Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ И ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва
2024

Шангараев Р.Н. Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» является формирование компетенций в области существующих технологий информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления, возможностей применения современных информационно-аналитических технологий для повышения качества и эффективности управленческих решений; приобретение практических навыков самостоятельного поиска и обработки информации, применения современных информационных и Интернет-технологий для решения задач и принятия решений в сфере управления.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими научными концепциями информационных технологий, с существующими их типами, тенденциями их развития, с современными образцами их разработки, с их ролью в современном обществе;
- изучение базовых понятий информатики и информационных технологий;
- освоение технического и программного обеспечения реализации информационных процессов;
- изучение возможностей использования прикладных программ и приобретение практических навыков использования базовых информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- изучение средств коммуникаций и доступа к информации; - ознакомление с основами и методами защиты информации;
- формирование базы для изучения дисциплин, имеющих межпредметную связь.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осущес-твлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий

			по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей
2	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	Знает основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития Знает способы самооценки и самоопределения Умеет оценивать возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	Знает особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. Умеет провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности Умеет корректировать планы личного и профессионального развития
3	ОПК-1 способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Руководствуется служебной этикой и обеспечивает поддержку антикоррупционной деятельности в публичной сфере при многосторонних коммуникациях	Знает основные положения о профессиональной культуре и этическом поведении; основы антикоррупционной политики государства Умеет совершенствовать навыки соблюдения профессионального поведения и карьерного роста
		ОПК- 1.2. Способен функционировать с соблюдением приоритета гражданских прав и свобод	Знает правила этики при многосторонних коммуникациях

		при реализации государственной политики	Умеет соблюдать гражданские права и свободы в современном обществе
4	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Применяет междисциплинарные знания при научно-исследовательской и экспертно- аналитической работе	Знает основные методы систематизации и обобщения информации. Умеет использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
		ОПК-7.2 Использует специализированные методы и средства для публичного представления результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	Знает, как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		24,3	24,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		24	24			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		16	16			
практические занятия						
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		-	-			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		83,7	83,7			
• курсовая работа (проект)		-	-			
• др. формы самостоятельной работы:		-	-			
–		-	-			
–		-	-			
3.Промежуточная аттестация: *зачет с оценкой*		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой			
ИТОГО:	Ак.часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Введение в дисциплину

Объект, предмет, цель, задачи, актуальность, структура учебной дисциплины и отчётность. Основные нормативные правовые акты, руководящие документы и учебно-методическая литература. Основные направления компьютеризации управленческой деятельности.

Тема 1. ИКТ в ГМУ: понятие, сущность, функции, применимость. Информационные процессы и их компоненты. Современные информационные технологии. Основные аспекты применения ИКТ в науке и практической деятельности. Современные коммуникативные технологии в ГМУ для академического и профессионального взаимодействия. Каналы внешних и внутренних коммуникаций органов государственной власти. Понятие, сущность и роль коммуникаций в системе ГМУ для академического и профессионального взаимодействия. Функции и виды коммуникации в системе государственного и муниципального управления.

Тема 2. АСУ в межведомственных коммуникациях. Действия над информацией. Понятие автоматизированной системы управления. Принципы создания автоматизированной системы управления. Проектирование оптимальной системы управления документами и информационными ресурсами. Базы данных. Оценка информационных потребностей с использованием информации для организации внутренних и межведомственных коммуникаций.

Тема 3. Государственная политика в сфере ИКТ. Формирование и использование государственных информационных систем и ресурсов. Понятие и виды государственных информационных систем. Нормативно-правовая база в области информатизации. Компьютерные технологии в управленческой сфере. Информационно-коммуникационные технологии во внешнеполитической деятельности

Тема 4. Прикладное и системное программное обеспечение. Приложения для обработки числовой и текстовой информации. Технология обработки пространственных данных. Геоинформационные технологии. Системы документооборота, геоинформационные системы. Сетевые протоколы. Глобальные телематические сети, их назначение, типы и основные характеристики. Правовые ресурсы сети Интернет. ИКТ тематического поиска правовой информации с помощью различных поисковых систем в сети Интернет. Перспективы технологий Интернета. Интернет вещей. Искусственный интеллект в ИКТ.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. ИКТ в ГМУ: понятие, сущность, функции, применимость	2	4		20

2	Тема 2. АСУ в межведомственных коммуникациях	2	4		20
3	Тема 3. Государственная политика в сфере ИКТ	2	4		20
4	Тема 4. Прикладное и системное программное обеспечение	2	4		23,7
ИТОГО		**8**	**16**		**83,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. ИКТ в ГМУ: понятие, сущность, функции, применимость	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа
Тема 2. АСУ в межведомственных коммуникациях	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа
Тема 3. Государственная политика в сфере ИКТ	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа
Тема 4. Прикладное и системное программное обеспечение	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Информационно-аналитические технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности – закрепить теоретические знания, полученные в

ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.
Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / под редакцией С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва : КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: https://book.ru/book/950546 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - ISBN 978-5-534-17037-5. - URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Куприянов, Д. В. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. - Москва : Юрайт, 2024. - 283 с. - ISBN 978-5-534-17932-3. - URL: https://urait.ru/bcode/536981 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 451 с. - ISBN 978-5-16-108608-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095107 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2024. - 556 с. - ISBN 978-5-534-18678-9. - URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-534-14992-0. - URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Каширская, Л. В., Методология и организация контроля в сфере информационных технологий : монография / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. - Москва : Русайнс, 2020. - 271 с. - ISBN 978-5-4365-5081-7. - URL: https://book.ru/book/939714 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml . (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.economy.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст : электронный.

6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.fas.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.duma.gov.ru/. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.ach.gov.ru/. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.economy.gov.ru/ria/. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ И ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Москва
2024

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:
-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
Рабочей программой дисциплины «Информационно- коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-7.1; ОПК-7.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Результаты обучения**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				Контрольная точка текущего контроля	**Промежу-точная аттестация**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-ного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов **Умеет** осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1. ИКТ в ГМУ: понятие, сущность, функции, применимость Тема 2. АСУ в межведомственных коммуникациях Тема 3. Государственная политика в сфере ИКТ Тема 4. Прикладное и системное программное обеспечение	Контрольная работа	Перечень вопросов к зачету в устой форме с оценкой
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников **Умеет** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта **Умеет** критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на			

		основе анализа причинно-следственных связей.			
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	**Знает:** основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития **Знает:** способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты			
	УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет:** провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности **Умеет:** корректировать планы личного и профессионального развития			
ОПК-1 способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти;	ОПК-1.1. Руководствуется служебной этикой и обеспечивает поддержку антикоррупционной деятельности в публичной сфере при многосторонних коммуникациях	**Знает** основные положения о профессиональной культуре и этическом поведении; основы антикоррупционной политики государства **Умеет:** совершенствовать навыки соблюдения профессионального поведения и карьерного роста			
	ОПК- 1.2. Способен функционировать с соблюдением приоритета гражданских прав и свобод при реализации	**Знает**: правила этики при многосторонних коммуникациях **Умеет:** соблюдать гражданские права и свободы в современном обществе			

	государственной политики				
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Применяет междисциплинарные знания при научно-исследовательской и экспертно-аналитической работе	**Знает:** основные методы систематизации и обобщения информации. **Умеет:** использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности			
	ОПК-7.2 Использует специализированные методы и средства для публичного представления результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	**Знает:** как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. **Умеет:** разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Контрольная работа (тест)

(примерные задания)

I: 1
S: Абстрактный образ или ситуация, формализованная модель для отображения образа называется:
–: блоком
+: фреймом
–: модулем
–: объектом
I: 2
S: Анализ смысла каждого предложения на основе некоторой предметно-ориентированной базы знаний является:
+: семантическим
–: логическим
–: математическим
–: вербальным
I: 3
S: Анализ смысла предложений в окружающем контексте на основе собственной базы зна-ний является:
–: семантическим
–: текстовым
+: прагматическим
–: вербальным
I: 4
S: Программа, не являющаяся антивирусной:
–: Dr Web
–: NOD 32
+: Defrag
–: AVP
I: 5
S: Большинство моделей в системах поддержки принятия решений построены как:
–: аналоговые
–: логистические
+: детерминистские
I: 6
S: В *Case*-технологии инфологической моделью предметной области является

диаграмма:
–: сущность
+: сущность-связь
–: объект-связь
–: связь
I: 7
S: В двух аспектах: управленческий контроль и стратегическое планирование — используются:
–: искусственные нейросети
–: информационные системы
–: экспертные системы
+: системы поддержки принятия решений
I: 8
S: В информационных системах управления появляется возможность работы в запросно-ответном режиме за счет появления в их составе:
–: автоматизированных систем управления
–: баз данных
+: СУБД
–: информационных систем
I: 9
S: В режиме консультации общение с экспертной системой осуществляет:
–: эксперт
–: программист
–: администратор
+: конечный пользователь
I: 10
S: В режиме приобретения знаний общение с экспертной системой осуществляет:
+: эксперт
–: программист
–: администратор
–: конечный пользователь
I: 11
S: В число значимых отличительных свойств информации входят:
–: расширение файла
+: время, содержание, форма
–: объём файла
–: вид, название, форма
I: 12
S: Важнейшей исходной информацией при разработке информационной системы поддержки (ИСП) бизнес-процессов компании, является:
–: бизнес процессы
–: объекты бизнеса
+: модель бизнеса
–: структура бизнеса

I: 13
S: Взаимосвязанная совокупность средств и методов хранения, обработки и выдачи информации, а также людей, их использующих, называется:
–: базой данных
+: информационной системой
–: экспертной системой
–: поисковой системой
I: 14
S: Взаимосвязи между элементами данных представляются в виде двухмерных таблиц, называемых отношениями, в модели базы данных:
–: табличной
+: реляционной
–: полносвязной
–: абстрактной
I: 15
S: Вид компьютерных информационных систем, помогающих управляющему в принятии решений с использованием данных, математических методов и моделей посредством прямого диалога с компьютером, называется:
–: информационной системой
–: автоматизированной системой управления
+: системой поддержки принятия решений
–: системой управления базами данных
I: 16
S: Вид прикладного программного обеспечения, предназначенный для создания и обработки текстовых документов, позволяющий добавлять или удалять слова, перемещать предложения и абзацы, устанавливать формат, манипулировать элементами текста и режимами, называется:
–: компьютерным процессором
+: текстовым процессором
–: табличным процессором
–: редактором
I: 17
S: Браузеры являются:
–: серверами Интернет
+: средством просмотра web-страниц
–: антивирусными программами
–: трансляторами языка программирования
I: 18
S: Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:
+: разметки
–: обычном
–: структуры
–: Web-документа
+: схемы документа

I: 19
S: Данный способов подключения к Интернет обеспечивает наибольшие возможности для доступа к информационным ресурсам:
+: постоянное соединение по оптоволоконному каналу
–: удаленный доступ по коммутируемому телефонному каналу
–: постоянное соединение по выделенному телефонному каналу
–: терминальное соединение по коммутируемому телефонному каналу
I: 20
S: Включает в себя генерирование информации, ее хранение, распространение и восприятие:
–: информационная технология
–: информационная система
+: информационный процесс
–: автоматизированной системой управления

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный зачет с оценкой.

Вопросы для подготовки к зачёту с оценкой

1. Основные аспекты применения ИКТ в науке и практической деятельности.
2. Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении
3. Использование ИКТ в информационно-образовательной среде.
4. Информация и способы её представления.
5. Алгоритм самостоятельного осваивания программных продуктов.
6. Современные ИКТ в юридической практике и науке.
7. Информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении.
8. Классификация современных информационных технологий.
9. ИКТ в обеспечении научной и педагогической деятельности.
10. Современные тенденции развития цифровых технологий и телекоммуникационных систем.
11. Правовые базы данных.
12. Аппаратное обеспечение современных ИКТ. Классификация аппаратных средств.
13. Архитектура и основные блоки компьютера, их характеристики. Периферийные устройства.
14. Основные направления использования ИКТ в научных исследованиях.
15. Технологии ввода исходных данных.
16. Структурирование текстовой информации.
17. Возможности средств *MS Word* для обработки и оформления информации.
18. Электронные таблицы и их использование.
19. Публикация информации при помощи презентаций.
20. *MS Power Point*.
21. Основы и принципы построения и использования баз данных.
22. *MS Access*.
23. Использование компьютера в юридических методах исследования.
24. Программное обеспечение современных ИКТ. Классификация программных средств.
25. Прикладное и системное программное обеспечение.
26. Средства и технология разработки программного обеспечения.
27. Современные офисные пакеты.
28. Приложения для обработки числовой и текстовой информации.
29. Подготовка компьютерных презентаций.
30. Подготовка публикаций средствами настольных издательских систем.
31. Программные средства для создания учебных и методических материалов.
32. Технические средства обучения и цифровые технологии.
33. Средства телекоммуникации вычислительных систем и сетей.
34. Международные компьютерные сети, их назначение, типы и основные характеристики.

35. Топология сетей.
36. Основные типы коммуникационного оборудования.
37. Локальные вычислительные сети.
38. Сетевые операционные системы.
39. Программное обеспечение и протоколы локальных сетей.
40. Передача информации в сети Интернет.
41. Публикация в сети Интернет.
42. Перспективные технологии сети Интернет: *IP*-телефония, *web*-телевидение, *online*-общение, видео и аудиоинформация по заказу, мобильные мультимедиа и др.
43. Основные направления интенсификации юридических исследований. Правовые компьютерные системы.
44. Сетевой доступ к правовой информации.
45. Методика сбора, обработки и обновления информации для правовых баз данных.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены

примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении и внешнеполитической деятельности» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Государственная политика Российской Федерации в области международной информационной безопасности: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Государственная политика Российской Федерации в области международной информационной безопасности» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системных знаний о целях, задачах, основных направлениях государственной политики Российской Федерации в области международных отношений и безопасности, механизме, принципах осуществления и ресурсном обеспечении.

Задачи:

- Освоение студентами знаниями и представлениями о роли государства в системе власти и управления, политико-юридических основах формирования государственной политики, практике реализации в современном мире и в России;
- Овладение студентами понятийно-категориального аппарата, используемого при определении и осуществлении задач государственной политики, оценке ее результативности в Российской Федерации и за рубежом.
- Помощь студентам в осмыслении широкого спектра существующих концепций и направлений, теоретико-методологических подходов к исследованию государственной политики как феномена общественной жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» направлено на формирование следующих компетенций: **УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

		доступных ис-точников информации	**Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	**ОПК-2.** Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2-1** Способен разбираеться в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях .	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
		ОПК-2.2 Способен осуществлять органи-зацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государ-ственной власти, при-меняет оперативные результативные меры	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта **Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	**ОПК-4.1.** Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий	**Знает**: междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям **Умеет:** управлять профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности
		ОПК-4.2. Использует современные	**Знает:** основные аспекты применения ИКТ в научно-

		информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг	практической профессиональной деятельности **Умеет**: использовать прикладное и системное программное обеспечение

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		**24,3**	**24,3**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**24**	**24**			
• занятия лекционного типа		**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:		**16**	**16**			
практические занятия		**16**	**16**			
лабораторные занятия		**-**	**-**			
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**	**-**			
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**	**-**			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		**0,3**	**0,3**			
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**83,7**	**83,7**			
• курсовая работа (проект)		**-**	**-**			
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:		**20**	**20**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**30**	**30**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**33,7**	**33,7**			
3.Промежуточная аттестация: *зачет*						
ИТОГО:		**108**	**108**			
Общая трудоемкость		**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности»

Тема 1. Россия в глобальной политике: национальные интересы в условиях становления полицентричности

Тема 2. Стратегические документы РФ в области международных отношений и обеспечения безопасности: Стратегия национальной безопасности и Концепция внешней политики. Эволюция национальных интересов и базовых подходов

Тема 3. Основы государственной политики в области международных отношений и безопасности: теоретический аспект

Тема 4. Система органов власти РФ, принимающих участие в осуществлении внешней политики и политики в области безопасности

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Россия в глобальной политике: национальные интересы в условиях становления полицентричности	2 часа	4 часа		18 часов
2	Тема 2. Стратегические документы РФ в области международных отношений и обеспечения безопасности: Стратегия национальной безопасности и Концепция внешней политики. Эволюция национальных интересов и базовых подходов	2 часа	4 часа		18 часов
3	Тема 3. Основы государственной политики в области международных отношений и безопасности: теоретический аспект	2 часа	4 часа		18 часов
4	Тема 4. Система органов власти РФ, принимающих участие в осуществлении внешней политики и политики в области безопасности	2 часа	6 часа		29,7 часов
ИТОГО		8 часов	18 часов	-	83,7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Россия в глобальной политике: национальные интересы в условиях становления полицентричности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Стратегические документы РФ в области международных отношений и обеспечения безопасности: Стратегия национальной безопасности и Концепция внешней политики. Эволюция национальных интересов и базовых подходов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Основы государственной политики в области международных отношений и безопасности: теоретический аспект	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Система органов власти РФ, принимающих участие в осуществлении внешней политики и политики в области безопасности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями,

определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Национальная безопасность : учебник / В. И. Абрамов, М. А. Газимагомедов, К. К. Гасанов; под редакцией К. К. Гасанова, Н. Д. Эриашвили, О. А. Мироновой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 288 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700171 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Пряхин, В. Ф. Россия в глобальной политике : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Пряхин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 497 с. -

ISBN 978-5-534-17432-8. - URL: https://urait.ru/bcode/536530 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Самойлов, В. Д., Безопасность Российской Федерации: конституционно-правовые основы государственной политики : монография / В. Д. Самойлов. - Москва : Русайнс, 2019. - 169 с. - ISBN 978-5-4365-3443-5. - URL: https://book.ru/book/932021 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Балюк, И. А., Управление внешним долгом. Практикум : учебное пособие / И. А. Балюк. - Москва : КноРус, 2022. - 59 с. - ISBN 978-5-406-10053-0. - URL: https://book.ru/book/944610 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

2. Олейников, И. В. Внешняя политика России в отношении стран Восточной Азии : учебное пособие / И. В. Олейников. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 106 с. - ISBN 978-5-7782-4198-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869262 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. - Москва : Юрайт, 2024. - 325 с. - ISBN 978-5-534-03600-8. - URL: https://urait.ru/bcode/536225 (дата обращения: 09.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4. Перспективы реализации государственной культурной политики: правовые основы сферы институциональные решения : Научное издание / С.Г. Волобуев, А.В. Посадский, А.Б. Рудаков, П.А. Шашкин - Москва : Институт Наследия Лихачева, 2022. - 94 с. - ISBN 978-5-86443-377-5. - URL: https://book.ru/book/945007 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / под редакцией А. А. Литовченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-534-08057-5. - URL: https://urait.ru/bcode/537542 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;

-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И БЕЗОПАСНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-1.1; УК-1.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-4.1; ОПК-4.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников,	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и**		Устный зачет

		осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.	**принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2-1** Способен разбираться в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях .	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
	ОПК-2.2 Способен осуществлять организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:		Зачет

	власти, при-меняет оперативные результативные меры	**Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	**Раздел 2. Технологии стратегического анализа и принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		
ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать ин-формационную открытость деятельности органа власти	**ОПК-4.1.** Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий	**Знает**: междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям **Умеет: у**правлять профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
	ОПК-4.2. Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг	**Знает:** основные аспекты применения ИКТ в научно-практической профессиональной деятельности **Умеет**: использовать прикладное и системное программное обеспечение	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и**		Зачет

			принятия стратегических решений Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольный тест
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Вопросы для контрольной работы:

1. Выделите общее и особенное в дихотомии «политический процесс – государственная политика»
2. Назовите основные факторы, предопределяющие роль России в мировом политическом процессе
3. Определите степень влияния внутриполитических и социально-экономических факторов на место России в иерархии ведущих государств мира
4. Сравните особенности геополитического статуса России с американскими представлениями о лидерстве в мире

5. Дайте прогнозную оценку последствий западных санкций против России и российских контрсанкций в контексте развития мирового политического процесса

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	зачет	Зачет в устной форме. *Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов*	Перечень вопросов к зачету

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Понятие, структура и типы макрополитического процесса.
2. Концептуальные интерпретации политического процесса.
3. Основные разновидности политического процесса.
4. Дихотомия «политический процесс – политическое развитие»: общее и особенное.
5. Компоненты политического процесса, акторы и их характеристики, сопряженности взаимоотношений.
6. Роль элит в мировом политическом процессе.
7. Место России в мировом политическом процессе.
8. Факторы, предопределяющие роль России в мировом политическом процессе.
9. Геополитический статус России в меняющемся мире.
10. Эволюция геополитического статуса России в программных внешнеполитических документах страны.
11. Влияние внутриполитических и социально-экономических факторов на место России в иерархии ведущих государств мира.
12. Опыт сравнительного анализа геополитического статуса России с американскими представлениями о лидерстве в мире.
13. Возрастание роли России в формирование мировой полицентрической системы.
14. Влияние России на динамику современного мирополитического процесса.

15. Усиление позиций России в формировании международной повестки дня в условиях расширения конфликтного пространства в мировой политике.
16. Роль России в урегулировании региональных конфликтов.
17. Международно-системный подход в борьбе с терроризмом, роль России.
18. Влияние западных санкций против России и российских контрсанкций на развитие мирового политического процесса.
19. «Русский мир» в контексте идейно-политической борьбы в современном мире.
20. Особенности восприятия России на Западе и на постсоветском пространстве.

Билет состоит из двух элементов (два вопроса).
Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.
Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Государственная политика Российской Федерации в области международных отношений и безопасности» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от _____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Внешнеполитическая деятельность: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Внешнеполитическая деятельность» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Внешнеполитическая деятельность»

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов представления о специфике современной внешнеполитической деятельности государств (в том числе Российской Федерации и иных ведущих акторов) и негосударственных участников (международных организаций и иных многосторонних форматов), об особенностях внешнеполитических приоритетов, условиях процесса принятия внешнеполитических решений на современном этапе становления полицентричной системы международных отношений.

Задачи:

- сформировать представление об условиях и возможностях осуществления внешнеполитической деятельности в условиях современной системы МО
- ознакомиться с особенностями обеспечения и организации внешнеполитической деятельности России
- сформировать навыки анализа целей и логики внешнеполитической деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Внешнеполитическая деятельность» направлено на формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами

		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта, измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	**ОПК-3.** Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	**ОПК-3.1.** Осуществляет нормативно - правовое регулирование профессиональной деятельности органа государственной власти, включая мониторинг правоприменительной практики	**Знает:** теорию нормативно – правового регулирования органов власти **Умеет**: анализировать правоприменительную практику
		ОПК-3.2. Применяет навыки подготовки методических материалов, разъяснений, отчетов, докладов, тезисов, презентаций в социально экономической прогнозной деятельности	**Знает:** принципы подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов, тезисов, презентаций, разъяснений **Умеет:** прогнозировать развитие экономической ситуации
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	**ОПК-6.1.** Осуществляет управление изменения-ми при организации проектной деятельности в органах государственной власти	**Знает** сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти **Умеет:** управлять изменениями в условиях неопределенности.
		ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	**Знает**: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет:** совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		**26,5**	**26,5**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**26**	**26**			
• занятия лекционного типа		**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:		**18**	**18**			
практические занятия		**18**	**18**			
лабораторные занятия		**-**	**-**			
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**	**-**			
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**	**-**			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		**0,5**	**0,5**			
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**55**	**55**			
• курсовая работа (проект)		**-**	**-**			
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:		**5**	**5**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**30**	**30**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**20**	**20**			
3.Промежуточная аттестация: ***экзамен***						
ИТОГО:		**108**	**108**			
Общая трудоемкость		**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Внешнеполитическая деятельность»

Раздел I. Теоретические основы внешнеполитической деятельности государства (ВПДГ)

Тема 1. Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства.

Деятельностный подход в системе социогуманитарного знания. Праксеология как наука и практика. Политика как вид деятельности по самостоятельному руководству. Сущность, цели, задачи политической деятельности. Государство как политический институт. Внешняя политика как внешняя функция государства. Внешняя политика как система действий по реализации национальных интересов и использования внешних ресурсов развития. Соотношение понятия «внешняя политика» и «внешнеполитическая деятельность». Внешнеполитическая деятельность негосударственных акторов. Ресурсы внешнеполитической деятельности.

Тема 2. Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ. Функции и методы ВПДГ. Понятие внешнеполитического воздействия. Анализ, проектирование и прогнозирование ВПДГ.

Тема 3. Национально-государственный суверенитет. Историческая эволюция понятия. Суверенитет в эпоху глобализации и информатизации. Цифровой суверенитет. Проблематика вмешательства во внутренние дела.

Раздел 2. Практические аспекты ВПДГ.

Тема 4. Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Стратегии и тактики ВПДГ: типы и виды. Организация ВПДГ РФ. Госпрограмма РФ «Внешнеполитическая деятельность» от 15 апреля 2014 года (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2023 г. № 1346). Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы. Минфин России, Россотрудничество, МЧС России, Минобороны России, Минстрой России, Госкорпорация «Росатом» как соисполнители программы. Обзоры внешнеполитической деятельности РФ как источник.

Тема 5. Структура и функции МИД России как органа госвласти. Структура МИД России: Министр иностранных дел Российской Федерации, Заместители Министра и Генеральный директор Министерства иностранных дел Российской Федерации, Центральный аппарат, Представительства России за рубежом, Представительства МИД России в субъектах Федерации, подведомственные организации. Коллегия МИД Росии: функции и состав.

Регламент МИД России с изменениями от 21 февраля 2022. Механизм координационных и совещательных органов МИД России (Совет глав субъектов при МИД России, Международно-правовой совет при МИД России, Межведомственная комиссия (МВК) по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на выезд из Российской Федерации, Межведомственная комиссия (МВК) по упорядочению въезда и пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства). Размещение МИД России заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Мероприятия по внутреннему финансовому аудиту загранучреждений. Госуслуги МИД России

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ	2 часа	4 часа		13 часов

2	Национально-государственный суверенитет	2 часа	4 часа		13 часов
3	Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ.	2 часа	4 часа		13 часов
4	Структура и функции МИД России как органа госвласти	2 часа	6 часа		16 часов
ИТОГО		8 часов	18 часов	-	55 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Внешнеполитическая деятельность»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Доклад с презентацией
Национально-государственный суверенитет	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Доклад с презентацией
Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный	Доклад с презентацией

	поиск информации в Интернете и других источниках;	
Структура и функции МИД России как органа госвласти	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Доклад с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Внешнеполитическая деятельность» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Внешнеполитическая деятельность».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL:

http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.

4. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 325-10 (с изм. От 04.09.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Внешнеполитическая деятельность" (Выписка). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_162284/ . (дата обращения: 07.01.2024). – Текст : электронный

5. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

6. Указ Президента РФ "О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года" от 13.05.2017 N 208. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216629/1d8dcf5824d5241136fa09b9e9c672ac5d325365/ (дата обращения: 29.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Алексеева, Т. А., Основы государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и стратегическое планирование : учебное пособие / под общей редакцией Т. А. Алексеевой. - Москва : КноРус, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-406-12549-6. - URL: https://book.ru/book/951947 (дата обращения: 16.01.2024). -Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. - ISBN 978-5-534-17196-9. - URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Сардарян, Г. Т., Государственное управление в России и зарубежных странах : учебник / Г. Т. Сардарян. - Москва : КноРус, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-406-12497-0. - URL: https://book.ru/book/951580 (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Аникин, В. И., Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL:

https://book.ru/book/939480 (дата обращения: 16.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Балюк, И. А., Управление внешним долгом. Практикум : учебное пособие / И. А. Балюк. - Москва : КноРус, 2022. - 59 с. - ISBN 978-5-406-10053-0. - URL: https://book.ru/book/944610 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

3. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебник / под редакцией С. Е. Прокофьева, С. Г. Камолова. - Москва : КноРус, 2024. - 287 с. - ISBN 978-5-406-12155-9. - URL: https://book.ru/book/950546 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Россия в глобальной политике : учебник для вузов / под редакцией А. А. Литовченко. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-534-08057-5. - URL: https://urait.ru/bcode/537542 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей . - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2.Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Внешнеполитическая деятельность» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Внешнеполитическая деятельность» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Внешнеполитическая деятельность**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-6.1; ОПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Результаты обучения**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				контрольная точка текущего контроля	**промежуточная аттестация**
УК-2. Способен управ-лять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ Национально-государственный суверенитет Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Структура и функции МИД России как органа госвласти	Контрольная работа	

	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта, измерять и анализировать результаты проектной деятельности	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ Национально-государственный суверенитет Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Структура и функции МИД России как органа госвласти	экзамен
ОПК-3. Способен разра-батывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной дея-тельности, проводить эк-спертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источни-ков финансирования,	**ОПК-3.1.** Осуществляет нормативно - правовое регулирование профессиональной деятельности органа государственной власти, включая мониторинг правоприменительной практики	**Знает:** теорию нормативно – правового регулирования органов власти **Умеет**: анализировать правоприменительную практику	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Национально-государственный суверенитет	

осуществлять социально-экономический прогноз последствий их приме-нения и мониторинг правоприменительной практики			Структура и функции МИД России как органа госвласти
	ОПК-3.2. Применяет навыки подготовки методических материа-лов, разъяснений, от-четов, докладов, тези-сов, презентаций в социально экономиче-ской прогнозной дея-тельности	**Знает:** принципы подготовки аналитических материалов, отчетов, докладов, тезисов, презентаций, разъяснений **Умеет:** прогнозировать развитие экономической ситуации	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Структура и функции МИД России как органа госвласти Национально-государственный суверенитет
ОПК-6. Способен орга-низовывать проектную деятельность, модели-ровать административ-ные процессы и проце-дуры в органах власти	**ОПК-6.1.** Осуществляет управление изменения-ми при организации проектной деятельно-сти в органах	**Знает** сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти **Умеет:** управлять изменениями в условиях неопределенности.	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ

	государственной власти		Национально-государственный суверенитет Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Структура и функции МИД России как органа госвласти		
	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	**Знает**: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет:** совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти	Политическая деятельность. Внешняя политика как функция государства Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ Национально-государственный суверенитет Обеспечение ВПДГ. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ. Структура и функции МИД России как органа госвласти		экзамен

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	**Критерии оценки:**
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве контрольной точки для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Пример задания для контрольной работы:

Проведите сравнительный анализ организации и обеспечения ВПДГ на примере США и Китая. Заполните предложенную таблицу и сделайте выводы об

общем и особенном в организации ВПДГ в указанных странах.

	США	ОБЩЕЕ	Китай
Как понимается ВПД			
Как организована ВПД			
ЛПР			
Органы власти, участвующие в ВПД			

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Корректно заполнены все графы таблицы. Обучающийся демонстрирует глубокие знания специфики ВПД как в теории, так и в практике каждой из стран. Вывод аргументирован, корректен, с опорой на теоретический и страновой материал
6-8 баллов	Заполнены все графы таблицы, с небольшими неточностями. Обучающийся демонстрирует наличие знания специфики ВПД как в теории, так и в практике каждой из стран. Вывод аргументирован, корректен, не всегда с опорой на теоретический и страновой материал
3-5 баллов	Заполнены не все графы таблицы, встречаются неточности. Обучающийся демонстрирует наличие знания специфики ВПД либо в теории, либо в практике каждой из стран. Вывод не аргументирован, не всегда корректен, без опоры на теоретический и страновой материал
0-2 балла	Большая часть граф таблицы не заполнена. Обучающийся демонстрирует незнание специфики ВПД как в теории, так и в практике каждой из стран (грубые фактологические ошибки, неверно названы структуры, должности и т.д.). Вывод отсутствует либо некорректен, без опоры на теоретический и страновой материал

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен, в билете по 2 вопроса	Перечень вопросов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде

1.	Экзамен	Экзамен, в билете по 2 вопроса	Перечень вопросов

Вопросы для проведения экзамена

1. Деятельностный подход в системе социогуманитарного знания.
2. Праксеология как наука и практика.
3. Политика как вид деятельности по самостоятельному руководству.
4. Сущность, цели, задачи политической деятельности.
5. Государство как политический институт.
6. Внешняя политика как внешняя функция государства.
7. Внешняя политика как система действий по реализации национальных интересов и использования внешних ресурсов развития.
8. Соотношение понятия «внешняя политика» и «внешнеполитическая деятельность».
9. Внешнеполитическая деятельность негосударственных акторов.
10. Ресурсы внешнеполитической деятельности.
11. Система МО как внешняя среда ВПДГ. Методы изучения ВПДГ.
12. Функции и методы ВПДГ.
13. Понятие внешнеполитического воздействия.
14. Анализ, проектирование и прогнозирование ВПДГ.
15. Национально-государственный суверенитет. Историческая эволюция понятия.
16. Суверенитет в эпоху глобализации и информатизации.
17. Цифровой суверенитет.
18. Проблематика вмешательства во внутренние дела.
19. Обеспечение ВПДГ.
20. Организация внешнеполитической деятельности ведущих государств мира: сравнительный анализ.
21. Стратегии и тактики ВПДГ: типы и виды.
22. Особенности ВПД КНР: организация, обеспечение, структура, круг лиц, принимающих внешнеполитические решения
23. Особенности ВПД США: организация, обеспечение, структура, круг лиц, принимающих внешнеполитические решения.
24. Особенности ВПД ЕС: организация, обеспечение, структура, круг лиц, принимающих внешнеполитические решения
25. Организация ВПДГ РФ.
26. Госпрограмма РФ «Внешнеполитическая деятельность» от 15 апреля 2014 года (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2023 г. № 1346).
27. Цели, задачи, целевые индикаторы и показатели программы «Внешнеполитическая деятельность».
28. Минфин России, Россотрудничество, МЧС России, Минобороны России, Минстрой России, Госкорпорация «Росатом» как соисполнители программы «Внешнеполитическая деятельность». Обзоры внешнеполитической деятельности РФ как источник.

29. Структура и функции МИД России как органа госвласти.
30. Структура МИД России: Министр иностранных дел Российской Федерации
31. Структура МИД России: заместители Министра
32. Структура МИД России: Генеральный директор Министерства иностранных дел Российской Федерации,
33. Структура МИД России: Центральный аппарат
34. Структура МИД России: Представительства России за рубежом,
35. Структура МИД России: Представительства МИД России в субъектах Федерации,
36. Структура МИД России: подведомственные организации.
37. Структура МИД России: Коллегия МИД Росии: функции и состав.
38. Регламент МИД России с изменениями от 21 февраля 2022.
39. Механизм координационных и совещательных органов МИД России:Совет глав субъектов при МИД России,
40. Механизм координационных и совещательных органов МИД России:Международно-правовой совет при МИД России
41. Механизм координационных и совещательных органов МИД России: Межведомственная комиссия (МВК) по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в связи с ограничениями их права на выезд из Российской Федерации
42. Механизм координационных и совещательных органов МИД России:Межведомственная комиссия (МВК) по упорядочению въезда и пребывания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства).
43. Размещение МИД России заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.
44. Мероприятия по внутреннему финансовому аудиту загранучреждений.
45. Госуслуги МИД России

Билет состоит из двух элементов (два вопроса).
Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.
Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ

самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Внешнеполитическая деятельность» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Внешнеполитическая деятельность» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Моисеев А.В. Современный стратегический анализ: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современный стратегический анализ» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Моисеев А.В., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Современный стратегический анализ»

Цель:

Целью освоения дисциплины «Современный стратегический анализ» является развитие у будущих управленцев стратегического мышления, формирование необходимых компетенций для анализа и решения стратегических проблем развития организации через освоение разнообразных методов и методик, приобретение практических навыков проведения стратегического анализа, а также актуализация знаний и совершенствование навыков обучающихся, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

Задачи:

формировать навыки применения научно-методического инструментария анализа для оценки влияния факторов внешней и внутренней среды организации с использованием современных инструментов стратегического анализа;

изучить различные аспекты по разработке инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг;

закрепить в ходе семинарских занятий существующие теоретические подходы и практические рекомендации по повышению стратегического потенциала организаций и их объединений, базирующихся на системном определении и анализе ключевых факторов успеха в новых условиях ведения международного бизнеса с учетом глобальных изменений и вызовов нестабильной внешней среды

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современный стратегический анализ» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей	**Знает** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе

		культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религи-озного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур
2	**ОПК-7.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.1.** Применяет междисциплинарные знания при научно - исследовательской и экспертно – аналитической работе	**Знает:** основные методы систематизации и обобщения информации. **Умеет**: использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
		ОПК-7.2 Использует специализированные методы и средства для публичного представ-ления результатов научно – исследовательской, экспертно - аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	**Знает:** как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. **Умеет**: разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**24,3**	**24,3**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**24**	**24**			
• занятия лекционного типа	**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:	**16**	**16**			
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах					

в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		**0,3**	**0,3**			
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**83,7**	**83,7**			
• курсовая работа (проект)						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:		**20**	**20**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**30**	**30**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**33,7**	**33,7**			
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**108**	**108**			
Общая трудоемкость		**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современный стратегический анализ»

Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ

Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):

Сущность, цели, задачи и информационная основа СА. Место и роль СА в информационной системе организации. Место, роль и значение СА в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.

Тема 2. Методы стратегического анализа:

Классификация методов анализа. Методы анализа внешней среды организации: краткий обзор основных методов анализа.

Раздел 2. Технологии стратегического анализа и принятия стратегических решений

Тема 3. Технология стратегического анализа (СА):

Структура процесса анализа внешней среды организации; анализ маркетинговых возможностей (анализ маркетинговой среды, анализ потребительского рынка и поведения потребителей; анализ отрасли и конкурентов, анализ структуры рынка); анализ бизнес-процессов организации; анализ стратегических показателей организации.

Тема 4. Технология принятия стратегических решений:

Понятие риска и неопределенности в процессе принятия стратегических решений; критерии принятия решения в условиях риска. Принятие стратегических решений на основе альфа-критерия Гурвица. Принятие стратегических решений на

основе критерия решения Лапласа. Выбор критерия принятия решения в условиях неопределенности. Основные методы учета и оценки неопределенности.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):	2 часа	4 часа		18 часов
2	Тема 2. Методы стратегического анализа:	2 часа	4 часа		18 часов
3	Тема 3. Технология стратегического анализа (СА):	2 часа	4 часа		18 часов
4	Тема 4. Технология принятия стратегических решений:	2 часа	4 часа		29,7 часов
ИТОГО		8 часов	16 часов	-	83,7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современный стратегический анализ»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2. Методы стратегического анализа:	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольный тест

Тема 3. Технология стратегического анализа (СА):	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Технология принятия стратегических решений:	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Зачет

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современный стратегический анализ» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современный стратегический анализ».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 20.01.2024). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.

2. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского

голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.

3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31.03.2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: : 20.01.2024). – Текст : электронный.

4.Указ Президента РФ "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации" от 02.07.2021 № 400. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/#dst100013 (дата обращения: 20.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Басовский, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебник / Л.Е. Басовский. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-16-005655-5. - URL : https://znanium.com/catalog/product/1257970 (дата обращения: 20.01 .2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 453 с. - ISBN 978-5-534-17949-1. - URL: https://urait.ru/bcode/536176 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Наумов, В. Н. Стратегический маркетинг : учебник / В.Н. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 356 с. - ISBN 978-5-16-015270-7.- URL: https://znanium.com/catalog/product/2085051 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Лужнова, Н. В. Стратегическое маркетинговое управление : учебник / Н.В. Лужнова, О.М. Калиева . - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 289 с. - ISBN 978-5-7410-1642-8. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481776 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Маркова, В. Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений : справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-16-009860-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907577 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Стратегический маркетинг : учебное пособие. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-5894-7. - URL: https://znanium.com/catalog/pr oduct/924980 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии

МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современный стратегический анализ»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Современный стратегический анализ»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЙ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Современный стратегический анализ**» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в про-цессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессио-нальное взаимодейст-вие с учетом особен-ностей основных форм научного и религи-озного сознания, де-ловой и общей куль-туры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Знает** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
УК-5. Способен анализи-ровать и учитывать раз-нообразие культур в про-цессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессио-нальное взаимодейст-вие с учетом особен-ностей основных форм научного и религи-озного сознания, де-ловой и общей куль-туры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Знает** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и**		Устный зачет

		конфессий, различных социальных групп	**принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.2.** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.2.** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		Устный зачет

ОПК-7. Способен осу-ществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.1.** Применяет междисциплинарные знания при научно - исследовательской и экспертно – аналитической работе	**Знает:** основные методы систематизации и обобщения информации. **Умеет**: использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
ОПК-7. Способен осу-ществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.1.** Применяет междисциплинарные знания при научно - исследовательской и экспертно – аналитической работе	**Знает:** основные методы систематизации и обобщения информации. **Умеет**: использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		Устный зачет

ОПК-7. Способен осу-ществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.2** Использует специализированные методы и средства для публичного представ-ления результатов научно – исследовательской, экспертно - аналитической и педагогической дея-тельности в профес-сиональной сфере.	**Знает:** как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. **Умеет**: разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа:	Контрольный тест	
ОПК-7. Способен осу-ществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	**ОПК-7.2** Использует специализированные методы и средства для публичного представ-ления результатов научно – исследова-тельской, экспертно - аналитической и педагогической дея-тельности в профес-сиональной сфере.	**Знает:** как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. **Умеет**: разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.	**Раздел I. Теоретические основы применения современного стратегического анализ** Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА): Тема 2. Методы стратегического анализа: **Раздел 2. Технологии стратегического анализа и принятия стратегических решений** Тема 3. Технология стратегического анализа (СА): Тема 4. Технология принятия стратегических решений:		Устный зачет

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольный тест
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

Вопрос 1:
Стратегия организации это:
Варианты ответа:
1 деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);

2 практическое использование методологии стратегического управления;

3 генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;

4 обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

Вопрос 2:

Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами и стратегии в других сферах деятельности это:

Варианты ответа:

1 функциональная стратегия

2 бизнес-стратегия

3 корпоративная стратегия

4 стратегия

Вопрос 3:

Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

Варианты ответа:

1 функциональная стратегия

2 бизнес-стратегия

3 корпоративная стратегия

4 стратегия

Вопрос 4:

Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

Варианты ответа:

1 функциональная стратегия

2 бизнес-стратегия

3 корпоративная стратегия

4 стратегия

Вопрос 5:

Стратегия подразделения по производству бытовых холодильников многоотраслевой электротехнической организации – это:

Варианты ответа:

1 функциональная стратегия

2 бизнес-стратегия

3 корпоративная стратегия

4 стратегия

Вопрос 6:

Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «реактивная адаптация, которая наиболее естественна для организации, но требует много времени на осознание неизбежности изменений, выработку новой стратегии и адаптацию к ней системы»

Варианты ответа:

1 долгосрочное планирование

2 Управление на основе контроля за исполнением

3 Управление на основе предвидения изменений

4 Управление на основе гибких экстренных решений

Вопрос 7:

Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «начали возникать неожиданные явления и темп изменений ускорился, однако не настолько, чтобы нельзя было вовремя предусмотреть будущие тенденции и определить реакцию на них путем выработки соответствуй щей стратегии (стратегическое планирование)»

Варианты ответа:

1 долгосрочное планирование

2 Управление на основе контроля за исполнением

3 Управление на основе предвидения изменений

4 Управление на основе гибких экстренных решений

Вопрос 8:

Как называется данный этап в развитии методологии стратегического управления: «складывается в настоящее время, в условиях, когда многие важные задачи возникают настолько стремительно, что их невозможно вовремя предусмотреть (стратегическое управление в реальном масштабе времени)»

Варианты ответа:

1 долгосрочное планирование

2 Управление на основе контроля за исполнением

3 Управление на основе предвидения изменений

4 Управление на основе гибких экстренных решений

Вопрос 9:

Если будущее может быть предсказано путем экстраполяции исторически сложившихся тенденций роста, то это:

Варианты ответа:

1 стратегическое планирование

2 среднесрочное планирование

3 долгосрочное планирование

4 другой ответ

Вопрос 10:

Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:

Варианты ответа:

1 стратегическое планирование

2 среднесрочное планирование

3 долгосрочное планирование

4 другой ответ

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)*

Характеристика оценочного средства №2

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №1

Тема 1. Методологическая и информационная основа стратегического анализа (СА):

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
2. Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
3. Структура процесса анализа внешней среды организации.
4. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
5. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью)
6. Стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
7. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
8. Стратегические детерминанты QUANS Research.

9. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества.
10. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	**Критерии оценки:**
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

№ п/п	**Форма контроля**	**Наименование оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства № 3

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Сущность, цели, задачи и информационная основа стратегического анализа.
2. Место, роль и значение стратегического анализа в стратегическом планировании и стратегическом менеджменте.
3. Структура процесса анализа внешней среды организации. Процесс стратегического планирования по Аргенти и стратегический дрейф.
4. Стихийная и преднамеренная стратегия (Минцберг и Уотерс, Минцберг и МакХью), стратегия напряжения (по Хамелу и Прахаладу).
5. Реалистичная модель стратегического процесса и конкурентное окружение по Венну.
6. Стратегические детерминанты QUANS Research.
7. Источники корпоративного успеха (по Кею) и создание конкурентного преимущества. Модель пяти сил М. Портера и типичные стратегии по Майклу Портеру.
8. Методики анализа внешней среды: PEST-анализ и его разновидности, ETOM-анализ.
9. SWOT-анализ
10. GAP-анализ и CVP-анализ
11. PIMS-анализ и LOTS-аналнз
12. Бенчмаркинг
13. Диаграмма Ишикавы как метод структурного анализа.
14. Глобальные, корпоративные, функциональные и операционные стратегии.
15. Модель BCG и матрица стратегического окружения.
16. Анализ цепочки создания ценностей и использование ее для анализа затрат и анализа дифференциации.
17. Матрица Ансоффа и варианты стратегии.
18. Типы международных стратегий и стратегия формирования сетевых структур.
19. Модель «7S» McKinsey
20. Модель ADL/LC
21. Модель C.H. Hofer/D.E. Schendel
22. Модель GE/McKinsey
23. Модель Shell/DPM
24. Критерии принятия стратегических решений в условиях неопределенности (альфа-критерий Гурвица, критерии Вальда, Лапласа и критерий Сэйвиджа).
25. Научные основы национального программирования: основные формы, методология и технология разработки национальных программ.
26. Теория предвидения Н.Д.Кондратьева.
27. Интегральное макропрогнозирование.

28. Прогнозирование циклов и кризисов.
29. Балансовое макромоделирование и прогнозирование В.В.Леонтьева.
30. Методология Форсайта и выбор приоритетов инновационного развития.

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Современный стратегический анализ**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «**Современный стратегический анализ**» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ СОВРЕМЕННОСТИ

Направление подготовки 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) подготовки ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Сидорова Л.Н. Глобальное процессы современности: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Глобальное процессы современности» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Сидоровой Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 18 января 2024 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
Политологии и политической философии Жильцов С.С.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5.

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Сидорова Л.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель: изучение характера и содержания основных современных процессов глобального развития

Задачи:

- ознакомление с теоретическими подходами к изучению глобальной проблематики
- определение специфики закономерностей течения глобальных процессов
- классификация глобальных процессов на основании критериев обратимости, управляемости, направленности и проч.
- выявление результатов и последствий влияния глобальных процессов на основных акторов мирополитического процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2	**Знает** основные методы анализа

		Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	ОПК-2.1 Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
		ОПК-2.2 Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта **Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		24,3	24,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		24	24			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		16	16			
практические занятия		16	16			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов, всего		83,7	83,7			
• курсовая работа (проект)		-	-			
• др. формы самостоятельной работы:		83,7	83,7			
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;		25	25			
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);		25	25			
– подготовка к семинарским занятиям		33,7	33,7			
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***		26,5	26,5			
ИТОГО:	Ак.часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Глобальные процессы: суть, течение, проблемы обратимости и управляемости. Основные теоретические и методологические подходы к изучению глобальной проблематики.

Тема 2. Специфика и классификация глобальных процессов. Критерии определения процессов как глобальных (в отличие от мировых и региональных).

Тема 3. Глобализация, деглобализация, реглобализация: основные теоретические подходы. Глобализм. Соотношение с мондиализацией и интернационализацией. Антиглобализм. Альтерглобализм. Глокализация. Регионализация. Суверенизация.

Тема 4. Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы. Вестернизация как глобальный процесс. Клерикализация. Политизация неполитического. Экономизация политики. Информатизация/интернетализация. Этатизация. Идеологизация/деидеологизация. Демократизация. Экологизация.

Тема 5. Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа

		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Глобальные процессы: суть, течение, проблемы обратимости и управляемости. Основные теоретические и методологические подходы к изучению глобальной проблематики	2	2	-	10
2	Специфика и классификация глобальных процессов. Критерии определения процессов как глобальных (в отличие от мировых и региональных).		2	-	10
3	Глобализация, деглобализация, реглобализация: основные теоретические подходы. Глобализм. Соотношение с мондиализацией и интернационализацией. Антиглобализм. Альтерглобализм. Глокализация. Регионализация. Суверенизация.	2	4	-	20
4	Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы. Вестернизация как глобальный процесс. Клерикализация. Политизация неполитического. Экономизация политики. Информатизация/интернетализация. Этатизация. Идеологизация/деидеологизация. Демократизация. Экологизация.	2	4	-	20
5	Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.	2	4	-	23,7
ИТОГО		**8**	**16**	**-**	**83,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Глобальные процессы: суть, течение, проблемы обратимости и управляемости. Основные теоретические и методологические	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и	Тест, опрос

подходы к изучению глобальной проблематики	дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Специфика и классификация глобальных процессов. Критерии определения процессов как глобальных (в отличие от мировых и региональных).	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Тест, доклады
Глобализация, деглобализация, реглобализация: основные теоретические подходы. Глобализм. Соотношение с мондиализацией и интернационализацией. Антиглобализм. Альтерглобализм. Глокализация. Регионализация. Суверенизация.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Анализ текстов (по алгоритму)
Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы. Вестернизация как глобальный процесс. Клерикализация. Политизация неполитического. Экономизация политики. Информатизация/интернетализация. Этатизация. Идеологизация/деидеологизация. Демократизация. Экологизация.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия по докладу
Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Дискуссия по докладу

	-самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках; -подготовку к экзамену.	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Глобальные процессы современности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/дата обращения: 10.01.2024). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 10.01.2024). – Текст : электронный.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 10.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Ильин, И. В. Политическая глобалистика : учебник и практикум для вузов / И. В. Ильин, О. Г. Леонова. - Москва : Юрайт, 2024. - 216 с. - ISBN 978-5-9916-8754-6. - URL: https://urait.ru/bcode/537944 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кефели, И. Ф. Глобалистика. Экополитология : учебное пособие для вузов / И. Ф. Кефели, Р. С. Выходец. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. 197 с. - ISBN 978-5-534-07912-8. - URL: https://urait.ru/bcode/537539 (дата

обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
3. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / под редакцией П. А. Цыганкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 279 с. - ISBN 978-5-534-12259-6. - URL: https://urait.ru/bcode/536555 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Бурьянов, С. А. Цифровые права человека в условиях глобальных процессов: теория и практика реализации : монография / С. А. Бурьянов, М. С. Бурьянов ; под научной редакцией С. А. Бурьянова. - Москва : Русайнс, 2022. - 146 с. ISBN 978-5-4365-6173-8. - URL: https://book.ru/book/943404 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Добреньков, В. И. Глобальные тренды : монография / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. - Москва : Русайнс, 2020. - 333 с. - ISBN 978-5-4365-2232-6. - URL: https://book.ru/book/934914 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Добросоцкий, В. И. Пандемия как двигатель трансформации: глобальное, государственное и корпоративное управление : сборник статей / В. И. Добросоцкий. - Москва : Русайнс, 2021. - 148 с. - ISBN 978-5-4365-8440-9. - URL: https://book.ru/book/941951 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
4. Иманбаев, Б. Б. Глобальные перемены и сотрудничество : монография / Б. Б. Иманбаев, М. М. Новиков, А. С. Харланов. - Москва : Русайнс, 2020. - 101 с. - ISBN 978-5-4365-4675-9. - URL: https://book.ru/book/936011 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. Текст : электронный.
5. Осипов, Г. В. Глобальные модели развития человечества : учебное пособие / Г.В. Осипов, В.А. Лисичкин ; под общей редакцией В.А. Садовничего. Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 256 с. - ISBN 978-5-91768-557-1. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2131752 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 10.01.2024). - Текст : электронный.

2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 10.01.2024). - Текст : электронный.
3. Президент Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: https://kremlin.ru (дата обращения: 10.01.2024). - Текст : электронный.
4. Организация объединенных наций : официальный сайт. - Нью-Йорк. - URL: https://www.un.org/ru/ (дата обращения: 10.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);

-Система видеоконференц связи «ВКурсе» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Дисциплина «Глобальные процессы современности» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: презентационная техника либо интерактивная доска;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины

Наименование раздела рабочей программы дисциплины, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине
«ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССССЫ СОВРЕМЕННОСТИ»

Направление подготовки 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) подготовки ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Москва
2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине «Глобальные процессы современности» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Глобальные процессы современности» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Глобальные процессы современности» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-3.1; УК-3.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				контрольная точка текущего контроля	**промежуточная аттестация**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	Тема 1. Глобальные процессы: суть, течение, проблемы обратимости и управляемости. Основные теоретические и методологические подходы к изучению глобальной проблематики. Тема 2. Специфика и классификация глобальных процессов. Критерии определения процессов как	**Контрольная работа в виде теста**	**Перечень вопросов для зачета**

	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	глобальных (в отличие от мировых и региональных). Тема 3. Глобализация, деглобализация, реглобализация: основные теоретические подходы. Глобализм. Соотношение с мондиализацией и интернационализацией. Антиглобализм. Альтерглобализм. Глокализация. Регионализация. Суверенизация. Тема 4. Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы. Вестернизация как глобальный процесс. Клерикализация. Политизация		
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать	ОПК-2.1 Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа			

разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;	органа государственной власти в кризисных условиях		неполитического. Экономизация политики. Информатизация/интернетализация. Этатизация. Идеологизация/деидеологизация. Демократизация. Экологизация. Тема 5. Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.		
	ОПК-2.2 Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта **Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста, анализ текстов, дискуссия по докладам*.

Оценочные средства для проверки самостоятельной работы

Средство 1. Опрос (пример)

Семинар 1.

1.Мегатренды: содержание понятия и основные подходы классических теоретических школ

2. Глобализация: изменение в подходах в 2020-е гг.

3. Анализ доклада «25 тенденций мирового развития»

Средство 2. Анализ текста по алгоритму (пример)

Текст Нассим Талеб о прогнозировании современности (Открывок из: Нассим Николас Талеб «Антихрупкость. Как извлечь выгоду из хаоса» https://www.litmir.me/br/?b=194570&p=1)

ВОПРОСЫ к тексту:

1. Кто такой Нассим Талеб и чем он известен?
2. Что такое антихрупкость и как это свойство связано с современностью?
3. Чем чревата утрата антихрупкости? Например, в политической жизни?
4. Каким событиям Талеб придает статус «черного лебедя»? Приведите примеры из реальной жизни

Антихрупкость – совсем не то, что эластичность, гибкость или неуязвимость. Гибкое либо эластичное противостоит встряске и остается прежним; антихрупкое, пройдя сквозь испытания, становится лучше прежнего. Этим свойством обладает все то, что изменяется со временем: эволюция, идеи, революции, политические системы, технические инновации, процветающая культура и экономика, выжившая фирма, хорошие кулинарные рецепты (скажем, куриный суп или татарский бифштекс с каплей коньяка), развивающийся город, системы права, экваториальные леса, устойчивость бактерий к антибиотикам… Даже человечество как вид на этой планете. Антихрупкость определяет границу между живым и органическим (или сложным) вроде человеческого тела, с одной стороны, и тем, что бездеятельно, скажем, физическим объектом вроде степлера, – с другой.

Антихрупкость любит случайность и неопределенность, что означает – и это ключевое свойство антихрупкости – любовь к ошибкам, к определенному классу ошибок. Уникальность антихрупкости состоит в том, что она позволяет нам работать с неизвестностью, делать что-то в условиях, когда мы не понимаем, что именно делаем, – и добиваться успеха. Выскажусь жестче: по большому счету нам лучше удается делать что-то, чем думать о чем-то, именно благодаря антихрупкости. В любых обстоятельствах я предпочту быть тупым и антихрупким, а не сообразительным и хрупким.

