

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность: Международная журналистика

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.

в академических часах: 72 ак. ч.

Ершова Н.А. Межкультурные коммуникации: Рабочая программа дисциплины.
– Москва: Дипломатическая академия МИД Российской Федерации, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Межкультурные коммуникации» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность «Международная журналистика», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 № 524.

Директор библиотеки

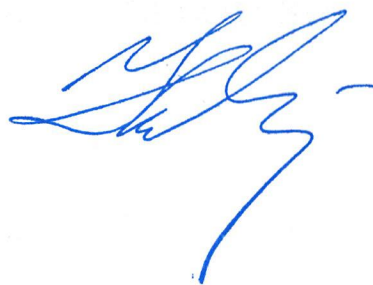


Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована

Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 21 марта 2024 г., протокол №7
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024г., протокол №4

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации».

Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере деловых межкультурных коммуникаций включая международный контекст и коммуникацию в сети Интернет; формирование навыков деловой межкультурной коммуникации в соответствии с современной журналистской практикой.

Задачи:

- понимание специфики межкультурного делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;
- базисные знания о сущности, структуре и видах межкультурных коммуникаций; представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;
- понимание устных и письменных стратегий межкультурного делового общения;
- представления о работе с персоналом и клиентами; формирование корпоративной культуры
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для межкультурного продуктивного общения в профессиональной сфере;
- умения по преобразованию и разрешению конфликтов в межкультурных деловых отношениях;
- представления о путях формирования имиджа журналиста.
- влияние корпоративной культуры на стиль межкультурного общения в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Межкультурные коммуникации».

направлен на развитие следующих компетенций: УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-7.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные положения социального взаимодействия; как реализовывать свою роль в команде; Умеет выявлять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий межличностных и групповых коммуникаций

		УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знает современные проблемы рыночной экономики Умеет выделять и давать аргументированные ответы на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
3	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия с учетом политэкономических механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает основные положения управлять своим временем; Знает принципы образования; Умеет реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Умеет адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы;
4	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2 Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знает принципы образования; Умеет выявлять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий межличностных и групповых коммуникаций

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	30,3			30.3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30			30	
• занятия лекционного типа	10			10	
• занятия семинарского типа:	20			20	

практические занятия	20			20	
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	0.3			0.3	
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	41,7			41,7	
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	41,7			41,7	
– освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы	20			20	
– выполнение заданий по практическим занятиям	21,7			21,7	
3. Промежуточная аттестация: <i>зачет</i>	зачет			зачет	
ИТОГО:	Ак. часов	72		72	
	Общая трудоемкость	зач. ед.	2		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Межкультурные коммуникации, их специфика и основные задачи

Эффекты и общие закономерности восприятия в межличностной коммуникации. Координированное управление значением (У. Б. Пирс и В. Кронен). Техники межкультурного личностного влияния и противодействия личностному влиянию. Условия эффективности убеждения: особенности коммуникатора, особенности аудитории, межкультурные особенности сообщения. Особенности межличностной коммуникации в электронных сетях: характеристики пользователей, особенности, возможности и риски.

2. Роль межкультурных коммуникаций в системе управления.

Современная коммуникация и ее модели. Коммуникативная цепочка Ласуэлла. Понятие коммуникативного пространства. Способы организации межкультурной коммуникации. Виды организации коммуникативного пространства: символическая, визуальная, мифологическая, коммуникативная и другие. Понятие межкультурной коммуникативной технологии. Информационное общество: понятие, признаки, предпосылки возникновения.

Тема 3. Межкультурные коммуникационные стили.

Общение как взаимодействие деловых партнеров. Стили и формы межкультурных взаимодействий. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция. Способы обеспечения коммуникации: слушание, речь, чтение, письмо. Стили межкультурных взаимодействий партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д. Проблема коммуникативной компетентности делового человека. Деловая беседа как специально организованный предметный разговор. Классификация деловых бесед. Технология кадровых бесед. Собеседование при приеме на работу. Беседа при увольнении с работы. Проблемные или дисциплинарные беседы. Технология телефонных бесед. Деловое совещание: подготовка и проведение. Публичное выступление в системе деловых межкультурных коммуникаций. Пресс-конференция, ее подготовка и проведение. Презентация, ее смысл и назначение. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Переговоры как

форма деловой межкультурных коммуникации: подготовка и проведение. Психологический климат во время переговоров.

