

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 12 з.е.

в академических часах: 432 ак.ч.

Практический курс русского языка: Рабочая программа дисциплины (модуля).
– Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Практический курс русского языка: по направлению подготовки направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 12 февраля 2024 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой
Европейских языков



Мариян В.П.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 21 марта 2024г., протокол №7
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024г., протокол №4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать представление о системном характере русской орфографии и пунктуации, повысить качество устной и письменной речи студентов.

Задачи дисциплины:

- дать студентам системные знания об особенностях, структуре и формах реализации русского языка;
- углубить знания студентов в области современной орфографии и пунктуации;
- обеспечить условия для сознательного восприятия и оценки общественно-речевой практики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	<i>УК-4</i> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>УК-4.1</i> Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: 1. Стили коммуникации, приемлемые в деловом общении на государственном языке РФ и на иностранных языках. 2. Особенности бизнес-культуры и делового этикета в различных странах и культурах. 3. Специфические термины и выражения, используемые в деловом общении на разных языках. 4. Методы и техники эффективной коммуникации с деловыми партнерами, включая умение адаптироваться к их стилю и предпочтениям. Уметь: 1. Выбирать подходящие стили коммуникации и средства взаимодействия в зависимости от ситуации и характера деловых партнеров. 2. Применять адекватный уровень формальности и вежливости в общении на государственном языке РФ и на иностранных языках.

			<p>3. Эффективно передавать информацию и выражать свои мысли на разных языках, используя профессиональную терминологию.</p> <p>4. Учитывать культурные различия и особенности делового общения при взаимодействии с партнерами из разных стран.</p>
		<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы официального делового стиля на государственном языке РФ и на иностранных языках. 2. Структура и форматы официальных документов и писем в деловой переписке на различных языках. 3. Основные правила и нормы оформления деловых писем, включая правила адресации, приветствия, заключения и подписи. 4. Терминология, используемая в деловой переписке на государственном языке РФ и на иностранных языках. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать официальную и профессиональную речь при написании деловых писем на разных языках. 2. Соблюдать правила и стандарты оформления деловой переписки, как на государственном языке РФ, так и на иностранных языках. 3. Выражать свои мысли четко, лаконично и вежливо в рамках деловой переписки на разных языках. 4. Понимать особенности культурного контекста при написании деловых писем на различных языках и учитывать их в своих сообщениях.
		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные принципы эффективного общения и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах. 2. Методы и стратегии установления контакта и создания позитивных отношений при взаимодействии с коллегами, партнерами и клиентами. 3. Техники активного слушания и эмпатии, способствующие улучшению межличностных

			<p>отношений и разрешению конфликтов.</p> <p>4. Особенности межличностного взаимодействия в различных ситуациях и культурных контекстах.</p> <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Устанавливать и поддерживать диалог с коллегами и партнерами для достижения общих целей и решения задач. 2. Проявлять гибкость и адаптивность в коммуникации, учитывая стиль и предпочтения собеседников. 3. Эффективно решать конфликты и преодолевать трудности в профессиональных отношениях через открытый и конструктивный диалог. 4. Использовать диалог как средство для обмена информацией, обратной связи и совместного решения проблем.
2	<p><i>ОПК-1</i> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p><i>ОПК-1.1</i> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные типы медиатекстов и медиапродуктов в различных медиасегментах и на различных платформах. 2. Отличительные особенности медиатекстов и медиапродуктов для телевидения, радио, печатных изданий, онлайн-платформ, социальных сетей и других медиа. 3. Принципы и методы анализа медиатекстов и медиапродуктов с целью выявления их особенностей и характеристик. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализировать и сравнивать различные типы медиатекстов и медиапродуктов для выявления их уникальных особенностей и характеристик. 2. Идентифицировать специфические элементы и структуры медиатекстов, характерные для конкретных медиасегментов и платформ. 3. Распознавать особенности языка, стиля и содержания медиатекстов и медиапродуктов в зависимости от их назначения и аудитории. 4. Применять полученные знания при создании, редактировании и анализе медиатекстов и