Вы без труда найдете в своем окружении примеры того, чему нравятся стрессоры и переменчивость: экономические системы, ваше тело, ваше питание (судя по всему, диабет и многие другие современные болезни возникают из-за недостатка случайности в питании и отсутствия стрессора в виде нерегулярного голодания), ваша психика. Есть даже антихрупкие финансовые контракты, изначально составленные так, чтобы получать выгоду от переменчивости рынка.

Антихрупкость позволяет нам лучше понять, что такое хрупкость. Мы не можем стать здоровее, не борясь с болезнью, мы не можем стать богаче, не уменьшив потери; антихрупкость и хрупкость зависят друг от друга.

Непредсказуемость

Осознав механизмы антихрупкости, мы можем составить обширный и системный список рекомендаций, который позволит нам принимать *непредсказуемые* решения в условиях неопределенности в бизнесе, политике, медицине, в жизни вообще – в любой ситуации, когда доминирует неизвестность и мы имеем дело со случайностью, непредсказуемостью, непрозрачностью или неполным пониманием происходящего.

Куда легче понять, хрупка вещь или нет, чем предсказать события, которые могут ей повредить. Хрупкость можно измерить; риск неизмерим (за пределами казино и голов людей, именующих себя «специалистами по риску»). Отсюда следует решение проблемы, которую я назвал проблемой Черных лебедей. Ее суть – в невозможности рассчитать риск последовательности редких событий и предсказать их наступление. Понять, как сделаться нечувствительным к повреждению от переменчивости, легко; предсказать событие, которое приведет к повреждению, намного сложнее. Вот почему эта книга предлагает поставить с ног на голову сложившиеся у нас представления о предсказаниях, прогнозировании и управлении риском.

Мы предложим читателю универсальные для любой сферы правила, позволяющие перемещаться от хрупкости к антихрупкости путем уменьшения хрупкости или увеличения антихрупкости. И мы почти всегда сможем распознать антихрупкость (или хрупкость) при помощи простого теста на асимметрию: все то, что от случайных событий (или каких-то потрясений) скорее улучшается, чем ухудшается, антихрупко; обратное свидетельствует о хрупкости.

Утрата антихрупкости

Важно вот что: если антихрупкость – это свойство всех естественных (и сложных) систем, которые сумели выжить, значит, лишая эти системы воздействия переменчивости, случайности и стресса, мы им, по сути, вредим. В результате такие системы ослабнут, умрут или разрушатся. Мы сделали хрупкими экономику, наше здоровье, политическую жизнь, образование, почти все на свете… подавляя случайность и переменчивость. Если вы проведете месяц в кровати (желательно с полным текстом «Войны и мира» или доступом ко всем 86 сериям «Клана Сопрано»[1]), ваши мышцы атрофируются; точно так же сложные системы можно ослабить или даже убить, если избавить их от стрессоров. По большому счету современный жестко структурированный мир вредит нам навязанной верхами политикой и хитрыми теориями (в этой книге они называются «советско-гарвардским заблуждением»), которые делают именно это: наносят удар по антихрупкости систем.

Такова трагедия нового времени: как это бывает с невротическими родителями, которые чрезмерно опекают свое чадо, люди, стремящиеся защитить нас, причиняют нам наибольший вред.

Если почти все то, что навязывается нам сверху, делает нас хрупкими и блокирует антихрупкость и развитие, все то, что идет снизу, наоборот, процветает от правильной дозы стресса и беспорядка. Научные открытия (или инновации, или технический прогресс) зависят скорее от антихрупких частников и агрессивного принятия риска, чем от формального образования.

Развиваться за счет других

Итак, основной фактор, который делает общество хрупким и порождает кризисы, – отсутствие «своей шкуры на кону». Есть люди, которые обретают антихрупкость за чужой счет, процветая (или получая выгоду) от переменчивости, колебаний и беспорядка и вынуждая других принимать риск убытков или страдать от них. Подобная *антихрупкость за счет хрупкости других,* как правило, скрыта: из-за того что советско-гарвардские интеллектуальные круги в упор не видят антихрупкости, эта асимметрия редко осознается и никогда прежде (до сих пор) не становилась предметом изучения. Более того, как мы выяснили во время начавшегося в 2008 году финансового

кризиса, риск банкротства других легко утаить за возрастающей сложностью современных институций и политических решений. В прошлом высокое положение или статус обретали те, и только те, кто брал на себя риск и расплачивался за свои действия, а героями становились те, кто поступал так ради чужих людей; сегодня имеет место обратное. Мы становимся свидетелями того, как возвышается новый класс героев наоборот, то есть бюрократов, банкиров, посещающих Давосский форум членов МАПХ (Международной Ассоциации Понтующихся Хвастунов) и ученых, которые облечены большой властью, но никому не подотчетны и ни за что не отвечают. Они вертят системой как хотят, а граждане за это платят.

Никогда прежде такое множество ничем не рискующих людей, иначе говоря, тех, кому ничего не грозит, не контролировало общество в такой степени.

Главное этическое правило формулируется так: не обладай антихрупкостью за счет хрупкости других.

III. Средство от Черного лебедя

Я хочу жить счастливо в мире, которого не понимаю.

Черные лебеди (с большой буквы) – это непредсказуемые и нерегулярные события огромного масштаба, влекущие за собой тяжелые последствия. Конкретного наблюдателя, который не в состоянии их предсказать, мы называем «индюшкой»; Черный лебедь застает такого наблюдателя врасплох и больно его бьет. Я утверждаю, что в основном историю делают Черные лебеди, мы же стремимся как можно точнее описать обычные события – и развиваем модели, теории и воззрения, которые, по всей видимости, не в состоянии ни отследить Черных лебедей, ни измерить вероятность подобных потрясений.

Черные лебеди овладевают нашими умами, и нам начинает казаться, что мы «вроде как» или «почти» их предсказали, ведь в ретроспективе они вполне объяснимы. Мы не осознаем роль Черных лебедей в нашей жизни из-за иллюзии предсказуемости. Жизнь куда более запутанна, чем ее отражение в памяти, однако наше сознание занято тем, что превращает историю в нечто гладкое и линейное, и в результате мы недооцениваем случайность. Столкнувшись с ней, мы испытываем страх и реагируем слишком остро. Из-за этого страха и жажды порядка созданные людьми системы, которые отрицают невидимую и смутную логику событий, уязвимы в отношении Черных лебедей и почти никогда не получают от них выгоды. Стремясь к порядку, вы обретете псевдопорядок; мерило порядка и контроля вы получите, только если раскроете объятия для случайности.

Сложные системы отличаются большой взаимозависимостью (которую трудно распознать) и нелинейными реакциями. «Нелинейный» означает, что когда вы удваиваете, например, дозу лекарства или количество работников на заводе, отдача будет не в два раза больше, а либо намного больше, либо намного меньше. Нельзя сказать, что два уик-энда в Филадельфии в два раза приятнее, чем один, – это я могу утверждать по своему опыту. Если изобразить реакцию системы в виде графика, получится не прямая линия (линейная функция), а кривая. В нелинейной среде простые причинные связи – это аномалия; сложно понять, как работает система, если смотреть на ее отдельные части.

В искусственных сложных системах развитие часто ступенчато и определяется неуправляемыми цепными реакциями, которые уменьшают, а то и вовсе исключают предсказуемость и порождают нестандартные события. Современный мир аккумулирует технические знания, однако будущее при этом парадоксальным образом делается все менее предсказуемым. Роль Черных лебедей возрастает по причинам, которые связаны с распространением всего искусственного, уходом от традиционных и естественных моделей и потерей неуязвимости ввиду усложнения любых конструкций. Более того, мы становимся жертвами нового недуга, называемого в этой книге *неоманией,* который заставляет нас создавать уязвимые в отношении Черных лебедей системы; этот процесс мы называем «прогрессом».

Досадный аспект проблемы Черного лебедя – на деле ключевой, хотя его часто упускают из виду, – заключается в том, что вероятность редких событий попросту невозможно рассчитать. О наводнениях, которые бывают раз в сто лет, мы знаем куда меньше, чем о наводнениях, которые бывают раз в пять лет, – когда речь заходит о небольших вероятностях, погрешность модели резко возрастает. *Чем реже событие, тем сложнее им управлять и тем меньше мы знаем о том, как*

часто оно случается, – и, однако же, чем реже событие, тем самоуверенней становятся «ученые», которые предсказывают это событие, моделируют его, готовят презентации в программе PowerPoint и демонстрируют участникам разного рода конференций сложные уравнения на разноцветном фоне.

К счастью, природа – благодаря антихрупкости – является лучшим специалистом по редким событиям, а также лучше кого бы то ни было управляет Черными лебедями; на протяжении миллиардов лет ей удавалось выжить без каких-либо командно-административных инструкций, которые сочиняют директора, окончившие университеты Лиги плюща[2] и назначаемые на свои места попечительскими советами. Антихрупкость – это не просто средство от Черного лебедя; понять, что это такое, – значит перестать испытывать сильный интеллектуальный страх перед Черными лебедями и принять их как нечто необходимое для истории, технологии, науки, для всего на свете.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Исчерпывающий ответ, основанный на знании текста, с опорой на теорию МО, с элементами анализа
6-8 баллов	ответ, основанный на знании текста, с опорой на теорию МО, без самостоятельного анализа
3-5 баллов	ответ, основанный на частичном знании текста, без опоры на теорию МО, без самостоятельного анализа
0-2 балла	Слабое знание текста не из первоисточника, а на основании чужого анализа, без самостоятельного анализа

Средство 3. Дискуссия по докладу

Требования к докладам: 3-5 минут проблемного изложения с презентацией (не более 5 слайдов).

Примерные темы докладов:

1. Глобализм как идеология управления глобальными процессами
2. Антиглобализм как общественное движение и теоретический концепт.
3. Альтерглобализм как общественное движение и теоретический концепт.
4. Глокализация: теория и практика.
5. Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы.
6. Вестернизация как глобальный процесс. Перспективы вестернизации.
7. Клерикализация как глобальный процесс.
8. Политизация неполитического как глобальный процесс: теория и практика.
9. Экономизация политики как глобальный процесс.
10. Информатизация/интернетализация как глобальный процесс.
11. Этатизация как глобальный процесс.
12. Идеологизация/деидеологизация как глобальный процесс.
13. Демократизация как глобальный процесс: сложности и перспективы.
14. Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.
15. Концепция перехода России к устойчивому развитию.
16. Ресурсы природы и проблемы глобальной политики.
17. Проекты «Мировая политика» Дж. Форрестера и «Пределы роста» Д.Медоуза.
18. Концепция «ограниченного роста и развития» в докладе Э.Пестеля «За пределами роста».
19. Альтернативные движения и глобальные проблемы. Концепция политической экологии.
20. Современный мир глазами «зеленых».
21. Альтернативные прогнозы Э.Тоффлера.
22. Десять новых направлений на 1990-е годы Дж.Нэсбита.
23. Новый международный политический порядок.

24. Мир-системный анализ: задачи и перспективы (И.Валлерстайн).
25. Политические аспекты глобальной информационной инфраструктуры.
26. INTERNET: проблемы демократизации и политики глобальной безопасности.
27. Глобальные проблемы и будущее цивилизации. Понятие «кризис цивилизации».
28. Глобальное управление и международные институты.
29. Асинхрония современного мира как проблема управления человечеством.
30. Глобализация и внешний суверенитет: варианты соотнесения.
31. Глобализация и государство всеобщего благосостояния.
32. Смена технологических укладов и проблема социального запаздывания.
33. Интеграция: основные теоретические подходы
34. Анализ модели «макдональдидации» Дж.Рицера
35. Анализ модели «мировой культуры» (М.Арчер, М.Феверстоун, Р.Робертсон).
36. Теория глобального сообщества Э.Гидденса
37. Теория «обществ, основанных на знании» Н.Стера
38. Мондиализация и глокализация: общее и особенное.
39. Устойчивое развитие: соотношение глобальной идеи и национальных прочтений.
40. Эволюционная глобалистика: особенности, становление, проблематика.
41. Политическая глобалистика: особенности, становление, проблематика.
42. Сравнительный анализ докладов Римскому клубу «Пределы роста» и «За пределами роста».
43. Анализ доклада Римскому клубу «Фактор четыре».
44. Анализ доклада Римскому клубу «2052».
45. Конец глобализации? Политика протекционизма Трампа и новые торговые войны.

Ход дискуссии: см. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Активное участие в дискуссии (более 10 реплик), с опорой на теорию МО, с элементами анализа
6-8 баллов	Участие в дискуссии по основным вопросам обсуждения (5-9 реплик), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
3-5 баллов	Участие в дискуссии только по запросу модератора (3-4 реплики), с опорой на теорию МО, без элементов анализа
0-2 балла	Отсутствие реплик/несодержательные реплики, без опоры на теорию МО, без элементов анализа

Контрольная точка:

Вариант теста

1. **Что Ульрих Бек в работе «Что такое глобализация» называет неизбежным следствие развития человечества?**

a. Глобальность
b. Глобализацию
c. Глобализм
d. Ничто не неизбежно – все есть результат управления

2. **В какой ситуации, по мнению Н. Фергюссона и Ф. Закарии, можно попрощаться с глобализацией?**

a. Когда восточные «кимериканцы» экономят, а западные тратят
b. Когда вырастет потребление внутри Китая
c. Когда экономика празднует триумф над политикой
d. Когда население подвергается «позитивному шоку предложения»

3. Где, по мнению А.Д. Богатурова, возник феномен «размягчения суверенитета»

a. в Западной Европе
b. на востоке Европы
c. в странах 3-го мира

4. Мировой порядок у Х. Булла:

a. То же, что и международный
b. Отношениями между всеми странами мира
c. Отношения между членами мирового общества (демократическими государствами ядра)

5. Что А.Д. Богатуров называет сферой «единого мирового политического»?

a. Сферу глобального гражданского общества (world civil society)
b. Слияние мировых внешних и внутренних политик разных стран
c. Сферу мироуправления

6. Укажите тезис, который не относится к понятию «мировая политика», разрабатываемому российской школой ТМО

a. «сжатие планеты»
b. «смена субъекта»
c. Национальный интерес
d. глобализация

7. Кто является автором концепта «управление без правительства»?

a. Д. Меддоуз
b. Дж. Розенау
c. Б. Бузан
d. А. Вендт

8. Укажите фактор, не относящийся к одели «Мир-3» Дж. Форрестера

a. Истощение природных ресурсов
b. Рост населения
c. Производство промышленных товаров
d. Развитие технологий

9. Глобализация в российской школе ТМО рассматривается как

a. Инструмент преобразования международных отношений в мировую политику
b. Результат становления нового качества международной среды

c. Субъективный концепт, характерный только для западных ТМО
d. Этап развития обществ постмодерна

10. Что такое фрагмерация?

a. Процесс роста взаимозависимости между отдельными элементами мировой системы
b. Прием исследования глобального процесса фрагментации, позволяющий реконструировать связи внутри распадающейся системы
c. То же, что и глокализация
d. процесс, который сочетает раскол, т.е. фрагментацию, с интеграционными процессами, связывающими, соединяющими части в единое целое

Ключи 1. a 2. b 3. b:4. c 5. b 6. c 7. b 8. d 9. a 10. d

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	9-10 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	6-8 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	3-5 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-15 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме. *Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов*	Перечень вопросов

Вопросы для проведения зачета:

1. Понятие «мировая политика»: глобальный контекст.
2. Глобальные процессы: суть, течение, проблемы обратимости и управляемости.
3. Глобальные процессы в системе современных научных знаний.
4. Основные теоретические и методологические подходы к изучению глобальной проблематики.
5. Специфика и классификация глобальных процессов. Критерии определения процессов как глобальных (в отличие от мировых и региональных).
6. Глобализация, деглобализация, реглобализация: основные теоретические подходы. Соотношение с мондиализацией и интернационализацией.

7. Глобализм. Антиглобализм. Альтерглобализм.
8. Глокализация: теория и практика.
9. Интеграция/дезинтеграция как бинарные глобальные процессы.
10. Вестернизация как глобальный процесс.
11. Клерикализация как глобальный процесс.
12. Политизация неполитического как глобальный процесс.
13. Экономизация политики как глобальный процесс.
14. Информатизация/интернетализация как глобальный процесс.
15. Этатизация как глобальный процесс.
16. Идеологизация/деидеологизация как глобальный процесс.
17. Демократизация как глобальный процесс.
18. Регионализация как глобальный процесс: основные подходы.
19. Проблема прогнозирования глобальных процессов. Основные прогнозные модели.
20. Ресурсы природы и проблемы глобальной политики.
21. Проекты «Мировая политика» Дж. Форрестера и «Пределы роста» Д.Медоуза.
22. Концепция «ограниченного роста и развития» в докладе Э.Пестеля «За пределами роста».
23. Альтернативные движения и глобальные проблемы. Концепция политической экологии.
24. Современный мир глазами «зеленых».
25. Альтернативные прогнозы Э.Тоффлера.
26. Десять новых направлений на 1990-е годы Дж.Нэсбита.
27. Новый международный политический порядок.
28. Мир-системный анализ: задачи и перспективы (И.Валлерстайн).
29. Политические аспекты глобальной информационной инфраструктуры.
30. INTERNET: проблемы демократизации и политики глобальной безопасности.
31. Глобальные проблемы и будущее цивилизации. Понятие «кризис цивилизации».
32. Асинхрония современного мира как проблема управления человечеством.
33. Экологизация как глобальный процесс. Климатическая повестка современности.
34. Суверенизация как глобальный и региональный процесс.
35. Преимущества и опасности цифровизации.
36. Глобализация и государство всеобщего благосостояния.
37. Смена технологических укладов и проблема социального запаздывания.
38. Интеграция: основные теоретические подходы
39. Анализ модели «макдональдидации» Дж.Рицера
40. Анализ модели "мировой культуры" (М.Арчер, М.Феверстоун, Р.Робертсон).
41. Теория глобального сообщества Э.Гидденса
42. Теория «обществ, основанных на знании» Н.Стера
43. Мондиализация и глокализация: общее и особенное.

44. Устойчивое развитие: соотношение глобальной идеи и национальных прочтений.
45. Концепция перехода России к устойчивому развитию.
46. Политическая глобалистика: особенности, становление, проблематика.

Экзаменационный билет состоит из двух элементов (два вопроса).
Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.
Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания (зачет)
Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)
Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «*Глобальные процессы современности»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Моисеев А.В. Современные теории управления: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные теории управления» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Моисеев А.В., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Современные теории управления»

Цель: овладение основами знаний в области современных теорий управления в ходе знакомства с основными принципами и подходами научного управления, изучение концептуальных основ теории управления; освоение основных понятий и категорий теории управления; освоение принципов, методов и современных технологий эффективного управления.

В процессе изучения дисциплины студенты получают знания, умения и навыки, позволяющие планировать деятельность по стратегическому и оперативному управлению; руководству и координации коллектива; принимать верные управленческие решения.

Задачи:

изучить основные категории, определения и понятия теоретических основ управления социально-экономическими процессами;

познакомиться с основными концепциями организации управленческой деятельности;

усвоить теорию и механизмы современного государственного управления

изучить управление человеческими ресурсами

закрепить в ходе семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные категории управления и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Современные теории управления**» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	***УК-3.*** *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*	***УК-3.1.*** *Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели*	***Знает*** *основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.* ***Умеет*** *определять роль каждого участника команды, ставить*

			перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. *Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений*	***Знает*** *основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи* ***Умеет*** *поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной*
		УК-1.3. *Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, предвидя результат каждого из них*	***Знает*** *основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла* ***Умеет*** *структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами*
2	***ОПК-6.*** *Способен организовывать проектную деятельность, модели-*	***ОПК-6.1****. Осуществляет управление изменения-ми при организации проектной*	***Знает*** *сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти*

	ровать административные процессы и процедуры в органах власти	*деятельности в органах государственной власти*	***Умеет:*** *управлять изменениями в условиях неопределенности.*
		ОПК-6.2. *Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта*	***Знает****: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти* ***Умеет:*** *совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		**26,5**	**26,5**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**26**	**26**			
• занятия лекционного типа		**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:		**18**	**18**			
практические занятия		**-**	**-**			
лабораторные занятия		**-**	**-**			
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**	**-**			
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**	**-**			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,5**	**0,5**			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**55**	**55**			
• курсовая работа (проект)						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**	**15**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**18**	**18**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**22**	**22**			
3.Промежуточная аттестация: 1 семестр – экзамен		**26,5**	**26,5 экзамен**			
ИТОГО:	Ак.часов	**108**	**108**			
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные теории управления»

Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами

Тема 1. Сущность управления.

Управление социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

Эволюция управленческой мысли до начала XX века. Эволюция управленческой мысли в XX—XXI веках

Тема 3 Функции управления

Общее представление о функциях управления. Содержание функций управления

Тема 4. Специальные виды управления

Стратегическое управление. Функционирование и развитие. Компоненты стратегического управления и его цикл. Миссия и цели. Стратегический анализ среды управления. Стратегическое распределение функций

Управление инновациями. Научные основы управления инновациями. Организация инновационной деятельности

Управление знаниями. Содержание управления знаниями. Направления развития управления знаниями

Раздел II. Организация управленческой деятельности

Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации

Основы управленческой деятельности. Методологические основы организации управленческой деятельности.

Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности

Разделение и кооперация основных процессов управленческой деятельности. Организация основных процессов управленческой деятельности

Тема 7. Технологии управленческой деятельности

Технологии планирующей деятельности. Технология организаторской деятельности. Технологии контролирующей деятельности. Технологии внутренней работы органов управления

Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления

Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления

Государственное управление, его природа и социальная сущность. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении

Тема 9. Государство как субъект и объект управления

Государство как субъект управления общественными процессами. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство. Государственно-конфессиональные отношения

Тема 10. Механизм государственного управления

Организационная структура аппарата государственного управления. Государственная служба в механизме государственного управления и кадры государственного управления

Раздел IV. Управление человеческими ресурсами

Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами

Человеческие ресурсы в современной организации. Концепции развития человеческого потенциала. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами. Тенденции развития управления человеческими ресурсами

Тема 12. Формирование человеческих ресурсов

Понятие и структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Условия государственного регулирования рынка труда. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи. Государственная политика на рынке труда. Занятость и работа по контракту. Адаптация работников. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур. Система компенсации в организации.

Тема 13. Использование человеческих ресурсов

Методические подходы к оценке работников. Особенности оценки деятельности работников международных организаций. Подготовка и проведение оценки деятельности персонала. Сущность и методы реинжиниринга. Персонал как объект реинжиниринга. Маркетинг персонала.

Тема 14. Развитие человеческих ресурсов

Компетентностный подход в образовании. Анализ потребности в обучении работников. Коучинг. Направления профессиональной ориентации. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
I	**Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами**	2 часа	4 часа		12
1	**Тема 1. Сущность управления**				
.2	**Тема 2. Эволюция управленческой мысли**				
3	**Тема 3 Функции управления**				
.4	**Тема 4. Специальные виды управления**				
II	**Раздел II. Организация управленческой деятельности**	2 часа	4 часа		12
5	**Тема 5. Основы управленческой**				

	деятельности и её организации				
6	**Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности**				
7	**Тема 7. Технологии управленческой деятельности**				
Ш	**Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления**	2 часа	4 часа		12
8	**Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления**				
9	**Тема 9. Государство как субъект и объект управления**				
10	**Тема 10. Механизм государственного управления**				
IV	**Раздел IV. Управление человеческими ресурсами**	2 часа	6 часа		19
11	**Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами**				
12	**Тема 12. Формирование человеческих ресурсов**				
13	**Тема 13. Использование человеческих ресурсов**				
14	**Тема 14. Развитие человеческих ресурсов**				
ИТОГО		**8 часов**	**18 часов**		**55**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Теория управления»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольный тест
Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к экзамену	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		Экзамен

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Современные теории управления»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные теории управления».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683 / (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

4. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018 / (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для вузов / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 371 с. - ISBN 978-5-534-17206-5. - URL: https://urait.ru/bcode/5358902084835 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский, Т. А. Занко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 933 с. - ISBN 978-5-534-18509-6. - URL: https://urait.ru/bcode/535207 (дата обращения: 17.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник для вузов / под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 467 с. - ISBN 978-5-534-99951-8. - URL: https://urait.ru/bcode/535753 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анненков, В. И., Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков, Н. Н. Барчан, А. В. Моисеев, Б. И. Киселев. - Москва : КноРус, 2022. - 253 с. - ISBN 978-5-406-09511-9. - URL: https://book.ru/book/943167 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Гребенюк, О. С. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 318 с. - ISBN 978-5-534-06466-7. - URL: https://urait.ru/bcode/539603 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 608 с. - ISBN 978-5-534-13133-8. - URL: https://urait.ru/bcode/543578 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 314 с. - ISBN 978-5-534-17890-6. -URL: https://urait.ru/bcode/540847 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Теория управления : учебник для вузов / под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - Москва : Юрайт, 2024. - 375 с. - ISBN 978-5-9916-6671-8. - URL: https://urait.ru/bcode/535897 (дата обращения: 13.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе

«МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современные теории управления**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современные теории управления» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Современные теории управления» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Современные теории управления» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, выра-батывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели коман-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов	Контрольный тест	

		по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, выра-батывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели коман-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности		Устный экзамен

		командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, выра-батывая командную стратегию для	**УК-3.2.** Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различ-ного типа, принципы	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами	Контрольный тест	

достиже-ния поставленной цели		предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.2.** Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для дости-	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления		Устный экзамен

		жения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами		

			Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
ОПК-6. Способен орга-низовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	**Знает** сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти **Умеет:** управлять изменениями в условиях неопределенности.	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности	Контрольный тест	

			Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
ОПК-6. Способен орга-низовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Осуществляет управление изменениями при организации проектной деятельности в органах государственной власти	**Знает** сущность и подходы к организации проектной деятельности в органах власти **Умеет:** управлять изменениями в условиях неопределенности.	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления		Устный экзамен

			Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		
ОПК-6. Способен орга-низовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	**Знает**: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет:** совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления	Контрольный тест	

			Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности		
ОПК-6. Способен орга-низовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.2. Формирует административные процессы, корректирует процедуры, контролирует ход исполнения, несет ответственность за реализацию проекта	**Знает**: основы моделирования административных процессов и процедур в органах власти **Умеет:** совершенствовать административные процессы и процедуры в органах власти	Раздел I. Теоретические основы управления социально-экономическими процессами Тема 1. Сущность управления. Тема 2. Эволюция управленческой мысли Тема 3 Функции управления Тема 4. Специальные виды управления Раздел II. Организация управленческой деятельности Тема 5. Основы управленческой деятельности и её организации		Устный экзамен

			Тема 6. Разделение, кооперация и организация основных процессов управленческой деятельности Тема 7. Технологии управленческой деятельности Раздел III. Теория и механизмы современного государственного управления Тема 8. Общие вопросы теории и практики государственного управления Тема 9. Государство как субъект и объект управления Тема 10. Механизм государственного управления Раздел IV. Управление человеческими ресурсами Тема 11. Основные подходы к управлению человеческими ресурсами Тема 12. Формирование человеческих ресурсов Тема 13. Использование человеческих ресурсов Тема 14. Развитие человеческих ресурсов		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольные тесты
2. Устный экзамен

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. Ответы на какие вопросы включает экономический выбор:

1. Что производить?
2. Как производить?
3. Сколько производить?
4. Для кого производить?

Ответ: 1, 2, 4.

2. Что выступает в качестве объединяющего и управляющего фактора производства?

1. Капитал.
2. Предпринимательские способности.
3. Земля.
4. Труд.
5. Информация.

Ответ: 1, 2.

3. Предмет науки управления, это:

1. Природа управленческих отношений.
2. Труд людей в управлении.
3. Опыт управления.
4. Законы управления.
5. Методы управления.

Ответ: наиболее верный ответ –1.

4. Что является источником власти и управления?

1. Знания.
2. Техника.
3. Собственность.
4. Люди.

Ответ: 3.

