

МИД РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

(ФГБОУ ВО «Дипломатическая академия МИД
России»)

П Р И К А З

12.01.2024 № 11-05-3

Москва

Об утверждении правил приёма,
особенностей приёма на обучение по
программам бакалавриата и программам
магистратуры на 2024/25 уч. г.,
положения о приёмной комиссии,
положения об апелляционной комиссии,
положения об экзаменационной комиссии

В соответствии с решением Ученого совета Дипломатической академии МИД
России (протокол №14 от 26.12.2023 г.) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила приёма по программам бакалавриата и программам
магистратуры в Дипломатическую академию МИД России на 2024/25уч.г
(Приложение №1 к настоящему Приказу).

2. Утвердить особенности приёма на обучение по программам бакалавриата
и программам магистратуры (Приложение №2 к настоящему Приказу).

3. Утвердить положение о приёмной комиссии (Приложение №3 к настоящему
Приказу).

4. Утвердить положение об апелляционной комиссии (Приложение №4 к
настоящему Приказу).

5. Утвердить положение об экзаменационной комиссии (Приложение №5 к
настоящему Приказу).

6. Начальнику управления организации приема и довузовской подготовки
М.А.Зуборевой совместно с начальником управления информационных технологий
Г.Ю.Путкиным обновить информацию на официальном сайте Академии с учетом
принятых решений и использовать их в дальнейшей работе.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на проректора
по учебной работе и молодежной политике А.А.Данельяна.

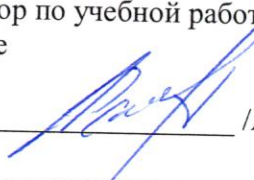
ВРИО РЕКТОРА



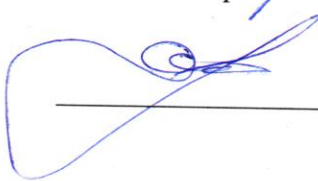
М.ТРОЯНСКИЙ

«СОГЛАСОВАНО»

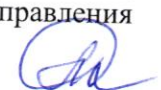
Проректор по учебной работе и молодежной политике

 _____ /А.А.Данельян/

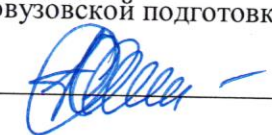
Начальник правового отдела

 _____ /Е.С.Сергеева/

Начальник учебно-методического
Управления

 _____ /Е.А.Морозова/

Начальник Управления организации приема и
довузовской подготовки

 _____ /М.А.Зуборева/

Исполнитель: М.А.Зуборева – 10380

Подлинник в 1 экз. направить в ОДО.

Копии в 2 экз. направить:

1. Е.А. Морозовой
2. М.А. Зуборевой

Приложение 1
к приказу ректора Академии
от «11» 01 2024 г. № 11-05-3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 14
от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом
ректора Дипломатической академии МИД
России № 11-05-3
от «12» января 2024 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА 2024/25 УЧ.Г.**

Москва 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема по программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – Правила) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 (далее – Порядок), другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации», именуемого в дальнейшем – Академия.

2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры в Академию.

3. Академия объявляет прием на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено федеральными законами.

4. В Академию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Гражданин Российской Федерации, имеющий также иное гражданство, рассматривается только как гражданин Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации или федеральным законодательством.

5. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

при поступлении на обучение по программам бакалавриата – документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации;

при поступлении на обучение по программам магистратуры – документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г. (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими

образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

7.1. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

а) на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

б) на места в пределах квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований лиц, имеющих особое право на прием в пределах квоты (далее – особая квота), которая устанавливается Академией в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

в) на места в пределах отдельной квоты приема на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований (далее – отдельная квота), которая устанавливается Академией в размере не менее 10% от объема контрольных цифр по каждой специальности или направлению подготовки;

г) на места в рамках контрольных цифр за вычетом мест в пределах целевой квоты, особой квоты и отдельной квоты (далее соответственно – основные места в рамках контрольных цифр, места в пределах квот);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7.2. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится:

1) на места, указанные в подпунктах «а», «б» и «г» подпункта 1 и подпункта 2 пункта 6(1) Порядка:

по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и(или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ;

2) на места, указанные в подпункте «в» подпункта 1 пункта 6(1) Порядка: по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, и (или) по результатам ЕГЭ;

без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.3. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

7.4. Академия установила приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний):

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

8. Академия проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

1) по Академии в целом;

2) отдельно по очной и заочной формам обучения;

3) отдельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ – в пределах специальности или направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 8 Порядка. При приеме в бакалавриат – по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы); при приеме в магистратуру – по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы);

4) отдельно:

а) в рамках контрольных цифр приема;

б) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) в рамках контрольных цифр отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на места в пределах особой квоты;

в) на места в пределах отдельной квоты;

г) на основные места в рамках контрольных цифр.

8.1. По каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 7 Порядка, Академия проводит отдельный конкурс.

8.2. В случае если при приеме на обучение по программам бакалавриата количество мест в рамках контрольных цифр недостаточно для выделения необходимых квот в полном объеме, Академия самостоятельно выделяет квоты, в том числе одну или несколько совмещенных квот, места которых относятся к двум или трем квотам (далее – совмещенные квоты). Выделение совмещенной квоты (квот) осуществляется в том случае, если все места в рамках контрольных цифр используются как места в пределах квот. На места в пределах совмещенной квоты проводится отдельный конкурс для лиц, которые одновременно имеют право на прием на обучение в пределах каждой квоты, к которой относятся места совмещенной квоты.

В случае если после выделения квот количество основных мест в рамках контрольных цифр равно нулю, зачисление на указанные места проводится при незаполнении мест в пределах квот.

9. Однопрофильный конкурс, указанный в подпункте «а» подпункта 3 пункта 7 Порядка, проводится:

при приеме в бакалавриат – по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы);

при приеме в магистратуру – по одной или нескольким образовательным программам в рамках направления подготовки (далее – однопрофильные образовательные программы).

10. Академия может использовать различные способы проведения однопрофильного конкурса по различным условиям поступления.

11. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 3 пункта 7 Порядка, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов, особые права, предусмотренные частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, и особые преимущества, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Академия установила различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления в бакалавриат и магистратуру (в соответствии с подпунктами 1 и(или) 4 пункта 7 Порядка).

12. Сроки приема:

1) при приеме на обучение по программам бакалавриата в рамках контрольных цифр (на бюджетную основу обучения):

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – 12:00 мск 12 июля;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и(или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ либо без проведения вступительных испытаний в соответствии с частью 5.2 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – день завершения приема документов) – 18:00 мск 25 июля;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – 25 июля;

сроки публикации конкурсных списков и зачисления на обучение (далее – зачисление) – в соответствии с пунктом 84 Порядка;

по договорам об оказании платных образовательных услуг (на договорную основу обучения):

срок начала приема заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов) – 20 июня;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение с прохождением вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, – 12:00 мск 12 июля;

срок завершения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, – 25 июля;

срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, – 12:00 мск 15 августа.

2) по программам магистратуры:

по очной форме обучения:

срок начала приема документов – 20 июня;

срок завершения приема документов – 20 июля;

срок проведения вступительных испытаний – с 24 июля по 12 августа.

По заочной форме обучения (первый поток):

срок начала приема документов – 20 июня;

срок завершения приема документов – 20 июля;

срок проведения вступительных испытаний – с 24 июля по 12 августа.

По заочной форме обучения (второй поток):

срок начала приема документов – 22 июля;

срок завершения приема документов – 15 ноября;

срок проведения вступительных испытаний – 18–21 ноября.

13. Академия может проводить дополнительный прием на незаполненные места. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг, на обучение по программам магистратуры проводится в сроки, установленные Академией.

II. ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

14. Прием на обучение по однопрофильным образовательным программам бакалавриата проводится на очную форму обучения по следующим направлениям подготовки:

на направление 41.03.05 «Международные отношения», программа «Международные отношения и внешняя политика» по результатам ЕГЭ: русский язык, история, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор);

по результатам внутренних вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (далее – ВВИ): русский язык (письменно), история (письменно), иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно),

на направление 38.03.01 «Экономика», программа «Внешнеэкономическая деятельность» по результатам ЕГЭ: русский язык, профильная математика, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор);

по результатам ВВИ: русский язык (письменно), математика (письменно), иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно);

на направление 40.03.01 «Юриспруденция», программа «Международное право» по результатам ЕГЭ: русский язык, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор);

по результатам ВВИ: русский язык (письменно), обществознание (письменно), иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно).

15. Академия установила, что формой вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, является ЕГЭ.

16. Перечень ЕГЭ для лиц, поступающих на базе среднего профессионального образования:

на направление 41.03.05 «Международные отношения», программа «Международные отношения и внешняя политика»: русский язык, история, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор);

на направление 38.03.01 «Экономика», программа «Внешнеэкономическая деятельность»: русский язык, профильная математика, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор);

на направление 40.03.01 «Юриспруденция», программа «Международное право»: русский язык, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор).