		<p>медиапродуктов для различных медиа.</p> <p><i>ОПК-1.2</i> Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и культурологической специфики</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные жанры и форматы журналистских текстов на русском и иностранных языках. 2. Нормы и стандарты оформления журналистских текстов на различных языках, включая правила орфографии, пунктуации и стилистики. 3. Особенности иные знаковых систем, таких как графика, диаграммы, таблицы и другие элементы, используемые в журналистике. 4. Культурологические аспекты, влияющие на создание журналистских текстов в различных культурных контекстах. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготавливать журналистские тексты в различных жанрах и форматах на русском и иностранных языках в соответствии с их стандартами и требованиями. 2. Применять правила и стандарты оформления текстов для обеспечения их ясности, читаемости и профессионального вида. 3. Использовать различные средства иные знаковых систем для улучшения визуального восприятия и понимания журналистских текстов. 4. Учитывать культурные особенности и специфику аудитории при создании и подготовке журналистских текстов.
3	<i>ОПК-3</i>	<p><i>ОПК-3.2</i> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные средства художественной выразительности, такие как метафоры, аналогии, эпитеты, метонимии и др. 2. Различные стилистические приемы, используемые для усиления эмоционального воздействия и визуальной привлекательности текста. 3. Концепции и методы использования литературных приемов в журналистике для улучшения читабельности и понимания текста. <p>Уметь:</p>

			<p>1. Применять средства художественной выразительности в журналистских текстах для создания эффектного и запоминающегося стиля.</p> <p>2. Адаптировать художественные приемы к требованиям и целям конкретного текста или медиапродукта.</p> <p>3. Использовать средства художественной выразительности для подчеркивания ключевых идей, создания образности и увеличения эмоциональной привлекательности текста.</p>
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам				
		1	2	3	4	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	170	48,5	30,5	48,5	42,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	168	48	30	48	42	
• занятия лекционного типа	52	16	12	12	12	
• занятия семинарского типа:	116	32	18	36	30	
практические занятия	116	32	18	36	30	
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	2	0,5	0,5	0,5	0,5	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	262	59,5	77,5	59,5	65,5	
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:	262	59,5	77,5	59,5	65,5	
– Чтение литературы по теме занятия, подготовка к опросу	130	30	40	30	30	
– Выполнение упражнений с использованием справочной литературы.	132	29,5	37,5	29,5	35,5	
Подготовка к экзамену	106	26,5	26,5	26,5	26,5	
3. Промежуточная аттестация: экзамен, зачет с оценкой, зачет		экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	
ИТОГО:	Ак. часов	432	108	108	108	108
Общая трудоемкость	зач. ед.	12	3	3	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Раздел 1. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи

Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания. Основные источники орфографических и пунктуационных норм.

Раздел 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и интернет-ресурсы.

Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма – идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный). Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708–1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие Интернет-ресурсы.

Раздел 3. Основные принципы русской орфографии. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии.

Фонетический принцип. Морфологический принцип. Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип. Орфографические нормы как система. Правописание безударных и чередующихся гласных корня. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание НЕ и НИ. Слитное/раздельное написание НЕ со словами разных частей речи. Слитное, раздельное, дефисное написание слов различных частей речи. Употребление прописной буквы.

Раздел 4. Основные принципы русской пунктуации. Система пунктуационных норм современного русского языка. Трудные случаи пунктуации.

Грамматический принцип. Интонационный принцип. Смыслоразличительный принцип. Пунктуационные нормы как система. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении. Точка с запятой. Двоеточие. Тире в предложении: нормативный и экспрессивный аспект. Употребление кавычек. Знаки препинания при прямой речи. Правила цитирования. Знаки препинания при цитировании. Сочетание знаков препинания в середине и в конце предложения.

Раздел 5. Выразительные возможности русской пунктуации.

Пунктуация как одно из средств выражения авторской мысли. Логико-смысловая, акцентно-выделительная, экспрессивно-эмоциональная, сигнальная функции пунктуационного знака. Понятие ситуативной нормы. Регламентированная и нерегламентированная пунктуация. Мотивированные отклонения от нормы. Собственно факультативные, альтернативные, вариантные знаки препинания. Знаки препинания в газетных и журнальных заголовках. Авторская пунктуация как выразительное средство.

