

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак.ч.

Стилистика и литературное редактирование: Рабочая программа дисциплины (модуль). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Стилистика и литературное редактирование: по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 21 января 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 21 марта 2024 г., протокол № 7
Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – подготовка грамотных профессионалов, обладающих навыками составления и редактирования публицистических текстов различных жанров.

В соответствии с поставленной целью формулируются важнейшие задачи:

– дать студентам представление о языке как системе разнообразных выразительных возможностей, о соотношении содержания и формы высказывания, о взаимодействии в коммуникации собственно языковых и экстралингвистических факторов;

– охарактеризовать стилистику как науку об эффективном использовании языковых средств;

– рассмотреть современный русский литературный язык как систему взаимодействующих функциональных стилей;

– проанализировать важнейшие особенности публицистического стиля; – представить основные принципы и правила практической стилистики;

– дать студентам навыки редакторского анализа текста; познакомить их с типологией речевых ошибок;

– помочь слушателям освоить технику редактирования, овладеть различными методиками правки текста.

В задачу программы входит формирование у студентов современного редакторского мышления, свободного от догматизма и нацеленного на диалог как с автором текста, так и с потенциальной аудиторией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
-------	--	---	---------------------------------

1	<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.3 Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать основные современные редакционные технологии, используемые в журналистике. 2. Описать основные медиаканалы и платформы, на которых распространяются журналистские материалы. 3. Указать особенности использования различных платформ в зависимости от типа контента (текст, аудио, видео). 4. Определить, какие технологии и платформы наиболее эффективны для конкретного типа журналистского материала. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять современные редакционные технологии для создания, редактирования и оформления журналистских материалов. 2. Работать с различными медиаканалами и платформами для публикации контента. 3. Адаптировать журналистский материал под требования конкретной платформы или медиаканала. 4. Использовать аналитику и инструменты отслеживания, доступные на платформах, для оценки эффективности контента и аудиторной реакции.
	<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <p>Какие основные редакционные стандарты применяются в журналистике? Какие форматы и жанры существуют в журналистском тексте? Какие стили обычно используются в различных журналистских жанрах? Требования к стилю и формату могут быть у различных медиаплатформ или изданий</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять соответствие журналистского текста редакционным стандартам.</p>

			<p>Выявлять соответствие формата и жанра текста его предназначению и цели.</p> <p>Применять соответствующий стиль письма в зависимости от выбранного жанра и целевой аудитории.</p> <p>Контролировать и корректировать текст, чтобы он соответствовал редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям.</p>
		<p>ПК-2.2 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <p>Какие основные профессиональные этические нормы существуют в журналистике</p> <p>Какие принципы включает в себя кодекс журналиста</p> <p>Какие ситуации могут быть противоречивыми с точки зрения профессиональной этики в журналистике?</p> <p>Какие последствия могут возникнуть при нарушении профессиональных этических норм</p> <p>Уметь:</p> <p>Определять наличие нарушений профессиональных этических норм в журналистском тексте или продукте.</p> <p>Корректировать материалы таким образом, чтобы они соответствовали профессиональным этическим стандартам.</p> <p>Применять профессиональные этические нормы в различных ситуациях, включая работу с чувствительной информацией или публикацию конфиденциальных данных.</p> <p>Реагировать на этические дилеммы и конфликты, возникающие в процессе работы, в соответствии с принципами профессиональной этики.</p>
		<p>ПК-2.3 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании</p>	<p>Знать:</p> <p>Какие технологические особенности характерны для различных типов СМИ и медиа?</p>

		<p>журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Какие форматы и стандарты используются при редактировании текстов для разных медиаплатформ? Какие технические требования должны быть учтены при подготовке текстов и продуктов для онлайн-публикаций? Какие инструменты и программные средства могут быть полезны при редактировании журналистских текстов для разных типов медиа? Уметь: Адаптировать журналистский материал под различные медиаплатформы, учитывая их технические требования. Применять различные программные инструменты и редакторы для редактирования и форматирования текстов в соответствии с требованиями медиа. Работать с медиафайлами, включая изображения, видео и аудио, чтобы они соответствовали техническим стандартам публикации. Соблюдать правила форматирования и кодирования текстов для разных медиаплатформ, чтобы обеспечить их корректное отображение и доступность для аудитории.</p>
--	--	---	---

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	61			30,5	30,5

Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	60		30	30
• занятия лекционного типа	20		16	4
• занятия семинарского типа:	40		14	26
практические занятия	40		14	26
лабораторные занятия				
в том числе занятия в интерактивных формах				
в том числе занятия в форме практической подготовки				
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	1		0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	263		113,5	149,5
• курсовая работа (проект)				
• др. формы самостоятельной работы:	263		113,5	149,5
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	105		105	105
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	105		105	105
– подготовка к экзамену	53		26,5	26,5
3. Промежуточная аттестация: экзамен			экзамен	экзамен
ИТОГО:		Зачетные единицы	9	4
Общая трудоемкость		часы	324	144
				180

