

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 18 з.е.

в академических часах: 648 ак.ч.

Коптелова И.Е. Наименование дисциплины: Иностранный язык (английский).
– Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» (английский) по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современные дипломатические отношения» составлена Коптеловой И.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2023 г., протокол № 6

Зам.зав. кафедрой
английского языка № 1

Коптелова И.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом
от 23 марта 2023 г., протокол № 5
Председатель УМС

(УМС) Академии

Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной целью дисциплины является развитие личностных качеств, формирование и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- углубление уже имеющихся знаний в области мировой политики и международных отношений;
- формирование знаний и умений, обеспечивающих качественное использование результатов обучения при изучении развития глобальных экономических, политических и социальных процессов, происходящих в мире, особенностей исторического развития и современного состояния различных стран; а также для осуществления международных контактов в профессиональной деятельности;
- формирование универсальных компетенций и ответственного добросовестного отношения к профессиональной деятельности, толерантного общения с носителями разных культур, ориентация на постоянное саморазвитие, а также повышение уровня общей культуры, культуры мышления и образования;
- освоение обучающимися навыков межкультурной коммуникации на английском языке;
- готовность содействовать налаживанию межкультурных научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям других стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает руководящие принципы, методологические подходы, методики и эффективные практики реализации стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности на русском и иностранном языках;
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на	Умеет воспринимать и анализировать в соответствии с

	ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	основе критического анализа доступных источников информации	поставленной целью информацию на иностранном языке, полученную из печатных, аудио и визуальных источников в рамках профессиональной сферы общения; осуществлять поиск информации на русском и иностранном языках;
			Владеет навыками поиска необходимой информации на иностранном языке по специальности в электронных средствах информации.
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
2	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия
			Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточно для общения в профессиональной среде
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
			Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
3	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Применяет понятийный аппарат сферы международной деятельности	Знает основные особенности официального, делового и научного стилей речи в устной и письменной форме;
		ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	Владеет необходимым терминологическим вокабуляром и понятийным аппаратом сферы международной деятельности;
			Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» (английский) составляет 18 зачетных единиц, 648 часов, из которых 278 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем, 53 часа - аттестационные испытания и 315,7 часов приходится на самостоятельную работу обучающегося.

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем		279,3	128,3	96,5	54,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа						
• занятия семинарского типа:						
практические занятия		278	128	96	54	
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		1,3	0,3	0,5	0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		315,7	87,7	191,5	89,5	
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
—						
—						
3. Промежуточная аттестация:			зачет	экз.	экз.	
<i>экзамен, зачет с оценкой, зачет</i>						
ИТОГО:	Ак. часов	648	216	288	144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	18	6	8	4	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

- Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания.

- Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на иностранном языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

- Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т.д.

- Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

- Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

- Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина состоит из двух разделов: «Английский язык профессиональной деятельности» и «Английский язык для академических целей»

4.1. Содержание дисциплины

Раздел 1. «Английский язык профессиональной деятельности»

Тема 1. Анализ международных ситуаций. Политические выборы. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.

Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры о мире. Переговоры о сотрудничестве.

Тема 3. Внешняя политика РФ. Деятельность МИД и внешнеполитический процесс. Региональный фактор во внешнеполитической деятельности России. «Мягкая сила» Российской Федерации.

Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Государственные перевороты и демократические революции. Проблема терроризма в современном мире.

Тема 5. Международные организации. Негосударственные участники мировой политики. Новые акторы международных отношений.

Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Союзы, объединения, альянсы. Координация действий государств на международной арене.

Раздел 2. «Английский язык для академических целей»

Тема 1. Письменное изложение политических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.

Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.

Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
	I семестр				
1	Раздел 1. Тема 1. Анализ международных ситуаций. Влияние внутренней политики на внешнюю политику государства.		40		25
2	Раздел 1. Тема 2. Современная дипломатическая система. Переговоры.		40		15
3	Раздел 1. Тема 3. Внешняя политика РФ. «Мягкая сила» Российской Федерации.		40		20
4	Раздел 2. Тема 1. Подготовка аннотации.		8		27,7
			128		87,7
	II семестр				
4	Раздел 1. Тема 4. Разрешение конфликтов. Разоружение. Терроризм.		50		50
5	Раздел 1. Тема 5. Международные организации. НГО,		40		50

	Раздел 2. Тема 2. Реферирование текста.		6		91,5
			96		191,5
	III семестр				
6	Раздел 1. Тема 6. Многосторонние межправительственные соглашения. Координация действий государств на международной арене.		44		40
9	Раздел 2. Тема 3. Подготовка критического анализа текста		10		49,5
			54		89,5
ИТОГО			278		368,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
<i>Раздел 1. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 2</i>	<i>Работа с международ. договорами</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 3</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 4</i>	<i>Работа с материалами СМИ, включая аудирование</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 5</i>	<i>Работа с официальными документами междунар. организаций, НГО</i>	Доклад/презентация. Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 1. Тема 6</i>	<i>Работа с документами международных соглашений</i>	Устный опрос по темам. Письменные работы по иностранному языку
<i>Раздел 2. Тема 1</i>	<i>Работа с материалами СМИ</i>	Составление аннотации газетной статьи

Раздел 2. Тема 2.	Работа с материалами СМИ	Составление реферата газетной статьи
Раздел 2. Тема 3.	Работа с материалами СМИ	Проведение критического анализа статьи

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Иностранный язык» (английский) – закрепить и далее развивать знания, умения и навыки, полученные в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» (английский) способствует более глубокому усвоению изучаемого дисциплины, формирует навыки исследовательской работы по проблемам, изучаемым данной дисциплиной на иностранном языке и ориентирует магистранта на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Виды самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся включают в себя:

- самостоятельное чтение международных документов и материалов СМИ на иностранном языке,
- поиск и анализ дополнительной информации по темам, предусмотренным программой, привлечение Интернет-ресурсов,
- повторение материалов базовых учебников,
- подготовка к практическим занятиям и текущему контролю,
- подготовка докладов/презентаций по осваиваемым темам на основе дополнительной информации;
- письменное реферирование и анализ статей и других материалов,
- подготовка выступления по теме магистерской работы.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

По окончанию **1-го семестра** предусмотрен устный зачет.

Устный зачет состоит из:

- 1) Прослушивания оригинальной пленки (1,5-2,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложения ее содержания на английском языке;
- 2) Реферирования оригинальной статьи на английском языке (объем статьи 500-600 слов);

3) Беседы по пройденной тематике.

По окончании **2-го семестра** предусмотрен экзамен (письменная и устная часть).

Письменная часть экзамена состоит из:

- 1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом до 300 слов;
 - 1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом до 600 слов;
- 2) перевода с русского языка (объем исходного текста до 300 слов)

Устная часть экзамена включает:

- 1) Прослушивание пленки (2,0-2,5 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.
- 2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике с элементами критического анализа (объем 600-700 слов).
- 3) Беседу по пройденной тематике.

По окончании **3-го семестра** предусмотрен экзамен (письменная и устная часть).

Письменная часть экзамена состоит из:

- 1) Перевода со словарем статьи профессионального характера с иностранного языка на русский объемом до 300 слов;
 - 1а) (для иностранных студентов) краткого изложения содержания статьи по профессиональной тематике объемом до 600 слов;
- 2) Перевода с русского языка на иностранный язык текста по профессиональной тематике (объем до 300 слов)
 - 2а) Изложения текста на русском языке на английском языке (до 300 слов)

Устная часть экзамена включает:

- 1) Прослушивание пленки (2,5-3,0 минуты звучания при двукратном предъявлении) и изложение ее содержания на иностранном языке.
- 2) Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике с элементами критического анализа (объем до 700 слов).
- 3) Краткое изложение темы научного исследования (до 3-4 мин.) с последующим обсуждением.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова,

- Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 220 с. - ISBN 978-5-534-13839-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 21.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Гришина, Л.В. Совершенствование переводческих навыков будущими дипломатами = Mastering Translation Skills of Would-be Diplomats : учебное пособие / Л.В. Гришина. - Москва : Квант Медиа, 2022. - 148 с. – ISBN 978-5-604837-4-3. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Насырова, Г.Н. Английский в средствах массовой информации=Mass Media English (B2-C1) : на материале англоязычных периодических изданий : учебное пособие / Г. Н. Насырова. - 2-е изд., исп. и доп. - Москва : Квант Медиа, 2021. - 217 с. - ISBN 978-5-6042861-3-5. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Гераскина, Н. П. Discuss, translate and improve Your English = Обсуждаем, дискутируем, переводим и совершенствуем свой английский : учебное пособие для аспирантов / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова. - Москва : Квант Медиа, 2019. - 249 с. - ISBN 978-5-6042611-3-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Данилина, А. Е. Учись читать и обсуждать прессу на английском языке = Learn to read and discuss politics : учебное пособие / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева. - 3-изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 355 с. - ISBN 978-5-394-02871-7. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 21.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст : электронный.
3. Белый дом : официальный сайт. – Вашингтон. – URL: <https://www.whitehouse.gov> (дата обращения 19.03.2022) – Текст : электронный
4. Парламент Великобритании : официальный сайт. – Лондон. – URL: <https://www.parliament.uk> (дата обращения 19.03.2022) – Текст : электронный
5. Агенство Рейтерс: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.reuters.com/politics
6. Агенство Би-Би-си: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.bbc.co.uk
7. Журнал «Foreign Affairs»: официальный сайт. – URL: www.foreignaffairs.com
8. Журнал «Foreign Policy»: официальный сайт. – URL: www.foreignpolicy.com
9. Газета «The Guardian»: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.theguardian.co.uk/politics/
10. Газета «The Independent»: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.independent.co.uk/news/world/politics/
11. Газета «The New York Times»: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.nyt.com
12. Газета «The Financial Time»: официальный сайт. Обновляется в течение суток. – URL: www.ft.com

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц-связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение), KontrolTalk (<https://dipacademy.ktalk.ru>)

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) обеспечена:

учебными аудиториями для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: компьютерами, мониторами, магнитофонами;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

**Обновление рабочей программы дисциплины «Иностранный язык»
(английский)**

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины : «Иностранный язык (английский)
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине
«Иностранный язык» (английский)**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык» (английский) и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык» (английский) предусмотрено формирование следующих компетенций: УК 1, УК 4, ОПК 1.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</i>	Представлены в разделах ФОС 3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля и 3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	Тема 1-2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	Контрольная работа по иностранному языку (2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)	1 семестр - Устный зачет; 2 семестр - Экзамен (письменная и устная части); 3 семестр - Экзамен (письменная и устная части)
	<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</i>				
	<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них</i>				

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в т.ч. на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные				
ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1. Применяет понятийный аппарат сферы международной деятельности ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках				

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 2 раза в семестр за период освоения дисциплин иностранных кафедр, если длительность учебного семестра 10 и более недель, и 1 раз – если учебный семестр менее 10 недель.

В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется тестирование и выполнение контрольной работы

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	Тест и контрольная работа по иностранному языку	Средство проверки умений применять полученные знания для оценки уровня знаний. Может иметь форму задания на создание письменного документа, текста на перевод, грамматико-лексического теста	Комплект контрольных заданий по вариантам

ТЕСТ

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международные отношения

- 1 Underline the correct word or phrase in each sentence.
- 1 Let me know about the party as soon as you *have made/will make/will have made* a decision.
- 2 It won't be long now before David *will go/goes/be going* to school.
- 3 Jack was about to kiss Julia when he *noticed/had noticed/was noticing* the ring on her hand.
- 4 The President was to have visited a hospital; instead he *rushed/had been rushing/would have rushed* to his wife's bedside.
- 5 I'm terribly sorry; I had no idea you *are/were/had been* appointed deputy director.
- 6 When I got back home after my holiday, I noticed that someone *tampered/used to tamper/had been tampering* with the lock on my door.

- 7 When the fire started, what *were you doing/had you done/have you been doing?*
8 This is the hottest day we've had since I *arrive/'ve arrived/arrived* in England.
9 I've decided to carry on living there *for ages/now and then/for the time being*.
10 Go to the Aer Lingus desk immediately *you arrive/when you'll arrive/on arrival*.

2. Complete the e-mail from the services manager of a large company, using information in the informal message from Geoff. Use no more than two words for each gap. The words you need do not occur in the message.

Please would you look over this, and e-mail it to all staff when you're happy with the wording of it.

Thanks, Geoff.

The staff car park is soon going to be renovated and resurfaced. Work will begin on August 16 and probably go on for two weeks. In the first week zones A to L are being done, so people who use these zones should find other ways of getting to work. You can get information on public transport from reception. There are also a few parking spaces in Teversham Road, but get there early if you don't want to be disappointed. During the two-week period, visitors will not be able to use the car park. Sorry for any trouble due to these repairs, but the car park really could do with some attention.

E-mail

To: all staff

From: Services Manager

Please note that the staff car park at Loxton Road will (0) shortly be renovated and resurfaced. The work will (1) _____ on August 16, and is likely (2) _____ for a period of two weeks.

In the first week, zones A to L (blue ticketholders) will be repaired, so users of these zones must make (3) _____ arrangements for coming to work. Details of public transport to the Loxton Road site are (4) _____ in reception. There are also a small (5) _____ of parking spaces in Teversham Road, but these tend to fill up very quickly, so arrive early to (6) _____ disappointment. In the second week zones M to Z will be repaired (red ticketholders).

During this two-week period, because of the very limited space, the car park will be (7) _____ to all visitors.

We (8) _____ for any inconvenience that may (9) _____ by these repairs, but we are sure you will agree that the car park is in urgent (10) _____ of maintenance work.

Критерии оценивания тестирования

Макс. 5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	90-100 % ответов
4 балла	75-89 % ответов
3 баллов	60-75 % ответов
2 балла	50-59 % ответов
1 балл	40-49 % ответов
0 баллов	Менее 40 % ответов

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: «Иностранный язык» (английский)

Направление: Международные отношения

1. Translate into Russian:

All in all, the war in Ukraine and the growing rivalry between China and the United States has produced a fluid situation for countries outside the United States and Europe. For some larger and more powerful middle powers, there are new opportunities in this uncertain world. India, for example, can work with neighbors to build the peaceful and more prosperous periphery that its own development demands. It can participate in the remaking of the rules of the international system now underway, particularly in new domains such as cyberspace. And it can reengage economically with the dynamic economies of Asia, participating in global value chains, to further its own transformation.

But many smaller states are more vulnerable than ever. And overall systemic risk is higher than it has been for many decades. That heightened risk is less about the prospect of a direct great-power conflict: as the first year of the war in Ukraine and the aftermath of former House Speaker Nancy Pelosi's visit to Taiwan in August have shown, the United States and other great powers are capable of avoiding direct conflict among themselves. But their ability to contain local conflicts, or even to get their way in their own neighborhoods, has been constrained by their rivalry and by the demands of a globalized economy. It is also limited in Asia in particular by the fact that power in the region is much more evenly distributed than it was during the Cold War or the subsequent unipolar moment of U.S. dominance.

2. Give the English equivalents:

смягчить остроту спора, разногласий

жестокости, злодеяния

прервать визит

Главное в программе обеспечения
безопасности

устанавливать политические
приоритеты

развязать гражданскую войну

выявить недостатки

сходиться во взглядах по к-л
вопросу

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине: Иностранный язык (английский)

Направление: Международные отношения

Sum up the article in writing giving your point of view on the situation:

North Korea increases tensions with South by issuing threat over factories

Paul Harris/The Observer

The rising tension between North and South Korea escalated further on Saturday as Pyongyang threatened to shut down a vital factory complex run jointly by the two countries.

North Korea has been engaged in a massive display of sabre-rattling in recent days, declaring that it was in a "state of war" with its far wealthier and more powerful southern neighbour. It has also cut a military hotline between the two countries that was one of the few ways that senior North and South Korean officials could talk to each other, adding to a sharp sense of unease about events on the Korean peninsula. Now North Korea has explicitly said that it may target the Kaesong industrial park – an important trade zone that is run jointly with South Korean expertise and North Korean labour. Kaesong is a vital source of foreign currency for the North and has been operating normally so far, despite the bellicose warnings dominating headlines in both Koreas.

A spokesman for the North Korean department controlling Kaesong was quoted by the country's state news agency as warning the country would "shut down the zone without mercy" if it felt it was not being taken seriously.

Recent weeks have seen a torrent of bellicose rhetoric from Pyongyang threatening dire consequences for both South Korea and the US. North Korea is angry about the annual South Korea-US military drills, which will run until the end of April, and at the UN sanctions imposed after it carried out another nuclear test in February.

North Korea is also seen as trying to persuade the new government in Seoul to change its policies toward Pyongyang, and also to win diplomatic talks with the US that could get it more aid. A final factor could be an attempt by the North's young leader, Kim Jong-un, to strengthen his military credentials and build a sense of unity in the secretive state by highlighting a sense of an outside threat.

Though the two Koreas have technically been at war for more than half a century – having never signed a formal peace deal after the Korean war in the 1950s – there is a concern that mis-steps could provoke a real crisis amid the blustering words and dire predictions emerging from Pyongyang.

On Thursday, US military officials revealed that two B-2 stealth bombers dropped dummy munitions on frontlines as part of their drills with South Korean troops.

Hours later, Kim ordered his generals to put rockets on standby and threatened to strike US targets if provoked.

But generally North Korea watchers and senior security officials in the White House and the Pentagon have sought to play down the reality of the crisis, portraying it as just the latest in a long series of such incidents. On Saturday National Security Council spokeswoman Caitlin Hayden said the US was in close contact with Seoul over the crisis and took the threats seriously. But she added that North Korea had repeatedly made such threats, including claims it would shut down Kaesong. "North Korea has a long history of bellicose rhetoric and threats and today's announcement follows that familiar pattern," she said.

That was backed up by top White House officials. CBS news reported that a senior member of President Barack Obama's administration had played down any prospect of actual hostilities. "North Korea is in a mindset of war, but North Korea is not going to war," the official told the TV station.

But, despite such attempts at maintaining calm, the US has also strengthened its missile defence capabilities on its west coast. "We continue to take additional measures against the North Korean threat, including our plan to increase the US ground-based interceptors and early warning and tracking radar," Hayden added.

Критерии оценки контрольной работы

5 балльная оценка	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. При работе с текстом соблюдены требования составления аннотации, реферирования или критического анализа. В работе используется широкий набор сложных грамматических структур. Грамматические ошибки – от 2 до 4 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с текстом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. При работе с текстом отмечаются отдельные несоблюдения требованиям составления вторичных документов. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 4-6. Необходимые практические навыки работы с

	освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. При работе с текстом много нарушений требования составления вторичных документов. При работе с текстом требования к составлению аннотации, реферата, критического анализа текста нарушены. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок достигает 10. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с большими ограничениями.
1-2 балла	Задания не выполнены. При работе с текстом вторичный документ создан с большими нарушениями, материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 10. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы, профессиональная коммуникация в иноязычной среде невозможна.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзаменационные билеты.

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен (письменная часть)	Перечень вопросов, заданий
		Экзамен (устная часть)	Перечень вопросов, заданий

3.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов, заданий,

Образцы контрольных материалов для зачетов/экзаменов

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка

Билет устного зачета

1. Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
2. Изложите и прокомментируйте нижеприведенную статью на английском языке.

Europe's dishonorable migration battles

By [Paul Taylor](#) / February 6, 2023

Migration is back on the European Union agenda, but depressingly little has changed since the last time member countries locked horns on the issue that has defied any and all effort to shape a common policy.

EU politicians are still more inclined to strike postures and score points against each other for domestic advantage than to seek practical compromises that might help forge a joint approach. And though attitudes and hearts have hardened in most European countries, simply calling for a more impermeable “Fortress Europe” isn’t coherent policy.

At a summit this Thursday and Friday, EU leaders are now set to debate the issue once again, but the predictable north-south and east-west divides are already showing.

Dutch Prime Minister Mark Rutte, afraid of losing in provincial elections to be held in mid-March, is increasing pressure to keep migrants locked in southern Europe. He wants the European Commission to monitor enforcement of the long-flouted Dublin Regulation, which requires countries where migrants first enter the EU to register and fingerprint them and process their asylum claims.

That won’t wash with Greece and Italy, of course, as they bear the brunt of those fleeing war, hunger and poverty in the Middle East and sub-Saharan Africa. Rome and Athens have long demanded greater EU solidarity and burden-sharing.

According to a draft communique seen by my POLITICO colleagues, at the summit, EU leaders will say that Europe will use “as leverage all relevant EU policies, instruments and tools, including development, trade and visas, as well as opportunities for legal migration” to make countries of origin and transit take back rejected migrants.

Efforts to wield such weapons have produced meager results so far, and they threaten to damage the EU’s reputation in Africa. The Commission is proposing ways for more rejected asylum seekers to be sent home, but the figures are discouraging. Fewer than one in four was expelled last year.

Italy’s new prime minister, populist Georgia Meloni, already sparked a crisis with France during her first weeks in office by closing Italian ports to an NGO boat that rescues migrants from the Mediterranean, demanding that Paris take them instead. The French government grudgingly admitted one boatload as a humanitarian gesture.

In other “Fortress Europe” news, Austrian Chancellor Karl Nehammer wants the EU to finance a fence along Bulgaria’s border with Turkey. However, Commission President Ursula von der Leyen — who is from the same center-right European People’s Party (EPP) as Nehammer — has rejected spending EU funds on walls and fences, arguing they are contrary to European values.

According to the EU border agency Frontex, 330,000 “irregular arrivals” from the Mediterranean region and the Western Balkans were recorded during the same period — an increase of 64 percent from 2021, when the COVID-19 pandemic kept numbers low. It was the largest number since the migration wave of 2015, when more than a million refugees and migrants, mostly from Syria, swept into the EU.

The biggest increase last year was seen on the overland Western Balkans route, at least partly because countries like Serbia and Bosnia grant visa-free entry to nationals of African and Asian countries. Many of these migrants were then trafficked across borders into the EU.

However, the Central European countries that have been most magnanimous in accommodating Ukrainians are those that refused to accept Syrian or Afghan fugitives in 2015-2016 — even though Europe’s legal and moral obligation to shelter refugees from war and persecution is meant to be color- and religion-blind.

This isn’t to say the EU should give up trying to control migration. The political damage and fall in public confidence that was caused by the perceived loss of control over Europe’s borders in 2015 cannot be disputed. It’s simply to say that we should be looking for practical, humane ways to channel the inevitable migration flows — not playing beggar-thy-neighbor politics or trying to build an illusory fortress.

3. Ответьте на вопросы преподавателя по теме, затронутой в статье.

Соотношение количества баллов и оценки при промежуточном контроле успеваемости (зачет)

Рейтинговая оценка (баллы обучающегося за промежуточных контроль)	Оценка, установленная в Академии
30-60	зачтено
1-29	не зачтено

Направление: Международные отношения
Дисциплина: «Иностранный язык»
Кафедра английского языка

Билет экзамена (письменная часть)

1. Translate into English using a dictionary:

Russian Says Western Support for Arab Revolts Could Cause a ‘Big War’

By ELLEN BARRY and MICHAEL SCHWIRTZ

Russia’s foreign minister, Sergey V. Lavrov, warned Wednesday that outside encouragement of antigovernment uprisings in the Middle East and North Africa could lead to “a very big war that will cause suffering not only to countries in the region, but also to states far beyond its boundaries.”

Mr. Lavrov’s annual news conference was largely devoted to a critique of Western policies in Iran and Syria, which he said could lead to a spiral of violence.

His remarks came on the heels of a report on state-controlled television that accused the American ambassador to Russia of working to provoke a revolution here.

Mr. Lavrov said Russia would use its position on the United Nations Security Council to veto any United Nations authorization of military strikes against the government of President Bashar al-Assad of Syria. The United Nations has repeatedly called for Syria end a crackdown on opposition demonstrators, which Arab League monitors say resulted in hundreds of deaths over the past month. “If someone conceives the idea of using force at any cost — and I’ve already heard calls for sending some Arab troops to Syria — we are unlikely to be able to prevent this,” Mr. Lavrov said. “But this should be done on their own initiative and should remain on their conscience. They won’t get any authorization from the Security Council.”

Mr. Lavrov said foreign governments were arming “militants and extremists” in Syria, and he gave a bristling response to the American ambassador to the United Nations, who on Tuesday expressed concern about possible Russian arms shipments to Syria. Mr. Lavrov offered a similarly grave message about the possibility of a military strike against Iran, which he said would be a “catastrophe.”

Relations between Moscow and Washington have worsened over the past year, as the cordial tone of the “reset” between President Obama and President Dmitri A. Medvedev has been replaced by a drumbeat of criticism. Mr. Lavrov said that Russia and the United States were not adversaries, and that “the cold war ended a long time

ago.” By contrast, however, he was glowing about Russia’s cooperation with China, which he said was “the highest in the history of our bilateral relationship.”

2. Translate into English the following text:

Турция и Израиль заявили о восстановлении дипотношений

17 августа 2022

Лидеры Израиля и Турции договорились о восстановлении дипломатических отношений в полном объеме, они вернут послов двух стран в столицы, сообщила канцелярия израильского премьера.

«После разговора между премьер-министром Яиром Лапидом и президентом Турции Реджепом Тайипом Эрдоганом Израиль и Турция полностью восстанавливают дипломатические отношения», – приводит заявление ТАСС.

В ходе контактов по линии МИД «было принято решение поднять уровень отношений между двумя странами до дипломатических отношений в полном объеме и вернуть послов и генеральных консулов двух стран», уточняется в заявлении.

О том, что Турция приняла решения назначить посла в Израиль и восстановить дипломатические отношения, заявил глава МИД страны Мевлют Чавушоглу, сообщает РИА «Новости».

«Принято решение назначить посла в Израиль, от израильской стороны также пришел позитивный ответ в этом отношении. Скоро наша кандидатура будет представлена господину президенту. Дай Бог, все будет успешно для обеих сторон», – сказал Чавушоглу на пресс-конференции.

Дисциплина: Иностранный язык (английский)

Билет экзамена (устная часть)

- 1/ Прослушайте пленку (двукратное предъявление) и изложите ее содержание на английском языке.
- 2/ Изложите и прокомментируйте нижеприведенную статью на английском языке.
- 3/ Ответьте на вопросы преподавателя по теме выпускной работы.

China Welcomes Italy Into Its Sphere Of Influence, Unnerving the E.U. and U.S.

By Ian Bremmer/ TIME

Thirteen European countries have already declared themselves open for Chinese business, but the 14th has both Brussels and Washington on edge.

Chinese President Xi Jinping is traveling to Rome in late March to officially welcome Italy into his ambitious Belt and Road Initiative, a Chinese-backed plan to unite East and West with railways, ports, tunnels and other infrastructure projects and transform China's economic strength at home into undisputed geopolitical power abroad.

While China has already made inroads into various Eastern European countries, signing up Italy—the euro zone's third largest economy and a G-7 member—has pushed concerns about China's potential to splinter Europe from the periphery to the core, literally and figuratively. On March 12, the E.U.'s executive body published a paper branding China a “systemic rival” and urging stronger oversight of its investments in Europe. Even the White House has telegraphed its concerns, with a spokesperson commenting that there's “no need for the Italian government to lend legitimacy to China's infrastructure vanity project.”

But absent an alternative proposed by Washington or the E.U., Italy is set to become the first G-7 country to enroll in China's signature foreign policy initiative, one that takes square aim at a post-World War II geopolitical order that's already unraveling. This is not the first time worries about the relations between specific E.U. countries and foreign powers have raised alarm; Russia has also made overtures to certain European countries. But the European leadership could rely on the fact that the E.U.'s combined economic heft far outweighed whatever meager economic benefits Russia's submerging economy had to offer. Brussels cannot say the same about Beijing.

The concern in Brussels is exacerbated by the knowledge that U.S. President Donald Trump will soon turn his sights to Europe, once his trade war with Xi reaches a conclusion. European politicians have begun bracing for auto tariffs from Washington, which look poised to hit as the global economy begins slowing down. And the U.S.'s recent threat to withhold intelligence from allies who sign up for 5G

equipment from China's state-championed Huawei signals that Washington will not hesitate to force European allies to choose between Uncle Sam and the Chinese. That would be a difficult choice even if Chinese investment were being pitted against a transatlantic relationship that was alive, well and supported by common U.S.-E.U. values. In fact, the relationship is on life support. And when China offers carrots while the U.S. offers only sticks, the choice for governments in Europe—especially populist, nonconformist ones like in Rome—is made all the easier. Other G-7 countries will be watching closely to see if there's any U.S. pushback against Italy. China, meanwhile, gets to demonstrate yet again that it is capable of driving the global agenda, while providing a type of stability and largesse that its only other genuine geopolitical rival is no longer interested in offering. The Italian government gets to show that it is beholden to neither Brussels nor Washington, burnishing its antiestablishment credentials in the process. And the U.S. and Europe get to show yet again that the world they knew for the better part of the past century continues to pass them by.

Критерии оценки качества знаний для промежуточного контроля успеваемости (экзамен)

Оценка	Пояснение к оценке
51-60	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
41-50	содержание дисциплины освоено полностью , без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно , все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
30-40	содержание дисциплины освоено частично , но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с

	освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Менее 30	содержание дисциплины не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Результатом освоения дисциплины «Иностранный язык» (английский) является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
Иностранный язык (английский) обновлен, рассмотрен и одобрен на
20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол
№ _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МИРОВОГО РАЗВИТИЯ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Неймарк М.А. Основные тенденции мирового развития: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Основные тенденции мирового развития» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировая политика и глобальное развитие» составлена Неймарком М.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

Политологии и политической философии



Жильцов С.С.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол №3.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2023

© Неймарк М.А., 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: изучение всего спектра тенденции глобального развития, глобальных проблем, вызовов и угроз, а также стратегии изучения тенденции.

Задачи:

- овладение понятийным аппаратом глобальной проблематики;
- рассмотрение политических, экономических социальных и прочих аспектов глобальных процессов;
- ознакомление со стратегиями моделирования и прогнозирования и развития основных тенденции мирового развития и решения глобальных проблем современности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического анализа; Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;
		УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные принципы и методы критического анализа; Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
		УК-1.3 – Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и	Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в

		учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	организации, особенности диадического взаимодействия; Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;
3	ОПК-3 – Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 – Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	- Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды; - Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды;
		ОПК-3.2 – Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	- Знает специфику взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии; - Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;
4	ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 – Демонстрирует знания современных научно обоснованные технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	- Знает характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности; - Умеет выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных;
		ОПК-4.2 – Анализирует и обобщает научные данные	- Знает особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы; - Умеет формулировать инновационные идеи научных

			исследований по профилю деятельности;
5	ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 – Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы	- Знает практические и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; - Умеет обрабатывать данные и их интерпретировать;
		ОПК-8.2 – Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные принципы проведения научных исследований в области международных отношениях, внешней политики и дипломатии	- Знает методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований; - Умеет осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности;

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		16,5	16,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16	16			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		8	8			
практические занятия		-	-			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		65	65			
• курсовая работа (проект)		-	-			
• др. формы самостоятельной работы:		65	65			
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: экзамен		26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема №1.

Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.

Эволюция политических течений Запада. Новые тенденции в их развитии. Возможности и потенциал партий политической альтернативы.

Тема №2.

Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.

Особенности кризиса либеральной модели миропорядка. Оценочные позиции западных экспертов и политиков. Феномен трампа. Перспективы преодоления кризиса либеральной модели мироустройства.

Тема №3.

Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.

Инфогенные угрозы и особенности борьбы с ними. Экономика как соперничество моделей развития. Экология как политикообразующий фактор мировой политики.

Тема №4.

Санкционный фактор в мировой политике.

Санкции как инструмент политического и экономического давления. Западные санкции против России. Особенности российских контрсанкций. Перспективы санкционного давления Запада на Россию: прогнозные оценки.

Тема №5.

Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.

Международный имидж России как ресурс ее геополитического статуса. Геополитический статус РФ в концептуальных обновлениях внешней политики России. Новые возможности России в формировании международной повестки дня.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема №1. Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.	1	1		13
2	Тема №2. Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.	1	1		13

3	Тема №3. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.	2	2		13
4	Тема №4. Санкционный фактор в мировой политике.	2	2		13
5	Тема №5. Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.	2	2		13
ИТОГО		8	8		65

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1. Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;
Тема №2. Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;
Тема №3. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам;

	-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	
Тема №4. Санкционный фактор в мировой политике.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -выполнение заданий по практическим занятиям; -выполнение проектов;	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Презентация кейс-проекта
Тема №5. Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -подготовку к экзамену.	Устный опрос по темам; Дискуссия по темам; Задачи для подготовки к экзамену

В данном разделе размещаются материалы для самостоятельной работы студентов (домашние задания, тематика эссе, творческих заданий, дискуссий, круглых столов и тд).

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.01.2023). - Текст : электронный.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2023). - Текст: электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: <http://www.kremlin.ru/acts/news/70811> (дата обращения: 03.04.2023). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Современная мировая политика : учебник. - Москва : Проспект, 2021. - 600 с. - ISBN 978-5-392-30823-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?5> (дата обращения: 07.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511513> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 06.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Неймарк М.А. Геополитика «мягкой силы»: опыт России / М.А. Неймарк. - Москва : Дашков и К, 2021. - 350 с. - ISBN 978-5-394-04562-2. - Текст : непосредственный.
3. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России : монография / М. А. Неймарк. – Москва : Проспект, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-392-30811-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 21.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.02.2023). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.02.2023). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://kremlin.ru> (дата обращения: 06.02.2023). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: <https://www.un.org/ru/> (дата обращения: 06.02.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Основные тенденции мирового развития» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: презентационная техника либо интерактивная доска;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине
«ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ МИРОВОГО РАЗВИТИЯ»**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Мировая политика и глобальное развитие

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Основные тенденции мирового развития» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Основные тенденции мирового развития» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Основные тенденции мирового развития» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-5.1, УК-5.2, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-8.1, ОПК-8.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 – Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического анализа; Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;	Тема №1. Движущие силы мирового развития и формирование новых центров силы. Политические течения Запада и их влияние на мировое развитие. Тема №2. Кризис современного мироустройства и особенности его переходной фазы. Тема №3. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации. Новые феномены постиндустриального мира. Тема №4. Санкционный фактор в мировой политике. Тема №5. Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.	Кейс-задание	Устный экзамен
	УК-1.2 – Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные принципы и методы критического анализа; Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;			
	УК-1.3 – Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач; Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	УК-5.1 – Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных,			

		конфессиональных особенностей;			
	УК-5.2 – Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: основные концепции межкультурного взаимодействия в организации, особенности диадического взаимодействия; Умеет: грамотно, доступно и эффективно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия;			
ОПК-3 – Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и	ОПК-3.1 – Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды; Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды;			
	ОПК-3.2 – Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и	Знает специфику взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии; Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи			

прикладного анализа	общественно-политических процессов	глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;			
ОПК-4 – Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 – Демонстрирует знания современных научно обоснованные технологии организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	Знает характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности; Умеет выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных;			
	ОПК-4.2 – Анализирует и обобщает научные данные	Знает особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы; Умеет формулировать инновационные идеи научных исследований по профилю деятельности;			
ОПК-8 – Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения	ОПК-8.1 – Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора	Знает практические и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; Умеет обрабатывать данные и их интерпретировать;			

прикладных исследований и консалтинга	методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы				
	ОПК-8.2 – Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные принципы проведения научных исследований в области международных отношений, внешней политики и дипломатии	Знает методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований; Умеет осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в сфере профессиональной деятельности;			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Кейс-задание (кейс-анализ):

Варианты кейс-задач

1. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации.
2. Новые тенденции перераспределения сфер влияния в мире.
3. Современное мироустройство и особенности его переходной фазы.
4. Состояние и перспективы развития новых центров силы.
5. Особенности интеграционных процессов в современном мире.
6. Причины кризиса Евросоюза и его перспективы.
7. Геополитические последствия информационно-технологической революции.
8. Санкции и контрсанкции в мировом развитии.
9. В какой степени экономика может использоваться как геополитическое оружие.
10. Киберугрозы в меняющемся мире.