17. Академия установила, что формой вступительных испытаний для лиц, поступающих на обучение на базе высшего образования, являются ЕГЭ (по тем же предметам, что и для поступающих на базе среднего общего образования, в зависимости от направления подготовки) и/или вступительные испытания на базе профессионального образования.

Перечень вступительных испытаний на базе профессионального образования для лиц, поступающих на базе высшего образования:

на направление 41.03.01 «Международные отношения», программа «Международные отношения и внешняя политика»: русский язык (письменно), история (письменно), иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно);

на направление 38.03.01 «Экономика», программа «Внешнеэкономическая деятельность»: русский язык (письменно), математика (письменно), иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно);

на направление 40.03.01 «Юриспруденция», программа «Международное право»: русский язык (письменно), обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, испанский, французский, китайский – на выбор) (письменно и устно).

18. Поступающие на базе высшего образования сдают вступительные испытания на базе профессионального образования, проводимые Академией самостоятельно (вне зависимости от того, участвовали ли они в сдаче ЕГЭ), и (или)

используют результаты ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным вступительным испытаниям.

19. Все вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам, проводятся на русском языке.

20. Приоритетность ЕГЭ и вступительных испытаний: первым учитывается профильный предмет (история, математика, обществознание – в зависимости от направления подготовки), затем – иностранный язык, затем – русский язык.

21. Дополнительное вступительное испытание (ДВИ) в Академии не проводится.

22. Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (в том числе лица, поступающие на базе профессионального образования):

1) вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ:

а) инвалиды (в том числе дети-инвалиды);

б) иностранные граждане;

2) по тем предметам, по которым поступающий не сдавал ЕГЭ в текущем календарном году, если поступающий получил документ о среднем общем образовании в иностранной организации.

Поступающие, указанные в настоящем пункте, могут использовать результаты ЕГЭ (при наличии) наряду со сдачей общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

22.1. Граждане Республики Беларусь вправе использовать результаты проводимого в Республике Беларусь централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен), ЦТ(Э)). Результаты централизованного тестирования (экзамена) признаются Академией в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, если поступающий не сдавал ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в году, в котором пройдено централизованное тестирование (экзамен). Порядок признания результатов централизованного тестирования (экзамена) в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний устанавливается Академией.

Результаты ЦТ(Э) представляются не позднее дня завершения приема документов.

Академия приравнивает баллы, полученные по результатам ЦТ(Э), баллам за соответствующие общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, без дополнительного пересчета.

Для поступления на направление 41.03.01 «Международные отношения», программа «Международные отношения и внешняя политика» засчитываются результаты ЦТ(Э) по следующим предметам: русский язык, иностранный язык, всеобщая история.

Для поступления на направление 38.03.01 «Экономика», программа «Внешекономическая деятельность» засчитываются результаты ЦТ(Э) по следующим предметам: русский язык, иностранный язык, математика.

Для поступления на направление 40.03.01 «Юриспруденция», программа «Международное право» засчитываются результаты ЦТ(Э) по следующим предметам: русский язык, иностранный язык, обществоведение.

23. В качестве результата вступительного испытания засчитывается наиболее высокий из результатов вступительных испытаний, которые имеются у поступающего и составляют не менее установленного минимального количества баллов, в соответствии с установленными на основании пунктов 15–17.1 Порядка перечнем и формой вступительных испытаний.

24. Соответствие, максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам бакалавриата, необходимое для подачи документов:

✓ для поступающих на бюджетную и договорную основы обучения:

ЕГЭ	Общеобразовательные ВВИ	ВИ на базе профессионального образования	ЦТ(Э)	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	100	40
Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык	100	30
История	История	История	Всеобщая история	100	35
Профильная математика	Математика	Математика	Математика	100	39
Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществоведение	100	45

✓ для поступающих по квоте иностранных граждан:

ЕГЭ	Общеобразовательные ВВИ	ВИ на базе профессионального образования	ЦТ(Э)	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Русский язык	Русский язык	Русский язык	Русский язык	100	65

Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык	Иностранный язык	100	65
История	История	История	Всеобщая история	100	65
Профильная математика	Математика	Математика	Математика	100	65
Обществознание	Обществознание	Обществознание	Обществоведение	100	65

III. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

25. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, составляет 5 (Пять).

26. Предельное количество специальностей или направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата Академии – 3 (Три) из трех.

27. Поступающий может одновременно поступать на обучение по различным условиям поступления в каждой из указанных пункта 21 Порядка организаций в пределах количества специальностей и (или) направлений подготовки, указанного в пункте 22 Порядка.

IV. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

28. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – всероссийская олимпиада), членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах) предоставляется право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

29. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования (далее – олимпиады школьников), предоставляются особые права в соответствии с частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

- 1) право на прием без вступительных испытаний;
- 2) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ или ВВИ по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады школьников (далее – право на 100 баллов).

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

30. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр поступающий, имеющий право на прием без вступительных испытаний, предоставляемое в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, использует указанное право, как единое право на прием без вступительных испытаний (далее – прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ). Указанное право используется поступающим для подачи заявления о приеме на обучение только в одну организацию высшего образования только на одну образовательную программу по выбору поступающего (вне зависимости от количества оснований, обуславливающих указанное право). Указанное право может быть использовано поступающим при подаче заявления о приеме на обучение по различным условиям поступления в рамках одной организации высшего образования и одной образовательной программы.

31. Лицам, имеющим право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в течение сроков предоставления указанного права, установленного частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно), если общеобразовательное вступительное испытание соответствует профилю олимпиады (далее – особое преимущество).

32. Для приема лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, Академия установила соответствие образовательных программ (специальностей, направлений

подготовки, укрупненных групп) профилям всероссийской олимпиады, международных олимпиад по общеобразовательным предметам (далее – международные олимпиады) (по одному или нескольким профилям) для предоставления права на прием без вступительных испытаний, а именно: направление 41.03.05 «Международные отношения» – история, направление 38.03.01 «Экономика» – математика, направление 40.03.01 «Юриспруденция» – обществознание.

33. Победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, международных олимпиад по русскому, английскому, немецкому, французскому, испанскому и китайскому языкам предоставляется право на 100 баллов по соответствующим вступительным испытаниям (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу соответствующего вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно).

34. Победителям и призерам олимпиад школьников, проводимых в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – олимпиады школьников), в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, предоставляются следующие особые права:

1) право на прием без вступительных испытаний:

41.03.05 «Международные отношения»:

Полное наименование олимпиады	Предмет/статус участника	Предмет, по которому поступающим необходим результат ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, для подтверждения результата олимпиады	Количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, которое подтверждает результат олимпиады	В каких классах должны быть получены результаты победителя/призера олимпиады
Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	История/победитель	История	75 и более	11 класс
Олимпиада школьников «Ломоносов»	История/победитель	История	75 и более	11 класс

38.03.01 «Экономика»:

Полное наименование олимпиады	Предмет/статус участника	Предмет, по которому поступающим необходим результат ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, для подтверждения результата олимпиады	Количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, которое подтверждает результат олимпиады	В каких классах должны быть получены результаты победителя/призера олимпиады
Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	Математика/победитель	Математика	75 и более	11 класс
Олимпиада школьников «Ломоносов»	Математика/победитель	Математика	75 и более	11 класс

40.03.01 «Юриспруденция»:

Полное наименование олимпиады	Предмет/статус участника	Предмет, по которому поступающим необходим результат ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, для подтверждения результата олимпиады	Количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, которое подтверждает результат олимпиады	В каких классах должны быть получены результаты победителя/призера олимпиады
Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	Обществознание/победитель	Обществознание	75 и более	11 класс
Олимпиада школьников «Ломоносов»	Обществознание/победитель	Обществознание	75 и более	11 класс

2) право быть приравненными к лицам, набравшим максимальное количество баллов ЕГЭ/ВВИ по общеобразовательному предмету (далее – право на 100 баллов):

41.03.05 «Международные отношения», 38.03.01 «Экономика», 40.03.01 «Юриспруденция»:

Полное наименование олимпиады	Профиль олимпиады/статус участника	Предмет, по которому поступающим необходим результат ЕГЭ или общеобразовательного	Количество баллов ЕГЭ или общеобразовательного вступительного испытания,	В каких классах должны быть получены результаты
-------------------------------	------------------------------------	---	--	---

		вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, для подтверждения результата олимпиады	проводимого Академией самостоятельно, которое подтверждает результат олимпиады	победителя/призера олимпиады
Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	Русский язык/ победитель, призер	Русский язык	75 и более	11 класс
	История, математика, обществознание (в зависимости от направления) / призер	История, математика, обществознание (в зависимости от направления)		
	Иностранный язык/ победитель, призер	Иностранный язык (английский / немецкий / французский / испанский / китайский)		
Олимпиада школьников «Ломоносов»	Русский язык/ победитель, призер	Русский язык	75 и более	11 класс
	История, математика, обществознание (в зависимости от направления) / призер	История, математика, обществознание (в зависимости от направления)		
	Иностранный язык/ победитель, призер	Иностранный язык (английский / немецкий / французский / испанский / китайский)		

Особые права, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут предоставляться одним и тем же поступающим.

