

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 3 з.е.

в академических часах: 108 ак.ч.

Москва 2024

Создание и редактирование информационных ресурсов: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Создание и редактирование информационных ресурсов: по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) программы «Международная журналистика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования- бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524

Директор библиотеки



Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры от 24 января 2024 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций
и государственного управления



Карпович О.Г.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 21 марта 2024 г., протокол № 7

Председатель УМС



Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 27 марта 2024 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель преподавания дисциплины:

- формирование умений и навыков работы с информационными ресурсами, обработки и редактирования различных типов текстов для их дальнейшего размещения на Web-страницах, навыков адаптации текстовых материалов для внутренней поисковой оптимизации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об основах интернет-стилистики, умения редактировать различные типы текстов и адаптировать их для Web-сайтов;
- формирование понимания принципов работы поисковых систем и умения пользоваться информационными ресурсами;
- формирование навыков внутренней поисковой оптимизации и адаптации текстовых материалов, а также редактирования Web-страниц.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знать: - Принципы работы современных редакционных технологий. - Основные характеристики современных медиаканалов и платформ. - Возможности и особенности использования различных медиа-инструментов для создания и распространения журналистских текстов и продуктов. Уметь: - Эффективно пользоваться

			<p>редакционными системами для создания, редактирования и визуализации журналистского контента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с различными медиа-платформами и социальными сетями для распространения информации. - Использовать мультимедийные инструменты (фото, видео, аудио) для создания медиапродуктов. - Адаптировать журналистский контент к различным цифровым форматам и устройствам (смартфоны, планшеты, компьютеры). - Соблюдать технические требования и стандарты при подготовке и публикации материалов в различных медиа. - Применять инструменты аналитики для оценки эффективности распространения и восприятия журналистского контента в сети.
		<p>ПК-1.4. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Законы и нормативные акты, регулирующие авторские права в журналистике. - Принципы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав. - Основные положения лицензирования и использования чужих материалов в журналистском контенте. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать юридическую обоснованность и риски использования материалов, защищенных авторским правом.

			<ul style="list-style-type: none"> - Подготавливать и оформлять журналистские материалы с учетом требований к авторским правам и лицензированию. - Взаимодействовать с правообладателями и получать разрешения на использование их материалов в своей работе. - Защищать свои собственные авторские права и контролировать их соблюдение при публикации материалов. - Разбираться в лицензионных соглашениях и правовых аспектах распространения журналистского контента через различные медиа-платформы. - Применять этические и юридические принципы при работе с чужими материалами и защите авторских прав в сфере журналистики.
	<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различия между различными редакционными стандартами и форматами журналистского контента. - Основные жанры и стили журналистики, их особенности и характеристики. - Требования к оформлению текстов и продуктов в различных медиа: газетах, журналах, радио, телевидении, онлайн-платформах и социальных сетях. - Нормы и правила оформления заголовков, подзаголовков, цитат, ссылок и других элементов журналистского текста. <p>Уметь:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Применять редакционные стандарты и форматы в соответствии с требованиями конкретного медиа. - Контролировать соблюдение жанровых и стиливых характеристик в создаваемых журналистских текстах и продуктах. - Адаптировать журналистский контент под различные форматы и медиаплатформы, учитывая их особенности и аудиторию. - Соблюдать единообразие стиля и формата в пределах одного проекта или издания. - Использовать различные техники и приемы редактирования для достижения высокого качества журналистского текста с учетом редакционных стандартов.
		<p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и ценности журналистики, включая объективность, достоверность, баланс и справедливость. - Кодексы профессиональной этики журналиста, установленные соответствующими ассоциациями или организациями. - Этические стандарты в отношении защиты личной жизни, конфиденциальности информации, принципов разделения рекламы и редакционного контента. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать соблюдение профессиональных этических норм в создаваемых

			<p>журналистских текстах и продуктах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять этические принципы при принятии решений о выборе тем, методов сбора информации и формирования материала. - Реагировать на нарушения этических стандартов и принимать меры для их урегулирования. - Стремиться к соблюдению высоких профессиональных моральных стандартов в своей работе, даже в условиях сложных ситуаций или давления.
		<p>ПК-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные особенности технологических платформ различных типов СМИ, таких как газеты, радио, телевидение, онлайн-издания и социальные медиа. - Требования к форматам, размерам, разрешениям и кодировкам для публикации контента на различных медиа-платформах. - Технические возможности и ограничения различных видов медиа-каналов и платформ. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптировать журналистский контент к разным форматам и требованиям конкретного медиа. - Редактировать тексты и мультимедийный контент с учетом особенностей публикации на различных медиа-платформах. - Применять технологические инструменты для оптимизации и улучшения качества контента в соответствии с