Раздел 6. Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи

Культурологический аспект русской орфографии и пунктуации. Понятие «коммуникативной эффективности» письменной речи. Коммуникативный аспект орфографии. Коммуникативный аспект пунктуации. Развитие орфографических и пунктуационных норм. Влияние языка СМИ на формирование языковых вкусов, языкового поведения, норм современного русского литературного языка. Освещение проблем русской орфографии и пунктуации в СМИ.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1 семестр					
1	Раздел 1. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи	2	4	-	8
2	Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма.	4	4	-	8
3	Функциональность и объективная вариантность нормы.	2	4	-	8
4	Кодификация норм.	2	4	-	8
5	Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания.	2	8	-	8
6	Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания.	2	4	-	8
7	Основные источники орфографических и	2	4	-	11,5

	пунктуационных норм.				
2 семестр					
1	Раздел 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и интернет-ресурсы.	2	2	-	12
2	Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма – идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный).	2	2	-	12
3	Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708–1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года.	2	4	-	17,7
4	«Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук.	2	4	-	12
5	Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный .	2	2	-	12
6	Интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие Интернет-ресурсы.	2	2	-	12
3 семестр					
1	Раздел 3. Основные принципы русской	2	6	-	8

	орфографии. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии. Фонетический принцип. Морфологический принцип. Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип.				
2	Орфографические нормы как система. Правописание безударных и чередующихся гласных корня. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне.	2	6	-	8
3	Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание НЕ и НИ. Слитное/раздельное написание НЕ со словами разных частей речи. Слитное, раздельное, дефисное написание слов различных частей речи. Употребление прописной буквы.	2	4	-	8
4	Раздел 4. Основные принципы русской пунктуации. Система пунктуационных норм современного русского языка. Трудные случаи пунктуации.	2	6	-	8
5	Грамматический принцип. Интонационный принцип. Смыслоразличительный принцип.	-	4	-	8

6	Пунктуационные нормы как система. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении.	2	4	-	11,5
7	Точка с запятой. Двоеточие. Тире в предложении: нормативный и экспрессивный аспект. Употребление кавычек. Знаки препинания при прямой речи. Правила цитирования. Знаки препинания при цитировании. Сочетание знаков препинания в середине и в конце предложения.	2	6	-	8
4 семестр					
1	Раздел 5. Выразительные возможности русской пунктуации. Пунктуация как одно из средств выражения авторской мысли. Логико-смысловая, акцентно-выделительная, экспрессивно-эмоциональная, сигнальная функции пунктуационного знака.	2	-	-	9
2	Понятие ситуативной нормы. Регламентированная и нерегламентированная пунктуация. Мотивированные отклонения от нормы.	2	6	-	9
3	Собственно факультативные, альтернативные, варианты знаки препинания. Знаки препинания в газетных и журнальных заголовках. Авторская пунктуация как выразительное средство.	2	6	-	9

4	Раздел 6. Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи.	2	6	-	9
5	Культурологический аспект русской орфографии и пунктуации. Понятие «коммуникативной эффективности» письменной речи.	2	6	-	11,5
6	Коммуникативный аспект орфографии. Коммуникативный аспект пунктуации. Развитие орфографических и пунктуационных норм.	2	-	-	9
7	Влияние языка СМИ на формирование языковых вкусов, языкового поведения, норм современного русского литературного языка. Освещение проблем русской орфографии и пунктуации в СМИ.	-	6	-	9
ИТОГО		52	116	-	262

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел 1. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи.	Чтение литературы по теме занятия, подготовка к опросу.	Устный опрос, дискуссия, круглый стол, деловая игра, кейс-задание, коллоквиум, устный опрос
Раздел 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ. Справочная литература и Интернет-ресурсы.	Чтение литературы по теме занятия, подготовка к опросу	Устный опрос, дискуссия, круглый стол, деловая игра, кейс-задание, коллоквиум, устный опрос

Раздел 3. Основные принципы русской орфографии. Система орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии.	Выполнение упражнений с использованием справочной литературы.	Устный опрос, дискуссия, круглый стол
Раздел 4. Основные принципы русской пунктуации. Система пунктуационных норм современного русского языка. Трудные случаи пунктуации.	Выполнение упражнений с использованием справочной литературы.	Деловая игра, кейс-задание, коллоквиум, устный опрос
Раздел 5. Выразительные возможности русской пунктуации.	Чтение литературы по теме занятия, подготовка к опросу	Устный опрос, дискуссия, круглый стол
Раздел 6. Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи.	Выполнение упражнений с использованием справочной литературы.	Деловая игра, кейс-задание, коллоквиум, устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины (*указать Наименование дисциплины*) – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

В данном разделе размещаются материалы для самостоятельной работы студентов (домашние задания, тематика эссе, творческих заданий, дискуссий, круглых столов и тд).

