

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ
РАБОТА)**

Направление подготовки: 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
(КОММЕРЧЕСКОЕ) ПРАВО

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Форма обучения: ОЧНАЯ

Год набора: 2023

Базыкин А.Е. К.ю.н. доц., Лебедева М.А. к.ю.н. доц. Рабочая программа практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа) – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа)» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Международное экономическое (коммерческое) право» составлена к.ю.н., доц. Базыкиным А. Е., к.ю.н., доц. Лебедевой М. А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 г. №1451.

Руководитель ОПОП



Данельян А.А.

Директор библиотеки

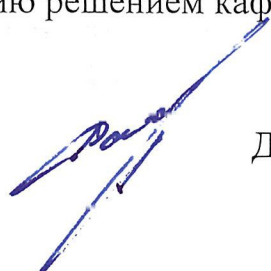


Толкачева Ю. В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 20 января 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Международного права



Данельян А. А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) академии от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

одобрена Ученым Советом Академии от 29 марта 2023 г., протокол № 3.

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика, научно-исследовательская работа

Тип практики – Производственная практика, научно-исследовательская работа

Проведение практики решает следующие общие задачи:

–приобретение навыков научно-исследовательской работы и решения практических задач, выполняемых различными образовательными организациями в сфере подготовки специалистов в области правового регулирования международной деятельности;

–формирование системного подхода к профессиональной научно-исследовательской деятельности в сфере подготовки специалистов в области международного права и основных представлений о специфике различных её видов;

–формирование компетенций в экспертно-консультационной, научно-исследовательской, организационно-управленческой деятельности;

–приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;

–приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;

–развитие профессиональных навыков работы в составе коллектива, формирование продуктивного взаимодействия с другими группами (подразделениями), коллективной ответственности;

–развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;

–выработка навыков постановки цели профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на	УК-2.2 Способен определять круг	Знать (1) основные способы управления

всех этапах его жизненного цикла	задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм	проектом. Знать (2) основы оценки проекта. Уметь (1) критически оценивать имеющиеся ресурсы. Уметь (2) проводить самостоятельную оценку каждого элемента проекта на всех этапах его существования.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий	Знать (1): основные виды современных правовых методологий, применяемых для организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с международным экономическим правом; Знать (2): основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных

		правовых методологий в вопросах, связанных с международным экономическим правом; Уметь (1): применять на практике современные правовые методологии, используемые как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с международным экономическим правом; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые в современных правовых методологиях, применяемых как в правовой теории, так и на практике организации и руководства работой команды для достижения поставленной цели с помощью современных правовых методологий в вопросах, связанных с международным
--	--	--

		экономическим правом.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и руководит работой команды, вырабатывает командную стратегию для решения научно-исследовательских задач	Знать (1): основные приемы и способы руководства работой команды для решения научно-исследовательских задач; Уметь (1): применять основные приемы и способы руководства работой команды для решения научно-исследовательских задач.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать (1): основные справочные правовые системы; Знать (2): современные средства информационного обмена; Уметь (1): применять в своей деятельности современные информационные технологии, использовать базы данных.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Знать (1): основные правила ведения диалога; Уметь (1): аргументированно излагать свою позицию.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Принимает решения, определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и использует способы совершенствования на основе самооценки	Знать (1) Приемы эффективного управления временем; Знать (2) Основные методы самоконтроля Знать (3) Основные методы самообразования и работы с новой информацией Уметь (1) эффективно планировать рабочее время; Уметь (2) использовать методы самоконтроля.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	ОПК-3.1. Осуществляет квалифицированное толкование правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	Знать (1): основные требования, предъявляемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Знать (2): основные правовые средства, используемые в актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и

		используемые в различных правовых системах; Уметь (1): применять на практике знания об актах толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Уметь (2): применять основные правовые средства, используемые к актам толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах.
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе, в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм	ОПК-3.2 Осуществляет грамотное толкование международных договоров и иных международно-правовых документов	Знать (1): классификацию источников международного частного права; Знать (2): основные принципы толкования международных договоров в сфере МЧП. Уметь (1): пользоваться международными договорами в сфере

		МЧП в своей профессиональной деятельности.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1. Аргументирует правовую позицию при разрешении международно-правовых казусов	Знать (1): основные проблемы реализации норм международного частного права; Знать (2): правовую аргументацию при разрешении международно-правовых проблем современности в сфере МЧП; Уметь (1): аргументировать правовую позицию в ходе реализации норм международного частного права; Уметь (2): аргументировать правовую позицию при разрешении современных проблем международного частного права.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2. Аргументирует правовую позицию при подготовке научно-исследовательских работ	Знать (1): Основные требования, предъявляемые к аргументации правовой позиции в рамках научно-исследовательской работы; Знать (2): Основные требования, предъявляемые к расположению аргументов в тексте

