

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ  
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ))**

**Направление подготовки 41.04.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Направленность (профиль) ДИПЛОМАТИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

**Квалификация выпускника: МАГИСТР**

**Год набора: 2023**

Винокуров В.И. Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики Производственная практика (научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)) по направлению подготовки: 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Дипломатия и современная дипломатическая система» составлена Винокуровым В.И. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2017 г. №649.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Винокуров В.И.

Толкачёва Ю.В.

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 14 февраля 2023 г., № 6

Заведующий кафедрой  
дипломатии и консульской службы



Иванов С.Е.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) академии  
от 23 марта 2023 г., протокол № 5  
Председатель УМС



Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым советом академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3

## 1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- определение необходимого для завершения работы над магистерской диссертацией круга источников и литературы;
- сбор дополнительных материалов по теме ВКР;
- обработка результатов исследования и овладение навыками письменного оформления результатов;
- подготовка авторского варианта выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

| Формируемые компетенции<br>(код компетенции, уровень освоения)                                                                                                                                                                                                                                          | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ПК-1.</b><br>Понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений, ориентироваться в современных тенденциях мирового политического развития, глобальных политических процессов и выявлять их влияние на политическое развитие Российской Федерации | <b>ПК-1.1.</b> Отслеживает динамику основных международных событий<br><br><b>ПК-1.2.</b> Понимает влияние основных международных событий на национальную безопасность России<br><br><b>ПК-1.3.</b> Анализирует тенденции развития ключевых интеграционных процессов                       |
| <b>ПК-2.</b> Способен проводить оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей                                                                                                                                                              | <b>ПК-2.1</b> Применяет навыки анализа и синтеза, а также комбинации методов исследования.<br><br><b>ПК-2.2.</b> Использует практические способы поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний. |
| <b>ПК-3.</b> Способен ориентироваться в сложных механизмах многосторонней дипломатии                                                                                                                                                                                                                    | <b>ПК-3.1.</b> Применяет навыки ведения переговоров<br><br><b>ПК-3.2.</b> Применяет знания особенности деятельности дипломата в ходе переговорного процесса и способности                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                | реализовывать их на практике                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>ПК-4.</b> Знание и понимание основных направлений внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и их взаимоотношений с Россией | <p><b>ПК-4.1.</b> Рассматривает происходящие в мире события с живым интересом.</p> <p><b>ПК-4.2.</b> Формулирует адекватную оценку с позиции гражданина РФ</p>                                                                                                                                            |
| <b>ПК-5.</b> Способен профессионально анализировать и разъяснять позицию Российской Федерации по основным международным проблемам                              | <p><b>ПК-5.1.</b> Использует знания об основах регулирования международных конфликтов.</p> <p><b>ПК-5.2.</b> Анализирует применение дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов для регулирования международных конфликтов.</p>                                  |
| <b>ПК-6.</b> Способен выполнять обязанности младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России        | <p><b>ПК-6.1.</b> Участвует в работе коллектива</p> <p><b>ПК-6.2.</b> Применяет навыки работы в составе коллектива, решающего важные государственные задачи.</p>                                                                                                                                          |
| <b>ПК-7.</b> Умение составлять дипломатические документы, проекты соглашений, программ мероприятий                                                             | <p><b>ПК-7.1.</b> Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии со стандартами дипломатической службы, служебной переписки.</p> <p><b>ПК-7.2.</b> Использует навыки подготовки аналитических и служебных документов в соответствии с функциональными обязанностями</p> |
| <b>ПК-8.</b> Умение работать с материалами СМИ, составлять информационные документы по заданным темам                                                          | <p><b>ПК-8.1.</b> Применяет навыки письма, устного общения, микроблоггинга.</p> <p><b>ПК-8.2.</b> Использует информационные технологии, в том числе навыки поисковой оптимизации (SEO)</p>                                                                                                                |

### **3.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 24 зачетных единицы, 17 недель, 864 часа. В соответствии с учебным планом проводится в 4 семестре.

#### 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

**-подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

**-ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

**-содержательный этап (прохождение практики):** исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

**-заключительный этап (отчетный):** получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № п п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                  |                        | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный         | Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. |
| 2     | Ознакомительный          | Предусматривается знакомство с                                                                                              | Прибытие на практику и согласование                                                  | Организация рабочего места,                                                                                                      | Самостоятельная работа | 1. Определение соответствия условий базы                                                                                                                                                                                                                                   |

|   |                                              |                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                               |                        |                                                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа | знакомство с коллективом                      |                        | практики программе практики;<br>2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет;<br>3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | <b>Содержательный (прохождение практики)</b> | Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений                                           | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики                      | Выполнение отдельных производственных заданий | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление собранных материалов руководителю практики.<br>3.Проверка выполнения этапа.<br>4.Консультации                                                  |
| 4 | <b>Заключительный (отчетный)</b>             | Обработка и систематизация собранного материала                                                                                      | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики          | Оформление отчета о прохождении и практики    | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление отчета руководителю практики.<br>3.Фиксация результатов выполнения.<br>4.Защита отчета по практике.<br>Зачет                                   |

