

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ**

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия
МИД России»)

П Р И К А З

27.09.2023 № 11-05-259

Москва

Об утверждении локального нормативного акта

В соответствии с решением Ученого совета Дипломатической академии МИД России от 20.09.2023 (протокол №11) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся в Дипломатической академии МИД России, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (прилагается).

2. Управлению информационных технологий разместить утвержденное Положение в электронной информационно-образовательной среде Дипломатической академии в разделе «Положения».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе и молодежной политике А.А. Данельяна.

ВРИО РЕКТОРА



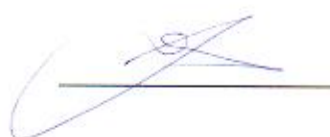
М.Г. ТРОЯНСКИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе и молодежной политике:

 /Данельян А.А./

Начальник правового отдела:

 /Сергеева Е.С./

Исполнитель: Мовсесян М.С. 10276
Подлинник в 1 экз. направить в ОДО.
Копии в 7 экз. направить:

1. Проректор по учебной работе и молодежной политике
2. Деканат экономического факультета
3. Деканат факультета «Международные отношения»
4. Деканат юридического факультета
5. Учебно-методическое управление
6. Управление информационных технологий
7. Управление кадров

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА
ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
Дипломатической академии
МИД России
от «27» 09 2023 г.
№ 11-05-259

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Москва, 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок проведения практической подготовки (далее практики) обучающихся, осваивающих программы магистратуры (далее – студенты), а также порядок отбора студентов, рекомендуемых для прохождения практики в Аппарате Совета Федерации (далее – Аппарат Совета Федерации).

1.2. Организация проведения практики студентов в Аппарате Совета Федерации осуществляется Управлением государственной службы и кадров Аппарата Совета Федерации (далее – кадровая служба Аппарата Совета Федерации).

1.3. Проведение практики осуществляется на основе Договора о сотрудничестве между Аппаратом Совета Федерации и Дипломатической академией МИД России (далее – Договор о сотрудничестве), в котором указана направленность образовательных программ студентов, соответствующая направлениям профессиональной деятельности сотрудников Аппарата Совета Федерации.

1.4. С инициативой заключения Договора о сотрудничестве может выступать и Аппарат Совета Федерации, и Дипломатическая академия МИД России не позднее чем за шесть месяцев до начала проведения практики.

1.5. Проект Договора о сотрудничестве разрабатывается кадровой службой Аппарата Совета Федерации и согласовывается с Правовым управлением Аппарата Совета Федерации.

1.6. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также персональные данные лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих Аппарата Совета Федерации и иных лиц не предоставляются.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ

Основными задачами проведения практики являются:

2.1. Проведение практики осуществляется в целях повышения престижа государственной гражданской службы Российской Федерации и направлено на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

III. УСЛОВИЯ ОТБОРА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В АППАРАТЕ СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ

3.1. Для прохождения практики в Аппарате Совета Федерации направляются студенты 2 курса магистратуры, очной формы обучения, обучающиеся по направлениям подготовки: международные отношения и юриспруденция, прошедшие конкурсный отбор, в пределах установленного

Договором о сотрудничестве количества мест в структурных подразделениях Аппарата Совета Федерации.

3.2. Конкурсный отбор проводится с целью выявления наиболее подготовленных студентов для выполнения профессиональных задач в структурных подразделениях Аппарата Совета Федерации

3.3. С целью проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В состав комиссии входят: проректор по учебной работе и молодежной политике, деканы факультетов и руководитель практики. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

3.4. Установлены критерии предварительного отбора кандидатов для прохождения практики в структурных подразделениях Аппарата Совета Федерации:

3.4.1. Наличие гражданства Российской Федерации.

3.4.2. Отсутствие второго гражданства иностранного государства.

3.4.3. Наличие у кандидатов высокой успеваемости (средний балл не ниже 4,6), а также сферу научных интересов и тематику выпускной квалификационной работы, касающихся вопросов международных отношений и права.

3.4.4. Проявляющих интерес к парламентской деятельности, изучающих федеральные законы и федеральные конституционные законы.

Занимающихся исследовательской и общественной деятельностью.

3.5. Прохождение практики иностранными студентами в Аппарате Совета Федерации не допускается.

3.6. Федеральные государственные гражданские служащие Аппарата Совета Федерации, осваивающие программы магистратуры, вправе проходить практику по месту служебной деятельности, в случае если она соответствует требованиям Академии к содержанию практики, без участия в конкурсных отборах, проводимых Академией.

3.7. Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом Академии непрерывно в срок от трех недель до одного месяца.

3.8. Проведение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9. При конкурсном отборе студентов для прохождения практики, а также по окончании практики кадровая служба Аппарата Совета Федерации может проводить собеседование, тестирование, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также их анкетирование.