35. В рамках одного конкурса по одному основанию, дающему право на 100 баллов (особое преимущество), поступающий получает 100 баллов по одному общеобразовательному вступительному испытанию (по выбору поступающего в случае установления Академией нескольких вступительных испытаний, соответствующих данной олимпиаде (данному профилю олимпиады).

Поступающий может одновременно использовать несколько оснований для получения права на 100 баллов (особого преимущества), в том числе в рамках одного конкурса.

При участии в нескольких конкурсах поступающий может использовать одно и то же основание для получения одинаковых или различных прав на 100 баллов (особых преимуществ).

36. Поступающим предоставляются особые права в соответствии с частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

V. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА

37. Поступающему однократно начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем

(полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием) – 7 баллов;

2) наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали "За особые успехи в учении" I степени – 3 балла;

3) наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали "За особые успехи в учении" II степени – 2 балла;

4) волонтерская (добровольческая) деятельность, если трудовой стаж волонтерской (добровольческой) деятельности составляет не менее одного года и количество часов, указанных в личной книжке волонтера, составляет не менее 100 часов – 2 балла. Официальными документами, подтверждающими волонтерскую (добровольческую) деятельность, являются личная книжка волонтера или «Электронная книжка волонтера», формируемая в единой информационной системе «DOBRO.RU»;

5) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награжден в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 января 2016 г. № 1624, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309; 2018, № 50, ст. 7755), если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещенными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти

субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО – 2 балла;

б) результаты участия в Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в номинации «Кадетский класс» по направлению «Основы государственной безопасности и внешней политики (Международные отношения – МИД)», дающий статус победителя (с результатом от 100 до 120 баллов по 120-балльной шкале), при поступлении на все направления бакалавриата – 4 балла.

Результаты участия в Московском конкурсе межпредметных навыков и знаний «Интеллектуальный мегаполис. Потенциал» в номинации «Кадетский класс» по направлению «Основы государственной безопасности и внешней политики (Международные отношения – МИД)», дающий статус призера (с результатом от 80 до 99 баллов по 120-балльной шкале), при поступлении на все направления бакалавриата – 3 балла.

38. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. В случае наличия у поступающего нескольких индивидуальных достижений, сумма баллов за которые превышает 10 (десять), абитуриент самостоятельно выбирает и указывает те индивидуальные достижения, за которые он желает получить дополнительные баллы.

39. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

40. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

41. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают информацию об их наличии, а также подтверждающие документы при подаче заявления о приеме (не позднее дня и времени завершения приема документов) и самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте Академии.

42. При равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1–4 пункта 76, подпунктах 1–4 пункта 77 и подпунктах 1–3 пункта 97.9 Порядка (далее – индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования), Академией самостоятельно установила, что после учета баллов за каждое вступительное испытание (в том числе в форме ЕГЭ), согласно приоритетности, учитывается средний балл аттестата.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

43. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на однопрофильные образовательные программы.

На очную форму обучения:

- 41.04.05 Международные отношения, программы:
 - ❖ Дипломатия и современная дипломатическая система;
 - ❖ Международная безопасность и сотрудничество;
 - ❖ Международное регионоведение;
 - ❖ Глобальное управление и международные институты;
 - ❖ Центральная Азия в мировой политике;
 - ❖ Международная безопасность и сотрудничество.
- 38.04.01 Экономика, программы:
 - ❖ Экономика инноваций в международном бизнесе;
 - ❖ Энергетическая дипломатия и экономика энергетики.
- 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, программы:
 - ❖ Государственное управление во внешнеполитической деятельности;
 - ❖ Гибридные войны: технологии управления и безопасность.
- 38.04.02 Менеджмент, программа:
 - ❖ Управление внешнеэкономической деятельностью.
- 40.04.01 Юриспруденция, программа:
 - ❖ Международное право во внешней политике России.

На заочную форму обучения:

- 38.04.02 Менеджмент, программа:
 - ❖ Управление внешнеэкономической деятельностью.

44. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

Абитуриенты, поступающие в магистратуру, сдают следующие вступительные испытания:

Направление подготовки	Вступительные испытания для граждан РФ	Вступительные испытания для иностранных граждан
41.04.05 Международные отношения	1. Междисциплинарный экзамен – письменно, 2. Иностранный язык – письменно и устно	1. Русский язык – письменно и устно, 2. Междисциплинарный экзамен – письменно, 3. Иностранный язык – письменно и устно
38.04.01 Экономика	1. Междисциплинарный экзамен – письменно, 2. Иностранный язык – письменно и устно	1. Русский язык – письменно и устно, 2. Междисциплинарный экзамен – письменно,

		3. Иностранный язык – письменно и устно
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	1. Междисциплинарный экзамен – письменно, 2. Иностранный язык – письменно и устно	1. Русский язык – письменно и устно, 2. Междисциплинарный экзамен – письменно, 3. Иностранный язык – письменно и устно
38.04.02 Менеджмент	1. Междисциплинарный экзамен – собеседование (устно)	1. Русский язык – письменно и устно, 2. Междисциплинарный экзамен – собеседование (устно)
40.04.01 Юриспруденция	1. Междисциплинарный экзамен – письменно, 2. Иностранный язык – письменно и устно	1. Русский язык – письменно и устно, 2. Междисциплинарный экзамен – письменно, 3. Иностранный язык – письменно и устно

При приеме на программы магистратуры сдается любой из утвержденного перечня иностранный язык (письменно и устно), по выбору поступающего.

Русский язык (письменно и устно) предварительно сдают только иностранные граждане на все направления подготовки.

Результаты по русскому языку включаются в сумму конкурсных баллов только при приеме на места в рамках квоты иностранных граждан.

Результаты по русскому языку не засчитываются как результаты по иностранному языку.

45. Все вступительные испытания, за исключением вступительного испытания по иностранному языку, сдаются на русском языке.

46. Приоритетность вступительных испытаний:

при участии в конкурсе на места в рамках квоты целевого приема, на общие места в рамках контрольных цифр приема и на договорные места: первым учитывается междисциплинарный предмет, затем – иностранный язык;

при участии в конкурсе на места в рамках квоты приема иностранных граждан: первым учитывается междисциплинарный предмет, затем – иностранный язык, затем – русский язык.

47. При поступлении на несколько программ в рамках одного направления подготовки все вступительные испытания сдаются однократно.

48. При поступлении на несколько программ в рамках разных направлений подготовки вступительные испытания по иностранному языку (письменно и устно) и по русскому языку (для иностранных граждан, письменно и устно) сдаются однократно. Междисциплинарный экзамен (в утвержденных формах) сдается на каждое направление подготовки отдельно.

49. Максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по программам магистратуры:

для поступающих в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – за исключением иностранных граждан, поступающих по квоте согласно Распоряжению Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации:

ЭКЗАМЕН	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Междисциплинарный экзамен	100	50
Иностранный язык	100	50
Русский язык (сдают только иностранные граждане)	100	50

для иностранных граждан, поступающих по квоте согласно нормативным актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации:

ЭКЗАМЕН	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Междисциплинарный экзамен	100	45
Иностранный язык	100	45
Русский язык	100	45

50. Поступающему в магистратуру однократно начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие полученного в образовательной организации Российской Федерации документа о высшем образовании с отличием – 6 баллов;

2) наличие научной статьи, выполненной без соавторства, в журнале из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, подтвержденное документально (оригинал и (или) копия публикации со сведениями об источнике опубликования работы с указанием: ISBN, ISSN, ББК, URL источника) – 2 балла;

3) участие в общественной жизни образовательной организации высшего образования, в которой получен документ о высшем образовании – 2 балла.

Для выпускников Академии: характеристика студента на официальном бланке за подписью начальника управления по развитию инновационных молодежных программ и профориентации и проректора по учебной работе и молодежной политике. На каждого студента оформляется и подписывается отдельный документ.

Для выпускников иных образовательных организаций высшего образования: характеристика студента на официальном бланке организации (с датой и исходящим

номером), заверенная подписью должностного лица ВУЗа и печатью. На каждого студента оформляется и подписывается отдельный документ.

Подтверждающий документ должен содержать информацию о качественных и количественных показателях участия студента в общественной жизни, а также информацию о его роли в организации мероприятий.

Помимо основного подтверждающего документа поступающий (и выпускник Академии, и выпускник иной образовательной организации высшего образования) предъявляет минимум 5 (пять) документов, свидетельствующих об участии в различных мероприятиях, их организации (дипломы, сертификаты, благодарности);

4) результаты участия в финальном этапе Международной олимпиады по финансовой безопасности, дающий статус победителя, при поступлении на направление магистратуры «Экономика» – 4 балла;

5) результаты участия в финальном этапе Международной олимпиады по финансовой безопасности, дающий статус призера, при поступлении на направление магистратуры «Экономика» – 3 балла.

51. Баллы за индивидуальные достижения начисляются однократно.

52. При приеме на обучение по программам магистратуры ограничений по количеству начисленных за индивидуальные достижения баллов не предусмотрено.

53. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

54. Поступающие, имеющие индивидуальные достижения, указывают информацию об их наличии и представляют подтверждающие документы при подаче заявления (не позднее дня завершения приема документов) о приеме и самостоятельно осуществляют контроль за правильностью размещения информации об учете индивидуальных достижений на официальном сайте Академии.

55. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, устанавливается Академией самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

VII. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

56. В целях информирования о приеме Академия размещает информацию о приеме на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в соответствии с пунктами 40, 41 Порядка в разделах «Поступление», «Поступление – Бакалавриат», «Поступление – Магистратура».

57. Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

58. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом.

59. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

VIII. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

60. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме на обучение по программам бакалавриата:

поступающий, желающий поступать на места в рамках контрольных цифр, подает в Академию одно заявление о приеме на указанные места;

поступающий, желающий поступать на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, подает в Академию одно заявление о приеме на указанные места.

При приеме на обучение по программам магистратуры поступающий подает одно заявление о приеме в порядке, установленном Академией.

В заявлении о приеме поступающий указывает:

условия поступления, указанные в подпунктах 1–5 пункта 7 Порядка, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Академию на соответствующие места;

приоритеты зачисления по различным условиям поступления, указанным в подпунктах 1–3 пункта 7 Порядка (далее – приоритеты зачисления), отдельно для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления:

для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет целевой квоты);

для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, и (или) на места в пределах отдельной квоты, и (или) на места в пределах особой квоты – приоритет зачисления на указанные места (далее – приоритет иных мест).

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

61. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение соответствующего высшего образования впервые (при поступлении на обучение по программам бакалавриата – отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра; при поступлении на обучение по программам магистратуры – отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

4) при поступлении на обучение по программам бакалавриата:

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Академию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме в Академию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Академией;

5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата на места в рамках контрольных цифр на основании права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ:

подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только в Академию;

при подаче нескольких заявлений о приеме в Академию – подтверждение подачи заявления о приеме на основании соответствующего особого права только на данную образовательную программу.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

62. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, в том числе изменить приоритеты зачисления до дня завершения приема документов, установленного настоящими Правилами и в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Порядка, включительно.

63. При подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии или посредством ЕПГУ подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–5 пункта 45 Порядка, производится посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки.

64. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.

Документ иностранного гражданина, не содержащий соответствующие сведения на русском языке, представляется поступающим с нотариально заверенным переводом на русский язык;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Порядка (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае представления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 17 Порядка, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность;

5) при необходимости создания специальных условий, указанных в пункте 66 Порядка, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

6) для использования результатов централизованного тестирования (экзамена) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена);

7) для использования права на прием без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особого права по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

8) для использования особых прав, установленных частями 5, 9 и 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право;

9) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) фотография поступающего размером 3х4 (цветная, матовая) - для лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

65. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг, указанного в пункте 80 Порядка.

65.1. Документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования (экзамена), представляется поступающим в те же сроки, что и документ установленного образца.

66. Документы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 46 Порядка, принимаются Академией, если они действительны на день подачи заявления о приеме; документы, указанные в подпункте 7 пункта 46 Порядка, – если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам

бакалавриата – на день завершения приема документов, установленный в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Порядка), за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 7 пункта 46 Порядка, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приема документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приеме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приема документов (при приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приема документов, установленного в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 12 Порядка) он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

67. Документы, указанные в подпункте 6 пункта 46 Порядка, принимаются Академией с учетом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

68. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

69. Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

70. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов: на программы бакалавриата:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (по предварительной записи);
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Академию в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 4) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии – только для иностранных граждан.

Документы принимаются по адресу: 119021, г.Москва, ул.Остоженка, 53/2, стр.1.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

на программы магистратуры:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (по предварительной записи);
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии через раздел «Поступление» официального сайта.

Документы принимаются по адресу: 119021, г.Москва, ул.Остоженка, 53/2, стр.1.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

71. В случае использования ЕПГУ для подачи документов, необходимых для поступления, Академия вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы.

72. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

73. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Академии оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Академии поданных документов (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Академию, списков поступающих в Академию и не подлежит зачислению в Академию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

Поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр и желающий осуществить отзыв оригинала, подает заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления.

74. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

75. После истечения срока, указанного в пункте 55 Порядка, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

76. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании

информации и (или) документов, полученных Академией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

IX. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ АКАДЕМИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО

77. Академия самостоятельно проводит:

вступительные испытания на базе профессионального образования (за исключением вступительных испытаний для поступающих на обучение на базе среднего профессионального образования, для которых Академия установила, что их формой является ЕГЭ);

общеобразовательные вступительные испытания для лиц, указанных в пункте 17 Порядка;

общеобразовательные вступительные испытания при приеме на места в пределах отдельной квоты;

вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, действительны при приеме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

78. Формат проведения вступительных испытаний в бакалавриат и магистратуру на места в рамках контрольных цифр приема (за исключением закрытой детализированной целевой квоты в интересах безопасности государства) и на договорные места – дистанционный, с обязательной предварительной процедурой идентификации поступающих.

79. Формат проведения вступительных испытаний в бакалавриат и магистратуру на места в рамках закрытой детализированной целевой квоты в интересах безопасности государства – очный или дистанционный с обязательной предварительной процедурой идентификации – по желанию Заказчика целевого обучения. В рамках одной конкурсной группы все поступающие сдают вступительные испытания или очно, или дистанционно.

80. Вступительные испытания в дистанционном формате проводятся в соответствии с Регламентом проведения вступительных испытаний в дистанционном формате, утвержденным приказом ректора Академии (далее – Регламент).

81. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

82. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

83. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, но только в период проведения вступительных испытаний.

84. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил и Регламента, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

85. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания для всех групп поступающих, сдающих этот предмет.

86. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (согласно утверждённому расписанию) ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

87. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией, поступающий имеет право согласно расписанию подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены Положением об апелляционной комиссии, утвержденным приказом ректора Академии.

Х. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

88. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

89. При очном проведении вступительных испытаний в Академии обеспечиваются беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

90. Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

91. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 1,5 часа.

92. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

93. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

94. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры – по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру – по решению организации).

95. Условия, указанные в пунктах 67–72 Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья, и документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

XI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

96. По результатам приема документов и вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по московскому времени.

97. Конкурсный список (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) включает в себя:

конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата);

конкурсный список поступающих на обучение по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата зачисление поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, в рамках соответствующего конкурсного списка.

98. Конкурсный список поступающих на обучение без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), указанный в абзаце втором пункта 75 Порядка, ранжируется по следующим основаниям:

1) по статусу лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний, в следующем порядке:

- а) члены сборных команд, участвовавших в международных олимпиадах;
- б) победители заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- в) призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады;
- г) победители олимпиад школьников.

2) для лиц, указанных в каждом из подпунктов «а»–«г» подпункта 1 настоящего пункта, – по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

99. Конкурсный список поступающих на обучение по программам бакалавриата по результатам вступительных испытаний, указанный в абзаце третьем пункта 75 Порядка, ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией. При равенстве конкурсных баллов – следующим учитывается балл по профильному предмету (история, математика, обществознание – в зависимости от направления подготовки), после него – по иностранному языку, затем – по русскому языку;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

5) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

100. Конкурсный список по программам магистратуры ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией (при равенстве конкурсных баллов – следующим учитывается балл по междисциплинарному экзамену, после него – по иностранному языку);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

101. В конкурсном списке (за исключением конкурсного списка поступающих на места в пределах отдельной квоты) указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

2) по каждому поступающему без вступительных испытаний (по программам бакалавриата):

основание приема без вступительных испытаний;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

3) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний:

сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

4) при приеме на обучение в рамках контрольных цифр – наличие представленного в Академию оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ);

5) при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – наличие в Академии заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;

6) приоритет зачисления.

99.1. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

102. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один или несколько этапов по решению Академии (за исключением этапов, указанных в пункте 84 Порядка). На каждом этапе зачисления Академия устанавливает день завершения выставления на ЕПГУ отметок о представлении в Академию оригинала документа установленного образца, приема оригинала документа установленного образца, заключения договоров об оказании платных образовательных услуг (далее – день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала).

Поступающий на места в рамках контрольных цифр зачисляется в соответствии с наиболее высоким приоритетом зачисления, по которому он проходит по конкурсу на указанные места (по программам бакалавриата – в соответствии с пунктом 84 Порядка, по программам магистратуры – в соответствии с правилами, установленными Академией).

Поступающий на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр.

103. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Академией, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в Академию

оригинала документа установленного образца (далее – отметка о представлении оригинала на ЕПГУ);

2) в Академии имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца в случае непредставления заявления о согласии на обработку его персональных данных;

3) по программам магистратуры – в Академии имеется представленный поступающим оригинал документа установленного образца.

Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежит зачислению в соответствии с пунктом 80 Порядка, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Академией, и в Академии имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

2) в Академии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Академией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключенный договор об оказании платных образовательных услуг;

3) по программам магистратуры – в Академии имеется заключенный договор об оказании платных образовательных услуг.

104. В день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала поступающий может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ, представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг до установленного Академией времени (за исключением времени, указанного в подпункте 3 пункта 84 Порядка).

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Академии, он может представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Академию страховой номер индивидуального лицевого счета и согласие на передачу информации на ЕПГУ).

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо другую организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Академию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в Академию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

105. Зачисление оформляется приказом (приказами) Академии о зачислении.