Тема 4. Сотрудничество и конфликты в межкультурной коммуникационной деятельности.

Конфликты в деловых межкультурных отношениях, их причины и сущность. Функции конфликта. Объективные и субъективные детерминанты конфликта. Структура конфликта. Виды конфликтов. Динамика конфликта. Способы завершения конфликта. Стратегии поведения в конфликте: конфронтация, избегание, приспособление, компромисс, сотрудничество. Медиация в конфликте. Процедурные аспекты урегулирования межкультурных конфликтов. Проблема прогнозирования и предупреждения конфликтов. Возможности управления конфликтной ситуацией. Деловая полемика, правила ее проведения. Культура делового спора. Конфликты — неизбежный спутник межкультурных общественной жизни, представленный на всех уровнях социальной коммуникации — межличностном, групповом, массовом.

Тема 5. Управленческая культура и ее влияние на межкультурные коммуникации.

Понятие культуры организации. Культура как социокультурный процесс. Смысл и ценности организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на межкультурные деловые коммуникации.

Типы организационной культуры: культура власти; ролевая культура; культура задачи; культура личности. Этика фирмы. Этические ценности по отношению к сотрудникам. Социальная дистанция.

Специфика межкультурных коммуникаций составляет один из элементов базовых культурных представлений организации. Организационное здоровье: вовлеченность и удовлетворенность. Опросы и планирование мероприятий по улучшению Корреляция результатов вовлечённости с эффективностью бизнеса.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Межкультурные коммуникации, их специфика и основные задачи	2	4		8
2	Тема 2. Роль межкультурных коммуникаций в системе управления.	2	4		8
3	Тема 3. Межкультурные коммуникационные стили.	2	4		8
4	Тема 4. Сотрудничество и конфликты в	2	4		8

	межкультурной коммуникационной деятельности.				
5	Тема 5. Управленческая культура и ее влияние на межкультурные коммуникации.	2	4		9,7
ИТОГО		10	20		41,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Межкультурные коммуникации»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Межкультурные коммуникации, их специфика и основные задачи	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	<i>Кейсы - дискуссия</i>
Тема 2. Роль межкультурных коммуникаций в системе управления.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Реферат
Тема 3. Межкультурные коммуникационные стили.		<i>Устный опрос по темам</i>
Тема 4. Сотрудничество и конфликты в коммуникационной деятельности.	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	<i>Тестирование</i>
Тема 5. Управленческая культура и ее влияние на межкультурные коммуникации.		Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «*Межкультурные коммуникации*» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РП). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Межкультурные коммуникации»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 06.02.2024). - Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 06.02.2024). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 06.02.2024). - Текст: электронный.
4. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 348 с. - ISBN 978-5-16-016933-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1912985> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. - Москва : Юрайт, 2023. - 582 с. - ISBN 978-5-534-16204-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/530613> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Бутенина, Е. М. Практикум по межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. - Москва : Юрайт, 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-534-14071-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/519476> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Теория межкультурной коммуникации : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. В. Таратухиной, С. Н. Безус. - Москва : Юрайт, 2024. - 254 с. - ISBN 978-5-534-17178-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/536693> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www.deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: <http://orgmanagement.ru>. (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: <http://www.csr.ru/>. (дата обращения: 06.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
7. Союз журналистов России www.ruj.ru/
8. РИА новости www.rian.ru
9. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>
10. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
3. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>

ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/.](https://e.lanbook.com/);

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>

ЭБС «Университетская библиотека –online» - <http://biblioclub.ru.;>

ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>

ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.;>

ЭБС «Znanium.com» - <http://znanium.com/.;>

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/.;>

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Межкультурные коммуникации» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Приложение 1 к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по
дисциплине**

