

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

27.09.2023 № 11-05-258

Москва

Об утверждении локального нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета Дипломатической академии МИД России от 20.09.2023 (протокол №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в Дипломатической академии МИД России, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве иностранных дел Российской Федерации (прилагается).
2. Управлению информационных технологий разместить утвержденное Положение в электронной информационно-образовательной среде Дипломатической академии в разделе «Положения».
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и молодежной политике А.А. Данельяна.

ВРИО РЕКТОРА



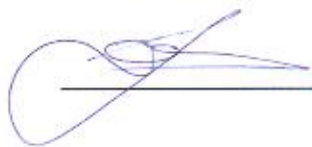
М.Г. ТРОЯНСКИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе и молодежной политике:

 /Данельян А.А./

Начальник правового отдела:

 /Сергеева Е.С./

Исполнитель: Мовсесян М.С. 10276
Подлинник в 1 экз. направить в ОДО.
Копии в 7 экз. направить:

1. Проректор по учебной работе и молодежной политике
2. Деканат экономического факультета
3. Деканат факультета «Международные отношения»
4. Деканат юридического факультета
5. Учебно-методическое управление
6. Управление информационных технологий
7. Управление кадров

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «27» 09 2023 г.
№ Н-05-258

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В МИНИСТЕРСТВЕ ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, а также Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Приказом ректора Академии от 15 апреля 2021 г. № 441 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Дипломатической академии».

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО) в Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

1.3. Практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

1.4. Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования (далее ФГОС ВО).

1.5. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются программами практик. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП ВО.

1.6. Программы практики разрабатываются с учетом направления подготовки обучающихся, особенностей организации, в которой проводится практика обучающихся, в соответствии с ФГОС ВО и утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ

Основными задачами проведения практики являются:

2.1. Закрепление обучающимися знаний и умений, полученных в процессе обучения, отработки навыков решения профессиональных задач, освоения служебных технологий, а также получения информации, необходимой для профессиональной ориентации.

2.2. Углубление обучающимися профессиональных компетенций, приобретения практических навыков самостоятельной служебной деятельности, подготовки основных разделов выпускной квалификационной работы.

2.3. Выявление наиболее перспективных кандидатов для трудоустройства в системе МИД России

2.4. В соответствии с учебными планами Академии, а также возможностями структурных подразделений центрального аппарата и территориальных органов МИД России организуется преддипломная практика обучающихся 2 курса магистратуры очной формы обучения и проводится, как правило, в феврале-апреле.

III. УСЛОВИЯ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ МИД РОССИИ

3.1. Преддипломная практика организуется по ходатайству руководства Академии при согласии структурных подразделений центрального аппарата МИД России, загранучреждений, территориальных органов по решению Департамента кадров.

3.2. В целях осуществления предварительного отбора кандидатов в Академии создается комиссия в составе проректора по учебной работе и молодежной политике, деканов факультетов и руководителя практики. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.3. Установлены критерии предварительного отбора кандидатов для прохождения практики и участия в конкурсе на замещение младших дипломатических должностей в системе МИД России:

3.3.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

3.3.2. Отсутствие второго гражданства иностранного государства.

3.3.3. Заинтересованность кандидата в трудоустройстве в системе МИД России.

3.3.4. Наличие у кандидатов высокой успеваемости (средний балл не ниже 4,6).

3.3.5. Знание двух иностранных языков на уровне не ниже: 11 семестров для первого языка, 6 семестров для второго языка).

3.3.6. Тема выпускной квалификационной работы по вопросам международных отношений, международного права и мировой экономики.

3.3.7. Отсутствие оснований для отказа в допуске к сведениям, составляющим государственную тайну (либо наличие документально оформленного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну).

3.4. В отношении обучающихся, не отвечающих перечисленным критериям, прохождение практики в системе МИД России не организуется.

3.5. Общее количество практикантов в предварительном порядке согласовывается Академией с Департаментом кадров с учетом наличия свободных рабочих мест и возможностей структурных подразделений центрального аппарата, загранучреждений, территориальных органов МИД России.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Ходатайства об организации практики с указанием уровня владения изучаемыми иностранными языками, тем выпускных квалификационных работ, среднего балла успеваемости, контактных данных, информации о допуске к государственной тайне либо отсутствии оснований для отказа в допуске и других сведений представляются руководством Академии в Департамент кадров, который рассматривает заявки и осуществляет отбор обучающихся для прохождения практики с учетом мнения и возможностей структурных подразделений центрального аппарата, загранучреждений, территориальных органов МИД России.

4.2. При обращении руководства Академии непосредственно в структурное подразделение центрального аппарата, загранучреждение, территориальный орган МИД России такой запрос вместе с предложением о целесообразности прохождения практики должен передаваться в Департамент кадров для принятия решения.

4.3. Кандидатуры обучающихся, рекомендованных к прохождению практики, согласовываются с руководством принимающих структурных подразделений центрального аппарата, загранучреждений, территориальных органов МИД России.

4.4. Практику в загранучреждениях проходят обучающиеся Академии по представлению ее руководства. Направление на практику и согласование с загранучреждением кандидатур практикантов осуществляет Департамент кадров.

4.5. Обучающиеся поступают в принимающие департаменты только при наличии направлений Департамента кадров, где отмечены период практики и наличие допуска. Прием практикантов без указанных направлений не осуществляется.

4.7. Для оказания помощи обучающимся в выполнении плана практики, руководства ее прохождением и составления отзыва по ее итогам руководитель принимающего департамента центрального аппарата, загранучреждения, территориального органа МИД России назначает руководителя практики из числа опытных дипломатических работников.

4.8. Проведение практики в системе МИД России предусматривает осуществление практикантом деятельности по выполнению поручений, способствующих приобретению новых знаний и умений и закреплению навыков работы по специальности, в частности: написание справок; подготовка проектов нот, ответов на обращения и запросы; оформление записей бесед; участие в переводах; обработка прессы, сетевого

контента; участие в протокольных мероприятиях, подготовке визитов, работе с посетителями и делегациями. Одновременно практиканту отводится время для подбора материала для выпускной квалификационной работы и обсуждения ее содержания с руководителем практики.

4.9. Длительность практики определяется Департаментом кадров с учетом возможностей принимающего структурного подразделения центрального аппарата, загранучреждения, территориального органа МИД России, а также рекомендаций Академии. Продолжительность рабочего дня студента согласовывается с руководителем практики и соответствует установленному рабочему времени сотрудников подразделений центрального аппарата, загранучреждений, территориальных органов.

4.10. Контроль за организацией и проведением практики для обучающихся возлагается на Проректора по учебной работе и молодежной политике. Консультирование по вопросам практики и необходимое документальное сопровождение обеспечивает Учебно-методическое управление, которое разрабатывает и утверждает необходимый перечень и формы документов для прохождения практики. Учебно-методическое руководство практикой осуществляют соответствующие кафедры Академии. Кафедры обеспечивают выполнение программ практики в соответствии с установленными требованиями и осуществляют контроль организации, содержания и сроков ее проведения.

4.11. Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии (далее руководитель практики от кафедры), и руководитель практики из числа работников структурных подразделений МИД России (далее руководитель практики от профильной организации).

4.12. Руководитель практики от кафедры составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики, оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.