106. При приеме на обучение по программам бакалавриата:

в рамках контрольных цифр приема в два этапа:

1) 27 июля осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится:

28–30 июля проводится этап приоритетного зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот:

3–9 августа проводится основной этап зачисления, на котором осуществляется зачисление лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – основные конкурсные места);

на договорные места:

1) 16 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) зачисление проводится в несколько этапов, в период с 10 июля по 20 августа, до полного заполнения мест согласно утвержденным цифрам и условиям приема.

Зачисление с 10 июля возможно при наличии у поступающих следующих конкурсных баллов:

на направление 41.03.05 «Международные отношения» – от 220 баллов;

на направление 38.03.01 «Экономика» – от 180 баллов;

на направление 40.03.05 «Юриспруденция» – от 240 баллов.

3) на каждом этапе зачисления устанавливается день завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала от лиц, подлежащих зачислению на этом этапе:

в рамках контрольных цифр:

на этапе приоритетного зачисления – в 12:00 мск 28 июля;

на основном этапе зачисления – в 12:00 мск 3 августа;

4) издание приказа (приказов) о зачислении осуществляется:

на этапе приоритетного зачисления в рамках контрольных цифр приема – 30 июля;

на основном этапе зачисления в рамках контрольных цифр приема – с 6 по 9 августа;

на договорные места – не ранее 10 июля и не позднее 26 августа;

5) на каждом этапе зачисления Академия определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее – высший приоритет);

6) на этапе приоритетного зачисления:

а) в случае если высший приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

б) в случае если высший приоритет является приоритетом иных мест: поступающий, который проходит по конкурсу на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний, зачисляется на указанные места;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и проходит по конкурсу на места в пределах отдельной квоты, зачисляется на места в пределах отдельной квоты;

поступающий, который не участвует в конкурсе (не проходит по конкурсу) на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и на места в пределах отдельной квоты и проходит по конкурсу на места в пределах особой квоты, зачисляется на места в пределах особой квоты;

в) при выделении одной или нескольких совмещенных квот Академия самостоятельно устанавливает очередность зачисления на места в пределах каждой совмещенной квоты;

7) лица, зачисленные на места в пределах особой квоты и отдельной квоты, а также на места в пределах совмещенной квоты, места которой относятся к особой квоте и отдельной квоте, исключаются из конкурсных списков на основные конкурсные места по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 7 Порядка, по которым они зачислены на места в пределах указанных квот;

8) в случае если поступающий, зачисленный на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в Академию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на основном этапе зачисления подает заявление об отказе от зачисления, проведенного на этапе приоритетного

зачисления. Лица, которые зачислены на этапе приоритетного зачисления и до дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на основном этапе зачисления включительно не подали заявление об отказе от зачисления, не подлежат зачислению на основном этапе зачисления;

9) в случае если поступающий, зачисленный в Академию на этапе приоритетного зачисления, хочет на основном этапе зачисления быть зачисленным на основные места в рамках контрольных цифр в иную организацию высшего образования, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на основном этапе зачисления подает в Академию, в которую он зачислен на этапе приоритетного зачисления, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов;

10) незаполненные места в пределах совмещенной квоты по решению Академии используются как места одной или нескольких квот, к которым относятся места совмещенной квоты;

11) места, которые освободились в связи с тем, что лица, зачисленные на этапе приоритетного зачисления, исключены из числа зачисленных, добавляются к основным конкурсным местам.

107. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия установила следующие сроки публикации конкурсных списков, сроки и этапы зачисления.

По очной форме обучения:

1) 13 августа осуществляется публикация конкурсных списков;

2) прием оригинала документа установленного образца в рамках контрольных цифр приема: 13 – 16 августа;

Заключение договора на оказание платных образовательных услуг (на договорные места) возможно при наличии у абитуриента всех необходимых документов и минимального количества баллов по каждому предмету до полного заполнения мест: 13 – 22 августа;

3) издание приказа (приказов) о зачислении, публикация сведений о зачисленных осуществляются:

при приеме в рамках контрольных цифр приема – 20 августа;

на договорные места – до 30 августа.

По заочной форме обучения:

1) 13 августа осуществляется публикация предварительных конкурсных списков в рамках первого потока;

2) предварительное заключение договора на оказание платных образовательных услуг в рамках первого потока: 13 – 22 августа;

3) 22 ноября осуществляется публикация окончательных конкурсных списков по результатам двух потоков;

4) заключение договора на оказание платных образовательных услуг (на договорные места) возможно при наличии у абитуриента всех необходимых документов и минимального количества баллов по каждому предмету до полного заполнения мест: 22 – 26 ноября;

издание приказа (приказов) о зачислении, публикация сведений о зачисленных осуществляются до 29 ноября.

108. Незаполненные места в пределах квот используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр без вступительных испытаний и по результатам вступительных испытаний.

109. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

При проведении дополнительного зачисления на места в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата выставление отметок о представлении оригинала на ЕПГУ (прием оригиналов документов установленного образца) начинается 10 августа, издание приказов о зачислении осуществляется не позднее 14 августа.

Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг, по программам магистратуры проводится в сроки, установленные Академией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Академией.

В случае если поступающий, зачисленный на места в рамках контрольных цифр, хочет быть зачисленным на места в рамках контрольных цифр на этапе дополнительного зачисления в иную организацию, он не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала на этапе дополнительного зачисления подает в Академию, заявление об отзыве оригинала с одновременной подачей заявления об отказе от зачисления либо заявление об отзыве документов.

110. В случае невнесения поступающим оплаты за первый семестр обучения в установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг срок поступающий может быть исключен из приказа о зачислении или отчислен из Академии.

111. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено

по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

112. Академия формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, оснований для приема без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 и (или) частью 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

113. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

114. При приеме на места в пределах целевой квоты проводится односторонний конкурс.

115. Прием на целевое обучение осуществляется, в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

116. Академия проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - платформа "Работа в России"), и иной информацией, содержащейся на платформе "Работа в России".

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Академии информации о поступающих, заявки которых согласованы соответствующими федеральными государственными органами, являющимися заказчиками целевого обучения.

117. В случае детализации целевой квоты по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденным Правительством Российской Федерации, путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированные целевые квоты):

Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 87 Порядка.

118. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо необходимых документов, указанных в Правилах, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала), за исключением лиц, поступающих на обучение в интересах безопасности государства.

119. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

120. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

ХІІІ. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА МЕСТА В ПРЕДЕЛАХ ОТДЕЛЬНОЙ КВОТЫ

121. Право на прием на обучение по программам бакалавриата за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах отдельной квоты имеют лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона №273-ФЗ.

122. На места в пределах отдельной квоты принимаются:

- 1) без проведения вступительных испытаний:

лица, указанные в пунктах 1 и 7 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ;

дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, дети военнослужащих и сотрудников, указанных в пункте 6 части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ, если указанные лица, военнослужащие, сотрудники погибли или получили увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции (боевых действий на территориях иностранных государств) либо удостоены звания Героя Российской Федерации или награждены тремя орденами Мужества;

2) по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно, по выбору поступающих - иные лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона N 273-ФЗ.

123. Поступающие на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, могут:

сдавать общеобразовательные вступительные испытания (вне зависимости от того, участвовал ли поступающий в сдаче ЕГЭ);

использовать результаты вступительных испытаний на базе профессионального образования (при наличии права сдавать вступительные испытания в соответствии с пунктом 16 Порядка);

использовать результаты ЕГЭ.

Результаты общеобразовательных вступительных испытаний, сданных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, не учитываются при приеме на места в пределах особой квоты, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением случая, указанного в пункте 97(4) Порядка.

124. В случае если поступающие на места в пределах отдельной квоты по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, одновременно относятся к числу лиц, указанных в пункте 17 Порядка, результаты вступительных испытаний, сдаваемых ими в соответствии с пунктом 17 Порядка, используются при приеме как на места в пределах отдельной квоты, так и на иные места.

125. Информация о лицах, поступающих на места в пределах отдельной квоты, размещаемая Академией на официальном сайте и (или) размещаемая на ЕПГУ (списки лиц, подавших документы, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении на обучение, иная

информация, размещаемая на официальном сайте и (или) на ЕПГУ), формируется с указанием уникального кода, присвоенного поступающему, без указания фамилии, имени, отчества поступающих, а также без указания страхового номера индивидуального лицевого счета.

126. Зачисление на места в пределах отдельной квоты осуществляется на этапе приоритетного зачисления. Конкурсный список на места в пределах отдельной квоты включает в себя:

список поступающих без проведения вступительных испытаний (далее – конкурсный список № 1);

список поступающих по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, которые имеют не менее минимального количества баллов ЕГЭ, а также не менее минимального количества баллов за указанные вступительные испытания (далее – конкурсный список № 2).

127. Конкурсный список № 1 ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию количества баллов, начисленных за индивидуальные достижения;

2) при равенстве по количеству баллов, начисленных за индивидуальные достижения, – по наличию преимущественного права, указанного в части 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в части 10 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–3 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

128. Конкурсный список № 2 ранжируется по критериям, указанным в пункте 77 Порядка.