5. Выберите критерии, по которым осуществляется разделение труда в управлении:

1. Технология управления.
2. Функции управления.
3. Техника управления.
4. Профессиональная подготовка.
5. Иерархия управления.
6. Стиль управления.

Ответ: 1, 2, 4, 5.

6. В управлении различают следующие виды деятельности:

1. Подготовку и принятие управленческих решений.
2. Производственную деятельность.
3. Деятельность по координации людей.

4. Деятельность организации на рынке товаров и услуг
5. Деятельность по строительству.
Ответ: 1, 3, 4.

7.В организации выделяют следующие уровни:
1. Первичный.
2. Высший.
3. Вторичный.
4. Средний.
5. Низовой.
Ответ: 2, 4, 5.

8. Предметом рассмотрения теории управления являются:
1. Организационно-управленческие отношения.
2. Организационно-экономические отношения.
3. Технологическая документация.
Ответ: 1, 2.

9. Процесс управления включает:
1. Сбор информации.
2. Переработку ресурсов.
3. Переработку информации.
4. Передачу информации.
5. Хранение товаров.
Ответ: 1, 3, 4.

10. К характеристикам процесса управления относится.
1. Цель управления.
2. Техника управления.
3. Функции управления.
4. Стиль управления.
5. Управленческие решения.
6. Структура управления.
Ответ: 1, 3, 5, 6.

11. Управление – это непрерывный целенаправленный, информационный процесс……..на коллективы людей и обеспечивающий соответствующее их поведение при изменяющихся внешних и внутренних условиях.

Ответ: воздействия.

12. Предметом управленческого труда является:

1. Ресурсы организации.
2. Информация.
3. Техника производства.

Ответ: 2.

13. Человек в управлении рассматривается как самое сильное…….преимущество.

Ответ: конкурентное.

14. Динамику системы управления определяют:

1. Цели управления.
2. Структура управления.
3. Функции управления.
4. Управленческие решения.

Ответ: 1, 3, 4.

15.Статику системы управления определяют:

1. Функции управления.
2. Структура управления.
3. Технология управления.
4. Цели управления.

Ответ: 2.

16. Организация как система управления характеризуется:

1. Наличием признаков, присущих системам управления.
2. Наличием оборудования.
3. Территориальным расположением.

Ответ: 1.

17. Назовите признаки сложных систем.

1. Иерархическое расположение элементов системы.
2. Признак целостности.
3. Наличие внешний среды.
4. Эстетичность.
5. Наличие прямых и обратных связей.

Ответ: 1, 2,3, 5.

18. Система управления, это:

1. Совокупность работ, определяющих направление деятельности.
2. Совокупность взаимосвязанных элементов в пространстве, расположенных иерархически
3. Состав подразделений.

Ответ: 2.

19.Системный подход, это:

1. Метод исследования систем.
2. Метод проектирования систем
3. Метод контроля систем.

Ответ: 1.

20. Организация в менеджменте, это:

1. Процесс взаимодействия людей для реализации определенных целей.
2. Собрание независимых специалистов.
3. Объединение экспертов

Ответ: 1.

21. Система характеризуется следующими элементами:

1. Входом.
2. Процессом.
3. Ценой.
4. Выходом.

Ответ: 1, 2, 4.

22. Организационная структура отражает:

1. Строение системы управления.
2. Мотивацию персонала.
3. Техническое оснащение.

Ответ: 1.

23. Внутренняя среда организации, это:

1. Исполнители и руководители.
2. Информационные связи.
3. Конкуренты.
4. Законы.

Ответ: 1, 2.

24. К факторам внешней среды относятся:

1. Производственные мощности.
2. Потребители.
3. Экономические факторы.
4. Политические факторы.
5. Социальные факторы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

25. Определите правильную последовательность задач организации:

1. Совершенствование структуры управления.
2. Увеличение прибыли.
3. Внедрение инноваций.
4. Производство продукции и услуг.

Ответ: 4, 2, 3, 1.

26. Систему управления характеризует?

1. Помещение.
2. Прямые связи.
3. Обратные связи.
4. Субъект управления.
5. Объект управления.
6. Длительность работы.

Ответ: 2, 3, 4, 5.

27. Декомпозиция систем характеризуется разделением систем по различным целям, функциям, способам достижения…….

Ответ: целей.

28. Внешняя среда организации изучается маркетинговыми……

Ответ: исследованиями.

29. Миссия организации - это

1. Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений.
2. Микрокультура фирмы.
3. Структура управления фирмой.

Ответ: 1

30. Цели организации - это

1. Мысленное представление результата деятельности организации.
2. Эффективность деятельности организации.
3. Формы и системы оплаты труда в организации.

Ответ: 1

31. Дерево целей - это

1. Распределение целей по уровням управления.
2. Распределение функций по уровням управления.
3. Распределение решений по уровням управления.

Ответ: 1

32. Цели в системе управления подразделяются на:

1. Качественные;
2. Количественные;
3. Комплексные.

Ответ: 1,2

33. Качественные цели определяются с помощью:

1. Метода моделирования;
2. Метода экспертных оценок;
3. Метода стоимостного анализа.

Ответ: 2.

34. Количественные цели могут быть измерены:

1. В денежном выражении;
2. В натуральном выражении;
3. В единицах времени.
4. Правильного ответа нет.

Ответ: 1 ,2, 3.

35. Главная задача формирования целей организации:

1. Построение совершенной структуры управления;
2. Построение функциональных подразделений;
3. Четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.

Ответ: 1.

36. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации.

1. Построение дерева целей.
2. Формирование качественных целей.
3. Оценка (ранжирование) качественных целей.
4. Определение количественных целей.

Ответ: 2-3-1-4.

37. Цели организации устанавливают

1. Исполнители.
2. Руководители.
3. Клиенты.
4. Менеджеры

Ответ: 2.

38. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:

1. Цели планирования;
2. Разработка этапов планирования;
3. Структура управления.

Ответ: 1,2

39. Цели бывают:

1. Долгосрочными;
2. Краткосрочными
3. Достижимыми;
4. Минимальными.

Ответ: 1, 2, 3.

40. Стратегическое планирование – это:

1. Процесс выбора целей;
2. Процесс выбора решений;
3. Процесс выбора структуры.

Ответ: 1.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)*

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 4
Государство как субъект управления общественными процессами
К семинару необходимо отработать:

1. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
2. Основные подходы к сущности государства.
3. Сущностные черты государство с точки зрения теории государственного управления.
4. Функции государства.
5. Внешнеполитические функции государства.
6. Функции государственного управления.
7. Построение функциональной структуры государственного управления.
8. Административные регламенты.
9. Общие, специфические и вспомогательные функции-компоненты функциональной системы государственного управления.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при

	решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №3

Перечень вопросов к экзамену

1. Управление социально-экономическими процессами.
2. Управление и менеджмент
3. .
4. Государственное управление, его природа и социальная сущность.
5. Объективные условия, субъективные факторы и системные характеристики государственного управления. Целеполагание и целереализация в государственном управлении
6. Государство как субъект управления общественными процессами.
7. Политическое устройство страны, государственное управление и его качество.
8. Социальное государство: ценностные ориентации в политике и управлении, поликультурная противоречивость развития современного общества. Россия - светское государство.
9. Государственно-конфессиональные отношения
10. Механизм государственного управления
11. Организационная структура аппарата государственного управления.

12. Основы организационного поведения персонала в организациях.
13. Управление поведением организации.
14. Управление карьерой
15. Человеческие ресурсы в современной организации.
16. Концепции развития человеческого потенциала.
17. Причины появления и сущность концепции управления человеческими ресурсами.
18. Стратегический подход к управлению человеческими ресурсами.
19. Ключевые концепции стратегии: конкурентное преимущество, отличительные способности и стратегическое соответствие. Формулирование корпоративной стратегии.
20. Стратегия организации, стратегия развития организации и стратегия управления человеческими ресурсами.
21. Тенденции развития управления человеческими ресурсами
22. Формирование человеческих ресурсов
23. Понятие и структура рынка труда.
24. Спрос и предложение на рынке труда.
25. Условия государственного регулирования рынка труда.
26. Внутренний рынок труда и его взаимосвязи.
27. Государственная политика на рынке труда.
28. Занятость и работа по контракту.
29. Адаптация работников.
30. Интернационализация работы с персоналом и необходимость изучения чужих культур.
31. Психологическая поддержка, ее направления, цели и методы.
32. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения.
33. Обучение как функция управления.
34. Обучающаяся организация.
35. Формирование интеллектуального потенциала управления ...
36. Стратегическое управление
37. Функционирование и развитие.
38. Компоненты стратегического управления и его цикл.
39. Миссия и цели.
40. Стратегический анализ среды управления.
41. Стратегическое распределение функций
42. Управление инновациями
43. Научные основы управления инновациями.
44. Организация инновационной деятельности
45. Содержание управления знаниями.
46. Направления развития управления знаниями
47. Сущность, функции, формы и типы коммуникации.
48. Современные информационные технологии в коммуникации

Экзаменационные билеты
Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»

Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления

Дисциплина «Современные теории управления»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Эволюция управленческой мысли до начала XX века.
2. Вопрос. Человеческие ресурсы в современной организации.

Составитель _____А.В. Моисеев
(подпись)
Заведующий кафедрой _____О.Г. Карпович
(подпись)
«___» _____20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: «Гибридные войны: технологии управления и безопасность»

Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления

Дисциплина «Современные теории управления»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. Государственное управление, его природа и социальная сущность.

2. Вопрос. Управление профессиональной ориентацией и психологической поддержкой населения

Составитель _____А.В. Моисеев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____О.Г. Карпович
(подпись)

«___» _____20__ г.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (55-60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (39-54 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал

изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (20-38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 20 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Современные теории управления» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Современные теории управления» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: МЕЖДУНАРОДНАЯ И РОССИЙСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Магадиев М.Ф. Наименование дисциплины: Современная государственная служба: международная и российская практика. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Современная государственная служба: международная и российская практика» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиев М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Магадиев, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Современная государственная служба: международная и российская практика»

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о системе государственной службы как социального института и профессиональной деятельности, её отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта.

Задачи:

анализ особенностей становления и развития государственной гражданской службы в России и зарубежных странах;

формирование представления о статусе государственного гражданского служащего в России и зарубежных странах;

изучение отраслевых особенностей дипломатической службы России;

проведение оценки современного этапа реформирования государственной гражданской службы Российской Федерации;

овладение технологиями оценки эффективности деятельности государственных органов, структурных подразделений и государственных служащих.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика» направлено на формирование следующих компетенций: УК-3.1.; УК-3.2.; ОПК-2.1.; ОПК-2.2.; ОПК-8.1.; ОПК-8.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	***УК-3****. Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*	***УК-3.1.*** *Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели*	***Знает:*** *основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.* ***Умеет*** *определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики*

			поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 *Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений*	***Знает:*** *основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи* ***Умеет*** *поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной*
2	**ОПК-2.** *Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода*	**ОПК-2.1** *Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях*	***Знает:*** *современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа* ***Умеет:*** *использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа*
		ОПК-2.2 *Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры*	***Знает:*** *методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта*

			***Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач*
3	**ОПК-2.** *Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода*	***ОПК-8.1** Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества*	***Знает:** сущность и особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций* ***Умеет:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества*
		***ОПК-8.2** Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии*	***Знает:** особенности коммуникативной политики органов власти* ***Умеет:** организовывать внутреннее и внешнее взаимодействия в медийном пространстве*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	**26,3**		**26,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**		**26**		
• занятия лекционного типа	**8**		**8**		
• занятия семинарского типа:	**18**		**18**		
практические занятия	**18**		**18**		
лабораторные занятия	**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -	**0,3**		**0,3**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего	**81,7**		**81,7**		
• эссе	**15**		**15**		
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями	**21,7**		**21,7**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**15**		**15**		

изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**30**		**30**		
3.Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет		**2**		**2**		
ИТОГО: Общая трудоемкость	ак. часов	**108**		**108**		
	зач. ед.	**3**		**3**		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.

Сущность государственной службы, ее особенности, задачи и роль в демократическом государстве. Основные принципы организации государственной службы. Уровни и виды государственной службы. Государственная гражданская служба. Военная служба. Государственная служба иных видов. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Подходы к определению места государственной службы в системе государственного управления. Государственная служба как механизм, институт и технология управления. Проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации. Обеспечение устойчивости, эффективности системы государственной службы в процессе ее реформирования.

Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

Полномочия субъектов Российской Федерации в правовом регулировании государственной гражданской службы. Совместное ведение полномочий по правовому регулированию этого уровня службы с федеральным центром. Самостоятельное осуществление организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности содержания государственной службы в субъектах Российской Федерации: в национальных республиках, областях и краях, городах федерального значения.

Законодательная основа государственной гражданской службы города Москвы. Характеристика правовой базы регулирования государственной гражданской службы города Москвы. Закон города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы». Сбалансированность требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим города

Москвы, и установленных законодательством ограничений с уровнем предоставляемых им социальных гарантий. Правовое регулирование формирования кадрового состава и финансирования государственной гражданской службы города Москвы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе. Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации в контексте административной реформы.

Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.

Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службе. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: порядок и условия. Правовое и нормативное регулирования замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

Категории должностей: руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты. Классные чины государственной гражданской службы. Условия и порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.

Правовые и нравственно-этические нормы и требования в сфере профессиональной деятельности. Принципы и правила служебного поведения и служебных отношений. Понятие служебной дисциплины. Служебная дисциплина и законность. Служебный распорядок государственного органа. Субъективная и объективные стороны служебной дисциплины. Правовые и административные средства укрепления дисциплины. Поощрения и награждения за государственную гражданскую и муниципальную службу. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Основания применения дисциплинарных взысканий. Порядок снятия дисциплинарных взысканий. Служебная проверка. Основания для проведения служебной проверки. Срок и порядок проведения служебной проверки.

Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе. Личная заинтересованность гражданского служащего и законные интересы граждан, организаций, общества, субъекта РФ и Российской Федерации. Объективное и необъективное использование должностных полномочий. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов. Информирование представителя нанимателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию

конфликта интересов. Методы профилактики конфликта интересов. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов города Москвы по урегулированию конфликта интересов.

Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Сущность дипломатической службы, ее особенности, задачи и роль в реализации внешней политики страны. Основные принципы организации дипломатической службы. Организационные формы управления государственной службой в федеративных государствах. Упорядочение функций субъектов управления кадровым составом. Повышение статуса кадровых служб департаментов, кадровых комиссий и других подразделений государственных органов. Расширение практики делегирования руководителем своих полномочий по управлению кадровым составом. Вовлечение руководителей среднего звена в управление кадровыми процессами. Развитие карьерной системы прохождения государственной службы и работа с кадровым резервом. Практика внедрения карьерной системы прохождения гражданской службы в романо-германской модели: выделение групп карьерных служащих; расширение практики проведения конкурсов и объективности конкурсных комиссий; ежегодная балльная оценка деятельности служащих; содействие качественному обучению лучших гражданских служащих; оценка деятельности в форме квалификационных экзаменов. Опыт совершенствования карьерной системы в ходе реформы англо-саксонской модели гражданской службы: последовательность замещения должностей карьерными служащими; применение обычной и исключительной видов карьеры.

Внедрение новых принципов профессионального развития гражданских служащих в ходе реформы гражданской службы в США: новые стандарты в области работы с кадрами; децентрализация; многоуровневость образовательных программ; значительная самостоятельность учебных заведений в выборе и содержании программ обучения; формирование специальных отделов министерств и ведомств по подготовке кадров гражданских служащих; формирование института высших руководителей.

Возможности адаптации зарубежного опыта реформирования государственной службы в современной России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	**Тема 1. Социальная природа и сущность института**	2 часа	2 часа		16

	государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.				
2.	**Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы**		4 часа		16
3	**Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.**	2 часа	4 часа		16
4	**Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.**	2 часа	4 часа		17
5	**Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.**	2 часа	4 часа		16,7
ИТОГО		**8 часов**	**18 часа**		**81,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	
Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

«Современная государственная служба: международная и российская практика» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 13 июня 1996 № 63-ФЗ. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (последняя редакция): – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
8. Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
9. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 № 205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
12. Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18260/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.
14. Федеральный закон от 27 мая 1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (последняя редакция): – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный

6.2. Основная литература

1. Борщевский Г. А. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 305 с. - ISBN 978-5-534-17197-6. - URL: https://urait.ru/bcode/537379 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Государственная служба : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 327 с. - ISBN 978-5-534-18640-6. - URL: https://urait.ru/bcode/545232 (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Прокофьев С. Е. Государственная служба : учебное пособие для вузов

/ С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 208 с. - ISBN 978-5-534-18802-8. - URL: https://urait.ru/bcode/550516 (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 307 с. - ISBN 978-5-534-16732-0. - URL: https://urait.ru/bcode/535882 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 281 с. - ISBN 978-5-534-14345-4. - URL: https://urait.ru/bcode/544223 (дата обращения: 20.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 384 с. - ISBN 978-5-534-19080-9. - URL: https://urait.ru/bcode/555903 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. - Москва : Юрайт, 2024. - 248 с. - ISBN 978-5-534-05570-2. - URL: https://urait.ru/bcode/540110 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. - 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2024. - 187 с. - ISBN 978-5-534-12784-3. - URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Социология государственного и муниципального управления в России : учебник для вузов / ответственный редактор Н. Г. Чевтаева. - Москва : Юрайт, 2024. - 170 с. - ISBN 978-5-534-18014-5. - URL: https://urait.ru/bcode/534142 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Президента РФ – http://www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства РФ – http://government.ru/.

3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – http://www.duma.gov.ru.
4. Совет Федерации ФС РФ – http://council.gov.ru/.
5. ФЦП «Электронная Россия» – http://e-rus.ru.
6. Конституционный Суд РФ – http://www.ksrf.ru/.
7. Генпрокуратура РФ – http://www.genproc.gov.ru.
8. Сервер органов государственной власти РФ – http://www.gov.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации – https://minjust.gov.ru/ru/.
10. «Юридическая электронная библиотека» – http://pravo.eup.ru/.
11. Российская Государственная Библиотека – http://www.rsl.ru.
12. Верховный Суд России – http://www.supcourt.ru.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации – https://мвд.рф/.
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – http://www.rospotrebnadzor.ru.
15. Центр стратегических исследований – http://www.csr.ru.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» – https://www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро». – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office – 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.
-
- ЭБС «Лань» – https://e.lanbook.com/;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» – http://dlib.eastview.com;
- ЭБС «Университетская библиотека – online» – http://biblioclub.ru;
- ЭБС «Юрайт» – http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» – https://www.book.ru/;
- ЭБС «Znanium.com» – http://znanium.com/;

- ЭБС «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференций связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференций-связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная государственная служба: международная и российская практика» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современная государственная служба: международная и российская практика» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА: МЕЖДУНАРОДНАЯ И РОССИЙСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Современная государственная служба: международная и российская практика» (далее ФОС) – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-3.1.; УК-3.2.; ОПК-2.1.; ОПК-2.2.; ОПК-8.1.; ОПК-8.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3**. Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает:** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии

	цели		организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает:** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	**ОПК-2.** Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2.1.** Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа
		ОПК-2.2. Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта **Умеет**: использовать интеллектуальные

			информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач
3	**ОПК-2.** Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-8.1.** Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества	**Знает:** сущность и особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций **Умеет:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества
		ОПК-8.2. Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии	**Знает:** особенности коммуникативной политики органов власти **Умеет:** организовывать внутреннее и внешнее взаимодействия в медийном пространстве

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает:** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие	Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	Контрольный тест № (темы 2,3,4,5)	Зачет

		ресурсы.			
УК-3. Организует и руководит работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.2** Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает:** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том	Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		

		числе виртуальной			
ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2.1** Разбирается в организации и планировании государственной службы, применяет системное мышление для разработки политики органа государственной власти в кризисных условиях	**Знает:** современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа **Умеет:** использовать современные техники и методики сбора данных, методы их обработки и анализа	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		

ОПК-2. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организует разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ОПК-2.2** Осуществляет организацию хода исполнения документов и проектов для достижения целей и задач органа государственной власти, применяет оперативные результативные меры	**Знает:** методы обработки и анализа информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта **Умеет**: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.		
ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ОПК-8.1** Осуществляет взаимодействие органов государственной власти, местного самоуправления с субъектами и институциональной структурой гражданского общества	**Знает:** сущность и особенности организации внутренних и межведомственных коммуникаций **Умеет:** организовывать внутренние и межведомственные коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности		

			государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		
ОПК-8. Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	**ОПК-8.2** Использует коммуникативные умения для организации и управления информацией при внутреннем, межведомственном и медийном взаимодействии	**Знает:** особенности коммуникативной политики органов власти **Умеет:** организовывать внутреннее и внешнее взаимодействия в медийном пространстве	Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест или выступление на семинарском занятии с презентацией на усмотрение преподавателя.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

«Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Семинарское занятие № 1
Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.
К семинару необходимо отработать:

1. Сущность государственной службы, её особенности, задачи и роль в демократическом государстве.
2. Основные принципы организации государственной службы. Государственная служба как профессиональная деятельность.
3. Отечественный опыт организации государственной службы.

Семинарское занятие № 2
Правовое регулирование и системные основы государственной службы.
К семинару необходимо отработать:

1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.
2. Федеральные законы, федеральное подзаконное регулирование государственной службы и нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.
3. Системные основы государственной службы Российской Федерации.

Семинарское занятие № 3
Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего
К семинару необходимо отработать:

1. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.
2. Основы правового статуса государственного гражданского служащего.
3. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.
4. Кадровая политика на государственной гражданской службе.
5. Современные механизмы обеспечения социальных гарантий государственных гражданских служащих – отечественный и мировой опыт.

Семинарское занятие № 4
Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе РФ.
К семинару необходимо отработать:

1. Профессиональная этика государственной службы Российской Федерации.
2. Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной службы.
3. Урегулирование конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации.
4. Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной службе.

Семинарское занятие № 5
Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.
К семинару необходимо отработать:

1. Дипломатическая служба как особый вид федеральной государственной гражданской службы.
2. Правовое обеспечение дипломатической службы.
3. Особенности правового статуса сотрудника дипломатической службы.
4. Прохождение государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
3 балла	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;

	Выполнил общие правила оформления текста; Перегрузил слайды текстовой информацией.
2 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
1 балл	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности; Учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Не перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией.
0 баллов	Подготовил не полное выступление; Не подготовил презентацию.

Темы эссе

1. Государственная служба Российской Федерации на современном этапе.
2. Понятие и составляющие системы государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Государственная гражданская служба – как составляющая системы государственной службы.
5. Федеральная государственная гражданская служба.
6. Управление государственной службой в Российской Федерации.
7. Российские государственные служащие: денежное содержание, льготы и привилегии.
8. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
9. Проблемы современной федеральной государственной службы.
10. Основные научные концепции развития и реформирования государственной службы.
11. Государственная служба и коррупция.
12. Виды, группы и категории должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы.
13. Государственная служба субъекта Федерации (на примере Московской области).
14. Порядок формирования и нормативно-правовое регулирование кадрового состава государственной службы.
15. Поступление на государственную службу.
16. Порядок прохождения государственной службы и его основные этапы.
17. Прекращение государственной службы.

18. Система управления государственной службой Российской Федерации.
19. Ответственность государственных служащих.
20. Государственная и муниципальная служба: общие черты и различия.
21. Общие положения о муниципальной должности: понятие, виды, полномочия.
22. Понятие, законодательная основа, основные принципы муниципальной службы.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Состояние и перспективы совершенствования нормативно-правовой базы государственной службы Российской Федерации.
25. Государственная служба РФ: поиски эффективности управления.
26. Государственный служащий: состояние и проблемы правового статуса.
27. Государственная служба в субъектах РФ: полномочия, законодательство, правовой статус.
28. Организация государственной службы в РФ: состояние и проблемы.
29. Проблема коррупции российских чиновников и пути ее преодоления.
30. Современная кадровая политика в Российской Федерации: проблемы и приоритеты.
31. Государственная служба: зарубежный опыт и российское чиновничество.
32. Условия и гарантии прохождения государственной службы.
33. Порядок поступления, прохождения и прекращения государственной службы.
34. Порядок проведения аттестации государственных служащих, квалификационного экзамена и технология формирования резерва кадров.
35. Понятие государственной службы и ее соотношение с муниципальной службой.

Критерии оценивания эссе

Эссе – max 10 баллов:

1. содержательная часть – max 7 баллов.

2. оформление и выполнение сроков подготовки – max 1 балл.

3. Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе – max 2 балла.

Примерная структура оценки эссе

Критерии оценки эссе	***Max баллы***
Оформление работы	**1**
Умение искать необходимую информацию (литература)	**1**
Актуальность темы и оригинальность выполнения	**1**
Самооценка степени достижения цели	**1**
Правильность и уместность использования методов и информации	**1**
Практическая значимость полученных результатов	**1**
Логичность, умение обобщать, делать выводы	**1**
Использование возможностей лабораторного оборудования,	**1**

программного обеспечения и пр	
Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе	**2**
Итоговый рейтинговый балл по эссе	**10**

Оценка уровня выполнения и выступления с докладами по результатам подготовленного эссе

Количество баллов, набранных за выполнение эссе	***Итоговая оценка***
9-10	«Отлично»
7-8	«Хорошо»
5-6	«Удовлетворительно»
0-4	«Неудовлетворительно

Контрольный тест

1. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, которые связаны с гражданской службой:

1) Уставы субъектов РФ;

2) Нормативно – правовые акты государственных органов;

3) оба ответа правильны.

2. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на:

1) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ;

2) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;

3) оказание помощи федеральным органам государственной власти.

3. Какие из основ государственной гражданской службы РФ установлены ФЗ №79:

1) финансово – экономические;

2) концептуальные;

3) федеративные.

4. Осуществляется ли трудовым законодательством регулирование отношений, которые связаны с гражданской службой:

1) да;

2) нет;

3) частично.

5. Предметом регулирования ФЗ № 79 является:

1) отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ;

2) организационные отношения в сфере гражданской службы;

3) отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ.

6. Профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов относится к такому виду государственной службы:

1) Военная служба;

2) Федеральная государственная гражданская служба;

3) Правоохранительная служба.

7. Группы работников, имеющие статус гражданского служащего:

1) Аппарат избирательных комиссий РФ;

2) Руководители структурных подразделений государственных органов;

3) оба варианта правильные.

8. Должен ли государственный служащий в процессе профессиональной служебной деятельности учитывать культурные и иные особенности концессий:

1) да;

2) нет;

3) иногда.

9. Гражданский служащий не может:

1) получать гонорары за публикации в качестве частного лица;

2) состоять в политической партии, находящейся в оппозиции к руководству страны;

3) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ

10. Порядок ведения личного дела гражданского служащего устанавливает:

1) Представитель нанимателя;

2) Президент РФ;

3) Правительство РФ.

11. Основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку является:

1) результаты квалификационного экзамена;

2) приказ представителя нанимателя;

3) включение в кадровый резерв на конкурсной основе.

12. В чем осуществляется направленность служебных обязанностей советников (помощников):

1) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители»;

2) непосредственно обеспечивать исполнение полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;

3) все варианты правильные.

13. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы входит:

1) наличие высшего профессионального образования;

2) наличие среднего профессионального образования;

3) наличие курсов повышенной квалификации.

14. Должность гражданской службы учреждается таким нормативно – правовым актом:

1) Федеральным конституционным законом;

2) Законом субъекта РФ;

3) Конституцией РФ.

15. К целям учреждения должностей государственной службы относится:

1) обеспечение исполнения полномочий лица, замещающего государственную должность субъекта РФ;

2) обеспечение исполнения полномочий органа государственной власти;

3) оба варианта правильные;

4) оба варианта не правильные.

16. Классные чины гражданским служащим присваиваются по результатам:

1) квалификационного экзамена;

2) экзамена по присвоению классного чина;

3) аттестации.

17. Какая из должностей относится к государственным должностям РФ:

1) Президент РФ;

2) Федеральный министр;

3) оба варианта правильные.

18. На что имеет право государственный служащий, согласно ст. 9 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»:

1) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) на посещение в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

3) оба варианта правильные.