Межкультурные коммуникации

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность: Международная журналистика

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: БАКАЛАВР

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины **«Межкультурные коммуникации»** предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-5.1; УК-5.2; ОПК-4.2; ОПК-5.2; ОПК-7.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные положения социального взаимодействия; как реализовывать свою роль в команде; Умеет выявлять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий межличностных и групповых коммуникаций	Тема 1. Межкультурные коммуникации, их специфика и основные задачи Тема 5. Управленческая культура и ее влияние на межкультурные коммуникации.	Тестирование – темы 1-3	
	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур Умеет: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Тема 4. Сотрудничество и конфликты в межкультурной коммуникационной деятельности.		

		взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур			
ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов	Знает современные проблемы рыночной экономики Умеет выделять и давать аргументированные ответы на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Тема 2. Роль межкультурных коммуникаций в системе управления. Тема 4. Сотрудничество и конфликты в межкультурной коммуникационной деятельности.		
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия с учетом политэкономических механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Знает основные положения управлять своим временем; Знает принципы образования; Умеет реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; Умеет адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения и эффективно использовать эти ресурсы;	Тема 2. Роль межкультурных коммуникаций в системе управления. Тема 5. Управленческая культура и ее влияние на межкультурные коммуникации.		
	ОПК-7.2 Осуществляет	Знает принципы	Тема 3. Межкультурные		Перечень вопросов к зачету

<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>образования; Умеет выявлять основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций, выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий межличностных и групповых коммуникаций</p>	<p>коммуникационные стили. Тема 4. Сотрудничество и конфликты в межкультурной коммуникационной деятельности.</p>		
---	--	---	---	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: тестирование.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ **(примерный перечень вопросов)**

Вопрос 1. Какова основная задача делового общения? (1 правильный ответ)

- 1) продуктивное сотрудничество;
- 2) строгое регулирование иерархического соположения управляющего и управляемого;
- 3) налаживание межличностных контактов;
- 4) поиски «нужных» людей для решения производственных вопросов;
- 5) поиски «нужных» людей для решения личных и производственных вопросов.

Вопрос 2. Что такое общение? (1 правильный ответ)

- 1) разговор двух и более людей;
- 2) спор;
- 3) взаимодействие субъекта и объекта;
- 4) взаимодействие людей с целью обмена информацией;
- 5) совместный отдых.

Вопрос 3. Какое правило Дейл Карнеги возводит в важнейший закон человеческого поведения? (1 правильный ответ)

- 1) говорите о том, что интересует вашего собеседника.
- 2) внушайте собеседнику сознание его значимости и делайте это искренне;
- 3) поощряйте других говорить о себе;
- 4) искренне интересуйтесь другими людьми;
- 5) улыбайтесь.

Вопрос 4. Почему затруднено общение с интровертами? (1 правильный ответ)

- 1) стремятся проникнуться проблемами другого;
- 2) их трудно переключить с собственного, внутреннего хода мыслей на диалог;
- 3) они вспыльчивы и порой агрессивны;
- 4) внешне излишне эмоциональны;
- 5) они беззаботны, оптимистичны.

Вопрос 5. Люди, которым присуще такое коммуникативное качество как экстраверсия (1 правильный ответ):

- 1) общительны, словоохотливы, беззаботны;
- 2) сдержанны в общении, в жизни застенчивы;
- 3) общительны, но хорошо контролируют свои эмоции;
- 4) трудно переключаются с внутреннего хода мыслей на диалог;
- 5) ответственны в принятии решений.

Вопрос 6. К вербальным средствам общения относятся (1 правильный ответ):

- 1) жесты;

- 2) позы;
- 3) устная и письменная речь;
- 4) интонации голоса.
- 5) мимика

Вопрос 7 По утверждению австралийского специалиста А.Пиза, наибольший объем информации от другого человека передается нам с помощью (1 правильный ответ):

- 1) речи;
- 2) мимики, жестов, позы;
- 3) тона голоса и его интонаций;
- 4) тактильно-мышечных форм;
- 5) вербальных и невербальных средств общения.