			требованиями разных типов СМИ. - Следить за развитием новых технологий и платформ в области медиа и адаптировать свою работу к изменениям в этой области.
--	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	30,5				30,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	30				30
• занятия лекционного типа	20				20
• занятия семинарского типа:	10				10
практические занятия	10				10
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5				0,5
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	77,5				77,5
• курсовая работа (проект)					
• др. формы самостоятельной работы:	77,5				77,5
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	26				26
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	25				25
– подготовка к экзамену	26,5				26,5
3. Промежуточная аттестация:	экзамен				экзамен
экзамен					
ИТОГО:	Ак. часов	108			108

Общая трудоемкость	Зач. единиц	3				3
--------------------	-------------	---	--	--	--	---

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Подбор и анализ информации по тематике сайта: методы и инструменты

Тема 2. Создание уникальных информационных материалов для сайта: стратегии и подходы

Тема 3. Редактирование и форматирование информации на сайте: советы и рекомендации

Тема 4. Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях: эффективные методики и инструменты

Тема 5. Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях: лучшие практики и подходы

Тема 6. Нормативный контроль содержания сайта: правовые аспекты и процедуры

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Подбор и анализ информации по тематике сайта: методы и инструменты	2	-	-	12
2	Тема 2. Создание уникальных информационных материалов для сайта: стратегии и подходы	2	2	-	12
3	Тема 3. Редактирование и форматирование информации на сайте: советы и рекомендации	4	2	-	12
4	Тема 4. Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях:	4	2	-	12

	эффективные методики и инструменты				
5	Тема 5. Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях: лучшие практики и подходы	4	2	-	17,5
6	Тема 6. Нормативный контроль содержания сайта: правовые аспекты и процедуры	4	2	-	12
ИТОГО		20	10	-	77,5

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Подбор и анализ информации по тематике сайта: методы и инструменты	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2. Создание уникальных информационных материалов для сайта: стратегии и подходы	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

<p>Тема 3. Редактирование и форматирование информации на сайте: советы и рекомендации</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 4. Ведение новостных лент и представительство в социальных сетях: эффективные методики и инструменты</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Дискуссия</p>
<p>Тема 5. Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях: лучшие практики и подходы</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>

<p>Тема 6. Нормативный контроль содержания сайта: правовые аспекты и процедуры</p>	<p>-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);</p>	<p>Устный опрос</p>
--	--	---------------------

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины История отечественной журналистики – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 15.02.2024). - Текст: электронный.
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 11.03.2024) "О средствах массовой информации". - URL :

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 345 с. - ISBN 978-5-534-11621-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/542211> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2024. - 227 с. - ISBN 978-5-534-10033-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/541362> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Фадеева, И. В., Лингвовизуальная структура текста в периодических изданиях фэшн-индустрии : учебное пособие / И. В. Фадеева, Д. М. Бычков. - Москва : Русайнс, 2024. - 101 с. - ISBN 978-5-466-05919-9. - URL: <https://book.ru/book/953213> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебник и практикум для вузов / И. Б. Голуб. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - ISBN 978-5-534-06578-7. - URL: <https://urait.ru/bcode/536629> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 321 с. - ISBN 978-5-534-14550-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/537113> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: <https://mid.ru/>. (дата обращения: 19.02.2022). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: <http://rapsinews.ru/> (дата обращения: 19.03.2022). - Текст: электронный.
4. Союз журналистов России www.ruj.ru/
5. ВЦИОМ: системный исследовательско-консалтинговый подход <https://wciom.ru/>
6. «Медиаскоп» — портал научных исследований СМИ и методик журналистского образования <http://www.mediascope.ru/>
7. РИА новости www.rian.ru

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Сервис журналистских запросов <https://pressfeed.ru/>

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - <https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;>
- ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/;>
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - <http://dlib.eastview.com.;>
- ЭБС «Университетская библиотека - online» - <http://biblioclub.ru.;>
- ЭБС «Юрайт» - <http://www.ura.it.ru.;>
- ЭБС «Book.ru» - <https://www.book.ru/.;>
- ЭБС «Znanium.com» - [http://znanium.com/;](http://znanium.com/)
- ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/.;>
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных)

(отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (<https://bbb.dipacademy.ru>) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Создание и редактирование информационных ресурсов» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который
внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20__ / __ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20__ г.,
протокол № _____