Задания /вопросы для проведения экзамена:

1. Движущие силы современного мирового развития.
2. Тенденции и контртенденции в процессах глобализации.
3. Новые феномены постиндустриального мира.
4. Геополитическое значение смены технологического уклада в мировой экономике.
5. Новые тенденции перераспределения сфер влияния в мире.
6. Особенности геополитических сопряжений локально-страновых, региональных и глобально-международных кризисов.
7. Соперничество различных ценностных ориентиров и моделей развития.
8. Современное мироустройство и особенности его переходной фазы.
9. Кризис либеральной модели миропорядка.
10. Феномен «Трампазма» и его влияние на макросистемные трансформации современного мира.
11. Состояние и перспективы развития новых центров силы.
12. Особенности интеграционных процессов в современном мире.
13. Роль региональных интеграционных объединений в мировом развитии.
14. Причины кризиса Евросоюза и его перспективы.
15. Геополитические последствия информационно-технологической революции.
16. Санкции и контрсанкции в мировом развитии.
17. В какой степени экономика может использоваться как геополитическое оружие.
18. Киберугрозы в меняющемся мире.
19. Особенности современной международной киберполитики.

20. Перспективы международного сотрудничества в области кибербезопасности: прогнозные оценки.
21. Особенности информационно-психологического противоборства в современных условиях.
22. Соотношение «мягкой» и «жесткой» силы в современных мирополитических процессах.
23. Влияние миграционных процессов на мировое развитие.
24. Экологический фактор в мировом развитии.
25. Особенности политизации экологической сферы в современных условиях.
26. Эволюция геополитического статуса России и ее роль в формировании международной повестки дня.
27. Информационная безопасность в стратегии внешней политики России.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *кейс-анализ*.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «*Основные тенденции мирового развития*» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЯ: ЭВОЛЮЦИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов С.Е. Дипломатия: эволюция и современная практика. Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатия: эволюция и современная практика по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая практика» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5
Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Ознакомить обучающихся с современными научными подходами и концепциями, необходимыми для изучения закономерностей и специфики дипломатии на разных этапах исторического развития, эволюции в зависимости от политической конъюнктуры и совершенствования международных отношений, выразившиеся в создании определенных политико-дипломатических конструкций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов

			научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе	Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективные методы и информационно-

	постановки и решения задач профессиональной деятельности		коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности.
5	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы.
		ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные	Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных.
6	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	ОПК-5.1. Владеет методологией продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации	Знает: принципы и правила функционирования средств массовой информации. Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.
		ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиа-менеджмента при продвижении научных публикаций	Знает: особенности выстраивания стратегии на основе базовых принципов медиа-менеджмента. Умеет: определять наиболее эффективную стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.
7	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-	Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.

	представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	коммуникационными технологиями и каналами распространения информации	Умеет: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.
		ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией	Знает: особенности различных стратегий представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,5	20,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	12	12			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	61	61			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: экзамен	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей.

Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии (с подготовкой краткого письменного резюме).

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как отражение этапов теоретического и практического развития мировой дипломатии.

Анализируются главные концептуальные подходы к дипломатии, ее эволюция, соответствующая конкретным историческим и социально-экономическим условиям: начиная с Вестфальской системы через сменившие ее другие политико-дипломатические конструкции и до сегодняшнего дня.

Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии.

Приводится различие между дипломатией и внешней политикой и их взаимосвязь. Отмечается многообразие дипломатической деятельности и повышение роли общественности в этой сфере. На конкретных примерах иллюстрируются основные технологические особенности дипломатического мастерства.

Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности.

Рассматривается возрастающее значение многосторонней дипломатии, ее различные направления и функции с акцентом на центральную роль ООН, а также особое место в ней региональных организаций. Значительное внимание уделяется механизмам двусторонней дипломатии, а также неформальным структурам и их влиянию на дипломатию.

Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении.

Анализируются многосторонние аспекты евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях, двусторонняя дипломатия применительно к интересам России в отношениях с США и ведущими европейскими странами, то, как перспективы евроатлантического сотрудничества могут отражаться на позициях России и более широких проблемах мира и безопасности.

Тема 6. Дипломатия на евразийском направлении.

Рассматриваются особенности дипломатической деятельности на постсоветском пространстве, проблематика многоуровневой разнотемпной интеграции в этом регионе с перспективой создания Евразийского Союза, вопросы конфликтного урегулирования, а также роль внерегионального фактора в Евразии.

Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе.

Анализируются субрегиональные особенности региона через призму интересов российской дипломатии, интеграционные, территориальные проблемы в АТР, корейский вопрос. Особое внимание уделяется китайскому фактору в АТР, а также новой азиатской политике США.

Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке.

В основе рассмотрения темы лежит утверждение принципа деидеологизации российской внешней политики и дипломатии и новые подходы к отношениям с развивающимся миром. Рассматриваются ключевые конфликтные ситуации в регионах через призму усилий российской дипломатии и мирового сообщества по их урегулированию, такие новые явления, как «арабская весна».

Тема 9. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений.

Анализируются варианты развития современного миропорядка и, соответственно, дипломатической системы, способной объединить все государства. Рассматривается феномен «сетевой дипломатии», принцип неделимости безопасности, роль ООН в создании современной дипломатической системы. Особо затрагивается влияние постиндустриального общества на дипломатию, а также новые подходы к роли дипломатии в мире.

Тема 10. Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны.

Задачи технологического развития требуют смены парадигмы международных связей и существенной перестройки дипломатических подходов, что уже происходит в целом ряде стран, включая Россию, а также ведет к реформированию международных экономических связей.

Рассматриваются основные инициативы России в этой области, в том числе в отношениях с ведущими государствами и международными институтами. Особое внимание уделяется перестройке работы российских диппредставительств с целью их эффективного содействия модернизационным и инновационным процессам в России, привлечению инвестиций, а также поддержке отечественного бизнеса. Отдельно приводится роль общественной дипломатии в интересах модернизации России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1	2			6
2	Тема 2	2			6
3	Тема 3		2		6
4	Тема 4		2		6
5	Тема 5		2		6
6	Тема 6	2			6
7	Тема 7		2		6
8	Тема 8		2		6
9	Тема 9		2		6
10	Тема 10	2			7
ИТОГО		8	12	x	61

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 5	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 7	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 8	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 9	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 10	Подготовка к зачёту	Задачи для подготовки к зачету

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатия: эволюция и современная практика* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография /А. Х. Арыстанбекова. - Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с. - ISBN 978-601-290-109-2. - Текст : непосредственный.
2. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатия: эволюция и современная практика»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатия: эволюция и современная практика

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1., УК-4, УК-6., ОПК-2, ОПК-4., ОПК-5., ОПК-7.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>	Контрольная работа	Экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	Знает: основные принципы и методы критического	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	<i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i>		

		иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i> <i>Тема 10</i>		
ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-	Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i>		

технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	коммуникационных технологий в повседневной работе	международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.			
	ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач	Тема 1 Тема 3 Тема 5 Тема 6 Тема 8 Тема 10		

		профессиональной деятельности.			
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации	Знает: особенности проведения научных исследований, формулирования научной гипотезы. Умеет: составлять план научных исследований, формулировать научные гипотезы.	<i>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 7 Тема 9</i>		
	ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные	Знает: характерные черты развития междисциплинарных исследований по профилю деятельности. Умеет: выделять существенные междисциплинарные связи научных исследований, реализовать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности, проводить сравнительный анализ данных.	<i>Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 7 Тема 9</i>		
ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению	ОПК-5.1. Владеет методологией продвижения публикаций по	Знает: принципы и правила функционирования средств массовой	<i>Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5</i>		

публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиа-менеджмента	профилю деятельности в средствах массовой информации	информации. Умеет: определять особенности публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.	<i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i>		
	ОПК-5.2. Применяет базовые принципы медиа-менеджмента при продвижении научных публикаций	Знает: особенности выстраивания стратегии на основе базовых принципов медиа-менеджмента. Умеет: определять наиболее эффективную стратегию продвижения публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 10</i>		
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационным и технологиями и каналами распространения информации	Знает: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности. Умеет: принципы и методы представления результатов своей профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i> <i>Тема 7</i> <i>Тема 8</i> <i>Тема 9</i>		
	ОПК-7.2. Демонстрирует	Знает: особенности различных стратегий	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i>		

технологий и каналов распространения информации	навыки публичного выступления перед аудиторией	представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате. Умеет: разрабатывать информационно — методические материалы результатов в области своей профессиональной деятельности.	Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Вариант 1

Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей.

Вариант 2

Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Перечень вопросов к экзамену

Билет № 1 1. Краткая характеристика этапов эволюции современной дипломатии 2. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии
Билет № 2 1. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии 2. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии
Билет № 3 1. Формы современном дипломатии и особенности их использования на современном этапе 2. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений
Билет № 4 1. Эволюция многосторонней дипломатии, её характеры черты 2. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.
Билет № 5 1. Основные направления деятельности дипломатии: политические (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономические (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека). 2. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии
Билет № 6 1. Субъекты и объекты дипломатии 2. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.
Билет № 7 1. Дипломатия – важнейшая сфера государственной деятельности. Основные методы и приемы дипломатии. 2. Центральная роль ООН в системе мировой политики и дипломатии.
Билет № 8 1. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной и публичной дипломатии. «Дипломатия второго трека». 2. Африканское направление российской дипломатии: важность и основные направления.

Билет № 9 1. Дипломатия и внешняя политика: важность и взаимовлияние. 2. Дипломатия РФ на Ближнем и Среднем Востоке: приоритеты и перспективы.
Билет № 10 1. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности; 2. Дипломатия РФ в Азиатско-Тихоокеанском регионе: проблема и пути их разрешения.
Билет № 11 1. Дипломатия как наука и искусство: компетенции дипломата. 2. Дипломатия РФ на евразийском пространстве: цели и перспективы.
Билет № 12 1. Соотношение многосторонней и двусторонней дипломатии (на примере России); 2. Дипломатия РФ на евроатлантическом направлении: проблемы и вызовы для нашей страны.
Билет № 13 1. Дипломатия и международное право: нормативно-правовой аспект 2. Российская дипломатия как фактор комплексной модернизации страны. Роль росзагранучреждений МИД РФ в деле инновационного развития нашей страны.
Билет № 14 1. Центральное место ООН в сфере обеспечения международной безопасности. 2. Официальная и общественная дипломатия: перспективы и тенденции. Оценка их роли в Концепции внешней политики РФ.
Билет № 15 1. Двусторонняя дипломатия РФ: ее основные направления и формы. 2. Дипломатия США при президенте Дж. Байдене.
Билет № 16 1. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции. 2. Сетевая дипломатия: определение, формы использования, цели.
Билет № 17 1. Исторические типы дипломатии, краткая характеристика. 2. Роль и место представительств МИД РФ в субъектах Федерации.
Билет № 18 1. Трансформация международной системы. Перспективы дипломатии многополярного мира. 2. Цифровая дипломатия (понятия, субъекты и перспектива развития).
Билет № 19 1. Концепция внешней политики РФ о принципе «неделимости безопасности». Гарантии безопасности в вопросах расширения НАТО. 2. Евроатлантическое направление дипломатии РФ: состояние и задачи.

Билет № 20 1. «Вестфальская» и последующие системы международных отношений и их влияние на дипломатию. 2. От однополярности к полицентризму в международных отношениях.
Билет № 21 1. Роль и место переговоров в дипломатии; 2. Цели и задачи российской дипломатии на Среднем и Ближнем Востоке.
Билет № 22 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии; 2. Современный этап международных отношений и угрозы национальной безопасности России.
Билет № 23 1. Публичная дипломатия: влияние создание внешнего образа России. 2. Латиноамериканское направление российской дипломатии.
Билет № 24 1. Роль ООН в системе мировой дипломатии. Позиция РФ по вопросу реформирования ООН; 2. Роль МИД РФ решении глобальных проблемах современности.
Билет № 25 1. Основные направления демократизации и диверсификации дипломатии; 2. Региональная и глобальная дипломатия: суть и содержание.
Билет № 26 1. Общественная дипломатия: характеристика и роль в решении актуальных проблем современности. 2. Перспективы многосторонней дипломатии в условиях нарастания международной конфронтации.
Билет № 27 1. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации и их реализация. 2. Экономическая дипломатия модернизация экономики России: цели и задачи.
Билет № 28 1. Венская конвенция 1961 года о дипломатических сношениях (основная характеристика документа); 2. Публичная дипломатия и ее значение на современном этапе.
Билет № 29 1. Политико-дипломатические действия как компонент «мягкой силы»: цели и содержание. 2. Субъекты и объекты дипломатии, как компонент дипломатической системы.
Билет № 30 1. Новые формы и направления дипломатии: на примере цифровой и общественной дипломатии. 2. Многополярный мировой порядок: преимущества и недостатки.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (58–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатия: эволюция и современная практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак. ч.

Семёнова О.В. «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление», Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление», по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность Мировая политика и глобальное развитие, составлена Семеновой О.В. и Сурмой И.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры

20 января 2023 г., протокол № 2/23

Заведующий кафедрой

Государственного управления во
внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии

от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3

© Дипломатическая академия МИД России, 2023

© Семенова О.В., Сурма И.В., 2023

Цели и задачи освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

Цель: Целью освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» является формирование у магистрантов понятийно-категориального аппарата современных информационных технологий и выработка навыков применения информационных систем в управлении, а также обучение обучающихся основам применения информационных технологий в условиях риска на основе методов прогнозирования и экономико-математического моделирования.

Задачи:

обучить, привить и развить у магистрантов: навыки использования информационных технологий в информационных системах государственного управления, экономических информационных системах и компьютерных сетях, применяемых в МИД России;

дать основы информационной безопасности и защиты информации в ИКТ системах государственной власти и познакомить с основными протоколами и адресацией в глобальной сети Интернет;

привить способность применять понятийно-категориальный аппарат, используемый в области информационной безопасности систем и технологий в профессиональной деятельности;

объяснить суть применения информационных технологий в государственном и муниципальном управлении и обучить методам обеспечения информационной безопасности;

обучение методам анализа эффективности использования ИТ-технологий и оценке рисков в результате их внедрения;

обучение моделям и методам экономико-математического моделирования и прогнозирования в системе управления рисками и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» направлен на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных

		анализа доступных источников информации	задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
	УК—3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает методы эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды; - Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;
2	ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2-1 Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе	Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2-2 Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-

			коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности.
3	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	- Знает методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды; - Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды;
		ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	- Знает специфику взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии; - Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;
	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2 Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,5	16,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	8	8			
практические занятия	8	8			
лабораторные занятия	x	x			
в том числе занятия в интерактивных формах	x	x			
в том числе занятия в форме практической подготовки	x	x			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	x	x			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	65	65			
• курсовая работа (проект)	x	x			
• др. формы самостоятельной работы:	x	x			
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: экзамен	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.

Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.

Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.

Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.

Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.

Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.

Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении.	2	2		10
2	Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления.	1	1		10
3	Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети.	1	1		9
4	Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти.	1	1		9
5	Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления.	1	1		9
6	Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.	1	1		9
7	Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.	1	1		9
ИТОГО		8	8		65

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети.		
Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров.		
Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска.		
Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.

2. Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 N 400. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013. (дата обращения: 12.04.2022). – Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 542 с. - ISBN 978-5-8199-0856-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1922266> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Одинцов, Б. Е. Современные информационные технологии в управлении экономической деятельностью (теория и практика): учебное пособие / Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов, С.М. Догучаева. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 373 с. - ISBN 978-5-9558-0517-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894608> (дата обращения: 21.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Голиков, А. М. Защита информации в инфокоммуникационных системах и сетях : учебное пособие / А. М. Голиков. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. - 284 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480637> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационно-аналитический инструментарий для системы поддержки принятия решений по управлению региональной социально-экономической системой / ответственный редактор С. В. Крюков. - Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. - 131 с. - ISBN 978-5-9275-2240-8. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493058> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Мартынова, Е. В. Аналитика текста : учебное пособие / Е. В. Мартынова. - Кемерово : КемГИК, 2017. - 156 с. - ISBN 978-5-8154-0372-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472676> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мещихина, Е. Д. Эффективность информационных технологий : учебное пособие / Е. Д. Мещихина. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. - 124 с. - ISBN 978-5-8158-1934-4. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483738> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Сергеев, Н. Е. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие. Ч 1 / Н. Е. Сергеев. - Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. - 123 с. - ISBN 978-5-9275-2113-5. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493307> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. - Москва : КНОРУС, 2015. - 208 с. - ISBN 978-5-406-04397-4. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441390> (дата обращения: 21.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
5. Основы менеджмента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 06.05.2022). - Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 06.05.2022).

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - [http://ebiblio.dipacademy.ru](http://ebiblio.dipacademy.ru;);

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ И СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения

Направленность: Мировая политика и глобальное развитие

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление»

предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-9.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы.	Контрольная работа	Устный экзамен
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области			
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает			

	проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		
УК—3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели -	УК-3.1 Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает методы эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды;			

	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;			
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2-1 Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе	Знает: стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи прогнозирования международной среды при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять и сочетать наиболее эффективных методы и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов	Контрольная работа	Устный экзамен

		комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности.	государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		
	ОПК-2-2 Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Знает: принципы комплексной постановки и решения задач при помощи перспективных информационно-коммуникационных технологий. Умеет: определять необходимые перспективные и информационно-коммуникационные технологии для постановки и решения задач профессиональной деятельности.	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет	Контрольная работа	Устный экзамен
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и	ПК-3.1. Использует принципы и методы	- Знает методы теоретического и		Контрольная работа	Устный экзамен

прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	проведения анализа и прогнозирования международной среды	эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды; - Умеет подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа международной среды;	руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		
	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	- Знает специфику взаимосвязи глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии; - Умеет выявлять структурные и логические взаимосвязи глобальных макрорегиональных,	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение	Контрольная работа	Устный экзамен

		национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов в их взаимном влиянии;	ситуационных (кризисных) центров. Тема 5. Основы информационной безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		
ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.2 Владеет навыками разработки учебно-методических материалов в области педагогической деятельности на основе использования современных информационных технологий, программ мониторинга и оценки результатов реализации педагогической деятельности	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1. Информационное общество и проблемы информационного обеспечения в управлении. Тема 2. Направления информатизации и основные этапы создания экономических информационных систем и компьютерных систем государственного управления. Стратегия развития и концепция формирования электронного правительства Российской Федерации. Тема 3. Распределенная обработка информации и компьютерные сети. Международная компьютерная сеть INTERNET, основные протоколы и адресация в глобальной сети. Тема 4. Информационные системы поддержки деятельности органов государственной власти. Интеллектуальный кабинет руководителя и применение ситуационных (кризисных) центров. Тема 5. Основы информационной	Контрольная работа	Устный экзамен

			безопасности и защита информации в ИКТ системах государственного управления. Экспертные системы. Тема 6. ИКТ и экономико-математические методы принятия решений в условиях неопределённости и риска. Тема 7. Информационно-аналитические системы и методы прогнозирования и моделирования при оценке рисков во внешнеполитической деятельности.		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе

- 1 Информация, ее виды и свойства.
- 2 Информационное общество и информационная культура.
- 3 Четыре информационных революции в истории человечества.
- 4 Этапы развития информационных технологий.
- 5 Классификация информационных технологий.
- 6 Информационная система (определения).
- 7 Классификация информационных систем.
- 8 Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
- 9 Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
- 10 Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
- 11 Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
- 12 Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
- 13 Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
- 14 Управление проектом разработки информационной системы.
- 15 CASE технология.
- 16 Назначение и область применения CASE технологии.
- 17 Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
- 18 IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
- 19 Данные, база данных, банк данных.
- 20 Система управления базами данных.
- 21 Виды моделей данных базы данных.
- 22 Структура базы данных.
- 23 Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
- 24 Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
- 25 Хранилище данных.
- 26 Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
- 27 Модели представления знаний.
28. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.

29. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
30. Влияние глобализации на НБ РФ.
31. Экономическая политика как элемент НБ.
32. Военная составляющая Стратегии НБ.
33. Тенденция развития информационного пространства.
34. Аппаратные и программные средства ИКТ.
35. Проблемы информационной безопасности.
36. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
37. Особенности современного информационного терроризма.
38. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
39. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
40. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
41. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
42. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
43. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
44. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
45. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
46. Электронная дипломатия: опыт США.
47. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Информация, ее виды и свойства.
2. Информационное общество и информационная культура.
3. Четыре информационных революции в истории человечества.
4. Этапы развития информационных технологий.
5. Классификация информационных технологий.
6. Информационная система (определения).
7. Классификация информационных систем.
8. Этапы цикла разработки информационных систем и их целевая продукция.
9. Этапы цикла разработки информационных систем. Системные исследования.
10. Этапы цикла разработки информационных систем. Системный анализ.
11. Этапы цикла разработки информационных систем. Системное проектирование.
12. Этапы цикла разработки информационных систем. Внедрение.
13. Этапы цикла разработки информационных систем. Сопровождение.
14. Управление проектом разработки информационной системы.
15. CASE технология.
16. Назначение и область применения CASE технологии.
17. Программные продукты, реализующие возможности CASE технологии.
18. IDEF диаграмма и ее элементы в программном продукте BPWin.
19. Данные, база данных, банк данных.
20. Система управления базами данных.
21. Виды моделей данных базы данных.
22. Структура базы данных.
23. Уровни представления данных базы данных, архитектура баз данных.
24. Технологии «Файл сервер» и «Клиент сервер».
25. Хранилище данных.
26. Знания, виды знаний, базы знаний, банки знаний.
27. Модели представления знаний.
28. Стратегические вызовы и Стратегия национальной безопасности Российской Федерации.
29. Укрепление геополитического статуса в условиях новых вызовов НБ РФ.
30. Влияние глобализации на НБ РФ.
31. Экономическая политика как элемент НБ.
32. Военная составляющая Стратегии НБ.

33. Тенденция развития информационного пространства.
34. Аппаратные и программные средства ИКТ.
35. Проблемы информационной безопасности.
36. Гарантии информационной безопасности в XXI веке.
37. Особенности современного информационного терроризма.
38. СМИ как инструмент борьбы с терроризмом.
39. Информационная безопасность и политика РФ: новые вызовы.
40. Гуманитарная парадигма внешней политики РФ в XXI веке.
41. Переговоры по урегулированию вооруженных конфликтов и информационная безопасность РФ.
42. Интересы личности, общества и государства в условиях угрозы информационно-психологической войны.
43. Виды угроз информационно-психологической безопасности.
44. Базовые теоретико-методологические подходы к фактору «мягкой силы» в работах Д. Шарпа и Джозефа Нао.
45. Рейтинг фактора «мягкой силы» в ведущих странах мира.
46. Электронная дипломатия: опыт США.
47. Использование «мягкой силы 2.0» во внешней политике РФ.

Критерии оценки

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного

материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современные информационно-коммуникационные технологии и стратегическое управление» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры Государственного управления во внешнеполитической
деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: НОВЫЕ ВЫЗОВЫ И УГРОЗЫ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Варфоломеев А.А. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины (модуля) «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы», — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Международная безопасность в современном мире» составлена Варфоломеевым А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 21 февраля 2023 г., протокол № 15

Зам. заведующего кафедрой

Международной и национальной безопасности

Иванов О.П.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: сформировать у магистрантов целостное понимание сути новых вызовов и угроз глобальной безопасности и научить применять полученные знания для анализа международной обстановки.

Задачи:

- ознакомить с новыми вызовами и угрозами глобальной безопасности;
- научить применять знания о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности при прогнозе развития международной обстановки;
- развить аналитические навыки у обучающихся в области глобальной безопасности;
- развить у магистрантов профессиональные компетенции;
- повысить мотивацию обучающихся изучать глобальную безопасность после прохождения данного курса.

В результате освоения курса магистрант должен обладать знаниями о новых вызовах и угрозах глобальной безопасности и умениями применять полученные знания при прогнозе развития международной обстановки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	демонстрирует конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа;
2	ОПК-3		

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	22,5		22		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					

• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	14		14		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	59		59		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	0,5		0,5		
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Курс рассчитан на 22 часа и состоит из двух разделов, распределенных на 4 темы.

Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.

Тема носит вводный характер, характеризует основное содержание глобальной безопасности. Даются основные понятия современной теории глобальной безопасности. Глобальные вызовы и угрозы рассматриваются как новая реальность XXI века, с широким спектром сфер проявления. Основное внимание уделяется доведению до обучаемых содержания глобальной безопасности, взаимосвязи и взаимовлиянии различных аспектов архитектоники глобального человечества.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра.

Обучающимся дается понимание глобальных проблем современности, в т.ч.: высокотехнологической гонки вооружений, терроризма, наркоторговли, киберпреступности, неконтролируемой миграции, антропогенного влияния на климат, накопление космического мусора и др. Раскрывается сложность организации противодействия глобальным вызовам и угрозам в условиях глобализации.

Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.

Раскрываются проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях современной научно-технической революции, В том числе: концептуальные, международно-правовые, военно-стратегические, военного строительства, организационно-управленческие, технические проблемы. Анализируются

возможные шаги международного сообщества в политической сфере по разрешению данных проблем.

Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

Тема носит заключительный характер. Обучающимся раскрывается проблема кардинального и быстрого изменения в XXI веке архитектуры мировых связей и отношений, в то время как мировое сообщество демонстрирует свою неспособность адекватно реагировать на эти изменения. Основное внимание уделяется разъяснению роли и места дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.

При реализации дисциплины (модуля) используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, лекции с разбором конкретной ситуации; индивидуальные и групповые задания.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Раздел I. Глобальная безопасность в XXI веке. Тема 1. Понятие глобальной безопасности и основные теоретические подходы к ее изучению.	2	2		14,75
2	Раздел I. Глобальная безопасность в XXI веке. Тема 2. Глобальные вызовы и угрозы миру: вчера, сегодня, завтра	2	4		14,75
3	Раздел 2. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях. Тема 3. Проблемы обеспечения глобальной безопасности в условиях научно-технической революции.	2	6		14,75
4	Раздел 2. Практические аспекты обеспечения глобальной безопасности в современных условиях. Тема 4. Роль и место дипломатии в обеспечении глобальной безопасности.	2	2		14,75
ИТОГО		8	14		59

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам
Тема №2	Подготовка к семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам
Тема №3	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам
Тема №4	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу.	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.02.2023). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.01.2023). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» // Собрание Законодательства Российской Федерации. - 2020. - N 31 (часть I). - Ст. 5007. - Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-534-11783-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515578> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кардашова, И. Б. Основы теории национальной безопасности : учебник для вузов / И. Б. Кардашова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 334 с. - ISBN 978-5-534-15789-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/509729> (дата обращения: 26.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Кефели, И. Ф. Глобалистика. Экополитология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели, Р. С. Выходец. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 197 с. - ISBN 978-5-534-07912-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/512605> (дата обращения: 16.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-11396-7. - URL: <https://book.ru/book/948877> (дата обращения: 09.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Бабурин, С. Н. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты : монография / С. Н. Бабурин, М. И. Дзлиев, А. Д. Урсул. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0224-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844470> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зеленков, М. Ю. Основы теории национальной безопасности : учебник / М. Ю. Зеленков ; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02801-9. -

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> (дата обращения: 26.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Мегатренды: Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной, А. А. Байкова. - 3-е изд., испр.и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 520 с. - ISBN 978-5-7567-1146-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/185876> (дата обращения: 05.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Овчинников, А. И. Основы национальной безопасности : учебное пособие / А. И. Овчинников, А. Ю. Мамычев, П. П. Баранов. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-369-01592-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012997> (дата обращения: 22.01.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2023). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2023). - Текст : электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.02.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ГЛОБАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ: НОВЫЕ ВЫЗОВЫ И УГРОЗЫ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Международная безопасность в
современном мире

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);*
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);*
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);*
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);*
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);*
- наличие разнообразия методов и форм.*

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, ОПК-3

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК 1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК 1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает: основные принципы и методы критического анализа; Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче	Тема 1,2	Письменный и устный опрос	Устный экзамен
	УК 2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК 2.2. Выбирает оптимальные		Тема 3,4		

	способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
ОПК-2 Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Применяет навыки использования современных средств информационно-коммуникационных технологий в повседневной работе. ОПК-2.2. Вырабатывает стратегию решения задач профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий	Знает: виды современных средств информационно-коммуникационных технологий. Умеет: разрабатывать стратегии решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками использования средств информационно-коммуникационных технологий	Темы 3-4	Письменный и устный опрос	Устный экзамен
ПК-2 Способен самостоятельно отбирать источники информации и выявлять достоверные сведения в области международных отношений и угрозах безопасности	ПК-2.1. Способен использовать все виды открытых источников	Знает: виды открытых источников; Умеет: анализировать информацию из открытых источников; Владеет: методами анализа информации	Темы 1-4	Письменный и устный опрос	Устный экзамен

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Задания /вопросы для проведения экзамена

1. Современные политические термины на основе понятия «безопасность». Варианты классификации этих терминов. Эволюция понятия «безопасность» в международных отношениях: динамика расширительных и узких понятий. Безопасность военно-политическая, экономическая, экологическая, техногенная, информационная, культурная и т.д.
2. Соотношение терминов «национальная безопасность», «международная безопасность», «глобальная безопасность».
3. Понятие «угроза». Внешние и внутренние угрозы. Угрозы, исходящие от государств, негосударственных действующих лиц. Угрозы локальные, региональные и транснациональные.
4. Понятие «сила». «Жесткая» и «мягкая» сила.
5. Военно-политическая безопасность. Специфичность «алгоритма» ее обеспечения по сравнению с парадигмами обеспечения других компонентов безопасности в ее расширительном толковании.
6. Взаимосвязь политики и безопасности. Влияние глобализации, демократизации, научно-технической революции, национализма и радикализма на формирование новой системы глобальной безопасности.
7. Комплексный анализ проблем военно-политической безопасности.

Фонд тестовых заданий

1. Расширение спектра проблем глобальной безопасности: окружающая среда и изменение климата, обеспеченность жизненно важными ресурсами (вода, продовольствие, энергоносители и т.д.), массовые эпидемии и заболевания (птичий грипп, СПИД/ВИЧ и т.д.), международная преступность, терроризм, проблемы бедности, международная миграция.
2. Определение терроризма. Международный и национальный терроризм. Дискуссия о движущих силах терроризма. Проблема и современное состояние проблемы транснационального терроризма.
3. Разграничение понятий «международный» и «транснациональный» терроризм. Международный терроризм как феномен 1980-х годов. Эволюция транснационального терроризма в 2000-е годы.
4. Сотрудничество и соперничество при выборе путей отражения угроз глобальной безопасности.
5. Поиск новых подходов к укреплению режима нераспространения. Контрраспространение. ИБОР.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *письменный и устный опрос*

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Глобальная безопасность: новые вызовы и угрозы» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Штоль В.В., «Внешнеполитический процесс современной России». — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Внешнеполитический процесс современной России» по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Штолем В.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 17 марта 2023 г., протокол № 2

Зам. заведующего кафедрой
международных отношений

Фрадкова В.И.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5
Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель — формирование представления об основных факторах, влияющих на осознание и формирование национально-государственных интересов Российской Федерации в условиях перехода к современному обществу и устойчивому развитию. При этом слушателям прививаются навыки комплексного анализа политического процесса и международной среды и глубокой рефлексии механизмов принятия профессионального внешнеполитического решения.

Цели дисциплины:

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- изучение обучающимися закономерностей, моделей и механизмов мирового политического развития, влияния последнего на национальный и локальный уровни;
- ознакомление обучающихся с основными внешнеполитическими школами России;
- научить обучающихся применять современные подходы к внешней политике при анализе международных отношений;
- рассмотрение элементов, структуры, ролевых функций и способов взаимодействия компонентов системы международных отношений;
- изучение целей, содержания, инструментов и процесса формирования внешней политики государств;
- развитие аналитических навыков обучающихся в области международных отношений;
- повышение мотивации обучающихся изучать международные отношения после прохождения данного курса.

Задачи:

- освоить обширный фактологический материал, дающий целостное представление о становлении, целях, механизмах, тенденциях развития современных международных отношений.
- определить роль и место России в процессах, происходящих в современных международных отношениях.
- проанализировать возможные перспективы развития современных международных отношений
- научить студентов самостоятельно анализировать происходящие в современных международных отношениях события, процессы, строить научно обоснованные прогнозы, выделяя стратегические интересы России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического анализа;
			Умеет: осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта;
			Демонстрирует: навыки исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других научных методов;
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: основные принципы и методы критического анализа;
			Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;
			Демонстрирует: способность использовать методы, адекватные поставленной профессиональной задаче;
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач;
			Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.;
			Демонстрирует: оценочные суждения в решении профессиональных задач, сформированные на основе результатов полученных при применении методов критического анализа;

2	ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	Знает: Методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
			Умеет: подбирать и использовать методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальные политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов;
			Демонстрирует: при помощи методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа оценивает, моделирует и прогнозирует глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы;
		ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	Знает: особенности влияния политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических факторов на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы; Умеет: определять характерные черты факторов, определяющих и влияющих на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные,

			региональные и локальные процессы;
			Демонстрирует: оценивает политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические факторы в их влиянии на глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные процессы;
3	ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Владеет методологией подготовки организационно-управленческих решений по профилю деятельности	Знает: принципы принятия организационно-управленческих решений по профилю деятельности;
			Умеет: брать ответственность за принятые организационно-управленческие решения по профилю деятельности;
			Демонстрирует: разрабатывает и использует современные организационно-управленческие средства и технологии;
		ОПК-6.2 Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития	Знает: особенности создания организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности;
			Умеет: реализовывать разработанную организационно-управленческую стратегию по профилю деятельности;
			Демонстрирует: предлагает варианты разработки полноценной организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности;

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем	24,5	-	24,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	-	-	-		
• занятия лекционного типа	12	-	12		
• занятия семинарского типа:	12	-	12		
практические занятия	-	-	-		
лабораторные занятия	-	-	-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-	-	-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-	-	-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	26.5	-	26.5		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57	-	57		
• курсовая работа (проект)	-	-	-		
• др. формы самостоятельной работы:	-	-	-		
—	-	-	-		
—	-	-	-		
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	Экзамен	-	-		
ИТОГО:	Ак. часов	108	-	108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	-	3	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Раздел 1. Тема 1. Источники и задачи обновления внешней политики России. Лекционное занятие/Семинарское занятие

Законодательно-правовая база внешнеполитической деятельности Российской Федерации. Конституция РФ, федеральные законы и другие нормативные акты, регулирующие деятельность федеральных органов государственной власти в сфере внешней политики. Общепризнанные нормы и принципы международного права, международные договоры с участием РФ.

Изменение международной обстановки к началу XXI века. Успехи и неудачи российской внешней политики в выполнении задач, сформулированных и утвержденных в Основных положениях концепции внешней политики Российской Федерации от 23 апреля 1993 г. и других документах.

Главные задачи и приоритеты современной внешней политики России.

Концепция национальной безопасности, Военная доктрина и Концепция внешней политики Российской Федерации. Изменение международной обстановки после принятия основополагающих внешнеполитических документов России в 2008 – 2010 гг. и необходимость обновления современной внешней политики России.