		научно-исследовательской работы (сильные, средние и слабые доводы); Уметь (1): применять средства аргументации правовой позиции при подготовке научно-исследовательских работ.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно осуществляет написание юридических документов и разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов используемых в различных правовых системах	Знать (1): основные требования, предъявляемые к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Знать (2): основные правовые средства, используемые в составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах;

		Уметь (1): применять на практике знания об основных требованиях, предъявляемых к составлению юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах; Уметь (2): применять основные правовые средства, при составлении юридических документов и разработке проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в вопросах, связанных с МЭП и используемые в различных правовых системах.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2. Способен осуществлять самостоятельное написание научно-исследовательских работ и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в рамках подготовки научно-исследовательской работы	Знать (1): Требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы; Знать (2): Основные требования, предъявляемые к проектам нормативных (индивидуальных) правовых актов, разрабатываемых в

		рамках подготовки научно-исследовательской работы; Уметь (1): Применять требования, предъявляемые к написанию научно-исследовательской работы.
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста в цифровой среде	Знать (1): правила поведения юриста в цифровой среде («цифровой этикет»); Знать (2): необходимые меры, предпринимаемые юристом для защиты данных клиентов и других лиц в цифровой среде (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные); Знать (3): требования информационной безопасности; Уметь (1): предотвращать совершение правонарушений, связанных с разглашением данных клиентов и других лиц (коммерческая и иная охраняемая законом тайна, персональные данные) с использованием информационных технологий.

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2. Обеспечивает соблюдение принципов научной этики при подготовке научно-исследовательских работ	Знать (1): основы научной этики; Уметь (1): осуществлять подготовку и проведение научных исследований с соблюдением основ научной этики.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1. Применяет информационные технологии и использовать правовые базы данных в зависимости от вида профессиональной деятельности	Знать (1): основные справочные правовые системы и иные программные средства для поиска и анализа правовой информации; Знать (2): информационные системы судов общей юрисдикции и арбитражных судов для получения информации о ходе судебного процесса/иные информационные системы правоприменительной деятельности; Знать (3): информационные технологии и информационные системы, используемые для проведения судебных заседаний, заседаний в государственных органах и т.д. (онлайн-заседаний, участия в судебном заседании)

		посредством систем видеоконференц-связи и др.). Уметь (1): пользоваться справочными правовыми системами и иными программными средствами для поиска и анализа правовой информации; Уметь (2): пользоваться информационными системами и информационными технологиями для получения информации о ходе судебного процесса и проведения заседаний.
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2. Применяет информационные технологии и использует правовые базы данных для решения научно-исследовательских задач	Знать (1): информационные технологии и основные правовые базы, необходимые для подготовки научно-исследовательских работ; Уметь (1): пользоваться информационными технологиями и основными правовыми базами для подготовки научно-исследовательских работ.
ПК-1 Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.1 Составляет проекты международных договоров, резолюций и иных решений международных органов и	Знать (1): порядок и процедуры принятия текста международного договора, резолюций и иных решений в рамках международной

		организаций	организации; Уметь (1): учитывать правила, процедуры и полномочия международной организации при составлении проекта международного договора, резолюций и иных решений.
ПК-1 Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.3. Квалифицированно осуществляет подготовку проектов европейских договоров и иных европейских документов		Знать (1): структуру европейских договоров и иных европейских документов, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия. Знать (2): источники, принципы и нормы права европейских договоров и иных европейских документов; Уметь (1): анализировать содержание европейских договоров и иных европейских документов с точки зрения европейского права.
ПК-1 Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.4. Выявляет значимые проблемы международного права и научно обосновывать указанные проблемы для целей выработки научных рекомендаций в части совершенствования		Знать (1): основные проблемы международного права; Знать (2): порядок подготовки международного договора; Уметь (1):

	международных договоров	анализировать имеющуюся международно-правовую базу международных договоров.
ПК-1 Способен составлять проекты международных соглашений, резолюций и иных решений международных органов и организаций	ПК-1.2. Квалифицированно осуществляет подготовку проектов международных договоров и иных международных документов в сфере международного частного права	Знать (1): структуру международных договоров в сфере МЧП, порядок их заключения, внесения изменений, приостановления и прекращения действия. Знать (2): источники, принципы и нормы права договоров в сфере МЧП; Уметь (1): анализировать содержание международных договоров с точки зрения коллизионного права.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.1. Квалифицированно применяет нормы права в области международного частного права	Знать (1): российское законодательство в сфере международного частного права. Знать (2): международные акты в сфере международного частного права Уметь (1): применять нормы права к гражданско-правовым отношениям, осложненным иностранным элементом.
ПК-2 Способен	ПК-2.2.	Знать (1):

квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Квалифицированно применяет нормы права в области международного права	международные акты и российское законодательство в сфере имплементации международного права. Уметь (1): применять нормы права к международно-правовым и внутригосударственным отношениям.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.3. Применяет существующие нормы права в сфере договорных правоотношений	Знать (1): российское законодательство, регулирующего внешнеэкономические сделки; Знать (2): международные акты, регулирующие внешнеэкономические сделки Уметь (1): применять нормативные акты при подготовке внешнеэкономических сделок; Уметь (2): определять правовую природу внешнеэкономических сделок.
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-2.5. Анализирует и применяет действующие нормативные правовые акты	Знать (1): действующую нормативно-правовую базу; Знать (2): структуру нормативно-правового акта; Уметь (1): анализировать нормативно-правовые акты; Уметь (2):

деятельности		применять систематический метод толкования нормативно-правового акта.
ПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	ПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности юриста основные требования информационной безопасности	Знать (1): понятие информационной безопасности и место информационной безопасности в системе национальной безопасности, основные положения доктрины информационной безопасности; Знать (2): необходимые меры для соблюдения требований информационной безопасности в профессиональной деятельности юриста; Уметь (1) применять меры, необходимые для соблюдения требований информационной безопасности, в профессиональной деятельности юриста.
ПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности	ПК-5.2. Использует информационные системы для быстрого и безопасного выполнения поставленных задач	Знать (1): элементы структуры организации в части обеспечения информационной безопасности; Знать (2): основные требования информационной безопасности; Уметь (1): строить отношения между

		структурными подразделениями с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь (2): готовить внутренние документы организации с учетом основных требований информационной безопасности.
--	--	--

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц, 324 часов. В соответствии с учебным планом проводится в 3.4 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

-подготовительный (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики

-ознакомительный этап (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы контроля
-------------	-----------------------------	--	-------------------

1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении и практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление собранных материалов руководителю практики. 3. Проверка выполнения этапа. 4. Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1. Проверка посещаемости. 2. Представление отчета руководителю

			организации деятельности организации- базы практики			практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет
--	--	--	--	--	--	---

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	64
Ознакомление с задачами и функциям организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	68
Анализ деятельности	64
Изучение взаимодействий	64
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	64
Итого	324

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимся в ходе практики:

1. Подготовка материала для подготовки и написания научной статьи.
2. Сбор материала, необходимого для написания диссертации.
3. Организационная структура образовательной организации.
4. Основные правовые и нормативные документы в сфере подготовки специалистов по международному праву.
5. Система законодательства в сфере педагогической деятельности.
6. Качества педагога.
7. Правовые основы педагогической деятельности.
8. Информационное обеспечение педагогической деятельности.
9. Корпоративная правовая культура.
- 10.Основные подходы к построению педагогической деятельности.
- 11.Анализ правовой культуры.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл). 4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
УК-1.1; УК-1.2; УК-2.1; УК-2.2; УК-6.1; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл).

			5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
--	--	--	--

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Проблемы разработки нормативных правовых актов.
2. Проблемы применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
3. Выполнение должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
4. Механизм выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений и преступлений.
5. Особенности работы по осуществлению предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.

Примерные вопросы к зачету (зачету с оценкой) по практике:

1. Основные компоненты научного исследования и их характеристика.
2. Ключевые понятия методологии исследования, роль каждого из них в проведении исследований.
3. Научные подходы и их роль в выполнении научных исследований.
4. Порядок формирования цели и задач научного исследования.
5. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
6. Общая характеристика эмпирико-теоретических методов исследования.
7. Общая характеристика логико-теоретических методов исследования.
8. Общая характеристика формально - логических методов исследования.
9. Общая характеристика мыслительно-логических методов исследования.
10. Общая характеристика мыслительно-теоретических методов исследования.
11. Наблюдение как метод, его сущность и виды, функции и проблемы использования.
12. Измерение как метод, его специфические черты и факторы успешного проведения.
13. Описание как метод получения эмпирико-теоретических знаний.
14. Эксперимент как система познавательных операций, его виды.
15. Аксиоматический метод, характеристика и условия применения.
16. Аналогия как метод, характеристика и условия применения.
17. Абстрагирование и его роль в проведении научных исследований.
18. Моделирование как метод исследования, виды моделей и их характеристика.
19. Анализ как метод исследования, его виды и формы, этапы исследования.
20. Синтез как метод, связь с анализом, особенности использования.
21. Индукция как метод познания, область использования индуктивного метода

исследования.

