

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Дипломатическая академия  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки: 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Направленность (профиль): МИРОВОЙ ПОЛИТИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Форма обучения: ОЧНАЯ**

**Квалификация выпускника: БАКАЛАВР**

**Год набора: 2023**

Жильцов С.С. Учебная практика (ознакомительная практика): Рабочая программа практики: Дипломатическая академия МИД России, 2023 г.

Рабочая программа практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) программы «Мировой политический процесс» составлена д.п.н., проф. Жильцовым С.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.06.2017 г. № 555.

Руководитель ОПОП

Директор библиотеки



Жильцов С.С.

Толкачева Ю.В.

Рабочая программа практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры  
от 24 января 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
Политологии и политической  
философии



Жильцов С.С.

**рекомендована** Учебно-методическим советом (УМС) Академии  
от 23 марта 2023 г., протокол № 5

Председатель УМС



Толмачев П.И.

**одобрена** Ученым Советом Академии 29 марта 2023 г., протокол № 3.

## **1. Тип практики, способ и форма ее проведения**

Учебная практика. Ознакомительная. Практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в области научно-исследовательской деятельности, поиска, отбора и анализа информации по проблемам мировой политики. Практика проводится в соответствии с учебным планом и является частью учебной подготовки. Содержание практики конкретизируется индивидуальным заданием.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может проводиться с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Программа учебной практики разрабатывается на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения». Способ проведения практики – стационарный, выездной. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

Проведение практики решает следующие общие задачи:

- приобретение навыков решения практических задач в научно-исследовательской сфере;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности дипломата и основных представлений о специфике различных её видов;
- формирование компетенций в научно-исследовательской и аналитической деятельности;
- закрепление, углубление и дополнение базовых знаний в области международных отношений и регионоведения;
- приобретение опыта практической реализации профессиональных компетенций и умений, полученных во время теоретической подготовки;
- приобретение практических навыков самостоятельной практической и научно-исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры, подготовка к написанию и защите выпускной квалификационной работы;
- выработка навыков постановки цели профессиональной научно-исследовательской и аналитической деятельности и выбора оптимальных путей и методов ее достижения.

Прохождение практики нацелено на систематизацию, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, компетенций в научно-исследовательской и аналитической области, проверку

готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также первичный сбор, систематизацию материалов для дальнейшей подготовки выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

При прохождении практики у обучающихся будут формироваться следующие компетенции: УК-1, УК-3, УК-6.

| <b>Формируемые компетенции<br/>(код компетенции, уровень освоения)</b>                                                                              | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 – способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.              | УК-1.1 – осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.                     |
|                                                                                                                                                     | УК-1.2 – разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. |
|                                                                                                                                                     | УК-1.3 – выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.                                              |
| УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                                         | УК-3.1 – понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.                                                  |
|                                                                                                                                                     | УК-3.2 – применяет методы командного взаимодействия.                                                                        |
| УК-6 – способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1 – адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.                           |
|                                                                                                                                                     | УК-6.2 – выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.             |

## **3. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоёмкость практики по очной форме обучения составляет 3 зачётные единицы, 2 недели, 108 часов. В соответствии с учебным планом проводится во 2 семестре.

В период прохождения практики на студентов распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

#### 4. Содержание практики

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный** (организационный) этап: выбор места прохождения практики, получение индивидуального задания, получение основных документов для прохождения практики, составление рабочего графика (плана) проведения практики
- ознакомительный этап** (прохождение практики): знакомство с местом организации практики, с руководителем практики от профильной организации, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами трудового распорядка организации
- содержательный этап** (прохождение практики): исследование (анализ, поиск и обработка информации), заполнение дневника практики
- заключительный этап** (отчетный): получение отзыва руководителя практики от организации, отзыва-характеристики от руководителя практики от Академии, представление отчета по практике, зачет по практике.

Основные этапы проведения практики представлены в следующей таблице:

| № пп | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся                                                 |                                                                                      |                                                                                                                                |                        | Формы контроля                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Подготовительный         | Выбор обучающимися места прохождения практики, при необходимости заключение индивидуального договора о прохождении практики | Согласование с руководителем практики от кафедры индивидуального задания на практику | Получение основных документов для прохождения практики (дневник, бланк отзыва о прохождении практики, направление на практику) | Самостоятельная работа | 1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о прохождении практики;<br>2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику;<br>3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. |
| 2    | Ознакомительный          | Предусматривается знакомство с местом прохождения практики с                                                                | Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики,         | Организация рабочего места, знакомство с                                                                                       | Самостоятельная работа | 1. Определение соответствия условий базы практики программе практики;                                                                                                                                                                                                      |