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТИЛИСТИКА

Раздел 1.1. Предмет и задачи стилистики

Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве. Стилистика – высшая ступень изучения речевой деятельности, анализ языка в коммуникативно-деятельностном аспекте. Стиль языковой, речевой, стилистическая окраска. Экспрессивность, эмоциональность, оценочность языкового средства. Понятие коннотации. Краткий очерк истории стилистики. Различные представления о предмете стилистики (эстетика слова, экспрессия языковых средств, функциональные разновидности языка). Задачи стилистики – изучение стилистических средств языка и функциональных стилей в их взаимодействии и развитии; выработка принципов эффективной речевой деятельности. Методы стилистического анализа. Стилистический эксперимент. Стилистика и другие разделы науки о языке. Практическая (прикладная) стилистика и культура речи.

Тема 2. Литературный язык. Избыточность языковой системы. Выбор языкового средства как основа стиля. Узус и норма. Признаки нормы:

избирательность, обязательность, устойчивость. Норма отбора и сочетаемости языковых средств, норма соотношения стилевых и межстилевых элементов. Критерии нормы: соответствие системе языка, употребительность, необходимость. Историческая изменчивость и гибкость нормы. Литературный язык – высшая, обработанная форма национального языка. Отбор и регламентация средств литературного языка. Кодифицированность нормы. Поливалентность, наддиалектный характер, стилистическая дифференцированность литературного языка. Особенности эволюции литературного языка. Формирование, современное состояние и перспективы развития русского литературного языка. Изменение стилистической системы русского языка в конце XX – начале XXI в. Смещение и размывание стилистических границ под воздействием социально-психологических факторов. Проблема преодоления советского «новояза». Направления эволюции функциональных стилей: сближение разговорного стиля и просторечия, усиление личностного начала в научном и официально-деловом стиле, отказ публицистики от "газетизмов" предшествующей эпохи, экспансия жаргонизмов и грубых языковых средств в язык художественной литературы и т.п. Закон «О государственном языке Российской Федерации» (2005).

Раздел 1.2. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского языка

Тема 3. Функциональная стилистика. Традиционная эмоционально-экспрессивная стилистическая классификация языковых средств: элементы нейтральные – книжные – стилистически сниженные. Отличие функциональной стилистики от традиционной (объективное исследование естественной речи во всех ее разновидностях, функциональный подход к стилистическим явлениям). Экстралингвистические стилеобразующие факторы: официальность/неофициальность ситуации, характер контактности, устная или письменная форма речи, параметры субъекта и объекта, монологическая или диалогическая речь, степень предварительной подготовленности, зависимость от ситуации общения. Содержательный план речи. Эмоциональная и социальная информация как стилистический фактор.

Тема 4. Функциональные стили современного русского языка. Функциональный стиль – подсистема языка и разновидность речи, соответствующая сфере общественной деятельности. Параметры функционального стиля – специфические нормы отбора и сочетания языковых единиц. Основные виды деятельности: обиходно-бытовая, профессиональная, научная, образовательная, религиозная, общественно-политическая, управленческая, правовая, эстетическая, спортивная. Классификация стилей современного русского литературного языка: разговорный (с преобладающей функцией общения), научный (с преобладающей функцией сообщения), публицистический, официально-деловой, язык художественной литературы (с преобладающей функцией воздействия).

Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль. Просторечие. «Парадокс нейтрального стиля»: невозможность существования полноценного текста, составленного исключительно из нейтральных элементов. Нейтральный стиль как фон и условие восприятия стилистической окраски языковых элементов. Разговорно-обиходный стиль – стиль, обслуживающий личные отношения во всех сферах человеческой жизни. Экстралингвистические стилеобразующие факторы: непосредственность, персональность, неофициальность общения. Преобладание устной формы речи. Особенности разговорного стиля: • фонетические (неполный тип произношения); • лексические: относительная лексическая бедность, употребление слов со сниженной стилистической окраской, фразеологичность речи; • словообразовательные: специфические аффиксы, параллельные деривационные ряды; • морфологические: своеобразная активность разных частей речи, параллельные формы; • синтаксические: ограниченная длина предложения, повторы, неполнота, фрагментарность, расчлененность речевой цепи, экспрессивный синтаксис. Проблема разговорной нормы. Использование разговорных средств в публицистике и художественной литературе. Просторечие как система языковых средств, не соответствующих литературной норме. Собственно, просторечие, грубовато-экспрессивное, грубое просторечие, табуированные языковые элементы. Употребление просторечных средств как стилистический прием.

