

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

Кафедра политологии и политической философии

УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Т.А. Закаурцева



« 30 » 03 2016 г.

**ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности**

Направление: *41.06.01 Политические науки и регионоведение*

Направленность: *Политические проблемы международных отношений,
глобального и регионального развития*

Уровень высшего образования: *Подготовка кадров высшей квалификации*

Присваиваемая квалификация: *«Исследователь. Преподаватель-
исследователь»*

Форма обучения: *очная, заочная*

Автор: С.С.Жильцов. д.п.н., профессор – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2016 г.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в составе основной профессиональной образовательной программы составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта.

Программа практики в составе ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании кафедры:

Заведующий кафедрой (ФИО, ученая степень,	Д.п.н., проф. Жильцов С.С.	Д.п.н., проф. Жильцов С.С.		
Год утверждения (переутверждения)	2016	2017	2018	2019
Номер и дата протокола заседания	№5 от 18.02.2016 г.			
Основная профессиональная образовательная программа:				
Руководитель ОПОП ВО	С.С.Жильцов			
Директор библиотеки	Ю.В.Толкачева			
Программа практики в составе ОПОП ВО рекомендована на заседании УМС:				
Год утверждения (переутверждения)	2016	2017	2018	2019
Номер и дата протокола заседания	№8 от 11.02.2016 г.			

1. Общие положения

В соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом, образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предполагает прохождение аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на втором году обучения общей трудоемкостью 30 зачетных единиц. Место прохождения практики – Дипломатическая академия МИД России или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем.

В результате производственной практики обучающиеся должны быть готовы к углубленному изучению дисциплин и модулей ОПОП ВО с учетом знаний, умений и навыков, полученных в результате освоения практики.

Дисциплины, изучаемые аспирантами после освоения производственной практики, предполагают использование в учебном процессе практического опыта производственной деятельности. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета.

2. Цели и задачи практики, требования к уровню освоения содержания практики

Цель практики:

- совершенствование полученных универсальных и профессиональных компетенций по профилю подготовки;
- проверка готовности аспирантов самостоятельно выполнять соответствующие профессиональные функции.

Задачи практики:

- расширение и закрепление теоретических и практических знаний аспирантов;
- расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций, полученных аспирантами в процессе обучения;
- приобретение и совершенствование практических навыков по

самостоятельному выполнению профессиональных функций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее - практика) является одним из компонентов подготовки аспирантов как исследователей, аналитиков и научно-педагогических работников. Основой практики являются дисциплины теоретического блока и специальные дисциплины, изученные в ходе подготовки аспирантов по научной специальности соответствующей отрасли науки.

В результате практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать**:

- особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах;
- содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;

Аспирант должен **уметь**:

- следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач;
- осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом;
- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей;
- осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;
- использовать понятийный аппарат;

Аспирант должен **владеть**:

- навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах;
- технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке;

- технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач;
- приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
- способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;
- навыками обобщения и анализа решений международных организаций и конференций;

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник аспирантуры в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы должен обладать следующими компетенциями:

1) универсальными:

- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	З1 (УК-3) Знать: особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах У1 (УК-3) Уметь: следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач У2 (УК-3) Уметь: осуществлять личностный выбор в процессе

	<p>работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом</p> <p>V1 (УК-3) Владеть: навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в.т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах</p> <p>V2 (УК-3) Владеть: технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке</p> <p>V3 (УК-3) Владеть: технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p> <p>V4 (УК-3) Владеть: различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач</p>
<p>УК-4. готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</p>	<p>Z1 (УК-5) Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>U1 (УК-5) Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>U2 (УК-5) Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>V1 (УК-5) Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p> <p>V2 (УК-5) Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их</p>

<p>УК-5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p>развития.</p> <p>31 (УК-6) Знать: содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>У1 (УК-6) Уметь: формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>У2 (УК-6) Уметь: осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.</p> <p>В1 (УК-6) Владеть: приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.</p> <p>В2 (УК-6) Владеть: способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.</p>
<p>ПК-3. Способность квалифицированно толковать нормативно-правовые акты, включая документы международного права.</p>	<p>31 (ПК-3) Знать: понятие и виды источников международного права</p> <p>32 (ПК-3) Знать: способы, правила и виды толкования нормативно-правовых актов</p> <p>33 (ПК-3) Знать: правовую природу актов толкования</p> <p>У1 (ПК-3) Уметь: правильно понимать нормативно-правовые акты, включая международные договоры, решения международных организаций и конференций</p> <p>В1 (ПК-3) Владеть: навыками официального и неофициального, в том числе доктринального толкования нормативно-правовых актов</p> <p>В2 (ПК-3) Владеть: навыками единообразного применения нормативно-правовых актов</p>

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки аспиранта

Практика является обязательным блоком основных образовательных программ подготовки аспирантов: Блок 2 «Практика», Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Она относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика призвана способствовать формированию у аспиранта навыков осмысления на концептуальном уровне и публичной презентации в проблемном ключе конкретных разделов дисциплин, соответствующих основному направлению образования по конкретной научной специальности.