22. Дедукция как метод, правила дедуктивного умозаключения.

23. Сравнение как логический приём познания, условия корректного сравнения.

24. Обобщение как мыслительный процесс, правила получения обобщённого понятия.

25. Гипотеза научного исследования и процесс её обоснования.

26. Понятие доказательства как важнейшего элемента науки исследования.

Структура

доказательства.

27. Вопрос как приём оценки проблемы и формы исследовательского мышления.

28. Программа проведения научного исследования, её структура и назначение.

29. Сущность и основные принципы разработки плана исследования.

30. Цели, содержание и порядок разработки программ научных исследований и разработок в области экономики.

31. Актуальность научной проблемы, её выявление и формулирование.

32. Характеристика методов исследования в социально-экономической системе.

33. Требования к организации поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации

информации по теме научного исследования.

34. Виды, цель, периодичность, особенности, выдаваемые документы по программам

повышения квалификации.

35. Структура программы исследования: методологический и методический блоки.

36. Общая схема последовательности действий по интерпретации и операционализации понятий.

37. Типичные ошибки исследований.

38. Основные требования к формированию социологической выборки.

39. Основные принципы социологических измерений.

40. Составьте такую шкалу по выбранной самостоятельно теме.

41. Основные приемы сбора эмпирической информации.

42. Сущность и методология контент-анализа.

43. Роль и значение анализа документов в социологическом исследовании.

44. Специфика опроса как метода сбора эмпирической информации.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
2. Указ Президента РФ от 11.07.2004 N 865 (ред. от 01.11.2021) "Вопросы Министерства иностранных дел Российской Федерации". - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=399741-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=435153#Ud3vXVTIExLPi8gq> (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
3. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 № 437 (ред. от 21.04.2022) «О Министерстве экономического развития Российской Федерации» . - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=414509-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=431206#g9vuXVTITgrTSJIL> (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
4. Постановление Правительства РФ от 05.06.2008 N 438 (ред. от 09.03.2022) «О Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» . - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=411393-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=LAW&n=432364#ppeuXVTmgUlXr1xG1> (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» от 01.12.2007 № 317-ФЗ (последняя редакция). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_72969/ (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.
6. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22.01.1998 № 2134-II ГД (ред. от 15.11.2018) «О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» . - URL: <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?from=722978-0&req=doc&rnd=LfOqQ&base=EXP&n=798681#V8UuXVTaIvUAgwCA1> (дата обращения: 11.02.2023). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Международное право : учебник / ответственные редакторы Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174555> (дата обращения: 11.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Международное право : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2. / ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 343 с. - ISBN 978-5-534-13876-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/512792> (дата обращения: 15.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
2. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533> (дата обращения: 03.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>.
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>.
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Юрайт» - <http://urait.ru>.
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>.
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/>.
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>.
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - <https://www.isras.ru/Databank.html>.
- База открытых данных Минтруда России - <https://rosmintrud.ru/opendata>.
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.

- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - <https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform>.
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - <https://habr.com/>.
- База программных средств налогового учета - <https://www.nalog.ru/>.
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru.
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>.
- Базы данных Международного валютного фонда - <http://www.imf.org/external/russian/index.htm>.
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок - <https://www.csr.ru/issledovaniya/>.
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>.
- База открытых данных Росфинмониторинга - <http://www.fedsfm.ru/opendata>.
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - <https://www.cbr.ru/finmarket/>.
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - <https://iphras.ru/page52248384.htm>.
- База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences.
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - <http://www.levada.ru/>.
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) - <https://wciom.ru/database/>.
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - <http://fom.ru/>.
- База данных исследований Центра стратегических разработок <https://www.isras.ru/>.
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>.
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml.
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - <https://histrf.ru/>.
- Информационная система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>.

- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов).
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - <https://www.sciencedirect.com/>.
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - <http://рос-мир.рф/>.
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>.
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://www.vsrfl.ru/>.
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru>.
- Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>.
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - <https://profstandart.rosmintrud.ru/>.
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.
- Сайт Института Ближнего Востока - <http://www.iimes.su/>.
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf.
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - <http://www.hr-life.ru/>.
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>.
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/catalog/>.
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>.
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>.
- On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в

том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - [http://dlib.eastview.com.;](http://dlib.eastview.com;)
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - [http://biblioclub.ru.;](http://biblioclub.ru;)
- ЭБС «Юрайт» - [http://www.urait.ru.;](http://www.urait.ru;)
- ЭБС «Book.ru» - [https://www.book.ru/;](https://www.book.ru/)
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - [http://www.iprbookshop.ru/;](http://www.iprbookshop.ru/)
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет

и электронной информационно-образовательной среде Академии.