Тема 6. Книжные стили. Научный стиль. Понятие книжной стилистической окраски. Классификация книжных стилей современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, высокий (поэтический, риторический). Вопрос о книжном характере публицистического стиля. История научного стиля русского языка. Подъязыки различных научных дисциплин. Взаимодействие стиля и жанра. Экстралингвистические стилеобразующие факторы: господство содержания над формой, точность, абстрактность, логичность, объективность. Преобладание письменной формы речи. Проблема общедоступности научного стиля. Однозначность, неэмоциональность, доказательность, ослабленность личностного начала как важнейшие требования научного стиля. Особенности научного стиля: • лексические: специальная терминология, употребление общелитературных слов и словосочетаний в специальных значениях, преобладание абстрактной лексики, заимствованные слова и интернационализмы; • морфологические: неупотребительность субъективных и экспрессивных форм, распространенность отвлеченных и безличных форм, преобладание имени над глаголом; • синтаксические: большая средняя длина предложений, осложненные и сложные синтаксические конструкции, объективный порядок слов. • композиционные: строгая регламентированность структуры текста, выявленность композиции, многоуровневые списки, сноски, ссылки, примечания, таблицы, иллюстрации. Экспрессивные языковые средства в научной речи. Важнейшие тенденции эволюции научного стиля русского языка.

Тема 7. Официально-деловой стиль. Обслуживание официальных отношений между государствами, социальными институтами, предприятиями, учреждениями, фирмами, личностью и обществом. Исключительная значимость содержания. Стремление к точности как определяющая характеристика официально-делового стиля. Стилеобразующие факторы: безличность, неэмоциональность, объективность, лаконизм. Важность речевых клише. Разница между шаблоном и штампом. Особенности официально-делового стиля: • лексические: канцелярские слова и обороты, экономическая и юридическая терминология; • морфологические: снижение активности личных местоимений; пассивные и безличные конструкции; экспансия имени; «нанизывание падежей»; «расщепленное сказуемое»; • синтаксические: объективный порядок слов, осложненные и сложные синтаксические конструкции. Проблема канцелярита. Русскоязычная и англоязычная традиция в современной деловой речи. Основные тенденции развития официально-делового стиля русского языка.

Тема 8. Публицистический стиль. Применение стиля в средствах массовой коммуникации, общественно-политической литературе, выступлениях политических деятелей. Широта тематики. Взаимодействие устной и письменной формы речи. Жанровая обусловленность. Цель публицистики – информирование коллективного адресата и создание общественного мнения. Взаимосвязь функций сообщения и воздействия. Стилеобразующие факторы: документализм, актуальность, оценочность, эмоциональность, призывность, полемичность, доступность массовой аудитории. Особенности публицистического стиля: • лексические: политическая и иная терминология, своеобразная фразеология, «газетизмы»; широкая употребительность тропов; • словообразовательные: активность ряда книжных аффиксов, употребительность эмоционально-экспрессивных словообразовательных средств; • морфологические: распространенность речи от 1-го лица, «настоящее репортажа»; • синтаксические: сравнительная простота, разговорные и ораторские средства выразительности. Сопоставление советского и постсоветского публицистического стиля. Преодоление «новояза». Язык рекламы. Речевые средства манипулирования сознанием. Публицистический стиль как открытая система.

Тема 9. Язык художественной литературы. Вопрос о существовании особого стиля художественной литературы. Противопоставление практической и художественной речи. Различные представления о специфике «поэтического языка» (образность, остранение и др.). Эстетическая функция речи как основополагающий признак языка художественной литературы. Важнейшие черты языка художественной литературы: индивидуализированность, экспрессивность, тесная взаимосвязь единиц, художественно-образная конкретизация. Лексические средства выразительности: синонимы, антонимы, многозначные слова, омонимы, устаревшие и новые слова, окказионализмы, необщепотребительная лексика, стилистически окрашенные слова, обыгрывание внутренней формы слова, эвфемизмы,

фразеологизмы. Понятие тропа. Основные тропы русского языка: сравнение, метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, аллегория, символ, каламбур, перифраз, эпитет, гиперболола, литота, ирония, сарказм, гротеск. Экспрессивный синтаксис (фигуры речи): инверсия, эллипсис, антитеза, оксюморон, асиндетон, полисиндетон, градация, параллелизм, повтор, анафора, эпифора, парцелляция, присоединение, «именительный темы», риторическое обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, умолчание. Стилистика и литературное редактирование.

ПРАКТИЧЕСКАЯ СТИЛИСТИКА

Раздел 2.1. Нормы современного русского литературного языка

Тема 10. Орфоэпия. Основы орфоэпии. «Старшая» и «младшая» произносительная норма. Московский и петербургский вариант произношения. Полный и неполный тип произнесения. Важнейшие принципы и тенденции развития русской акцентологии. Благозвучие речи. Устранение ошибок и недочетов в звуковой организации речи. Орфоэпические и акцентологические словари русского языка.