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Современный русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для вузов / под редакцией П. А. Леканта. - Москва : Юрайт, 2024. - 314 с. - ISBN 978-5-534-01166-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/536144> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Стилистика и литературное редактирование : учебник для вузов / под редакцией Л. Р. Дускаевой. - Москва : Юрайт, 2024. - 630 с. - ISBN 978-5-534-18278-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/545140> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Дешеулина, Л. Н. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка : учебное пособие / Л. Н. Дешеулина ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А.И. Герцена, 2022. - 92 с. : ил. - ISBN 978-5-8064-3206. - URL : <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709618> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
2. Щурова, И. В. Русский язык и культура речи (для гуманитарных специальностей) : учебное пособие / И. В. Щурова. - Москва : КноРус, 2022. - 415 с. - ISBN 978-5-406-09356-6. - URL: <https://book.ru/book/944098> (дата обращения: 05.02.2024). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Союз журналистов России www.ruj.ru/
5. РИА новости www.rian.ru
6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>

7. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

-ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>

-ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>

-ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>

-ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)

-ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Практический курс русского языка» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

ШАБЛОН

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС РУССКОГО ЯЗЫКА

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 12 з.е.

в академических часах: 432 ак.ч.

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Практический курс русского языка» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-3.2.*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
					контрольная точка текущего контроля	Промежуточная аттестация
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знать: 1. Стили коммуникации, приемлемые в деловом общении на государственном языке РФ и на иностранных языках. 2. Особенности бизнес-культуры и делового этикета в различных странах и культурах. 3. Специфические термины и выражения, используемые в деловом общении на разных языках. 4. Методы и техники эффективной коммуникации с деловыми партнерами, включая умение адаптироваться к их	Раздел 1. Орфография и пунктуация как составные части культуры письменной речи Понятие культуры речи. Правильность речи и речевое мастерство. Языковая норма. Функциональность и объективная вариантность нормы. Кодификация норм. Орфография как система единообразных написаний и как раздел языкознания. Пунктуация как система графических внеалфавитных знаков (знаков препинания) и как раздел языкознания. Основные источники орфографических и пунктуационных норм. Раздел 2. История русской орфографии и пунктуации. Опыт орфографических реформ.	1 семестр Контрольная работа (по темам 1-го раздела) 2 семестр Контрольная работа (по темам 2-го раздела) 3 семестр Контрольная работа (по темам 3-го раздела) 4 семестр Контрольная работа (по темам 5-го раздела)	Перечень вопросов к экзамену (1-4 семестры)

			<p>стилю и предпочтениям. Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбирать подходящие стили коммуникации и средства взаимодействия в зависимости от ситуации и характера деловых партнеров. 2. Применять адекватный уровень формальности и вежливости в общении на государственном языке РФ и на иностранных языках. 3. Эффективно передавать информацию и выражать свои мысли на разных языках, используя профессиональную терминологию. 4. Учитывать культурные различия и особенности делового общения при взаимодействии с партнерами из разных стран. 	<p>Справочная литература и интернет-ресурсы. Письмо как знаковая система фиксации речи. Основные типы письма – идеографический, словесно-слоговой (логографически-силлабический), собственно силлабический и буквенно-звуковой (алфавитный). Алфавитные системы письма. Славянское письмо. Кириллица и глаголица. Устав, полуустав, вязь. Реформа кириллицы 1707-1708 гг. Гражданский шрифт. Реформы 1708–1710, 1735, 1758 гг. Реформа русской орфографии 1918 года. «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года. Проект «Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук. Новейшие словари и справочники. Справочно-информационный Интернет-портал «Русский язык» (gramota.ru) и другие Интернет-ресурсы. Раздел 3. Основные принципы русской орфографии. Система</p>		
--	--	--	---	--	--	--

