

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Направление подготовки: 38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) подготовки: МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Год набора: 2023г.

Москва

Рыбинец А.Г. Производственная практика (научно-исследовательская работа):
Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская
работа): Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Мировая экономика» составлена Рыбинец А.Г. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. №954; профессионального стандарта 08.022 «Статистик», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 605н; профессионального стандарта 08.039 «Специалист по внешнеэкономической деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 г. № 409н.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 14.02.2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой
Мировой экономики

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 23.03. 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС

одобрена Ученым Советом Академии 29.03. 2023 г.,

Рыбинец А.Г.

Толкачева Ю.В.

Ткаченко М.Ф.

Толмачев П.И.

протокол № 3

1. Тип практики, способ и форма ее проведения

Тип практики – *производственная*.

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов;
- принятие участия в конкретном производственном процессе;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- непосредственное участие в рабочем процессе предприятия (организации) с выполнением должностных обязанностей;
- написание и защита отчета по практике.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Индикаторы достижения компетенций
ПК-1. Способен анализировать статистические данные, характеризующие динамику основных экономических показателей стран и регионов мира, осуществлять прогнозирование конъюнктуры мировых рынков товаров и услуг	ПК 1.1 – Проводить сбор и анализ статистических данных из международных и национальных источников
	ПК 1.2 – Определять тенденции и особенности экономического развития отдельных стран и регионов мира

	ПК 1.3 – Разрабатывать аналитические документы с использованием методов количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков товаров и услуг
ПК-2. Способен анализировать и оценивать тенденции и перспективы внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира	ПК 2.1 – Анализировать и систематизировать информацию о результатах внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира
	ПК 2.2 – Определять перспективы внешнеэкономической политики отдельных стран и регионов мира
ПК-3. Способен анализировать и оценивать причины и последствия возникающих проблем в мировой экономике, их влияние на экономику России	ПК 3.1 – Оценивать риски возникновения проблем в системе мирохозяйственных связей
	ПК 3.2 – Определять причины и последствия глобальных проблем в мировой экономике
	ПК 3.3 – Определять степень воздействия глобальных проблем на экономику России с использованием экономико-математических моделей
ПК-4. Способен анализировать факторы и условия деловой среды, владеть инструментами анализа результатов деятельности международных и национальных институтов, влияющих своими решениями на развитие ВЭД отдельных хозяйствующих субъектов	ПК 4.1 – Систематизировать и анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на ведение ВЭД
	ПК 4.2 – Анализировать и объяснять влияние решений международных организаций и инструментов ими применяемых на внешнеэкономическую политику России
	ПК 4.3 – Определять эффективность взаимодействия участников ВЭД с федеральными органами исполнительной власти и институтами содействия ВЭД
ПК-5. Способен осуществлять расчет экономических показателей и анализировать данные, характеризующих деятельность субъектов ВЭД	ПК 5.1 – Проводить анализ экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов ВЭД

	ПК 5.2 – Проводить анализ поступающих коммерческих предложений и запросов от потенциальных партнеров на зарубежных рынках
	ПК 5.3 – Анализировать способы проникновения на зарубежные рынки, оценивать их эффективность для участников ВЭД
ПК-6. Способен оценивать риски, возникающие в ходе реализации международных договоров, а также связанные с заключением внешнеторговых контрактов и их последующим исполнением	ПК 6.1 – Выявлять риски участия России в международных договорах и оценивать их воздействие на экономическое развитие России
	ПК 6.2 – Владеть навыками подготовки внешнеторговой документации с учетом требований международного и российского законодательства в целях исполнения внешнеторговой сделки
	ПК 6.3 – Осуществлять выбор типа внешнеторговой сделки и анализа информации о зарубежных контрагентах с учетом возможных рисков

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов (в том числе 4,5 часа – ИКР, 103,5 часа – самостоятельной работы). В соответствии с учебным планом проводится в 8 семестре.

4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный (организационный) этап:** выбор места прохождения практики, получение группового либо индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап (прохождение практики):** знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации

-содержательный этап (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики

-заключительный этап (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

№ п п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся				Формы контроля
1	Подготовительный	Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики	Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику	Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику)	Самостоятельная работа	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики.
2	Ознакомительный	Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа	Организация рабочего места, знакомство с коллективом	Самостоятельная работа	1. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 2. Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет; 3. Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры

3	Содержательный (прохождение практики)	Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений	Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики	Выполнение отдельных производственных заданий	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление собранных материалов руководителю практики. 3.Проверка выполнения этапа. 4.Консультации
4	Заключительный (отчетный)	Обработка и систематизация собранного материала	Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики	Оформление отчета о прохождении и практики	Самостоятельная работа	1.Проверка посещаемости. 2.Представление отчета руководителю практики. 3.Фиксация результатов выполнения. 4.Защита отчета по практике. Зачет

Содержание программы практики

Виды деятельности	Количество часов (всего)
Ознакомление и исследование	18
Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов	10
Анализ деятельности	30
Изучение взаимодействий	40
Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета	10
Итого	108

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Организационно-правовая структура организации.
2. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность на территории РФ.
3. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие международную деятельность.
4. Внутренние акты, регламентирующие деятельность организации.
5. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика управления.

6. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика НИОКР.

7. Анализ внутренней и внешней среды организации: специфика маркетинга.

8. Анализ конкурентной среды организации.

9. Анализ конкурентной тактики организации.

10. Анализ возможностей и перспектив повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

5. Фонд оценочных средств по практике

5.1. Отчетными документами по практике являются:

- *дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;*
- *отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);*
- *отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;*
- *отчет о прохождении практики.*

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

Код компетенции	Инструменты, оценивающие сформированность компетенции	Этапы и показатели оценивания компетенции	Шкала и критерии оценки
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Ведение дневника	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована 3-4 балла В) не сформирована 2 и менее баллов	Проводится в письменном виде. Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов) Максимальная оценка - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Оформление отчета по практике	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в письменной форме. Критерии оценки: 1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл). 2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). 3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).

			4. Своевременность представленной работы (1 балл). 5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла) 4. Отзыв отрицательный (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Получение Отзывы-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 балла	Проводится в письменной форме. 1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов) 2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла) 3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла) 4. Рецензия отрицательная (2 балла) Максимальная сумма баллов - 5 баллов.
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Защита отчета по практике в форме доклада	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3- 4 балла В) не сформирована - 2 и менее баллов	Проводится в устной форме. Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут. Критерии оценки: 1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл). 2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл) 3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл). 4.Качество самой представленной работы (1 балл). 5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл). Максимальная сумма баллов - 5 баллов.

Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее организационно-правовая форма?
2. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее размер?
3. Охарактеризуйте генезис ее развития.
4. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика ее управления?
5. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика маркетинга?
6. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, специфика НИОКР?
7. Какова эндогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, ее структура?

8. Какова экзогенная среда организации, где Вы проходили практику, в частности, особенности конкурентной среды, в которой работает организация?

9. Какова специфика ее конкурентной тактики, включая особенности деятельности на внешнем рынке?

10. Какие поручения были получены Вами от руководителя производственной практики?

11. Удалось ли Вам с ними справиться?

12. Какие профессиональные навыки и умения Вы приобрели в результате прохождения производственной практики?

13. Можно ли сказать, что Вами были освоены все уровни компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6 в ходе прохождения производственной практики?

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики.

2. Перечислите организационно-распорядительные документы организации – базы прохождения практики. Какова цель их издания?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные направления внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

4. Охарактеризуйте этапы генезиса организации –базы прохождения практики.

5. Охарактеризуйте условия и принципы внешнеэкономической деятельности организации – базы прохождения практики.

6. Перечислите задачи производственной практики, которые были поставлены перед Вами руководителем практики.

7. Раскройте их содержание.

8. Назовите отечественных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

9. Назовите зарубежных авторов, чьи научные труды использованы при решении задач практики.

10. Какие официальные интернет-ресурсы использовались с целью поиска необходимой информации для решения задач практики?

11. Удалось ли решить поставленные задачи производственной практики?

12. Каковы Ваши предложения по повышению эффективности деятельности организации-базы прохождения практики?

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 16.01.2023). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 25.02.2022 : с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 16.01.2023). - Текст : электронный.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 29.07.2017 : с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2017). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 16.01.2023). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 319 с. - ISBN 978-5-534-13537-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510670> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Макроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 333 с. - ISBN 978-5-534-06407-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/511028> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Микроэкономика : учебник для вузов / под редакцией А. С. Булатова. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 358 с. - ISBN 978-5-534-06406-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/510094> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-534-13313-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/510937> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 456 с. - ISBN 978-5-16-015489-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863413> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-534-15352-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/510797> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; ответственный редактор М. С. Красс. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 541 с. - ISBN 978-5-534-16298-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/530764> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/519595> (дата обращения: 31.01.2023).. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Логинов, Б. Б. Международные факторы производства в национальных экономиках : монография / Б.Б. Логинов, А.О. Руднева. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 312 с. - ISBN 978-5-16-005376-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1739240> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
6. Логинов, Б. Б. Международный банковский бизнес : учебное пособие для вузов / Б. Б. Логинов. - Москва : Юрайт, 2023. - 179 с. - ISBN 978-5-534-00740-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/512223> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
7. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 405 с. - ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511074> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
8. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 1. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 274 с. - ISBN 978-5-534-05210-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/515655> (дата обращения: 31.01.2023).- Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
9. Международная торговая политика : учебник для вузов : в 2 ч. Ч. 2. / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 275 с. - ISBN 978-5-534-05211-4. -

- URL: <https://urait.ru/bcode/515656> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
10. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения : учебник для вузов / ответственный редактор Л. Н. Красавина. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 534 с. - ISBN 978-5-534-08791-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/510756> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
11. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под редакцией В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова . – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2017. - ISBN 978-5-238-02619-0. - 704 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563444> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
12. Руднева, А. О. Международная торговля : учебное пособие / А.О. Руднева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 273 с. - ISBN 978-5-16-013714-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1873274> (дата обращения: 31.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://rosstat.gov.ru> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
3. Центральный банк Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <http://www.cbr.ru> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.
4. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://minfin.gov.ru/ru/> (дата обращения: 18.01.2023). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система,

широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru>;
- ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является

неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.