Национальное сознание и структуризация социально-политических и экономических интересов в России в постсоветский период развития. Понятие (категория) «национальные интересы». Национальные интересы в политическом процессе России. Роль ценностных ориентаций в осознании и консолидации интересов.

Проблема исторической преемственности. Национальные стереотипы и внешняя политика.

Внешняя политика на рациональном уровне определяется национальными интересами.

Дипломатия представляет, реализует и защищает национальные интересы – в системе международных отношений.

Национальные интересы есть осознанные и консолидированные жизненно важные потребности социально-политической общности государственной формы самоорганизации.

Постоянная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, сформировавшиеся в процессе исторического развития. Переменная составляющая национальных интересов – консолидированные потребности, определяемые глобальным развитием.

Национальные интересы отражают исторический баланс интересов личности, группы и общности (нации) в целом на территории их совместного проживания и в соотношении с интересами других социально-политических образований (государств).

«Национальные интересы» как категория отражает определенный уровень общественного сознания, а их внутреннее содержание и иерархия составляющих – соответствующий этап развития общества и его взаимоотношения с внешней средой. Для максимального приближения к объективному (правильному) пониманию национально-государственных интересов необходимо достаточно четкое самосознание и высокий уровень консолидации общества. Можно также говорить о необходимости наличия определенного уровня политической культуры общества и его элиты.

Успешная внешняя политика может быть только активной, она должна предполагать интеграцию страны в глобализирующийся мир на максимально благоприятных условиях.

Международная роль России – это производная от ее внутреннего состояния. Фундаментальные задачи внешней политики Российской Федерации должны исходить из интересов развития.

Главная задача, стоящая перед Россией в первой половине XXI столетия, - ее глубокая и всесторонняя модернизация. Неудача модернизации внутри страны будет означать ее маргинализацию на международной арене.

Задачу модернизации невозможно решить с использованием только внутренних ресурсов. Внешняя политика в условиях глобализации должна предоставить России максимально широкий доступ к внешнему модернизационному ресурсу – инвестициям, технологиям, ноу-хау, лучшим практикам, рынкам.

Для получения полноценного доступа к экономическому и социальному модернизационному ресурсу требуется высокий уровень взаимопонимания, доверия и стабильности в отношениях с зарубежными партнерами.

Темы 2-3. Направления развития геостратегии России и национальные интересы в ее внешней политике. Западный и восточный векторы внешней политики России. Лекционное занятие /Семинарское занятие

Выработка геостратегии России на современном этапе развития страны и

международных отношений – чрезвычайно важный аспект внутри- и внешнеполитической деятельности.

Геостратегия создает основу для разработки технологий реализации приоритетов национальной безопасности, предотвращения военно-политических, социально-экономических и других катастроф, зарождающихся на энергонасыщенных рубежах. Военные и политические доктрины России ориентированы на самые актуальные вопросы, а именно: как уже в нынешних условиях и совместно с партнерами эффективно бороться с новыми и традиционными вызовами: терроризмом, распространением ядерного, химического, бактериологического оружия, недопущением и локализацией современных этно-политических конфликтов и др.

Различные концепции построения геостратегии России: «реванша», «авторитарного режима управления, в т.ч. и в сфере внешней политики», «давления на страны СНГ», «добровольного подчинения», «балансирования» и др.

Официальная стратегия России, нацеленная на формирование многополярной системы международных отношений. Современные и формирующиеся полюсы мировой политики и место и роль России в этом процессе. Запад и Восток во внешней политике России. Трансформация подходов во взаимоотношениях со странами Запада с начала 1990-2023 гг. Страны Ближнего и Среднего Востока и АТР в концепциях внешней политики России.

Значение анализа современных геополитических процессов для разработки геостратегии России.

Основные тенденции, влияющие на систему обеспечения национальной безопасности страны и процесс формирования геостратегии России:

- намерения ведущих геополитических субъектов ослабить влияние России на мировые геополитические процессы за счет снижения роли международных структур (прежде всего, ООН);
- наличие территориальных претензий к России, стремление к пересмотру существующих границ;
- активизация дезинтеграционных процессов на постсоветском пространстве;
- наличие по периметру российских границ зон существующих и потенциальных конфликтов;
- создание вокруг России лимитрофных государств.

Определение геостратегических возможностей современной России, которые должны стать основой для формирования путей реализации геополитических интересов РФ.

Раздел 2. Тема 4. Роль и место России в глобальном сообществе. Лекционное занятие/семинарское занятие

Современный мир и внешняя политика России. Характеристика современного мира. Определение национальной мощи государства. Новые факторы, определяющие национальную мощь. Глобализация мировой экономики. Усиление роли международных институтов и механизмов. Развитие региональной и субрегиональной интеграции. Появление и развитие новых вызовов и угроз национальным интересам России. Военно-политическое соперничество. Усиление тенденции к созданию однополярной структуры мира при экономическом и силовом

доминировании США. Усиление роли западных институтов в области обеспечения международной безопасности. Ставка на ослабление роли СБ ООН. Конфликты, терроризм, транснациональная преступность, незаконный оборот оружия и наркотиков.

Геополитическое положение России уникально, она находится между двумя крупнейшими центрами современной мировой экономики. На ее территории сосредоточены значительные природные ресурсы. Страна располагает колоссальным транзитным потенциалом, способным приносить значительные доходы. Вместе с тем геополитическое положение России подразумевает высокую ответственность и требует серьезных усилий при его использовании.

К российским активам относится качество человеческого капитала. Россия смогла избежать катастрофического обвала образовательного уровня населения, сохранить часть научного потенциала, богатые культурные традиции, которые по-прежнему привлекательны для миллионов людей во всем мире.

В первое десятилетие XXI века нашей стране удалось оздоровить финансовую систему, расплатиться по старым долгам и накопить значительные валютные резервы. Складывается новая ресурсная база российской внешней и оборонной политики. При всей ограниченности этой базы она заметно шире той, которой страна располагала в последнее десятилетие XX века.

Тем не менее, в ряде важнейших областей реальное положение России в мире периферийно. Экономика критически зависит от мировых цен на нефть и другое сырье. Научно-технический потенциал сокращается, доля в производстве и торговле высокими технологиями крайне скромна, население убывает. Россия воспринимается за рубежом как страна, не слишком благоприятная для ведения бизнеса.

На протяжении первого десятилетия текущего века многие системные проблемы имели тенденцию к обострению. Увеличилась зависимость экономики от экспорта энергоресурсов, резко обострилась проблема коррупции, практически не снизился отток квалифицированных кадров за рубеж, продолжалось интенсивное бегство капитала. Мировой финансово-экономический кризис 2008 – 2009 гг. не стимулировал структурную перестройку российской экономики, еще больше увеличив отставание от наиболее передовых стран.

Раздел 3. Тема 5. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении. Семинарское занятие
Понятие безопасности. Новые вызовы и угрозы безопасности России.

Взаимодействие в сфере безопасности между Российской Федерацией и странами ОДКБ. Приоритеты внешней политики Российской Федерации в зоне Центральной Азии. Роль России на постсоветском пространстве. Понятие энергетической безопасности.

Тема 6. Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях. Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир.

Понятие экономическая безопасность. Способы обеспечения экономической

безопасности. Кризис мировой экономики 2008 г. и его последствия для России и стран постсоветского пространства. Обострение конкурентной экономической борьбы между странами Запада и Россией. Роль исламских стран в мировой экономике. Особенности экономических отношений Российской Федерации с азиатскими странами на современном этапе.

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные): деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Интерактивные формы проведения занятий составляют большую часть научно-практических аудиторных занятий в целом.

Интерактивная лекция, представляющая собой выступление ведущего мероприятия перед аудиторией с применением следующих активных форм обучения:

- ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- презентация рефератов и сообщений.

Интерактивное семинарское занятие представляет собой двухстороннюю работу: преподаватель - студенческая группа, с вовлечением каждого студента в образовательно-обучающую деятельность и включением в семинарское занятие интерактивных форм: деловые и имитационные игры, мозговой штурм.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Национальные интересы и задачи внешней политики России	4	2		9,5
2	Западный вектор внешней политики России	2	2		9,5
3	Восточный вектор внешней политики России	2	2		9,5
4	Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	4	2		9,5
5	Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении		2		9,5

6	Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир		2		9,5
ИТОГО		12	12		57

ИТОГО	12	12		57

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №.1. Национальные интересы и задачи внешней политики России	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам, Дискуссия по темам
Тема №.2. Западный вектор внешней политики России	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия по темам

	-самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	
Тема №.3. Восточный вектор внешней политики России	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Тест, эссе, задачи для подготовки к экзамену, разноуровневые задачи,
Тема №.4. Через отношения со странами СНГ к новой интеграции	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Презентация, Дискуссия по темам
Тема № 5. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Дискуссия по темам, Презентация
Тема № 6. Традиционные и новые вызовы международной	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам

безопасности и роль РФ в ее укреплении	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	
Тема № 7. Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам
Тема №8. Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Дискуссия по темам, Презентация, Устный опрос по темам

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных

средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1 .Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.04.2022). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/489559> (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Неймарк М.А. Геополитика «мягкой силы»: опыт России. М.: Издательство Дашков и ко, 2021. 350 с.

3. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. – Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0>. (дата обращения: 19.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Политические проблемы регионоведения. Монография./Отв. ред. Каширина Т.В., Феофанов К.А. М.: Проспект, 2021. 288 с.

6.3. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы международных отношений и внешней политики в XXI веке : монография / под редакцией Т. В. Кашириной, В.А. Аваткова. – Москва : Дашков и К, 2017. - 411с. - ISBN 978-5-394-02937-0. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

2. Внешняя политика России 1991-2016 г. : монография / под редакцией А.В. Торкунова. - Москва : МГИМО-Университета, 2017. - 538 с. - ISBN 978-5-9228-1634-2. - URL: <https://book.ru/book/929066> (дата обращения: 01.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

3. Неймарк, М. А. Эволюция внешнеполитической стратегии России : монография / М. А. Неймарк. – Москва : Проспект, 2020. - 319 с. - ISBN 978-5-392-30811-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

4. Современные международные отношения: учебник и практикум для вузов / под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-09407-7. - URL:

<https://urait.ru/bcode/489017> (дата обращения: 20.04.2022). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2022. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489400> (дата обращения: 20.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)

-ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)

-ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)

-ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Внешнеполитический процесс современной России» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Внешнеполитический процесс современной России

Направление подготовки 41.04.05 «Международные отношения»

Направленность (профиль) подготовки «Дипломатия и современная
дипломатическая система»

Формы обучения: очная; очно-заочная

Квалификация выпускника: Магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность* (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность* (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность* (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок* (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность* (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.*

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Внешнеполитический процесс современной России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Внешнеполитический процесс современной России» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1., УК-1.2., УК-1.3., ОПК-3.1., ОПК-3.2., ОПК-6.1., ОПК-6.2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- формулирует тезисы решения профессиональных задач с применением методов критического анализа; - применяет методы критического анализа для решения профессиональных задач	Тема 1. Источники и задачи обновления внешней политики России	Контрольная работа (по всему курсу),	Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	- определяет подходы к решению профессиональных задач с применением методов критического анализа; - демонстрирует применение методов критического анализа, связанных с решением профессиональных задач	Темы 2-3. Направления развития геостратегии России и национальные интересы в ее внешней политике.		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	- демонстрирует конкретные предложения,	Тема 4. Роль и место России в глобальном сообществе.		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа; - формулирует основные тезисы, направленные на решения профессиональных задач на основе примененных методов критического анализа			
ОПК-3 Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды	- формулирует базовые индикаторы для оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов - определяет методы, необходимые для подготовки	Тема 5 и 6. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль РФ в ее укреплении	Опрос на семинарском занятии	Устный экзамен

исследования и прикладного анализа		прогнозов			
	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов	- определяет критерии оценки глобальных макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов - применяет критерии, используемые при подготовке прогнозов			
ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю	ОПК-6.1 Владеет методологией подготовки организационно-управленческих решений по	- разрабатывает базовые критерии реализации организационно-управленческой стратегии по	Темы 7 и 8. Задачи России в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в	Опрос на семинарском занятии	Устный экзамен

деятельности	профилю деятельности	профилю деятельности - создает критерии оценки управленческой технологии	международных экономических отношениях. Кризис глобального управления и перспективы разрешения современных противоречий в треугольнике: Россия – Запад – мусульманский мир.		
	ОПК-6.2 Осуществляет руководство коллективом, подразделением, организацией в процессе реализации корпоративной стратегии развития	- формирует критерии оценки реализации организационно-управленческой стратегии по профилю деятельности - определяет показатели эффективности управленческой стратегии по профилю деятельности			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Темы докладов, сообщений.

1. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
2. Современные российско-китайские отношения.
3. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).
4. Обеспечение стратегической стабильности в Южной Азии и позиция России.
5. Характеристика отношений России со странами Юго-Восточной Азии.
6. Основные этапы и направления эволюции СНГ. Внешняя политика РФ по вопросам интеграции.
7. Основные направления укрепления безопасности в АТР и позиция РФ.
8. Российско-американские отношения после окончания «холодной войны».
9. Современные международные отношения в Латинской Америке: сотрудничество и противоречия, роль США. Позиция РФ.
10. «Энергетическая дипломатия» во внешней политике государств. Позиция России по вопросам энергетической безопасности.
11. Задачи РФ в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях.
12. Отношения России со странами Южной Азии. Особо о российско-индийских отношениях. Базовый договор. Визиты высших руководителей.
13. Отношения между Россией и НАТО: договоренности и противоречия.
14. Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ.
15. Проблемы обеспечения безопасности в Прикаспийско-Черноморском регионе и позиция РФ.
16. Терроризм как международное явление, возможности и результаты борьбы с ним. Позиция России.
17. Современное состояние международных переговоров о мирном урегулировании на Корейском полуострове. Роль РФ в переговорном процессе и безопасности корейских государств.
18. Основные направления деятельности Шанхайской Организации Сотрудничества. Интересы РФ.
19. Особенности и противоречия формирования современного миропорядка. Роль РФ в мировой политике.
20. Основные направления деятельности ЕвразЭС и ЕЭП. Интересы РФ.

21. Безопасность в Центральной Азии и политика России.
22. Роль НАТО в системе международных отношений в Европе. РФ и страны ЦВЕ.
23. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем.
24. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении.
25. Направления развития геостратегии России.
26. Позиции РФ в отношении операций США и НАТО в Югославии, Ираке, Афганистане.
27. Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира.

РЕКОМЕНДАЦИИ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ»

Подготовка магистрантом письменной работы является одним из видов текущего контроля и оценки его знаний, умений и навыков при освоении учебного модуля. Данное средство позволяет оценить умение магистранта письменно изложить суть проблемы, применить теоретический инструментарий междисциплинарных связей для анализа проблемы, сделать выводы и высказать собственную точку зрения по данному вопросу. Максимальное количество баллов, которые магистрант может получить за письменную работу – 20 баллов.

В письменной работе должны присутствовать как теоретическое обоснование проблемы, так и собственное рассуждение, отношение к выбранной проблематике. Должен быть правильно оформленный титульный лист, в тексте должны быть постраничные сноски на научную литературу. Структура письменной работы должна быть следующей: введение (обозначена актуальность темы), основная часть (включая анализ историографии), заключение (подведение итогов, изложение личной точки зрения), список литературы. Каждый раздел работы должен быть озаглавлен (введение, основная часть, заключение, список литературы). Сноски и список литературы должны быть оформлены строго по образцу.

Рекомендуемый объем письменной работы 3-5 страниц.

Задания /вопросы для проведения экзамена:

1. Проблема защиты национальных интересов в Концепции внешней политики РФ.
2. Концепции внешней политики и национальной безопасности России об основных направлениях российской внешней политики.
3. Оценка эффективности и результатов внешней политики РФ в контексте кризиса глобального управления.
4. Роль Организации Объединенных Наций в обеспечении международной безопасности и позиция России.
5. Ближневосточный конфликт в конце XX – начале XXI вв. и позиция РФ (Палестинская проблема, Иракская война, Иранский кризис).
6. Современное состояние российско-японских отношений.
7. Особенности сотрудничества России с новыми независимыми государствами на постсоветском пространстве. Эволюция российского подхода.
8. Понятие национально-государственного интереса и его значение для внешней политики России.
9. Основные специализированные учреждения ООН и участие в них РФ.
10. Российско-украинские отношения на современном этапе.
11. Этно-национальные конфликты на постсоветском пространстве. Причины и следствия. Позиция РФ («прецедент Косово»).
12. Россия и ЕС (базовые соглашения): основные проблемы и трудности сотрудничества.
13. Последствия глобализации для внешней и внутренней политики РФ.
14. Режим нераспространения оружия массового поражения и позиция РФ.
15. Внешняя политика РФ в АТР. Региональное сотрудничество в АТР. Основные региональные организации.
16. Внешнеполитическая стратегия США на современном этапе и позиция РФ.
17. Современные российско-китайские отношения.
18. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Роль Организации Договора о коллективной безопасности (ОДКБ).
19. Обеспечение стратегической стабильности в Южной Азии и позиция России.
20. Характеристика отношений России со странами Юго-Восточной Азии.
21. Основные этапы и направления эволюции СНГ. Внешняя политика РФ по вопросам интеграции.
22. Основные направления укрепления безопасности в АТР и позиция РФ.
23. Российско-американские отношения после окончания «холодной войны».
24. Современные международные отношения в Латинской Америке: сотрудничество и противоречия, роль США. Позиция РФ.
25. «Энергетическая дипломатия» во внешней политике государств. Позиция России по вопросам энергетической безопасности.
26. Задачи РФ в области обеспечения экономической безопасности и ее участие в международных экономических отношениях.
27. Отношения России со странами Южной Азии. Особо о российско-индийских отношениях. Базовый договор. Визиты высших руководителей.
28. Отношения между Россией и НАТО: договоренности и противоречия.

29. Гуманитарные проблемы в современных международных отношениях и позиция РФ.
30. Проблемы обеспечения безопасности в Прикаспийско-Черноморском регионе и позиция РФ.
31. Терроризм как международное явление, возможности и результаты борьбы с ним. Позиция России.
32. Современное состояние международных переговоров о мирном урегулировании на Корейском полуострове. Роль РФ в переговорном процессе и безопасности корейских государств.
33. Основные направления деятельности Шанхайской Организации Сотрудничества. Интересы РФ.
34. Особенности и противоречия формирования современного миропорядка. Роль РФ в мировой политике.
35. Основные направления деятельности ЕврАзЭС и ЕЭП. Интересы РФ.
36. Безопасность в Центральной Азии и политика России.
37. Роль НАТО в системе международных отношений в Европе. РФ и страны ЦВЕ.
38. Внешнеполитические приоритеты России в решении современных глобальных проблем.
39. Традиционные и новые вызовы международной безопасности и роль России в ее укреплении.
40. Направления развития геостратегии России.
41. Позиции РФ в отношении операций США и НАТО в Югославии, Ираке, Афганистане.
42. Интересы и внешнеэкономическая деятельность российских корпораций в регионах мира.
43. Формирование и реализация принципа многовекторности во внешней политике России.
44. Региональные приоритеты во внешней политике России.
45. Задачи информационного обеспечения внешнеполитической деятельности и формирования положительного имиджа России.
46. Порядок формирования и реализации внешней политики России.
47. Проблемы развития межкультурного диалога во внешней политике России.
48. Эволюция внешней политики России на европейском направлении после окончания «холодной войны».
49. Арктический вектор политики России.
50. Позиция России в отношении событий на Севере Африки и Ближнем Востоке.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа, доклад, сообщение, презентация, тест, собеседование

Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Экзамен

Примерный перечень оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов, заданий

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка «**ОТЛИЧНО**» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения

аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Внешнеполитический процесс современной России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА РОССИИ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатическая и консульская служба России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая и консульская служба России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения указанной дисциплины являются: изучение теоретических и практических вопросов построения и функционирования дипломатической и консульской службы России; приобретение знаний о структуре и задачах Министерства иностранных дел РФ, дипломатических представительств и консульских учреждений за границей; рассмотрение особенностей консульской работы по защите законных прав российских граждан и соотечественников; изучение методов подготовки дипломатических и консульских документов и использования их для поддержки интересов государства, юридических и физических лиц РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.

		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межкультурных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
3	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	Знает: основные подходы и методы прикладного внешне-политического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
4	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ

	зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
5	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
7	ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно-аналитической деятельности РЗУ	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки

		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,5	20,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	97	97			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>экзамен</i>	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1

Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура.

Тема 2

Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус.

Тема 3

Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне.

Методология и практика составления документов дипломатической службы.

Тема 4

Особенности консульской службы и ее правовая база. Задачи консульского департамента МИД РФ.

Организация работы консульства. Обязанности сотрудников.

Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц. Консульско-правовая помощь российским гражданам за рубежом.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1	2	4		20
2	Тема 2	2	4		20
3	Тема 3	2	4		20
4	Тема 4	2	4		33
ИТОГО		8	16		93

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Значение дипломатической службы, задачи МИД России и его структура	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по темам
Тема 2. Основные направления деятельности посольства. Его правовой статус	Подготовка презентаций, подготовка к письменным контрольным работам, написание рефератов	Устный опрос по темам
Тема 3. Подготовка и проведение государственных визитов на высшем уровне	Подготовка презентаций, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по темам
Тема 4. Методология и практика составления документов дипломатической службы	Чтение рекомендованной литературы, написание рефератов	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая и консульская служба России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021 . - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

4. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL:

- <https://www.vsrfr.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.](http://www.urait.ru;);
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/.](https://www.book.ru/);
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/.](http://znaniy.com/);
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/.](http://www.iprbookshop.ru/);
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическая и консульская служба России»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическая и консульская служба России

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК8*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>	Кейс-задание	Устный экзамен

	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять	<i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

данные для выполнения задания руководителей		методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i>		

	РФ	госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам ино-странных государств			
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	<i>Тема 1 Тема 3 Тема 4</i>		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1 Тема 3 Тема 4</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в	<i>Тема 1 Тема 2 Тема 4</i>		

учреждениях системы МИД России		коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж- личностные способы разрешения конфликтов.			
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и ад- министративные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-7. Способен составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ	ПК-7.1. Применяет знания содержания основных документов информационно- аналитической	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственны х документов, а	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

мероприятий	деятельности РЗУ	также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственно й переписки			
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	<i>Тема 2 Тема 3 Тема 4</i>		
ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно- аналитических задач	<i>Тема 1 Тема 3 Тема 4</i>		
	ПК-8.2. Использует информационные	Знает: современные информационно-	<i>Тема 1 Тема 3</i>		

	технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 4		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *кейс-задание*

Кейс-задание (кейс-анализ) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Примерные задания:

1. Правовая основа деятельности посольства. Международные и национальные законодательные акты, определяющие права и обязанности посольства. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г., Положение о Посольстве Российской Федерации 1996 г.
2. Статус дипломатического представительства и его персонала. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
3. Основные формы и методы работы посольства по выполнению задач по обеспечению государственных интересов своей страны и реализации ее внешнеполитического курса.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы;

	Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Формы признания государства и порядок установления дипломатических отношений.
3. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
4. Основные задачи МИД РФ. Его структура.
5. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
6. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
7. Задачи и основные направления работы посольства.
8. Статус дипломатического представительства. Привилегии и иммунитеты.
9. Меры, принимаемые посольством в случае чрезвычайных ситуаций в иностранном государстве.
10. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
11. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
12. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
13. Дипломатический корпус и работа с ним.
14. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
15. Порядок назначения Чрезвычайного и Полномочного посла РФ. Верительные грамоты, правила их вручения.
16. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
17. Вербальная нота. Ее реквизиты.
18. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
19. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
20. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
21. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.
22. Порядок подготовки политписьма посольства. Тематика, анализ, предложения.
23. Значение документов дипломатической службы. Примеры.
24. Личные и профессиональные качества дипломата.
25. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
26. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Характеристика ее основных положений.
27. Консульский Устав 2010 г. Краткая характеристика.
28. Консульский департамент МИД РФ. Его структура и задачи.
29. Организация работы консульства. Распределение обязанностей.
30. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.

31. Консул «отдельный» и консул «отдельский». Их сходство и различие.
32. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
33. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
34. Первый конгресс соотечественников в Москве 2001 г.
35. Второй конгресс соотечественников в Санкт-Петербурге 2006 г.
36. Что такое виза, виды виз.
37. «Шенгенская виза», условия ее получения гражданами РФ.
38. Какие документы иностранец должен представить для получения Российской визы.
39. Действия консула в случае ареста российского гражданина.
40. Действия консула в случае утраты гражданином РФ своего загранпаспорта. Положение об оформлении свидетельства на возвращение в РФ.
41. Функции консула по вопросам ЗАГС.
42. Функции консула по вопросам нотариата.
43. Вопросы легализации документов в практике консульской службы.
44. Виды загранпаспортов РФ и порядок их оформления.
45. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
46. Функции консула в отношении морских судов. Акт о морском протесте, порядок его составления.
47. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».
48. Правила экспонирования российскими музеями и картинными галереями своих шедевров за рубежом. Задачи консульств в этой связи.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (58–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал

изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатическая служба иностранных государств: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба иностранных государств по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Преподавание дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» имеет целью дополнить и расширить круг знаний магистрантов, изучающих различные аспекты дипломатии в целом. Непосредственной задачей дисциплины является изучение институтов дипломатии отдельных государств, истории их становления, современной организации и национальных особенностей дипломатической службы этих стран.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов

			научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межкультурных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителям	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и

		научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
6	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
8	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений

	исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России		Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
9	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
10	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3	20,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	х	х			
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	10	10			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	87,7	87,7			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	108	108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Введение. Роль и место дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» в подготовке выпускников магистратуры по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Дипломатия и современная дипломатическая система». Особенности современной дипломатии, основные тенденции ее развития. Изменение контекста международных отношений. Положение России в современной системе международных отношений. Современная дипломатия как инструмент обеспечения национальной безопасности России. Содержание дисциплины и порядок ее изучения, формы контроля усвоения материала. Литература для самостоятельной работы. Методические рекомендации обучаемым по изучению дисциплины.

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании

Исторические корни дипломатической службы США. Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США. Органы дипломатической службы. Дипломатические кадры: отбор, обучение, продвижение по службе, ранжирование. Особенности современного дипломатического протокола США и Великобритании. Протокольное старшинство. Национальный стиль ведения переговоров дипломатами США и Великобритании.

Тема 2. Дипломатические службы Франции

История создания и становления дипломатических служб Франции. Центральные органы внешних сношений Франции. Дипломатические и консульские представительства Франции за границей. Дипломатические кадры. Прохождение дипломатической службы французскими дипломатами. Особенности современного

дипломатического протокола Франции. Дипломатическое старшинство. Французский национальный стиль ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов.

Тема 3. Дипломатические службы Германии

История создания и становления дипломатической службы Германии. Место дипломатической службы в системе органов государственной власти. Роль органов представительной власти во внешнеполитической деятельности государства. Организация дипломатической службы Германии. Органы дипломатической и консульской службы. Приемы и методы германской дипломатии. Дипломатические кадры и порядок прохождения дипломатической службы. Особенности современной германской дипломатической и консульской службы. Немецкий стиль ведения переговоров, работы дипломатов.

Тема 4. Восточная дипломатия

Специфика и особенности дипломатии Востока. Характерные приемы восточной дипломатии. Организация дипломатической службы, центральные и зарубежные органы внешних сношений, дипломатические кадры Китая, Индии, Японии. Особенности дипломатии арабских стран. Национальные стили ведения переговоров, работы дипломатов Китая, Индии, Японии, арабских государств. Особенности восточной дипломатии в международных организациях.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира. Становление дипломатической службы стран Латинской Америки. Представительство Латинской Америки в международных организациях. Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате. Дипломаты Латинской Америки. Национальные стили ведения дипломатических переговоров, работы дипломатов латиноамериканских государств.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1	2	2		15
2	Тема 2	2	2		15
3	Тема 3	2	2		20
4	Тема 4	2	2		20
5	Тема 5	2	2		17,7
ИТОГО		10	10		87,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	Чтение рекомендованной литературы, подготовка к устным выступлениям	Устный опрос по темам

Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 3	выполнение заданий по лабораторным/семинарским/практическим занятиям;	Устный опрос по темам
Тема № 4	работа с компьютерными обучающими программами;	Устный опрос по темам
Тема № 5	подготовку к зачёту	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая служба иностранных государств* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богучарский, Е. М. Институты современной дипломатии : курс лекций / Е. М. Богучарский. - Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 476 с. - ISBN 978-5-9228-1344-0. - Текст : непосредственный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-

- 7567–1063–2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 28.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба зарубежных стран : сборник нормативных правовых актов / составитель Т.А. Занко. – Москва : МГИМО-Университет, 2015. - 688 с. - ISBN 978-5-9228-1245-0. - Текст непосредственный.
4. Европейская интеграция : учебник / под редакцией О. В. Буториной, Н. Ю. Кавешникова. - 2-е изд., испр. и доп - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 736 с. - ISBN 978-5-7567-0918-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102837> (дата обращения: 17.05.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

28. База данных Всемирного банка – Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com](http://dlib.eastview.com;);
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru](http://biblioclub.ru;);
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическая служба иностранных государств»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическая служба иностранных государств

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, УК-4, УК-6., ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>	Контрольная работа (по всему курсу)	Тест для проведения зачёта
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	<i>Тема 5</i>		
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

		речи на русском и иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

		организации.			
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

определять исходные данные для выполнения задания руководителей		<i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности	<i>Знает:</i> организационные и содержательные	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

	дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.	<i>Тема 5</i>		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

Российской Федерации по основным международным проблемам	международных конфликтов.	международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

		межличностные способы разрешения конфликтов.			
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами <i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i>		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Дипломатическая служба США и Великобритании.

Вариант 1

Дипломатическая служба и современная внешнеполитическая система США.

Вариант 2

Отличия дипломатической службы США и Великобритании.

Тема 5. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.

Вариант 1

Место Латинской Америки в мироустройстве современного мира.

Вариант 2

Специфика латиноамериканской многосторонней дипломатии: в рамках региональных и субрегиональных форумов, в бирегionalном формате.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Задачи и функции дипломатической службы США.
2. Место и значение Совета национальной безопасности в деятельности американской дипломатии.
3. Роль Сената и Палаты представителей в формировании и осуществлении внешней политики США.
4. Современная внешнеполитическая система Великобритании.
5. Функции и задачи дипломатических представительств Великобритании.
6. Современная структура МИД Германии.
7. Экономическая дипломатия Германии.
8. Роль президента в определении и осуществлении внешней политики Франции.
9. Структура Министерства иностранных дел Франции.
10. Роль культурной дипломатии в реализации внешнеполитических задач Франции.
11. Дипломатическая служба Италии и ее особенности.
12. Современные институты испанской дипломатии.
13. Внешнеполитический механизм Европейского союза.
14. Особенности становления и развития дипломатической службы Японии.
15. Структура МИД Японии. Функции основных подразделений.
16. Основные этапы становления дипломатии современного Китая.
17. Особенности дипломатической службы КНР.
18. Организация дипломатической службы Индии.
19. Общие черты и различия внешнеполитических институтов арабских стран.
20. Исламский фактор в дипломатии арабских стран.
21. Особенности дипломатии латиноамериканских стран.
22. Многосторонняя и коллективная дипломатия латиноамериканских государств.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**16–60 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая служба иностранных государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИХ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Клепацкий Л.Н. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях: Рабочая программа дисциплины (модуля). — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Консульская деятельность Российской Федерации по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): получение знаний об основах истории и современного состояния консульской деятельности РФ, нормативно-правовых актах, регулирующих ее деятельность; изучение функций и задач консульской службы, их эволюции, требований, предъявляемых к данной службе; знание традиций и практики консульской службы, общепринятых международных принципов и норм, норм отечественного законодательства, правил деятельности консульской службы, ее организаций; изучение форм, методов и направлений консульской защиты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает: принципы и методы организации командной работы Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного	Знает: основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными

	достижения поставленной цели	организатора и координатора командного взаимодействия	правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Умеет: реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.
3	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
4	УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	процессе межкультурного взаимодействия	и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей
5	ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
6	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и

		научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
7	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
8	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
9	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
10	ПК-6. Способен выполнять	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а

	обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России		также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,5	26,5			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	10	10			
• занятия семинарского типа:	16	16			
практические занятия	х	х			
лабораторные занятия	х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах	х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки	х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5	0,5			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	91	91			
• курсовая работа (проект)	х	х			
• др. формы самостоятельной работы:	х	х			
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: экзамен	26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Раздел 1. Наименование раздела

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе.

Историческая эволюция института консульской службы. Ее особенности. Становление российской консульской службы. Ее правовая регламентация (Устав для консулов в Европе и Америке). Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России. Использование института почетных консулов. Советская консульская служба.

Тема 2. Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях. Факторы, обусловившие необходимость совершенствования ее правовых, организационных, функциональных основ.

Консульский департамент МИД РФ: структура, функциональные и территориальные подразделения. Их функции. Положение о консульском департаменте. Положение о консульском учреждении, их география. Консульские функции территориальных представительств МИД РФ. Возвращение к практике использования института почетных консулов.

Тема 3. Нормативно-правовые основы консульской деятельности РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов. Развитие законодательных основ деятельности консульской службы. Анализ международных соглашений:

- Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.
- двусторонние консульские конвенции, регулирующие специфику и особенности консульских отношений с отдельными странами;
- двусторонние соглашения по различным вопросам консульских отношений (соглашения об открытии КУ на взаимной основе, по визовым вопросам, договоры о правовой помощи по гражданским и семейным отношениям, соглашения по вопросам гражданства и т.д.).

Рассмотрение российских законодательств и нормативных актов:

- основополагающих для деятельности КУ
- содержащих отдельные положения по консульским вопросам
- непосредственно регулирующих деятельность консульских ЗУ.

Тема 4. Международное консульское право. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года. Консульский Устав в 2010 г. Его основные положения и особенности.

История разработки Венских конвенций. Структура конвенций и характеристика основных положений. Консульские аспекты Конвенции о дипломатических сношениях. Венская конвенция о консульских сношениях, ее роль в развитии консульского права как структурного элемента системы международного права.

Тема 5. Основные функции и задачи консульских загранучреждений РФ.

Анализ задачи по защите интересов государства, юридических лиц и граждан РФ. Обслуживание потребностей граждан РФ, находящихся за рубежом по различным причинам: нотариальные дела, вопросы ЗАГС, пенсионные дела, легализация,

порядок истребования документов, судебные дела, мемориальная работа и др. Порядок оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда из РФ. Анализ функции КУ по Консульской конвенции 1963 г. и по «Положению о консульском учреждении РФ». Раскрытие содержания дополнительных функций, зафиксированных в «Положении».

Тема 6. География консульской деятельности РФ. Характеристика консульских отношений со странами СНГ, Европы, Азии, Ближнего и Среднего Востока, Америки, Африки. Их особенности.

Их правовое обеспечение (наличие консульских конвенций, соглашений по отдельным консульским функциям по оказанию правовой помощи). Особенности консульских отношений со странами СНГ, странами Шенгенской зоны Евросоюза, арабскими и азиатскими государствами, США и латиноамериканскими государствами.

Тема 7. Деятельность консульских учреждений по защите интересов и прав российских физических и юридических лиц.

Правовые аспекты консульской защиты и покровительства российских юридических и физических лиц. Использование норм международного права. Формы и методы оказания помощи российским гражданам за рубежом. Защита прав и интересов соотечественников. Правовые основы. Функции и задачи Ситуационно-кризисного Центра МИД РФ.

Тема 8. О содействии консульской службы развитию торгово-экономического сотрудничества РФ с зарубежными государствами.