Приложение к РПД

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел
Российской Федерации»**

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по
дисциплине (модулю)**

**СОЗДАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
РЕСУРСОВ**

Направление подготовки 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

Направленность (профиль) подготовки Международная журналистика

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС)

- установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Создание и редактирование информационных ресурсов» предусмотрено формирование следующих компетенций: ПК-1.3; ПК-1.4; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
					контрольная точка текущего контроля	Промежуточная аттестация
1	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знать: - Принципы работы современных редакционных технологий. - Основные характеристики современных медиаканалов и платформ. - Возможности и особенности использования различных медиа-инструментов для создания и распространения журналистских текстов и продуктов. Уметь: - Эффективно пользоваться редакционными системами для создания,	Тема 1. Подбор и анализ информации по тематике сайта: методы и инструменты Тема 2. Создание уникальных информационных материалов для сайта: стратегии и подходы Тема 3. Редактирование и форматирование информации на сайте: советы и рекомендации Тема 4. Ведение новостных лент и представительств	Контрольная работа по темам 1-3	Перечень вопросов к экзамену

			<p>редактирования и визуализации журналистского контента.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работать с различными медиа-платформами и социальными сетями для распространения информации. - Использовать мультимедийные инструменты (фото, видео, аудио) для создания медиапродуктов. - Адаптировать журналистский контент к различным цифровым форматам и устройствам (смартфоны, планшеты, компьютеры). - Соблюдать технические требования и стандарты при подготовке и публикации материалов в различных медиа. - Применять 	<p>в социальных сетях:</p> <p>эффективные методики и инструменты</p> <p>Тема 5. Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях: лучшие практики и подходы</p> <p>Тема 6. Нормативный контроль содержания сайта: правовые аспекты и процедуры</p>		
--	--	--	---	--	--	--

			инструменты аналитики для оценки эффективности распространения и восприятия журналистского контента в сети.			
		ПК-1.4. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Знать: - Законы и нормативные акты, регулирующие авторские права в журналистике. - Принципы защиты интеллектуальной собственности и авторских прав. - Основные положения лицензирования и использования чужих материалов в журналистском контенте. Уметь: - Оценивать юридическую обоснованность и риски использования материалов, защищенных авторским правом.			

			<ul style="list-style-type: none">- Подготавливать и оформлять журналистские материалы с учетом требований к авторским правам и лицензированию.- Взаимодействовать с правообладателями и получать разрешения на использование их материалов в своей работе.- Защищать свои собственные авторские права и контролировать их соблюдение при публикации материалов.- Разбираться в лицензионных соглашениях и правовых аспектах распространения журналистского контента через различные медиа-платформы.- Применять этические и юридические			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>принципы при работе с чужими материалами и защите авторских прав в сфере журналистики.</p>			
	<p>ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различия между различными редакционными стандартами и форматами журналистского контента. - Основные жанры и стили журналистики, их особенности и характеристики. - Требования к оформлению текстов и продуктов в различных медиа: газетах, журналах, радио, телевидении, онлайн-платформах и социальных сетях. - Нормы и правила оформления заголовков, подзаголовков, 			

			<p>цитат, ссылок и других элементов журналистского текста.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Применять редакционные стандарты и форматы в соответствии с требованиями конкретного медиа.- Контролировать соблюдение жанровых и стилевых характеристик в создаваемых журналистских текстах и продуктах.- Адаптировать журналистский контент под различные форматы и медиаплатформы, учитывая их особенности и аудиторию.- Соблюдать единообразие стиля и формата в пределах одного проекта или издания.			
--	--	--	---	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> - Использовать различные техники и приемы редактирования для достижения высокого качества журналистского текста с учетом редакционных стандартов. 			
		<p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные принципы и ценности журналистики, включая объективность, достоверность, баланс и справедливость. - Кодексы профессиональной этики журналиста, установленные соответствующими ассоциациями или организациями. - Этические стандарты в отношении защиты личной жизни, конфиденциальности 			

			<p>информации, принципов разделения рекламы и редакционного контента.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Оценивать соблюдение профессиональных этических норм в создаваемых журналистских текстах и продуктах.- Применять этические принципы при принятии решений о выборе тем, методов сбора информации и формирования материала.- Реагировать на нарушения этических стандартов и принимать меры для их урегулирования.- Стремиться к соблюдению высоких профессиональных моральных стандартов в своей			
--	--	--	--	--	--	--