Тема 11. Лексическая стилистика. Коммуникативная точность речи. Выбор слова. Лексическая, грамматическая, стилистическая сочетаемость. Понятие речевой достаточности. Лексический повтор, тавтология, плеоназм. Устранение ошибок, связанных с многозначностью, омонимией, синонимией, антонимией, паронимией, заимствованными, устаревшими и новыми словами, лексикой ограниченного употребления, стилистической окраской слов. Стилистические ресурсы лексики. Фразеологическая стилистика. Экспрессивный характер идиом. Устранение ошибок, связанных с неверным использованием устойчивых словосочетаний. Обыгрывание устойчивых словосочетаний и выражений. Цитирование как стилистический прием. Основные толковые словари современного русского литературного языка. Словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, иностранных слов, новых слов и значений, лексической сочетаемости, фразеологические.

Тема 12. Морфологическая стилистика. Понятие грамматической синонимии. Преобладание слов определенной части речи как один из показателей стилистической окраски текста. Стилистика частей речи: • имя существительное (употребление имен собственных и нарицательных; конкретных, отвлеченных, собирательных и вещественных; стилистическое использование категорий одушевленности-неодушевленности, рода, числа, падежа); • имя прилагательное (употребление качественных, относительных, притяжательных прилагательных, стилистическое использование сравнительной и превосходной степени, полной и краткой формы); • имя числительное (употребление количественных, порядковых, собирательных числительных; запись цифровой информации); • местоимение (стилистическое использование вариантных форм); • глагол (особая роль глагола как предикативного центра предложения; понятие динамизма текста, «безглагольность» как стилистическая проблема; употребление инфинитива; стилистическое использование

категорий наклонения, времени, вида, лица, числа, залога; глагольное управление); • причастие (сочетание глагольных и именных признаков причастия как источник своеобразных стилистических возможностей; книжный характер причастия; стилистическое использование категорий залога, времени и вида); • деепричастие (сочетание признаков глагола и наречия как источник своеобразных стилистических возможностей деепричастия; книжный характер деепричастия; правила образования и употребления деепричастий; стилистическое использование категории вида); • наречие (стилистические возможности разрядов наречий, использование степеней сравнения и степеней качества); • служебные части речи (стилистическая окраска предлогов, союзов, частиц; предложное управление; междометие как экспрессивное средство). Грамматические словари и справочники.

Тема 13. Синтаксическая стилистика. Параллельные синтаксические конструкции. Простое предложение. Стилистическая значимость порядка слов. Главные члены предложения. Координация подлежащего и сказуемого. Стилистическая нагрузка второстепенных членов предложения. Согласование определений и приложений. Вариантные формы управления. Стилистическое использование однородных членов предложения, обращений, вводных и вставных конструкций. Стилистика сложного предложения.

Раздел 2.2. Литературное редактирование

Тема 14. Понятие редактирования. Редактирование как подготовка материала к публикации. Организационно-редакторская деятельность. Литературное редактирование. Цели и задачи литературного редактора. Психологические и этические аспекты редактирования. Взаимодействие редактора с автором. Особенности редакторского чтения.

Тема 15. Стилистика текста. Понятие текста. Важнейшие признаки текста. Тематическое единство текста. Образ автора как объединяющий фактор. Речевые средства связности текста (лексические, грамматические, стилистические). Классификация текстов: • по тематике; • по жанровой принадлежности; • по способу изложения (повествование, описание, рассуждение); • по типу речи (от 1/3-го лица, обращенные ко 2-му лицу); • по числу участников коммуникации (монолог/диалог/полилог); • по преобладающему типу связи между компонентами (с последовательным/параллельным/присоединительным принципом скрепления предложений); • по функционально-стилистической окраске. Взаимодействие в тексте элементов различных типов. Прямое и косвенное сообщение. Текстовая и подтекстовая информация. Тема

Тема 16. Композиция текста. Организация материала в тексте как средство воздействия на восприятие. Классическая и неклассическая композиция. Отдельные композиционные приемы: кольцевое строение, «текст в тексте», лакуны, ретроспекция. Понятие сильной текстовой позиции (заголовок, эпиграф, подпись к иллюстрации, цитата и др.). Заголовок как часть текста. Предметно-логические и

образные заголовки. Методика озаглавливания. Прозаическая строфа и абзац. Принципы и графическое оформление рубрикации. Композиционные средства оформления дополнительной информации в научном и публицистическом тексте.

Тема 17. Логическая стройность и ясность текста. Приемы выявления логических связей. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Логическое ударение. Значимость порядка слов в предложении. Средства актуализации элемента высказывания. Работа редактора с понятиями и определениями. Объем и содержание понятия. Правила деления понятий. Правила дефиниции. Основные логические законы. Применение законов логики при работе над композицией текста (соразмерность и взаимосвязь частей, рубрикация, оглавление).

Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением. Повествование как отражение последовательности событий. Хронологический принцип повествования и случаи его мотивированного нарушения. «Эпическое» и «сценическое» повествование. Демонстрация взаимосвязи между узлами повествования. Завязка, кульминация, развязка. Понятие динамизма повествования. Описание как отражение признаков явления. Статическое и динамическое описание. Вопрос о степени детализации описания. Доказательство – важнейшая составная часть рассуждения. Понятия тезиса, аргумента, демонстрации. Дедуктивный и индуктивный принцип рассуждения. Правила аргументирования. Корректная и некорректная аргументация. Логический анализ текста и исправление логических ошибок.

Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом. Понятие факта (имена, названия, даты, числовые показатели и др.). Роль фактического материала в тексте. Требования к фактическому материалу: уместность, достоверность, оптимальное количество, корректное использование. Виды фактических ошибок. Внешняя и внутренняя проверка фактического материала. Классификация источников информации; репрезентативные источники. Специфика Интернета как источника информации. Историческая изменчивость фактических данных. Правила цитирования. Оформление цитат.

Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты. Виды правки. Корректорские знаки. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Правка-обработка. Правка-переделка. Современные технические средства работы редактора. Редактирование в различных компьютерных программах (Word, PDF и др.). Переработка и воспроизведение текста. Понятие вторичного текста. Техника конспектирования. Составление тезисов. Жанры аннотации, реферата, рецензии, обзора

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
---	-------------------------	--------------------------	----------------------	---------------------	------------------------

		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
5 семестр					
1	Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве.	4	-	-	9
2	Тема 2. Литературный язык.	2	-	-	9
3	Тема 3. Функциональная стилистика.	4	4	-	9
4	Тема 4. Функциональные стили современного русского языка.	4	4	-	9
5	Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль.	2	2	-	9
6	Тема 6. Книжные стили. Научный стиль.	-	4	-	9
7	Тема 7. Официально-деловой стиль.	-	4	-	9
8	Тема 8. Публицистический стиль.	-	4	-	15
9	Тема 9. Язык художественной литературы.	-	4	-	9
6 семестр					
10	Тема 10. Орфоэпия. Основы орфоэпии.	2	2	-	21
11	Тема 11. Лексическая стилистика.	2	2	-	21
12	Тема 12. Морфологическая стилистика.	-	2	-	21
13	Тема 13. Синтаксическая стилистика.	-	2	-	21
14	Тема 14. Понятие редактирования.	-	4	-	21

15	Тема 15. Стилистика текста. Понятие текста.	-	2	-	21
16	Тема 16. Композиция текста.	-	2	-	21
17	Тема 17. Логическая стройность и ясность текста.	-	2	-	21
18	Тема 18. Работа редактора над текстом- повествованием, текстомписанием, текстом- рассуждением.	-	4	-	21
19	Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом.	-	2	-	21
20	Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты. Виды правки.	-	2	-	21
ИТОГО		20	40		210

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
5 семестр		
Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Дискуссия

	основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 2. Литературный язык.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 3. Функциональная стилистика.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Аналитический очерк
Тема 4. Функциональные стили современного русского языка.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 5. Нейтральный стиль. Разговорно-обиходный стиль.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия

Тема 6. Книжные стили. Научный стиль.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 7. Официально-деловой стиль.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 8. Публицистический стиль.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 9. Язык художественной литературы.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
6 семестр		
Тема 10. Орфоэпия. Основы орфоэпии.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;	Дискуссия

	-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 11. Лексическая стилистика.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 12. Морфологическая стилистика.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 13. Синтаксическая стилистика.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 14. Понятие редактирования.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия
Тема 15. Стилистика текста. Понятие текста.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Дискуссия

	<p>по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	
<p>Тема 16. Композиция текста.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 17. Логическая стройность и ясность текста.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстомописанием, текстом-рассуждением.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;</p> <p>-изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>

<p>Тема 20. Технология внесения исправлений в текст. Вторичные тексты. Виды правки.</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
---	--	------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Стилистика и литературное редактирование – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL : https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 211 с. - ISBN 978-5-534-06922-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/539839> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/542211> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Сурикова, Т. И. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учебное пособие / Т.И. Сурикова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 152 с. - ISBN 978-5-16-019206-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096820> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/536629> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Гордиенко, Т. В. Журналистика и редактирование : учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. - 176 с. - ISBN 978-5-8199-0953-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096935> (дата обращения 09.02.2024) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/537113> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Кожина, М. Н. Стилистика русского языка : учебник / М. Н. Кожина, Л. Р. Дускаева, В. А. Салимовский. - 8-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 464 с. - ISBN 978-5-9765-0256-7. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83211> (дата обращения 09.02.2024) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Союз журналистов России www.ruj.ru/
5. РИА новости www.rian.ru
6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>
7. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - [https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.urait.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru.;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- АИМР Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

- Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения));
- Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).
- Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Стилистика и литературное редактирование» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___ / ___ учебный год на заседании кафедры
_____ от _____ 20___ г., протокол № _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
 - обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
<p>ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать основные современные редакционные технологии, используемые в журналистике. 2. Описать основные медиаканалы и платформы, на которых распространяются журналистские материалы. 3. Указать особенности использования различных платформ в зависимости от типа контента (текст, аудио, видео). 4. Определить, какие технологии и платформы наиболее эффективны для конкретного типа журналистского материала. <p>Уметь:</p>	<p>Тема 1. Стилистика – наука о словесном мастерстве.</p> <p>Тема 2. Литературный язык.</p> <p>Тема 3. Функциональная стилистика.</p> <p>Тема 4. Функциональные стили современного русского языка.</p> <p>Тема 5. Нейтральный стиль.</p>	<p align="center">Тестирование в 5 семестре (темы 1-5)</p> <p align="center">Тестирование в 6 семестре (темы 10-15)</p>	<p>Вопросы для Экзамена (5,6 семестры)</p>

		<p>1. Применять современные редакционные технологии для создания, редактирования и оформления журналистских материалов.</p> <p>2. Работать с различными медиаканалами и платформами для публикации контента.</p> <p>3. Адаптировать журналистский материал под требования конкретной платформы или медиаканала.</p> <p>4. Использовать аналитику и инструменты отслеживания, доступные на платформах, для оценки эффективности контента и аудиторной реакции.</p>	<p>Разговорно-обиходный стиль.</p> <p>Тема 6. Книжные стили. Научный стиль.</p> <p>Тема 7. Официально-деловой стиль.</p> <p>Тема 8. Публицистический стиль.</p> <p>Тема 9. Язык художественной литературы.</p> <p>Тема 10. Орфоэпия. Основы орфоэпии.</p> <p>Тема 11. Лексическая стилистика.</p> <p>Тема 12. Морфологическая стилистика.</p>		
<p>ПК-2. Способен осуществлять</p>	<p>ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных</p>	<p>Знать: 1. Какие основные редакционные стандарты</p>			

<p>редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>применяются в журналистике? 2. Какие форматы и жанры существуют в журналистском тексте? 3. Какие стили обычно используются в различных журналистских жанрах? 4. Какие требования к стилю и формату могут быть у различных медиаплатформ или изданий? Уметь: 1. Определять соответствие журналистского текста редакционным стандартам. 2. Выявлять соответствие формата и жанра текста его предназначению и цели. 3. Применять соответствующий стиль письма в зависимости от</p>	<p>Тема 13. Синтаксическая стилистика. Тема 14. Понятие редактирования. Тема 15. Стилистика текста. Понятие текста. Тема 16. Композиция текста. Тема 17. Логическая стройность и ясность текста. Тема 18. Работа редактора над текстом-повествованием, текстом-описанием, текстом-рассуждением.</p>		
--	---	---	---	--	--

		<p>выбранного жанра и целевой аудитории.</p> <p>4. Контролировать и корректировать текст, чтобы он соответствовал редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям.</p>	<p>Тема 19. Работа редактора над фактическим материалом.</p> <p>Тема 20. Технология внесения</p>		
	<p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные профессиональные этические нормы существуют в журналистике? 2. Какие принципы включает в себя кодекс журналиста? 3. Какие ситуации могут быть противоречивыми с точки зрения профессиональной этики в журналистике? 4. Какие последствия могут возникнуть при нарушении профессиональных этических норм? <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять наличие нарушений профессиональных этических норм в 	<p>исправлений в текст. Вторичные тексты. Виды правки.</p>		

		<p>журналистском тексте или продукте.</p> <p>2. Корректировать материалы таким образом, чтобы они соответствовали профессиональным этическим стандартам.</p> <p>3. Применять профессиональные этические нормы в различных ситуациях, включая работу с чувствительной информацией или публикацию конфиденциальных данных.</p> <p>4. Реагировать на этические дилеммы и конфликты, возникающие в процессе работы, в соответствии с принципами профессиональной этики.</p>			
	<p>ПК-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании</p>	<p>Знать:</p> <p>1. Какие технологические особенности характерны для различных типов СМИ и медиа?</p>			

	журналистского текста и (или) продукта	<p>2. Какие форматы и стандарты используются при редактировании текстов для разных медиаплатформ?</p> <p>3. Какие технические требования должны быть учтены при подготовке текстов и продуктов для онлайн-публикаций?</p> <p>4. Какие инструменты и программные средства могут быть полезны при редактировании журналистских текстов для разных типов медиа?</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Адаптировать журналистский материал под различные медиаплатформы, учитывая их технические требования.</p> <p>2. Применять различные программные инструменты и редакторы для редактирования и</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>форматирования текстов в соответствии с требованиями медиа. 3. Работать с медиафайлами, включая изображения, видео и аудио, чтобы они соответствовали техническим стандартам публикации. 4. Соблюдать правила форматирования и кодирования текстов для разных медиаплатформ, чтобы обеспечить их корректное отображение и доступность для аудитории.</p>			
--	--	---	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: тестирование. Выполняется по вариантам, в каждом варианте по 10 вопросов. За каждый правильный вопрос обучающийся получает 1 балл, неправильный – 0 баллов.