Полученные в ходе прохождения практики навыки должны послужить основой дальнейшей исследовательской работы и практической деятельности, в том числе и после окончания аспирантуры.

5. Место и время проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика организуется на предприятиях, в учреждениях и организациях на основании договоров и соглашений, заключенных Академией.

Графики проведения практики в Академии устанавливаются кафедрами вуза на основе индивидуального планирования аспирантов в соответствии с учебными планами.

Предприятия, учреждения и организации, на базе которых осуществляется практика:

	Место проведения практики (база практики)	Реквизиты и сроки действия договора
1	Министерство иностранных дел Российской Федерации	Договор от 15 марта 1999 г. (бессрочно)
2	Российский институт стратегических исследований	Договор от 08 апреля 2011 г. (бессрочно)
3	Институт актуальных международных проблем	оформляется на основании приказа по Академии

6. Структура и содержание практики

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

- изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность органов по месту прохождения практики;

- ознакомление с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией соответствующих органов, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами;
- ознакомление со структурой документооборота и делопроизводства в соответствующей организации;
- ознакомление с кодексами служебной этики в соответствующих организациях и нормативными актами, в том числе локальными, о выявлении и противодействии фактам коррупционного поведения;
- определение и использование имеющейся возможности для сбора информации по теме научно-квалификационной работы (например, проведение анкетирования, опросов, ознакомление со статистическими данными, ознакомление с фактами реальной действительности);
- выполнение поручений руководителя по месту прохождения практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и/или заведующий соответствующей кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики и составления отчета.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1. Подготовительный этап.

- 1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.
- 1.2. Знакомство с информационно–методической базой практики.
- 1.3. Прохождение вводного инструктажа.

2. Основной этап

- 2.1. Изучение организационной штатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений.
- 2.2. Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации- базы практики
- 2.3. Выполнение отдельных производственных заданий.
- 2.4. Изучение особенностей международных связей организации-базы практики.

3. Заключительный этап

- 3.1. Подготовка отчёта по практике.
- 3.2. Защита отчёта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу аспирантов		Формы текущего контроля
		В часах	В ЗЕТ	

1.	2.	3.	4.	5.
1.	Подготовительный этап	360	10	Собеседование по итогам пассивной практики
2.	Основной этап	540	15	Проверка конспектов занятий
3.	Заключительный этап	180	5	Обсуждение, защита отчета
ИТОГО:		1080	30	Зачет

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой выпускной квалификационной работы. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов очного или заочного отделения.

В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить нормативную документацию, регламентирующую деятельность органов по месту прохождения практики;
- ознакомиться с компетенцией, полномочиями должностных лиц, системой и субординацией соответствующих органов, формами отчетности и взаимоотношениями с вышестоящими органами;
- изучить особенности международных связей организации-базы практики.

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики назначается распоряжением заведующего соответствующей кафедры. Основные обязанности руководителя практики:

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений аспиранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий и утверждает план занятия;
- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки

индивидуального плана работы (Приложение 1) аспиранта по выполнению программы практики.

7. Обязанности аспиранта

В течение практики аспирант обязан:

- строго соблюдать установленные сроки практики;
- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;
- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы;
- в срок подготовить и защитить отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

8. Порядок оформления отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

По результатам прохождения практики аспирант должен составить отчет (Приложение 2) и защитить его на заседании соответствующей кафедры. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 пт шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

В отчете должны быть представлены¹:

- общие сведения об организации, в которой аспирант проходил практику;
- изученные в ходе прохождения аспирантом практики документы;
- виды работ, выполненные аспирантом в ходе практики.
- приобретенные умения и навыки, собственные предложения и пожелания.

К отчету должен быть приложен отзыв руководителя практики (Приложение 3) с оценкой работы практиканта по итогам прохождения практики

Защита отчета по практике:

- отчет представляется научному руководителю практики для проверки;
- руководитель выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальной

¹ Перечень не является замкнутым и практикант может включить в отчет дополнительные разделы.