			<p>работе, даже в условиях сложных ситуаций или давления.</p>			
		<p>ПК-2.3. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные особенности технологических платформ различных типов СМИ, таких как газеты, радио, телевидение, онлайн-издания и социальные медиа. - Требования к форматам, размерам, разрешениям и кодировкам для публикации контента на различных медиа-платформах. - Технические возможности и ограничения 			

			<p>различных видов медиа-каналов и платформ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- Адаптировать журналистский контент к разным форматам и требованиям конкретного медиа.- Редактировать тексты и мультимедийный контент с учетом особенностей публикации на различных медиа-платформах.- Применять технологические инструменты для оптимизации и улучшения качества контента в соответствии с требованиями разных типов СМИ.- Следить за развитием новых технологий и платформ в области медиа и адаптировать свою			
--	--	--	---	--	--	--

			работу к изменениям в этой области.			
--	--	--	--	--	--	--

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: Контрольная работа. Контрольная работа состоит из 9 вопросов, обучающийся должен дать развернутый ответ на каждый из них.

Вопросы для контрольной работы

1. Какие методы используются для сбора информации по тематике сайта?
2. Какие инструменты используются для анализа собранной информации?
3. Как определить релевантность информации для сайта?
4. Какие факторы учитываются при выборе источников информации для сайта?
5. Какие стратегии используются для создания уникального контента для сайта?
6. Как оценить уникальность контента перед его публикацией?
7. Какие подходы используются для структурирования информационных материалов на сайте?
8. Какие методы применяются для редактирования и форматирования контента на сайте?

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Даны развернутые ответы на 8-9 вопросов
6-8 баллов	Ответы отражают суть, однако некоторые из них требуют дополнений
3-5 баллов	Обучающийся продемонстрировал поверхностные знания по некоторым вопросам
0-2 балла	Обучающийся продемонстрировал недостаточные знания по большинству вопросов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: Экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме (в билете 2 вопроса)	Перечень вопросов для экзамена

Перечень вопросов для экзамена

1. Какие методы можно использовать для подбора информации, соответствующей тематике сайта?
2. Какие инструменты могут помочь в анализе информации для определения ее релевантности?
3. Какие преимущества и недостатки имеют различные методы подбора информации?
4. Какие критерии следует учитывать при выборе источников информации для сайта?
5. Какие стратегии можно использовать для создания уникальных информационных материалов?
6. Как оценить уникальность создаваемого контента?
7. Какие подходы к структурированию информационных материалов можно применить для улучшения их восприятия аудиторией?
8. Какие методы можно использовать для создания привлекательных заголовков и описаний материалов?
9. Какие инструменты эффективны для ведения новостных лент и представительств в социальных сетях?
10. Какие методики можно применять для эффективного управления представительством в социальных сетях?
11. Какие подходы к модерированию обсуждений на сайте и в социальных сетях могут быть наиболее продуктивными?
12. Какие лучшие практики модерирования обсуждений вы знаете?
13. Какие правовые аспекты необходимо учитывать при редактировании и форматировании информации на сайте?
14. Какие процедуры нормативного контроля содержания сайта могут быть важны для его поддержания?
15. Какие инструменты могут помочь в автоматизации процессов нормативного контроля содержания сайта?
16. Какие основные аспекты законодательства следует учитывать при ведении сайта?
17. Какие требования могут предъявляться к содержанию сайта в разных юрисдикциях?
18. Какие методы и инструменты эффективны для мониторинга и анализа деятельности сайта и его посетителей?
19. Какие методы аналитики позволяют оценить эффективность контента и пользовательского взаимодействия на сайте?
20. Какие стратегии можно применять для улучшения пользовательского опыта на сайте?

21. Какие инструменты и технологии можно использовать для оптимизации процесса создания контента на сайте?
22. Какие лучшие практики в области SEO следует учитывать при создании и оптимизации контента на сайте?
23. Какие методы и инструменты могут помочь в обеспечении безопасности сайта и защите от кибератак?
24. Какие стратегии могут быть эффективными для управления репутацией сайта в сети?
25. Какие основные метрики следует отслеживать для оценки успеха сайта?
26. Какие методы можно применять для улучшения видимости сайта в поисковых системах и социальных сетях?

Критерии оценивания экзамена

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов <i>(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)</i>	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
--	---

20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Проявил некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации

Результатом освоения дисциплины «Создание и редактирование информационных ресурсов» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
<p>Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») 86-100</p>	<p>Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции</p>
<p>Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») 71-85</p>	<p>Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков</p>
<p>Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») 56-70</p>	<p>Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач</p>
<p>Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») Менее 56</p>	<p>Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков</p>

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены
изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании
кафедры _____ от _____ 20___ г.,
протокол № _____