129. Зачисление поступающих, включенных в конкурсный список № 2, проводится на места, оставшиеся после зачисления поступающих, включенных в конкурсный список № 1.

130. В конкурсном списке № 1 указываются следующие сведения:

уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов (за индивидуальные достижения);

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие преимущественных прав зачисления;

сведения, указанные в подпунктах 4 и 6 пункта 79 Порядка.

131. В конкурсном списке № 2 указываются уникальный код, присвоенный поступающему, и сведения, указанные в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 79 Порядка.

132. Поступающий на места в пределах отдельной квоты указывает в заявлении о приеме, к какой категории лиц, указанных в пункте 97(2) Порядка, он относится, и на этапе приоритетного зачисления не позднее дня завершения выставления отметок об оригинале и приема оригинала представляет в Академию оригинал документа, подтверждающего отнесение поступающего к числу указанных лиц.

XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

133. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических или юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

134. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с Распоряжением Президента и Правительства Российской Федерации, а также в случае наличия направлений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

135. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

136. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

137. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата, предоставляемые в соответствии

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

138. Иностранные граждане, поступающие по квоте, представляют помимо документов, указанных в Правилах, копию документа, подтверждающего соответствующее право.

139. Все иностранные граждане, поступающие в бакалавриат, сдают те же вступительные испытания, в той же форме и формате, имеющие то же содержание, что и граждане Российской Федерации, участвующие в соответствующем конкурсе.

140. Все иностранные граждане, поступающие в магистратуру, предварительно сдают русский язык (письменно и устно). Результаты по русскому языку включаются в сумму конкурсных баллов только при приеме по квоте иностранных граждан.

XV. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ОБСЛЕДОВАНИЯ)

141. Гражданам Российской Федерации, поступающим в бакалавриат и магистратуру, прохождение предварительного медицинского осмотра (обследования) для подачи документов не требуется.

142. Для допуска к занятиям физической культурой гражданам Российской Федерации, поступившим на обучение по программам бакалавриата, необходимо иметь медицинскую справку по форме 086у с обязательным указанием на отсутствие (наличие) противопоказаний для указанных занятий. Справка действительна в течение 6-ти месяцев.

143. Иностранные граждане при подаче документов в бакалавриат и магистратуру предоставляют:

справку/заключение о пройденной диспансеризации (аналог российской справки по форме 086у). Справка/заключение действительна в течение 6-ти месяцев;

справку, подтверждающую отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза. Справка действительна в течение 3-х месяцев;

справку об отсутствии ВИЧ. Справка действительна в течение 3-х месяцев.

XVI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

144. Оригинал текста настоящих Правил, прошнурованный и пронумерованный, депонируется в отделе документационного обеспечения Академии. Порядок ознакомления с оригиналом текста предусматривает обращение в указанное структурное подразделение Академии.

145. Вопросы, не регламентированные настоящими Правилами, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными правовыми актами Академии.

146. Настоящие Правила могут быть изменены в случае необходимости приведения их в соответствие с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации.

XVII. КОНТАКТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

147. Очный прием документов осуществляется по адресу: г. Москва, ул. Остоженка, д. 53/2, стр. 1. Проезд до станции метро «Парк культуры». Вход в Академию со стороны Садового кольца.

148. Прием документов через операторов почтовой связи осуществляется по адресу: 119021, г. Москва, ул. Остоженка, д. 53/2, стр. 1.

149. Дистанционная подача документов через личный кабинет абитуриента осуществляется в разделе «Поступление» официального сайта Академии по адресу <https://www.dipacademy.ru/admission/>.

150. Контактные телефоны, адреса электронной почты, официальный сайт Академии:

Телефон: 8 (499) 940-09-80 – многоканальный;

WhatsApp, Telegram: +7 (925) 917-80-82;

Адреса электронной почты:

priem.kom@dipacademy.ru – по общим вопросам поступления в бакалавриат и магистратуру;

ss@dipacademy.ru – только по вопросам подачи документов в бакалавриат через единый портал государственных услуг (ЕПГУ, суперсервис «Поступление в ВУЗ онлайн»);

Официальный сайт Дипломатической академии МИД России:
<http://www.dipacademy.ru>.

Приложение 2
к приказу ректора Академии
от «11» 11 2024 г. № 11-05-3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 14
от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом
ректора Дипломатической академии
МИД России № 11-05-03
от «12» сентября 2024 г.



**ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ Ч. 7 И 8 СТ. 5
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО
РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С
ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ — ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ
ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ
ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Москва, 2023

1. Настоящий документ устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее - Академия) по программам бакалавриата и программам магистратуры, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее — Федеральный закон №19-ФЗ).

2. Настоящие Особенности регулируют прием в Академию на 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебные года на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее — контрольные цифры) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц:

лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию,

лиц, прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования с особенностями, предусмотренными частью 1 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ (далее - лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности).

3. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию,

без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

4. В случае если лица, поступающие в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее — документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца.

Указанное заявление подается не позднее установленных Академией дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение (далее — конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Академию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

5. При приеме на обучение по программам бакалавриата лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности:

5.1. Академия самостоятельно проводит вступительные испытания по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее соответственно — общеобразовательные вступительные испытания, предметы, ЕГЭ), для лиц, поступающих на обучение на базе среднего общего образования, а именно:

на направление 41.03.05 «Международные отношения», программа «Международные отношения и внешняя политика»: русский язык (письменно), иностранный язык (письменно и устно), история (письменно);

на направление 38.03.01 «Экономика», программа «Внешнеэкономическая деятельность»: русский язык (письменно), иностранный язык (письменно и устно), математика (письменно);

на направление 40.03.01 «Юриспруденция», программа «Международное право»: русский язык (письменно), иностранный язык (письменно и устно), обществознание (письменно).

5.2. Общеобразовательные вступительные испытания по русскому языку, истории и обществознанию по желанию лиц, поступающих на обучение, могут проводиться Академией в форме собеседования. При наличии такого желания абитуриент, поступающий в соответствии с настоящими Особенности, при подаче документов в сроки, установленные Академией, указывает в заявлении о приеме, какое общеобразовательное вступительное испытание он желает пройти в форме собеседования.

5.3. Иные вступительные испытания проводятся Академией в установленных ею формах.

5.4. Результаты вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно, оцениваются по стобалльной шкале вне зависимости от форм их проведения.

5.5. Лица, поступающие на обучение на базе среднего общего образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов указанных вступительных испытаний.

5.6. Лица, поступающие на обучение на базе профессионального образования, вправе сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, и (или) использовать результаты ЕГЭ в качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний.

5.7. Для лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, Академия установила такое же количество минимальных баллов ЕГЭ, общеобразовательного вступительного испытания, вступительного испытания на базе профессионального образования, проводимого ею самостоятельно, как и для поступающих в общем порядке:

ПРЕДМЕТ	МАКСИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ	МИНИМАЛЬНЫЙ БАЛЛ
Русский язык	100	40
Иностранный язык	100	30
История	100	35
Профильная математика	100	39
Обществознание	100	45

5.8. Лицам, поступающим на обучение в соответствии с настоящими Особенностями, начисляются дополнительные баллы за те же индивидуальные достижения, что и лицам, поступающим в общем порядке.

5.9. Лицам, поступающим на обучение в соответствии с настоящими Особенностями, помимо достижений, указанных в пп.5.8 настоящего пункта, в качестве индивидуального достижения начисляется 7 баллов за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине.

5.10. Каждое индивидуальное достижение учитывается однократно.

5.11. Максимальное количество баллов, начисляемых за индивидуальные достижения, составляет не более десяти.

6. При приеме на обучение по программам бакалавриата лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенностями, лицам, признанным гражданами Российской Федерации, а также лицам, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации, являющимся победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, республиканской олимпиады школьников (далее — национальные олимпиады), членами сборных команд Украины, сформированных в установленном законодательством Украины порядке и участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам (далее — международные олимпиады), предоставляется право на прием без вступительных испытаний как победителям и призерам заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членам сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам:

при приеме на направление «Международные отношения» - история;
при приеме на направление «Экономика» - математика;
при приеме на направление «Юриспруденция» - обществознание.

7. Победителям и призерам национальных олимпиад, членам сборных команд Украины, указанным в пункте 6 настоящих Особенности, в течение срока предоставления права на прием без вступительных испытаний предоставляется преимущество посредством приравнивания к лицам, имеющим 100 баллов по общеобразовательному вступительному испытанию (100 баллов ЕГЭ или 100 баллов за сдачу вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно) по русскому, английскому, немецкому, испанскому, французскому, китайскому языкам (далее — особое преимущество).

8. При приеме на обучение по программам магистратуры лиц, признанных гражданами Российской Федерации, а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию Академия руководствуется утвержденными Правилами приема в магистратуру на очередной учебный год.

9. Для лиц, указанных в п.8 настоящих Особенности, устанавливается такие же перечень и форма вступительных испытаний, а также их содержание, минимальные и максимальные баллы, как и для поступающих в общем порядке граждан Российской Федерации.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящими Особенности, Академия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и утвержденными локальными нормативными актами Академии.