				<p>орфографических норм современного русского языка. Трудные случаи орфографии.</p> <p>Фонетический принцип. Морфологический принцип.</p> <p>Смыслоразличительный принцип. Традиционно-исторический принцип.</p> <p>Орфографические нормы как система. Правописание безударных и чередующихся гласных корня. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание согласных в корне. Правописание приставок. Употребление Ъ и Ь. Правописание Н/НН в суффиксах прилагательных и причастий. Правописание НЕ и НИ.</p> <p>Слитное/раздельное написание НЕ со словами разных частей речи. Слитное, раздельное, дефисное написание слов различных частей речи. Употребление прописной буквы.</p> <p>Раздел 4. Основные принципы русской пунктуации. Система пунктуационных норм современного русского языка. Трудные случаи</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>пунктуации.</p> <p>Грамматический принцип. Интонационный принцип.</p> <p>Смыслоразличительный принцип. Пунктуационные нормы как система. Запятая в простом предложении. Запятая в сложном предложении. Точка с запятой. Двоеточие. Тире в предложении: нормативный и экспрессивный аспект. Употребление кавычек. Знаки препинания при прямой речи. Правила цитирования. Знаки препинания при цитировании. Сочетание знаков препинания в середине и в конце предложения.</p> <p>Раздел 5.</p> <p>Выразительные возможности русской пунктуации.</p> <p>Пунктуация как одно из средств выражения авторской мысли. Логико-смысловая, акцентно-выделительная, экспрессивноэмоциональная, сигнальная функции пунктуационного знака. Понятие ситуативной нормы. Регламентированная и</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				<p>нерегламентированная пунктуация. Мотивированные отклонения от нормы. Собственно факультативные, альтернативные, варианты знаки препинания. Знаки препинания в газетных и журнальных заголовках. Авторская пунктуация как выразительное средство.</p> <p style="text-align: center;">Раздел 6.</p> <p>Перспективы развития русской орфографии и пунктуации. Роль СМИ в сохранении и совершенствовании норм письменной речи Культурологический аспект русской орфографии и пунктуации. Понятие «коммуникативной эффективности» письменной речи. Коммуникативный аспект орфографии. Коммуникативный аспект пунктуации. Развитие орфографических и пунктуационных норм. Влияние языка СМИ на формирование языковых вкусов, языкового поведения, норм современного русского литературного языка. Освещение проблем русской</p>		
--	--	--	--	---	--	--

				орфографии и пунктуации в СМИ.		
		<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы официального делового стиля на государственном языке РФ и на иностранных языках. 2. Структура и форматы официальных документов и писем в деловой переписке на различных языках. 3. Основные правила и нормы оформления деловых писем, включая правила адресации, приветствия, заключения и подписи. 4. Терминология, используемая в деловой переписке на государственном языке РФ и на иностранных языках. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поддерживать официальную и 			

			<p>профессиональную речь при написании деловых писем на разных языках.</p> <p>2. Соблюдать правила и стандарты оформления деловой переписки, как на государственном языке РФ, так и на иностранных языках.</p> <p>3. Выразить свои мысли четко, лаконично и вежливо в рамках деловой переписки на разных языках.</p> <p>4. Понимать особенности культурного контекста при написании деловых писем на различных языках и учитывать их в своих сообщениях.</p>			
		<p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Основные принципы эффективного общения и сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>2. Методы и стратегии установления</p>			

			<p>контакта и создания позитивных отношений при взаимодействии с коллегами, партнерами и клиентами.</p> <p>3. Техники активного слушания и эмпатии, способствующие улучшению межличностных отношений и разрешению конфликтов.</p> <p>4. Особенности межличностного взаимодействия в различных ситуациях и культурных контекстах.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Устанавливать и поддерживать диалог с коллегами и партнерами для достижения общих целей и решения задач.</p> <p>2. Проявлять гибкость и адаптивность в коммуникации, учитывая стиль и предпочтения собеседников.</p> <p>3. Эффективно решать конфликты и</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>преодолевать трудности в профессиональных отношениях через открытый и конструктивный диалог.</p> <p>4. Использовать диалог как средство для обмена информацией, обратной связи и совместного решения проблем.</p>			
2	<p><i>ОПК-1</i> Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p><i>ОПК-1.1</i> Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные типы медиатекстов и медиапродуктов в различных медиасегментах и на различных платформах. 2. Отличительные особенности медиатекстов и медиапродуктов для телевидения, радио, печатных изданий, онлайн-платформ, социальных сетей и других медиа. 3. Принципы и методы анализа медиатекстов и медиапродуктов с целью выявления их особенностей и характеристик. <p>Уметь:</p>			

			<p>1. Анализировать и сравнивать различные типы медиатекстов и медиапродуктов для выявления их уникальных особенностей и характеристик.</p> <p>2. Идентифицировать специфические элементы и структуры медиатекстов, характерные для конкретных медиасегментов и платформ.</p> <p>3. Распознавать особенности языка, стиля и содержания медиатекстов и медиапродуктов в зависимости от их назначения и аудитории.</p> <p>4. Применять полученные знания при создании, редактировании и анализе медиатекстов и медиапродуктов для различных медиа.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