|   |                                              |                                                                                                        |                                                                                                 |                                               |                        |                                                                                                                                                            |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                              | целью изучения системы управления, масштабов, организационно-правовой формы, цели и задач организации. | в котором она будет проходить. Прохождение вводного инструктажа                                 | коллективом                                   |                        | 2.Проверка посещаемости. Внесение соответствующих записей в отчет;<br>3.Устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры |
| 3 | <b>Содержательный (прохождение практики)</b> | Изучение организационной структуры базы практики и полномочий ее структурных подразделений             | Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики             | Выполнение отдельных производственных заданий | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление собранных материалов руководителю практики.<br>3.Проверка выполнения этапа.<br>4.Консультации                  |
| 4 | <b>Заключительный (отчетный)</b>             | Обработка и систематизация собранного материала                                                        | Подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности организации-базы практики | Оформление отчета о прохождении и практики    | Самостоятельная работа | 1.Проверка посещаемости.<br>2.Представление отчета руководителю практики.<br>3.Фиксация результатов выполнения.<br>4.Защита отчета по практике.<br>Зачет   |

### Содержание программы практики

| <b>Виды деятельности</b>                                                                              | <b>Количество часов (всего)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Ознакомление и исследование                                                                           | 10                              |
| Ознакомление с задачами и функциями организации, рассмотрение основных нормативно-правовых документов | 10                              |
| Анализ деятельности                                                                                   | 36                              |
| Изучение взаимодействий                                                                               | 40                              |
| Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета                   | 12                              |
| <b>Итого</b>                                                                                          | <b>108</b>                      |

Примерная тематика индивидуальных заданий, выполняемых обучающимися в ходе практики:

1. Ознакомиться с требованиями к написанию и оформлению курсовых

работ.

2. Ознакомиться с требованиями к оформлению библиографического списка и сносок.

3. Изучить принципы подбора источников и литературы для написания научной работы.

## **5. Фонд оценочных средств по практике**

### **5.1. Отчетными документами по практике являются:**

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;
- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью (если практика проводилась в профильной организации);
- отзыв-характеристика руководителя практики от Академии;
- отчет о прохождении практики.

### **5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения практики оценивается по трехуровневой шкале:

- пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении практики;
- базовый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированности компетенции по завершении практики;
- высокий уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования.

Сформированность компетенций и шкалы оценивания

| <b>Код компетенции</b> | <b>Инструменты, оценивающие сформированность компетенции</b> | <b>Этапы и показатели оценивания компетенции</b>                                                                     | <b>Шкала и критерии оценки</b>                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1, УК-3, УК-6.      | Ведение дневника                                             | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована 3-4 балла<br>В) не сформирована 2 и менее баллов    | Проводится в письменном виде.<br>Оценивается выполнение индивидуального задания на практику (05 баллов)<br>Максимальная оценка - 5 баллов.                                                          |
| УК-1, УК-3, УК-6.      | Оформление отчета по практике                                | А) полностью сформирована - 5 баллов<br>Б) частично сформирована -3-4 балла<br>В) не сформирована - 2 и менее баллов | Проводится в письменной форме.<br>Критерии оценки:<br>1. Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию (1 балл).<br>2. Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл). |

|                   |                                                                                                         |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                         |                                                                                                                                     | <p>3. Оформление работы в соответствии с требованиями (1 балл).</p> <p>4. Своевременность представленной работы (1 балл).</p> <p>5. Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| УК-1, УК-3, УК-6. | Получение отзыва руководителя практики от организации об уровне качества выполненной работы             | <p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3-4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 балла</p>          | <p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Отзыв положительный, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Отзыв положительный, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Отзыв положительный, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Отзыв отрицательный (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>                                                                                                                                                                                                          |
| УК-1, УК-3, УК-6. | Получение Отзыва-характеристики руководителя практики от Академии об уровне качества выполненной работы | <p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3-4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 балла</p>          | <p>Проводится в письменной форме.</p> <p>1. Рецензия положительная, замечания отсутствуют (5 баллов)</p> <p>2. Рецензия положительная, но имеются незначительные замечания (4 балла)</p> <p>3. Рецензия положительная, но имеются замечания (3 балла)</p> <p>4. Рецензия отрицательная (2 балла)</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p>                                                                                                                                                                                              |
| УК-1, УК-3, УК-6. | Защита отчета по практике в форме доклада                                                               | <p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована -3-4 балла</p> <p>В) не сформирована - 2 и менее баллов</p> | <p>Проводится в устной форме.</p> <p>Время, отведенное на процедуру - не более 10 -15 минут.</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>1.Соответствие содержания доклада содержанию отчета (1 балл).</p> <p>2.Качество источников и их количество при подготовке работы (1 балл)</p> <p>3.Владение информацией и способность отвечать на вопросы (1 балл).</p> <p>4.Качество самой представленной работы (1 балл).</p> <p>5.Оригинальность подхода и всестороннее раскрытие выбранной тематики (1 балл).</p> <p>Максимальная сумма баллов - 5 баллов.</p> |