Приложение 3
к приказу ректора Академии
от «12» 01 2024 г. № 11-05-3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 14
от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом
ректора Дипломатической академии МИД
России № 11-05-03
от «12» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Правилами приема в Дипломатическую академию МИД России (далее – Правила, Академия), другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии.

2. Приемная комиссия создается с целью организации проведения процесса приема поступающих на обучение в Академию, проведения вступительных испытаний и зачисления в состав студентов и слушателей лиц, прошедших по конкурсу.

3. Основной задачей Приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации и законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами приема в Академию;

Уставом Академии;

нормативными правовыми актами федерального органа управления высшим образованием;

локальными нормативными актами Академии.

5. В состав Приемной комиссии входят:

Председатель – Ректор Академии;

заместитель Председателя, назначаемый приказом ректора Академии из числа проректоров;

ответственный секретарь Приемной комиссии;

деканы факультетов;

представители учредителя Академии – МИД России;
работники из числа профессорско-преподавательского состава и
административно-управленческого персонала Академии.

6. Председатель Приемной комиссии несет персональную ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов и определяет обязанности членов Приемной комиссии.

7. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии Академии определяется настоящим Положением.

8. Состав Приемной комиссии Академии утверждается приказом Ректора Академии.

9. Во время проведения вступительных испытаний и зачисления в Академию Председатель Приемной комиссии, ответственный секретарь Приемной комиссии и другие ответственные лица, включенные в состав Приемной комиссии, как правило, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

10. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и/или доверенных лиц организует ответственный секретарь, который назначается Ректором Академии.

11. При приеме в Академию Ректор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

12. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:
правила приема в Академию на очередной учебный год;
контрольные цифры приема;
перечень направлений подготовки, на которые Академия объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
перечень и формы проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих особые права и (или) особое преимущество, преимущественные права;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии мест в общежитии для иногородних поступающих;

образцы бланков для заполнения абитуриентами;

другую необходимую информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

14. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью предоставленных данных абитуриента, сведений об участии в ЕГЭ, о результатах ЕГЭ. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку всех документов, представляемых абитуриентом.

15. Приемная комиссия организует прием документов, проведение вступительных испытаний и зачисление поступающих в Академию в соответствии с ежегодно утверждаемыми Правилами приема в Академию.

16. Работа Приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем (или его заместителем) и ответственным секретарем Приемной комиссии.

17. Решения Приемной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами в области образования Министерства науки и высшего образования РФ, субъекта Российской Федерации – города Москвы, нормативными документами Академии и оформляются протоколом.

18. Ответственный секретарь Приемной комиссии заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных и апелляционных комиссий, оборудует помещения для работы с абитуриентами, оформляет

справочные материалы по направлениям подготовки, обеспечивает условия хранения документов.

19. Прием документов производится в сроки, определенные Правилами приема в Академию.

20. На основании полученных от абитуриента документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к вступительным испытаниям и условиях участия в конкурсе.

21. Подача заявления о приеме в Академию и других необходимых документов регистрируется в программе «ISC-Университет».

22. На каждого поступающего заводится электронное или бумажное личное дело, в котором хранятся все сданные им документы, материалы сдачи вступительных испытаний, протоколы заседаний апелляционных комиссий.

23. Личные дела поступающих хранятся как документы строгой отчетности.

24. Поступающему выдается расписка о приеме документов в порядке, установленном Правилами приема в Академию.

2. Организация вступительных испытаний

25. Расписание, перечень и форма вступительных испытаний утверждаются Председателем (заместителем Председателя) Приемной комиссии. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, место проведения) объявляется в сроки, установленные Правилами приема в Академию на очередной учебный год. В расписании фамилии экзаменаторов не указываются.

26. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные билеты, тесты и т.п.) составляются ежегодно, подписываются Председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются Председателем (заместителем Председателя) Приемной комиссии.

27. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов хранится как документ строгой отчетности.

28. На членов Приемной и Экзаменационных комиссий возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных экзаменационных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

29. Сотрудники Управления информационных технологий, задействованные в оцифровке экзаменационных тестов, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности и обеспечивают недопуск третьих лиц к вступительным материалам.

30. Перед каждым вступительным испытанием проводятся консультации.

31. Председатель Приемной комиссии или, по его поручению, Ответственный секретарь, за 15 минут до начала испытаний выдает членам экзаменационных комиссий необходимое количество комплектов материалов вступительных испытаний. Присутствие на испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения Председателя Приемной комиссии не допускается.

32. При сдаче вступительного испытания в очном формате при входе в аудиторию, где проводится экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность. После проверки документа, удостоверяющего личность, абитуриенту выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы.

33. При сдаче вступительного испытания в дистанционном формате проводится обязательная предварительная идентификация поступающего согласно Регламенту проведения вступительных испытаний в дистанционном формате, утвержденному Ректором Академии.

34. Продолжительность письменного экзамена устанавливается Председателем соответствующей экзаменационной комиссии, но не более 4,5 астрономических часов.

35. По окончании вступительного испытания все работы передаются ответственному секретарю Приемной комиссии.

36. Экзаменационные работы проверяют в зашифрованном виде.

37. Проверка письменных работ производится только в помещении Академии и только членами утвержденной экзаменационной комиссии. Оценка письменной экзаменационной работы производится экзаменаторами только по материалам, изложенным в чистовом варианте.

38. Письменные экзаменационные работы и листы устных ответов абитуриентов, зачисленных в Академию, хранятся в личных делах, а не зачисленных – в Приемной комиссии в течение 6 месяцев после окончания приемной кампании. Затем личные дела незачисленных абитуриентов утилизируются, согласно действующему законодательству и локально-нормативным актам Академии.

39. Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя членами экзаменационной и (или) приемной комиссии. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 15 минут. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам сдаваемой дисциплины в пределах программы вступительного испытания.

40. При проведении устного экзамена экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

41. Приемная комиссия обязана ознакомить абитуриентов с результатами вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний доводятся до общего сведения и вывешиваются на официальный сайт Академии в установленном порядке.

42. Поступающие, не явившиеся без уважительных причин на экзамен в назначенное по расписанию время, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

43. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, поступающие допускаются к сдаче пропущенных вступительных экзаменов в параллельной группе или индивидуально в резервный день, но только в период проведения вступительных испытаний.

44. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Абитуриенты, получившие на вступительном экзамене неудовлетворительную оценку, к дальнейшим испытаниям не допускаются и выбывают из конкурса.

45. При организации вступительных испытаний на направление подготовки в несколько потоков повторное участие абитуриента в экзамене не допускается.

3. Организация приема на договорную основу обучения

46. Прием на договорную основу обучения на каждое направление подготовки осуществляется в рамках установленных цифр приема с учетом требований законодательства.

47. Для поступающих на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются те же перечень, состав и форма вступительных испытаний, а также количество максимальных и минимальных баллов, что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

48. Взаимоотношения между Академией, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, по обучению на договорной основе регулируются договором на оказание платных образовательных услуг.

4. Порядок рассмотрения апелляций

49. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом Ректора создается апелляционная комиссия, действующая в соответствии с Положением об апелляционной комиссии Дипломатической академии МИД России.

5. Порядок зачисления

50. Решение Приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом с указанием оснований для зачисления (без вступительных испытаний, вне конкурса, по конкурсу и т.п.).

51. На основании решения Приемной комиссии ректор издает приказ о зачислении. Приказ доводится до общего сведения путем размещения официальном сайте Академии сведений о зачисленных.

52. Приказы о зачислении издаются в соответствии с условиями и датами, указанными в Правилах приема в Академию.

53. Личные дела абитуриентов, зачисленных в Академию, сдаются в Управление кадров по акту передачи личных дел. Каждая страница акта передачи личных дел подписывается сотрудником Управления кадров и ответственным секретарем Приемной комиссии (лицом, его заменяющим).

6. Ответность Приемной комиссии

54. По итогам работы Приемной комиссии ответственный секретарь готовит отчет о результатах приемной кампании. Отчет заслушивается и утверждается на заседании Ученого совета или ректората.

55. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

выполнение контрольных цифр приема и установленного количества договорных мест;

протоколы заседаний Приемной комиссии;

протоколы заседаний апелляционных комиссий;

экзаменационные ведомости;

приказы о зачислении в состав студентов.

56. Документы приемной комиссии на следующий учебный год утверждаются и публикуются на официальном сайте Академии в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

57.

58.

Приложение 4
к приказу ректора Академии
от «12» 04 2024 г. № 11-05-3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 14
от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом
ректора Дипломатической академии МИД
России № 11-05-08
от «12» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЙ АКАДЕМИИ МИД РОССИИ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в Дипломатическую академию МИД России (далее – Правила, Академия), другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии.

2. Апелляционная комиссия создается в целях защиты прав поступающих и разрешения спорных вопросов при оценке результатов письменных и устных вступительных испытаний для поступающих на 1 курс для обучения по программам бакалавриата и магистратуры.

3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Академии;

Правилами приема в Дипломатическую Академию МИД России;

нормативными правовыми актами федерального органа управления высшим образованием;

локальными нормативными актами Академии.