Формы и методы. Экономическая дипломатия в контексте Концепции внешней политики РФ: задачи и направления. Распространение в консульском округе информации о состоянии экономики РФ, экономической политике государства, включая налоговую, финансовую политику, правовой режим. Инвестиционный климат в стране.

Тема 9. Иммунитет и привилегии консульских должностных лиц. Теоретические основы иммунитета. Функциональный характер иммунитета. Его особенности в практической консульской деятельности.

Характеристика иммунитета и привилегии в Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г., в двусторонних соглашениях РФ с другими странами, в многосторонних документах СНГ.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов.

Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях. Информационная деятельность в КЗУ (направление информационной работы, виды информационных документов, требования к информации из КЗУ). Информационный фактор в консульской деятельности. Использование АИС в деятельности КЗУ. Система консул-ЗУ (оформление виз, паспортов). Характеристика Интернета, возможности его использования. Практикум: развитие и совершенствование умений проведения информационно-разъяснительной работы в формате публичного выступления. Отработка навыков публичного выступления.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1	2	2		9
2	Тема 2	2	2		9
3	Тема 3		2		9
4	Тема 4	2			9
5	Тема 5		2		9
6	Тема 6	2	2		9
7	Тема 7		2		9
8	Тема 8		2		9
9	Тема 9	2			9
10	Тема 10		2		10
ИТОГО		10	16		91

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 2	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам,
Тема № 4	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам
Тема № 5	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 6	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 7	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос по темам

	основной и дополнительной учебной литературы;	
Тема № 8	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам
Тема № 9	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 10	подготовку к экзамену	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Консульская служба РФ в современных условиях* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021. - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.
3. Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-667-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052220> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. -

ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/519921> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL:

- <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL:

- <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfr.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East

View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/;>

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/;>

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
КОНСУЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ**

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная;

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1., УК-3., УК-4., УК-5., ПК-1., ПК-2., ПК-3., ПК-4., ПК-5., ПК-6.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10	Контрольная работа	Экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	Тема 5 Тема 6 Тема 9 Тема 10		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<i>Знает:</i> принципы и методы организации командной работы <i>Умеет:</i> применять принципы и методы организации командной деятельности	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<i>Знает:</i> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать	Тема 3 Тема 4 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9		

		результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

	деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 9 Тема 10		

		<i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.			
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития	<i>Знает:</i> основные положения теории	Тема 1 Тема 2		

	ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		дипломатической работы			
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

взаимоотношений с Россией		интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 9 Тема 10		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		практической работе в системе МИД РФ			
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8 Тема 9 Тема 10		

		коллектива на решение стоящих задач			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Консульская деятельность, ее специфика и предмет; место в системе международных отношений, во внешней политики, дипломатической службе.

Вариант 1

Задание 1. Историческая эволюция института консульской службы.

Задание 2. Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России.

Вариант 2

Задание 1. Консульская служба Российской Федерации.

Задание 2. Консульский Устав 2010 г.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.

Вариант 3

Задание 1. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.

Задание 2. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен

Задания /вопросы для проведения экзамена

Билет № 1

- 1.Консульская служба в системе международных отношений, ее эволюция;
- 2.Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г.

Билет № 2

- 1.Дипломатическая и консульская служба, их особенности;
- 2.Действия консульской службы по исполнению нотариальных дел.

Билет № 3

- 1.Международно-правовые основы консульской службы, их историческая эволюция;
- 2.Действия консульского должностного лица по исполнению дел по гражданскому состоянию (ЗАГС).

Билет № 4

- 1.Нормативно-правовые основы деятельности консульской службы;
- 2.Правовые основы оформления виз иностранным гражданам для въезда/выезда. Транзитные визы.

Билет № 5

- 1.Становление консульской службы России; ее исторические особенности;
- 2.Визы и их виды.

Билет № 6

- 1.Консульская служба и ее организация в СССР;
- 2.Визовые отношения со странами Евросоюза.

Билет № 7

- 1.Характеристика консульских Уставов России XVIII-XIX веков;
- 2.Легализация и ее виды.

Билет № 8

- 1.Консульский Устав 1926, 1976 г. Характеристика основных положений;
- 2.Исполнение истребования документов.

Билет № 9

- 1.Консульский Устав 2010 г., его структура и характеристика;
- 2.Консульские отношения РФ со странами СНГ.

Билет № 10

1. Развитие законодательных основ консульской службы РФ в 90-ые – 2000-ые годы;
2. Консульские отношения РФ с США, правовое регулирование.

Билет № 11

1. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г., ее структура и характеристика;
2. Консульские отношения РФ со странами Латинской Америки, их характеристика.

Билет № 12

1. Функции консульской службы;
2. Консульские отношения РФ со странами Азии, их характеристика и правовое состояние.

Билет № 13

1. Характеристика современной консульской службы РФ;
2. Консульский департамент МИД РФ: структура, функции, правовое положение.

Билет № 14

1. Основные положения организации консульской службы РФ;
2. Консульские отношения РФ со странами Ближнего Востока.

Билет № 15

1. Консульское учреждение РФ за рубежом: функции, задачи, правовое положение;
2. Консульская защита, ее направления, формы и методы.

Билет № 16

1. Информационная деятельность КЗУ, ее направления и формы;
2. Институт почетных консулов.

Билет № 17

1. Функции КЗУ;
2. Функции и действия консульской службы по вопросам гражданства.

Билет № 18

1. Использование института почетных консулов в консульской практике РФ;
2. Функции консульской службы по вопросам реадмиссии.

Билет № 19

1. Формы и направления, методы работы КЗУ с соотечественниками;
2. Формы и методы КЗУ по содействию торгово-экономическому сотрудничеству РФ с зарубежными странами.

Билет № 20

1. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в КЗУ;
2. Функции и действия консульского должностного лица по вопросам гражданства.

Билет № 21

1. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их сотрудников;
2. Консульская легализация.

Билет № 22

1. Сравнительная характеристика функций (Венская конвенция о консульских сношениях, Консульский Устав 2010 г., Положение о КЗУ);
2. Апостиль и его правовые основы.

Билет № 23

1. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (правовые основы);
2. Пенсионные вопросы в деятельности КЗУ.

Билет № 24

1. Консульская защита прав и интересов российских граждан за рубежом (формы и направления);
2. Мемориальная работа в деятельности КЗУ.

Билет № 25

1. Защита прав соотечественников;
2. Использование современных технологий в деятельности консульской службы.

Билет № 26

1. Экономическая дипломатия в деятельности КЗУ;
2. Действия консульского должностного лица по оформлению свидетельства на возвращение в случае потери паспорта.

Билет № 27

1. Правовые основы работы с соотечественниками;
2. Действия консульского должностного лица в случае потери/окончания срока действия паспорта российского гражданина.

Билет № 28

1. Характеристика международных документов РФ по консульским вопросам.
2. Государственная программа добровольного переселения соотечественников и функции КЗУ.

Критерии оценивания (экзамен)

(58–60 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Консульская деятельность Российской Федерации в современных условиях» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>уровень освоения компетенции</i>	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЯ И ПРАКТИКА ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Мозель К.Н. Дипломатия и практика переговорного процесса: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатия и практика переговорного процесса по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С. Ф.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является ознакомление обучающихся с теорией и практикой переговоров как основной функции дипломатии, наиболее ответственного и сложного вида дипломатической деятельности, как науки и искусства, антипода войны и любых силовых решений возникающих проблем, как одной из важнейших форм человеческого общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследоватьхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать

			систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека»

		средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	<i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
6	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
7	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
8	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать

	языков в учреждениях системы МИД России		структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
9	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами <i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
10	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	х		х		
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	10		10		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	125,7		125,7		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
– <i>реферат</i>	0,3		0,3		
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	144	144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Лекция: Природа, характерные черты и особенности дипломатии; концептуальные основы переговорного процесса: сущность, предмет и методы подготовки и проведения дипломатических переговоров; теоретико-прикладные аспекты переговорного процесса. Концептуальные основы переговорного процесса.

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатических переговоров.

Концептуальные основы современного переговорного процесса. Искусство переговоров как основа дипломатии. Научная составляющая переговорного процесса. Современные механизмы и форматы двусторонних и многосторонних переговоров. Основные подходы к ведению переговоров в сфере международной политики.

Сопряжение национальных интересов государств-участников переговоров как составляющая переговорного процесса и достижения взаимоприемлемых договоренностей.

Совпадающие черты и отличия политических переговоров от переговоров в торгово-экономической, военной, научно-технологической и других областях.

Виды переговоров: рабочие консультации, двусторонние и многосторонние переговоры на высоком и высших уровнях. Обусловленность принятия сторонами решения о проведении дипломатических переговоров.

Определение целей и задач намечаемых переговоров: сопряжение национальных интересов, участвующих в них государств, достижение взаимоприемлемой договоренности по предмету переговоров. Определение стратегической линии и

тактических приемов ведения переговоров.

Основные функции переговорного процесса (выработка договоренностей по урегулированию спорных политических, торгово-экономических и иных проблем, обеспечение информационно-коммуникационной составляющей переговоров, использование переговорной позиции в пропагандистских целях, переговоры как средство обеспечения внутривластных интересов). Взаимные уступки как средство сближения позиций сторон и достижения компромисса.

Протокольный компонент переговоров.

Тема 2. Лекция: Искусство ведения дипломатических переговоров. Планирование, подготовка и организация переговоров в двустороннем и многостороннем форматах.

Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров. Разработка стратегии и тактики ведения переговоров; формирование переговорной позиции.

Тщательная подготовка переговоров - залог успеха при их проведении. Всеобъемлющий характер подготовки переговоров.

Зондаж по дипломатическим каналам, через доверительные контакты или иным путем относительно готовности другой стороны к проведению переговоров, возможном месте и времени их проведения.

Основные этапы подготовки: обстоятельный анализ предмета переговоров, выработка принципиального подхода к предстоящим переговорам, определение конкретных целей и приоритетов, постановка принципиальных задач. Проработка организационных вопросов: определение предпочтительного места проведения, времени и предварительной повестки дня, возможных процедурных аспектов проведения переговоров.

Подготовка и направление указаний соответствующему посольству или посольствам, поручение соответствующим департаментам МИД и ведомствам для представления информации и соображений относительно возможной позиции партнера на предстоящих переговорах, его целей, стратегии и тактики.

Разработка и межведомственное согласование позиции к предстоящим переговорам, стратегии и тактики ведения переговоров.

Выработка позиции, внутриведомственное согласование.

Подготовка информационно-справочных материалов и досье. Формирование состава делегации. Подготовка директив и указаний делегации, а также переговорного досье. Назначение главы делегации на переговорах; требования к переговорщику.

Структура переговорного процесса (стадия взаимного уточнения позиций; дискуссионный этап; заключительный этап). Коррекция позиции в процессе переговоров. Контакты с органами массовой информации.

Форматы многосторонних переговоров: переговоры с участием нескольких государств, конференционные форумы, переговоры в ООН и специализированных учреждениях системы ООН.

Процесс инициирования созыва многосторонних переговоров (согласование предварительной повестки дня, состава участников, процедурной стороны переговоров, времени и места их проведения).

Определение порядка председательства или избрание председателя и определение его

функций, а в случае сменности председателя достижение договоренности о порядке ротации.

Этапы проведения многосторонних встреч (определение общих задач, подготовка документов, принятие документов).

Традиционная, консенсуальная и смешанная процедура принятия решений. Решения процедурного характера и по существу. Заключительные акты международных встреч.

Особенности заключительного этапа многосторонних переговоров. Создание рабочих групп и редакционного органа для работы над текстом заключительного документа. Порядок внесения рабочих проектов и согласования взаимоприемлемых формулировок.

Конституция РФ как основополагающий документ, определяющий ответственность и механизм принятия решений об участии в переговорном процессе.

МИД РФ как координатор разрабатываемых позиций к переговорам по политическим, экономическим, военно-политическим и другим вопросам, а также к переговорам, проводимым федеральными ведомствами и субъектами Федерации.

Вопросы эффективного использования российской стороной информационно коммуникационных технологий при подготовке и проведении переговоров.

Тема 3. Методы разработки заключительных документов международных переговоров и порядок их ратификации; психологические и этические аспекты переговоров; переговоры, ориентированные на урегулирование международных конфликтов. Опыт ООН.

Документы, используемые в ходе двусторонних и многосторонних дипломатических переговоров. Работа над проектами документов в рабочих группах и редакционной группе. Итоговые документы, оформляющие результаты переговоров (соглашения, договоры, меморандумы, протоколы, конвенции и др.)

Порядок парафирования достигнутых договоренностей. Обмен сторонами ратификационными грамотами при заключении двустороннего договора после завершения необходимых процедур.

Депонирование участниками многостороннего договора, подлинника этого договора и своих ратификационных грамот депозитарию, определенному в договоре. Функции депозитария, определенного в договоре, контроля за выполнением достигнутых договоренностей.

Переговоры как дипломатический инструмент мирного урегулирования международных конфликтов (разработка договоренностей о снижении напряженности и сужении рамок конфликта, мониторинг конфликтных зон, работа с этносами, вовлеченными в конфликт и др.).

Использование контактов для налаживания диалога между конфликтующими сторонами и повышения эффективности ведущихся переговоров; роль посредничества в урегулировании конфликта.

Шаги по выявлению в ходе переговоров совпадающих интересов сторон в конфликте с акцентом на расширение сфер совпадения и сужение областей расхождений.

Назначение сторонами в конфликте представителей для установления первых контактов и проведения переговоров. Акцент на формировании доверия у участников переговоров (сбор, оценка и перепроверка информации о намерениях

противоборствующих сторон).

Факторы, влияющие на формирование переговорных позиций сторон, вовлеченных в конфликт:

- определение природы конфликта и причин его возникновения, существа противоречий, лежащих в его основе;
- степень заинтересованности сторон в проведении переговоров с целью урегулирования конфликта;
- разработка сторонами позиций и конкретных предложений по урегулированию конфликта;
- соотношение «жесткой» и «мягкой» позиции сторон;
- готовность сторон к урегулированию конфликта и поиску компромиссных решений.

Особенности переговорного процесса в рамках ООН.

Роль миротворческих операций как фактора интенсификации процесса переговоров.

Этика переговоров: моральные начала, нормы поведения и взаимоотношения участников переговоров друг с другом. Моральные принципы переговоров:

- принцип правды — все, что заявляется на переговорах, свободно от лжи и умышленного введения партнера в заблуждение;
- соблюдение договоренности о конфиденциальном характере переговоров или по другим вопросам;
- добросовестность освещения хода переговоров в СМИ.

Влияние внешних факторов на манеру ведения сторонами переговоров (характер взаимоотношений между странами, участвующими в переговорах, сложный характер обсуждаемых проблем и др.)

Распознавание манипуляций и психологическая защита от их воздействия.

Тема 4. Национальные особенности (стили) дипломатических переговоров;

Взгляды российских и зарубежных специалистов на проблему учета национальных особенностей партнеров при проведении переговоров и их использование при выработке договоренностей.

Национальный стиль — приверженность определенным культурным ценностям, традициям и обычаям, ориентация на специфические механизмы принятия решений, соблюдение определенных, глубоко укорененных в национальной культуре правил поведения. Ключевые параметры национального стиля — ценностные ориентации, ментальные особенности, механизмы выработки политических решений (индивидуальные и коллективные), особенности поведения и наиболее характерные тактические приемы.

Национальные особенности (стили) ведения переговоров представителями разных государств. Американский, британский, китайский, японский стили, ведение переговоров с арабскими странами. Влияние национального характера и культуры на переговорный стиль участника переговоров.

Возможности использования категории идентичности на политических переговорах для обнаружения скрытых связей между внутриличностной и социокультурной обусловленностью действий субъекта за столом переговоров. Набор поведенческих, символических и иных атрибутов, лежащих в основе поведения людей разных цивилизаций.

Критерии национальных стилей ведения переговоров народами Востока.

Сакрализация политической власти, доминанта власти – собственность, при которой функции собственника опосредованы причастностью к власти (должности), политика и мораль не отделены друг от друга.

Теоцентричный принцип аргументации (соответствие воле высших сил).
Использование в переговорах технологий, не нарушающих гармонии с природой и нравственными законами.

Ориентация на эталоны прошлого.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1</i>	2	2		30
2	<i>Тема 2</i>	2	2		35,7
3	<i>Тема 3</i>	2	2		30
4	<i>Тема 4</i>	2	4		30
ИТОГО		8	10		125,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №..1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема №..2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема №..3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам
Тема №..4	Подготовка к зачёту	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатия и практика переговорного процесса* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных

средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 28.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Кутовой, Е. Г. Международные переговоры на перекрёстках цивилизаций / Е. Г. Кутовой. - Москва : Нестор - История, 2016. - 512 с. - ISBN 978-5-4469-0908-7. - Текст : непосредственный.
2. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 315 с. - ISBN 978-5-534-07951-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515562> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата

- обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке

- труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023).

– Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Дипломатия и практика переговорного процесса» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатия и практика переговорного процесса

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
- Рабочей программой дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 1 Тема 2 Тема 4	Деловая (ролевая) игра	зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права человека.			
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. <i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации,	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности и цели карьерного роста	использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

		внешнеполитическо й ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i>		

	реализовывать их на практике	<i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.			
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	<i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

международным проблемам		урегулированию конфликтных ситуаций			
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	<i>Тема 1</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в	<i>Знает:</i> работу руководителя по	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i>		

	составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

	соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата			
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 3</i> <i>Тема 4</i>		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *Деловая или ролевая игра*

Критерии оценивания

Макс.9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6–8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3–5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Искусство переговоров – основа дипломатии. Цели и основные виды переговоров.
2. Механизм принятия решений в переговорном процессе.
3. Основные требования к участникам переговоров. Соотношение между мастерством участников переговоров и их результатами.
4. Партнерский подход к переговорам.
5. Функции переговоров.
6. Основания абсолютной недействительности итоговых документов в переговорном процессе.
7. Внутренние и внешние аспекты подготовки переговоров.
8. Пакетное решение на переговорах.
9. Виды международных переговоров и их особенности.
10. Особенности ведения переговоров англичанами.
11. Подготовка директив и указаний на переговорах.
12. Исследовательский этап переговоров.
13. Формирование делегации на переговоры.
14. Невербальные компоненты переговорного процесса.
15. Г.Никольсон о переговорах «воинов» и «лавочников». Конфронтационный подход к переговорам.
16. Психологические аспекты переговоров. Манипуляции в ходе переговоров.
17. Подготовка к двусторонним переговорам. Формирование позиции на переговорах.
18. Организация работы делегации на переговорах. Распределение обязанностей.
19. Стадии переговорного процесса.
20. «Метод эскалации» в переговорах.
21. Особенности исламских (арабских) переговорщиков.
22. Последствия коренного изменения обстоятельств для итогового документа в переговорном процессе.
23. Роль посольств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
24. Особенности ведения переговоров американцами.
25. Формы и методы работы территориального департамента внешнеполитического ведомства при подготовке и организации двусторонних переговоров.
26. Особенности ведения переговоров англичанами.
27. Роль достоверной оперативной и аналитической информации при определении позиции на переговорах.
28. Дискуссионный этап переговоров.
29. Организация и проведение переговоров на высоком и высшем уровне.

30. Национальные особенности в переговорном процессе. Особенности переговоров в рамках СНГ.
31. Взаимность как один из ключевых элементов переговорного процесса. Партнерство и разумный эгоизм.
32. Связь с общественностью и роль СМИ в переговорном процессе.
33. Политические соглашения в переговорном процессе. Договор и договоренность, джентльменские соглашения, роль т.н. «non-paper».
34. Структура соглашения, подготовленного в ходе переговорного процесса. Модель убеждения и риск в переговорах, метод «остановки часов».
35. Согласие как основа международного обязательства в переговорном процессе.
36. Роль внешнеполитических ведомств в организации и осуществлении двустороннего и многостороннего переговорного процесса.
37. Работа делегации на двусторонних переговорах. Последствия принятия текста в переговорном процессе.
38. «Метод увязки» различных вопросов в переговорах.
39. Переговоры как важное средство мирного урегулирования споров.
40. Этические императивы на переговорах.
41. Подготовка документов и материалов к переговорам.
42. Компромиссы и их значение в переговорном процессе.
43. Роль повестки дня и определения предмета переговоров как важных элементов переговорного процесса.
44. Официальные и рабочие языки в переговорном процессе.
45. Факторы, определяющие исход переговоров. Проведение переговоров в условиях чрезвычайных ситуаций.
46. Правила альтерната при подготовке итогового документа.
47. Роль альтернатив в переговорном процессе.
48. Коррекция позиции в переговорном процессе.
49. Итоговый документ переговоров. Сила позиции на переговорах и ее основные составляющие.
50. Маневрирование и разработка технических деталей в переговорном процессе.
51. Собственно подготовка к переговорам. Анализ предмета переговоров и определение концепции, основных целей и шкалы приоритетов.
52. Расширительное и ограничительное толкование итогового документа переговорного процесса.
53. Полномочия в переговорном процессе, их виды и значение.
54. Способы и приемы толкования итогового документа переговорного процесса (грамматическое, логическое, систематическое, историческое).
55. Переговоры о переговорах. Согласование времени, места, повестка дня и процедуры переговоров.
56. Вступление в силу и действие итогового документа во времени и пространстве.
57. Значение подписания *ad referendum* соглашений, выработанных на переговорах. Внутригосударственное толкование текста соглашений.

58. Структура двустороннего переговорного процесса. Толкование итогового документа переговорного процесса.
59. Стратегическое, административное и тактическое планирование переговоров.
60. Партнерские и непартнерские приемы в переговорном процессе.
61. Цели, приемы и методы изучения позиции партнера по переговорам. Ратификация итогового документа переговорного процесса.
62. Оговорки и заявления к итоговым документам переговоров и их последствия.
63. Значение установления аутентичности текста, подготовленного на переговорах. Официальное и неофициальное толкование.
64. Парафирование итогового документа и подписание ad referendum в переговорном процессе.
65. Роль искусства переговоров и личности переговорщика в международных отношениях.
66. Виды подписания соглашения на переговорах.
67. Подготовка переговоров. Их инициирование, замысел и мандат.
68. Принятие и утверждение итогового документа переговорного процесса.
69. Выработка позиции на переговорах. Внутриведомственное и межведомственное согласование.
70. Оформление результатов переговоров.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатия и практика переговорного процесса» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА: ТЕОРИЯ И
ПРАКТИКА**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Винокуров В.И. Современная дипломатическая система: теория и практика: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Современная дипломатическая система: теория и практика по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол №6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): усвоение понятия «современная дипломатическая система» (СДС) и его содержания, изучение возможностей многосторонней дипломатии как основного элемента СДС по решению глобальных проблем современности.

Основной задачей изучения дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» является реализация требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, ПК-1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-6, ПК-6.1, ПК-6.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: методы, критерии и параметры оценки выполнения проекта Умеет: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях осуществления проекта
		УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в	Знает: показатели оценки проекта на всех стадиях его реализации. Умеет: формулировать критерии качества реализации проекта

		том числе на иностранном(ых) языке(ах)	
3	ПК-1 Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской	ПК-1.1 Отслеживает динамику основных международных событий	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2 Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3 Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	<i>Знает:</i> структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ
4	ПК-3 Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1 Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2 Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
5	ПК-4 Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1 Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2 Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5 Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1 Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2 Анализирует применение дипломатических, политико-	Знает: основные положения теории применения силы в международных

		психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	отношения, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-6 Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1 Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2 Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,5		26,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа		12		12		
• занятия семинарского типа:		12		12		
практические занятия						
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах		х		х		
в том числе занятия в форме практической подготовки		х		х		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		2,5		2,5		
2. Самостоятельная работа студентов, всего		93		93		
• курсовая работа (проект)		+		+		
• др. формы самостоятельной работы:		х		х		
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: экзамен		24,5		24,5		
ИТОГО:	Ак. часов	144		144		
Общая трудоемкость	зач. ед.	4		4		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Понятие дипломатической системы.

Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

Субъекты и объекты дипломатии. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.

Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.

Формы современной дипломатии: публичная (открытая), секретная или тайная, смешанная (конфиденциальные переговоры между дипломатами, сопровождаемые или завершаемые публичными декларациями, информацией о достигнутых соглашениях и т. п.).

Методы современной дипломатии: официальные и иные (рабочие, дружественные) визиты и переговоры на высшем и высоком уровне; дипломатические конгрессы, конференции, совещания, встречи; подготовка и заключение двусторонних и многосторонних международных договоров и других дипломатических документов, регламентирующих самые различные вопросы международных отношений; участие в работе международных организаций и их органов; постоянное представительство государства за границей, осуществляемое посольствами и миссиями; ведение дипломатической переписки посредством заявлений и нот, посланий, писем, памятных записок и меморандумов; публикация дипломатических документов; освещение в печати позиции своего правительства по вопросам внешней политики.

Тема 2. Дипломатическая система в начале XXI века.

Влияние меняющегося контекста международных отношений на современную систему дипломатии. Значимость дипломатического диалога в международном общении. Дипломатические структуры в новых условиях. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.

Особенности современной мировой политико-дипломатической системы. Влияние глобализации на эволюцию дипломатии: усиление роли бизнеса во внешней политике государств, расширение сферы многосторонней дипломатии, рост числа международных организаций, воздействие СМИ на формирование позиций государств по вопросам внешней политики и на мировое общественное мнение. Современная многовекторная сетевая дипломатия и возрастание координирующей роли внешнеполитических ведомств в современных условиях.

Тема 3. Совершенствование форм и методов дипломатии на современном этапе.

Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии).

Изменение содержания форм и методов традиционной дипломатии в современный период: рост влияния общественности, увеличение роли новых акторов мировой политики, усиление значимости встреч на высшем уровне, расширение круга проблем

дипломатического регулирования.

Тема 4. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики.

Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты. Возрастающая роль в современных международных отношениях. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.

Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.

Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).

Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии. Способы и формы взаимодействия.

Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.

Тема 5. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии.

Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций и других форумов, созываемых на регулярной основе (сессии универсальных и региональных организаций). Правила процедуры, особенности дипломатической работы.

Формирование руководящих и координирующих органов. Использование принципа географической представленности и ротации. Региональные группы, координаторы региональных групп. Работа над проектами резолюций и докладов, роль секретариата, президиума и региональных координаторов.

Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций для рассмотрения определенного круга вопросов: а) форумы, проводимые при организационном содействии ООН или региональных организаций; б) форумы, созываемые без организационной поддержки ООН или региональных организаций.

Тема 6. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии.

Формы участия. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Понятие дипломатической системы	2	2		15,5
2	Тема 2. Дипломатическая система в начале XXI века	2	2		15,5
	Тема 3. Совершенствование форм и методов	2	2		15,5

	дипломатии на современном этапе				
	Тема 4. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики	2	2		15,5
	Тема 5. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии	2	2		15,5
	Тема 6. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии	2	2		15,5
ИТОГО		12	12		93

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Понятие дипломатической системы	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема 2. Дипломатическая система в начале XXI века	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема 3. Совершенствование форм и методов дипломатии на современном этапе	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема 4. Многосторонняя дипломатия как фактор мировой политики	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема 5. Конференционная дипломатия как важный элемент многосторонней дипломатии	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема 6. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии	подготовка к экзамену	задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Современная дипломатическая система* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Арыстанбекова, А. Х. Дипломатия в современном мире : монография /А. Х. Арыстанбекова. - Алматы : Дайк-Пресс, 2018. - 452 с. - ISBN 978-601-290-109-2. - Текст : непосредственный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – URL: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – URL: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 02.02.2023) – Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>.

(дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

– Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

– Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

– Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно

распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Современная дипломатическая система: теория и практика»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Современная дипломатическая система: теория и практика

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
- Рабочей программой дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1; УК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i>	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный экзамен
	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i>		
	УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	<i>Тема 1</i> <i>Тема 2</i> <i>Тема 4</i> <i>Тема 5</i> <i>Тема 6</i>		

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 3 Тема 4 Тема 6		
	УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 3 Тема 4 Тема 6		
ПК-1 Понимать логику глобальных процессов и	ПК-1.1 Отслеживает динамику основных	Знает: особенности внешней политики и	Тема 2 Тема 4		

развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	международных событий	дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	Тема 5 Тема 6		
	ПК-1.2 Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6		
	ПК-1.3 Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ	Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 6		
ПК-3 Способен ориентироваться в	ПК-3.1 Применяет навыки ведения	Знает: основные положения теории и	Тема 1 Тема 2		

сложных механизмах многосторонней дипломатии	переговоров	практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	Тема 3 Тема 4		
	ПК-3.2 Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
ПК-4 Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1 Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
	ПК-4.2 Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 3 Тема 4		

ПК-5 Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1 Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговорах по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 4		
	ПК-5.2 Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	Тема 1 Тема 4		
ПК-6 Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1 Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

		конфликтов.			
	ПК-6.2 Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Примерный комплект заданий для контрольной работы:

Тема 1. Понятие дипломатической системы.

Вариант 1

Задание 1. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.

Задание 2. Субъекты и объекты дипломатии.

Вариант 2

Задание 1. Классификация видов и типов дипломатии.

Задание 2. Формы и методы современной дипломатии.

Тема 7. Позиция РФ по вопросам многосторонней дипломатии.

Вариант 1

Задание 1. Формы участия России в многосторонней дипломатии.

Задание 2. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.

Вариант 2

Задание 1. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

Задание 2. Формы участия России в многосторонней дипломатии.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Примерный перечень вопросов

1. Дипломатическая система как совокупность используемых на конкретном историческом этапе концепций, моделей, форм и методов дипломатии.
2. Субъекты и объекты дипломатии.
3. Международные отношения, внешняя политика и дипломатия.
4. Система международных отношений и дипломатическая система: общее и особенное.
5. Классификация видов и типов дипломатии: официальная (классическая, традиционная), военная, церковная и экономическая дипломатии.
6. Формы современной дипломатии и особенности их использования на современном этапе.
7. Методы современной дипломатии и их характеристика.
8. Дипломатические структуры в новых условиях.
9. Новые тенденции в решении вопросов глобальной повестки дня с использованием института дипломатии.
10. Особенности современной мировой политико-дипломатической системы.
11. Основные участники внешнеполитического процесса и сферы дипломатической деятельности.
12. Способы и средства осуществления целей и интересов государств в международных отношениях (дипломатия силы и сила дипломатии).
13. Эволюция многосторонней дипломатии, ее характерные черты.
14. Возрастающая роль многосторонней дипломатии в современных международных отношениях.
15. Формы, методы и принципы функционирования многосторонней дипломатии.
16. Глобальный, региональный, субрегиональный уровни многосторонней дипломатии.
17. Основные направления деятельности многосторонней дипломатии: политическое (безопасность, разоружение, урегулирование конфликтов); экономическое (ВТО, интеграционные объединения); гуманитарное (права человека).
18. Государственные и негосударственные акторы в многосторонней дипломатии.
19. Роль ООН как инструмента коллективного регулирования международных отношений.
20. Возрастание роли превентивной и миротворческой дипломатии ООН.
21. Основы деятельности и организации многосторонних межправительственных конференций.
22. Многосторонние межправительственные конференции и форумы, созываемые вне универсальных и региональных организаций.
23. Формы участия РФ в многосторонней дипломатии.

24. Сочетание двусторонней и многосторонней дипломатии во внешней политике РФ.

25. Многосторонняя дипломатия в концептуальных документах внешней политики России.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (58–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на

вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Современная дипломатическая система: теория и практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 5 з.е.

в академических часах: 180 ак.ч.

Винокуров В.И. Процесс принятия внешнеполитических решений: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Процесс принятия внешнеполитических решений по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачёв П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: ознакомление обучающихся с основными положениями теории принятия решений и особенностями их применения в практической деятельности внешнеполитических ведомств РФ и других государств.

Основной задачей курса «Процесс принятия внешнеполитических решений» является освоение магистрантами методологических и методических знаний теории принятия решений и формирование у них целостного представления о практике принятия решений во внешнеполитических ведомствах, а также о порядке их взаимодействия с органами высшей законодательной и исполнительной власти.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-3, УК-3.1, УК-3.2, УК-4, УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-5, УК-5.1, УК-5.2, УК-6, УК-6.1, УК-6.2, ПК-1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	<i>Знает:</i> методы, критерии и параметры оценки выполнения проекта <i>Умеет:</i> прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и

			нестандартные подходы к из реализации в целях осуществления проекта
		УК-2.3. Демонстрирует способность управления проектами	<i>Знает:</i> показатели оценки проекта на всех стадиях его реализации. <i>Умеет:</i> формулировать критерии качества реализации проекта
	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	<i>Знает:</i> принципы и методы организации командной работы <i>Умеет:</i> применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	<i>Знает:</i> основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности <i>Умеет:</i> реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях,	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на

		в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	иностранном(ых) языке(ах), с учетом межнациональных и межкультурных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ
	ПК-2. Способен проводить оценку	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также	Знает: основные подходы и методы прикладного

	конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	комбинации методов исследования.	внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	36,5		36,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	18		18		
• занятия семинарского типа:	18		18		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5		0,5		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	117		117		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	26,5		26,5		
ИТОГО:	Ак. часов	180	180		
Общая трудоемкость	зач. ед.	5	5		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Современная наука о принятии решений

Два подхода к исследованию принятия политических решений.

Дескриптивный подход и его формы (актуальное и историческое описание, справочно-информационные материалы, мемуаристика). Эмпирическая природа дескриптивного подхода, его фактологическая ориентация.

Нормативный подход. Его теоретическая природа и аналитико-прогностическая

ориентация. Теория принятия решений (ТПР) - научная основа нормативного подхода.

Философские и методологические основания теории принятия решений. Философский базис ТПР. - позитивизм. Принципы изоморфизма и субстанциональности (предметности) в современной науке. Неопозитивизм и бихевиоризм. Влияние бихевиоризма на развитие обществоведения.

Эволюция бихевиоризма. Бихевиоризм (концепция Д. Истона).

Методологический базис ТПР. Парадигмальная эволюция науки и становление информационной парадигмы. Возникновение и развитие кибернетики как общенаучной теории информации и управления. Ее основные принципы и понятия. Теория игр и ее роль в современной науке. Ее возможности и ограничения.

Тема 2. Теория принятия решений

Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания. ТПР - политология - теория международных отношений. Основные понятия и положения ТПР. Информация -

решение - поведение. Проблема и проблемная ситуация. Решение - цель - образ действия. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид – группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.

ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности. Инстинкт - рассудок - разум (интеллект). Интуиция и логика в процессе мыслительной деятельности. Достоинства и недостатки логико-интуитивного мышления. Знания - опыт - навыки. Метод «проб и ошибок». Влияние эмоций и стрессов на принятие решения.

Тема 3. Внешнеполитическое решение

Содержание внешнеполитического решения. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.

Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции операции). Внешнеполитическая стратегия и тактика. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.

Механизм принятия внешнеполитических решений. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений.

Роль исполнительной и законодательной власти. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства (МИД,

МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений. Милитаризм как проявление дисбаланса влияния. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления. Уровни принятия внешнеполитических решений.

Внутренний "фон" принятия внешнеполитического решения. Степень "публичности" внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.

Тема 4. Процесс принятия внешнеполитического решения

Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты-консультанты, лица принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер. Эксперты-консультанты и "академическое сообщество". Лицо, принимающее решение - субъект, детерминирующий процесс.

Лицо, принимающее решение (ЛПР). Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его полномочий и ответственности. Его политический вес и авторитет. Его положение в неформальной структуре правящей политической элиты. Его отношения с референтными и лоббистскими группами.

Личностные качества ЛПР и их динамика. Идеологическая ориентация и степень идеологической заданности. Автостереотип и стиль мышления. Психологический склад ЛПР (темперамент, характер, интеллект).

Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

Тема 5. Информационная база внешнеполитического решения

Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация, механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы, возможности и ограничения. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (ИПС и ИЛС).

Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую). Агрегация ("сжатие") информации для ЛПР. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация. Ведомственная и межведомственная экспертиза. Формирование информационного массива решения. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

Адаптация информационного массива к личностным качествам ЛПР. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

Тема 6. Разработка внешнеполитического решения

Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска

(вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

Тема 7. Подготовка реализации внешнеполитического решения

Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план.

Ведомственные и межведомственные планы. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

Тема 8. Управление реализацией внешнеполитического мероприятия. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений. Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия. Определение степени достижения поставленной цели (целей). Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме.

Тема 9. Управление реализацией внешнеполитического решения

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1 Современная наука о принятии решений	4	4		14
2	Тема 2 Теория принятия решений. Внешнеполитическое решение.	4	x		14
3	Тема 3 Суть и содержание внешнеполитического решения.		4		14
4	Тема 4 Этапы принятия внешнеполитического решения Информационная база внешнеполитического решения	4	x		14
5	Тема 5 Принятие внешнеполитического решения, необходимая информационная база внешнеполитического решения	x	4		14

6	Тема 6 Разработка внешнеполитического решения Подготовка реализации внешнеполитического решения	2	2		14
7	Тема 7 Подготовка реализации внешнеполитического решения	2	x		14
8	Тема 8 Управление реализацией внешнеполитического мероприятия	2	2		19
ИТОГО		18	18	x	117

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №.1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема №.2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам,
Тема №.3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема №.4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 5	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 6	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 7	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 8	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой	задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Процесс принятия внешнеполитических решений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины

(модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ланко, Д. А. Практика принятия внешнеполитических решений : учебник для вузов / Д. А. Ланко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 160 с. - ISBN 978-5-534-01649-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/491828> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-11396-7. - URL: <https://book.ru/book/948877> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511513> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Политические проблемы современных международных отношений : учебное пособие / ответственные редакторы Т. В. Каширина, К. А. Феофанов. - Москва : Проспект, 2020. - 270 с. - ISBN 978-5-392-30571-1. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Современные международные отношения : учебник и практикум для вузов / В. К. Белозёров [и др.] ; под редакцией В. К. Белозёрова, М. М. Васильевой, А. И. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 318 с. - ISBN 978-5-534-09407-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/489017> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, О. В. Институты многосторонней дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 268 с. - ISBN 978-5-7567-1040-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144118> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / А. В. Моисеев, И. В. Сурма, В. И. Аникин, О. В. Семенова. - Москва : Русайнс, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. -

URL: <https://book.ru/book/939480> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – URL: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – URL: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – URL: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL:

- <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – URL: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 02.02.2023) – Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

02.02.2023). – Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов
URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей –
URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>.
(дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» -
URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL:
<https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -
<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -
<http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Процесс принятия внешнеполитических решений»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)* компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

ПРОЦЕСС ПРИНЯТИЯ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Процесс принятия внешнеполитических решений» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 8	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 8		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 8		

		анализа.			
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает: методы, критерии и параметры оценки выполнения проекта Умеет: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к из реализации в целях осуществления проекта	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 6 Тема 8		
	УК-2.3. Демонстрирует способность управления проектами	Знает: показатели оценки проекта на всех стадиях его реализации. Умеет: формулировать критерии качества реализации проекта	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 6 Тема 8		
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает: принципы и методы организации командной работы Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности	Тема 1 Тема 3 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 7		
	УК-3.2. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного	Знает: основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативными правовыми актами,	Тема 1 Тема 3 Тема 2 Тема 4 Тема 5 Тема 7		

	взаимодействия	касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности Умеет: реализовать основные функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 8		

	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 8		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межкультурных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 8		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 8		

		деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 8		
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

		Российского государства			
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7		

	компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	«дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 8		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*.

Контрольная работа

1. Особенности управления текущей деятельностью организации, коммуникационная политика

Специфика управления текущей деятельностью Министерства иностранных дел осуществляется в строгом соответствии с порядком, обозначенном в указе Президента РФ, а также Положение о деятельности МИД.

В целом же для понимания особенностей коммуникационной политики ведомства и способа выполнения своих функций необходимо рассмотреть принцип государственной власти в целом.

Структура государственного управления включает в себя соответствующие органы управления.

Каждый из уровней управления - федеральный, региональный и местный - обладает своими органами власти. Государственная власть разделяется на законодательную, исполнительную и судебную.

Государственную власть осуществляют Президент РФ, Федеральное собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство РФ, суды, органы власти субъектов РФ.

Таким образом, Министерство иностранных дел является неотъемлемой частью современной системы управления государством и его деятельность регулируется на тех же основах что и прочие министерства.

2. Организация выполнения решений органов власти и контроля за их исполнением

Государственные органы в Российской Федерации составляют единую систему осуществления государственной власти. Такое единство определяется федеративным устройством и государственной целостностью России (ч. 3 ст. 5 Конституции РФ), что производно от полновластия народа, который, являясь носителем суверенитета и единственным источником государственной власти, осуществляет ее непосредственно, через органы государственной власти и местного самоуправления (ч. 1, 2 ст. 3). Граждане России, реализуя свои права участия в управлении делами государства, могут влиять на формирование государственных органов через выборы и своих представителей. Под структурой государственных органов в Российской Федерации понимается совокупность ее

федеральных, региональных (субъектов федерации) и местных органов государственной власти.

В Российской Федерации единство системы государственных органов обеспечивается наряду с разграничением предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов федерации. Оно проявляется также и в том, что все органы этой системы действуют совместно, находятся в тесной взаимосвязи и взаимозависимости. Целостность государственного управления обеспечивается и поддерживается за счет скоординированной и сложенной работы организационных структур государственного аппарата разного уровня. Существующая между органами государственной власти тесная организационно-правовая взаимосвязь характеризуется тем, что одни органы избираются, назначаются или формируются другими органами, одни из них руководят другими, одни подотчетны и ответственны, подконтрольны и подчинены другим.

3. Критерии и показатели эффективности государственного управления

Место и роль государственного управления в механизме «разделения труда» определялись следующими характеристиками:

государственное управление - конкретный вид деятельности по осуществлению единой государственной власти, имеющий функциональную и компетенционную специфику, отличающую его от иных видов (форм) реализации государственной власти;

государственное управление – деятельность исполнительно-распорядительного характера. Основным направлением ее является исполнение, т.е. проведение в жизнь законов и подзаконных нормативных актов. Достигается эта цель использованием необходимых юридически-властных полномочий (распорядительство);

государственное управление - прерогатива специальных субъектов, обобщенно обозначаемых как исполнительно-распорядительные органы государственной власти или же органы государственного управления;

государственное управление - исполнительная деятельность, осуществляемая в процессе повседневного и непосредственного руководства хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством. Непосредственность такого руководства обусловлена тем, что именно в ведении (организационном подчинении) органов государственного управления находилась основная масса объектов собственности, выражая тем самым качество государства как собственника основных средств производства;

государственное управление - подзаконная деятельность, осуществляемая «на основе и во исполнение закона»; она вторична по отношению к законодательной деятельности.

Такова обобщенная характеристика государственного управления, к которой можно добавить и некоторые иные специфические его признаки, в числе которых: вертикальность (субординатность, иерархичность) системы исполнительно-распорядительных органов; реализация принадлежащих этим

субъектам юридически-властных полномочий в административном, т.е. во внесудебном порядке; предусмотренная действующим законодательством возможность административного правотворчества (сочетание правоприменения с правоустановлением); включение в механизм (систему) государственного управления не только исполнительно-распорядительных органов, но и всех иных звеньев управленческого аппарата (например, администрации государственных предприятий) и т.п.

В таком понимании органы государственного управления рассматривались в качестве исполнительного аппарата государственной власти или государственной администрации, являющейся основным звеном практической реализации законодательства, а также иных правовых актов органов государственной власти, т.е. Советов различных уровней. В своих основных организационных проявлениях эти органы были «привязаны» прямо или опосредствованно к системе Советов народных депутатов.

Содержание понятия “эффективность деятельности” вообще известно - это обозначение любой деятельности, включая управленческую, как производительной, продуктивной, результативной. В экономической науке обстоятельно разработана категория экономической эффективности и соответствующие критерии ее оценки. В современном менеджменте сделано то же самое применительно к управлению организацией (фирмой) в условиях рыночной конкуренции. Они могут быть использованы при определении рассматриваемого нами понятия эффективности государственного управления. Однако полной экстраполяции (перенесения) признаков понятий экономической или управленческой эффективности быть не может.

Проблема - в особенности государственного управления как деятельности, отличающейся от других видов управления прежде всего тем, что она осуществляется при помощи государственной власти и государственными органами. Тем также, что, как отмечалось, приоритетную роль здесь играет политическое руководство, политика, являющаяся концентрированным выражением общественных интересов социальных групп и граждан. Поэтому содержательное определение понятия “эффективность государственного управления” и ее критериев не есть технологическая операция, скажем, по модели: “затраты - выпуск”, а представляет собою элемент управляющей деятельности политического субъекта, несущий в себе некоторый политический аспект.

“Общественные цели” - в конечном счете - это политически значимые цели; “результаты” - объекты, услуги, процессы, связанные с удовлетворением общественных потребностей и интересов (выраженных в политике); “государственные ресурсы” - экономический, социальный, политический, идеологический и информационный капиталы, регламентированные государством как в плане общественной целесообразности и возможности, так и правовой обоснованности.

Специфическое содержание понятия “эффективность государственного управления” можно также определить через модель - соотношение “вход-выход”, характеризующую деятельность политической системы в целом и

подсистемы управления как ее части. На “входе” системы: требования общества (управляемого объекта), обуславливающие принятие соответствующих решений, и поддержка управляющего субъекта - легитимность (доверие общества) и ресурсы, которыми располагает государство для реализации возможных решений. На “выходе”: реальное изменение объекта как следствие осуществленных решений и достижения целей управляющего субъекта (системы). Внутри системной модели “вход-выход” формируются и действуют подсистемы, дублирующие системную в применении к анализу эффективности как внутренней управленческой деятельности отдельных органов государства по отношению к другим органам, так и внешней - по отношению к обществу или его части. В таком контексте используются понятия: “частичная эффективность” и “полная эффективность”. Первая характеризуется показателями результативного решения части проблем, отдельных составляющих общей цели; вторая - показателями успешного решения всего комплекса проблем, образующих общую, конечную цель управляющего субъекта. Для системы государственного управления в целом рассматриваемое понятие трактуется преимущественно как “полная эффективность”

4. Меры по совершенствованию государственного управления

Говоря о государственном управлении деятельности МИД, имеем ввиду специфические его признаки, в числе которых прежде всего: вертикальность (субординатность, иерархичность) системы исполнительно-распорядительных органов власти.

Следовательно, меры направленные на совершенствование управления деятельности МИД могут затрагивать в первую очередь систему взаимодействия настоящего Министерства и остальных органов исполнительной власти.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Два подхода к исследованию принятия политических решений.
2. Философские и методологические основания Теории принятия решений.
3. Теория принятия решений как научная дисциплина. Ее место в системе современного научного знания.
4. Теория принятия решений - политология - теория международных отношений.
5. Основные понятия и положения ТПР.
6. Виды решений. Субъекты принятия решений (индивид - группа - организация - масса). Вариативный процесс принятия решений.
7. ТПР и психология. Решение как результат мыслительной деятельности.
8. Содержание внешнеполитического решения.
9. Доктринальные основы внешнеполитической деятельности. Роль политической идеологии в ее формировании.
10. Внешнеполитическая программа и внешнеполитический курс.
11. Внешнеполитическая позиция и внешнеполитические мероприятия (акции и операции).
12. Внешнеполитическая стратегия и тактика.
13. Маскировка и дезинформация во внешнеполитической деятельности.
14. Механизм принятия внешнеполитических решений.
15. Государственный аппарат - ключевой субъект принятия внешнеполитических решений. Роль исполнительной и законодательной власти.
16. Функциональная дифференциация государственного аппарата, внешнеполитические ведомства, (МИД, МО и органы разведки). Баланс влияния внешнеполитических ведомств при принятии внешнеполитических решений.
17. Militarизм как проявление дисбаланса влияния.
18. Ведомственные интересы и ведомственный стиль мышления.
19. Уровни принятия внешнеполитических решений.
20. Внутренний "фон" принятия внешнеполитического решения. Степень "публичности" внешней политики и возможности воздействия на нее со стороны общественного мнения. Характер и уровень лоббизма.
21. Влияние общей социально-политической и экономической ситуации на принятие внешнеполитического решения.
22. Политико-психологический климат и его воздействие на процесс принятия внешнеполитического решения.
23. Участники процесса принятия решения (разработчики решения, эксперты - консультанты, лица, принимающие решения, реализаторы). Структура формальных и неформальных отношений участников, наличие "обратных связей" и их характер.
24. Государственный деятель - лицо, принимающее внешнеполитические решения. Его официальный статус в государственной иерархии. Сфера его

полномочий и ответственности.

25. Структура принятия решений, его основные стадии: формирование информационного массива, разработка решения, подготовка его реализации, управление реализацией, анализ результатов и последствий реализации. Типы решений, принимаемых на каждой из этих стадий.

26. Структура информационной базы. Международная и внутренняя информация. Полнота и достоверность информационной базы.

27. Дезинформация и самодезинформация в государственном аппарате (объективные и субъективные аспекты). Необходимая и избыточная информация.

28. Механизм ведомственной информационной селекции. Открытая, служебная (конфиденциальная) и секретная информация. Разведывательная информация и ее влияние на принятие внешнеполитических решений.

29. Оптимизация информационной базы. Компьютеризация информационной базы: возможности и ограничения.

30. Информационно-поисковые и информационно-логические информационные системы (ИПС и ИЛС).

31. Информационно-аналитическая работа. Система преобразования первичной (фактологической) информации во вторичную (аналитико-прогностическую).

32. Агрегация ("сжатие") информации для ЛПР.

33. Информационно-справочная и аналитическо-прогностическая документация.

34. Ведомственная и межведомственная экспертиза.

35. Формирование информационного массива решения.

36. Принципы "фильтрации" информации и оптимальная структура информационного массива.

37. Соотношение исторической, текущей и перспективной информации.

38. Адаптация информационного массива к личностным качествам ЛПР.

39. Принятие решения о достаточности и надежности информационного массива.

40. Внешнеполитическая проблема. Характер проблемы и ее природа. Степень проблемной задействованности.

41. Формирование представления о проблемной ситуации и тенденциях ее развития. Выделение доминирующих тенденций и их оценка, определение "точек воздействия" на ситуацию и возможности их использования.

42. Внешнеполитическое решение. Выбор варианта поведения в проблемной ситуации. Формулирование замысла (идеи) решения.

43. Определение цели (целей) и образа действий (списка внешнеполитических мероприятий). Оценка степени риска (вероятности неудачи). Прогнозирование последствий реализации замысла. Обоснование замысла, система подтверждающей аргументации.

44. Утверждение замысла - принятие решения в принципе. Составление директивы.

45. Планирование внешнеполитических мероприятий. Директива и план. Ведомственные и межведомственные планы.

47. Структура плана внешнеполитического мероприятия. Стратегическое и тактическое планирование. Плановая документация. Утверждение плана.

48. Подготовка реализации плана. Доведение плана до исполнителей. Организация инструктивных совещаний, ситуационных анализов и деловых игр. Анализ замечаний и предложений исполнителей. Принятие решения о проведении внешнеполитического мероприятия.

49. Процесс реализации мероприятия. Его основные стадии и их особенности. Характер процесса (плановый, дискретный, безуспешный). Контроль за ходом реализации мероприятия, роль участия ЛПР. Анализ причин дискретности (неудачи и принятие корректировочных решений). Отменяющее решение - отказ от мероприятия.

50. Анализ результатов и последствий реализации внешнеполитического мероприятия, определение степени достижения поставленной цели (целей).

51. Оценка точности прогнозирования последствий осуществления мероприятия. Выявление недостатков и недоработок в планировании, подготовке и действиях исполнителей, общая оценка проведенного внешнеполитического мероприятия и рациональности позиции по проблеме

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины *«Процесс принятия внешнеполитических решений»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА
РОСЗАГРАНУЧРЕЖДЕНИЙ И ЦЕНТРАЛЬНОГО АППАРАТА МИД РФ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки: Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Иванов С.Е. Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2022 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): изучение обучающимися дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» имеет целью приобретение знаний и практических навыков информационно-аналитической работы РЗУ, специфики готовящихся ими документов.

Основной задачей изучения дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является профессиональная подготовка магистра к работе в системе МИД РФ, выработка умения вносить компетентный вклад в информационно-аналитическую работу РЗУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-

	академического и профессионального взаимодействия		делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ

	развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
5	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	24,5		24,5		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	16		16		
практические занятия	x		x		
лабораторные занятия	x		x		
в том числе занятия в интерактивных формах	x		x		
в том числе занятия в форме практической подготовки	x		x		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5		0,5		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	57		57		

• курсовая работа (проект)		х		х		
• др. формы самостоятельной работы:		х		х		
–						
–						
3.Промежуточная аттестация: экзамен		26,5		26,5		
ИТОГО:	Ак.часов	108		108		
Общая трудоемкость	зач. ед.	3		3		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Общая характеристика деятельности РЗУ. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа: их основные характеристики и различия. Письменная и устная дипломатия, соотношение и особенности;

Тема 2. Виды информационно-аналитической работы. Работа над ведением исполнителями рефератов (стабильных досье) по всему спектру внешнеполитической или внутривнутриполитической проблематики соответствующего подразделения РЗУ

Тема 3. Рассмотрение конкретных обязательных документов, составляющих ткань информационно-аналитической работы РЗУ. Формы и стиль написания дипдокументов этого вида деятельности.

Тема 4. Плановый характер информационно-аналитической работы РЗУ (примеры планов); Как вносятся изменения в эти планы.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1.	2	4		14
2	Тема 2.	2	4		15
3	Тема 3.	2	4		14
4	Тема 4.	2	4		14
ИТОГО		8	16		57

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	Устный опрос по темам

Тема № 3	подготовка к семинарскому занятию	Устный опрос по темам
Тема № 4	подготовка к экзамену	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Демидов, В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В. В. Демидов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-16-015375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1974384> (дата обращения: 30.01.2023). – Режим доступа: для авторизир . пользователей. - Текст : электронный

3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 30.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 06.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Борунков, А.Ф. Дипломатический протокол в России / А. Ф. Борунков. - 3-е изд., доп. - Москва : Международные отношения, 2015. - 262 с. - ISBN 978-5-7133-1548-1. - Текст : непосредственный.
3. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 06.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 28.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Клепацкий, Л. Н. Современная консульская деятельность Российской Федерации: учебник / Л.Н. Клепацкий, - Москва : Проспект, 2021. - 143 с. - ISBN 978-5-392-35132-9. - Текст : непосредственный.
6. Рыбаков, Ю. М. Современная дипломатия и формирование новой политико-дипломатической системы : учебное пособие / Ю. М. Рыбаков. - Москва : Канон+, 2015. - 270 с. - ISBN 978-5-88373-458-7. - Текст : непосредственный.
7. Смирнов, А. И. Современные информационные технологии в международных отношениях : монография / А. И. Смирнов. - Москва : МГИМО-Университет, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9228-1756-1. - Текст : непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата

обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – URL: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – URL: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

19. Центр исследований в области безопасности – URL: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России -

<http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений
и Центрального аппарата МИД РФ**

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Информационно-аналитическая работа росзагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4	Контрольная работа (по всему курсу)	Письменный экзамен
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	Тема 3 Тема 4		

		иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 3 Тема 4		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 3 Тема 4		

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i>	Тема 1 Тема 3 Тема 4		

политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ			
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

определять исходные данные для выполнения задания руководителей		<i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Написание справок, в т. ч. справки по «схеме», подготовка проектов нот (на выбор).
2. Подготовка типовой характеристики государственного или общественного деятеля страны пребывания (на выбор).
3. Оформление записей бесед (отчетов о беседах) с иностранцами (на выбор).
4. Написание проекта политписьма.
5. Написание проекта раздела политотчета за год (экономического, внутриполитического, внешнеполитического или о двусторонних отношениях).
6. Подготовка проекта оперативной информации (телеграммы).
7. Ответы на запросы Центра.
8. Подготовка проекта типового соглашения (отраслевого), к примеру, в области энергетики или любой другой сферы.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

Задания /вопросы для проведения экзамена

Билет № 1

1. Справки и информации, в т. ч. справка «по схеме»;
2. О связях субъектов Российской Федерации с соответствующими административно-территориальными единицами иностранного государства (в каких дипдокументах фиксируется и как?).

Билет № 2

1. Вербальная и личная нота: их виды и содержательная составляющая (информационно-аналитическая);
2. О двусторонних культурных или других отраслевых связях (как отражается в отчетах РЗУ?).

Билет № 3

1. Характеристика (иностранного государственного и общественного деятеля), которая готовится в РЗУ.
2. Оформление записей бесед с иностранцами (отчеты о беседах).

Билет № 4

1. Подготовка Обзоров прессы;
2. Структура и содержание политических отчетов посольств и годовых отчетов генконсульств.

Билет № 5

1. Написание Хроники событий;
2. Подготовка проекта политписьма о позиции страны пребывания по основным международным вопросам.

Билет № 6

1. Подготовка проекта оперативной информации;
2. Оперативно-дипломатическая работа Центрального аппарата МИД России.

Билет № 7

1. Написание отчетов (по запросу Центра)-на примере любого отчета по выбору;
2. Информационно-аналитическая и информационно-разъяснительная работа РЗУ: разница и значение.

Билет № 8

1. Подготовка проекта Политписьма: его содержание и форма;
2. Записи бесед с иностранцами: как оформляется и что отражается.

Билет № 9

1. Специфика информационно-аналитической работы КЗУ (консульских загранучреждений). Основные виды дипдокументов этого вида, их содержание;
2. Что содержит справка о положении русского языка в стране пребывания?

Билет № 10

1. Что такое отчет посольства по Кадрам: что содержит и когда готовится?
2. Как осуществляется информационно-аналитическая работа посольства по совместительству (посла)? Каков объем годового политотчета по стране – совместительства?

Билет № 11

1. В какой форме дается оценка Центральным аппаратом МИД России информационно-аналитической работы посольств, постпредств;
2. Структура и объемы Политотчетов посольств.

Билет № 12

1. Когда готовятся Отчеты посольств об информационно-аналитической работе РЗУ (росзагранучреждений)? Кто готовит заключения на них и что они включают?
2. Справка посольства по вопросам туризма: что содержит?

Билет № 13

1. Справка посольства по правам человека: о чем они и что включает?
2. Из чего состоят статистические отчеты генконсульств и консульских отделов посольств?

Билет № 14

1. Что включает справка посольства о связях с субъектами Российской Федерации?
2. Какие информационно-аналитические документы посольств и консульских учреждений за границей затрагивают тему положения наших соотечественников в стране пребывания? Какие вопросы рассматривают?

Билет № 15

1. О двусторонних культурных и других отраслевых связях. Как отражается и в каких информационно-аналитических документах РЗУ.
2. Что означает плановость информационно-аналитической работы РЗУ. Что представляет собой план, его содержание.

Билет № 16

1. Подготовка справок и их содержательная часть на примере Справки о положении русского языка в стране пребывания.

2. Биографические справки и политические портреты зарубежных государственных и общественных деятелей. Роль этих информационно-аналитических документов в работе РЗУ и в целом МИД России.

Билет №17

1. Как фиксируются записи бесед с иностранцами в РЗУ.
2. Подготовка Политотчета Посольства: на чём делается акцент.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (58–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены

неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

.

Результатом освоения дисциплины «Информационно-аналитическая работа розагранучреждений и Центрального аппарата МИД РФ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНОЕ СТРАНОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Винокуров В. И. Прикладное страноведение: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Прикладное страноведение по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В. И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В. И.

Толкачёва Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачёв П. И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Раздел I.

Изучение курса «Прикладное страноведение» имеет целью формирование аналитического мышления, способствующего последующему познанию роли и места изучаемой страны (региона) в условиях геополитической трансформации и противоречивых процессов глобализации.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны быть в состоянии:

- 1) проводить оценку роли и места изучаемой страны (региона) в системе международных отношений;
- 2) осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач дипломатической деятельности;
- 3) ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе) предназначения, ее внешней политике и дипломатии.

Раздел II.

Изучение курса «Прикладное страноведение» имеет целью выявление главных политико-географических особенностей стран (регионов), их роли и места в современной системе геополитических координат и закономерностей развития мирового сообщества. Предусматривает изучение истории, политического строя государств, особенностей их экономической и политической жизни, стратегической культуры, внешней политики и дипломатии.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать историю страны (региона) предназначения и особенности ее развития; связь с другими государствами; характерные черты экономико-географического положения; ее место и роль в системе международных отношений, ориентироваться в условиях, складывающихся в стране (регионе), ее стратегической культуре, внешней политике и дипломатии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-7.1; ПК-8.1; ПК-8.2*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач.

			<i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права человека.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде.

			<i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
4	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ
5	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
6	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений

	использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России		<i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
8	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		38,6		16,3	22,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа		16		8	8	
• занятия семинарского типа:		22		8	14	
практические занятия						
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,6		0,3	0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		105,4		55,7	49,7	
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
3. Промежуточная аттестация: зачёт, зачёт с оценкой						
ИТОГО:	Ак.часов	144		72	72	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4		2	2	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Раздел I.

Тема 1. Страноведение как наука. Страноведение и международные отношения

Тема 2. Социально-экономическое страноведение

Тема 3. Политическое и антропологическое страноведение

Тема 4. Этноконфессиональное и этнолингвистическое страноведение

Раздел II.

Тема 1. История страны (стран региона)

Тема 2. Государственное устройство, политический строй, политическая система общества страны (стран региона)

Тема 3. Экономика страны (стран региона)

Тема 4. Политическое страноведение

Тема 5. Внешняя политика и дипломатия страны (стран региона)

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
Раздел I.					
1	Тема 1	2	2		13
2	Тема 2	2	2		13
3	Тема 3	2	2		14,7
4	Тема 4	2	2		15
ИТОГО		8	8	x	55,7
Раздел II					
1	Тема 1	2	2		9
2	Тема 2	2	2		9
3	Тема 3	2	2		9
4	Тема 4	2	4		10
5	Тема 5	2	4		12,7
ИТОГО		8	14	x	49,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел I		
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные	Устный опрос по темам

	библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема № 3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 4	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой	задачи для подготовки к зачёту
Раздел II		
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	работа с компьютерными обучающими программами;	Устный опрос по темам
Тема № 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 4	работа с компьютерными обучающими программами;	Устный опрос по темам
Тема № 5	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой.	задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Прикладное страноведение* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Мировое комплексное регионоведение : учебник / под редакцией . А.Д. Воскресенского. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-9776-0309-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915795> (дата обращения: 21.02.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 1. / И. А. Родионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 385 с. - ISBN 978-5-534-14751-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/490784> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2. / И. А. Родионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 235 с. - ISBN 978-5-534-14758-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/490785> (дата обращения: 14.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Васильев, Л. С. История Востока : учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 в 2 кн. Кн. 1 / Л. С. Васильев. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 360 с. - ISBN 978-5-534-00069-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/514286> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Васильев, Л. С. История Востока: учебник для вузов : в 2 т. Т. 1 в 2 кн. Кн. 2 / Л. С. Васильев. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 369 с. - ISBN 978-5-534-00071-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/514287> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Социально-экономическая география : учебник для вузов / М. М. Голубчик, С. В. Макара, А. М. Носонов, Э. Л. Файбусович. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 475 с. - ISBN 978-5-534-11477-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/510962> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – URL: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – URL: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – URL: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата

обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ –

- URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Прикладное страноведение*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Прикладное страноведение

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Прикладное страноведение» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Прикладное страноведение» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	<i>Раздел I</i> Тема 1 <i>Раздел II</i> Тема 1	Коллоквиум	Раздел I- зачёт Раздел II – зачёт с оценкой
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	<i>Раздел I</i> Тема 1 <i>Раздел II</i> Тема 1		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением	<i>Раздел I</i> Тема 1 <i>Раздел II</i> Тема 1		

		методов критического анализа.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

		коммуникации в организации.			
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

		организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.			
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов	<i>Знает:</i> структуру и специфику деятельности региональных международных	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i>		

	современности и понимает их противоречивый характер.	организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	<i>Раздел I</i> Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектив	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии с функциональными обязанностями	<i>Знает:</i> особенности работы и аналитическими и служебными документами <i>Умеет:</i> правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3		

		потребностей их адресата	Тема4 Тема 5		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема4 Тема 5		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	<i>Раздел I</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 <i>Раздел II</i> Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема4 Тема 5		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*

Коллоквиум

1. Что изучает современное комплексное страноведение?
2. Определите место страноведения в системе географических наук.
3. Что является объектом и предметом исследований в страноведении?
4. Назовите основные типы комплексных страноведческих исследований.
5. В чем состоят основные научные и прикладные задачи страноведения?
6. Назовите основные источники информации в страноведении.
7. Перечислите главные элементы страноведческого комплекса.
8. Перечислите составные части структуры страноведческого комплекса.
9. Приведите примеры частных видов страноведения.
10. Что такое «образ страны» и на основе чего он формируется?
11. Почему географическое положение страны и ее размеры являются основополагающими в страноведческой характеристике территории?
12. На основе каких показателей строится типовая схема страноведческой характеристики территории?
13. Что изучает социально-экономическое страноведение?
14. В чем отличие социально-экономического страноведения от экономической и социальной географии?
15. Каким образом связаны мировое хозяйство и международное разделение труда?
16. Какие группы ресурсов обеспечивают экономическое развитие стран и регионов?
17. Из чего складывается народное хозяйство страны?
18. Объясните, что такое специализация экономики страны и какие показатели ее характеризуют.
19. Что такое валовой национальный продукт?
20. Что такое валовой внутренний продукт?
21. Дайте определение отраслевой и территориальной структуре хозяйства.
22. Какие виды миграции населения существуют в странах мира?
23. Назовите основные группы стран мира по уровню экономического развития.
24. Что называется политической картой мира?
25. Назовите страны Европы с монархической формой правления и покажите их на карте.

26. Назовите самые древние и самые молодые монархии в современном мире.
27. Объясните, в чем заключаются различия между монархической и республиканской формами правления.
28. Приведите примеры международных военно-политических и политико-экономических союзов и укажите страны, входящие в эти организации.
29. Приведите примеры интегративных и дезинтеграционных процессов и покажите на политической карте мира страны, участвовавшие в этих процессах.
30. Что изучает антропологическое страноведение?
31. Перечислите названия наук, занимающихся изучением человека, его расселением и размещением на Земле.
32. Назовите основные расы и их антропологические признаки.
33. Перечислите основные факторы расообразования и объясните их.
34. Дайте определения этноса и этнической общности.
35. Назовите исторические этапы развития этнических общностей.
36. Приведите примеры этнических общностей в современном мире.
37. Дайте определение цивилизации.
38. В чем отличие цивилизаций от этнических общностей?
39. Приведите примеры существующих цивилизаций и покажите их на карте мира.
40. К какой цивилизации относится Россия?
41. На основе каких факторов формируется этнический и национальный состав населения мира?
42. Приведите примеры моноэтнических и полиэтнических стран мира.
43. Назовите количество национальностей, существующих в России, и наиболее многочисленные народы нашей страны.
44. Что изучает конфессиональное страноведение?
45. Что такое религия и каков ее главный признак?
46. Какие группы религий различают по их территориальному распространению?
47. Приведите примеры примитивных и архаичных форм религии.
48. Дайте определение моно- и политеизма и приведите примеры религий этих типов.
49. Какие религии являются в мире основными? Почему?
50. Дайте краткую характеристику основных мировых религий.
51. Назовите отличительные черты православия от католицизма.
52. Назовите основные течения, существующие внутри ислама.
53. Приведите примеры локально ограниченных религий.
54. Назовите основные черты и принципы даосизма, конфуцианства и синтоизма.
55. Приведите примеры известных вам религиозных сект и назовите страны, в которых они имеют распространение.
56. Какие нетрадиционные религиозные объединения вам известны?
57. Что является предметом изучения этнолингвистического страноведения?
58. Дайте определение понятиям «язык» и «речь».

59. Назовите основные типы человеческих языков общения.
60. Приведите примеры моно- и полиязычных стран и народов.
61. Назовите количество существующих языковых семей, выделяемых лингвистами. Какие из них наиболее крупные?
62. Перечислите языковые группы, входящие в индоевропейскую языковую семью.
63. Назовите основные виды письма, существующие в мире.
64. Приведите примеры языков межэтнического общения.
65. Дайте комплексную страноведческую характеристику странам Западной Европы, Южной Европы, Северной и Восточной Европы, Юго-Западной Азии, Южной Азии, Юго-Восточной Азии, Восточной и Центральной Азии, Африки, Латинской Америки, Океании.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6–8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3–5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт, зачёт с оценкой*

Задания /вопросы для проведения зачета/зачёта с оценкой

1. Страноведение как научная дисциплина. Основные задачи страноведения.
2. Основные глобальные проблемы человечества.
3. Объект и предмет исследования в страноведении.
4. Характеристика состава населения мира.
5. Методы исследований, применяемые в комплексном страноведении.
6. Численность и воспроизводство населения.
7. Современное страноведение и международные отношения, их связь.
8. Территориальные споры, претензии и конфликты в современном мире.
9. Этапы истории развития страноведения как географической науки.
10. Характеристика государственного устройства стран мира.
11. Кафедра дипломатии и консульской службы
12. Основные элементы страноведческого комплекса.
13. Характеристика размещения и расселения населения мира.
14. Комплексное и частное страноведение.
15. Политические и социально-экономические особенности Австралии и стран Океании.
16. Структура комплексной страноведческой характеристики территории.
17. Политические и социально-экономические особенности стран Африки.
18. Справочное и проблемное страноведение.
19. Политические и социально-экономические особенности стран Южной Америки.
20. Природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы.
21. Политические и социально-экономические особенности стран Северной Америки.
22. Исторический подход в страноведении и его сущность.
23. Политические и социально-экономические особенности стран Азии.
24. Население мира и его страноведческая характеристика.
25. Политические и социально-экономические особенности стран Европы.
26. Большие расы, их антропологические особенности.
27. Типология стран по уровню социально-экономического развития.
28. Этносы и этнические общности. Виды этнических общностей.
29. Политическая типология стран мира.
30. Национальный и этнический состав регионов мира.
31. Характеристика государственного устройства стран мира.
32. Основные мировые религии и их распространение по странам и континентам.
33. Географические факторы расообразования.
34. Языки мира и их типология.
35. Характеристика состава населения мира.
36. Виды письменности.
37. Основные глобальные проблемы человечества.

