

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Международное регионоведение

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Сафонов А.С. Производственная практика.(педагогическая практика)
Рабочая программа дисциплины (модуля) - Москва Дипломатическая
академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модуля) Производственная
практика (педагогическая практика), по направлению подготовки 41.04.05
Международные отношения, направленность (профиль) программы
«Международное регионоведение» составлена Сафоновым А.С. в
соответствии с требованиями Федерального государственного
образовательного стандарта высшего образования по направлению
подготовки 41.04.05.Международные отношения, утвержденного приказом
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от
12.07.2017г. №649.

Руководитель ОПОП

Феофанов К.А.

Директор библиотеки

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 17 марта 2023 г., протокол № 2

Зам. заведующего кафедрой
Международных отношений

Фрадкова В.И.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол №5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол №3.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип: Производственная практика, педагогическая практика. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сфере высшего специального образования. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у Академии имеются договора и соглашения о проведении практики. Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, универсальных и общекультурных компетенций, а также профессиональных компетенций на основе практической педагогической работы в специализированных организациях высшего образования, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков профессиональной работы и решения практических задач, выполняемых различными организациями в сфере специализированного высшего образования;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности педагога высшего образования, преподавателя и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в педагогической, преподавательской и научно-исследовательской деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области педагогики и специализированной преподавательской деятельности;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива,

формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной педагогической и исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения;

–приобретение навыков участия в педагогической деятельности и преподавательской работе в специализированных высших учебных заведениях.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-3, УК-4, ОПК-9, ПК-3.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1 – понимает и знает особенности формирования эффективной команды.
	УК-3.2 – демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия.
УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1 – составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия.
	УК-4.2 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.
	УК-4.3 – принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-9 – способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ.	ОПК-9.1 – владеет методологией педагогической деятельности, методами и технологиями (в том числе инновационными) педагогической деятельности.
	ОПК-9.2 – владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности.
ПК-3 – способен участвовать в регулировании и управлении международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.	ПК-3.1 – моделирует процесс регулирования и управления международными конфликтами с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов.
	ПК-3.2 – демонстрирует знание дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов регулирования международных

3. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачётные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуально задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль

				на практику)		получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
-------------------	--------------------------

Ознакомление и исследование	10
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10
Анализ деятельности	40
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	8
Итого	108

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационная структура подразделения-базы практики.
 2. Основные правовые и нормативные документы.
 3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
 4. Профессиональные и личностные качества педагога-преподавателя высшего учебного заведения.
 5. Профессиональная этика.
 6. Профессиональная культура педагога.
 7. Информационное обеспечение образовательного процесса в вузе.
 8. Корпоративная культура.
 9. Методика подготовки конспекта лекций и планов семинарских занятий.
 10. Подготовка конспектов лекций и семинарских занятий.
 11. Отбор, систематизация и адаптация вспомогательных (визуальных, текстовых, звуковых) материалов для обеспечения лекционных и семинарских занятий.
 12. Посещение занятий преподавателей кафедры-базы практики.
- Подготовка аналитической характеристики.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).

			Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-9.1; ОПК-9.2; ПК-3.1; ПК-3.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Основные положения техники безопасности.
2. По каким дисциплинам практикант проводил занятия?

3. Темы лекционных занятий.
4. Темы семинарских занятий.
5. В каких группах проходили занятия?
6. Количество учащихся в группе.
7. Характеристика учебной группы, в которой проводились занятия.
8. Методика составления конспекта лекции.
9. Методика разработки плана семинарского занятия.
10. Занятия каких преподавателей-сотрудников кафедры посетили? Какие методические и методологические приёмы можете выделить? Какие представляют интерес с точки зрения совершенствования профессиональных педагогических умений и навыков и профессионального роста?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Техника безопасности: основные положения.
2. Специфика деятельности педагога-преподавателя высшего учебного заведения в современных условиях развития информационных технологий.
3. Методика подготовки конспекта лекции.
4. Методика подготовки плана семинарского занятия.
5. Методика поиска, отбора и использования на занятиях сопроводительных материалов.
6. Методика составления презентаций.
7. Методика представления иллюстративного материала.
8. Методика представления звукового материала.
9. Методика представления видеоматериала.
10. Принципы психолого-педагогической характеристики учебной группы.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL:

6.2. Основная литература

1. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2020. - 254 с. - ISBN 978-5-406-07470-1. - URL: <https://book.ru/book/932579> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

2. Теория международных отношений : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/489269> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 1 : От Вестфальского мира до окончания Первой мировой войны / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 3-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-0787-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217355> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 2 : Межвоенный период и Вторая мировая война / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-7567-1117-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217352> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. История международных отношений : учебник. В 3 т. Т. 3 : Ялтинско-Потсдамская система / под редакцией А. В. Торкунова, М. М. Наринского. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 552 с. - ISBN 978-5-7567-0673-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/217358> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Россия и страны Востока в постбиполярный период : учебное пособие / под редакцией Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-0746-5. - URL: <https://e.lanbook.com/book/68732> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

При прохождении педагогической практики магистранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать магистранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах практик, а также дополнительной литературы.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической

Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.