4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

5. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции абитуриентов;

устанавливает соответствие выставленной оценки существующим требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;

принимает решение о соответствии выставленной оценки существующим требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

6. Решение апелляционной комиссии оформляется Приемной комиссией в форме протокола.

7. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, устного экзамена или собеседования.

8. Апелляционная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов комиссии. Председатель комиссии и его заместитель назначаются приказом Ректора.

9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от состава комиссии. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10. Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку на испытании, а также считающий выставленную оценку заниженной, вправе подать на имя Председателя апелляционной комиссии аргументированное письменное заявление (согласно расписанию) о несогласии с оценкой, полученной по результатам вступительного испытания.

11. Абитуриент имеет право ознакомиться со своей письменной работой в сроки, утвержденные расписанием вступительных испытаний, по письменному заявлению на имя Председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляция подается лично абитуриентом в форме письменного заявления. Заявление на апелляцию должно быть аргументировано и содержать мотивированное несогласие с выставленными баллами. Обязательно указывается задание, к которому апеллирует абитуриент, и приводятся аргументы с ссылкой на конкретные источники и/или исследования, подтверждающие позицию абитуриента. Заявление о несогласии с выставленной оценкой без соответствующей аргументации апелляцией не считается и в качестве таковой не рассматривается.

13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена, в ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных

баллов. Дополнительный опрос абитуриента по содержанию экзамена при рассмотрении апелляции не проводится.

14. Заседание Апелляционной комиссии проводится в соответствии с расписанием.

15. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников (или законных представителей) абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

16. В заявлении должны быть указаны:

фамилия, инициалы Председателя комиссии, на имя которого подается апелляция;

фамилия, имя, отчество абитуриента;

название предмета и оценка, которая оспаривается;

фамилия, имя, отчество преподавателей, принимавших вступительное испытание;

основания для изменения оценки;

мотивы, в силу которых абитуриент считает, что его ответ оценен неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе);

просьба изменить решение экзаменационной комиссии и повысить оценку.

17. Присутствие на заседании апелляционной комиссии посторонних лиц (родственников, законных представителей, знакомых и репетиторов) с совершеннолетним абитуриентом не допускается. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

18. При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяется запись ответа абитуриента. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

19. При необходимости Апелляционная комиссия имеет право запросить у Приемной комиссии аудио- и видеозапись экзамена (при наличии).

20. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

отказать в удовлетворении просьбы абитуриента и подтвердить оценку, выставленную на вступительном экзамене;

отказать в удовлетворении просьбы абитуриента и понизить оценку, выставленную на вступительном экзамене;

удовлетворить просьбу абитуриента и повысить оценку.

21. Решение об отказе в удовлетворении просьбы абитуриента фиксируется в заявлении и удостоверяется подписями членов апелляционной комиссии.

22. Основаниями для изменения оценки результата сдачи вступительного испытания являются:

существенные нарушения установленного законодательством порядка сдачи вступительного испытания, повлиявшие на его результат;

допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа абитуриента.

23. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

24. Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится.

Приложение 5
к приказу ректора Академии
от «12» 01 2024 г. № 11-05-3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Принято решением
Ученого Совета
протокол № 14
от «26» декабря 2023 г.

Утверждено приказом
ректора Дипломатической академии МИД
России № 11-05-03
от «12» января 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
В БАКАЛАВРИАТ И МАГИСТРАТУРУ**

Москва, 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами приема в Дипломатическую академию МИД России (далее – Правила, Академия), другими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации и локально-нормативными актами Академии.

2. По каждому вступительному испытанию, проводимому Академией самостоятельно, на основании приказа Ректора создается экзаменационная комиссия.

3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии Академии.

4. Настоящее Положение разработано на основании законодательных и нормативных актов в области образования:

Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 31.07.2020 г.);

Устава Академии;

Правил приема в Академию;

нормативных правовых актов федерального органа управления высшим образованием;

локальных нормативных актов Академии.

5. Председатели экзаменационных комиссий ежегодно назначаются ректором Академии.

6. В случае необходимости могут назначаться заместители Председателей экзаменационных комиссий.

7. Председатели экзаменационных комиссий формируют составы экзаменационных комиссий из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Академии.

2. Организация работы

8. В обязанности Председателя экзаменационной комиссий входит:

8.1. подбор квалифицированных членов экзаменационной комиссии (экзаменаторов);

8.2. подготовка материалов вступительных испытаний;

8.3. разработка единых требований к оценке знаний поступающих (критериев оценки) и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

8.4. назначение членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций;

8.5. руководство и контроль за ходом вступительных испытаний и работы членов экзаменационной комиссии;

8.6. выполнение обязанностей главного консультанта (арбитра) во время экзаменов;

8.7. участие в рассмотрении апелляций абитуриентов;

8.8. обобщение результатов вступительных испытаний и составление отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

9. Члены экзаменационных комиссий участвуют:

9.1. в ежегодном обновлении материалов вступительных испытаний (тестов, экзаменационных заданий, тем письменных и устных работ по соответствующему предмету);

9.2. в разработке демонстрационных тестов;

9.3. в подготовке и проведении дней открытых дверей;

9.4. в проведении вступительных испытаний;

9.5. в проверке экзаменационных работ;

9.6. в рассмотрении апелляций.

3. Подготовка материалов вступительных испытаний

10. Ежегодно Председатель соответствующей экзаменационной комиссии составляет и подписывает:

оценочные критерии по каждому экзамену, определяющие требования к уровню возможностей абитуриента осваивать основные программы высшего образования в пределах государственных стандартов;

материалы вступительных испытаний (экзаменационные работы, тестовые задания, темы письменных и устных работ), разработанные на основе образовательных стандартов.

11. Экзаменационные материалы утверждаются Председателем (заместителем Председателя) Приемной комиссии.

4. Проведение вступительных испытаний

12. Вступительные испытания проводятся в соответствии с ежегодными Правилами приема в Академии.

13. Вступительные испытания (экзамены) в Академии проводятся в письменной и устной формах по программам, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта.

14. Вступительные испытания проводятся в очной и (или) в дистанционной форме с обязательным проведением процедуры идентификации поступающего.

15. Вступительные испытания в онлайн-формате проводятся строго в соответствии с Регламентом проведения вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденным Ректором.

16. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем (заместителем Председателя) Приемной комиссии Академии и объявляется в соответствии с законодательством.

17. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная, деловая и доброжелательная обстановка. Поступающим предоставляется возможность наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

18. Для поступающих проводятся консультации как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым на них требованиям, критериям оценок и др.

19. Любые опоздания на вступительные испытания запрещены. Приемная комиссия имеет право не допускать поступающего к дальнейшим вступительным испытаниям, если он не явился на экзамен без уважительной причины (подтвержденной документально).

20. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов в установленный резервный день, но только в период проведения вступительных испытаний.

21. При сдаче вступительного испытания в очном формате при входе в аудиторию, где проводится экзамен, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность. После проверки документа, удостоверяющего личность, абитуриенту выдается экзаменационный билет (тест и т.п.), бланк листа устного ответа или бланк титульного листа с вкладышами для выполнения письменной работы.

22. При сдаче вступительного испытания в дистанционном формате проводится обязательная предварительная идентификация поступающего согласно Регламенту проведения вступительных испытаний в дистанционном формате, утвержденному Ректором Академии.

23. В ходе вступительного испытания поступающим запрещается пользоваться какими-либо книгами, учебниками, материалами или техническими средствами, если это не разрешено Правилами приема и (или) программой вступительного испытания.

24. На письменных экзаменационных работах (в том числе черновиках) недопустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы.

25. По окончании вступительного испытания все письменные работы шифруются Управлением информационных технологий Академии. После шифровки распечатанные работы передаются Председателям предметных

комиссий (лицам, их заменяющим), которые распределяют между экзаменаторами письменные работы для проверки. Расшифровка хранится у ответственного секретаря.

26. Результаты выполнения экзаменационных работ по всем предметам вступительных испытаний оцениваются по 100- бальной шкале.

27. Продолжительность вступительных испытаний, проводимых Академией при приеме на первый курс для обучения по программам подготовки бакалавриата соответствует времени, отведенному на сдачу ЕГЭ по указанному предмету.

28. Продолжительность вступительных испытаний, проводимых Академией при приеме на первый курс для обучения по программам подготовки магистратуры, устанавливается председателем соответствующей экзаменационной комиссии.

29. После проверки работ Председатель соответствующей экзаменационной комиссии (лицо, его заменяющее) передает ответственному секретарю проверенные работы. Ответственный секретарь расшифровывает работы и готовит сведения о результатах экзаменов.

5. Отчетность экзаменационной комиссии

30. Работа экзаменационной комиссии завершается внесением и заверением подписью результатов вступительных испытаний в экзаменационную ведомость.

31. Ведомость хранится в Приемной комиссии до окончания приемной кампании.

6. Ответственность экзаменационной комиссии

32. На членов предметно-экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных экзаменационных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

33. Сотрудники Управления информационных технологий, задействованные в оцифровке экзаменационных тестов и шифровании работ, несут ответственность за сохранение их конфиденциальности и обеспечивают недопуск третьих лиц к вступительным материалам.