		<p><i>ОПК-1.2</i> Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем и культурологической специфики</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные жанры и форматы журналистских текстов на русском и иностранных языках. 2. Нормы и стандарты оформления журналистских текстов на различных языках, включая правила орфографии, пунктуации и стилистики. 3. Особенности иные знаковых систем, таких как графика, диаграммы, таблицы и другие элементы, используемые в журналистике. 4. Культурологические аспекты, влияющие на создание журналистских текстов в различных культурных контекстах. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготавливать журналистские тексты в различных жанрах и форматах на русском и иностранных языках 			
--	--	---	--	--	--	--

			<p>в соответствии с их стандартами и требованиями.</p> <p>2. Применять правила и стандарты оформления текстов для обеспечения их ясности, читаемости и профессионального вида.</p> <p>3. Использовать различные средства иные знаковых систем для улучшения визуального восприятия и понимания журналистских текстов.</p> <p>4. Учитывать культурные особенности и специфику аудитории при создании и подготовке журналистских текстов.</p>			
3	<p><i>ОПК-3.</i> Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и</p>	<p><i>ОПК-3.2</i> Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Основные средства художественной выразительности, такие как метафоры, аналогии, эпитеты, метонимии и др.</p> <p>2. Различные стилистические</p>			

	<p>(или) коммуникационных продуктов.</p>		<p>приемы, используемые для усиления эмоционального воздействия и визуальной привлекательности текста. 3. Концепции и методы использования литературных приемов в журналистике для улучшения читабельности и понимания текста. Уметь: 1. Применять средства художественной выразительности в журналистских текстах для создания эффектного и запоминающегося стиля. 2. Адаптировать художественные приемы к требованиям и целям конкретного текста или медиапродукта. 3. Использовать средства художественной выразительности для подчеркивания ключевых идей,</p>			
--	--	--	--	--	--	--

			создания образности и увеличения эмоциональной привлекательности текста.			
--	--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Вопросы к контрольной работе по 1 семестру

1. Что означает понятие "культура речи"?
2. В чем заключается различие между правильностью речи и речевым мастерством?
3. Что такое языковая норма и какие функции она выполняет?
4. Какие факторы определяют функциональность языковой нормы и что такое объективная вариантность нормы?
5. Что означает кодификация языковых норм?
6. Какие основные принципы лежат в основе орфографии как системы единообразных написаний?
7. Что такое пунктуация и какова ее роль в письменной речи?
8. Какие источники являются основными для установления орфографических и пунктуационных норм?

Вопросы к контрольной работе по 2 семестру

1. Какие основные типы письма существуют, и как они отличаются друг от друга?
2. Что представляет собой кириллица, и каковы ее особенности по сравнению с другими алфавитами?
3. Какие реформы орфографии и пунктуации были проведены в России в XVII-XVIII веках, и какие изменения они внесли?
4. Что представляют собой «Правила русской орфографии и пунктуации» 1956 года, и какие основные изменения они внесли?
5. Что такое «Проект Свода правил русского правописания» Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук?
6. Какие новейшие словари и справочники используются для орфографической и пунктуационной проверки текстов?
7. Какие существуют интернет-ресурсы для орфографической и пунктуационной поддержки, и что они предлагают?
8. Как письмо в кириллице отличается от других алфавитов, таких как латиница, и какие преимущества и недостатки оно имеет?

Вопросы к контрольной работе по 3 семестру

1. Какие основные принципы лежат в основе русской орфографии, и как они определяют систему орфографических норм?
2. Что означает фонетический принцип в русской орфографии, и какие правила он включает?
3. Как морфологический принцип влияет на правописание слов в русском языке?
4. Какие сложные случаи орфографии существуют в русском языке, и как с ними справляться?
5. Какие основные принципы русской пунктуации существуют, и как они влияют на оформление текстов?
6. Какие функции выполняют знаки препинания в простом и сложном предложении, и как правильно их использовать?
7. В чем различие между тире и дефисом в русском языке, и каковы их основные правила употребления?
8. Каким образом правильно оформлять цитаты и использовать знаки препинания при цитировании в тексте?

