

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Направленность (профиль) подготовки МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В
СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

Формы обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Год набора: 2023

Шляхтунов А.Г., Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международная безопасность в современном мире» составлена Шляхтуновым А.Г в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июня 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Рабочая программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 21.02.2023 г., протокол № 15

Зам. заведующего кафедрой
Международной и национальной
безопасности

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

одобрена Ученым советом академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- осуществление планирования научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публикация результатов работы (тезисы докладов, статьи и пр.).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации; Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия; Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях

	различного формата, включая международные;
ПК-1. понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации. ПК-3. владеть знаниями об основных теориях международных отношений, навыками анализа международных ситуаций и процессов в глобальной политике, знать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации.	Понимает механизмы развития глобальных процессов и всемирной политической системы международных отношений Свободно ориентируется в современных тенденциях развития международных отношений, понимает логику их развития Способен сформулировать логику развития глобальных процессов и системы международных отношений Понимает порядок оценки международной обстановки, умеет идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Демонстрирует способность оценивать международную обстановку и идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Демонстрирует способность самостоятельно разработать стратегический план с определением целей и оптимальных путей их достижения

3.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 24 зачетные единицы, 16 недель, 864 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 3 и 4 семестрах.

Общая трудоемкость практики по очно-заочной форме обучения составляет 24 зачетных единицы, 16 недель, 864 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 3 и 4 семестрах.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный этап (прохождение практики):** исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом	Прибытие на практику и согласование подразделения	Организация рабочего места, знакомство	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики

		прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	с коллективом		программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.	4
Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.	12
Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	20
Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.	12
Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации).	760
Заполнение дневника практики.	8
Оформление результатов научно-исследовательской работы.	32
Оформление отчёта о прохождении практики.	16

ИТОГО	864
-------	-----

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики

1. Структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные приемы и методы работы с базами данных.
5. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
6. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
7. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
8. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
9. Информационно-аналитическая работа в организации.
10. Анализ целей и результатов деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;

-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1 УК-4	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1 УК-4	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1 УК-4	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1 УК-4	Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются

	уровне качества выполненной работы	В) не сформирована - 2 балла	незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1. ПК-3..	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована -3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике

1. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
2. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
3. Установите связи между характером деятельности организации и текущим мирополитическим контекстом (государственный/государственный участник/актор/агент/субъект, характер отношений с государственными/негосударственными структурами внутри страны/за рубежом, характер сотрудничества – межгосударственное, межправительственное, неправительственная, публичная/общественная дипломатия и т.д.)
4. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.
5. Раскройте содержание должностных инструкций сотрудника организации, которые Вы выполняли во время практики.

6. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.
7. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
8. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.
9. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/планируете применить?
10. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

Примерные вопросы к зачету по практике

1. Основные правовые и нормативные документы, применяемые в работе организацией – базой прохождения практики.
2. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
3. Основные приемы и методы работы организации – базы практики с базами данных.
4. Характер взаимодействия организации с органами государственной власти и местного самоуправления.
5. Характер и особенности внешнеполитической/внешнеэкономической деятельности организации.
6. Информационное обеспечение деятельности организации, характер стратегической коммуникации.
7. Партнерская сеть организации: механизмы формирования и поддержания контактов
8. Информационно-аналитическая работа в организации.
9. Анализ целей и результатов деятельности организации.
10. Особенности взаимоотношений организации со СМИ и частными лицами.
11. Опишите структуру организации, на базе которой проходили практику.
12. Дайте характеристику целей и задач организации, укажите связь целей и задач организации с направлением и направленностью Вашей подготовки в магистратуре.
13. Установите связи между характером деятельности организации и текущим мирополитическим контекстом (государственный/государственный

участник/актор/агент/субъект, характер отношений с государственными/негосударственными структурами внутри страны/за рубежом, характер сотрудничества – межгосударственное, межправительственное, неправительственная, публичная/общественная дипломатия и т.д.)

14. Опишите структуру, функции, состав подразделения организации, в котором Вы проходили практику.

15. Раскройте содержание должностных инструкций сотрудника организации, которые Вы выполняли во время практики.

16. Перечислите документы, с которыми Вы работали в рамках практики; охарактеризуйте задачи, которые были перед Вами поставлены в работе с этими документами.

17. Дайте краткую характеристику фактическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.

18. Дайте краткую характеристику теоретическому материалу, который удалось собрать за период прохождения практики.

19. Какие методы и приемы обработки собранного материала Вы применяли/ планируете применить?

20. Перечислите умения, навыки и опыт, которые были получены (сформированы, усовершенствованы) за период прохождения практики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 01.02.2023). - Текст : электронный.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.

3. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 № 390-ФЗ (в ред. Федерального закона от 09.11.2020 N 365-ФЗ). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/. (дата обращения: 01.02.2023). – Текст : электронный.

4. Федеральный закон "Об обороне" от 31.05.1996 № 61-ФЗ (в ред. от 11.06.2021 N 172-ФЗ) . – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10591/. (дата обращения: 01.02.2023). – Текст : электронный.

5. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 01.02.2023). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515578> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Василенко, И. А. Геополитика современного мира : учебник для вузов / И. А. Василенко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-534-00218-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/510587> (дата обращения: 06.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. – ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 05.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 02.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Кулагин, В.М. Современная международная безопасность : учебное пособие / В. М. Кулагин. - Москва : КноРус, 2021. - 431 с. - ISBN 978-5-406-07961-4. - URL: <https://book.ru/book/938840> (дата обращения: 21.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
3. Международная безопасность: геополитические и военно-политические аспекты современности : учебник / под редакцией В. И. Анненкова. – Москва : Русавиа, 2015. - 511 с. - ISBN 978-5-900078-79-3. - Текст : непосредственный.
4. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-394-03294-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081777> (дата обращения: 13.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 03.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 03.02.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является

неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.