19. Какой из статей определен порядок проведения конкурса на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

1) Указом Президента Российской Федерации «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной государственной должности федеральной государственной службы»;

2) ст. 22 Федерального закона «Об основах государственной службы Российской Федерации»;

3) оба варианта не правильные;

4) оба варианта правильные.

20. Среди каких граждан проводиться конкурс на замещение вакантной государственной должности государственной службы:

1) владеющих государственным языком;

2) имеющих профессиональное образование;

3) оба варианта правильные;

4) оба варианта не правильные.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*18–20 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*14-17 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*10-13 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-9 правильных ответов (менее 50% ответов)*

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачёту

1. Предмет и задачи учебной дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика».
2. Понятие и значение государственной службы, цели и задачи её дальнейшего реформирования.
3. Виды государственных органов РФ, в которых осуществляется государственная служба.
4. Государственно-служебные отношения: понятие, виды и структура.
5. Правовые источники учебной дисциплины. Общая характеристика законодательства РФ и её субъектов о государственной службе.
6. Система и виды государственной службы.
7. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
8. Понятие и классификация должностей государственной службы.
9. Понятие и классификация должностей государственных служащих: предъявляемые к ним требования в современных условиях.
10. Правовое регулирование подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации государственных служащих.
11. Понятие прохождения государственной службы.
12. Организационно-правовые способы замещения должностей государственной службы.
13. Контрактная система поступления на государственную службу.
14. Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной службы.
15. Порядок подбора кандидатур и назначения на должности государственной службы.
16. Испытание при замещении должности государственной службы.
17. Общие условия присвоения классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий.
18. Цели и порядок проведения аттестации федеральных государственных служащих, создание и использование кадрового резерва.
19. Виды и порядок ведения документов, содержащих данные государственных служащих.
20. Руководители государственных органов (должностные лица) и их полномочия по управлению федеральной государственной службой.
21. Государственные органы и специальные подразделения по вопросам государственной службы и их полномочия.
22. Понятие государственной гражданской службы и классификация должностей этого вида службы.
23. Классные чины государственной гражданской службы и порядок их присвоения гражданским служащим.
24. Квалификационные требования по должностям государственной гражданской службы.

25. Общие права и обязанности государственного гражданского служащего, являющиеся гарантиями исполнения ими своих должностных полномочий.
26. Ограничения на государственной гражданской службе, их содержание и правовое значение.
27. Особенности прохождения службы государственными гражданскими служащими.
28. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для государственного гражданского служащего.
29. Особенности дипломатической службы.
30. Вопросы государственной гражданской службы субъекта Федерации, урегулированные Федеральным законом «О системе государственной службы РФ».
31. Государственные органы и организации, в которых учреждены воинские должности.
32. Понятие военной службы и система управления ею.
33. Система комплектования Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов.
34. Правовое регулирование альтернативной гражданской службы.
35. Основные особенности прохождения военной службы.
36. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для военнослужащих.
37. Понятие правоохранительных службы и государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности правоохранительной службы.
38. Особенности прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел.
39. Особенности прохождения службы сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.
40. Особенности прохождения службы сотрудниками таможенных органов.
41. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями учреждений и органов прокуратуры.
42. Оплата служебной деятельности и виды гарантий для сотрудников правоохранительной службы.
43. Понятие и виды поощрения государственных служащих; органы и руководители, уполномоченные поощрять их.
44. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
45. Материальная ответственность государственных служащих.
46. Административная ответственность государственных служащих.
47. Понятие и виды административного процесса по делам, связанным с государственной службой.
48. Административное расследование по делам о причинении военнослужащими материального ущерба государству.
49. Производство по делам об утрате или хищении служебных документов.
50. Производство по жалобам, связанным с государственной службой.

51. Нормативные правовые акты субъектов РФ о государственной гражданской службе.

52. Управление государственной гражданской службой субъектов РФ.

Критерии оценивания (зачет)

28-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-27 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-19 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утверждённым приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Современная государственная служба: международная и российская практика» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Шангараев Р.Н. Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование системных представлений о структурных и процессуальных компонентах экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства, комплекса аналитического инструментария, необходимого для диагностики проблемных ситуаций в публичном секторе, анализа проектирования оценке эффективности публичных решений внешней политики государства.

Задачи:

формирование представлений о содержании экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства;

формирование умений использования комплекса аналитического инструментария для диагностики проблем экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства и проектирования, оценки публичных/государственных решений;

развитие у магистров умений и навыков, необходимых для оценки экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства, политических/государственных программ.

проверка соответствие норм в сфере формирования внешней политики государства актам более высокой юридической силы: Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Указам Президента, Постановлениям Правительства и другим нормативным актам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: **УК-1.1, УК-1.2., ОПК-7.1, ОПК-7.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

		ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Умеет проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	ОПК-7**.** Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Применяет междисциплинарные знания при научно-исследовательской и экспертно- аналитической работе	Знает основные методы систематизации и обобщения информации. Умеет использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности
		ОПК-7.2 Использует специализированные методы и средства для публичного представления результатов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	Знает, как формировать собственное видение результативности стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. Умеет разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	**26,5**		**26,5**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**		**26**		
• занятия лекционного типа	**8**		**8**		
• занятия семинарского типа:	**18**		**18**		
практические занятия	**18**		**18**		
лабораторные занятия	**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**		**-**		

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,5**		**0,5**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**55**		**55**		
• эссе		**-**		**-**		
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**		**15**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**20**		**20**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**20**		**20**		
3.Промежуточная аттестация: 2 семестр – экзамен		**26,5**		**26,5**		
ИТОГО:	Ак.часов	**108**		**108**		
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**		**3**		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства**»**

Тема 1. Системообразующие элементы экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства.

Тема 2. Экспертно-аналитическая деятельность по формирования внешней политики государства

Тема 3. Институциональные модели экспертного обеспечения формирования внешней политики государства.

Тема 4. Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в формировании внешней политики государства.

Тема 5. Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений по формирования внешней политики государства.

Тема 6. Процесс оценки формирования внешней политики государства: инициирование оценивания, определение целей и критериев оценки, проведение оценивания, представление и распространение результатов оценивания, имплементация результатов группового проекта оценивания.

Тема 7. Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему публичного управления при формировании внешней политики государства. Краудсорсинговые экспертные сообщества. Создание академических систем экспертной поддержки формирования внешней политики государства.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа

		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Системообразующие элементы экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства.	2	2		8
2	Тема 2. Экспертно-аналитическая деятельность по формирования внешней политики государства		2		7
3	Тема 3. Институциональные модели экспертного обеспечения формирования внешней политики государства.	2	2		8
4	Тема 4. Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в формировании внешней политики государства.		4		8
5	Тема 5. Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений по формирования внешней политики государства.	2	2		8
6	Тема 6. Процесс оценки формирования внешней политики государства: инициирование оценивания, определение целей и критериев оценки, проведение оценивания, представление и распространение результатов оценивания, имплементация результатов группового проекта оценивания.		4		8
7	Тема 7. Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему	2	2		8

	публичного управления при формировании внешней политики государства. Краудсорсинговые экспертные сообщества. Создание академических систем экспертной поддержки формирования внешней политики государства.				
ИТОГО		**8**	**18**		**55**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Системообразующие элементы экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Экспертно-аналитическая деятельность по формирования внешней политики государства	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 3. Институциональные модели экспертного обеспечения формирования внешней политики государства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в формировании внешней политики государства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Тема 5. Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений по формирования внешней политики государства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 6. Процесс оценки формирования внешней политики государства: инициирование оценивания, определение целей и критериев оценки, проведение оценивания, представление и распространение результатов оценивания, имплементация результатов группового проекта оценивания.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 7. Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему публичного управления при формировании внешней политики государства. Краудсорсинговые экспертные сообщества. Создание академических систем экспертной поддержки формирования внешней политики государства.	Подготовка к письменному экспресс-опросу на лекции и семинаре. Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Экспертно-аналитическое обеспечение формирования внешней политики государства» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная государственная служба: международная и российская практика».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142 / (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30 декабря 2001 № 195-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.
3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.
5. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13 июня 1996 № 63-ФЗ. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699 / (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.
6. Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530 / (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.
7. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413 / (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Демидов, В. В., Аналитика эффективного управленца : учебное пособие / В. В. Демидов. - Москва : Русайнс, 2024. - 283 с. - ISBN 978-5-466-05127-8. - URL: https://book.ru/book/952719 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Клименко, О. И., Аналитическая деятельность в организации в условиях цифровой экономики : учебное пособие / О. И. Клименко, Ю. В. Безуглова, Т. Н. Иголкина. - Москва : Русайнс, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-466-05056-1. - URL: https://book.ru/book/952469 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 299 с. - ISBN 978-5-534-17196-9. - URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Веделл-Веделлсборг, Т. Проблема не в этом: как переосмыслить задачу, чтобы найти оптимальное решение / Т. Веделл-Веделлсборг ; перевод И. Евстигнеева ; под редакцией И. Логуновой. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 250 с. - ISBN 978-5-9614-3632-7. - URL: https://www.iprbookshop.ru/119597.html (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Внешняя политика России в условиях глобальной неопределенности: монография / П. А. Цыганков, В. М. Капицын, Н. А. Комлева; под редакцией П. А. Цыганкова. - Москва : Русайнс, 2016. - 279 с. - ISBN 978-5-4365-0980-8. - URL: https://book.ru/book/921219 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Искусственный интеллект, аналитика и новые технологии : практическое руководство / К. Андерсон, Н. Давар, Р. Д'Авени [и др.]. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-4791-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138146 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Философская аналитика цифровой эпохи : сборник научных статей / по редакцией Л. В. Шиповалова, С И. Дудник. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-288-06053-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1244181 (дата обращения: 22.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных**

систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Президента РФ – http://www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства РФ – http://www.gov.ru.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – http://www.duma.gov.ru.
4. http://council.gov.ru – Совет Федерации ФС РФ.
5. http://e-rus.ru – ФЦП «Электронная Россия».
6. http://ks.rfnet.ru – Конституционный Суд РФ.
7. http://www.genproc.gov.ru – Генпрокуратура РФ.
8. http://www.gov.ru/ – Сервер органов государственной власти РФ.
9. http://www.minjust.ru – Министерство юстиции Российской Федерации.
10. http://www.pravo.eup.ru – «Юридическая электронная библиотека».
11. http://www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
12. http://www.supcourt.ru – Верховный Суд России.
13. http:/www.mvdinform.ru – официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека http://www.rospotrebnadzor.ru.
15. Центр стратегических исследований – http://www.csr.ru

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Толк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современная государственная служба: международная и российская практика**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА»

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-1.1, УК-1.2., ОПК-7.1, ОПК-7.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	Промежу-точная аттестация
УК-1. Способен осущес-твлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения Умеет определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов Умеет осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1. Системообразующие элементы экспертно-аналитического обеспечения формирования внешней политики государства. Тема 2. Экспертно-аналитическая деятельность по формирования внешней политики государства Тема 3. Институциональные модели экспертного обеспечения формирования внешней политики государства. Тема 4. Прикладные методы и аналитический инструментарий экспертной деятельности в формировании внешней политики государства. Тема 5. Роль экспертных оценок в выработке и реализации государственных/публичных решений по формирования внешней политики государства. Тема 6. Процесс оценки формирования внешней политики	Контрольная работа	Перечень вопросов к экзамену
	УК-1.2. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и	Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет проводить оценку адекватности и			

	междисциплинарных подходов	достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников Умеет осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта Умеет критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.	государства: инициирование оценивания, определение целей и критериев оценки, проведение оценивания, представление и распространение результатов оценивания, имплементация результатов группового проекта оценивания. Тема 7. Инновационные практики экспертной деятельности в публичном секторе. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему публичного управления при формировании внешней политики государства. Краудсорсинговые экспертные сообщества. Создание академических систем экспертной поддержки формирования внешней политики государства.		
ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятель-ность в профессиональ-ной сфере	**ОПК-7.1.** Применяет междисциплинарные знания при научно - исследовательской и экспертно – аналитической работе	Знает: основные методы систематизации и обобщения информации. Умеет: использовать средства и методы научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности			
	ОПК-7.2 Использует специализированные методы и средства для публичного представ-	Знает: как формировать собственное видение результативности			

	ления результатов научно – исследовательской, экспертно - аналитической и педагогической деятельности в профессиональной сфере.	стратегического управления, а также научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности. Умеет: разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального стратегического управления.			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

1. Методы прикладных исследований в экспертной деятельности.
2. Основные компоненты и содержание программы прикладных исследований.
3. Методы ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности.

Вариант 2

1. Кейсовые методы в экспертизе.
2. Сфера практического применения экспертных оценок в системе публичного управления.
3. Методики оценки решений во внешнеполитической деятельности в публичном секторе.

Перечень контрольных работ

1.Внешняя политика и экспертно-аналитической деятельности в структуре принятия публичных/ государственных решений

2. Мозговые центры и объекты экспертно- аналитической деятельности.

3. Стратегия национальной безопасности и объекты экспертно-аналитической деятельности.

4. Новые вызовы, угрозы, сценарные методы и прогнозы

5 Центр кризисного реагирования и сфера практического применения экспертных оценок в системе публичного управления.

6. Конкурентная экспертиза и структурные компоненты и содержание программы прикладных исследований.

7. Комплексный интегрированный метод и оценка реализации государственных программ и проектов: основные виды и методы.

8. Задачи экспертно-аналитической деятельности.

9. Экспертно-аналитической деятельности в структуре принятия решений во внешнеполитической деятельности.

10. Значение эксперта в процессе выработки и принятия решений во внешнеполитической деятельности.

11. Проблемы и альтернативы решений во внешнеполитической деятельности. как объекты экспертно- аналитической деятельности.

12. Решение во внешнеполитической деятельности: алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности.

13 Институциональная модель экспертного обеспечения принятия решений во внешнеполитической деятельности.

14. Виды институциональных моделей экспертного обеспечения выработки решений во внешнеполитической деятельности в современных условиях.

15. Экспертные сообщества в современной России: роль в выработке и реализации решений во внешнеполитической деятельности.

16. Методы прикладных исследований в экспертной деятельности.

17. Основные компоненты и содержание программы прикладных исследований.

18. Методы ситуационного анализа во внешнеполитической деятельности.

19. Инструментарий экспертной деятельности во внешнеполитической деятельности.

20. Методы оценки управленческих альтернатив в экспертной деятельности.

21. Сценарные методы и прогнозы в экспертной деятельности.

22. Кейсовые методы в экспертизе во внешнеполитической деятельности.

23. Сфера практического применения экспертных оценок в системе публичного управления.

24. Методики оценки решений во внешнеполитической деятельности в публичном секторе.

25. Внешнее и внутреннее оценивание государственных программ и проектов.

Контрольная работа

Критерии оценки

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы;

	Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: устный экзамен.

Вопросы к экзамену

1. Содержание экспертно-аналитической деятельности.
2. Место экспертно-аналитической деятельности в структуре принятия публичных/ государственных решений.
3. Роль и статус эксперта в процессе выработки и принятия государственных решений.
4. Публичные проблемы и альтернативы их решений как объекты экспертно- аналитической деятельности.
5. Алгоритмы, этапы, продукты экспертно-аналитической деятельности.
6. Институциональная модель экспертного обеспечения принятия публичных/государственных решений.
7. Виды институциональных моделей экспертного обеспечения выработки публичных решений в современных государствах.
8. Фабрики мысли и экспертные сообщества в современной России: роль в выработке и реализации публичных решений.
9. Роль прикладных исследований в экспертной деятельности.
10. Структурные компоненты и содержание программы прикладных исследований.
11. Методы ситуационного анализа.
12. Социологический и аналитический инструментарий экспертной деятельности:
13. Методы ситуационного анализа.
14. Методы экспертных оценок.
15. Методы оценки управленческих альтернатив.
16. Сценарные методы и прогнозы.
17. Кейсовые методы в экспертизе.
18. Сфера практического применения экспертных оценок в системе публичного управления.
19. Методики оценки государственных решений в публичном секторе.
20. Оценка реализации государственных программ и проектов: основные виды и методы.
21. Внешнее оценивание государственных программ и проектов.
22. Внутренне оценивание государственных программ и проектов.
23. Итоговое оценивание государственных программ и проектов.
24. Процесс оценки программ/проектов: инициирование оценивания.
25. Создание интерактивных экспертных систем и их интеграция в систему публичного управления.
26. Краудсорсинговые экспертные сообщества.
27. Создание университетских систем экспертной поддержки развития регионов.

28. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте проблемную ситуацию, для оценки которой нужна экспертная деятельность.

29. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте потенциальных субъектов экспертной деятельности.

30. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте методологию экспертной деятельности.

31. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте аналитический/социологический инструментарий экспертной деятельности.

32. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте аналитические результаты экспертной деятельности.

33. На примере группового прикладного проекта охарактеризуйте практические рекомендации по результатам экспертной деятельности и оцените возможности их имплементации.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (55-60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (39-54 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО**» **(20-38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на

вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 20 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Экспертно-аналитическое обеспечение внешней политики государства» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ СЛУЖБА: ЭВОЛЮЦИЯ И СОВРЕМЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) подготовки ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Иванов, С.Е. Дипломатическая служба: эволюция и современная практика: Рабочая программа дисциплины (модуля). – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) Дипломатическая служба: эволюция и современная практика по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ивановым С.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. №1000

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры дипломатии и консульской службы от 26 февраля 2024 г., протокол № 11
Заведующий кафедрой
дипломатии и консульской службы Иванов С.Е.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Иванов С.Е., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Ознакомить обучающихся с современными научными подходами и концепциями, необходимыми для изучения закономерностей и специфики дипломатии на разных этапах исторического развития, эволюции в зависимости от политической конъюнктуры и совершенствования международных отношений, выразившиеся в создании определенных политико-дипломатических конструкций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: *УК-3, УК-4, ОПК-5*

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	*УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*	*УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели*	*Знает: основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.* *Умеет: определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.*

		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	*<u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи.* *<u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.*
2	*УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*	*УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии*	*<u>Знает:</u> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия.* *<u>Умеет:</u> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке,*

			выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.
		УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	*Знает: основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.* *Умеет: устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.*
3	*ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом*	*ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно - распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества*	*Знает: структуру государственных и муниципальных расходов, а также направления их использования.* *Умеет: обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.*
		ОПК-5.2. Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств на основе контрактной системы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд	*Знает: сущность бюджетных расходов и методы управления государственном и муниципальным имуществом.* *Умеет: соблюдать эффективность использования бюджетных расходов и управления государственном и муниципальным имуществом.*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

*Очная форма обучения**

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		24,3	24,3			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		24	24			
• занятия лекционного типа		8	8			
• занятия семинарского типа:		16	16			
практические занятия		-	-			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		-	-			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3	0,3			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		83,7	83,7			
• курсовая работа (проект)		-	-			
• др. формы самостоятельной работы:		83,7	83,7			
– Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		55,7	55,7			
– Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		28	28			
3.Промежуточная аттестация: зачет						
ИТОГО:	Ак.часов	108	108			
Общая трудоемкость	зач. ед.	3	3			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

Тема 1. Лекция: Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей

Вклад России в теорию дипломатии. Обсуждение и анализ трудов и документов, имеющих концептуальное значение для современной дипломатии (с подготовкой краткого письменного резюме).

Тема носит вводный характер, характеризует основные черты дипломатической деятельности, роль личностного фактора в дипломатии. Характеризует видных политических деятелей, внесших особый вклад в развитие дипломатии, наиболее выдающихся дипломатов. Подчеркивается вклад российской дипломатии в укрепление Российского государства, развитие его международных связей.

Обучающимся прививается способность самостоятельно анализировать материалы различной степени сложности, делать собственные выводы, экстраполировать положения авторов на современную политическую и дипломатическую действительность, правильно излагать в письменном виде мысли автора и свои собственные, акцентируя при этом на главном.

Тема 2. Лекция: Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как

отражение этапов теоретического и практического развития мировой дипломатии

Анализируются главные концептуальные подходы к дипломатии, ее эволюция, соответствующая конкретным историческим и социально-экономическим условиям: начиная с Вестфальской системы через сменившие ее другие политико-дипломатические конструкции и до сегодняшнего дня.

Тема 3. Семинар: Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии

Приводится различие между дипломатией и внешней политикой и их взаимосвязь. Отмечается многообразие дипломатической деятельности и повышение роли общественности в этой сфере. На конкретных примерах иллюстрируются основные технологические особенности дипломатического мастерства.

Тема 4. Семинар: Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности

Рассматривается возрастающее значение многосторонней дипломатии, ее различные направления и функции с акцентом на центральную роль ООН, а также особое место в ней региональных организаций. Значительное внимание уделяется механизмам двусторонней дипломатии, а также неформальным структурам и их влиянию на дипломатию.

Тема 5. Семинар: Дипломатия на евроатлантическом направлении

Анализируются многосторонние аспекты евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях, двусторонняя дипломатия применительно к интересам России в отношениях с США и ведущими европейскими странами, то, как перспективы евроатлантического сотрудничества могут отражаться на позициях России и более широких проблемах мира и безопасности.

Тема 6. Лекция: Дипломатия на евразийском направлении

Рассматриваются особенности дипломатической деятельности на постсоветском пространстве, проблематика многоуровневой разноскоростной интеграции в этом регионе с перспективой создания Евразийского Союза, вопросы конфликтного урегулирования, а также роль внерегионального фактора в Евразии.

Тема 7. Семинар: Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе

Анализируются субрегиональные особенности региона через призму интересов российской дипломатии, интеграционные, территориальные проблемы в АТР, корейский вопрос. Особое внимание уделяется китайскому фактору в АТР, а также новой азиатской политике США.

Тема 8. Семинар: Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке

В основе рассмотрения темы лежит утверждение принципа деидеологизации российской внешней политики и дипломатии и новые подходы к отношениям с развивающимся миром. Рассматриваются ключевые конфликтные ситуации в регионах через призму усилий российской дипломатии и мирового сообщества по их урегулированию, такие новые явления, как «арабская весна».

Тема 9. Семинар: Геополитика и дипломатия

Роль геополитики в современных международных отношениях. Геополитика как наука и практика. Талассократия: суть и цели геополитики. Какие современные

государства можно отнести к ней. Внешняя политика и дипломатический стиль государств, принадлежащих талассократии. Теллурократия: суть и цели геополитики. Внешняя политика и дипломатический стиль государств, принадлежащих теллурократии. Какие государства в наши дни наиболее характерны для теллурократии.

Тема 10. Семинар: Новые военно-политические блоки, созданные странами Запада: цели их создания

Что будет с НАТО в этих условиях создания новых альянсов. Какую роль они могут сыграть в условиях перехода многополярности. И почему Россия в условиях конфронтации с Западом не идет на создание военно-политических блоков.

Тема 11. Семинар: Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений

Анализируются варианты развития современного миропорядка и, соответственно, дипломатической системы, способной объединить все государства. Рассматривается феномен «сетевой дипломатии», принцип неделимости безопасности, роль ООН в создании современной дипломатической системы. Особо затрагивается влияние постиндустриального общества на дипломатию, а также новые подходы к роли дипломатии в мире.

Тема 12. Лекция: Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны

Задачи технологического развития требуют смены парадигмы международных связей и существенной перестройки дипломатических подходов, что уже происходит в целом ряде стран, включая Россию, а также ведет к реформированию международных экономических связей.

Рассматриваются основные инициативы России в этой области, в том числе в отношениях с ведущими государствами и международными институтами. Особое внимание уделяется перестройке работы российских диппредставительств с целью их эффективного содействия модернизационным и инновационным процессам в России, привлечению инвестиции, а также поддержке отечественного бизнеса. Отдельно приводится роль общественной дипломатии в интересах модернизации России.

*Очная форма обучения**

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	*Тема 1. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии в трудах ее основоположников и последователей*	2	-	-	-

2	*Тема 2. Историзм дипломатии. Дипломатические концепции как отражение этапов теоретического и практического развития мировой дипломатии*	2	-	-	-
3	*Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии*	-	2	-	14
4	*Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности*	-	2	-	14
5	*Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении*	-	2	-	14
6	*Тема 6. Дипломатия на евразийском направлении*	2	-	-	-
7	*Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе*	-	2	-	7
8	*Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке*	-	2	-	7
9	*Тема 9. Геополитика и дипломатия*	-	2	-	7
10	*Тема 10. Новые военно-политические блоки, созданные странами Запада: цели их создания*	-	2	-	7

11	*Тема 11. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений*	-	2	-	13,7
12	*Тема 12. Российская дипломатия как важный инструмент комплексной модернизации страны*	2	-	-	-
ИТОГО		**8**	**16**	**-**	**83,7**

**Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

*Очная форма обучения**

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 3. Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии	**Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы**	Устный опрос по темам, дискуссия по темам (контрольная точка)
Тема 4. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности		
Тема 5. Дипломатия на евроатлантическом направлении	**Изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)**	
Тема 7. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе		Дискуссия по темам (контрольная точка)

Тема 8. Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке		
Тема 9. Геополитика и дипломатия	**Освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы**	Устный опрос по темам
Тема 10. Новые военно-политические блоки, созданные странами Запада: цели их создания		
Тема 11. Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений		

**Если предполагается очно-заочная либо заочная форма обучения - необходимо включить отдельную таблицу по очно-заочной либо заочной форме обучения.*

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Дипломатия: эволюция и современная практика* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Яковенко А.В. Геополитический перелом и Россия. О чем говорит новая внешнеполитическая концепция : монография / А.В. Яковенко ; ДА МИД России. - Москва : [б.и], 2023. - 144 с. - URL:

https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1028?idb=books. - ISBN 978-5-6048376-2-7. - Текст : непосредственный + Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: https://e.lanbook.com/book/297035 (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Дипломатическая служба : учебное пособие / под редакцией А. В. Торкунова, А. Н. Панова. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0884-4. - URL: https://e.lanbook.com/book/97243 (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Винокуров, В. И. Деловой протокол и этикет : учебник / В. И. Винокуров ; под редакцией С. Е. Иванова. - Москва : Проспект, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-99881013-8. - URL: https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1280?idb=books (дата обращения: 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Винокуров, В.И. Современная дипломатическая система. Теория и практика : учебник / В.И. Винокуров ; под редакцией М.П. Торшина. - Москва : Русская панорама, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-93165-481-2. - URL: https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1083?idb=books (дата обращения 12.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН) - URL: https://asean.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
2. Всемирная торговая организация (ВТО) - URL: http://www.un.org/ru/wto/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
3. Всемирный банк - URL: http://www.worldbank.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
4. Европейский Союз (ЕС) - URL : http://europa.eu/european-union/index (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
5. Институт исследований в области безопасности Европейского союза - URL: http://www.iss.europa.eu/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

6. Информационный центр Совета Европы в России. - URL: http://www.coe.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
7. Лондонский международный институт стратегических исследований - Режим доступа: http://www.iiss.org (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
8. Международный валютный фонд (МВФ) - Режим доступа: https://www.imf.org/en/Home (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
9. Международный Суд ООН – Режим доступа: http://www.icj-cij.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
10. Министерство обороны РФ – URL: http://www.mil.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
11. Министерство иностранных дел РФ. – URL: http://www.mid.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
12. Организация Объединенных Наций – URL: http://www.un.org// (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
13. Организация Североатлантического договора (НАТО). - URL: http://www.nato.int/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
14. Президент РФ – URL: http://www.kremlin.ru (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
15. Проект ядерной безопасности - URL: http://www.nti.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
16. Совет Европы – URL: http://www.coe.int// (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
17. Стокгольмский международный институт исследований проблем мира - Режим доступа: http://www.sipri.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
18. Центр по контролю над вооружениями, энергетике и окружающей среде - URL: http://www.armscontrol.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
19. Центр исследований в области безопасности - Режим доступа: http://www.isn.ethz.ch/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
20. Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - URL: https://www.isras.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
21. База открытых данных Минтруда России – URL: https://mintrud.gov.ru/opendata (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
22. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - URL: http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
23. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
24. База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - URL: https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
25. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - URL: https://habr.com/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
26. База программных средств налогового учета - URL: https://www.nalog.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

27. База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - URL: www.market-agency.ru (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
28. База данных Всемирного банка - Открытые данные - URL: https://data.worldbank.org/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
29. Базы данных Международного валютного фонда - URL: http://www.imf.org/external/russian/index.htm (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
30. База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - URL: https://edirc.repec.org/data/derasru.html. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
31. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: https://www.csr.ru/ru/publications/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
32. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент – URL: https://www.cfin.ru/rubricator.shtml. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
33. База открытых данных Росфинмониторинга - URL: https://www.fedsfm.ru/opendata (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
34. База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ – URL: https://www.cbr.ru/hd_base/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
35. База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - URL: https://iphras.ru/page52248384.htm. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
36. База данных Oxford Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - URL: https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
37. База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - URL: http://www.levada.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
38. База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) – URL: https://bd.wciom.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
39. Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - URL:http://fom.ru/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
40. База данных исследований Центра стратегических разработок - URL: https://www.isras.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
41. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - URL: http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
42. Единый архив экономических и социологических данных - URL: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

43. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ – URL: https://histrf.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
44. Информационная система Everyday English in Conversation - URL: http://www.focusenglish.com. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
45. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - URL: https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов). (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
46. Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - URL: https://www.sciencedirect.com/ (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
47. Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - URL: http://рос-мир.рф/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
48. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации – URL: http://duma.gov.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
49. Официальный сайт Правительства РФ - URL: http://government.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
50. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - URL: http://www.ksrf.ru. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
51. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - URL: https://www.vsrf.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
52. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - URL: https://profstandart.rosmintrud.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
53. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus – URL: https://www.scopus.com. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
54. Сайт Института Ближнего Востока – URL: http://www.iimes.su/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
55. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов URL: https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
56. Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей – URL: http://www.hr-life.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
57. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - URL: http://gramota.ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
58. Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: http://window.edu.ru/catalog/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
59. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - URL: http://ecsocman.hse.ru. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный
60. On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - URL: https://dictionary.cambridge.org/ru/. (дата обращения 12.02.2024). - Текст: электронный

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение);
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «*Дипломатическая служба: эволюция и современная практика*» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

компьютерным классом *(указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить)*;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Дипломатическая служба: эволюция и современная практика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность (профиль) подготовки ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Дипломатическая служба: эволюция и современная практика» предусмотрено формирование следующих компетенций: *УК-3, УК-4, ОПК-5*

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				текущий контроль	**промежуточная аттестация**
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели*	*<u>Знает:</u> основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.* *<u>Умеет:</u> определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений, составлять планы и графики основных шагов по достижению*	*Тема 1* *Тема 2* *Тема 3* *Тема 4* *Тема 5* *Тема 6* *Тема 7* *Тема 8* *Тема 9* *Тема 10* *Тема 11* *Тема 12*	**Дискуссия по темам (темы 3-5, 7)**	**Вопросы к устному зачету (темы 1-12)**

		поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	*<u>Знает:</u> основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи.* *<u>Умеет:</u> поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника, предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы, выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и*			

		конструктивно управлять ими, использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной.			
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии*	*<u>Знает:</u> методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия, особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия.* *<u>Умеет:</u> самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для*			

		качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке, составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов.			