Вопрос 8. Продолжите фразу: «Внешнее проявление твердости - ...» (1 правильный ответ)

- 1) привычка морщить нос, втянутый подбородок;
- 2) высоко поднятые плечи, неясное и нечеткое произношение;
- 3) прямой открытый взгляд, шаркающая походка;
- 4) откинутаая назад голова, манера стоять, широко расставив ноги;
- 5) богатая, доброжелательная мимика, прямой открытый взгляд.

Вопрос 9. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече (1 правильный ответ)?

- 1) очки с затемненными стеклами;
- 2) располагающий взгляд;
- 3) приветливость;
- 4) доброжелательная улыбка;
- 5) строгий деловой костюм.

Вопрос 10. Какая цветовая гамма помещения создает атмосферу доминирования хозяев и не позволяет гостям чувствовать себя непринужденно (1 правильный ответ)?

- 1) синяя;
- 2) зеленая;
- 3) желтая;
- 4) серая;
- 5) бежевая.

Критерии оценивания теста

<i>Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	9-10 правильных ответов (80-100 % ответов)
<i>6-8 баллов</i>	6-8 правильных ответов (67-79 % ответов)
<i>3-5 баллов</i>	3-5 правильных ответов (50-66 % ответов)
<i>0-2 балла</i>	0-2 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
--------------	-----------------------	--	--

3.	Зачет	Зачет в устной форме Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов к зачету
----	-------	--	----------------------------

**Примерный перечень вопросов к зачету
«Межкультурные коммуникации»**

1. История и причины возникновения межкультурной коммуникации.
2. Понятие культуры и основные ее определения.
3. Социализация и инкультурация.
4. Культура и поведение.
5. Культурные нормы и ценности.
6. Культурная идентичность и ее сущность.
7. Понятие коммуникации и ее роль в культуре.
8. Теория высоко- и низкоконтекстуальных культур Э. Холла.
9. Теория культурных измерений Г. Хофштеде.
10. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
11. Понятие этническая картина мира и ее структура.
12. Понятие «национальный характер».
13. Стереотипы в межкультурной коммуникации.
14. Понятие и виды коммуникации.
15. Общение и коммуникация.
16. Вербальная коммуникация и ее элементы.
17. Невербальная коммуникация и ее формы.
18. Паравербальная коммуникация и ее элементы.
19. Сущность процесса восприятия.
20. Культура и восприятие.
21. Явление культурного шока, его симптомы и способы преодоления.
22. Сущность и основные формы аккультурации.
23. Аккультурация как коммуникация.
24. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.
25. Понятие и структура межкультурной компетентности.
26. Стили межкультурного взаимодействия партнеров в деловой коммуникации:
27. Проблема межкультурной коммуникативной компетентности делового человека.
28. Культура делового спора.
29. Переговоры как форма межкультурной деловой коммуникации: подготовка и проведение.
30. Психологический климат во время переговоров.
31. Переговоры как межкультурное средство разрешения конфликтов.
32. Письменные формы деловых межкультурных взаимодействий.
33. Особенности официально-деловой речи.
34. Чувства и эмоции в деловом взаимодействии
35. Манипуляция, ее типы и признаки.
36. Использование «эффектов» восприятия в межкультурном деловом общении.
37. Стратегии устных межкультурных деловых взаимодействий
38. Конфликты в межкультурном деловых отношениях, их причины.
39. Стратегии выхода из межкультурного конфликта.
40. Особенности формирования межкультурных деловых коммуникаций в России

Критерии оценивания (зачет)

Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической

последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. Испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно. По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «**Межкультурные коммуникации**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продemonстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продemonстрирован базовый уровень владения практическими умениями и</p>

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные компетенции
	устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры
Кафедра стратегических коммуникаций и государственного управления от
_____ 2024 г., протокол № ____.