### Содержание программы практики

| Виды деятельности                                                                                                              | Количество часов (всего) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Выбор темы исследования по теме выпускной квалификационной работы.                                                             | 4                        |
| Подготовка и согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику.                             | 12                       |
| Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | 20                       |
| Определение цели, задач, предмета и объекта исследования.                                                                      | 12                       |
| Проведение исследования (анализ, поиск и обработка информации).                                                                | 760                      |
| Заполнение дневника практики.                                                                                                  | 8                        |

|                                                         |            |
|---------------------------------------------------------|------------|
| Оформление результатов научно-исследовательской работы. | 32         |
| Оформление отчёта о прохождении практики.               | 16         |
| <b>ИТОГО</b>                                            | <b>864</b> |

**Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:**

1. Организационная структура организации.
2. Основные правовые и нормативные документы.
3. Система законодательства в сфере профессиональной деятельности.
4. Основные подходы к построению организационных структур управления.
5. Анализ организационной культуры.

## **5. Фонд оценочных средств по практике**

### **5.1. Отчетными документами по практике являются:**

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

### Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| <b>Код компетенции</b>                                                                                                                                         | <b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b>                                | <b>Этапы и показатели оценивания компетенции</b>                                                                      | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-3.1;<br>ПК-3.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-5.1;<br>ПК-5.2; ПК-6.1;<br>ПК-6.2; ПК-7.1;<br>ПК-7.2; ПК-8.1;<br>ПК-8.2 | Ведение дневника                                                                            | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована 3-4 балла<br>В) не сформирована 2 и менее баллов     | Проводится в письменном виде.<br>Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов)<br>Максимальная оценка - 5 баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-3.1;<br>ПК-3.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-5.1;<br>ПК-5.2; ПК-6.1;<br>ПК-6.2; ПК-7.1;<br>ПК-7.2; ПК-8.1;<br>ПК-8.2 | Оформление отчета по практике                                                               | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в письменной форме.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл).<br>3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).<br>4. Своевременность представленной работы (1 балл).<br>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов. |
| ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-3.1;<br>ПК-3.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-5.1;<br>ПК-5.2; ПК-6.1;<br>ПК-6.2; ПК-7.1;<br>ПК-7.2; ПК-8.1;<br>ПК-8.2 | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла<br>В) не сформирована - 2 балла          | Проводится в письменной форме.<br>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)<br>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)<br>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)<br>4. Отзыв отрицательный (2 балла)<br>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.                                                                                                                                            |
| ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-3.1;<br>ПК-3.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-5.1;<br>ПК-5.2; ПК-6.1;<br>ПК-6.2; ПК-7.1;                              | Получение Отзыва- характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества       | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3- 4 балла                                          | Проводится в письменной форме.<br>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)<br>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла)                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7.2; ПК-8.1;<br>ПК-8.2                                                                                                                                      | выполненной<br>работы                           | В) не сформирована<br>- 2<br>балла                                                                                                      | 3. Рецензия положительная, но<br>имеются<br>замечания (3 балла)<br>4. Рецензия отрицательная (2<br>балла)<br>Максимальная сумма баллов - 5<br>баллов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК-1.1; ПК-1.2;<br>ПК-1.3; ПК-2.1;<br>ПК-2.2; ПК-3.1;<br>ПК-3.2; ПК-4.1;<br>ПК-4.2; ПК-5.1;<br>ПК-5.2; ПК-6.1;<br>ПК-6.2; ПК-7.1;<br>ПК-7.2; ПК-8.1;<br>ПК-8.2 | Защита отчета<br>по практике в<br>форме доклада | А) полностью<br>сформирована - 5<br>баллов<br>Б) частично<br>сформирована -3- 4<br>балла<br>В) не сформирована<br>- 2 и<br>менее баллов | Проводится в устной форме.<br>Время, отведенное на процедуру - не<br>более 10 -15 минут.<br>Критерии оценки:<br>1.Соответствие содержания<br>доклада содержанию отчета<br>(1 балл).<br>2.Качество источников и их<br>количество при подготовке работы<br>(1 балл)<br>3.Владение информацией и<br>способность отвечать на вопросы<br>(1 балл).<br>4.Качество самой представленной<br>работы (1 балл).<br>5.Оригинальность подхода и<br>всестороннее раскрытие выбранной<br>тематики (1 балл).<br>Максимальная сумма баллов - 5<br>баллов. |

### **Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:**

1. Характеристика объекта практики.
2. Правовые основы деятельности Организации.
3. Основные задачи и направления деятельности Организации.
4. Функции деятельности, организационная структура объекта практики, основные направления деятельности, состав и назначение структурных подразделений, функциональные обязанности должностных лиц и др.
5. Характеристика средств сбора, классификации и анализа информации о политических связях и отношениях.
6. Методика аналитической работы в сфере международных отношений, внешней политики и дипломатии.
7. Изучение нормативно-правовой и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
8. Выполнение индивидуального задания.