Вопросы для теста (5 семестр)

1. Какой из перечисленных стилей описывает искусственно созданные, унифицированные и формализованные формы общения?
 - a) Экспрессивный стиль
 - b) Официально-деловой стиль
 - c) Научный стиль
 - d) Художественный стиль

2. Какое из нижеперечисленных утверждений характеризует литературный язык?
 - a) Он ограничивается использованием архаизмов и диалектов.
 - b) Он используется только в художественной литературе.
 - c) Он основывается на общепринятых нормах и правилах.
 - d) Он не подвержен эволюции и изменениям.

3. Какой из перечисленных принципов является основным для функциональной стилистики?
 - a) Изучение стилей в литературных произведениях
 - b) Изучение функций языка в различных сферах общения
 - c) Анализ лексических единиц в тексте
 - d) Оценка художественного воздействия текста на читателя

4. Какой из нижеприведенных примеров является характерным для функциональных стилей современного русского языка?
 - a) Использование устаревших слов и выражений
 - b) Применение разнообразных сленговых и жаргонных форм
 - c) Предельная формальность и нормативность выражений
 - d) Чрезмерное употребление диалектных конструкций

5. Какой из стилей языка обычно характеризуется отсутствием эмоциональной

окраски и выражается в нейтральных, универсальных формах?

- a) Экспрессивный стиль
- b) Официально-деловой стиль
- c) Публицистический стиль
- d) Разговорный стиль

6. Какая функция языка чаще всего акцентируется в официально-деловом стиле?

- a) Информативная
- b) Эмоциональная
- c) Эстетическая
- d) Прецизионная

7. Какая из приведенных характеристик соответствует экспрессивному стилю?

- a) Обилие специфической терминологии
- b) Нейтральность и универсальность выражений
- c) Свободное использование эмоционально-оценочной лексики
- d) Преобладание формализованных и унифицированных выражений

8. Какой из стилей чаще всего используется в художественной литературе?

- a) Публицистический стиль
- b) Разговорный стиль
- c) Официально-деловой стиль
- d) Художественный стиль

9. Какой из перечисленных стилей обычно используется в официальных документах, деловой переписке и публичных выступлениях?

- a) Разговорный стиль
- b) Экспрессивный стиль
- c) Официально-деловой стиль
- d) Художественный стиль

10. Какой из нижеприведенных аспектов является ключевым для анализа функциональных стилей современного русского языка?

- a) Распространение устаревших лексических единиц
- b) Изучение особенностей синтаксической конструкции
- c) Анализ контекста использования языковых выражений
- d) Изучение архаичных форм словообразования

Вопросы для теста (6 семестр)

1. Что означает термин "орфоэпия"?

- a) Изучение правил орфографии
- b) Изучение произношения слов
- c) Анализ синтаксической структуры предложений

- d) Оценка стилистической выразительности текста
2. Какие аспекты лексики подвержены анализу в лексической стилистике?
- Орфография и пунктуация
 - Произношение и интонация
 - Семантика и употребление слов
 - Морфологическая структура слов
3. Какая из следующих характеристик относится к морфологической стилистике?
- Анализ синтаксических связей между словами
 - Изучение значений и контекстов употребления слов
 - Изучение изменяемых форм слов и их влияния на текст
 - Оценка эмоциональной окраски текста
4. Какая функция синтаксиса является центральной в синтаксической стилистике?
- Функция связи между словами и частями предложения
 - Функция выражения отношений между предложениями
 - Функция выделения ключевых слов и идей в тексте
 - Функция создания эмоциональной атмосферы в тексте
5. Что включает в себя понятие "редактирование"?
- Исправление орфографических и пунктуационных ошибок
 - Анализ стилистической выразительности текста
 - Разработку концепции и структуры текста
 - Проведение морфологического анализа текста
6. Какой из перечисленных аспектов языка является центральным в стилистике текста?
- Семантика слов
 - Синтаксическая структура предложений
 - Фонетика и произношение
 - Орфография и пунктуация
7. Какая из перечисленных функций языка является ключевой в орфоэпии?
- Функция информативности
 - Функция эмоционального выражения
 - Функция установления правильного произношения слов
 - Функция оценки художественной выразительности
8. Какие аспекты языка рассматриваются в лексической стилистике?
- Фонетика и орфоэпия
 - Морфология и синтаксис
 - Семантика и употребление слов

d) Пунктуация и структура предложений

9. Какой аспект текста анализируется в морфологической стилистике?

- a) Смысловая нагрузка отдельных слов
- b) Структура предложений и их связь
- c) Эмоциональная окраска выражений
- d) Формы слов и их влияние на текст

10. Что представляет собой понятие "стилистика текста"?

