: <https://book.ru/book/944828> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Жданеев, О. В. Кадровое обеспечение топливно-энергетического комплекса Российской Федерации в условиях энергоперехода : монография / О. В. Жданеев, А. А. Серегина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 269 с. - ISBN 978-5-16-017657-4. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Черненко, Е. Ф. Энергетическая дипломатия : учебное пособие для вузов / Е. Ф. Черненко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-534-13950-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/516363> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
2. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minenergo.gov.ru/> (дата обращения 20.01.2023) - Текст : электронный.
3. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minpromtorg.gov.ru/> (дата обращения 20.01.2023) - Текст : электронный.
4. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
5. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
6. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
7. Организация Экономического Сотрудничества и Развития. - URL: www.oecd.org (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
8. Министерство финансов Российской Федерации. - URL: www.minfin.ru (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.
9. Федеральная служба государственной статистики. - URL: www.gks.ru (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.

10. Центральный банк Российской Федерации. - URL: www.cbr.ru (дата обращения: 29.01.2023). - Текст : электронный.

Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;

создавать условия для прохождения практики студента.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ,
ПРЕДДПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса факультета _____ учебная
группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: формирование профессиональных, профессионально-специализированных компетенций необходимых для решения организационно-управленческих, аналитических и научно-исследовательских задач в рамках магистерской программы «Энергетическая дипломатия и экономика энергетики», а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: _____
(указать)

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____
(указать)

Планируемые результаты практики: _____
(указать)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Приложение № 2.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»»**

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Академии

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРЕДДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практической подготовки	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практической подготовки	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 3. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика (плана) проведения практики 4. Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности профильной организации в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.		

№ п/ п	Наименование этапа (периода) практической подготовки	Вид работ	Срок прохождени я этапа (периода) практическ ой подготовки	Форма отчетнос ти
		2. Исследование теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации - базы практики. 5. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки информации. 6. Сбор информации и материалов практики 7. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации.		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Оформление документации по практике в сроки, определенные программой. 4. Защита отчета по практике и Зачет		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики обучающегося: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Приложение № 3.

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой _____
«___» _____ 20__ г.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ,
поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____.
Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции (элементы компетенции)	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хоро ший	достато чный	недоста точный
1	ПК-1 - Способен обосновывать методологические подходы, используемые в отраслевом бизнес-анализе (ПК 1.1 – Определение подходов к проведению анализа рынков и отраслей энергетики; ПК 1.2 – Определение нормативных и бюджетных предпосылок для реализации бизнес-проектов в энергетике; ПК 1.3 – Прогнозирование объемов и				

	источников финансирования бизнес-проектов в энергетике)				
2	ПК-2 - Способен осуществлять расчет экономических показателей, анализировать и моделировать данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса (ПК 2.1 – Осуществлять поиск и систематизировать данные экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса; ПК 2.2 – Проводить анализ экономических показателей, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса; ПК 2.3 – Моделировать эконометрические данные, характеризующих развитие отраслей топливно-энергетического комплекса)				
3	ПК-3 - Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в топливно-энергетическом комплексе (ПК 3.1 – Применять информационные и цифровые технологии (в том числе, платформенные решения) в объеме, необходимом для целей отраслевого бизнес-анализа; ПК 3.2 – Определять и оформлять подход к работе с изменениями различных типов требований для отраслей энергетики)				
4	ПК-4 - Способен определять проблемно-ориентированные направления с целью создания научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса (ПК 4.1 – Выявлять и оценивать технологические риски и нормативные ограничения в сфере топливно-энергетического комплекса; ПК 4.2 – Формулировать и разрабатывать комплекс мероприятий, направленных на создание научно-технического задела в сфере топливно-энергетического комплекса; ПК 4.3 – Оформлять результаты в соответствии с выбранными подходами)				
5	ПК-5 - Способен анализировать факторы и условия для осуществления международного энергетического сотрудничества, в том числе, в рамках межправительственных комиссий по торгово-экономическому и научно-техническому сотрудничеству, экспертных рабочих групп и других международных мероприятий в сфере энергетики с участием российских государственных органов и организаций (ПК 5.1 – Осуществлять коммуникацию с партнерами напрямую, а также посредством организаций и структур различного уровня и принадлежности, вести деловую переписку в целях продвижения национальных энергетических интересов, с учетом энергетических интересов и приоритетов зарубежного партнера; ПК 5.2 – Оценивать эффективность и соответствие документации в				

	рамках осуществления международного энергетического сотрудничества)				
6	ПК-6 - Способен владеть дипломатическим и деловым протоколом и этикетом, вести переговоры по продвижению международного энергетического и научно-технического сотрудничества, в том числе, в части трансфера технологий (ПК 6.1 – Владеть дипломатическими инструментами по продвижению энергетической повестки в целях реализации международного научно-технического сотрудничества; ПК 6.2 – Организовывать и проводить технико-экономическое обоснование целесообразности проработки и реализации направлений взаимодействия в энергетике, в том числе, в части трансфера технологий)				

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от Академии

_____/_____
 (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период прохождения практики
(если практика проводилась в профильной организации)

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)
факультета _____ проходил _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность)

На время прохождения практики

(Ф. И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: (Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью)

(Должность руководителя практики от профильной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г. МП

ПРИМЕЧАНИЕ: Отзыв оформляется на официальном бланке организации
с печатью и подписью

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»»**

Факультет _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения
учебная группа № _____

Место прохождения
практики _____

(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации: _____
(Ф.И.О., должность)

20____ - 20____ учебный год

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

(полный код и наименование)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДДПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии / профильной организации, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Руководители практики:

Руководитель практики от Академии:

(Ф.И.О., должность, подпись)

Руководитель практики от профильной организации (при наличии):

(Ф.И.О., должность, подпись)

Отчет подготовлен

(подпись обучающегося)

(Ф.И.О.)

г. Москва , 20 ____ г.