### **Примерные вопросы к зачету по практике:**

1. Основные положения Венской конвенции о дипломатических сношениях 1961 г.

2. Законодательные акты РФ, определяющие функции и статус Министерства иностранных дел и посольств.
3. Основные задачи МИД РФ и его структура.
4. Координирующая роль МИД России в проведении единой внешнеполитической линии.
5. Статус, задачи, основные направления и функции дипломатического представительства.
6. Дипломатические ранги и должности сотрудников центрального аппарата и посольств.
7. Особенности дипломатической работы в международных организациях.
8. Основные документы дипломатической и внутриведомственной переписки.
9. Личные и профессиональные качества дипломата.
10. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.: характеристика ее основных положений.
11. Консульский Устав 2010 г.: краткая характеристика.
12. Консульский департамент МИД РФ: структура и задачи.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Основная литература**

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. – ISBN 978-5-99881013-8. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?6> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: <https://ebiblio.dipacademy.ru/?0> (дата обращения 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, И. С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить / И. С. Алексеев. - 10-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2022. - 316 с. – ISBN 978-5-394-04794-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684457> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Дашков и К°, 2020. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03684-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093235> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 07.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) – URL: <https://asean.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) – URL: <http://www.un.org/ru/wto/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
3. Всемирный банк – URL: <http://www.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) – URL : <http://europa.eu/european-union/index> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза – URL: <http://www.iss.europa.eu/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
6. Информационный центр Совета Европы в России. – URL: <http://www.soe.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований

– Режим доступа: <http://www.iiss.org> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

8. Международный валютный фонд (МВФ) – Режим доступа: <https://www.imf.org/en/Home> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

9. Международный Суд ООН – Режим доступа: <http://www.icj-cij.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

10. Министерство обороны РФ – URL: <http://www.mil.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: <http://www.mid.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

12. Организация Объединенных Наций – URL: <http://www.un.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

13. Организация Североатлантического договора (НАТО). – URL: <http://www.nato.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

14. Президент РФ – URL: <http://www.kremlin.ru> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

15. Проект ядерной безопасности – URL: <http://www.nti.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

16. Совет Европы – URL: <http://www.coe.int/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира – Режим доступа: <http://www.sipri.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде – URL: <http://www.armscontrol.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

19. Центр исследований в области безопасности – Режим доступа: <http://www.isn.ethz.ch/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук – URL: <https://www.isras.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

21. База открытых данных Минтруда России – URL: <https://mintrud.gov.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» – URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ – URL: <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform> (дата обращения 02.02.2023). –

Текст: электронный

25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) – URL: <https://habr.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

26. База программных средств налогового учета – URL: <https://www.nalog.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу – URL: [www.market-agency.ru](http://www.market-agency.ru) (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

28. База данных Всемирного банка - Открытые данные – URL: <https://data.worldbank.org/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

29. Базы данных Международного валютного фонда – URL: <http://www.imf.org/external/russian/index.htm> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

31. База данных исследований Центра стратегических разработок – URL: <https://www.csr.ru/ru/publications/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

33. База открытых данных Росфинмониторинга – URL: <https://www.fedsfm.ru/opendata> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: [https://www.cbr.ru/hd\\_base/](https://www.cbr.ru/hd_base/) (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы – URL: <https://iphras.ru/page52248384.htm>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области – URL: [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) – URL: <http://www.levada.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: <https://bd.wciom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) – URL: <http://fom.ru/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

40. База данных исследований Центра стратегических разработок –

URL: <https://www.isras.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

42. Единый архив экономических и социологических данных –URL: [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: <https://histrf.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

44. Информационная система Everyday English in Conversation – URL: <http://www.focusenglish.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки – URL: <https://www.sciencedirect.com/> (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.

48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: <http://duma.gov.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

49. Официальный сайт Правительства РФ – URL: <http://government.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – URL: <http://www.ksrf.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: <https://www.vsrp.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: <https://profstandart.rosmintrud.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: <https://www.scopus.com>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: <http://www.iimes.su/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: [https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok\\_onlayn-kursov\\_20200315-02.pdf](https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf). (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: <http://www.hr-life.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – URL: <http://gramota.ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru/catalog/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: <http://ecsocman.hse.ru>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary – URL: <https://dictionary.cambridge.org/ru/>. (дата обращения 02.02.2023). – Текст: электронный

## **7.2. Информационно-справочные системы**

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
3. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.

## **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.