### Вопросы к контрольному опросу по отчету по практике:

1. В какие сроки проходила практика? В полном соответствии с планом-графиком или имеется наличие корректив и сдвигов по срокам?
2. Где проходила практика?
3. Все ли запланированные мероприятия были выполнены? Если нет, то каковы причины невыполнения?
4. Возникали ли в процессе прохождения практики сложности? Если да, то в

- чём? Как возникавшие сложности преодолевались?
5. С кем в процессе практики осуществлялось рабочее взаимодействие?
  6. Проводилась ли работа в иных, помимо базовой организации, организациях и учреждениях, в рамках самостоятельной работы в период практики для наиболее полного освоения компетенций? Если да, то в каких?
  7. Удалось ли в процессе прохождения практики в полной мере использовать полученные ранее в ходе обучения теоретические знания?
  8. Если на определённых этапах учебная практика проходила в коллективе охарактеризуйте особенности своей работы в данном коллективе.
  9. В каких видах деятельности в рамках прохождения учебной практики удалось добиться наибольшего прогресса?
  10. Есть ли виды деятельности в рамках учебной практики, для полного освоения которых требуется дополнительное время и усилия?

### **Примерные вопросы к зачету по практике:**

1. Черты научного знания
2. Структура научного знания
3. Классификация наук.
4. Особенности научно-исследовательской деятельности.
5. Виды научно-исследовательской деятельности.
6. Профессиональная этика исследователя: основные положения и характеристика.
7. Понятие методы и методологии. Их функции в научном исследовании.
8. Классификация методов научного исследования
9. Основные подходы научного исследования
10. Основные направления научных исследований в области международных отношений, мировой политики и дипломатии.
11. Формулировка проблемы исследования. Особенности исследовательского вопроса. Критерии обоснования темы научного исследования.
12. Формулировка гипотезы научного исследования. Виды гипотез  
Формулирование целей и задач научного исследования.
13. Этапы научно-исследовательской деятельности
14. Источниковая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
15. Библиографическая база научного исследования: общая характеристика и принципы составления.
16. Характеристика основных отделов библиотеки, их функции и услуги, предоставляемые читателям. Структура научного исследования.
17. Виды и формы планов научного исследования.
18. Техника оформления результатов научного исследования.
19. Планирование презентации научного исследования.
20. Подготовка и проведение презентации научного исследования.
21. Характеристика визуальных вспомогательных средств и иллюстраций.

## **6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) (дата обращения: 23.02.2023). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 25.02.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.03.2022). - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) (дата обращения: 23.02.2023). - Текст : электронный.

### **6.2. Основная литература**

1. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/511513> (дата обращения: 25.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лебедева, М. М. Мировая политика : учебник / М. М. Лебедева. - Москва : КноРус, 2023. - 254 с. - ISBN 978-5-406-11396-7. - URL: <https://book.ru/book/948877> (дата обращения: 07.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Современная мировая политика : учебник / под редакцией Е. П. Бажанова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 450 с. - ISBN 978-5-394-03294-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081777> (дата обращения: 13.01.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

### **6.3. Дополнительная литература**

1. Дробот, Г. А. Мировая политика : учебник для вузов / Г. А. Дробот. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 232 с. - ISBN 978-5-534-11789-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/511153> (дата обращения: 13.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Ирхин, Ю. В. Политология в 2 ч. Ч. 1. История политической мысли : учебник для вузов / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 370 с. - ISBN 978-5-534-07915-9. - URL: <https://urait.ru/bcode/490969> (дата обращения: 03.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Ирхин, Ю. В. Политология : учебник для вузов. В 2 ч. Ч. 2 : Теория

политической науки / Ю. В. Ирхин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 459 с. - ISBN 978-5-534-02891-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/513100> (дата обращения: 15.01.2023). Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Страны и регионы мира в мировой политике : учебник. В 2 т. Т. 2 : Азия и Африка / под редакцией В. О. Печатнова, Д. В. Стрельцова. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-7567-1045-8. - URL: <https://e.lanbook.com/book/144126> (дата обращения: 27.02.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных**

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 13.02.2023). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 9.02.2023). - Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 13.02.2023). - Текст : электронный.

### **7.2. Информационно-справочные системы**

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

### **7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической

Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - <http://ebiblio.dipacademy.ru>;
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com>;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru>;
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru>;
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/>;
- ЭБС «Znaniy.com» - <http://znaniy.com/>;
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики обучающихся**

Практика обучающихся осуществляется в помещениях Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, перечень которых согласовывается и является неотъемлемой частью Договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между Академией и Профильной организацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся в Академии оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.