38. Типология стран мира по уровню экономического развития.
39. Территориальные споры, претензии и конфликты в современном мире.
40. Влияние экономики страны на развитие международных отношений.
41. Языковые семьи и группы.
42. Характеристика государственного устройства стран мира.
43. Основные элементы страноведческого комплекса.
44. Характеристика размещения и расселения населения мира.
45. Комплексное и частное страноведение.
46. Структура комплексной страноведческой характеристики территории.
47. Политические и социально-экономические особенности Австралии и стран Океании.
48. Справочное и проблемное страноведение.
49. Политические и социально-экономические особенности стран Африки.
50. Природно-ресурсный потенциал и природные ресурсы.
51. Политические и социально-экономические особенности стран Южной Америки.
52. Исторический подход в страноведении и его сущность.
53. Политические и социально-экономические особенности стран Северной Америки.
54. Население мира и его страноведческая характеристика.
55. Политические и социально-экономические особенности стран Азии.
56. Большие расы, их антропологические особенности.
57. Политические и социально-экономические особенности стран Европы.
58. Типология стран по уровню социально-экономического развития.
59. Этносы и этнические общности.
60. Политическая типология стран мира.
61. Характеристика состава населения мира.
62. Национальный и этнический состав регионов мира.
63. Виды письменности.
64. Характеристика государственного устройства стран мира.
65. Основные глобальные проблемы человечества.
66. Основные мировые религии и их распространение по странам и континентам.
67. Типология стран мира по уровню экономического развития.
68. Географические факторы расообразования.
69. Территориальные споры, претензии и конфликты в современном мире.
70. Языки мира и их типология.
71. Влияние экономики страны на развитие международных отношений.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (58–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен

в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (48–57 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (38–47 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным

языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Прикладное страноведение» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВНЕШНЯЯ КУЛЬТУРНАЯ ПОЛИТИКА РОССИИ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Мозель К.Н. Внешняя культурная политика России: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Внешняя культурная политика России по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Мозелем К.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения данной дисциплины являются:

- 1) дать слушателям четкое представление о возрастающей роли внешней культурной политики как эффективного инструмента в системе внешней политики Российской Федерации;
- 2) систематизация, анализ и доведение до слушателей значения, содержания и ведущих направлений деятельности культурной дипломатии Российской Федерации;
- 3) изучение роли и места культурной дипломатии в системе современных международных отношений; системы организации и функций культурной службы России; рассмотрение ведущих направлений внешней культурной политики России, изучение ее основных геополитических приоритетов;
- 4) изучение роли и особенностей присутствия в России зарубежных культурных служб и фондов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; про-изводить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять

			внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права человека.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.

3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-4. Способен дать характеристику основным направлениям внешней политики ведущих зарубежных государств,	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ

	особенностям их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач

8	ПК-8. Способен работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		10	10			
практические занятия		х	х			
лабораторные занятия		х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах		х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки		х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)		х	х			
• др. формы самостоятельной работы:						
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: зачёт						
ИТОГО:	Ак. часов	72	72			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Роль и проблематика культурной дипломатии в международных

отношениях.

Роль внешней культурной политики в международных отношениях. Внешняя культурная политика - область дипломатической деятельности, связанная с использованием культуры в качестве объекта и средства достижения основополагающих целей внешней политики государства, создания благоприятного образа страны, популяризации культуры и языков ее народов. Это комплекс разработанных на правительственном уровне мер по продвижению за рубежом национальной культуры и языка и пропаганде собственных культурных достижений, создание позитивного образа страны с использованием возможностей культуры и культурных связей для реализации внешнеполитических задач, которые ставит перед собой Россия.

Тема 2. Культурная дипломатия как составная часть государственной политики страны.

Внешняя культурная политика как составная часть государственной политики страны. Охватывает культурно-гуманитарную сферу, ориентирована на интеграцию страны в мировое культурное пространство. Зависит от степени развития государства, национальных традиций и культурного потенциала страны, но прежде всего – от финансовых возможностей государства и его целеустановок в этой сфере.

Тема 3. Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности.

Система координации стимулирования и организации международной культурной деятельности. Задачи культурной дипломатии: ознакомление зарубежной общественности с культурой собственной страны; использование культурных обменов и других культурных проектов для повышения престижа и облика страны и создания благоприятных условий для совершенствования сотрудничества в смежных сферах, например, в экономике и политике; ознакомление собственной общественности с культурным достоянием других стран; содействие научным обменам и сотрудничеству в сфере науки, поддержанию высокого научно-технологического уровня, соответствующего мировым стандартам; сотрудничество в сфере спорта, туризма; укрепление позиций языка своей страны за рубежом; культурное обслуживание соотечественников за рубежом.

Тема 4. Использование культурной дипломатии в деструктивных целях.

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

Тема 5. Межцивилизационный диалог.

Межцивилизационный диалог как последняя надежда на спасение мира от глобального конфликта в век абсолютного приоритета узкопонимаемых государственных и национальных интересов, верховенства экономической и военной силы, эгоистических и индивидуалистских начал, падения нравственных и моральных ценностей, религиозной и расовой нетерпимости.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1.	2	2		10
2	Тема 2.	2	2		10
3	Тема 3.	2	2		10
4	Тема 4.	2	2		10
5	Тема 5.		2		10,7
ИТОГО		8	10		53,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №. 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема №. 2	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема №. 3	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др	Устный опрос по темам
Тема №. 4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 5	подготовку к зачёту	задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Внешняя культурная политика России* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Всемирное культурное наследие : учебник / под редакцией Н. М. Боголюбова. – СПб : СПбГУ, 2015. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05612-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942293> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97243> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. -2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876628> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Внешняя культурная политика России»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Внешняя культурная политика России

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения
Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Внешняя культурная политика России» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Внешняя культурная политика России» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 3 Тема 4	Кейс-задача, кейс-анализ	Зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 3 Тема 4		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и	Тема 3 Тема 4		

	числе на иностранном(ых) языке(ах)	межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.			
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Умеет: соблюдать этические нормы и права чело-века.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. Умеет: анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности.	Тема 1 Тема 3 Тема 5		

совершенствования на основе самооценки		Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 3 Тема 5		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1. Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний	Знает: основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» Умеет: использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией		Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ			
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	Знает: теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *кейс-задание*

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Непосредственная цель метода case-study – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Задание (я):

Использование культурной дипломатии в деструктивных целях, для манипулирования общественным мнением, внедрения в сознание общества выгодных тем или иным политическим силам взглядов и представлений.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продemonстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6–8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал

	прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3–5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Роль внешней культурной политики в современных условиях.
2. ВКП в российских внешнеполитических документах.
3. Значение культурной дипломатии для современной России.
4. ВКП как важный составной компонент международной деятельности России.
5. Понятие «мягкой силы» и ее роль в ВКП.
6. Главные задачи российской культурной дипломатии.
7. Российские федеральные структуры в сфере культурной дипломатии.
8. Участие гражданского общества в культурной дипломатии.
9. Российская культурная служба за рубежом.
10. Участие роспосольства в культурной деятельности.
11. Россотрудничество и его функции.
12. РЦНК как основной инструмент реализации ВКП.
13. Поддержка российских соотечественников как ведущее направление КД.
14. Русский язык, образование и наука в зарубежной работе.
15. Проблема реституции культурных ценностей.
16. Страны СНГ и Балтии – приоритет ВКП России.
17. Культурное сотрудничество с США, КНР, Индией и АТР.
18. Роль ЮНЕСКО в многосторонних культурных контактах России.
19. Культурное сотрудничество с европейскими странами и организациями.
20. Зарубежные культурные службы в России.
21. «Перекрестные года культуры» как пример взаимовыгодного межгосударственного культурного сотрудничества.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (**16–60 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «**НЕ ЗАЧТЕНО**» (**менее 15 баллов**) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами;

испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Внешняя культурная политика России» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ РФ**

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Клепацкий Л.Н. Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Клепацким Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №. 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5
Председатель УМС



Толмачёв П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является:

- 1) Обладание способностями и профессиональными навыками для изучения процессов взаимодействия политик и экономики, дипломатии и бизнеса, анализа политических и экономических процессов, анализа состояния двусторонних и многосторонних отношений государств, определения инструментария в области экономической дипломатии
- 2) Владение формами дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий.

			<i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.
		УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Знает:</i> психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. <i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителя	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и

		научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
5	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		18,3	18,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:						
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		10	10			
практические занятия		х	х			
лабораторные занятия		х	х			
в том числе занятия в интерактивных формах		х	х			
в том числе занятия в форме практической подготовки		х	х			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		53,7	53,7			
• курсовая работа (проект)		х	х			
• др. формы самостоятельной работы:		х	х			
3. Промежуточная аттестация: зачёт						
ИТОГО:	Ак.часов	72	72			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Дипломатия и экономика. Соотношения политики и экономики в международных отношениях. Характеристика мировой экономической системы после окончания холодной войны. «Вхождение» РФ в мировую экономику. Последствия. Санкционная политика Запада и перестройка внешнеэкономических связей РФ

Тема 2. Организация в мире дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей РФ

Тема 3. Формы и методы дипломатического сопровождения внешнеэкономических связей (опыт РФ, других стран)

Тема 4. Дипломатическое сопровождение в многосторонних экономических организациях «интеграционная дипломатия»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1	2	2		13
2	Тема № 2	2	2		13
3	Тема № 3	2	2		13
4	Тема № 4	2	4		14,7
ИТОГО		8	10		53,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 4	выполнение проектов	Устный опрос по темам
Тема № 5	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 6	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 7	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 8	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой	Задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическое сопровождение внешнеполитических связей РФ* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа. Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 541 с. - ISBN 978-5-534-14571-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/511498> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международные экономические организации : учебник для вузов / под редакцией С. Н. Сильвестрова. - Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - ISBN 978-5-9916-9314-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/511126> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2023. - 282 с. - ISBN 978-5-534-05293-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/515104> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Экономическая дипломатия : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / под редакцией Р. И. Хасбулатова. - Москва : Юрайт, 2023. - 265 с. - ISBN 978-5-534-05294-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515616> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. - Москва : Юрайт, 2023. - 318 с. - ISBN 978-5-534-14063-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/519796> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 340 с. - ISBN 978-5-534-09911-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490079> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мировая экономика и международные экономические отношения. Полный курс : учебник / А. В. Кузнецов, Н. М. Мамедова, И. Б. Митрофанова [и др.] ; под редакцией А. С. Булатова. - Москва : КноРус, 2023. - 677 с. - ISBN 978-5-406-11397-4. - URL: <https://book.ru/book/948878> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.
5. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL:

<https://urait.ru/bcode/519921> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL:

- <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из

- каждой предметной области – URL:
https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL:
<http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL:
<https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL:
http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL:
<http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL:
<http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL:
<http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL:
<https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL:
<https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-

- kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: *(перечислить)*

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5	Контрольная работа (по всему курсу),	Зачёт
	УК-4.2. Представляет результаты	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного	Тема 1 Тема 3 Тема 4		

	академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 5		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа	<i>Знает:</i> национальные, этнокультурные и конфессиональные	Тема 2 Тема 3 Тема 6 Тема 7		

в процессе межкультурного взаимодействия	разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	особенности и народные традиции населения. <i>Умеет:</i> соблюдать этические нормы и права чело-века.	Тема 8		
	УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: психологические основы социального взаимодействия в многонациональной среде, направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов в многонациональной среде. <i>Умеет:</i> анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.	Тема 2 Тема 3 Тема 6 Тема 7 Тема 8		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации,	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 6		

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности и цели карьерного роста	использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.			
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 6		
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитическо	Тема 4 Тема 7 Тема 8		

		й ситуации			
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 4 Тема 7 Тема 8		
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 2 Тема 5 Тема 7 Тема 8		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам	Тема 2 Тема 5 Тема 7 Тема 8		

		иностранн государств			
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 8		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ	Тема 1 Тема 3 Тема 4 Тема 8		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

		информационно-аналитических задач			
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6 Тема 7 Тема 8		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Контрольная работа

1. Мировая экономика: основные тренды и характеристика. Экономическая глобализация: ее основные сферы.
2. Роль экономического фактора в современной внешней политике государств.
3. Политические стандарты экономической дипломатии в Уставе ООН. Экономические функции ООН.
4. Тенденции и новые явления в сфере многосторонней экономической дипломатии.
5. Плюрилатеральная экономическая дипломатия. Направления и формы двусторонней экономической дипломатии.
6. Основные предпосылки повышения роли международных институтов. Всемирная торговая организация.
7. Организация экономического сотрудничества и развития и Большая семерка.
8. Координация внешней экономической политики во Франции. Координация внешней экономической политики в Германии. Координация внешней экономической политики в Великобритании. Координация внешней экономической политики в России. Организационная структура экономической дипломатии Японии.
9. Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы; Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
10. Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
11. Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
12. Информационно-аналитическое направление; Организационно-посредническое обеспечение; Защита торгово-экономических интересов.
13. Функции дипломатических представительств в экономической сфере; Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов государства, субъектов РФ; Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
14. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами; Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.

15. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика; Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;

16. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития; «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Вопросы для подготовки к зачёту

1. Мировая экономика: основные тренды и характеристика.
2. Экономическая глобализация: ее основные черты.
3. Роль экономического фактора в современной внешней политике государств.
4. Экономическая дипломатия как фактор реализации политических целей.
5. Экономическая дипломатия: ее характеристика и особенности.
6. История формирования экономической дипломатии.
7. Иностранное инвестирование как объект экономической дипломатии.
8. Понятие «экономическая дипломатия».
9. Стандарты конкуренции – объект экономической дипломатии.
10. Налогообложение как объект экономической дипломатии.
11. Политические цели и средства экономической дипломатии.
12. Политические стандарты экономической дипломатии в Уставе ООН.
13. Экономические цели и средства экономической дипломатии.
14. Сущность, особенности и характерные черты глобализации.
15. Тенденции и новые явления в сфере многосторонней экономической дипломатии.
16. Плюрилатеральная экономическая дипломатия.
17. Направления и формы двусторонней экономической дипломатии.
18. Основные предпосылки повышения роли международных институтов.
19. Экономические функции ООН.
20. Всемирная торговая организация.
21. Организация экономического сотрудничества и развития и Большая семерка.
22. МВФ и МБ.
23. Экономическая дипломатия США.
24. Координация внешней экономической политики во Франции.
25. Координация внешней экономической политики в Германии.
26. Координация внешней экономической политики в Великобритании.
27. Координация внешней экономической политики в России.
28. Организационная структура экономической дипломатии Японии.
29. Эволюция мировой экономики в 90-ые, 2000-ые годы;
30. Глобализация и ее последствия для мировой политики и экономики;
31. Экономические ресурсы внешней политики и дипломатии государства;
32. Политика РФ «вхождения» в мировую экономику и ее результаты. Ее основные направления;
33. Конкурентные преимущества российской экономики и их использование во внешней политике дипломатии.
34. Информационно-аналитическая деятельность, ее характеристика. Цель и задачи;

35. Организационно-посредническое обеспечение;
36. Защита торгово-экономических интересов.
37. Задачи внешней политики РФ в экономической сфере;
38. Функции дипломатических представительств в экономической сфере;
39. Функции консульских учреждений в сопровождении экономических интересов государства, субъектов РФ;
40. Функции дипломатических представительств при международных экономических организациях;
41. Формы взаимодействия с бизнесом, его представительствами;
42. Координирующая роль МИД в реализации внешнеэкономической стратегии РФ.
43. Региональные аспекты внешнеэкономической деятельности, их характеристика;
44. Участие РФ в институтах регулирования мировых и региональных экономических процессах;
45. Евразийский экономический союз: позиция РФ по направлениям его развития;
46. «Сопряжение» ЕАЭС и Шелкового пути: возможные варианты;
47. Дипломатическое сопровождение экономических отношений РФ с Евросоюзом.
48. Экономическая дипломатия Евросоюза;
49. Стратегия и тактические приемы США в продвижении своих экономических интересов за рубежом;
50. Практика дипломатического сопровождения своих национальных экономических интересов таких стран как Франция, ФРГ, Китай, Индия и другие.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала.

Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическое сопровождение внешнеэкономических связей РФ» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПУБЛИЧНАЯ ДИПЛОМАТИЯ»

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Торшин М.П. Публичная дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Публичная дипломатия по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Торшиным М.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основная цель изучения дисциплины «Публичная дипломатия» - подготовка магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми профессиональными знаниями и способных анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений и внешней политики на научной основе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового

			стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность

	и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
5	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом

			особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
8	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
9	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3		20,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	х		х		
лабораторные занятия	х		х		
в том числе занятия в интерактивных формах	х		х		
в том числе занятия в форме практической подготовки	х		х		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	51,7		51,7		
• курсовая работа (проект)	х		х		
• др. формы самостоятельной работы:	х		х		
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	72	72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений

Публичная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии.

Предмет публичной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии.

Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии.

Методы ведения публичной дипломатии.

Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

Государство и СМИ. МИД и СМК. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМК. СМК и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

Тема 2. Функции публичной дипломатии. Эволюция традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов

Сущность коммуникационной и информационной функций дипломатии. Формы дипломатической деятельности и сущность политического режима.

Открытая, закрытая и смешанная дипломатия: парламентарная, прямая, и челночная дипломатия (Б. Рассеет и Х. Стар).

«Народная дипломатия» - миф или реальность? Взаимодействие дипломатии с

зарубежными и национальными агентами влияния: политиками, представителями разведывательного сообщества, деятелями науки, спорта, искусства и т.д.

Эволюция элементов традиционной дипломатии: возрастание роли и значения нетрадиционных факторов.

Институализация международной безопасности - от военных союзов до глобальных межправительственных организаций (МПО). Условия, необходимые для ее создания и проблемы, возникающие на пути их реализации.

Возрастание роли института журналистики в мировой политике. Глобализация международных отношений и интернационализация международной информации.

Глобальное телевидение как «рупор» политизации международной информации.

Транснационализация СМК как основа ведения нетрадиционной дипломатии.

Мировая политика и мировые информационные агентства.

Тема 3. Суть интернационализации и транснационализации международной информации

Международная информация как составная часть мировой политики. Основные причины интернационализации международной информации. Международная информация как новая парадигма международных отношений. Экономическая и политическая составляющие транснационализации международной информации.

Тема 4. Война и мир в «публичной дипломатии и публичной демократии» (идеология и политика) Доктрина национальной безопасности РФ. Основные принципы «Публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе военных конфликтов. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии» в ходе ведения военных действий. Доктрина информационной безопасности РФ.

Тема 5. Проблемы безопасности в мировой политике нового времени, новые парадигмы мировой дипломатии

Проблема современной безопасности и стабильности как составная часть взаимодействия мирового сообщества. Эволюция концепции современной безопасности мира и возрастание роли и значения невоенных факторов. Генезис международной безопасности и «публичная дипломатия». Суть интернационализации и транснационализации международной информации.

«Мягкая сила» Агентства по международному развитию США. «Мягкая сила 2.0» во внешней политике России.

Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений

От рейгаполитики к геоидеологии. Президент Р. Рейган и доктрина «Публичной дипломатии и публичной демократии». ЮСИА и госдепартамент. Белый дом и его подход к информационному обеспечению внешней политики.

Администрация президента Белого дома и структура пресс-службы, основа государственной внешней политики США.

Основа идеологии доктрины «Публичная дипломатия и публичная демократия»

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1.	2	2		8
2	Тема 2.		2		8
3	Тема 3.	2	2		9
4	Тема 4.	2	4		8
5	Тема 5.	2	2		9
6	Тема 6.		2		9,7
ИТОГО		8	12		51,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 4	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 5	работу с компьютерными обучающими программами;	Устный опрос по темам
Тема № 6	подготовка к зачёту	задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Публичная дипломатия* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 18.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112508> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 18.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Щегорцов, В.А. Публичная дипломатия: наступающее завтра уходящего сегодня : монография / В. А. Щегорцов - Москва : АСА-Профи, 2017. - 527 с. - ISBN 978-5-88373-083-1. - Текст непосредственный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – URL: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – URL: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – URL: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL:

- <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст:

электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Публичная дипломатия» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить)

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)
Публичная дипломатия**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Публичная дипломатия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
 - оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
 - контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
- Рабочей программой дисциплины «Публичная дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5	Контрольная работа (по всему курсу)	Тест для проведения зачёта
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	Знает: основные принципы и методы критического анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке.	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	УК-4.3. Принимает участие в	Знает: особенности коммуникативного	Тема 2 Тема 3		

	академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межкультурных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 4 Тема 5		
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

		компоненты профессиональной деятельности.			
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 3 Тема 5		
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3 Тема 5		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных	Тема 1 Тема 3 Тема 5		

		процессах с позиции национальных интересов РФ			
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 6		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 2 Тема 4		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 4 Тема 6		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-	Знает: основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и	Тема 4 Тема 6		

	экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	«жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ			
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	Тема 3 Тема 4 Тема 6		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение	Тема 3 Тема 4 Тема 6		

		стоящих задач			
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		
	ПК-8.2. Использует информационные	Знает: современные информационно-	Тема 1 Тема 2		

	технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *Контрольная работа (по всему курсу)*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Предмет и метод публичной дипломатии.

Вариант 1

Задание 1. Место и роль средств массовой коммуникации (СМК) в системе международных отношений.

Задание 2. Методы ведения публичной дипломатии.

Вариант 2

Задание 1. Публичная дипломатия как часть традиционной дипломатии.

Задание 2. Общественное мнение как фактор международных отношений.

Тема 6. «Публичная дипломатия и публичная демократия» как составная часть глобализации международных отношений.

Вариант 1

Задание 1. Белый дом и его подход к информационному обеспечению внешней политики.

Задание 2. Публичная дипломатия и глобализация.

Вариант 2

Задание 1. Основа идеологии доктрины «Публичная дипломатия и публичная демократия».

Задание 2. Администрация президента Белого дома и структура пресс-службы.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачёт

Задания /вопросы для проведения зачета,

1. Предмет публичной дипломатии.
2. Методы публичной дипломатии.
3. Политика и идеология.
4. Информационная война.
5. Войны CNN.
6. Дипломатия CNN.
7. Государство и СМИ. Свобода слова и закон о печати.
8. Внешняя политика государства и СМК.
9. Доктрина национальной безопасности и СМК.
10. Основные принципы западноевропейской дипломатии и их вклад в теорию и их практика взаимоотношений со СМК.
11. Знание фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.
12. Основные функции СМК.
13. Эволюция перехода от традиционной дипломатии к публичной дипломатии.
14. Теория коммуникационного процесса Г. Лассуэла.
15. Развитие концепции коллективной безопасности в период между двумя мировыми войнами.
16. Основные дипломатические инициативы после Первой Мировой войны.
17. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны».
18. Проблематика информационной безопасности РФ.
19. Общее экономическое пространство.
20. Общее гуманитарное пространство.
21. Распад СССР, создание СНГ и процесс многоуровневой разносторонней интеграции.
22. Дипломатические усилия по урегулированию конфликтов: Грузия – Абхазия и Ю. Осетия, Нагорный Карабах, Приднестровская проблема.
23. «Цветные революции» на постсоветском пространстве.
24. Сущность интернационализации СМК.
25. Сферы, охватываемые СМК в ходе освещения дипломатической деятельности государства.
26. Многосторонняя дипломатия и общность задач, стоящих перед мировым сообществом и СМК.
27. Специфика дипломатической работы в связи с появлением новых вызовов и угроз (терроризм, сепаратизм, наркотрафик, оргпреступность и др.)
28. Актуальность слов кардинала Ришелье о непрерывности переговоров.
29. Дипломатия CNN.
30. Место и роль идеологии в системе современных международных отношений.
31. Центральная координирующая роль ООН в международных отношениях.
32. Политические функции ООН. Роль Совета Безопасности.

33. Гуманитарная и правовая составляющая. Деятельность ЮНЕСКО.
34. Рост значения региональных организаций (НАТО, ЕС, СНГ, ОБСЕ, АСЕАН и др.).
35. «Два мира» в дипломатии: суверенные государства и межправительственные организации и другие центры власти, включая бизнес, СМИ, НПО.
36. Глобальное телевидение.
37. Способы и средства воздействия на информационное пространство.
38. Вопросы гуманитарной интервенции и борьбы с новыми вызовами и угрозами.
39. Дипломатические подходы России к основным вызовам современности.
40. Мировая политика и стратегические исследования. Война и мир – средства утверждения, сохранения и перераспределения власти.
41. Клаузевиц о войне. Взаимосвязь мировой войны и мировой политики в ядерную эпоху (Г.Киссинджер, Арон Р., Галлуа П.) и в постбиполярную эпоху (Давид Д.). Локальные и региональные войны с точки зрения «публичной дипломатии».
42. Подготовка мирового общественного мнения к войне как средство взаимодействия с участниками мировой политики. Разоружение, производство и продажа оружия - единство внутривнутриполитических и международно-политических аспектов.
43. Международный терроризм и распространение нелегитимных форм применения насилия в мировой политике. «Войны CNN» и власть.
44. Общественное мнение как новейший фактор системы современных международных отношений.
45. Доктрина «публичной дипломатии и публичной демократии» США.
46. Глобализация современных международных отношений и место в ней доктрины «Публичной дипломатии и публичной демократии».
47. Особенности «сетевой» дипломатии.
48. Новая стратегия НАТО и признание глобальной неделимости безопасности.
49. Реформирование ООН и ее роль в создании современной дипломатической системы.
50. Концепция отмирания «традиционной» дипломатии и ее замене «глобальным интерактивным процессом».
51. Многополярность, двухполярность (США и Китай) или однополярность – в каком мире мы находимся и каковы перспективы?
52. «Мягкая сила» в решении дипломатических задач.
53. Социальные сети - новый алгоритм современной дипломатии.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка «**ЗАЧТЕНО**» (16–60 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в

определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Публичная дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДИПЛОМАТИЯ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах. 72 ак.ч.

Торшин М.П. Общественная дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Общественная дипломатия по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Торшиным М.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. №. 649.

Руководитель ОПОП

Винокуров В.И.

Директор библиотеки

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой
наименование кафедры

Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом

(УМС) Академии

от 23 марта 2023 г., протокол №5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Выпускники магистратуры должны владеть необходимыми базовыми профессиональными знаниями, современными методами исследований международных отношений и современной мировой политики и быть способны анализировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знает:</i> базовые методы критического мышления <i>Умеет:</i> формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	<i>Знает:</i> принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. <i>Умеет:</i> собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	<i>Знает:</i> основные принципы и методы критического анализа. <i>Умеет:</i> выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.
2	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знает:</i> Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия <i>Умеет:</i> создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового

			стилей речи на русском и иностранном языке.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знает:</i> средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). <i>Умеет:</i> исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.
		УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знает:</i> особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межкультурных и межконфессиональных различий. <i>Умеет:</i> владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.
3	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	<i>Знает:</i> теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. <i>Умеет:</i> планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.
		УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	<i>Знает:</i> особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. <i>Умеет:</i> разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.
4	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность

	и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		личности, общества и Российского государства
		ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства
5	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
6	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> теорию применения силы в международных отношениях, основные положения модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
7	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и меж-личностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом

			особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
8	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
9	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	20,3		20,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	х		х		
лабораторные занятия	х		х		
в том числе занятия в интерактивных формах	х		х		
в том числе занятия в форме практической подготовки	х		х		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	51,7		51,7		
• курсовая работа (проект)	х		х		
• др. формы самостоятельной работы:	х		х		
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов		72		
Общая трудоемкость	зач. ед.		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Предмет и метод общественной дипломатии

Общественная дипломатия как часть традиционной дипломатии. Средства массовой коммуникации как средства ведения общественной дипломатии. Предмет общественной дипломатии - политика и политическая жизнь в целом, выявление ее основных компонентов, тенденций и связей с другими сферами общественной жизни. Компоненты общественной дипломатии. Единое информационное пространство. Информационно-коммуникационные технологии. Методы ведения общественной дипломатии. Опросы общественного мнения как составная часть общественной дипломатии.

Тема 2. Потенциал и ресурсы общественной дипломатии на современном этапе

Предметом «проекции» на внешний мир является образ страны и культуры. Способность российской дипломатии после развала СССР запустить интеграционные процессы на постсоветском пространстве и сохранить многие составляющие потенциала общественной дипломатии. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России. Объективные и субъективные ограничители общественной дипломатии.

Тема 3. Народная дипломатия: эпоха инструментария «мягкой силы»

Возможности «мягкой силы» на современном этапе. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве. Деятельность Россотрудничества и его предшественников. Взаимодействие между породненными городами и территориями. Приграничное сотрудничество.

Тема 4. Современная модель общественной дипломатии: мировой и российский опыт

На каких принципах основана российская общественная (народная) дипломатия.

Главный цели деятельности общественной дипломатии. Основные инструменты общественной дипломатии. Организации гражданского общества и их деятельность на двух автономных направлениях: независимая экспертиза внешней политики и деятельность самих организаций гражданского общества.

Тема 5. Место и роль СМК в системе международных отношений

Государство и СМИ. МИД и СМК. Закон о СМИ. Внешняя политика и СМК. СМК и общественное мнение. «Информационная война» или информационное обеспечение внешней политики государств. Общественное мнение как фактор международных отношений.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема №1	2	2		10
2	Тема №2	2	2		10
3	Тема №3	2	2		10
4	Тема №4	2	2		10
5	Тема №5		4		11,7
ИТОГО		8	12	x	51,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема №2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема №3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема №4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема №5	подготовку к зачету	Задачи для подготовки к зачёту

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Общественная дипломатия* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

2. Публичная дипломатия зарубежных стран : учебное пособие / под редакцией А. Н. Панова, О. В. Лебедевой. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-1001-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/112508> (дата обращения: 13.04.2022). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Современные международные отношения : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. В. Мальгина. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 688 с. - ISBN 978-5-7567-0871-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97263> (дата обращения: 13.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата

обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – URL: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – URL: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – URL: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

19. Центр исследований в области безопасности – URL: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных – URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrfl.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

-ЭБС «Znaniyum.com» - <http://znaniyum.com/>;

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Общественная дипломатия*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Общественная дипломатия

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная
дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Общественная дипломатия» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Общественная дипломатия» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает: базовые методы критического мышления Умеет: формулировать тезисы решения профессиональных задач с применением критического анализа	Тема 1 Тема 2 Тема 4	Коллоквиум	Тест для проведения зачёта
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает: принципы подбора и сочетания методов критического анализа, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области	Тема 1 Тема 2 Тема 4		
	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий	Знает: основные принципы и методы критического	Тема 1 Тема 2 Тема 4		

	для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них	анализа. Умеет: выдвигает конкретные предложения, направленные на решение профессиональных задач с применением методов критического анализа.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	Знает: Правила оформления документов (письма, эссе, рефераты) для академического и профессионального взаимодействия Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и	Тема 2 Тема 3 Тема 4		

		иностранном языке.			
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	Знает: средства и методы коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Умеет: исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает: особенности коммуникативного взаимодействия, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), с учетом межэтнических и межконфессиональных различий. Умеет: владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Тема 2 Тема 3 Тема 4		

УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста	Знает: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности. Умеет: планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	УК-6.2. Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	Знает: особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет: разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности.	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет:	Тема 1 Тема 3 Тема 5		

политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России		анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ			
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 3		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 3		

ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ.	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств	Тема 1 Тема 2 Тема 4 Тема 5		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 4 Тема 5		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических,	Знает: основные положения теории применения силы в	Тема 4 Тема 5		

	политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.	международных отношения, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ			
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.	Тема 3 Тема 4 Тема 6		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений	Тема 3 Тема 4 Тема 6		

		Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач			
ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	Тема 1 Тема 3 Тема 4		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата	Тема 1 Тема 3 Тема 4		

ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) Умеет: использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*

Коллоквиум

1. Объективные и субъективные ограничения общественной дипломатии.
2. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве.
3. Основные принципы российской общественной (народной) дипломатии.
4. Главные цели деятельности общественной дипломатии.
5. «Открытая дипломатия». Теория и реальность.
6. Государство и свобода слова.
7. Евразия как геостратегическое и геополитическое понятие.
8. «Старые» и «новые» члены ЕС и российская дипломатия
9. Дипломатия «внутренней сосредоточенности» князя Горчакова как уроки для современной дипломатии.
10. Российская формула равновесия сил: «сетевая дипломатия» как антагонист «блоковой дипломатии».
11. Российская дипломатия и концепция коллективной безопасности.
12. Экономическая дипломатия и ее политическая составляющая.
13. Переговоры как синоним и основной метод дипломатии.
14. Бжезинский о роли России на постсоветском пространстве.
15. Особенности дипломатии советского периода. Суть идеологизации международных отношений.
16. Мирное политическое урегулирование как основной постулат и цель дипломатии.
17. Новая азиатская политика США и российская дипломатия.
18. Ливийский опыт и позиция российской дипломатии.
19. Роль дипмиссий России в содействии модернизации страны.
20. Возрастание роли публичной дипломатии.
21. Страны БРИКС в мировой политике и дипломатии и их восприятие в мировом общественном мнении.

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения;

	Продemonстрировал знание
6–8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3–5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0–2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Предмет и методы общественной дипломатии.
2. Политика и идеология.
3. Информационная война
4. Основные составляющие потенциала общественной дипломатии.
5. Традиционные ресурсы общественной дипломатии России.
6. Объективные и субъективные ограничения общественной дипломатии.
7. Народная дипломатия в международном гуманитарном сотрудничестве.
8. Основные принципы российской общественной (народной) дипломатии.
9. Главные цели деятельности общественной дипломатии.
10. Основные инструменты общественной дипломатии.
11. «Открытая дипломатия». Теория и реальность.
12. Государство и свобода слова.
13. Координирующая роль ООН в международных отношениях и международной информации.
14. Евразия как геостратегическое и геополитическое понятие.
15. Различия в подходах России и США к роли дипломатии после окончания «холодной войны»
16. Энергетическая дипломатия и СМК в эпоху глобализации.
17. «Старые» и «новые» члены ЕС и российская дипломатия
18. Значение фактора «мягкой силы» в решении дипломатических задач.
19. Дипломатия «внутренней сосредоточенности» князя Горчакова как уроки для современной дипломатии.
20. Деидеологизация российской дипломатии в условиях многополярного мира.
21. Российская формула равновесия сил: «сетевая дипломатия» как антагонист «блоковой дипломатии».
22. Киссинджер Г. о новом мировом порядке.
23. Инициатива РФ - ЕС «Партнерство для модернизации».
24. Российская дипломатия и концепция коллективной безопасности.
25. Венский конгресс 1814 г. и новая дипломатическая практика.
26. Дипломатия как важное средство недопущения ядерной катастрофы.
27. Экономическая дипломатия и ее политическая составляющая.
28. Ялтинско-Потсдамская система и ее эрозия в период глобализации и окончания «холодной войны».
29. Переговоры как синоним и основной метод дипломатии.
30. Международные контакты как одно из средств информационного обеспечения дипломатии.
31. Бжезинский о роли России на постсоветском пространстве.
32. Современная дипломатическая система в условиях противостояния различных национальных ценностей.

33. Особенности дипломатии советского периода. Суть идеализации международных отношений.
34. Разоруженческая дипломатия в СМК различных держав.
35. Мирное политическое урегулирование как основной постулат и цель дипломатии.
36. Особенности дипломатической и консульской работы с целью сохранения информационного пространства со странами СНГ.
37. Новая азиатская политика США и российская дипломатия.
38. «Арабская весна» и ближневосточное урегулирование.
39. Ливийский опыт и позиция российской дипломатии.
40. Дипломатические усилия по урегулированию ситуации в Ираке и Афганистане.
41. Роль дипмиссий России в содействии модернизации страны.
42. Возрастание роли публичной дипломатии.
43. Страны БРИКС в мировой политике и дипломатии и их восприятие в мировом общественном мнении.
44. Конфликт в Сирии. Роль дипломатии и СМК.
45. Общественная дипломатия как альтернатива «публичной дипломатии и публичной демократии»

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Общественная дипломатия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВАЯ ДИПЛОМАТИЯ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля): в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Москва

2023

Сурма И.В. Цифровая дипломатия: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Цифровая дипломатия 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Сурмой И.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 112 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 20 января 2023 г., протокол №2/23

Заведующий кафедрой
Государственного управления
во внешнеполитической деятельности

Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3

© Дипломатическая Академия МИД России, 2023

© Сурма И.В., 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: курса является получение целостного представления о международной экономической безопасности и национальной экономической безопасности.

