

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

**Направленность (профиль) ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
СИСТЕМА**

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Год набора: 2023

Винокуров В.И. Производственная практика (профессиональная практика): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики Производственная практика (профессиональная практика) по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. №649

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 14 февраля 2023 г., протокол №6.

Заведующий кафедрой
дипломатии и консульской службы



Иванов С. Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым советом академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Производственная, профессиональная.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- закрепление и апробирование студентами знаний по базовым и специальным дисциплинам, предусмотренным программой;
- ознакомление с организацией и деятельностью государственных структур, общественных организаций, политических и научных учреждений в области внешней политики и дипломатии;
- приобретение организационных и профессиональных навыков в сфере освещения и анализа политических событий и научных разработок в средствах массовой информации и научных журналах;
- изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность государственных структур, политических и общественных учреждений и т.п.
- приобретение навыков участия в научных дискуссиях по актуальным проблемам международной политики, политологической теории и политической практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в
ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные,	ОПК-3.1. Использует принципы и методы проведения анализа и прогнозирования международной среды

региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.2. Применяет методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1. Демонстрирует знания современных научно обоснованных технологий организации сбора профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации ОПК-4.2. Анализирует и обобщает научные данные
ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1. Демонстрирует навыки владения современными информационно-коммуникационными технологиями и каналами распространения информации ОПК-7.2. Демонстрирует навыки публичного выступления перед аудиторией
ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1. Демонстрирует навыки проведения исследований, осуществления обоснованного выбора методов для проведения научного исследования, разработки программ научно-исследовательской работы ОПК-8.2. Применяет современные технологии организации сбора, обработки данных, основные принципы проведения научных исследований в области международных отношениях, внешней политики и дипломатии
ПК-1. Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации	ПК-1.1. Отслеживает динамику основных международных событий ПК-1.2. Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России ПК-1.3. Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов
ПК-2. Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей	ПК-2.1 Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования. ПК-2.2. Использует практические способы поиска научной и профессиональной

	информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.
--	--

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 9 зачетных единиц, 7,5 недель, 324 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 3 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:
-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуаль	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении	Самостоятельная работа	1.Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных

		ного договора о прохождении практики		и практики, направленные на практику)		х заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1.Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	22
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	80
Анализ деятельности	100
Изучение взаимодействий	100
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	22
Итого	324

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные подходы к построению организационных структур управления.
5. Анализ организационной культуры.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик

сформированности компетенции по завершении практики;
-высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-6.1; ПК-6.2	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3. Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4. Качество самой представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Характеристика объекта практики.
2. Правовые основы деятельности Организации.
3. Основные задачи и направления деятельности Организации.
4. Функции деятельности, организационная структура объекта практики, основные направления деятельности, состав и назначение структурных подразделений, функциональные обязанности должностных лиц и др.
5. Характеристика средств сбора, классификации и анализа информации о политических связях и отношениях.
6. Методика аналитической работы в сфере международных отношений, внешней политики и дипломатии.
7. Изучение нормативно-правовой и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
8. Выполнение индивидуального задания.

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.
2. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
3. Основные задачи МИД РФ и его структура.
4. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
5. Значение визитов на высшем уровне. Формы визитов и их характеристика.
6. Задачи, основные направления и функции дипломатического представительства.
7. Статус диппредставительства. Привилегии и иммунитеты.
8. Деятельность посольства по развитию торгово-дипломатических и культурных связей.
9. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
10. Задачи информационно-аналитической работы посольства.
11. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
12. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
13. Вербальная нота и ее реквизиты.
14. Меморандум, памятная записка, заявление. Характеристика этих документов.
15. Дипломатические беседы, их виды и правила оформления.
16. Информационные справки, справки по схеме, обзоры печати.
17. Ш-телеграммы. Требования к их составлению, языку и содержанию.

18. Порядок подготовки политического письма посольства. Тематика, анализ, предложения.
19. Значение документов дипломатической службы: примеры.
20. Личные и профессиональные качества дипломата.
21. Нормативно-правовая база деятельности консульской службы России.
22. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.: характеристика ее основных положений.
23. Консульский Устав 2010 г.: краткая характеристика.
24. Консульский департамент МИД РФ: структура и задачи.
25. Организация работы консульства: распределение обязанностей.
26. Порядок назначения глав консульских учреждений. Патент и экзекватура.
27. Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и консульских должностных лиц.
28. Функции консула по защите прав и интересов российских граждан за рубежом.
29. Институт почетного консула. Положение о почетном консуле РФ.
30. Основные положения закона «О гражданстве Российской Федерации».

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 316 с. - ISBN 978-5-394-04794-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684457> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. – ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 07.04.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.coe.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный

7. Лондонский международный институт стратегических исследований – Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org//> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int//> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL:

- <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: www.market-agency.ru (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный

40. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 01.02.2023). – Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;

- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.