программой практики;

– результаты прохождения практики обсуждаются на заседании кафедры;

– дифференцированная оценка выставляется научным руководителем с учетом обсуждения на заседании кафедры.

– Результаты защиты отчета по практике аспиранта должны быть внесены в протокол заседания кафедры и отражены в выписке из данного протокола (Приложение 4).

Примечание: аспиранты, не прошедшие практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из учебного заведения.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Лицензионное программное обеспечение Microsoft: Word, Excel, Power Point.
- Консультант+ (Информационно-поисковая система <http://www.consultant.ru>)
- Гарант (Информационно-поисковая система <http://www.garant.ru>)
- Электронная библиотека ДА МИД РФ (<http://ebiblio.dipacademy.ru>)
- ЭБС «Университетская библиотека –online (<http://biblioclub.ru>)
- ЭБС «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- «Полпред» информационный ресурс (<http://polpred.com/news>)
- «East View» справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий (<http://dlib.eastview.com>)

10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Президент РФ <http://www.kremlin.ru>
- Министерство обороны РФ <http://www.mil.ru>
- Министерства иностранных дел РФ <http://www.mid.ru>
- Организация объединенных наций <http://www.un.org>
- ЮНЕСКО <http://www.unesco.org>
- Европейский союз www.europa.eu

- Совет Европы www.coe.int
- Центр по изучению проблем разоружения, энергетики и экологии МФТИ
<http://www.armscontrol.ru>
- Стокгольмский международный институт исследований проблем мира
<http://www.sipri.org>
- Лондонский международный институт стратегических исследований
<http://www.iiss.org>
- НАТО <http://www.nato.int/>
- Институт ЕС исследования проблем безопасности <http://www.iss.europa.eu/>
- Проект ядерной безопасности <http://www.nti.org/>
- Международный валютный фонд www.imf.org
- Федеральная служба государственной статистики www.gks.ru
- Российская ассоциация международного права www.ilarb.ru

11. Материально-техническое обеспечение практики

Для реализации практики в Академии имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик.

12. Учебно-методическое и библиографическое обеспечение

При прохождении практики аспиранты используют основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах практик, а также дополнительной литературы.

12.1. Основная литература

1. XXI век: Перекрестки мировой политики / отв. редактор М.А. Неймарк.- М.: Канон+, 2014 .- 423с.
2. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин.- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . - 287с.

12.2. Дополнительная литература

1. Демидов, В.В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях : учебное пособие / В.В. Демидов – М. : ИНФРА-М, 2013. - 199с.
2. Кашкин, В.Б. Введение в теорию дискурса : учебное пособие / В.Б. Кашкин. – М. : Восточная книга, 2013 . - 151с.
3. Попова, О. В. Политический анализ и прогнозирование: учебник / О.В. Попова.- М.: Аспект Пресс, 2011 .- 464с.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства
			Вид
1	Подготовительный этап: - подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	УК-5.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	- знакомство с информационно-методической базой практики;	УК-5.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от

			кафедры
	- прохождение вводного инструктажа.	УК-3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	Основной этап: - изучение оргштатной структуры организации-базы практики и полномочий ее структурных подразделений;	УК-3.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики
2	- изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации-базы практики;	УК-5.	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	- выполнение отдельных производственных заданий;	УК-3,	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики и руководителем от кафедры
	- изучение особенностей международных связей организации-базы практики;	УК-3	Внесение соответствующих записей в дневник практики и отчет; устная беседа с руководителем практики от базы практики
	Заключительный этап: - подготовка отчёта по практике;	УК-4.	Обсуждение полученных результатов с руководителем практики

	- защита отчёта.	УК-3. УК-5.	Защита полученных результатов на заседании кафедры
--	------------------	-------------	--

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. аспирантаНаправление
подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
наименованиеНаучный
руководитель _____
Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Научный руководитель _____ /Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ /Ф.И.О. /

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(200_ - 200_ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление
подготовки _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20 _ г. по «_» _____ 20 _ г.

№ п\п	Формы работы	Тема	Факультет, группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /

Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /

ОТЗЫВ

о прохождении _____ практики

аспирантом _____

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра « _____ »

Руководитель практики _____ /Ф.И.О./

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(200_ - 200_ учебный год)

аспирантом _____
Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки _____

год обучения _____

кафедра « _____ »
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы (практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина/ Тема	Группа	Количество часов	Дата
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант _____ / Ф.И.О. /
Руководитель практики _____ / Ф.И.О. /