Задачи: курса состоят в том, чтобы слушатели освоили теоретические знания и прикладные навыки, позволяющие получить представление о современных мировых подходах к обеспечению национальной экономической безопасности. Изучить основные элементы международной экономической безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1 Понимать логику глобальных процессов и развитие всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Понимает механизмы развития глобальных процессов и всемирной политической системы международных отношений международной безопасности ПК-1.2. Свободно ориентируется в современных тенденциях развития международных отношений, понимает логику их развития ПК-1.3. Способен сформулировать логику развития глобальных процессов и системы международных отношений	Знает: влияние мировых процессов в области международной безопасности Умеет: использовать методы рационального управления в сфере международной безопасности, влияющие на внешнюю политику государств мира Демонстрирует: управленческие способности группой сотрудников для решения задач в сфере международной безопасности
2	ПК-3 Способен самостоятельно оценить международную обстановку, идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности, предложить стратегический план, поставив цели и определив оптимальные пути и способы их достижения	ПК-3.1. "Понимает порядок оценки международной обстановки, умеет идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности" ПК-3.2. "Демонстрирует способность оценивать международную обстановку и идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности" ПК-3.3. Демонстрирует способность самостоятельно разработать стратегический план с определением целей и	Знает: порядок оценки международной обстановки, умеет идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Умеет: проявлять способность оценивать международную обстановку и идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности Демонстрирует: способность самостоятельно разработать стратегический план с определением целей и оптимальных путей их достижения

		оптимальных путей их достижения	

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		22	22			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		22	22			
• занятия лекционного типа		10	10			
• занятия семинарского типа:		12	12			
практические занятия						
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		-	-			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		49,7	49,7			
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
—						
—						
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>						
ИТОГО:	Ак. часов	72	72			
Общая трудоемкость	зач. ед.	2	2			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1: Введение в экономическую безопасность: международная экономическая безопасность versus национальная экономическая безопасность

Понятие международной экономической безопасности. Национальная экономическая безопасность. Стратегия национальной безопасности РФ. Стратегия экономической безопасности РФ. Система органов и организаций обеспечения экономической безопасности государства.

Тема 2: Элементы и институциональная система международной экономической безопасности.

Элементы международной экономической безопасности. Угрозы и принципы международной экономической безопасности. Институциональная система международной экономической безопасности (Типы систем: глобальная,

региональная, отраслевая, функциональная. Международные организации и интеграционные группировки в типах систем). Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности.

Тема 3: Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности.

Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности в моделях развития национальных экономик (инновационная модель, модель догоняющей экономики, сырьевая модель). Национальные экономические интересы. Виды угроз экономической безопасности.

Тема 4: Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве.

Сущность и признаки глобализации мирохозяйственных связей. Экономическая взаимозависимость стран.

Тема 5: Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли, и обмена.

Классификация стран в результате развития специализации и кооперации, тенденции. Международное регулирование иностранных инвестиций (региональные и многосторонние соглашения). Обеспечение внешнеэкономической безопасности с позиции международного разделения труда. Протекционизм и свободная торговля, положительные стороны протекционизма в краткосрочном периоде. Негативные последствия политики протекционизма.

Тема 6: Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран.

Экологическая безопасность мирового хозяйства. Энергетическая и сырьевая безопасность. Продовольственная проблема. Технологическая зависимость и взаимозависимость стран. Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности.

Тема 7: Ключевые угрозы международной экономической безопасности.

Категории экономических преступлений в мировой практике.

Тема 8: Криминализация экономики и международная экономическая безопасность.

Криминальная экономика: понятие, основные элементы. Особенности криминализации экономики на современном этапе.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Введение в экономическую безопасность: международная экономическая безопасность versus национальная экономическая безопасность	1	1		6

2	Тема 2. Элементы и институциональная система международной экономической безопасности	1	2		6
3	Тема 3. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности	1	1		6
4	Тема 4. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве	1	2		6
5	Тема 5. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена	2	1		6
6	Тема 6. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран	2	2		6
7	Тема 7. Ключевые угрозы международной экономической безопасности. их классификация	1	1		7
8	Тема 8. Криминализация экономики и международная экономическая безопасность	1	2		6,7
ИТОГО		10	12		49,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Введение в экономическую безопасность: международная экономическая безопасность versus национальная экономическая безопасность	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы
Тема 2. Элементы и институциональная система международной экономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы
Тема 3. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы, доклад
Тема 4. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы
Тема 5. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы
Тема 6. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы, доклад
Тема 7. Ключевые угрозы международной экономической безопасности.	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы
Тема 8. Криминализация экономики и международная экономическая безопасность	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы; подготовка презентаций.	Выступления на семинарах, опросы

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Международная экономическая безопасность – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Шульц, В. Л. Безопасность предпринимательской деятельности : учебник для вузов / В. Л. Шульц, А. В. Юрченко, А. Д. Рудченко ; под редакцией В. Л. Шульца. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 585 с. - ISBN 978-5-534-12368-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/518878> (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Воробьева, Н.В. Основы международной экономической безопасности : учебное пособие / Н. В. Воробьева. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 64 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484961> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Теневая экономика : экономика и право : учебное пособие / под редакцией Н. Д. Эриашвили, Н. В. Артемьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 449 с. - ISBN 978-5-238-01199-8.

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684637> (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Финансовый мониторинг : учебник / под редакцией В. И. Глотова, А. У. Альбекова. - Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2019. - 174 с. - ISBN 978-5-7972-2600-0. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567683> (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Экономическая безопасность : учебник / под редакцией В. Б. Мантусова, Н. Д. Эриашвили . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2018. - 567 с. - ISBN 978-5-238-03072-2. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496884> (дата обращения: 12.05.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
5. Экономическая безопасность государства : учебное пособие / под редакцией В.Б. Украинцева, О.Б. Черненко. - Ростов-на-Дону : РГЭУ (РИНХ), 2017. - 310 с. - ISBN: 978-5-7972-2338-2. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567672> (дата обращения: 12.05.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.
- 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**
- 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**
1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml> . (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.12.2021). - Текст: электронный.
 3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
 4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
 6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
 11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.

12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.fas.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.duma.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.csr.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.ach.gov.ru>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный.
- Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.economy.gov.ru/ria/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

-ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

-ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minrec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.

- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrp.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной

информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Международная экономическая безопасность в условиях глобализации» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«Цифровая дипломатия»

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: Магистр

Объем дисциплины (модуля): в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак.ч.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Международная экономическая безопасность в условиях глобализации» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Международная экономическая безопасность» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-1 Понимать логику глобальных процессов и развитие всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации ПК-3 Способен самостоятельно оценить международную обстановку, идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности, предложить стратегический план, поставив цели и определив оптимальные пути и способы их достижения	ПК-1.1. Понимает механизмы развития глобальных процессов и всемирной политической системы международных отношений международной безопасности ПК-1.2. Свободно ориентируется в современных тенденциях развития международных отношений, понимает логику их развития ПК-1.3. Способен сформулировать логику развития глобальных процессов и системы международных отношений	Неудовлетворительно Удовлетворительно Хорошо Отлично	Тема 1. Введение в экономическую безопасность: международная экономическая безопасность versus национальная экономическая безопасность Тема 2. Элементы и институциональная система международной экономической безопасности Тема 3. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности Тема 4. Взаимозависимость отдельных стран в мировом хозяйстве Тема 5. Международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного	Контрольная работа (по всему курсу)	Устный экзамен
	ПК-3.1. "Понимает порядок оценки международной обстановки, умеет идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной				

	безопасности" ПК-3.2. "Демонстрирует способность оценивать международную обстановку и идентифицировать разноплановые риски, вызовы и угрозы международной и национальной безопасности" ПК-3.3. Демонстрирует способность самостоятельно разработать стратегический план с определением целей и оптимальных путей их достижения		разделения труда и мировой торговли и обмена Тема 6. Энергетическая, экологическая, сырьевая, продовольственная и технологическая безопасность мира, его регионов и отдельных стран Тема 7. Ключевые угрозы международной экономической безопасности. Тема 8. Криминализация экономики и международная экономическая		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа (примерные тестовые задания)

Вариант 1

1. Отслеживать потоки капиталов, «утекающих» из России, вменено в обязанность такому федеральному ведомству как:
 - а) Федеральная служба по финансовым рынкам;
 - б) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
 - в) Федеральное казначейство;
 - г) Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.
2. Экономическая безопасность представляет собой:
 - а) условие экономического развития;
 - б) цель экономического развития;
 - в) принцип экономического развития;
 - г) закон экономического развития.
3. Конкурентную среду формируют такие интересы хозяйствующих субъектов как:
 - а) противостоящие;
 - б) расходящиеся;
 - в) совпадающие;
 - г) параллельные.
4. Демографическая проблема в развивающихся странах обусловлена:
 - а) высокой рождаемостью и высокой смертностью;
 - б) низкой рождаемостью и низкой смертностью;
 - в) высокой рождаемостью и низкой смертностью;
 - г) низкой рождаемостью и высокой смертностью;
5. На проблему долгового кризиса не влияет:
 - а) размер кредитов;
 - б) наличие валютных резервов, если социальные и экономические нужды не обеспечены за счет бюджета;
 - в) размер учетных ставок;
 - г) структурные сдвиги в мировой торговле.
6. Национальная экономическая безопасность – это ...

- а) формирование самодостаточной экономики, независимой от мирового рынка;
 - б) защита экономики страны от внутренних и внешних неблагоприятных факторов;
 - в) участие в таможенных союзах;
 - г) преимущественное развитие военно-промышленного комплекса для защиты от внешних угроз.
7. Открытость национальной экономики выражается показателем:
- а) Объемом национальных инвестиций в национальную экономику
 - б) Величиной импортной квоты
 - в) Числом занятых в экспортном производстве
 - г) Производительностью труда на экспортно -ориентированных предприятиях
8. Взаимозависимость национальных экономик означает, что:
- а) рост дохода в одной стране стимулирует рост дохода в другой
 - б) обязательна координация макроэкономической политики
 - в) страны участвуют в интеграционных объединениях
 - г) страны участвуют в международных экономических организациях.
9. Главным противоречием, возникающим в процессе глобализации является противоречие между:
- а) странами и интеграционными региональными структурами
 - б) странами с рыночной экономикой и странами с переходной экономикой
 - в) странами с развитой экономикой и наименее развитыми странами мирового хозяйства
 - г) ведущими странами мирового хозяйства развивающимися странами
10. Дефицит продовольствия испытывают ...
- а) страны Европы и Средней Азии, некоторые страны Латинской Америки;
 - б) развивающиеся страны (в Африке – южнее Сахары);
 - в) Западная и Северная Европа, Северная Америка, Австралия и Япония;
 - г) Восточная Европа, СНГ и Прибалтика, Индия, Египет, Индонезия

Вариант 2

1. Наиболее значительной тенденцией второй половины XX – начала XXI вв. является ...
- а) демографический взрыв в промышленно развитых странах;
 - б) сокращение численности населения городов в странах «третьего мира»;
 - в) рост населения городов в странах «третьего мира»;
 - г) «старение» населения в странах «третьего мира».
2. Безопасным уровнем внешнего долга страны по нормам Европейского союза считается:
- а) 20% к ВВП
 - б) 40% к ВВП
 - в) 60% к ВВП
 - г) 80% к ВВП
 - д) 100% к ВВП
3. Понятие «экономическая безопасность» было впервые введено в оборот
- а) в Китае

б) в России

в) в США

г) в Германии

д) в Великобритании

4. Верным утверждением можно считать заявление о том, что:

а) таможенные тарифы почти всегда улучшают уровень благосостояния страны

б) можно найти приносящий выигрыш уровень тарифа, если страна - производитель товаров может влиять на их мировые цены

в) импортные и экспортные пошлины могут оправдываться интересами обеспечения обороноспособности страны

г) экспортные пошлины характерны для стран с развитой рыночной экономикой

5. Если при режиме фиксированных валютных курсов уровень инфляции в Японии окажется выше, чем в других странах, то:

а) японский экспорт и импорт снизятся

б) японский импорт и экспорт вырастут

в) японский экспорт вырастет, а импорт снизится

г) японский экспорт снизится, а импорт вырастет

6. Главным признаком "открытой экономики" является:

а) свобода перемещения капитала и иностранных инвестиций;

б) свобода движения всех факторов производства;

в) повсеместное учреждение свободных экономических зон;

г) благоприятный инвестиционный климат.

7. Торговый и политический режим, включенный как основополагающий принцип ВТО, называется ...

а) внутренний режим

б) национальный режим

в) режим наибольшего благоприятствования

г) режим свободного предпринимательства

8. Мировой кризис внешней задолженности возник потому, что...

а) развивающиеся страны не были в состоянии обслуживать свою внешнюю задолженность

б) произошло перераспределение капитала внутри развитых стран

в) произошло падение процентных ставок в США

г) развитые страны не были в состоянии обслуживать свою внешнюю задолженность

9. Носителями мировой финансовой глобализации выступают:

а) многонациональные корпорации

б) транснациональные банки

в) транснациональные корпорации

г) центральные банки

10. Следствием укрепления российского рубля является:

а) повышение эффективности экспорта

б) снижение эффективности экспорта

в) увеличение реальной суммы внешнего долга

г) уменьшение импорта

Критерии оценивания
Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие международной экономической безопасности.
2. Национальная экономическая безопасность. Эволюция подходов, от национальной безопасности к экономической, на примере зарубежных стран.
3. Стратегии национальной безопасности РФ.
4. Стратегии экономической безопасности РФ.
5. Международная экономическая безопасность. Элементы международной экономической безопасности. Угрозы и принципы международной экономической безопасности.
6. Институциональная система международной экономической безопасности (Типы систем: глобальная, региональная, отраслевая, функциональная. Международные организации и интеграционные группировки в типах систем). Примеры решения проблем коллективной экономической безопасности.
7. Стратегия и тактика обеспечения внешнеэкономической безопасности в моделях развития национальных экономик (инновационная модель, модель догоняющей экономики, сырьевая модель). Национальные экономические интересы.
8. Виды угроз экономической безопасности. Внешние угрозы экономической безопасности. Внутренние угрозы экономической безопасности.
9. Сущность и признаки глобализации мирохозяйственных связей.
10. Открытая экономика, ее показатели и задачи обеспечения внешнеэкономической безопасности. Показатели открытости экономики. Автаркия.
11. Понятие и виды взаимозависимости. Двусторонняя, односторонняя и асимметрическая зависимость отдельных стран друг от друга.
12. Классификация стран в результате развития специализации и кооперации, тенденции.
13. Международное регулирование иностранных инвестиций (региональные и многосторонние соглашения).
14. Обеспечение внешнеэкономической безопасности с позиции международного разделения труда.
15. Протекционизм и свободная торговля, положительные стороны протекционизма в краткосрочном периоде. Негативные последствия политики протекционизма.
16. Экологическая безопасность мирового хозяйства.
17. Проблема природных ресурсов. Энергетическая и сырьевая безопасность.
18. Продовольственная проблема.
19. Технологическая зависимость и взаимозависимость стран.
20. Пути решения глобальных проблем и укрепления международной экономической безопасности.
21. Общая характеристика теневой экономики.

22. Виды теневой экономики, подробно.
23. Причины возникновения теневой экономики.
24. Уровень теневой экономики по странам.
25. Преступления в сфере экономики в уголовном праве РФ, классификация и характеристика.
26. Категории экономических преступлений в мировой практике.
27. Криминальная экономика: понятие, основные элементы.
28. Особенности криминализации экономики в России.
29. Международная борьба против криминализации мировой экономики.
30. Проблема оффшоров и Международная экономическая безопасность.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Международная экономическая безопасность в условиях глобализации» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 4 з.е.

в академических часах: 144 ак.ч.

Сурма И.В. «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» –
Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность «Дипломатия и современная дипломатическая система», составлена Сурмой И.В. и Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 20 января 2023 г., протокол № 2/23

Заведующий кафедрой

Государственного управления

во внешнеполитической деятельности



Сурма И.В.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3

© Дипломатическая академия МИД России, 2023

© Сурма И.В. 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

Целями освоения дисциплины являются: формирование профессиональных компетенций в области использования современных инструментов ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности; знакомство с методиками проведения различными странами ситуационного анализа; овладение понятийным аппаратом и навыками понимания сущности основных закономерностей создания и принципов функционирования инструментов современного ситуационного анализа; помочь магистрантам овладеть методикой выявления существующих проблем и определения возможностей использования ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности.

Задачи:

выработка понимания специфики исследований во внешнеполитической деятельности;

формирование понятийно-категориального аппарата, применяемого в области современного ситуационного анализа и использования информационно–аналитических технологий во внешнеполитической сфере;

знакомство с методологическими основами структурного и содержательного контент-анализа и ивент-анализа как составных элементов ситуационного анализа;

выработка навыков системного и целостного подхода к ситуационному анализу внешнеполитических проблем и знакомство с основными принципами обеспечения информационной поддержки внешнеполитической деятельности;

овладение основами творческого мышления и прогнозирования, методами экспертных оценок (индивидуальные и коллективные), методами генерации идей, «интервью», написания сценариев, «Дельфи», мозговой атаки и др.;

знакомство с опытом использования возможностей современного ситуационного анализа во внешнеполитической сфере и информационных технологий в сфере дипломатической деятельности (зарубежная практика);

приобрести практические навыки информационно-аналитической работы с использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в рамках проведения ситуационного анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» направлено на развитие следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных

			Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные технологии коммуникации различного типа Знает принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	ПК-5.1. Совершенствует корпоративные стандарты по управлению рисками	Знает международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками Умеет: вырабатывать рекомендации по

			совершенствованию культуры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы	Трудоемкость дисциплины Академические часы							
	Всего	Курс, сессия						
		1 курс			2 курс			3 курс
		установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия	зимняя сессия	летняя сессия	установочная сессия зимняя сессия
1. Контактная работа обучающегося с преподавателем:	6,3			6,3				
Аудиторная занятия, часов всего, в том числе:	6			6				
• Занятия лекционного типа (Л)	2			2				
• Занятия семинарского типа (С)	4			4				
Практические занятия (ПЗ)								
Лабораторные занятия								
в том числе занятия в интерактивных формах	4			4				
в том числе занятия в форме практической подготовки								
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии								
2. Самостоятельная работа студента, всего	25,7			25,7				
• курсовая работа (проект)								
• др. формы самостоятельной работы								
- контрольная работа								
ИКР (Индивидуальная контактная работа)	0,3			0,3				

3. Промежуточная аттестации: зачет		4			4					
ИТОГО	Ак. часов	36			36					
Общая трудоемкость	Зач. ед.	1			1					

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

Тема 1. Методологическая основа и информационная поддержка организации ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности. Понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области современного ситуационного анализа.

Тема 2. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа.

Тема 3. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа.

Тема.4 Принципы построения и международная практика использование информационно-аналитических систем для проведения ситуационного анализа (ИАС). Информационно–аналитические технологии во внешнеполитической сфере.

Тема 5. Инновационные методы проведения ситуационного анализа. Методология Форсайта. Прикладные аспекты ситуационного анализа глобальной безопасности.

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Методологическая основа и информационная поддержка организации ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности. Понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области современного ситуационного анализа.	2 часа			8 часов
2	Тема 2. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа. Тема 3. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного		2 часа		8 часов

	анализа.				
3.	Тема 4. Принципы построения и международная практика использование информационно-аналитических систем для проведения ситуационного анализа (ИАС). Информационно–аналитические технологии во внешнеполитической сфере. Тема 5. Инновационные методы проведения ситуационного анализа. Методология Форсайта. Прикладные аспекты ситуационного анализа глобальной безопасности.		2 часа		9,7 часа
ИТОГО		2 часа	4 часов	-	25,7

При реализации дисциплины (модуля) используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Методологическая основа и информационная поддержка организации ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности. Понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области современного ситуационного анализа.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа. Тема 3. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

элементы ситуационного анализа.		
Тема 4. Принципы построения и международная практика использование информационно-аналитических систем для проведения ситуационного анализа (ИАС). Информационно–аналитические технологии во внешнеполитической сфере. Тема 5. Инновационные методы проведения ситуационного анализа. Методология Форсайта. Прикладные аспекты ситуационного анализа глобальной безопасности.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 01.04.2023). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 25.02.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 01.04.2023). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 01.04.2023). - Текст : электронный

6.2. Основная литература:

1. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 383 с. - ISBN 978-5-16-004281-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141773> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Сафонов, А. А. Международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 415 с. - ISBN 978-5-534-15462-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/516873> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Введение в прикладной анализ международных ситуаций : учебник / под редакцией Т. А. Шаклеиной. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-7567-0855-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/97261> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Хрусталева, М. А. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза : учебное пособие / М. А. Хрусталева. - 2-е изд. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0860-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102857> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 01.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;

ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;

ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

**«СИТУАЦИОННЫЙ АНАЛИЗ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки: 41.04.05 Международные отношения
Направленность: Дипломатия и современная дипломатическая система
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-5. Способен поддерживать и совершенствовать культуру управления рисками в организации

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает и знает особенности формирования эффективной команды	Знает основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы Знает основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе - виртуальных Умеет определять роль каждого участника команды Умеет ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли Умеет выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений Умеет составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед коман-	Тема 1. . Методологическая основа и информационная поддержка организации ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности. Понятийно-категориальный аппарат, применяемый в области современного ситуационного анализа. Тема 2. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа. Тема 3. Методика ситуационного анализа текущего состояния международных отношений. Контент- и ивент-анализ как элементы ситуационного анализа. Тема 4. Принципы построения и международная практика использование информационно-аналитических систем для проведения ситуационного анализа (ИАС). Информационно–аналитические технологии во внешнеполитической сфере. Тема 5. Инновационные методы проведения ситуационного анализа. Методология Форсайта. Прикладные аспекты ситуационного анализа	Контрольная работа	Устный зачет

		дой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	глобальной безопасности.		
	УК-3.2 Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия	Знает основные методы анализа взаимодействия в команде Знает основные современные технологии коммуникации различного типа Знает принципы предоставления обратной связи Умеет поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника Умеет предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы Умеет выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими Умеет использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной			
ПК-5. Способен под-	ПК-5.1. Совершенст-	Знает международные и			

держивать и совершенствовать культуру управления рисками в организации	вует корпоративные стандарты по управлению рисками	национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками Умеет: вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации			
	ПК-5.2. Адаптирует лучшие практики под специфику организации	Знает международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития Умеет: применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант №1

1. Методика формализованного наблюдения.
2. Получение, обработка и использование экспертной информации.
3. Общая характеристика системного подхода. Системный анализ.

Вариант №2

1. Методика формализованного наблюдения.
2. Получение, обработка и использование экспертной информации.
3. Общая характеристика системного подхода. Системный анализ.

Тематика контрольных работ

- 1 Становление и развитие институционального подхода в исследовании политических и социально-экономических процессов.
- 2 Системный анализ в политических и социально-экономических исследованиях.
- 3 Методика формализованного наблюдения.
- 4 Получение, обработка и использование экспертной информации.
- 5 Общая характеристика системного подхода. Системный анализ.
- 6 Понятие научного исследования.
- 7 Теоретико-методологическая и методическая части программы исследования.
- 8 Специфика наблюдения, его виды.
- 9 Анкетирование. Общая структура анкеты, принципы ее составления.
- 10 Виды и типы интервью.
- 11 Фокус-группы. Особенности проведения, преимущества и недостатки.
- 12 Понятие «документ», характеристики документа. Виды документов.
- 13 Методология, методика контент-анализа.
- 14 Сущность ивент-анализа. Техника применения методики ивент-анализа.
- 15 Прикладной интент-анализ

- 16 Основные понятия и процедура применения когнитивного картирования.
- 17 Понятие, виды экспертных оценок и направления их использования.
- 18 Процедура проведения исследования на основе экспертных оценок.
- 19 Дельфи, метод «мозговой атаки», метод прогнозных сценариев.
- 20 Переговорные стратегии и переговорные позиции, их типология.
- 21 Переговорная тактика, её основные элементы и их соотношение.
- 22 Использование ивент-анализа для построения графика конфликтного взаимодействия.
- 23 Алгоритм исследования международных конфликтов

Критерии оценки

Оценка	Критерии оценки
Оценка «Отлично»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса, обучающимся сформулированы собственные аргументированные выводы по теме работы. Оформление работы соответствует предъявляемым требованиям. При защите работы обучающийся свободно владеет материалом и отвечает на вопросы.
Оценка «Хорошо»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Незначительные замечания к оформлению работы. При защите работы обучающийся владеет материалом, но отвечает не на все вопросы.
Оценка «Удовлетворительно»	работа выполнена в соответствии с утвержденным планом, но не полностью раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны собственные выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся слабо владеет материалом, отвечает не на все вопросы.
Оценка «Неудовлетворительно»	работа выполнена не в соответствии с утвержденным планом, не раскрыто содержание каждого вопроса. Обучающимся не сделаны выводы по теме работы. Грубые недостатки в оформлении работы. При защите работы обучающийся не владеет материалом, не отвечает на поставленные вопросы.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет

Вопросы к зачету

- 1 Система международных отношений: понятие, структура, тенденции эволюции.
- 2 Внешнеполитический курс и внешнеполитическая ситуация
- 3 Внешнеполитическая программа
- 4 Ситуация как стадия политического процесса. Типология политических ситуаций.
- 5 Понятие методологии научного исследования.
- 6 Структурно-функциональный подход в изучении международных ситуаций
- 7 Институциональный подход в исследовании международных ситуаций
- 8 Системный подход в исследовании международных ситуаций
- 9 Понятие и классификация методов научного исследования.
- 10 Общенаучные методы познания.
- 11 Научные методы исследования политических процессов
- 12 Понятие научного исследования. Виды научных исследований.
- 13 Общая характеристика программы исследования.
- 14 Теоретико-методологическая часть программы исследования.
- 15 Методическая часть программы исследования.
- 16 Наблюдение как метод сбора информации. Виды наблюдения
- 17 Анкетирование как метод исследования
- 18 Технология проведения анкетирования
- 19 Интервьюирование как метод исследования
- 20 Технология проведения интервьюирования
- 21 Технология проведения фокус-групп.
- 22 Метод контент-анализа
- 23 Метод ивент-анализа
- 24 Метод интент-анализа
- 25 Процедура применения когнитивного картирования.
- 26 Метод экспертных оценок: общая характеристика.
- 27 Метод Дельфи. Метод «мозговой атаки».
- 28 Построение «дерева целей».
- 29 Ситуационный анализ как вид экспертизы.
- 30 Переговорные стратегии, переговорные позиции, переговорная тактика.
- 31 Политическое содержание международного сотрудничества
- 32 Алгоритм исследования международных конфликтов

Критерии оценки

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного

материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины **«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	<i>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>	<i>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</i>
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	<i>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</i>	<i>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</i>
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	<i>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их</i>	<i>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и</i>

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	<i>устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</i>	<i>навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</i>
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
«Ситуационный анализ во внешнеполитической деятельности»
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности
от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой
кандидат экономических наук, профессор Сурма В.И.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРИКЛАДНОЕ ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Винокуров В.И. Прикладное внешнеполитическое исследование: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Прикладное внешнеполитическое исследование по направлению подготовки 41.04.05. Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля): подготовка студентов-магистрантов нового поколения, владеющих необходимыми базовыми профессиональными знаниями, владеющих современными методами исследований международных отношений и мировой политики и способных прогнозировать основные направления и тенденции развития международных отношений на научной основе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-2, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации
		ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы
2	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач
		ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с

выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,3	16,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8	8			
• занятия семинарского типа:	8	8			
практические занятия	х				
лабораторные занятия	х				
в том числе занятия в интерактивных формах	х				
в том числе занятия в форме практической подготовки	х				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего	19,7	19,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: зачёт					
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Методология как наука о путях и средствах приращения и упорядочения знаний в сфере международных отношений.

Тема 2. Методы общенаучного характера и специальные методы исследования международных отношений и мировой политики.

Тема 3. Политический анализ и прогнозирование.

Тема 4. Моделирование внешнеполитических процессов.

Тема 5. Метод ситуационного анализа международных отношений и мировой политики. Кейс-методы.

Тема 6. Метод экспертной оценки мировых проблем.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1	2			3
2	Тема 2		2		3
3	Тема 3	2			3
4	Тема 4		2		4
5	Тема 5	2	2		4
6	Тема 6	2	2		2,7
ИТОГО		8	8		19,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *Очная форма обучения*

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема №.1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема №.2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема №.3	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Устный опрос по темам
Тема №.4	работу с компьютерными обучающими программами	Устный опрос по темам
Тема № 5	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6	подготовку к экзамену/зачету/ зачету с оценкой.	задачи для подготовки к экзамену

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Прикладное внешнеполитическое исследование* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 1 / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 180 с. - ISBN 978-5-534-07223-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/512107> (дата обращения: 14.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

2. Ахременко, А. С. Политический анализ и прогнозирование : учебник и практикум для вузов. В 2 ч. Ч. 2 / А. С. Ахременко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 221 с. - ISBN 978-5-534-07227-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/512536> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

3. Теория международных отношений : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 317 с. - ISBN 978-5-534-03010-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/511164> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. - Москва : Юрайт, 2023. - 291 с. - ISBN 978-5-534-00486-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/511306> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Богатуров, А. Д. Международно-политический анализ : монография / А. Д. Богатуров. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-7567-0951-3. - URL: <https://e.lanbook.com/book/123013> (дата обращения: 14.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL:

- <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 02.02.2023). – Текст:

электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>. (дата обращения 02.02.2023) – Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsosman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Прикладное внешнеполитическое исследование» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Прикладное внешнеполитическое исследование

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки «Дипломатия и современная
дипломатическая система»

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Прикладное внешнеполитическое исследование» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Прикладное внешнеполитическое исследование» предусмотрено формирование следующих компетенций: *ПК-2; ПК-8*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6	Контрольная работа (по всему курсу)	Тест для проведения зачёта
	ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.	<i>Знает:</i> основные положения «цифровой дипломатии» и возможности ее использования как «дипломатии второго трека» <i>Умеет:</i> использовать ресурсы «цифровой дипломатии» в процессе дипломатической работы	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

		<i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач			
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) <i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4 Тема 5 Тема 6		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Комплект заданий для контрольной работы

Тема 1. Консульская служба России: история становления и развития, современное состояние.

Вариант 1

Задание 1. Историческая эволюция института консульской службы.

Задание 2. Развитие организационных и правовых основ деятельности консулов России.

Вариант 2

Задание 1. Консульская служба Российской Федерации.

Задание 2. Консульский Устав 2010 г.

Тема 10. Информационно-аналитическая работа и подготовка дипломатических документов.

Вариант

Задание 1. Значение и место информационно-аналитической работы в служебной деятельности консульского работника.

Задание 2. Характеристика основных информационно-аналитических материалов, подготавливаемых в консульских загранучреждениях

Критерии оценивания

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Информация, информационные методы исследования международных процессов.
2. Методология и методы в теории международных отношений
3. Значение проблемы метода.
4. Классификация методов в теории международных отношений.
5. Методы анализа ситуации: наблюдение, изучение документов, сравнение.
6. Экспликативные методы: контент-анализ, ивент-анализ, когнитивное картирование, эксперимент.
7. Прогностические методы: Дельфийский метод, построение сценариев, системный подход.
8. Принципы научного исследования: научность, историзм, объективность и др.
9. Роль экспертных заключений в политической практике.
10. Техника применения экспертных оценок в политических исследованиях.
11. Опыт применения методики экспертных оценок в политических исследованиях.
12. Проблема прогнозирования в современных международных отношениях и внешнеполитической деятельности государств
13. Сущность, цели, принципы международного и внешнеполитического прогнозирования.
14. Методы прогнозирования в науке о современных международных отношениях. Подходы к их применению.
15. Практические сценарии будущего развития современных международных отношений.
16. Проблема международного прогнозирования во внешнеполитической деятельности Соединенных Штатов Америки и России.
17. Теория игр: краткая характеристика и области применения.
18. Теория игр в международных отношениях.
19. Дилемма заключенного и ее применение в анализе международных отношений.
20. Имитационный метод исследования международных отношений.
21. Мониторинг международных процессов: характеристика, требования.
22. Ситуационный анализ: определение, история и типология.
23. Этапы (стадии) процесса ситуационного анализа.
24. Методы ситуационного анализа международных отношений и мировой политики.
25. Политический анализ и прогнозирование.
26. Моделирование внешнеполитических процессов.
27. Суть метода кейс-стади, его виды и их различия.
28. Общая характеристика метода кейсов.
29. Классификация кейсов с точки зрения их отношения к теории (техники

30. Содержание процедурного плана исследования.

31. Схема проведения научного исследования: содержание и требования.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Прикладное внешнеполитическое исследование» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА АФРИКАНСКИХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 41.04.05. Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Сибилёв В.И. Дипломатическая служба Африканских государств: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба Африканских государств по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Сибилёвым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12 июля 2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14 февраля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

Дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

© Дипломатическая Академия МИД России, 2023

© Сибилёв В.И., 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основными целями и задачами дисциплины являются получение студентами знаний о современной африканской дипломатии, ее корнях и истоках, о разнообразных факторах, влияющих на дипломатическое поведение и принимаемые решения африканских стран. Акцент делается на новейших феноменах и тенденциях, наблюдаемых в африканской дипломатии в последние годы. Вместе с тем необходим и ретроспективный взгляд для уяснения исторической логики формирования и эволюции дипломатии отдельных африканских государств и их межгосударственных объединений, ее неразрывной связи с традиционной политической культурой, внутренней политикой, спецификой двусторонних и многосторонних отношений с зарубежными государствами и исторической памятью африканцев как национальных субъектов. В процессе освоения данного курса студенты также знакомятся с особенностями африканского стиля переговоров, с образом африканского дипломата как партнера по переговорам и собеседника, с известными представителями африканской дипломатической школы, тем самым готовя себя к возможным встречам с ними или их преемниками и последователями в будущем.

Курс опирается на всесторонний историко-культурный анализ африканской дипломатической школы. Он разработан на базе освоенной автором обширной литературы по предмету, написанной отечественными, зарубежными и африканскими авторами, а также на основе личного опыта работы в Африке в качестве Посла России в Республике Ботсвана и специального представителя России при Сообществе развития стран Юга Африки в г. Габороне, Ботсвана, и переговоров с африканскими партнерами. Курс закладывает научно-практическую основу как для более углубленного знакомства с внешней политикой африканских государств, так и для изучения международных отношений в целом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	Знает: особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) Умеет: анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ
		ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	Знает: основные положения теории национальной безопасности РФ Умеет: экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства

	и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	Знает: структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона) Умеет: выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ
2	ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	Знает: основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования Умеет: применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической
3	ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	Знает: основные положения теории и практики переговорного процесса Умеет: применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов
		ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	Знает: организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах Умеет: использовать специфику работы дипломата в интересах достижения поставленных задач.
4	ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	Знает: особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения Умеет: применять указанные знания в интересах обеспечения национальной безопасности РФ
		ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	Знает: свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ Умеет: транслировать свою оценку гражданам иностранных государств
5	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	Знает: основные способы урегулирования международных конфликтов Умеет: выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций
		ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов	Знает: основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе

		для регулирования международных конфликтов.	Умеет: применять полученные знания в практической работе в системе МИД РФ
6	ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	Знает: позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений Умеет: управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов.
		ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	Знает: работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений Умеет: правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач
7	ПК-7. Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	ПК-7.1. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	Знает: структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки Умеет: применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки
		ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии с функциональными обязанностями	Знает: особенности работы и аналитическими и служебными документами Умеет: правильно определить главное содержание разрабатываемых документов с учетом потребностей их адресата
8	ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	Знает: особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде Умеет: использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,3		16,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия лекционного типа	8		8		
• занятия семинарского типа:	8		8		
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	19,7		19,7		
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
–					
–					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>					
ИТОГО:	Ак. часов	36	36		
Общая трудоемкость	зач. ед.	1	1		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Основные характеристики и особенности политической культуры и генезиса постколониальной государственности в Африке. Влияние бывших метрополий, традиционной политической культуры, этнического и религиозного факторов на формирование внешней политики и дипломатических служб африканских стран. Ознакомление студентов с объективной картиной бытовавших в них традиционных представлений о целях дипломатии и способах их достижения, с исторически важной ролью вождей - старейшин племен в жизни народов Африки, принятии ими решений о войне и мире. Разбор примеров, свидетельствующих о слиянии сегодня в большинстве африканских стран традиционной культуры и современных институтов власти, построенных по образу и подобию своих бывших метрополий.