- a) Анализ языковых средств в отдельных словах
- b) Изучение стилевых особенностей конкретного текста
- c) Оценка грамматической правильности предложений
- d) Исследование синтаксической структуры всего текста

Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	9-10 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	6-8 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	3-5 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-2 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: **экзамен.**

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен 5 семестр	Экзамен в устной форме состоит из двух вопросов	Перечень вопросов к экзамену
2.	Экзамен 6 семестр	Экзамен в устной форме состоит из двух вопросов	Перечень вопросов к экзамену

Перечень вопросов к экзамену (5 семестр)

1. Что изучает наука стилистика?
2. Какие основные характеристики имеет литературный язык?
3. В чем основное отличие функциональной стилистики от других разделов стилистики?
4. Какие функциональные стили вы можете назвать в современном русском языке?
5. Чем отличается нейтральный стиль от разговорно-обиходного стиля?
6. Что такое книжные стили? Приведите примеры.
7. Какие черты характеризуют официально-деловой стиль?
8. В чем особенности публицистического стиля?
9. Какой язык преимущественно используется в художественной литературе?
10. Какие стилистические приемы чаще всего встречаются в художественной литературе?
11. Какие стили можно отнести к книжным стилям?
12. Какие типы текстов характерны для официально-делового стиля?
13. Какие основные функции языка реализуются в публицистическом стиле?
14. Какие особенности имеет язык научных текстов?
15. Что такое стилистическая окраска текста?
16. Какие средства выразительности чаще всего используются в литературном языке?
17. Какие основные черты характеризуют функциональные стили современного русского языка?
18. Какие основные характеристики нейтрального стиля?
19. Какой стиль чаще всего используется в научных статьях и исследованиях?
20. Какие средства языка используются для достижения официального тона в тексте?
21. В чем основные отличия между официально-деловым и публицистическим стилями?
22. Какие основные функции языка реализуются в разговорно-обиходном стиле?
23. Какие особенности морфологии и синтаксиса характерны для публицистического стиля?
24. Какими признаками можно определить язык художественной литературы в тексте?

Перечень вопросов к экзамену (6 семестр)

1. Что такое орфоэпия и какие вопросы она затрагивает?
2. Какие аспекты лексики анализируются в лексической стилистике?
3. Какие морфологические особенности могут влиять на стилистические характеристики текста?
4. Как синтаксическая структура текста может влиять на его стилистическую выразительность?

5. Какие основные задачи редактирования текста?
6. Что такое стилистика текста и какие аспекты она охватывает?
7. Что включает в себя понятие "композиция текста"?
8. Как логическая стройность и ясность текста связаны с его стилистическими особенностями?
9. Какие основные аспекты текста обычно подвергаются редакторской работе в тексте-повествовании?
10. Какие особенности редактирования текста-описания?
11. Какие средства стилистики могут применяться для повышения эффективности текста-рассуждения?
12. Какие этапы включает в себя работа редактора над фактическим материалом?
13. Какие технологии используются при внесении исправлений в текст?
14. Какие виды правки текста существуют и в чем их отличия?
15. Какие основные принципы должен учитывать редактор при работе над текстом-повествованием?
16. Какие стилистические особенности могут быть характерны для текста-описания?
17. Как логическая структура текста влияет на его восприятие читателем?
18. Какие особенности редактирования могут потребоваться для текста-рассуждения?
19. Какие методы и приемы могут использоваться для повышения фактической точности текста?
20. Какие средства стилистики могут быть полезны при редактировании текста для улучшения его качества?
21. Как внесение изменений в текст может повлиять на его смысл и структуру?
22. Какие характеристики вторичных текстов могут отличаться от их первичных версий?
23. Какие принципы должны руководствоваться редактор при работе над текстом, чтобы сохранить его стиль и целостность?
24. Какие стратегии редактирования можно использовать для повышения читабельности и понятности текста?
25. Какие методы анализа текста помогают редактору выявить и устранить стилистические ошибки и несоответствия?

Критерии оценивания экзамен

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине;
--	--

<i>балльно-рейтинговой системой)</i>	<p>Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Высказал свою точку зрения;</p> <p>Продемонстрировал знание.</p>
20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;</p> <p>Использовал терминологию по дисциплине;</p> <p>Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Высказал свою точку зрения;</p> <p>Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;</p> <p>Использовал терминологию по дисциплине;</p> <p>Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Вопрос №2:

<p>Макс. 27-30 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</p>	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;</p> <p>Использовал терминологию по дисциплине;</p> <p>Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Высказал свою точку зрения;</p> <p>Продемонстрировал знание.</p>
---	--

20-26 баллов	<p>Правильно и развернуто ответил на вопрос;</p> <p>Использовал терминологию по дисциплине;</p> <p>Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Высказал свою точку зрения;</p> <p>Продемонстрировал некоторое знание.</p>
15-19 баллов	<p>Правильно ответил на вопрос;</p> <p>Использовал терминологию по дисциплине;</p> <p>Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;</p> <p>Не высказал свою точку зрения.</p>
0-14 балла	<p>Не высказал свою точку зрения.</p>

Результатом освоения дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материала на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____