

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
(ПОЛУЧЕНИЕ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Направленность (профиль) подготовки МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В
СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Год набора: 2023

Иванов О.П. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)). Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательской работы (получение навыков научно-исследовательской работы)) по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международная безопасность в современном мире» составлена Ивановым О.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июня 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Иванов О.П.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 21.02.2023 г., протокол № 15

Зам. заведующего кафедрой
Международной и национальной
безопасности



Иванов О.П.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым советом академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – учебная практика, научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

Проведение практики решает следующие общие задачи: получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков научно-исследовательской работы, касающихся мировой политики, международных отношений и международной безопасности.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1(3) Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2.Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации
	УК-1.3.Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них
УК-2(2) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению
	УК-2.2. Демонстрирует способность управления проектами
ОПК-2 (2) Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе.
	ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОПК-3(2) Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды
	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-4(2) Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации.
	Анализирует и обобщает научные данные
ОПК-7(2) Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации
	Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией
ПК-2(3) Способен самостоятельно и в группе разрабатывать и принимать рациональные решения, взять ответственность на себя, управляя группой сотрудников для решения поставленных задач в области международной безопасности	Демонстрирует способность самостоятельно составить развернутый план исследования влияния мировых процессов в сфере международной безопасности
	Способен предложить методы рационального управления в сфере международной безопасности, влияющих на внешнюю политику государств мира
	Демонстрирует способность управления группой сотрудников при решении задач в области международной безопасности

3.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом

проводится во 2 семестре.

Общая трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительны й	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для

						прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	20
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	20
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	30
Оформление результатов, полученных за весь период	8
ИТОГО	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные приемы и методы работы с базами данных.
5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
9. Информационно-аналитическая работа в организации.
10. Анализ целей и результатов деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения

практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)

			4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК- 2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; ОПК- 2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК- 3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК- 7.1; ОПК-7.2; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Дайте характеристику основных видов исследовательских публикаций: отчета о НИР, статьи, монографии, реферата и научного доклада.
2. Охарактеризуйте методику оформления и содержание отчета о НИР
3. Перечислите основные компоненты научного аппарата исследования и дайте краткую содержательную характеристику каждого из них.
4. Назовите и охарактеризуйте главные критерии оценки результатов научного исследования.
5. Охарактеризуйте особенности применения методов научной литературы, архивных данных.

6. Раскройте особенности использования общенаучных логических методов в научном исследовании.

7. Из чего следует исходить, определяя тему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезу исследования?

8. Сформулируйте определение понятия «методика исследования».

9. Перечислите требования, которые предъявляются к содержанию, логике и методике изложения исследовательского материала в научной работе.

Примерные вопросы к зачету по практике

1.Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.

2.Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.

3.Осуществите обработку и интерпретацию полученных результатов конкретного научного исследования.

4.Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.

5.Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.

6.Какие методы и приемы обработки собранного материалы Вы применяли/ планируете применить?

7.Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 31.01.2023). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.

3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 N 365-ФЗ). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/. (дата обращения: 31.01.2023). – Текст : электронный.
4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 N 605 "О мерах по реализации внешнеполитического курса Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_129340/ (дата обращения: 31.01.2023). - Текст : электронный.
5. Указ Президента РФ от 30.11.2016 N 640 "Об утверждении Концепции внешней политики Российской Федерации". - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_207990/ (дата обращения: 31.01.2023). – Текст : электронный.
6. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. от 04.09.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ (дата обращения: 31.01.2023). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515578> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. – ISBN 978-5-394-03684-2. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 05.02.2023).

– Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 288 с. – ISBN 978-5-238-00920-9. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 13.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel,

PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.