Вопросы к контрольной работе по 4 семестру

1. Какие функции выполняют знаки препинания в тексте с точки зрения выразительности авторской мысли?
2. В чем заключаются логико-смысловая, акцентно-выделительная, экспрессивно-эмоциональная и сигнальная функции пунктуационных знаков?
3. Что такое ситуативная норма пунктуации, и какие факторы могут влиять на выбор пунктуационных знаков в конкретной ситуации?
4. Какие типы отклонений от регламентированной пунктуации существуют, и в каких ситуациях они могут применяться?
5. Какие функции выполняют знаки препинания в газетных и журнальных заголовках, и как их использование отличается от общепринятых норм?
6. Как авторская пунктуация может использоваться как средство выразительности и индивидуального стиля?
7. Какие культурологические аспекты влияют на развитие русской орфографии и пунктуации?
8. Каким образом средства массовой информации (СМИ) влияют на формирование и совершенствование норм письменной речи, включая орфографию и пунктуацию, и как они отражают данные проблемы?

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Даны развернутые ответы на 7-8 вопросов
6-8 баллов	Ответы отражают суть, однако некоторые из них требуют дополнений
3-5 баллов	Обучающийся продемонстрировал поверхностные знания по некоторым вопросам
0-2 балла	Обучающийся продемонстрировал недостаточные знания по большинству вопросов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен (1-4 семестры)	Экзамен в устной форме (в билете 2 вопроса)	Перечень вопросов для экзамена

Вопросы для экзамена (1 семестр)

1. Что подразумевается под понятием "культура речи"?
2. В чем состоит разница между понятиями "правильность речи" и "речевое мастерство"?
3. Что представляет собой языковая норма, и какие функции она выполняет?
4. Какие факторы определяют функциональность языковой нормы?
5. Какие источники определяют орфографические и пунктуационные нормы в русском языке?
6. Что такое кодификация языковых норм?
7. Что такое орфография, и какие задачи она решает в рамках языкознания?
8. Какие основные принципы лежат в основе системы пунктуации в русском языке?
9. Какие графические знаки относятся к пунктуации, и как они используются?

10. Какие основные источники можно использовать для определения орфографических и пунктуационных норм?
11. Какова роль орфографии и пунктуации в сохранении и передаче культурных ценностей через письменную речь?
12. В чем состоит объективная вариантность языковой нормы и как это отражается на правописании и пунктуации?
13. Какие изменения могут происходить в системе орфографических и пунктуационных норм под воздействием социокультурных изменений?
14. Каким образом орфографические и пунктуационные нормы могут различаться в разных литературных жанрах?
15. Какие средства массовой информации чаще всего являются источниками правильного русского языка и правописания?
16. Какова роль справочной литературы и интернет-ресурсов в изучении и применении орфографических и пунктуационных норм?
17. В чем заключается задача орфографии как раздела языкознания?
18. Какие сложности могут возникнуть при кодификации орфографических и пунктуационных норм?
19. Какие аспекты культуры речи имеют значение при применении орфографических и пунктуационных норм в современном обществе?
20. Какие меры могут быть предприняты для обучения и соблюдения орфографических и пунктуационных норм в современном обществе?
21. Какова роль грамотности и правильного использования пунктуации в профессиональной деятельности?
22. Каковы последствия неправильного использования орфографии и пунктуации в текстах для их понимания и восприятия аудиторией?

Вопросы для экзамена (2 семестр)

1. Какие основные типы письма существовали в истории развития письменности, и в чем заключается их основное отличие?
2. Что представляет собой славянское письмо, и как оно повлияло на формирование русской письменности?
3. Какие основные этапы прошла кириллица в процессе своего развития?
4. В чем заключались основные изменения в русской орфографии, проведенные в результате реформ 1707-1708 гг.?
5. Что представляет собой гражданский шрифт, и какие преимущества он имеет перед другими шрифтами?
6. Какие изменения были внесены в русскую орфографию в результате реформ 1708–1710, 1735 и 1758 гг.?
7. Какие новые подходы и принципы предлагаются в "Правилах русской орфографии и пунктуации" 1956 года?
8. В чем заключается роль проекта "Свода правил русского правописания" Института русского языка им. В.В. Виноградова Российской академии наук?
9. Какие новейшие словари и справочники считаются авторитетными и широко

используемыми в изучении и работе с русским языком?

10. Какие интернет-ресурсы могут быть полезны для обучения и соблюдения орфографических и пунктуационных норм?

11. Какие основные проблемы возникают при проведении орфографических реформ и изменении правил русского правописания?

12. Какими характеристиками обладают устав, полуустав и вязь как формы письменности?