3.10. Сведения о результатах прохождения практики содержат отзыв о прохождении практики и итоговую оценку. Кадровая служба Аппарата Совета Федерации может в качестве поощрения отличившегося при прохождении практики студента направить соответствующее информационное письмо в адрес Академии.

3.11. Студенты, не выполняющие рабочий график (план) проведения практики, нарушившие требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологические требования, а также Служебный распорядок Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Служебный распорядок Аппарата Совета Федерации), приказом Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации могут быть исключены из числа студентов, проходящих практику, о чем кадровая служба Аппарата Совета Федерации сообщает в Академию.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Проректор по учебной работе и молодежной политике Академии:

4.1.1. Вносит предложения по направлению студентов на практику по форме согласно Приложению 1 не позднее чем за два месяца до начала практики. К предложениям прилагается информация о результатах проведения конкурсного отбора для прохождения практики по каждому студенту, а также согласие каждого студента на обработку его персональных данных по форме согласно Приложению 2.

4.1.2. Представляет заверенную копию документа о назначении ответственного координатора за взаимодействие с Аппаратом Совета Федерации по организации проведения практики (далее руководителя практики от Академии).

4.2. Руководитель практики от Академии:

4.2.1. Участвует в мероприятиях по заключению договора о сотрудничестве

4.2.2. Согласовывает с кадровой службой Аппарата Совета Федерации в рамках заключенного договора количество студентов, направляемых на практику, а также сроки прохождения практики.

4.2.3. Готовит в установленном в образовательной организации порядке предложения по проведению практики.

4.2.4. Консультирует студентов и руководителей практики от кафедры по вопросам организации проведения практики.

4.2.5. Принимает участие в распределении студентов по структурным подразделениям Аппарата Совета Федерации.

4.2.6. Осуществляет контроль за соблюдением срока действия и выполнением положений договора о сотрудничестве, а также за соблюдением сроков прохождения практики и требований к ее содержанию.

4.3. Студенты, проходящие практику:

4.3.1. Знакомятся с деятельностью Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Совет Федерации), а также с основными задачами, функциями, со структурой Аппарата Совета Федерации, с его работой по обеспечению деятельности Совета Федерации по реализации полномочий палаты.

4.3.2. Изучают нормативные правовые акты, действующие в Совете Федерации и Аппарате Совета Федерации, в соответствии с индивидуальными заданиями.

4.3.3. Участвуют в подготовке аналитических и отчетных материалов и писем.

4.3.4. Участвуют в подготовке и проведении парламентских слушаний и иных мероприятий, проводимых в Совете Федерации.

4.4. Продолжительность рабочего времени при прохождении практики в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается.

4.4.1. Для студентов в возрасте от восемнадцати лет и старше- не более 40 часов в неделю.

4.4.2. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I или II группы, – не более 35 часов в неделю.

4.5. Руководитель практики от кафедры:

4.5.1. Составляет рабочий график (план) проведения практики и согласовывает его с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации.

4.5.2. Разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые при прохождении практики.

4.5.3. Оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.5.4. Осуществляет контроль за выполнением студентами согласованного рабочего графика (плана) проведения практики.

4.5.5. Корректирует совместно с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания для студентов, выполняемые при прохождении практики.

4.5.6. Несет совместно с руководителем практики от Аппарата Совета Федерации ответственность за соблюдение студентами требований охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, а также Служебного распорядка Аппарата Совета Федерации.

Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся в Дипломатической Академии МИД России, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по направлению студента

(наименование образовательной организации)

для прохождения практики в Аппарате Совета
Федерации Федерального Собрания Российской
Федерации

Фамилия, имя, отчество студента, наименование факультета (кафедры), курс	
Контактный телефон студента	
Вид практики	
Количество дней практики	
Планируемый срок прохождения практики	
Рекомендуемые структурные подразделения Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для прохождения практики	
Должность, фамилия, имя, отчество руководителя практики от образовательной организации	
Контактный телефон руководителя практики от образовательной организации	

Приложения:

1. Характеристика на студента
2. Копия зачетной книжки студента
3. Достижения студента
4. Выписка из учебного плана с указанием сроков проведения практики
5. Результаты проведения конкурсного отбора для прохождения практики.

Ответственный за взаимодействие с
Аппаратом Совета Федерации
Федерального Собрания Российской
Федерации по организации проведения
практики

(подпись)(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

к Положению о практической подготовке обучающихся в Дипломатической академии МИД России, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

В Аппарат Совета Федерации
Федерального Собрания Российской Федерации
от студента

(курс, факультет, наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____
_____ выдан

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и в связи с прохождением мною практики в Аппарате Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее – Аппарат Совета Федерации) даю согласие Аппарату Совета Федерации, расположенному по адресу: город Москва, улица Большая Дмитровка, дом 26, на обработку моих персональных данных, в том числе с использованием средств автоматизации, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях

и обстоятельствах моей жизни, представленными в Аппарат Совета Федерации в связи с прохождением практики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок прохождения практики и может быть отозвано в письменной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)