Отставание африканских стран в экономическом развитии, в области науки и технологий, раскрытии человеческого потенциала от развитых стран мира в постколониальный период – общая особенность государств континента. Выстраивание ими новых отношений с бывшими колониальными метрополиями в качестве реципиентов – получателей иностранной экономической помощи. Отражение зависимости от помощи зарубежных доноров в организации дипломатии и дипломатической службы. Создание министерств по международным делам и сотрудничеству и специальных департаментов в них для привлечения и освоения внешней помощи от государств и организаций – доноров. Тезис об ограблении Африки колонизаторами и возвращении ими долгов – психологическая доминанта в отношении африканцев к внешнему миру.

Тема 2. Эпицентры конфликтов в Африке, их корни и причины. Вооруженные

конфликты в постколониальный период и на рубеже XX – XXI веков. «Первая африканская война» с эпицентром в ДРК и вовлеченностью в нее 9 государств и ее последствия. Крупные этнические и религиозные конфликты в Африке. Геноцид в Руанде 1994 г., роль Совета Безопасности ООН и миротворческих сил в стабилизации ситуации в стране. Дарфурский конфликт в Судане. Гражданская война на религиозной почве в Нигерии. Деятельность исламистских группировок и пиратство в Сомали. Положительный пример ЮАР в проведении целенаправленной политики по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, в том числе в дипломатической службе. Привлечение к работе в ней представителей всех основных национальных общностей.

Особенности многосторонней и двусторонней дипломатии африканских стран. Демонстрация общей африканской солидарности в отношениях и переговорах с внеконтинентальными игроками в силу схожести проблем и требований и нацеленность на межафриканские отношения с более острыми и злободневными проблемами. Традиционные африканские оси разлома: между Восточной и Западной Африкой, англоязычными и франкофонными странами, крупными и небольшими государствами. Отношения с соседями по континенту – основной приоритет в работе африканских дипломатов.

Тема 3. Неравномерность вовлеченности африканских государств в мировую политику и дипломатическую деятельность. Активное участие крупных стран с материальными и кадровыми возможностями – ЮАР, Нигерии, Эфиопии, Кении, Ганы в решении субрегиональных, континентальных и общих международных проблем, формировании своих групп поддержки. Ограничение внешнеполитической деятельности большинства стран субрегиональным масштабом и мобилизацией внешней помощи развитию. Особенности кадрового состава дипслужб африканских стран на примере ЮАР, Нигерии, Камеруна, Руанды, Ботсваны и их дипкорпуса.

Региональные и субрегиональные организации Африки – главные инструменты взаимодействия с внешним миром и поддержания межафриканских отношений. История их зарождения и создания. Первоначальные модели panaфриканского движения. Учреждение в 1963 г. в Аддис-Абебе Организации африканского единства (ОАЕ). Ее основные цели и задачи. Выработка африканской дипломатией новых подходов и механизмов и подписание в марте 2001 г. в Сирте на чрезвычайной сессии ОАЕ акта об учреждении Африканского Союза (АС). Его главные цели и задачи. Образование «центров силы» на континенте – ЮАР и Нигерии и ведомых ими крупнейших субрегиональных объединений – Сообщества развития Юга Африки (САДК) и Экономического Союза Западной Африки (ЭКОВАС).

Тема 4. Ориентация многих африканских стран в проведении своей внешней политики и дипломатии на многовекторное сотрудничество и становление полицентричного мира. Продвижение требований по расширению их представительства и удовлетворению интересов в международных организациях, особенно в органах системы ООН, МВФ, группе Всемирного банка, ВТО. Разработка Африканским Союзом в составе 55 государств Африки в марте 2015 г. собственного предложения по реформированию ООН и ее Совета Безопасности – «Консенсус Эзулвини». Представительство Африки в лице ЮАР в «Группе 20», интеграционном объединении БРИКС и участие африканских стран в формате БРИКС – outreach.

Расширение диапазона форм и методов африканской дипломатии в XXI веке. Специфика ее подходов к отношениям с европейскими странами. Особые связи с Великобританией и Францией. Содружество наций и его роль в африкано – британском сотрудничестве. Двусторонние соглашения о партнерстве в сфере обороны с Парижем. Лиссабонский документ 2007 г. «Стратегическое партнерство Африки – ЕС: африкано – европейская совместная стратегия» в четырех приоритетных областях. Особенности развития отношений с США, Россией, Китаем, Японией, Индией и другими развивающимися странами и влияние на них исторической памяти африканцев. Основные итоги саммита Россия – Африка в Сочи в октябре 2019 г. и перспективы российско – африканского сотрудничества.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	<i>Тема 1</i>	2	2		4
2	<i>Тема 2</i>	2	2		4
3	<i>Тема 3</i>	2	2		4
4	<i>Тема 4</i>	2	2		7,7
ИТОГО		8	8		19,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	Устный опрос по темам
Тема № 2	изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 3	самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках	Устный опрос по темам
Тема № 4	подготовку к экзамену/зачету/зачету с оценкой	задачи для подготовки к зачету

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатическая служба Африканских государств* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: <https://e.lanbook.com/book/297035> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, О. В. Современные методы и практики дипломатии : учебное пособие / О. В. Лебедева. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 237 с. - ISBN 978-5-7567-1118-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/176643> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511513> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Африка: региональные проблемы безопасности : монография / А. А. Данельян, О. Г. Карпович, Г. М. Сидорова, М. Г. Троянский, Р. Н. Шангараев. - Москва : [б.и.], 2022. - 263 с. - ISBN 978-5-6048374-0-5. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Дипломатическая служба зарубежных стран : учебник / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 400 с. - ISBN 978-5-7567-1063-2. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144127> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Страны и регионы мира в мировой политике : учебник. В 2 т. Т. 2 : Азия и Африка / под редакцией В. О. Печатнова, Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-1045-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144126> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный.
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
4. Европейский Союз (ЕС) – URL: <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст.: электронный.
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.

37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>(дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>.(дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина *«Дипломатическая служба Африканских государств»* обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:

компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

Дипломатическая служба Африканских государств

Направление подготовки 41.04.04 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Наименование дисциплины» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба Африканских государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов, анализировать их текущее состояние и пути эволюции, понимать их перспективы и возможные последствия для России	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий.	<i>Знает:</i> особенности внешней политики и дипломатии изучаемой страны (стран региона) <i>Умеет:</i> анализировать происходящие события с учетом национальных интересов РФ	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4	Контрольная работа (по всему курсу)	Зачёт
	ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России.	<i>Знает:</i> основные положения теории национальной безопасности РФ <i>Умеет:</i> экстраполировать различные международные события на безопасность личности, общества и Российского государства	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности и понимает их противоречивый характер.	<i>Знает:</i> структуру и специфику деятельности региональных международных организаций и их влияние на внешнюю политику и дипломатию изучаемой страны (стран региона)	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

		<i>Умеет:</i> выделять главное в международных интеграционных процессах с позиции национальных интересов РФ			
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.	<i>Знает:</i> основные подходы и методы прикладного внешнеполитического исследования <i>Умеет:</i> применять методы внешнеполитического исследования в конкретной внешнеполитической ситуации	Тема 1 Тема 4		
ПК-3. Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии	ПК-3.1. Применяет навыки ведения переговоров	<i>Знает:</i> основные положения теории и практики переговорного процесса <i>Умеет:</i> применять тактические приемы, используемые на переговорах, для достижения желаемых результатов	Тема 1 Тема 4		
	ПК-3.2. Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности реализовывать их на практике	<i>Знает:</i> организационные и содержательные особенности дипломатической работы на переговорах <i>Умеет:</i> использовать специфику работы дипломата в интересах	Тема 1 Тема 4		

		достижения поставленных задач.			
ПК-4. Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией	ПК-4.1. Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.	<i>Знает:</i> особенности деятельности дипломатической службы ведущих государств и страны предназначения <i>Умеет:</i> применять указанные знания в интересах обеспечения	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	ПК-4.2. Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ	<i>Знает:</i> свое место в гражданском обществе и обязанности как госслужащего РФ <i>Умеет:</i> транслировать свою оценку гражданам иностранных	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	ПК-5.2. Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования	<i>Знает:</i> основные положения теории применения силы в международных отношениях, модели Дж. Ная о «мягкой» и «жесткой» силе <i>Умеет:</i> применять полученные знания в	Тема 2 Тема 3 Тема 4		

	международных конфликтов.	практической работе в системе МИД РФ			
ПК-6. Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России	ПК-6.1. Участвует в работе коллектива	<i>Знает:</i> позитивные и негативные последствия конфликтов, а также основные причины возникновения конфликтов в коллективе российских загранучреждений <i>Умеет:</i> управлять возможными конфликтами, в том числе правильно использовать структурные и межличностные способы разрешения конфликтов	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	ПК-6.2. Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.	<i>Знает:</i> работу руководителя по предотвращению и разрешению конфликтов с учетом особенностей деятельности российских загранучреждений <i>Умеет:</i> правильно применять педагогические и административные приемы и способы мобилизации членов коллектива на решение стоящих задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
ПК-7. Умение составлять	ПК-7.1. Использует навыки подготовки	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных	Тема 1 Тема 2		

дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий	аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.	дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	Тема 3 Тема 4		
	ПК-7.2. Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии с функциональными обязанностями	<i>Знает:</i> структуру и содержание основных дипломатических и внутриведомственных документов, а также этикет служебной переписки <i>Умеет:</i> применять полученные знания в организации внешне- и внутриведомственной переписки	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
ПК-8. Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам	ПК-8.1. Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.	<i>Знает:</i> особенности вербального и невербального общения и возможности их использования в иноязычной среде <i>Умеет:</i> использовать навыки общения для решения поставленных информационно-аналитических задач	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		
	ПК-8.2. Использует информационные технологии, в том числе навыки	<i>Знает:</i> современные информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	Тема 1 Тема 2 Тема 3 Тема 4		

	поисковой оптимизации (SEO)	<i>Умеет:</i> использовать современные ИКТ на своем рабочем месте			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа*

Типовые вопросы для подготовки к контрольной работе

1. Назовите основные черты традиционной политической культуры африканских стран. Какое влияние она оказала на формирование их дипломатической школы?
2. Какие общие типологические характеристики объединяют государства южнее Сахары и с какого периода можно говорить о дипломатии и дипломатических службах государств Африки?
3. С какого времени африканские государства начинают устанавливать дипломатические отношения с зарубежными странами?
4. Как называются внешнеполитические ведомства многих африканских стран и какое отражение зависимости от внешней экономической помощи находят в организации их дипломатии и дипслужбы?
5. Какие специальные структурные подразделения и с какой целью созданы в министерствах по международным делам и сотрудничеству для работы с африканскими соотечественниками?
6. Применимо ли к африканской дипломатии разделение ее по типам, и если да, то на какие разновидности? Какой тип отношений является особой заботой и главным предметом работы африканских дипломатов?
7. Какие крупные африканские страны активно участвуют в решении субрегиональных, континентальных и общих международных проблем, формируют свои группы поддержки из менее влиятельных стран?
8. Какую роль в деятельности дипломатических служб африканских стран играют этнический и религиозный факторы?
9. Приведите примеры и причины этнических и религиозных конфликтов в Африке? Разъясните существо понятий геноцида в Руанде, Дарфурского конфликта в Судане, межрелигиозного противостояния в Нигерии.
10. Какая африканская страна ведет последовательную политику по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, в том числе в дипслужбе?
11. Из представителей каких основных национальных общностей состоит руководящий состав посольства ЮАР за рубежом?
12. Какие африканские страны, проповедующие ислам, активно участвуют в деятельности Организации исламского сотрудничества?
13. Как организованы дипломатические службы крупных африканских стран – ЮАР и Нигерии? Каковы их особенности?

14. Каковы основные отличия и особенности дипслужб средних государств на примере Камеруна и Ганы и небольших стран на примере Руанды и Ботсваны?
15. Какие африканские страны являются донорами, а не реципиентами международного экономического содействия? Приведите примеры реализуемых ими проектов в Африке.
16. Какая африканская страна является членом многостороннего интеграционного объединения БРИКС и какова ее роль в привлечении африканских стран к участию в саммитах БРИКС - outreach?
17. Каковы роль и участие африканской дипломатии в деятельности международных организаций, реформировании органов системы ООН? В чем состоит существо разработанного в 2015 г. Афросоюзом «Консенсуса Эзулвини»?
18. Каковы особенности отношений дипломатии африканских стран с США, Россией, Китаем, Японией, Индией, другими развивающимися странами и новыми игроками «на африканском поле»?
19. Каковы основные итоги Саммита «Россия – Африка» в Сочи в октябре 2019 г. и созданные механизмы по дальнейшему развитию российско – африканского партнерства?
20. Назовите особенности африканского стиля ведения переговоров.
21. Назовите наиболее известных африканских государственных деятелей и дипломатов и их достижения в урегулировании кризисов.

Критерии оценивания

Комплект заданий для контрольной работы по курсу

Макс. 9–10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6–8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3–5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0–2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *Зачёт*

Перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Назовите основные черты традиционной политической культуры африканских стран. Какое влияние она оказала на формирование их дипломатической школы?
2. Какие общие типологические характеристики объединяют государства южнее Сахары и с какого периода можно говорить о дипломатии и дипломатических службах государств Африки?
3. При наличии общих черт и свойств дипломатии африканских стран по какому признаку можно различать формы построения и методы работы их дипслужб?
4. С какого времени африканские государства начинают устанавливать дипломатические отношения с зарубежными странами?
5. Как называются внешнеполитические ведомства многих африканских стран и какое отражение зависимости от внешней экономической помощи находят в организации их дипломатии и дипслужбы?
6. Почему тезис об ограблении африканцев колонизаторами остается психологической доминантой в их отношении к внешнему миру?
7. В чем заключаются причины непрекращающегося оттока населения из африканских государств в развитые страны, в том числе беженцев, экономических мигрантов и «мозгов»?
8. Какие специальные структурные подразделения и с какой целью созданы в министерствах по международным делам и сотрудничеству для работы с африканскими соотечественниками?
9. Применимо ли к африканской дипломатии разделение ее по типам, и если да, то на какие разновидности? Какой тип отношений является особой заботой и главным предметом работы африканских дипломатов?
10. При наличии общей африканской солидарности в отношениях с внеконтинентальными игроками какие внутренние линии размежевания существуют между африканскими государствами? В чем эти противоречия и факторы наиболее проявляются?
11. Какие крупные африканские страны активно участвуют в решении субрегиональных, континентальных и общих международных проблем, формируют свои группы поддержки из менее влиятельных стран?
12. Какую роль в деятельности дипломатических служб африканских стран играют этнический и религиозный факторы?
13. Приведите примеры и причины этнических и религиозных конфликтов в Африке? Разъясните существо понятий геноцида в Руанде, Дарфурского конфликта в Судане, межрелигиозного противостояния в Нигерии.
14. Какая африканская страна ведет последовательную политику по гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений, в том числе в дипслужбе?
15. Из представителей каких основных национальных общностей состоит руководящий состав посольства ЮАР за рубежом?

16. Какие африканские страны, проповедующие ислам, активно участвуют в деятельности Организации исламского сотрудничества?
17. Приведите примеры того, как историческая память африканцев влияет на их дипломатические отношения с зарубежными странами.
18. Как организованы дипломатические службы крупных африканских стран – ЮАР и Нигерии? Каковы их особенности?
19. Каковы основные отличия и особенности дипслужб средних государств на примере Камеруна и Ганы и небольших стран на примере Руанды и Ботсваны?
20. Какие африканские страны являются донорами, а не реципиентами международного экономического содействия? Приведите примеры реализуемых ими проектов в Африке.
21. Какая африканская страна является членом многостороннего интеграционного объединения БРИКС и какова ее роль в привлечении африканских стран к участию в саммитах БРИКС - outreach?
22. Каковы роль и участие африканской дипломатии в деятельности международных организаций, реформировании органов системы ООН? В чем состоит существо разработанного в 2015 г. Афросоюзом «Консенсуса Эзулвини»?
23. В чем заключается специфика подходов дипломатии африканских стран в отношениях с бывшими колониальными метрополиями и Европейским Союзом?
24. Каковы особенности отношений дипломатии африканских стран с США, Россией, Китаем, Японией, Индией, другими развивающимися странами и новыми игроками «на африканском поле»?
25. Каковы основные итоги Саммита «Россия – Африка» в Сочи в октябре 2019 г. и созданные механизмы по дальнейшему развитию российско-африканского партнерства?
26. Назовите особенности африканского стиля ведения переговоров.
27. Назовите наиболее известных африканских государственных деятелей и дипломатов и их достижения в урегулировании кризисов.

Критерии оценивания

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (16–60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 15 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по

дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Дипломатическая служба Африканский государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	<i>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</i>	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 1 з.е.

в академических часах: 36 ак.ч.

Анисимов И.О., Ястребова А.Ю. Право внешних сношений. — Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Право внешних сношений» по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Анисимовым И.О. и Ястребовой А.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 12.07.2017 г. № 649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



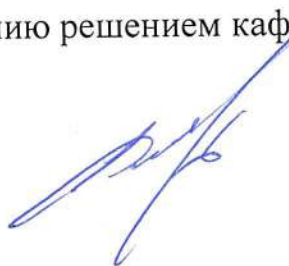
Винокуров В.И.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 20 января 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрана Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3

© Дипломатическая Академия МИД России, 2023

© Анисимов И.О., Ястребова А.Ю., 2023

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: способствовать подготовке будущих специалистов в сфере организации и/или сопровождения внешнеполитической деятельности государств, функционирования международных органов, организаций и конференций.

Задачи дисциплины:

- обеспечение качественных знаний об основных источниках права внешних сношений, правовом статусе и функциях дипломатических представительств, консульских учреждений, специальных миссий и торговых представительств;
- выработка навыков анализа и применения законодательства Российской Федерации в сфере внешних сношений;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного разрешения правовых споров и ситуаций, возникающих в ходе дипломатической практики;
- формирование у магистрантов способности понимать и учитывать национальные интересы Российской Федерации в ходе осуществления соответствующей деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	12,3	12,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	12	12			
• занятия лекционного типа	6	6			
• занятия семинарского типа:					
практические занятия	6	6			
лабораторные занятия					

в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	23,7	23,7			
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:					
—					
—					
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	0,3	0,3			
ИТОГО:	Ак. часов	36			
Общая трудоемкость	зач. ед.	1			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.

Исторические и международно-правовые основы формирования и развития права внешних сношений.

Кодификация и прогрессивное развитие права внешних сношений. Современная система и структура права внешних сношений.

Источники права внешних сношений: договорные и обычные нормы международного права, нормы международной вежливости, обыкновения и нормы дипломатического протокола.

Нормы внутреннего права государств, направленные на регулирование внешних сношений государств, соотношение этих норм с нормами и принципами права внешних сношений.

Нормы права внешних сношений, направленные на регламентацию деятельности постоянных дипломатических представительств и консульских учреждений государств.

Нормы права международных организаций, направленные на регулирование внешних сношений этих организаций с государствами и другими международными организациями. Многосторонняя дипломатия и порядок применения в ней норм права международных организаций и норм права внешних сношений.

Особенности нормативной регламентации деятельности международных конференций, проводимых под эгидой международных организаций. Соотношение норм права внешних сношений и норм права международных конференций.

Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальные отношения как публичные общественные отношения в деятельности органов субъектов международного права.

Органы внешних сношений субъектов международного права: понятие, общая характеристика и виды.

Особенности правового регулирования организации и деятельности зарубежных органов внешних сношений, правовые основания координации международных связей субъектов Российской Федерации.

Особенности правового регулирования организации и деятельности внутригосударственных органов внешних сношений. Механизм осуществления внешнеполитической деятельности как часть государственного механизма Российской Федерации: компетенция федеральных и региональных органов внешних сношений.

Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений.

Правовое регулирование внешнеполитической деятельности органов внешних сношений в зарубежных странах.

Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.

Понятие дипломатического представительства, его аккредитация в государстве пребывания и историко-правовые основания его неприкосновенности, иммунитетов и привилегий. Обязанность принимающего государства принять все необходимые меры по обеспечению неприкосновенности дипломатического представительства и создать условия для его нормального функционирования.

Недопустимость использования помещений дипломатической миссии для целей, несовместимых с ее официальными функциями. Принцип взаимности.

Классы, функции и состав дипломатических представительств. Дипломатическая почта и вопрос о неприкосновенности официальной корреспонденции дипломатической миссии. Дипломатический курьер. Международно-правовой статус сотрудников дипломатических миссий и членов их семей и порядок их аккредитации. Иммунитеты и привилегии дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала. Представительный характер иммунитетов дипломатических представителей и неприкосновенность их резиденций. Принцип взаимности.

Численный состав дипломатических представителей и порядок его международно-правового регулирования. Связь гражданства дипломатических агентов, членов административно-технического и обслуживающего персонала миссий с их иммунитетами и привилегиями.

Соотношение обязанности персонала дипломатической миссии соблюдать законы и административные правила страны пребывания, обязанность не использовать свой особый статус в целях личной выгоды с дипломатическими иммунитетами и привилегиями.

Признание государства и порядок аккредитации в нем дипломатической миссии. Начало и прекращение дипломатической миссии.

Последствия разрыва дипломатических отношений и порядок их восстановления. Дипломатический корпус и его международно-правовое положение. Статус главы дипломатического корпуса.

Норма о «*persona non grata*» в отношении дипломатического представителя и порядок ее применения. Дисмисл.

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.

Консульское право как часть права внешних сношений: понятие и предмет. Становление и развитие института консульского права. Источники консульского права. Основные отличия в функциях дипломатических представительств и консульских учреждений.

Основные функции консульских учреждений: понятие, виды, порядок и формы их осуществления. Отдельные консульские учреждения и консульские отделы дипломатических представительств: понятие и компетенция. Почетные консулы.

Классы и ранги консульских должностных лиц. Консульский корпус и правовое положение его дуайена.

Установление и прекращение консульских отношений. Консульский патент и экзекватура.

Консульские иммунитеты и привилегии: понятие, правовая регламентация их предоставления и использования. Функциональный характер консульских иммунитетов и привилегий. Привилегии и иммунитеты почетных консульских учреждений и почетных консулов.

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

Специальные миссии: понятие и правовое регулирование их деятельности. Отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.

Специальные миссии как временные зарубежные органы внешних сношений. Формы и виды специальных миссий. Правовой статус специальных миссий, привилегии и иммунитеты членов миссий. Иммунитеты и привилегии лиц высокого ранга, возглавляющих миссии.

Представительства государств при международных организациях: понятие, виды, статус и функции. Статус постоянных представительств государств при ООН.

Особенности правового статуса наблюдателей при международных организациях: порядок назначения, состав, привилегии и иммунитеты.

Многосторонняя дипломатия и представительский характер иммунитетов и привилегий членов делегаций в органах ООН.

Международные конференции, проводимые под эгидой международных организаций, как одна из форм многосторонней дипломатической деятельности: содержание данной формы и международно-правовое регулирование их организации и деятельности. Международные конференции ad hoc как форма многосторонней дипломатии. Международные конференции на высшем уровне. Порядок принятия решений международных конференций и их юридическая сила.

Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.

Понятие, функции и место торговых представительств государств в системе права внешних сношений. Особенности организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации согласно действующему законодательству. Международно-правовой статус торговых представительств и классификация назначаемого в них персонала. Перечень привилегий и иммунитетов, которыми пользуются обычно торговые представительства в аккредитуемом государстве.

Порядок назначения и отзывы главы торгового представительства.

Компетенция торговых представительств, установленная представляемым государством.

Значение деятельности торговых представительств Российской Федерации, действующих за ее пределами.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	2			2
2	Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	2			4
3	Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	2			4
4	Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.		2		4
5	Тема № 5. Специальные миссии, представительства		2		5,7

	государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.				
6	Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		2		4
ИТОГО		6	6		23,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам

Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам
Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.	- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; - изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Права внешних сношений* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Венский протокол о рангах дипломатических представителей от 7/19 марта 1815 г. URL: <http://docs.cntd.ru/document/1902303> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.

2. Гаванская конвенция о дипломатических чиновниках от 20 февраля 1928 г. // Международное право в избранных документах / составители Л. А. Моджорян, В. К. Собакин. — Москва : ИМО, 1957 г. — С. 49—60. — Текст : непосредственный.
3. Конвенция о привилегиях и иммунитетах Объединенных Наций от 13 февраля 1946 г. // Действующее международное право. Т. 1. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1996. — С. 615—619. — Текст : непосредственный.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях от 18 апреля 1961 г.
// Ведомости Верховного Совета СССР. — 29 апреля 1964 г. — № 18. — Ст. 221. — Текст : непосредственный.
5. Венская конвенция о консульских сношениях от 24 апреля 1963 г. // Сборник международных договоров СССР. — Москва, 1991. — Вып. XLV. — С. 124—147. — Текст : непосредственный.
7. Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов от 14 декабря 1973 г. // Действующее международное право. Т. 3. — Москва : Московский независимый институт международного права, 1997. — С. 18—23. — Текст : непосредственный.
9. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.) // Российская газета. — Федеральный выпуск № 144 (8198). — Текст : непосредственный.
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 18 ноября 2002 г. — № 46. — Текст : непосредственный.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 3 апреля 2014 г. № 195-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // Российская газета. — 31 декабря 2001 г. — № 256. — Текст : непосредственный.
12. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Текст : непосредственный.
13. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 г. № 174-ФЗ (ред. от 29 декабря 2022 г.) // СЗ РФ. — 24 декабря 2001 г. — № 52. — Текст : непосредственный.
14. Федеральный конституционный закон «О Правительстве Российской Федерации» от 6 ноября 2020 г. № 4-ФКЗ // СЗ РФ. — 09 ноября 2020 г. — № 45. — Ст. 7061. — Текст : непосредственный.
15. Федеральный закон «Консульский устав Российской Федерации» от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 12 июля 2010 г. — № 28. — Ст. 3554. — Текст : непосредственный.
16. Федеральный закон «О международных договорах Российской Федерации» от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 17 июля 1995 г. — № 29. — Ст. 2757. — Текст : непосредственный.
17. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция) // СЗ РФ. — 2 августа 2010 г. — № 31. — Ст. 4174. — Текст : непосредственный.

18. Указ Президента Российской Федерации «Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 11 июля 2004 г. № 865 (ред. от 22.12.2022) // СЗ РФ. — 12 июля 2004 г. — № 28. — Ст. 2880. — Текст : непосредственный.
19. Указ Президента Российской Федерации от 8 ноября 2011 г. № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации» // СЗ РФ. — 14 ноября 2011 г. — № 46. — Ст. 6477. — Текст : непосредственный.
20. Указ Президента Российской Федерации от 28 октября 1996 г. № 1497 «Об утверждении Положения о Посольстве Российской Федерации» (с изм. и доп. в редакции Указов Президента РФ от 21 августа 2012 г., 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 4 ноября 1996 г. — № 45. — Ст. 5090. — Текст : непосредственный.
21. Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 1999 г. № 1180 «Об утверждении Положения о Чрезвычайном и Полномочном После Российской Федерации в иностранном государстве» (с изм. и доп. в редакции Указа Президента РФ от 18 февраля 2017 г.) // СЗ РФ. — 3 января 2000 г. — № 1 (часть II). — Ст. 101. — Текст : непосредственный.

6.2. Основная литература

1. Международное право : учебник / ответственные редактора А. А. Данельян, С. А. Егоров. - Москва : Проспект, 2023. - 752 с. - ISBN 978-5-392-37827-2. - <https://ebiblio.dipacademy.ru/?3/> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 223 с. - ISBN 978-5-534-14161-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/519921> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анисимов, И. О. Право и институты евразийской интеграции : учебное пособие для вузов / И. О. Анисимов, С. В. Комендантов. - Москва : Юрайт, 2023. - 131 с. - ISBN 978-5-534-14775-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/520261> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Содилов, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содилов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 136 с. - ISBN 978-5-534-07183-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/514706> (дата обращения: 18.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации . - URL: <http://www.mid.ru/ru/home> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
2. Экономический и Социальный комитет Европейского Союза (ЭСК ЕС / EESC). - URL: <http://www.eesc.europa.eu/> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
3. Правительство России. - URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
4. Президент России. - URL: <http://kremlin.ru/> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
5. Федеральное собрание Российской Федерации. - URL: <http://www.gov.ru/main/page7.html> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znaniy.com» - [http://znaniy.com/;](http://znaniy.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Право внешних сношений» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

«ПРАВО ВНЕШНИХ СНОШЕНИЙ»

Направление подготовки 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки Дипломатия и современная дипломатическая система

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Право внешних сношений» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии Рабочей программой дисциплины «Право внешних сношений» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
ПК-5. Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам.	ПК-5.1. Использует знания об основах регулирования международных конфликтов	<i>Знает:</i> основные способы урегулирования международных конфликтов <i>Умеет:</i> выступать в качестве участника переговоров по урегулированию конфликтных ситуаций	Тема № 1. Право внешних сношений как отрасль международного публичного права, его предмет и источники. Тема № 2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права. Компетенция российских органов внешних сношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Тема № 3. Дипломатические представительства: понятие, функции,	Коллоквиум	зачёт

			правовые основы деятельности. Дипломатические привилегии и иммунитеты в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой. Тема № 4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии в соответствии с действующими нормами международного права и сложившейся практикой. Тема № 5. Специальные		

			миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности. Тема № 6. Торговые представительства: понятие, функции, правовой статус. Действующее законодательство Российской Федерации о торговых представительствах России за рубежом.		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *коллоквиум*.

Примерные вопросы для коллоквиума

Тема №1. Дипломатическое и консульское право как отрасль международного публичного права

1. Приведите примеры международного обычая как источника права внешних сношений.
2. Какие международные договоры формируют право внешних сношений?
3. Какие специальные принципы права внешних сношений могут быть сформулированы?
4. Исторические аспекты становления дипломатического и консульского права.
5. Какое национально-правовое регулирование связано с правом внешних сношений?
6. Предложите определения двусторонней и многосторонней дипломатии.
7. С какими другими международно-правовыми институтами взаимодействует право внешних сношений?

Тема №2. Внутренние и зарубежные органы внешних сношений субъектов международного права

1. Понятие органов внешних сношений государств и их классификация в Российской Федерации.
2. Какова связь внешней политики государств и международной дипломатии?
3. Укажите правовые основы внешней политики РФ.
4. Какие виды зарубежных органов внешних сношений существуют и какова их компетенция?
5. Перечислите постоянные и временные органы внешних сношений государств.
6. Каков порядок создания дипломатических представительств и консульских учреждений?
7. Как распределены полномочия в сфере внешней политики между федеральными органами власти и субъектами РФ?

Тема №3. Дипломатические представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности

1. Сформулируйте международно-правовое определение дипломатических привилегий и иммунитетов.
2. Каковы основные теории привилегий и иммунитетов в современном международном праве?

3. Каков порядок аккредитации дипломатического представительства?
4. Укажите классы, функции и состав дипломатических представительств государств.
5. Каковы классы и ранги дипломатических представителей?
6. Каково правовое значение получения агремана и вручения верительных грамот?
7. Привилегии и иммунитеты дипломатического персонала согласно Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
8. Является ли нарушением международного дипломатического права ситуация, когда государство пребывания начало строительство химического завода недалеко от территории иностранного посольства?

Тема №4. Консульские представительства: понятие, функции, правовые основы деятельности. Международно-правовой статус сотрудников консульских учреждений. Консульские иммунитеты и привилегии

1. Каково содержание консульских функций в современном международном праве?
2. Каков порядок аккредитации консульского учреждения, выдачи патента и получения экзекватуры?
3. Что представляют собой консульский округ и классы консульских учреждений?
4. Каковы международно-правовые основы деятельности почетных консулов?
5. Укажите особенности привилегий и иммунитетов консульских должностных лиц.
6. Правовое регулирование консульских отношений в Российской Федерации.
7. Каково соотношение содержания Венской конвенции о консульских сношениях 1963 г. и типовых двусторонних консульских конвенций государств?

Тема № 5. Специальные миссии, представительства государств при международных организациях, представительства международных организаций: правовой статус, привилегии, иммунитеты. Международные конференции как одна из форм дипломатической деятельности.

1. Назовите отличительные признаки специальных миссий в сравнении с постоянными дипломатическими представительствами.
2. Каков правовой статус специальных миссий?
3. Каков правовой статус постоянных представительств государств при ООН?
4. Какими иммунитетами и привилегиями пользуются члены делегаций в органах ООН?
5. Дайте определение международной конференции, перечислите виды международных конференций.
6. Каким образом регулируется организация и проведение международной конференции?

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине;

<i>балльно-рейтинговой системой)</i>	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продemonстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и источники права внешних сношений.
2. Международно-правовой статус дипломатического агента.
3. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
4. Международно-правовые теории для обоснования дипломатических иммунитетов.
5. Институт дипломатического убежища: сущность и принципы предоставления.
6. Сравнительный анализ дипломатических и консульских иммунитетов и привилегий.
7. Правовой статус дипломатического представительства.
8. Состав и правовое положение дипломатического корпуса.
9. Дипломатические классы и ранги.
10. Состав консульского корпуса. Почетные консулы.
11. Порядок аккредитации главы дипломатического представительства и консульского учреждения.
12. Иммунитеты и привилегии дипломатического представительства.
13. Функции дипломатических представительств.
14. Консульские функции.
15. Иммунитеты и привилегии консульского учреждения и его сотрудников.
16. Понятие и источники права специальных миссий.
17. Понятие, источники и формы многосторонней дипломатии.
18. Международно-правовые принципы деятельности представительств государств при международных организациях.
19. Иммунитеты и привилегии представительств государств и их персонала при международных организациях.
20. Содержание консульской протекции.
21. Иммунитеты и привилегии должностных лиц международных организаций.
22. Принцип взаимности в праве внешних сношений.
23. Правовой статус консульского учреждения.
24. Понятие дипломатической вализы и дипломатической почты.
25. Источники дипломатического и консульского права.
26. Классы и персонал консульских учреждений.

27. Современные тенденции дипломатического и консульского права.
28. Понятие и функции органов внешних сношений.
29. Значение международного обычая в дипломатическом и консульском праве.
30. Понятие и содержание дипломатического протокола.
31. Установление дипломатических и консульских отношений между государствами.

Критерии оценивания (зачет)

Оценка **«ЗАЧТЕНО» (15-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 14 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины *«Право внешних сношений»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____