13. Какие сложности возникают при изучении и анализе истории русской орфографии и пунктуации?

14. Каковы последствия изменений в русской орфографии и пунктуации для современного письменного общения?

15. Какие факторы определяют успешность внедрения новых орфографических и пунктуационных норм в обществе?

16. Какие требования предъявляются к источникам и справочной литературе, используемой для проверки орфографии и пунктуации?

17. В чем заключается роль словарей и справочников в поддержании и соблюдении орфографических и пунктуационных норм?

18. Какие методы и подходы используются при редактировании текстов с точки зрения орфографии и пунктуации?

19. Какие изменения в современных правилах русской орфографии и пунктуации можно связать с влиянием интернета и цифровых технологий?

20. Какова роль справочно-информационного интернет-портала "Русский язык" (gramota.ru) в распространении знаний о русской орфографии и пунктуации?

21. Какие аспекты истории русской орфографии и пунктуации могут быть интересны для современного лингвистического исследования?

Вопросы для экзамена (3 семестр)

1. Какие основные принципы русской орфографии вы можете выделить?

2. Каким образом фонетический принцип влияет на правописание в современном русском языке?

3. Чем определяется морфологический принцип в орфографии?

4. В чем заключается смысловозначительный принцип при правописании слов?

5. Какие традиционно-исторические основы орфографических норм прослеживаются в современном русском языке?

6. Как орфографические нормы взаимодействуют как система?

7. Какие трудности возникают при правописании безударных и чередующихся гласных в корне слова?

8. Каким образом осуществляется правописание гласных после шипящих и буквы "Ц"?

9. Какие правила правописания согласных в корне слова следует учитывать?

10. В каких случаях применяются правила правописания приставок?

11. В чем состоит роль букв "Ь" и "Ъ" в русском правописании?

12. Как правильно применять правила правописания "Н/НН" в суффиксах прилагательных и причастий?

13. В чем разница между слитным, раздельным и дефисным написанием слов разных частей речи?
14. Какие особенности употребления прописной буквы следует учитывать в русском языке?
15. Какие основные принципы русской пунктуации выделяются?
16. Чем определяется грамматический принцип в пунктуации?
17. Как интонационный принцип влияет на расстановку знаков препинания?
18. В чем состоит смыслоразличительный принцип при пунктуации?
19. Какие нормы пунктуации рассматриваются как система?
20. Какие правила следует соблюдать при использовании запятой в простом и сложном предложениях?
21. В чем состоит значение точки с запятой и двоеточия в пунктуации?
22. Какие аспекты следует учитывать при употреблении кавычек и знаков препинания в прямой речи и цитировании?

Вопросы для экзамена (4 семестр)

1. Какие функции выполняет пунктуация как средство выражения авторской мысли?
2. В чем заключается логико-смысловая функция пунктуационного знака?
3. Какие особенности акцентно-выделительной функции пунктуации выделяются?
4. Какие эмоциональные составляющие могут быть выражены с помощью пунктуации?
5. Что означает понятие ситуативной нормы в пунктуации?
6. В чем разница между регламентированной и нерегламентированной пунктуацией?
7. Какие могут быть мотивированные отклонения от пунктуационных норм?
8. Какие существуют факультативные, альтернативные и вариантные знаки препинания?
9. Какие особенности характерны для использования знаков препинания в газетных и журнальных заголовках?
10. В чем заключается понятие авторской пунктуации как выразительного средства?
11. Какой культурологический аспект имеет русская орфография и пунктуация?
12. Что представляет собой понятие "коммуникативной эффективности" письменной речи?
13. Как коммуникативный аспект орфографии влияет на восприятие текста?
14. В чем состоит коммуникативный аспект пунктуации и как он влияет на понимание текста?
15. Каковы перспективы развития орфографических и пунктуационных норм в русском языке?
16. Какую роль массовых медиа играют в сохранении и совершенствовании норм письменной речи?
17. Как культурные предпочтения формируют языковые вкусы в контексте

орфографии и пунктуации?

18. Как влияет язык СМИ на языковое поведение и нормы современного русского литературного языка?

19. В каком объеме освещаются проблемы русской орфографии и пунктуации в СМИ?

20. Какие инструменты массовой информации оказывают наибольшее влияние на формирование языковых норм?

21. Как СМИ влияют на осознание и использование правил орфографии и пунктуации в обществе?

Критерии оценивания экзамен

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Практический курс русского языка» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____