	УК-4.2. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	*<u>Знает:</u> основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде.* *<u>Умеет:</u> устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.*			
ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	*ОПК-5.1. Осуществляет исполнительно - распорядительные и координационные функции в ходе реализации должностных обязанностей по управлению бюджетных расходов и имущества*	*<u>Знает:</u> структуру государственных и муниципальных расходов, а также направления их использования.* *<u>Умеет:</u> обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов.*			

	ОПК-5.2. Проводит анализ эффективности расходования бюджетных средств на основе контрактной системы в сфере обеспечения государственных и муниципальных нужд	*<u>Знает:</u> сущность бюджетных расходов и методы управления государственном и муниципальным имуществом.* *<u>Умеет:</u> соблюдать эффективность использования бюджетных расходов и управления государственном и муниципальным имуществом.*			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Устный опрос по теме 3: «Дипломатия и внешняя политика. Диверсификация и демократизация дипломатии. Основные методы и приемы дипломатии»

Вопросы для обсуждения:

1. Дипломатия и внешняя политика в их взаимосвязи
2. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной дипломатии и «мягкой силы»
3. Основные методы и приемы дипломатии
4. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности
5. Технологические особенности дипломатического мастерства

Критерии оценивания:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 4: «Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности»

Вопросы для обсуждения:

1. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции
2. Перспективы евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях и будущее ЕС в этой связи
3. США и «евроатлантика»: новое в американо-европейских отношениях при президенте Д. Байдене
4. Позиция России по вопросам евроинтеграции, отношения с ЕС
5. Проблемы безопасности в Европе и Россия

Критерии оценивания:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 5: «Дипломатия на евразийском направлении»

Вопросы для обсуждения:

1. Евразия: ее понятие и характеристика
2. Значение Евразийского экономического союза (ЕАЭС): его основные направления и стратегические перспективы
3. «Один пояс и один путь» и проблемы сопряжения этой инициативы с ЕАЭС
4. Политика России в отношении ЕАЭС и ее приоритеты
5. Деятельность органов ООН на евразийском пространстве: в европейской экономической комиссии (ЕЭК) ООН и Экономической и социальной комиссии ООН для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)

6. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): проблемы и перспективы

Критерии оценивания:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 8: «Дипломатия на Среднем и Ближнем Востоке, в Африке и Латинской Америке»

Вопросы для обсуждения:

1. Дипломатия РФ на Ближнем и Среднем Востоке
2. Африканское направление дипломатической активности России
3. Российская дипломатия в странах Латинской Америки. Цели и перспективы.
4. Религиозные аспекты региональной дипломатии РФ

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.

1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 9: «Геополитика и дипломатия»

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитика и дипломатия. Геополитика как наука и практика
2. Талассократия: суть и цель в геополитике. Дипломатический стиль государств, относящихся к этой категории
3. Теллурократия: суть и цели в геополитике. Какие государства наших дней наиболее характерны для нее
4. Геополитика и создание военно-политических блоков

Критерии оценивания:

Макс. 4-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 10: «Новые военно-политические блоки, созданные странами Запада: цели их создания»

Вопросы для обсуждения:

1. Новые военно-политические блоки Запада: AUKUS QUAD. Цели создания и перспективы деятельности
2. Что будет с НАТО в условиях создания новых западных военно-политических блоков

3. Какую роль они будут играть в условиях перехода к многополярности
4. Почему Россия в условиях конфронтации с Западом не идет на создание военно-политических блоков
5. Многополярность и макрорегионы: как соотносятся и не противоречат ли друг другу их появление
6. Органы глобального управления (ООН и др.) в условиях перехода к многополярности

Критерии оценивания:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Устный опрос по теме 11: «Формирование современной дипломатической системы в контексте трансформации системы международных отношений»

Вопросы для обсуждения:

1. Российская дипломатия как важный фактор геополитического перелома: цели и задачи
2. Трансформация дипломатии в условиях формирования нового мироустройства
3. Роль российских дипломатических учреждений в деле инновационного развития нашей страны, привлечения инвестиций, поддержки бизнеса
4. Общественная дипломатия и ее роль в вышеуказанных процессах

Критерии оценивания:

Макс. 4 балла	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с

	использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
2-3 балла	Правильно и развернуто ответил вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
1-2 балла	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0 баллов	Не высказал свою точку зрения.

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *дискуссия по темам.*

Будет задано 3 вопроса для обсуждения. Примерный перечень вопросов для проведения дискуссии по темам (темы 3-5, 7):

1. Дипломатия и внешняя политика в их взаимосвязи
2. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной дипломатии и «мягкой силы»
3. Основные методы и приемы дипломатии
4. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности
5. Технологические особенности дипломатического мастерства
6. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции
7. Перспективы евроатлантического сотрудничества в политической, экономической и гуманитарной областях и будущее ЕС в этой связи
8. США и «евроатлантика»: новое в американо-европейских отношениях при президенте Д. Байдене
9. Позиция России по вопросам евроинтеграции, отношения с ЕС
10. Проблемы безопасности в Европе и Россия
11. Евразия: ее понятие и характеристика
12. Значение Евразийского экономического союза (ЕАЭС): его основные направления и стратегические перспективы
13. «Один пояс и один путь» и проблемы сопряжения этой инициативы с ЕАЭС.
14. Политика России в отношении ЕАЭС и ее приоритеты
15. Деятельность органов ООН на евразийском пространстве: в европейской экономической комиссии (ЕЭК) ООН и Экономической и социальной комиссии ООН для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)

16. Шанхайская организация сотрудничества (ШОС): проблемы и перспективы
17. Дипломатия в Азиатско-Тихоокеанском регионе в контексте нового баланса сил в Азии
18. Субрегиональные особенности дипломатии как отражение противоречий в национальных интересах расположенных здесь стран
19. Дипломатическая активность вокруг ядерной проблемы КНДР. Азиатская политика администрации Дж. Байдена
20. АСЕАН и его роль и перспективы в регионе
21. Интересы РФ в регионе и возможности для совместной дипломатической деятельности с КНР

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Правильно и развернуто ответил на 3 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Дополнил ответ другого, внес разъяснительные дополнения.
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 вопроса; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения.
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет.*

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме *Билет состоит из 2-х вопросов*	Перечень вопросов

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. «Вестфальская» и последующие системы политико-дипломатической архитектуры мироустройства
2. Африканское направление российской дипломатии: значение и трудности
3. Венская конвенция 1961 года о дипломатических сношениях (основная характеристика документа)
4. Двусторонняя дипломатия РФ: ее основные проявления и формы. Влияние неформальных общественных структур на выработку политических позиций
5. Диверсификация и демократизация дипломатии на примере общественной и публичной дипломатии. Фактор «мягкой силы» в международных отношениях
6. Дипломатия – важнейшая сфера государственной деятельности. Основные методы и приемы дипломатии
7. Дипломатия и внешняя политика. Многосторонняя и двусторонняя дипломатия: функциональные и территориальные аспекты дипломатической деятельности
8. Дипломатия и международное право
9. Дипломатия как наука и искусство. Письменная и устная дипломатия
10. Дипломатия как наука и искусство. Теоретические основы дипломатии
11. Дипломатия РФ в Азиатско-Тихоокеанском регионе. Дипломатические усилия для решения вопроса денуклеризации Корейского полуострова
12. Дипломатия РФ на Ближнем и Среднем Востоке: приоритеты и перспективы
13. Дипломатия РФ на евразийском пространстве: цели и перспективы
14. Дипломатия РФ на евроатлантическом направлении. ЕС и США – новые дипломатические проблемы и вызовы для нашей страны
15. Дипломатия США при президенте Дж. Байдене
16. Евроатлантическое направление дипломатии РФ: нынешнее состояние и задачи
17. Евроатлантическое сотрудничество: центробежные и центростремительные тенденции; дипломатия США и ЕС в этой связи
18. Историзм дипломатии: этапы эволюции дипломатии (основные черты)
19. Концепция внешней политики РФ о принципе «неделимости безопасности»
20. Латиноамериканское направление российской дипломатии
21. Многообразие дипломатии, формы и сферы деятельности

22. Многопольное мироустройство: плюсы и минусы будущей конструкции
23. Новые формы дипломатии: на примере цифровой и общественной
24. Общественная дипломатия: ее характеристика и роль в мировой политике
25. От однополярности к полицентризму в международных отношениях
26. Отношения России с НАТО и перспектива их возвращения в нормальное политико-дипломатическое русло
27. Парадипломатия (региональная дипломатия) в российской практике
28. Переговорный процесс в дипломатии
29. Перспективы многосторонней дипломатии в условиях нарастания международной конфронтационности
30. Политико-экономические санкции коллективного Запада против России: новый этап глобальных международных отношений
31. Публичная дипломатия
32. Публичная дипломатия: ее влияние на принятие внешнеполитических решений
33. Региональная и глобальная дипломатия
34. Региональные приоритеты внешней политики Российской Федерации
35. Роль МИД РФ в деле инновационного развития страны
36. Роль ООН в системе глобальной дипломатии. Позиция РФ по вопросу реформирования ООН
37. Российская дипломатия как фактор комплексной модернизации страны. Роль росзагранучреждений МИД РФ в деле инновационного развития нашей страны
38. Сетевая дипломатия (определение, формы использования, цели)
39. Современный этап международных отношений и угрозы национальным интересам России
40. Соотношение многосторонней и двусторонней дипломатии (на примере России)
41. Средний и Ближний Восток и национальные интересы России. Цели российской дипломатии на этом направлении
42. Субъекты и объекты дипломатии
43. Традиционная и общественная дипломатия: перспективы и тенденции. Оценка их роли в Концепции внешней политики РФ
44. Формирование новой системы международных отношений в наше время: перспективы и сложности
45. Формы демократизации и диверсификации дипломатии
46. Центральная роль ООН в глобальной многосторонней дипломатии. Основные формы деятельности и влияние на политические процессы в регионах мира
47. Центральная роль ООН в системе мировой политики и дипломатии
48. Цифровая дипломатия (понятия, субъекты и перспектива развития)
49. Что такое политико-дипломатические конструкции мироустройства (примеры и краткие характеристики)
50. Экономическая дипломатия в отстаивании интересов инновационного развития нашей страны (основные черты и формы)

Критерии оценивания

Вопрос №1:

Макс. 27-30 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Вопрос №2:

Макс. 27-30 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание.
20-26 баллов	Правильно и развернуто ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание.
15-19 баллов	Правильно ответил на вопрос; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не высказал свою точку зрения.
0-14 балла	Не высказал свою точку зрения.

Результатом освоения дисциплины *«Дипломатическая служба: эволюция и современная практика»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ ИНОСТРАННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 (две) з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия»

Целью изучения дисциплины является овладение магистрантами системой научных знаний и практических навыков в сфере правового регулирования общественных отношений, которые возникают в связи с созданием, оформлением, хранением и обработкой, распространением, использованием информационных ресурсов.

Задачи освоения дисциплины:

формирование у магистрантов комплексных знаний о правовом регулировании общественных отношений, связанных с информационно-телекоммуникационными технологиями;

приобретение магистрантами навыков и умений получения, передачи, хранения и использования информации и решению ситуационных задач.

привитие навыков работы с законодательством, судебной практики, литературой;

развитие компетентностных способностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-	**Знает** проблемную ситуацию как

		блемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	**ПК-3** Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода
		ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
3	**ПК-5.** Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области

			создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		**18,3**	**18,3**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**18**	**18**			
• занятия лекционного типа		**6**	**6**			
• занятия семинарского типа:		**12**	**12**			
практические занятия		**12**	**12**			
лабораторные занятия		**-**	**-**			
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**	**-**			
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**	**-**			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		**0,3**	**0,3**			
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**53.7**	**53.7**			
• курсовая работа (проект)		**-**	**-**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**26,7**	**26,7**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**27**	**27**			
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**72**				
Общая трудоемкость		**2**				

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия»

Тема 1. Система органов, регулирующих информационную среду

Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правового режима конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информационного общества. Информационное государство.

Тема 2. Понятие и виды информационной безопасности

Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности.

Тема 3. Ответственность за правонарушения в информационной среде

Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети «Интернет».

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Система органов, регулирующих информационную среду	4			
2	Понятие и виды информационной безопасности		4		18 часов
3	Ответственность за правонарушения в информационной среде	2	4		17,7 часов
	Практикум: российский и зарубежный опыт государственного регулирования в сфере инфобезопасности и защиты от иностранного воздействия (анализ кейсов)		4		18 часов
ИТОГО		6 часов	12 часов	-	53.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Система органов, регулирующих информационную среду	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 2. Понятие и виды информационной безопасности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 3. Ответственность за правонарушения в информационной среде	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Практикум: российский и зарубежный опыт государственного регулирования в сфере инфобезопасности и защиты от иностранного воздействия (анализ кейсов)	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины

«Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для вузов / И. Л. Бачило. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 419 с. - ISBN 978-5-534-00608-7. -

URL: https://urait.ru/bcode/535437 (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для вузов / Ю. В. Волков. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 109 с. - ISBN 978-5-534-07052-1. - URL: https://urait.ru/bcode/455553 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Информационное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. Н. Ковалева, Н. А. Жирнова, Ю. М. Тугушева, Е. В. Холодная ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. - Москва : Юрайт, 2021. - 159 с. ISBN 978-5-534-12442-2. - URL: https://urait.ru/bcode/476680 (дата обращения: 03.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
3. Информационное право: учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2024. - 868 с. - ISBN 978-5-534-16021-5. - URL: https://urait.ru/bcode/536931 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ ИНОСТРАННОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осущес-твлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1. Система органов, регулирующих информационную среду		
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,**	Тема 2. Понятие и виды информационной безопасности		

		осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.			
ПК-3 Способен разра-батывать и применять индикаторы эффектив-ности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода	Тема 3. Ответственность за правонарушения в информационной среде		
	ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализи-ровать текущие процессы национальных территорий	Практикум: российский и зарубежный опыт государственного регулирования в сфере инфобезопасности и защиты от иностранного воздействия (анализ кейсов)	**Эссе по теме 2**	**Вопросы для зачета**

ПК-5. Способен органи-зовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управ-лению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государст-венного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет ин-струменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организ-ации	Тема 1. Система органов, регулирующих информационную среду		
	ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации	Тема 2. Понятие и виды информационной безопасности		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Тема 2. Понятие и виды информационной безопасности

Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Угрозы информационной безопасности. Государственная политика в сфере информационной безопасности.

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Основные правовые институты охраны информационных прав и свобод.
2. Международно-правовые и конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
3. Правовые режимы информационных ресурсов.
4. Проблемы перехода конфиденциальной информации из одного режима в другой.
5. Правовое регулирование применения информационных технологий различными субъектами.
6. Информационные войны проблемы правового регулирования.
7. Несанкционированный контроль за активностью потребителя информации.
8. Интернет как информационная система связи.
9. Защита прав физических и юридических лиц, использующих возможности электронной почты.
10. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
11. Проблемы формирования рынка информационных услуг.
12. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела.
13. Правовое регулирование информационных отношений на предприятиях и в учреждениях.
14. Внутриорганизационное управление в условиях сетевой работы с корпоративными базами данных.
15. Электронный документооборот.
16. Понятие и виды документов как элемент информационных правоотношений.
17. Юридическое значение электронной подписи.
18. Права граждан в информационной сфере.
19. Понятие и виды информационной безопасности.
20. Гарантии информационных прав граждан.
21. Обеспечение информационной безопасности общества.
22. Обеспечение информационной безопасности государства.

23. Ответственность за правонарушения в информационной сфере.
24. Информационно-правовое обеспечение пользователей информации.
25. Электронный документооборот в транспортных корпорациях.
26. Электронный документооборот в государственном и муниципальном управлении.
27. ЭЦП и российское экономическое Интернет сообщество.
28. Перспективы распространения ЭДО и ЭЦП.
29. Информационная безопасность в сети Интернет.
30. Информационные войны и государственная власть.
31. Доктрина информационной безопасности России.
32. Нормативно правовое регулирование становления и развития дистанционного образования в России.
33. Образовательные услуги сети «Интернет»
34. Кибертерроризм – угроза информационной безопасности.
35. Понятие и структура вредной информации

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Государственное регулирование в сфере информационной безопасности и защиты от иностранного воздействия» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**
Направленность (профиль) подготовки **Государственное управление во внешнеполитической деятельности**

Формы обучения: **очная**
Квалификация выпускника: **Магистр**
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 11з.е.
в академических часах: 396 ак. час.

2024

Фадеева Инна Авенировна, Иванова Евгения Евгеньевна. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024г.

Рабочая программа по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**, направленность (профиль) программы **Государственное управление во внешнеполитической деятельности** составлена Фадеевой И.А., Ивановой Е.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление,** утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 27.02.2024 г., протокол № 8
Заведующий кафедрой
английского языка Фадеева И.А.

рекомендована Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 27.03.2024 г., протокол №6
Председатель УМС Мирзоева Ф.Р.

одобрена Ученым Советом Академии 29.03.2024 г., протокол №5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Фадеева, Иванова, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины является развитие и совершенствование личностных качеств, развитие и совершенствование универсальных, профессиональных и коммуникативных компетенций на английском языке в соответствии с требованиями ФГОС ВО, включая:

- развитие и совершенствование общих, языковых и речевых компетенций, приобретенных в процессе обучения в бакалавриате, и развитие новых более сложных компетенций, в совокупности необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности в области внешней политики и экономики, самостоятельной научно-исследовательской работы, коммуникации в культурной и бытовой сферах, в ситуациях профессионального общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования,
- совершенствование когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке; повышение культуры мышления, общения и речи,
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся,
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию,
- воспитание у специалистов готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, относиться с уважением к духовным ценностям разных стран и народов.

Цель обучения дисциплине в магистратуре ДА подчинена общей задаче подготовки магистра по программе Государственное и муниципальное управление (ГМУ), владеющего английским языком (предметно-языковое интегрированное обучение), и предусматривает развитие и совершенствование у будущего специалиста коммуникативно-ориентированных компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности, определяемых характеристикой магистра по программе ГМУ.
Коммуникативная цель обучения иностранному языку осуществляется путем совершенствования у студентов различных видов речевой деятельности (говорение, чтение, аудирование, письмо и перевод).

Образовательная цель реализуется в течение всего периода обучения английскому языку одновременно с коммуникативной целью и достигается путем отбора учебного материала соответствующего содержания и целенаправленной работой с этими материалами в процессе обучения. Учебные материалы ориентированы как на общие проблемы управления, так и на важнейшие современные проблемы международного развития.

Основные задачи дисциплиныопределяются профессиональными, коммуникативными и познавательными потребностями выпускников – магистров по программе ГМУ и базовой подготовкой обучающихся и заключаются в развитии и совершенствовании устойчивых языковых компетенций, позволяющих пользоваться языком как средством осуществления профессиональной и научной деятельности и средством межкультурной коммуникации в англоязычной языковой среде, а именно:

- совершенствование умения пользоваться широким спектром грамматических и лексических структур английского языка в научно-исследовательской и практической профессиональной деятельности;
- расширение лексического минимума за счет общего и терминологического вокабуляра;
- развитие и совершенствование коммуникативной компетенции, предполагающей умение получать, перерабатывать и передавать информацию на английском языке в широком диапазоне тем профессионального, повседневного и социокультурного общения;
- зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности;
- овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов);
- умение аннотировать и реферировать тексты по специальности;
- совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера (со словарем);
- понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера;
- владение всеми видами подготовленного и неподготовленного монологического высказывания, в том числе такими видами как изложение содержания, прочитанного и/или прослушанного материала по специальности, его анализа и обоснования собственной точки зрения в устной и письменной форме с использованием профессиональной терминологии;
- развитие и совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке, таких как: участие в дискуссиях и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, иллюстрирование, ведение полемики и др.);
- умение вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.
- создание благоприятных условий для развития критического мышления, необходимого для творческой профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся

следующих компетенций: УК-4.1; УК-4.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.** Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	**З-1. Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения,обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия **З-2. Знает** особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия **У-1. Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т. ч. на иностранном языке **У-2. Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	**З-1. Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде **У-1. Умеет** устанавливать и развивать академические и профессиональные контакты, в т. ч. в международной среде, в соответствии с целями,

			задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работыв академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам		
			1	2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем:		271,3	102,3	84,5	84,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:					
• занятия семинарского типа:					
практические занятия		270	102	84	84
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		1,3	0,3	0,5	0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего		124,7	5,7	59,5	59,5
• Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой		20	3	8,5	8,5
• Поиск информации в разных источниках		10	1	4,5	4,5
• Работа с документами международных экономических соглашений		4	-	2	2
• Подготовка устного тематического сообщения		8,7	0,7	4	4
• Подготовка доклада		15	1	7	7
• Подготовка презентации		14	-	7	7
• Подготовка к экзамену		53	-	26,5	26,5
3.Промежуточная аттестация: *экзамен, зачет с оценкой, зачет*			зач.	экз.	экз.
ИТОГО:	Ак.часов	396	108	144	144
Общая трудоемкость	зач. ед.	11	3	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины (раскрывается по разделам и темам)

В течение всего срока изучения дисциплины магистранты развивают и совершенствуют свои знания в области **грамматики** в следующих направлениях:

Времена изъявительного, повелительного, сослагательного наклонений в активной и пассивной форме. Косвенная речь. Артикль. Местоимения. Наречия. Существительные.

Отработка и дальнейшее закрепление сложных грамматических структур. Неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий) и конструкции с ними. Способы передачи модальности с помощью различных грамматических средств. Использование служебных слов и союзов для построения связного текста. Особенности функционирования грамматических структур в различных стилях речи (письменном, устном, газетном, научном, публицистическом).

В области **лексики** в течение всего срока изучения дисциплины магистранты работают над расширением словарного запаса общеязыковой лексики в рамках, изучаемых тем всех разделов дисциплины, знакомятся с типами словообразования; полисемией, синонимией, антонимией; свободными и устойчивыми словосочетаниями и фразеологизмами.

В период обучения магистранты совершенствуют следующие виды речевой деятельности:

Аудирование. Понимание устных высказываний и сообщений профессионального характера, изложение их содержания

Чтение. Зрелое владение всеми видами чтения оригинальной литературы по специальности. Овладение приемами аналитической работы с различными источниками информации на английском языке по профилю магистерской подготовки (прессы, научной литературы, официальных документов).

Говорение. Совершенствование навыков и умений практического общения на английском языке таких как: участие в беседах и переговорах профессионального характера, выражение обширного реестра коммуникативных намерений (информирование, пояснение, уточнение, аргументирование, инструктирование, иллюстрирование и др.); владение всеми видами монологического высказывания, в том числе такими видами как презентация, доклад и т. д.

Письмо. Совершенствование умения вести деловую переписку, готовить тезисы, доклады, отчеты и др.

Реферирование. Формирование умения аннотировать и реферировать тексты по специальности.

Перевод. Совершенствование базовых переводческих компетенций на материале текстов профессионального характера средней сложности. Письменный и устный перевод статей из прессы и текстов по специальности с английского языка на русский.

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности состоит из двух разделов-«Английский язык профессиональной деятельности» и «Английский язык для академических целей».

Раздел 1. Иностранный язык профессиональной деятельности

- Тема 1. Роль руководителя. Основные теории управления. Ведущие ученые и их работы в области управления.
- Тема 2. Развитие теории управления. Оценка состояния компании в среде конкурентов. Сильные и слабые стороны компании.
- Тема 3. Качество условий труда. Определение целей. Краткосрочное и долгосрочное планирование.
- Тема 4. Процесс принятия решений. Коммуникация. Проблемы взаимоотношений внутри компании.
- Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления.
- Тема6. Внешняя и внутренняя организация рабочих процессов. Рабочая среда, Корпоративная культура.
- Тема7. Организация работы отдела кадров, виды компаний (дочерних и т.д.) иерархия в компаниях.
- Тема8. Слияние и поглощение компаний.
- Тема 9. Мотивация. Использование мотивации в управлении.
- Тема 10. Аттестация. Управление транснациональными корпорациями.
- Тема 11. Централизация и децентрализация. Управление малым и средним бизнесом. Диверсификация.
- Тема 12. Проблема лидерства и команды.Типы лидеров, проблемы возникающие в процессе построения рабочих команд на проектах.
- Тема13. Профессиональная этика, корпоративная ответственность.
- Тема14.Предпринимательство.
- Тема 15. Социальная ответственность бизнеса. Современные подходы к теории и практике управления. Прогнозирование и риски принятия решений в управлении.
- Тема16. Виды планирования, цели и конечные результаты, стратегии.
- Тема17.Маркетинг и реклама.

Раздел 2. Иностранный язык для академических целей

- Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.
- Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие

реферата от аннотации.

- Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Практические занятия	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.
Раздел 1. Иностранный язык профессиональной деятельности			
1 семестр			
1	Тема 1. Роль руководителя. Основные теории управления. Ведущие ученые и их работы в области управления.	10	0.7
2	Тема 2. Развитие теории управления. Оценка состояния компании в среде конкурентов. Сильные и слабые стороны компании.	10	0.7
3	Тема 3. Качество условий труда. Определение целей. Краткосрочное и долгосрочное планирование.	10	0.7
4	Тема 4. Процесс принятия решений. Коммуникация. Проблемы взаимоотношений внутри компании.	20	0.7
5	Тема 5. Планирование и выработка стратегии – вершина управления.	20	0.7
6	Тема 6. Внешняя и внутренняя организация рабочих процессов. Рабочая среда, Корпоративная культура.	10	0.7
7	Тема 7.Организация работы отдела кадров, виды компаний (дочерних и т. д.) иерархия в компаниях	10	0.7
8	Тема 8.Слияние и поглощение компаний	12	0.8
		102	5,7
2 семестр			
9	Тема 9. Мотивация. Использование мотивации в управлении.	14	5,5
10	Тема 10. Аттестация. Управление транснациональными корпорациями.	14	5,5
11	Тема 11. Централизация и децентрализация. Управление малым и средним бизнесом. Диверсификация	14	5,5
12	Тема 12. Проблема лидерства и команды. Типы лидеров, проблемы возникающие в процессе построения рабочих команд на проектах	14	5,5

13	Тема 13.Профессиональная этика, корпоративная ответственность	14	5,5
14	Тема 14.Предпринимательство	14	5,5
		84	33
3 семестр			
15	Тема 15. Социальная ответственность бизнеса. Современные подходы к теории и практике управления. Прогнозирование и риски принятия решений в управлении.	14	5,5
16	Тема 16.Виды планирования, цели и конечные результаты, стратегии	14	5,5
17	Тема 17.Маркетинг и реклама	14	5,5
Раздел 2. Иностранный язык для академических целей			
1	Тема 1. Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.	14	5,5
2	Тема 2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата; слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.	14	5,5
3	Тема 3. Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.	14	5,5
	Итого за 3 семестр	84	33
ИТОГО		**270**	**71,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Раздел 1. Иностранный язык профессиональной деятельности		
1 Семестр		
Тема №1 Характеристика руководителя: сильные и слабые сторон	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа
Тема №2 Теории управления	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями,	Устный опрос

	видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	
Тема №3 Материалы об условиях труда в различных компаниях и предприятиях	Поиск информации в разных источниках Подготовка устного тематического сообщения	Устное тематическое сообщение Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 1)
Тема №4 Этапы принятия решений в организациях разного уровня и подчинения	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа
Тема №5 Стратегический менеджмент	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 2)
Тема №6 Какие элементы внешней среды оказывают прямое влияние на организацию	Поиск информации в разных источниках Подготовка доклада	Доклад
Тема №7 Какие вопросы решает отдел кадров	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа
Тема №8 Зачем компании проводят слияния и поглощения; Классификация типов слияний и поглощений компаний	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа
2 Семестр		
Тема №9Стимулирование работника: варианты и последствия	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа
Тема №10Виды и формы аттестации персонала	Поиск информации в разных источниках Подготовка устного тематического сообщения	Устное тематическое сообщение
Тема №11.Анализ текущих процессов децентрализации	Работа с документамимеждународных экономических соглашений Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями,	Письменная работа Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 3)

	видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	
Тема №12.Роль лидера в коллективе. Работа в команде	Поиск информации в разных источниках Подготовка доклада	Доклад
Тема №13. Что лежит в основе профессиональной этики; Какие виды профессиональной этики существуют	Поиск информации в разных источниках Подготовка устного тематического сообщения	Устный опрос Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 4)
Тема №14. Чем важно предпринимательство, что является основной целью предпринимательства	Поиск информации в разных источниках Подготовка презентации	Презентация
3 Семестр		
Тема №15. Бизнес: социальные гарантии работодателя	Работа с документами международных экономических соглашений Поиск информации в разных источниках Подготовка устного тематического сообщения	Устное тематическое сообщение
Тема №16. В чем заключается сущность планирования; какие основные виды планирования	Поиск информации в разных источниках Подготовка доклада	Доклад Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 5)
Тема №17. Какие вопросы решает маркетинг; чем связан маркетинг и реклама	Поиск информации в разных источниках Подготовка презентации	Презентация
Раздел 2. Иностранный язык для академических целей		
Тема №1 Письменное изложение экономических событий. Написание рецензий, ответов, откликов на газетные статьи. Разграничение различных видов письменной работы с текстом. Выделение ключевых фрагментов текста для составления аннотации. Структура аннотации к тексту. Требования к аннотации.	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа Составление аннотации газетной статьи
Тема №2. Составление логического плана текста при написании реферата. Составление реферата;	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с	Письменная работа Составление реферата газетной статьи Контрольная точка текущего контроля (контрольная работа 6)

слова, связующие параграфы реферата. Отличие реферата от аннотации.	основной и дополнительной литературой	
Тема №3 Составление плана критического анализа статьи. Выделение основных идей статьи. Правила высказывания точек зрения при анализе статьи.	Работа со статьями, упражнениями, аудиозаписями, видеоматериалами, а также с основной и дополнительной литературой	Письменная работа Проведение критического анализа статьи

Методические указания по подготовке обучающихся к самостоятельной работе

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины Иностранный язык профессиональной деятельности – закрепить теоретические знания, полученные в ходе практических занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе практических занятий.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы;
- изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);
- работу с компьютерными обучающими программами;
- выполнение заданий по практическим занятиям;
- самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;
- подготовку докладов, презентаций;
- участие в работе ежегодных студенческих научных конференций, конкурсах, олимпиадах;
- подготовку к экзамену/зачету.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English forAcademicPurposes : учебное пособие для вузов /под редакцией Т.А. Барановской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024.- 203с. - ISBN978-5-534-18544-7. - URL:https://urait.ru/bcode/535332 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А.К. Купцова, Л.А. Козлова, Ю.П. Волынец ; под общей редакцией А.К. Купцовой. - 2-е изд., испр. и доп.- Москва : Юрайт, 2024.- 326с. –ISBN978-5-534-18420-4. - URL:https://urait.ru/bcode/534970 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабабян. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. - 192 с. - ISBN 978-5-369-01600-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2078399 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Стогниева, О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева. - Москва : Юрайт, 2024. - 163 с. - ISBN 978-5-534-18207-1. - URL: https://urait.ru/bcode/534527 (дата обращения: 26.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. –URL: https://mid.ru/(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.

Parliament, Congress:

1. TheEuropeanParliament: официальный сайт. - URL:https://www.europarl.europa.eu/portal/en(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
2. UKParliament: официальный сайт. -URL:https://www.parliament.uk/(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
3. TheHouseofRepresentatives (US): официальный сайт. - URL:http://www.house.gov/(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.

Newspapersandmagazines:

1. TheNewYorkTimes: [сайт]. – URL:www.nytimes.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
2. TheGuardian: [сайт]. –URL:http://www.guardian.co.uk(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
3. TheTimes: [сайт]. –URL:http://www.timesonline.co.uk/section/0,,200,00.html(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
4. Timemagazine: [сайт]. –URL:www.time.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
5. TheDailyBeast: [сайт]. –URL:www.thedailybeast.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
6. ForeignAffairs: [сайт]. –URL:www.foreignaffairs.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
7. TheFinancialTimes: [сайт]. –URL:www.ft.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
8. TheEconomist: [сайт]. –URL:www.economist.com(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.
9. GuardianPolitics: [сайт]. – URL:politics.guardian.co.uk(дата обращения: 26.02.2024). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
- Справочно-правовые системы «Гарант» - www.garant.ru
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web
- ЭБС «Лань»- https://e.lanbook.com/
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических

изданий«EastView» - http://dlib.eastview.com
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru
- ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/
- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/
- ЭБС«IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru/
- Архивный банк данных Института социологии Российской академии наук - https://www.isras.ru/Databank.html
- База открытых данных Минтруда России - https://rosmintrud.ru/opendata
- База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
- База данных «Информирование граждан и работодателей о положении на рынке труда» Минтруда РФ - https://rosmintrud.ru/ministry/programms/inform
- База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс) - https://habr.com/
- База программных средств налогового учета - https://www.nalog.ru/
- База данных агентства по рыночным исследованиям и консалтингу - www.market-agency.ru
- База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/
- Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm
- База данных ResearchPapersinEconomics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html
- База данных исследований Центра стратегических разработок - https://www.csr.ru/issledovaniya/
- База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
- База открытых данных Росфинмониторинга - http://www.fedsfm.ru/opendata
- База данных «Финансовые рынки» ЦБ РФ - https://www.cbr.ru/finmarket/
- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы: Текстовые ресурсы - https://iphras.ru/page52248384.htm
- База данных OxfordJournals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences
- База данных Аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) - http://www.levada.ru/
- База данных Всероссийского центра изучения общественного мнения

(ВЦИОМ) - https://wciom.ru/database/
- Базы данных Фонда "Общественное мнение" (ФОМ) - http://fom.ru/
- База данных исследований Центра стратегических разработок https://www.isras.ru/
- База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia
- Единый архив экономических и социологических данных - http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
- Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru/
- Информационнаясистема Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
- Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - https://pushkininstitute.ru/ (рекомендуется для иностранных студентов)
- Мультидисциплинарная платформа ScienceDirect обеспечивает всесторонний охват литературы из всех областей науки - https://www.sciencedirect.com/
- Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- Образовательный ресурс «Российская цивилизация в пространстве, времени и мировом контексте» - http://рос-мир.рф/
- Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации http://duma.gov.ru/
- Официальный сайт Правительства РФ - http://government.ru/
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - http://www.ksrf.ru
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - https://www.vsrf.ru/
- Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» - https://profstandart.rosmintrud.ru/
- Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - https://www.scopus.com
- Сайт Института Ближнего Востока - http://www.iimes.su/
- Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - перечень онлайн-курсов - https://minobrnauki.gov.ru/common/upload/library/2020/03/Spisok_onlayn-kursov_20200315-02.pdf
- Специализированный ресурс для менеджеров по персоналу и руководителей - http://www.hr-life.ru/
- Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - http://gramota.ru/
- Федеральный образовательный портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - http://window.edu.ru/catalog/
- Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - http://www.law.edu.ru

- Online словарьитезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office - 2016 PRO (Полныйкомплектпрограмм: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru;
- ЭБС «Лань»- https://e.lanbook.com/;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com;
- ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru;
- ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/;
- ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
- ЭБС«IPRbooks»- http://www.iprbookshop.ru/;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференцсвязи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечена:

учебными аудиториями для проведения занятий практического типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебными аудиториями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Иностранный язык в профессиональной деятельности

Направление подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки **Государственное управление во внешнеполитической деятельности**

Формы обучения: **очная**
Квалификация выпускника: Магистр

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

- актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
- адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
- валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
- точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
- достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
- наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии;
- Рабочей программой дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-4.1; УК-4.2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				текущий контроль	**промежуточная аттестация**
УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4.1.**Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия	**З-1. Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения,обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия **З-2. Знает** особенности составления документов для академического и профессионального взаимодействия **У-1. Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и	Раздел 1. Темы 1-17 Раздел 2. Темы 1-3 Названия тем представлены в разделе 4 РПД Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий	**Контрольная работа по иностранному языку** (2- в семестр для дисциплин по иностранным языкам с Ведомостью)	**I семестр** Текст, перечень тем для беседы для зачета в устной форме. **II семестр** Билет экзамена в письменной форме. Текст для экзамена в устной форме **III семестр** Билет экзамена в письменной форме. Текст для экзамена в устной форме

		профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке **У-2. Умеет:** составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов			
	УК-4.2.Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	**З-1. Знает:** основные концепции организации межличностного взаимодействия в информационной среде **У-1. Умеет** устанавливать и развивать			

		академические и профессиональные контакты, в т.ч. в международной среде, в соответствии с целями, задачами и условиями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Семестр 1.

Темы письменных работ по темам 1, 4, 5, 7, 8

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

В течение семестра обучающийся выполняет каждую из **пяти** письменных работ**(всего максимум 12,5 баллов)**, по мере освоения материала.

1. Basic management theories. – **максимум2,5 балла**
2. Decision-makingprocess.– **максимум2,5 балла**
3. Types of companies– **максимум2,5 балла**
4. Planning and strategizing– **максимум 2,5 балла**
5. MergersandAcquisitions– **максимум 2,5 балла**

Критерии оценивания письменных работ

2,5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
2,5 балла	Письменная работа полностью раскрывает тему. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок минимальное (до6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
2,0 балла	Письменная работа раскрывает тему. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок составляет

	(6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
1,5 балла	Письменная работа слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
1 балл	Письменная работа слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики.Количество грамматических ошибок – более 15. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**
0,5 балла	Письменная работа не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 20. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**

Семестр 1.

Вопросы к устному опросу по теме 2

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности

Кафедра английского языка

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности

Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

Обучающиеся должныуметь отвечать на любой вопрос **(всего максимум 2,5 балла)**по теме после её прохождения.

1. What are the basic management theories? How did the management theory develop?
2. Who are leading scientists in the field of management? Name their works and describe one of them.
3. What is Peter Drucker’s concept of management?
4. What doHenriFayol’smanagementprinciplesinvolve?

5. Whatare the basics of Frederick Taylor’s “Scientific Management”?
6. What is strategic management and its aim?
7. How is the company's status among competitors assessed?
8. How canthe company’sstrengths and weaknesses be evaluated?

максимум 2,5 балла

Критерии оценивания устного опроса

2,5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
2,5 балла	Ответ на вопрос полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
2 балла	Ответ на вопрос раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
1,5 балла	Ответ на вопрос слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
1 балл	Ответ на вопрос раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень

	ограниченные знания лексики. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
0,5 балла	Ответ на вопрос не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 1.

Темы устных тематических сообщений по теме 3

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

Обучающийся подготавливает устное тематическое сообщение на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. Working conditions in various companies
2. Defining goals
3. Short-term and long-term planning.

максимум 5 баллов

Критерии оценивания устных тематических сообщений

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Устное тематическое сообщение полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его

	слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Устное тематическое сообщение раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балл	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Устное тематическое сообщение не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с

	освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 1.

Темы докладов по теме 6

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

Обучающийся подготавливает доклад на одну из предложенных тем по выбору**(всего максимум 10 баллов)**.

1. External and internal organization of work processes.
2. Working environment.
3. Corporate culture
4. How does external environment influence the company?

максимум 10 баллов

Критерии оценивания докладов

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	Доклад полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 8). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
7–8 баллов	Доклад раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15.

	Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
5–6 баллов	Доклад слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок более 15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
3–4 балла	Доклад слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики; количество грамматических ошибок 15–20. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1–2 балла	Доклад не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок более 20. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 1.

Образец письменной работы по теме 1“Basicmanagementtheories”. Подготовка к реферированию статьи. Составление письменного плана реферирования

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности

Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

Обучающийся составляет план реферирования статьи по теме 1 «Основные теории управления» **(всего максимум 2,5 балла)**.

Getting ready to write a summary. Read the text and do the following:

a. Read the article and highlight the key words, phrases, sentences.
b. Find the topic sentence in each of the paragraphs.
c. Summarize and rearrange the information by drawing up your own plan of the article.
d. Paraphrase the language of the article. It is important to paraphrase the original language to show that you have understood the article

максимум 2,5 баллов

Popular Management Theories Decoded(abridged)
Bennett ConlinBusiness.com Nov 06, 2023

More goes into managing a team than meets the eye. To successfully lead a business, you should appeal to employees through numerous methods, including emotional and financial incentives. Employees tend to appreciate authentic managers who value them as people and professionals, whereas some of the earlier management theories didn't value kindness or work-life balance.

Management is a constantly evolving field, and it's both an art and a science. Most modern-day workplaces seamlessly integrate multiple management theories to ensure optimal employee output. While many of these systems are hybrids of multiple theories and strategies, there are a few famous strategies that managers have studied for decades.

"Proper management" is a tricky term. Not every employee, and certainly not every group of employees within a company, responds the same way to various managerial tactics. The best managers are able to use a variety of styles when dealing with different people, while still applying one or two major guiding philosophies for leading a team. This can make modern management challenging.

However, managers can use management theories to help guide them through the process. Management theories, or collections of ideas that provide the framework for effective management strategy, are implemented in modern workplaces to motivate andbring out the best in employees.

Theorists have long speculated on what type of management is best for humans in the professional setting. Management theories, at their core, encompass a set of general principles that guide managers in overseeing a business. These theories revolve around supervision, organization and group performance — serving as a tool employees can use to align with business goals and implement the strategies to achieve them.

Early management theories were rooted in a system of rewards and punishments, where success received recognition and failure led to reprimands. These theories have been widely adopted by business leaders to manage their employees' performances.

It’s common for managers to use more than one theory toachieve productivity or organizational goals. Managers should understand these different theories and know how to implement them, while also realizing past management theories don’t always tell the whole picture when it comes to effective leadership.

Критерии оценивания составления письменного плана реферирования статьи

2,5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
2,5 балла	Содержание статьи правильно понято, отсутствуют фактические ошибки. План реферирования хорошо структурирован, логически правильно выстроен и завершен. Логические части статьи определены правильно, перефразировано максимальное количество теста. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок минимальное (до 6).
2 балла	Содержание статьи правильно понято, отсутствуют фактические ошибки. План реферированияхорошо структурирован, логически правильно выстроен и завершен. Логические части статьи определены правильно, перефразировано достаточное количество текста. Обучающийся демонстрирует хорошее знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок составляет от 6 до 10.
1,5 балла	Содержание статьи правильно понято, отсутствуют грубые фактические ошибки. План реферированияне всегда структурирован и логически правильно выстроен. Перефразированонедостаточное количество текста. Обучающийся демонстрирует недостаточное знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – 10–15.
1 балл	Содержание статьи понято неверно, присутствуют многочисленные фактические ошибки. План реферированияне структурирован и логически не выстроен. Перефразированоминимальное количество текста. Обучающийся демонстрирует плохое знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – больше 15.
0,5 балла	Содержание статьи понято неверно, присутствуют грубые фактические ошибки. План реферированияне структурирован и логически не выстроен. Текст не перефразирован. Обучающийся демонстрирует незнание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических

	ошибок – больше 20.

Семестр 2.

Темы письменных работ по темам 9, 11

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовкиГосударственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

В течение семестра обучающийся выполняет каждую из **двух** письменных работ**(всего максимум 10 баллов)**, по мере освоения материала.

1. Employee incentives. **– максимум 5 баллов**
2. SMB management.– **максимум 5 баллов**

Критерии оценивания письменных работ

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Письменная работа полностью раскрывает тему. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок минимальное (до6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Письменная работа раскрывает тему. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Письменная работа слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, и

	грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Письменная работа слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики.Количество грамматических ошибок – более 15. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**
1 балл	Письменная работа не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 20. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**

Семестр 2.

Вопросы к устному опросу по теме 13

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

Обучающиеся должны уметь отвечать на любой вопрос по теме **(всего максимум 5 баллов)** после её прохождения.

1. What is professional ethics?
2. What types of professional ethics do you know?
3. Why do companies need professional ethics?
4. What is the main principle of the modern model of professional ethics?
5. Whatiscorporateresponsibility?
6. Whatdoesasociallyresponsiblebusiness mean?
7. What are the main spheres of social responsibility for business?
8. What is Archie Carroll’s definition of CSR?

максимум 5 баллов

Критерии оценивания устного опроса

5 балльная оценка	Пояснение к оценке

(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	
5 баллов	Ответ на вопрос полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Ответ на вопрос раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Ответ на вопрос слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Ответ на вопрос раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Ответ на вопрос не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что

	значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 2.

Темы устных тематических сообщений по теме 10

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

Обучающийся подготавливает устное тематическое сообщение на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**

1. Personnel assessment and its aims.
2. Types and forms of personnel assessment
3. Management of multinational companies.

максимум 5 баллов

Критерии оценивания устных тематических сообщений

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Устное тематическое сообщение полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Устное тематическое сообщение раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что

	помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Устное тематическое сообщение не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 2.

Темы докладов по теме 12

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

Обучающийся подготавливает доклад на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. Leadership and teamwork: ways leaders can help their teams.
2. Types of leaders
3. What makes a great leader?
4. Stages of team development
5. Potential challenges of leadership and teamwork while working on a project

максимум 5 баллов

Критерии оценивания докладов:

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Доклад полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 8). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Доклад раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Доклад слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок более 15.

	Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Доклад слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики; количество грамматических ошибок 15–20. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Доклад не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок более 20. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 2.

Темы презентаций по теме 14

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

Обучающийся подготавливает презентацию на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. Entrepreneurship. Who is an entrepreneur and how to become one?
2. What is the importance of entrepreneurship for today’s economy?
3. Main purpose and aims of entrepreneurship.

максимум 5 баллов

Критерии оценивания презентации

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Презентация полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 8). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Презентация раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Презентация слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок выше 15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Презентация слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Презентация не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи

	встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 2.

Образец письменной работы по теме 9“Employee incentives”. Перевод.

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2семестр

Translate the article.

Back to Basics: What Are Employee Incentives

Mike Lovett Workhuman April 6, 2024

The basics of incentives are thus: They motivate people. And if your organization needs to grow, produce better work, be more efficient, and have a more engaged workforce, employee incentives should certainly be a line item on your balance sheet

The current workforce is stressed, burned out, and lonely, and all three contribute to disengagement, turnover, and low morale. Your company can’t erase the stresses of life; but it can create an incentive program that rewards and acknowledges the work and efforts of its employees.

What are employee incentives?

Employee incentives are monetary or non-monetary (but still tangible) rewards, like points or gift vouchers, designed to motivate and engage employees. Striving for ambitious goals, managing tight deadlines, or improving efficiencies are all scenarios in which an incentive could be a valuable investment for a company.

Incentives are most effective when aligned with your company values as you can reward the kind of effort and behavior you want to see more of. They are also given throughout the year to provide consistent boosts of motivation

What are the benefits of employee incentives?

Beyond motivating, incentives encourage and coach. They help reduce turnover, improve morale, and increase productivity. They also reward and help retain high performers who consistently do good work throughout the year. Maybe you’re thinking it’s a little suspect that simply throwing money at the problem can meaningfully impact all those business metrics.

Well, you'd be right. Research has shown that incentives alone won't lead to better performance for the employee or the company. You get the most value out of incentives by pairing them with recognition. It is incentives combined with recognition, affirmations, and praise for the task completed that result in "improved performance, in terms of both quality and quantity of work."

Критерии оценивания перевода

Типы ошибок:

1. *Содержательная идентичность/эквивалентность текста перевода*– опущение несущественной информации, привнесение лишней информации, не приводящее к существенному изменению смысла; не совсем точное толкование текста, не ведущее к его искажению.
2. *Лексическая* ошибка – ошибка в передаче контекстуального значения слова, не носящая стилистического характера (неправильный, неточный перевод или отсутствие перевода каких-то слов, словосочетаний или фраз)
3. *Соблюдение языковых норм и правил языка перевода:* стилистическая идентичность текста перевода
4. *Грамматическая ошибка* – ошибка в передаче значения грамматической формы (несогласование членов предложения, неправильное оформление временных форм глагола, не приводящее к существенному изменению исходного смысла)

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5баллов	В выполненном переводе нет искажений смысла, присутствуют не более 3 неточностей или стилистических ошибок.
4балла	В выполненном переводе есть не более 1 искажения смысла и не более 4 неточностей или стилистических ошибок.
3балла	В выполненном переводе есть не более 2 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок.
2балла	В выполненном переводе есть не более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок
1 балл	В выполненном переводе есть более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок

Семестр 3.

Темы письменных работ по темам 1, 2, 3 Раздела 2

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3 семестр

В течение семестра обучающийся выполняет каждую из **трех** письменных работ **(всего максимум 15 баллов)**, по мере освоения материала.

1. Writing an annotation– **максимум 5 баллов**
2. Writing a summary of the article – **максимум 5 баллов**
3. Doing a critical analysis of the article– **максимум 5 баллов**

Критерии оценивания письменных работ

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Письменная работа полностью раскрывает тему. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок минимальное (до6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Письменная работа раскрывает тему. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Письменная работа слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Письменная работа слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует очень

	ограниченные знания лексики.Количество грамматических ошибок – более 15. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**
1 балл	Письменная работа не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 20. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**.**

Семестр 3.

Темы устных тематических сообщений по теме 15

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3 семестр

Обучающийся подготавливает устное тематическое сообщение на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. Business: employer's social guarantees.
2. Modern approaches to the management theory and practice
3. Projections and decision-making risks

максимум 5 баллов

Критерии оценивания устных тематических сообщений

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Устное тематическое сообщение полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 6). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом

	сформированы**.**
4 балла	Устное тематическое сообщение раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет (6–10). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Устное тематическое сообщение слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Устное тематическое сообщение не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 15. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 3.

Темы докладов по теме 16

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3семестр

Обучающийся подготавливает доклад на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. The essence of planning.
2. The main types of planning.
3. Aims, outcomes and strategies of planning.

максимум 5 баллов

Критерии оценивания докладов:

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Доклад полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 8). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Доклад раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Доклад слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи

	неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок более 15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Доклад слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики; количество грамматических ошибок 15–20. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Доклад не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок более 20. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 3.

Темы презентаций по теме 17

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Кафедра английского языка

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности

Магистратура, 2 год обучения, 3семестр

Обучающийся подготавливает презентацию на одну из предложенных тем по выбору **(всего максимум 5 баллов)**.

1. What issues does marketing solve?
2. The relationship between marketing and advertising.
3. Advertising and consumer choice.

максимум 5 баллов

Критерии оценивания презентации

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Презентация полностью раскрывает тему, представлен значительный фактологический материал. Представляемый материал хорошо структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Обучающийся демонстрирует отличное знание изученной лексики и грамматических конструкций. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок минимальное (до 8). Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**.**
4 балла	Презентация раскрывает тему, представлен достаточный фактологический материал. Представляемый материал структурирован, логически правильно выстроен, что помогает восприятию его слушающими. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания изученной лексики и грамматических конструкций. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Презентация слабо раскрывает тему, представлен ограниченный фактологический материал. Представляемый материал слабо структурирован, страдает логическое построение сообщения, что затрудняет восприятие его слушающими. Уровень владения языком слабый. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики и грамматических конструкций. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок выше 15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Презентация слабо раскрывает тему. Представляемый материал плохо структурирован. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, многочисленные грамматические ошибки. Обучающийся слабо понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**
1 балл	Презентация не раскрывает тему. Представляемый материал не структурирован, отсутствует логика в построении сообщения. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи

	встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Обучающийся не понимает воспроизводимый им текст. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** коммуникация в иноязычной среде невозможна**.**

Семестр 3.

Образец письменной работы по теме 2 Раздел 2 “Writing a summary of the article”. Письменное реферирование статьи

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2годобучения, 3семестр

Write a summary of the article (180-240 words)

Japan’s Economy Contracts as Consumers, Firms Cut Spending

Yoshiaki Nohara and Erica Yokoyama, Bloomberg News May 15, 2024

Japan’s economy shrank in the first quarter as consumers and companies cut spending, extending a dismal performance that stretches back to last summer and complicates the picture for the central bank as it mulls the timing of its next interest rate hike. Gross domestic product contracted at an annualized pace of 2% in the three months through March, the Cabinet Office said Thursday. Economists had forecast a contraction of 1.2%. Private consumption and capital spending both retreated, while net exports also dragged. The report showed that the economy has failed to grow since last spring, as updated figures for the last quarter of 2023 were revised to show the economy flatlining after slumping in the summer. The result reflects the negative impact of a New Year’s Day earthquake northwest of Tokyo and disruptions to auto production and sales after a certification scandal blew up at Daihatsu Motor Co., a subsidiary of Toyota Motor Corp.

While those factors can be discounted as temporary, the continuing impact of the strongest inflation in generations is a more enduring problem. Household spending keeps falling as workers contending with persistent declines in real wages tighten their budgets. Personal consumption has now declined for four consecutive quarters, the longest stretch of retreats since the global financial crisis.

The weak results come with the Bank of Japan looking closely at data to determine when it should next raise interest rates after it conducted its first hike in 17 years in March. “The BOJ can’t ignore these GDP numbers. This is not at all the kind of situation where they can raise interest rates again right away,” said NobuyasuAtago, chief economist at Rakuten Securities Economic Research Institute. “I don’t think they can move in July. They will have to wait for

second quarter GDP data to come out in August." Many economists expect the BOJ to move again later this year. They forecast an economic rebound in the quarter through June, as auto output recovers and the wage hikes lift consumer sentiment. Many families will also receive one-off tax cuts starting in June. "Japan's first-quarter GDP shrank more than the market expected due to one-off factors — and won't dissuade the Bank of Japan from normalizing policy," said economist Taro Kimura.

While the first-quarter data painted a gloomy picture for the economy, there were positive developments as well. The first quarter saw companies emerge from annual negotiations with unions pledging the largest wage hikes in three decades. The prospect of higher pay eventually boosting consumption was a factor behind the BOJ's decision to raise interest rates in March. It remains to be seen if consumer spending will pick up strongly. Subsidies to cap rising utilities costs are set to end at the end of May, and the yen's weakness is weighing on sentiment across a wide range of service industries. "Rising prices, especially for daily necessities, have cooled consumer sentiment," said Hiroshi Miyazaki from Itochu Research Institute. "In terms of consumption trend going forward, I'm expecting rising wages and higher prices to push against each other."

Japanese authorities and business executives have voiced concerns over the currency's weakness, which has put pressure on households and small companies by inflating costs for imported energy and other materials even as exporters including Toyota post robust results. The BOJ currently expects cost-push inflation to continue to ease and transition into demand-driven price rises. Governor Kazuo Ueda said the central bank would consider taking action if foreign exchange moves have a big impact on the inflation trend. Recent sharp moves in the yen after it slid to a fresh 34-year low against the dollar suggest that finance ministry authorities intervened in the foreign exchange market to support it. Flows out of the BOJ's accounts point to two likely interventions worth around ¥9.4 trillion ($60.8 billion).

In addition to its direct impact on shoppers and businesses, the weak yen has created a symbolic setback for Japan and its embattled leader Prime Minister Fumio Kishida by diminishing the size of Japan's economy in dollar terms. Germany surpassed Japan last year as the world's third largest economy. The International Monetary Fund's April projections now show Japan falling to fifth behind India in 2025, a year earlier than the Fund predicted in October.

Критерии оценивания письменного реферирования статьи по профессиональной тематике

Типы ошибок:

1. *Искажение* – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации
2. *Неточность* – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
3. *Стилистическая ошибка* – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
4. *Грамматические ошибки*
5. *Лексические ошибки*

5 балльная оценка *(в соответствии с*	Пояснение к оценке

балльно-рейтинговой системой)	
5 баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения.
4 балла	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 10 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала последовательная аргументация и связность изложения.
3 балла	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано наличие связности изложения текста.
2 балла	При реферировании статьи было допущено до 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и до 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста.
1 балл	При реферировании статьи было допущено более 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и более 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 2 раз в семестр при условии длительности семестра более 10 недель. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется контрольная работа.

Семестр 1.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль №1

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

1. Underline the correct forms of the words in *italics*.

PHILIPS

Philips, with almost $30bn in annual sales, is one of ***Ø/the*** Europe's biggest corporations. It not only ***is producing/produces*** billions of light bulbs and lamps every year, but it also ***is supplying/supplies*** TV tubes to almost 20 per cent of ***Ø/the*** world's TV manufacturers. But there is one thing the Philips consumer products group ***isn't doing/doesn't do***: and that's make ***a/the*** profit. Gerard Kleisterlee, the newly appointed CEO, is about to change all that. Kleisterlee has introduced ***the/a*** series of changes to streamline the way the company operates; centralizing business processes, selling off unprofitable subsidiaries and focusing research on ***Ø/the*** innovative new products. In the USA he ***delivers/is delivering*** an ultimatum: either its consumer division ***starts/is starting*** to make money, or it ***will/is going to*** have to be closed. In Europe Philips ***builds/is building*** a new hi-tech HQ, which it hopes ***is going to/will*** facilitate flexibility and networking. All of this will be essential if the company ***is going to/will*** produce the results that its shareholders expect. But Kleisterlee is optimistic; he believes his vision of Philip's future ***will/is going to*** guide the company back to profitability.

2. Put the words is the correct groups:

forecasts	delegate	entrepreneur	subordinate	threat	shareholder
authority	producer	hierarchy	supervise	growth	planning
opportunity	task	subsidiary			

companies	**leadership**	**strategy**

3. Complete the text with the correct option A-C:

PR-DISASTERS

Recent bad (1) ____ concerning many aspects of company policy has badly damaged the image and (2) ___ we have built up over the years.

The first disaster struck when we were accused of using misleading (3) ___. Several groups of consumers claimed that our latest product did not perform as well as it should. Sales of our other (4) ___ have also dropped as a result. One short-term solution is to trade the new product under a different name and (5) ___. The next problem concerns a group of environmentalists (6) ___

against one of our manufacturing sites abroad. They are accusing us of using up local natural (7)___.

To make matters worse, our CEO resigned over the affair, and it became public that he had negotiated a very (8) severance deal on entering the company, including a huge (9) __ parachute. The (10) ___ committee will have to explain to shareholders why they agreed to such a sum at a meeting next week.

1	A	stories	B	publicity	C	news
2	A	reputation	B	trademark	C	relations
3	A	campaigning	B	advertising	C	selling
4	A	marks	B	names	C	brands
5	A	logo	B	symbol	C	sign
6	A	disagreeing	B	protesting	C	complaining
7	A	resources	B	reserves	C	reservations
8	A	lavish	B	superior	C	fat
9	A	golden	B	safety	C	goodbye
10	A	remuneration	B	salary	C	pension

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные

	практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

Семестр 1.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль № 2
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

1. Open the brackets using the appropriate tense form.

1. I ..... (fly) to Moscow tomorrow. 2. The McCarthys ..... (live) in Perth. 3. Rachel ..... (hate) dogs. 4. Last Monday Tom ..... (come) home late, ... (eat) a sandwich and ..... (go) to bed. 5. I ..... (not/see) Carl since Christmas. 6. The train from Brussels ..... (arrive) at 5:10 pm. 7. Bob ..... (drive) children to the match tonight. 8. ..... (you/study) hard when you ..... (be) at university? 9. My sister ..... (go) to the cinema. She ..... (leave) an hour ago.

2. Underline the correct word.

1. We first met almost thirty years **ago/for**.
2. We have **already/ever** been to Australia so we are going to Africa this summer.
3. Jane's **never/lately** skated before.
4. Ed has lived in Poland**when/since** 1992.
5. We've been very lucky that it hasn't snowed **while/yet** this winter.
6. That's the most beautiful dress I've **ever/yet** seen.

3. Insert the correct word (any, some, no or their derivatives).

1. I didn't tell them ..... about your plans. 2. There was ..... to meet me at the airport. 3. It took us ..... time to understand the new computer program. 4. There is ..... I'd like to tell you. 5. I'm not going ..... tonight. 6. ..... took my bag by mistake. 7. We had ..... money left after shopping all morning. 8. Have I said ..... to upset you?

4. Fill in the gaps with the correct prepositions.

1. Susan looks fantastic ..... her new dress. 2. Do you believe ..... true friendship? 3. The children were so close ..... their cat that they felt depressed when it ran away. 4. Katherine has been a teacher ..... 1996. 5. They live ..... Geneva. 6. We are staying ..... a nice hotel. 7. The weather changed ..... the second day ..... our holiday. 8. Steven always plays tennis ..... the afternoon. 9. I have had this jacket ..... five years. 10. Thebutlershowedtheguests ..... thediningroom.

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.

3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

Семестр 2.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль № 1
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

1. Choose the right option

1. We aregoingtobelate. Thereistoo _____ (much / many) traffic. = Yeah, the _____ (amount / number) ofpeopledrivingisincredible. - I'veneverseenthis _____ (much / many) cars.
2. Canyoubringsodatothepicnic? I don'thave _____ (some / any). - Yeah, I thinkI'vegot _____ (some / any) leftoverfromtheparty.

3. Howdoyoufeelaboutyournewjob? Do youhaveas _____ (much / many) responsibilitiesasyouusedto? - The jobisgreat. I haveaboutthesame _____ (amount / number) ofworktodoasbefore, but I have _____ (less / fewer) stressand _____ (less / fewer) problems.
4. Howdoyouthinkyoudidonthetest? I think I did _____ (little / alittle) betterthanlasttime, maybeeven_____ (a lot / many) better.What aboutyou? -Well, I think I probablymade_____ (few / a few) mistakes, but I havethefeeling I didwelloverall.
5. Mr. President, doyouthink_____ (much / many) ofyourproposedlegislationwillbepassedbyCongressduringthissession? - Yes I think_____ (a greatdeal / a greatmany) ofourproposalswillbeapproved. We'renottaking_____ (nothing / anything) forgranted, though. We stillhave_____(a greatdealof / a greatmany) worktodo. - The pollssaythatthere's_____ (little / a little) supportnationwideforyourmilitaryprogram. Isn'tthatgoingtohurtyou? - Notinthelongrun, no._____ (Few / A few) ofthevotersactuallysupportthemilitarysystemthewayitisnow. I thinkwewillbesuccessful.

2. Put the words in brackets into the right form

Culture shock

Many people dream of living in a foreign country. If you ……. (BE) brave enough, it can be an amazing experience for ……. (THIS) people who have the courage to leave their family and friends. However, there's only one potential problem you should be aware of if you …… (CONSIDER) it: culture shock.

Culture shock is the feeling we get if we …… (LIVE) in a place that is so different to where we grew up that we are not sure how to deal with it. If local customs and traditions …… (BE) very different, it sometimes …… (MAKE) it difficult to get on with people to make friends. They might not approve of things you do or might object to things you say. …….. (BE) you to go to some countries, you might even be banned from doing things that …… (BE) perfectly legal in your own. If you were ……. (MOVE) to a country such as Singapore, say, you ……. (FIND) some of the laws very strict. There, people can ……. (FORCE) to pay a large fine just for dropping litter.

Eventually, though, most people who live abroad fall in love with their …….(ADOPT) country, …… (PROVIDE) that they learn to accept its differences. It ……. (TAKE) real courage if you want to make such a big change to your life, but many people agree that it is worth it in the end. Some others say that if they …… (KNOW) how hard it was going to be, they …… (NOT DO) it. Had they known about 'culture shock', perhaps they …… (BE) moreprepared.

3. Complete the text with the correct option (1-4)

Mario's restaurant

It was opening night at Mario's restaurant, and everyone was nervous. Mario himself was walking around the kitchen, shouting at the junior chef, and generally getting in everyone's way. When he started to add salt to the cheese sauce, Dimitri, the head chef, stopped chopping onions and put down his knife.

He said, ‘Look, Mario. Why don’t you go and bother the waiters, instead of annoying us?’

Mariosighed. ‘Yes, you’reright. Sorry. It’s just that tonight is very important’

‘It’s important to all of us. Now go and check the prices on the (1) …… or fold the napkins. Just get out of my kitchen.’

Mario left, shouting one final order to the junior chef, and went to the dining room. Two of the waiters were busy ……(2) the tables. Mario sat down in the nearest chair. ‘This is it,’ he thought to himself. ‘ThisiswhatI’vebeensaving(3) …… for. Myownrestaurant.’ He had (4) ……all he had into it. Ithadtosucceed. Hecheckedthetime. There was still half an hour to go before he officially opened the doors for the first time. He stood up, wandered over to the door and looked out into the street. There were lots of people, some shopping late and some making their way home from (5) ……. An old couple walked past arm in arm and Mario thought of his parents, many miles away. The success of the business would mean a lot to them. They (6) …… on the money he sent home each month, and he felt a little guilty that he had gambled their future as well as his own. But he was determined to (7) …… a profit. He turned back to the dining room and called to one of the waiters. ‘Peter. Askeveryonetocomeintothediningroom, willyou?’

‘Yes, sir.’ Peter disappeared and a minute later all the members of (8)…… were standing in line in front of Mario, Dimitri wiping his hands on his apron.

‘I just wanted to say….’ Mario began and then stopped, not knowing what to say. They looked at him. After a moment, Dimitri spoke. ‘We know, Mario. Let’s just open the doors.’ Mario smiled and nodded.

1	1. menus	2. lists	3. catalogues	4. schedules
2	1. lying	2. putting	3. settling	4. laying
3	1. out	2. up	3. over	4. down
4	1. refunded	2. inherited	3. spent	4. invested
5	1. employment	2. work	3. job	4. occupation
6	1. required	2. stayed	3. needed	4. depended
7	1. do	2. find	3. make	4. grow
8	1. staff	2. company	3. cast	4. crew

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных

	грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

Семестр 2.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль № 2
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

1. **Translate into Russian (1/2 of the article)**

2. Make a summary of the whole text. (200 words)

The gloom hanging over the world economy is confined to manufacturing

Service industries have defied the sinking mood

Economist

Pessimism aboutthe world economy has grown throughout 2019. Disappointing data, tumbling bond yields, the trade war between China and America and political crisis in Britain have all played a part. The only bright spot has been mostly buoyant stockmarkets. On April 9th theIMF will probably report a downgrade to its forecast for global growth this year, which in January stood at 3.5%. But there has so far been only a deceleration, not a downturn, because economic weakness has been contained mostly to manufacturing, rather than afflicting the service sector. And a manufacturing rebound might soon lift the global mood.

Manufacturing's woes can be blamed primarily on falling global trade growth. That is down partly to the trade war, and partly to Chinese policymakers' attempts to reduce leverage, which slowed domestic growth late last year, curtailing demand for imports. The pain has been felt most in Europe, which is more exposed than America to emerging markets. It has been particularly acute in Germany. On April 1st a survey of German manufacturers, a preview of which buffeted bond markets in March, turned out even worse than expected. Industrial production has slowed even more sharply in Germany than in Italy, which is in recession, note economists at Goldman Sachs, a bank. Yet Germany's service sector appears to be growing strongly, as does that of the euro zone as a whole.

Service industries are less volatile than manufacturing, make up a bigger slice of rich-worldGDPand, by their nature, trade less. That they remain strong largely reflects relatively buoyant labour markets and consumers (German unemployment is only 3.1%). One exception has been Britain, where survey data released on April 1st and 3rd appear to show growth in manufacturing at its strongest in over a year and services shrinking. Both findings are Brexit-related. The British economy is suffering from falling confidence, while manufacturing appears so strong only because firms are stockpiling in case Britain soon crashes out of theEUwithout a deal.

In the 2000s some economists speculated that the growing weight of services in output might help explain the "great moderation"—the fall in economic volatility after the mid-1980s. Although the global financial crisis sent volatility soaring, this summer America's economic expansion, if it continues, will become the longest ever. It will have survived peaks and troughs in manufacturing that in another era might have been more visible in aggregate data.

China has turned to stimulus lately; some economists expect its economy to rebound in the second half of this year. In March its manufacturers reported their strongest month since last summer. That, and some strong American data, buoyed markets this week. Even if this proves to be a false dawn, for China to cause a global economic downturn would require its slowdown to become infectious not just across borders, but across sectors too.

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу.

	Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

Семестр 3.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль № 1

Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3семестр

1. Choose the right option

1.1. I think the change in the government will have an _____ on us (effect, affect, importance
1.2. We're spending so much money, it's difficult to _____ budget (run to, stay within, keep)
1.3. We'd like to _____ you that we'll make this decision carefully (assure, ensure, make sure)
1.4. We outsource to a Chinese company who get _____ a huge volume of work (over, through, across)
1.5. We're going to introduce a new _____ scheme to improve staff motivation (incentive, morale, benefit)
1.6. A _____ rating is when your colleagues review your performance (superior, peer, subordinate)
1.7. Our profits are _____. It's a disaster! (leveling off, plummeting, shooting up)
1.8. We're looking at new ways of _____ customers' needs (meeting, arrive at, satisfaction)
1.9. We need some advice on how to ___ a better public image (come across, demonstrate, project)
1.10. The business is expensive. How can we _____ costs down? (lower, reduce, bring)

2. Choose the right option

2.1. At the moment everything is on (progress, track, line)
2.2. Your order never arrived? We'll Look _____ straightaway (up, on, into)
2.3. The decision is we're going to give everyone bonuses, which _____ back to the discussion on pay (goes, turns, relates)
2.4. We're calling _____ all the managers to be positive about the proposals (for, to, on)
2.5. We'll make $430,000? What's that _____ growth? (in terms of, mean, trend in)
2.6. Were there any constraints which_____ ? (gave you more possibilities, restricted what you could do, expanded your opportunities)
2.7. Don't make a decision now. Let's _____ our options open (have, keep, run)
2.8. Sorry, Theo, you're breaking _____. I can't hear you. (up, over, out)
2.9. I understand your____ , but it'd only be for 6 months. (misgivings, constraints, troubles)
2.10. First, I give you a brief _____ of the new product range (overview, review, observation)

3. Choose the right option

3.1. He asked me when _____ to arrive (was I going, am I going, I was going
3.2. The meeting is going to _____ tomorrow at 5 p.m. (be held, hold, be holding)
3.3. Last year we _____ for management approval to fly business class. (must ask, had to ask, must have asked)

3.4. _____ to them since our last meeting? (did you speak, have you spoken, would you speak)
3.5. By the end of this week, how many people will we _____ for the job? (be interviewing, have interviewed, interview)
3.6. I think I ought to _____ the management course last March. (do, have done, be doing)
3.7. I want to have a meeting with Nina, but she _____ on the phone all morning (has spoken, has been speaking, has been spoken)
3.8. Supposing you had enough money for new staff, who _____ employ? (would you, will you, are you going to)
3.9. Can you tell me when _____? (did it start, it started, has it started)
3.10. During the time I _____ in France, I met my husband Fabian (worked, had worked, was working)

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная

	коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

Семестр 3.

Образец контрольной работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Текущий контроль № 2
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3семестр

1. Write a critical analysis of the article

The Fed announced a big change today. And no, we're not talking about interest rates
Nicole Goodkind, CNN May 2, 2024

Wednesday's Federal Reserve policy decision was fairly boring for investors — officials kept interest rates the same, just as they have since July 2023. But some savvy traders are excited about another key decision. The Fed announced that it will significantly curtail its quantitative tightening (QT) program — that's the selling off of its assets to decrease money supply and increase interest rates — beginning in June.

US Treasury yields fell on the news. Yields on the 10-year and 2-year both dropped by .05 percentage points.

The Fed bought a ton of government-backed bonds between 2020 and 2022 to help support economic recovery after the pandemic-induced recession. Those purchases ended up pushing down interest rates in certain parts of the economy, like housing and auto sales.

In mid-2022, as inflation soared higher, the Fed reversed that and began unloading those bonds. The Fed currently lets up to $60 billion in Treasuries mature each month without replacing them, reducing the amount of money circulating in the economy. The idea is that QT can help exert some downward pressure on prices.

But there's also some downside to the practice — changing the amount of liquidity in the economy and redirecting that money could have some major consequences.

As JPMorgan Chase CEO Jamie Dimon pointed, "we have never truly experienced the full effect of quantitative tightening on this scale." The current pace of QT is draining more than $900 billion in liquidity from the system annually, he said, adding, "I am more worried [about it] than most."

QT reduces the amount of money in the banking system, leading to higher interest rates and tighter monetary conditions, but last time the Fed implemented such a program in 2019, some banks fell very short of reserves. That led to a "repo crisis", where the interest rates for overnight loans between banks spiked unusually high. The Fed had to intervene and provide liquidity to bring down those repo rates.

Fed Chair Jerome Powell doesn't want a repeat of 2019 and said at his last press conference that QT would be scaled back soon.On Wednesday, officials announced that they will lower the rate of QT to $25 billion, more than half of where it currently sits.

If the Fed does ease up its tightening policy, "financial markets will likely see the taper of the QT program as bullish for riskier investments," wrote Bill Adams, chief economist for Comerica Bank.That's because a taper should send bond prices higher, and interest rates lower.The risk, wrote Bank of America analysts, "is skewed to the upside for stocks, in our view, especially given a potential QT taper announcement."

Критерии оценивания контрольной работы

5 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
5 баллов	Задания выполнены полностью. Ошибки минимальны. В работе используется широкий набор грамматических структур. Грамматические ошибки –до 6 на работу. Обучающийся демонстрирует широкий словарный запас, знание синонимии, терминологии. Практические навыки работы с освоенным материалом сформированы.
4 балла	Задания выполнены, но с отдельными ошибками. Уровень владения языком хороший. Обучающийся демонстрирует достаточные знания лексики, использование сложных грамматических конструкций ограничено. Количество грамматических ошибок составляет 6–10. Необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, но с некоторыми ограничениями.
3 балла	Задания выполнены не полностью. Обучающийся

	демонстрирует ограниченные знания лексики, сложные грамматические конструкции не используются. Количество грамматических ошибок более 10–15. Отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы**,** но с большими ограничениями.
2 балла	Не выполнена большая часть заданий. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 15. Обучающийся демонстрирует очень ограниченные знания лексики, грамматические конструкции отсутствуют. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**
1 балл	Задания не выполнены. Уровень владения языком – неудовлетворительный, количество ошибок превышает 20. Обучающийся демонстрирует отсутствие знания лексики и грамматических навыков. Практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы**,** профессиональная коммуникация в иноязычное среде невозможна**.**

3.2 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет, экзамен.

№ п/п	**Форма контроля**	**Наименование оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1.	Зачет **60 баллов**	В зимнюю сессию (**1 семестр)** предусмотрен зачет в устной форме	
		Зачет в устной форме включает: 1. Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1600–1800 печ. зн. без пробелов)–**30 баллов** 2. Беседу с преподавателем по пройденной тематике.– **30 баллов**	Образец текста, перечень тем для беседы.
2.	Экзамен **30 баллов**	В летнюю сессию (**2 семестр)** предусмотрен экзамен в письменной и устной форме	
		Экзамен в письменной форме состоит из:	Билет экзамена в письменной форме.

		1. Перевода с иностранного языка на русский текста по профессиональной тематике (объем 1200–1300 печ.зн. без пробелов; по решению кафедры разрешается пользоваться печатным словарем;–**15 баллов** 2. Реферирование текста по профессиональной тематике (объем 1600–1800 печ. зн. без пробелов)– **15 баллов**	
	30 баллов	***Экзамен в устной форме включает:*** 1. Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1600–1800 печ. зн. без пробелов); **- 10 баллов** 2. Изложение на иностранном языке содержания аудиозаписи по профессиональной тематике, прослушанной в экзаменационной аудитории (продолжительность до 2 мин, в двукратном предъявлении). – **10 баллов** 3. Беседу с преподавателем по пройденной профессиональной тематике. – **10 баллов**	Образец текста
3.	Экзамен	В зимнюю сессию (**3семестр**) предусмотрен экзамен в письменной и устной форме	
	30 баллов	***Экзамен в письменной форме состоит из:*** 1. Перевода с иностранного языка на русский текста по профессиональной тематике (объем 1200–1300 печ.зн. без пробелов; по решению кафедры разрешается пользоваться печатным словарем;–**15 баллов** 2. Реферирование текста по профессиональной тематике (объем 1600–1800 печ. зн. без пробелов)– **15баллов**	Билет экзамена в письменной форме.
	30 баллов	***Экзамен в устной форме включает:*** 1. Реферирование прочитанного текста по профессиональной тематике (объем 1600–1800 печ.	Образец текста

		зн. без пробелов); - **10 баллов** 2. Изложение на иностранном языке содержания аудиозаписи по профессиональной тематике, прослушанной в экзаменационной аудитории (продолжительность до 2 мин, в двукратном предъявлении). – **10 баллов** 3. Беседу с преподавателем по пройденной профессиональной тематике. – **10 баллов**	

1 семестр

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ЗАЧЕТА В УСТНОЙ ФОРМЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 1 семестр

1. **Make an oral summary of the article**

U.S. Growth Slowed in First Quarter, but Inflation Remained a Bug

Ben Casselman NY Times April 25, 2024

The U.S. economy remained resilient early this year, with a strong job market fueling robust consumer spending. The trouble is that inflation was resilient, too.

Gross domestic product, adjusted for inflation, increased at a 1.6 percent annual rate in the first three months of the year. That was down sharply from the 3.4 percent growth rate at the end of 2023 and fell well short of forecasters' expectations. Economists were largely unconcerned by the slowdown, which stemmed mostly from big shifts in business inventories and international trade, components that often swing wildly from one quarter to the next. Measures of underlying demand were significantly stronger, offering no hint of the recession that forecasters spent much of last year warning was on the way. "It would suggest some moderation in growth but still a

solid economy," said Michael Gapen, chief U.S. economist at Bank of America. He said the report contained "few signs of weakness overall."

But the solid growth figures were accompanied by an unexpectedly rapid acceleration in inflation. Consumer prices rose at a 3.4 percent annual rate in the first quarter, up from 1.8 percent in the final quarter of last year. Excluding the volatile food and energy categories, prices rose at a 3.7 percent annual rate.

Taken together, the first-quarter data was the latest evidence that the Federal Reserve's efforts to tame inflation have stalled — and that the celebration in financial markets over an apparent "soft landing" or gentle slowdown for the economy had been premature. "It increases the chances of a harder landing," said Constance L. Hunter, an economist at MacroPolicy Perspectives. "The inflation data was the surprise."

At a minimum, stubborn inflation is likely to mean that the Fed will wait at least until fall to begin cutting interest rates. Some forecasters think it is possible that policymakers won't just keep rates "higher for longer," as investors have been anticipating for several weeks now but might actually raise them further. "It is a huge shift because all of a sudden 'higher for longer' could mean another hike," said Diane Swonk, chief economist at KPMG. For now, she said, the Fed is stuck in "monetary policy purgatory."

Financial markets fell on the news. The S&P 500 index ended the day down about half a percentage point, and yields on government bonds rose as investors anticipated that borrowing costs will remain high.

Investors aren't the only ones who could suffer if interest rates remain high. There are mounting signs that high borrowing costs are weighing on Americans' financial well-being. The signs of strain are particularly acute for lower-income households. They have increasingly turned to credit cards to afford their spending, and with interest rates high, more of them are falling behind on their payments. "There is a sense that lower-end households are increasingly stretched right now," said Andrew Husby, senior U.S. economist at BNP Paribas.

Yet despite those strains, consumer spending, in the aggregate, shows little sign of cooling down. Spending rose at a 2.5 percent annual rate in the first quarter, only modestly slower than in late 2023, and spending on services like travel and entertainment actually accelerated. Spending has been driven particularly by wealthier consumers, whose low debt and fixed-rate mortgages have insulated them from the effects of higher interest rates, and who have benefited from a stock market that was until recently setting records. "Higher income households feel very flush," said Brian Rose, senior economist at UBS. "They've seen such a huge run-up in the value of their house and the value of their portfolios that they feel like they can keep spending."

That presents a conundrum for the policymakers at the Fed: Their main tool for fighting inflation, high rates, is doing little to tamp down spending by the wealthy while hurting poorer households. And yet if they cut those rates, inflation could accelerate again.

Even so, forecasters said the overall economic picture remains surprisingly rosy, especially when compared with the glum predictions of a year ago. Unemployment has remained low, job growth has stayed strong, and wages have continued to rise, all of which helped after-tax income to outpace inflation in the first quarter. Businesses stepped up their investment in equipment and software in the first quarter, a vote of confidence in the economy. The housing market also rebounded. Even one of the drags on growth in the first quarter — a swelling trade deficit —

mostly reflected demand from the United States. Imports rose as Americans bought more goods from overseas, while exports rose more modestly.

Максимум 30 баллов

2. Talk on one of the following economic subjects.

1. Basic management theories. Leading scientists and their work in the field of management.
2. Assessment of the company's status among competitors. The strengths and weaknesses of the company.
3. Defining goals. Short-term and long-term planning
4. Communication. Problems of relationships within the company
5. Planning and strategizing.
6. External and internal organization of work processes. Working environment, corporate culture
7. Organization of work of the HR department, types of companies (subsidiaries, etc.) hierarchy in companies
8. Mergers & Acquisitions

Максимум 30 баллов

Критерии оценивания зачета в устной форме

Критерии оценивания устного реферирования статьи на английском языке

Типы ошибок:

1. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации
2. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
3. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
4. Грамматические ошибки
5. Лексические ошибки

30 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
24–30 баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения. Были даны обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора.
19–23 балла	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не

	более 10 лексико-грамматических ошибок; присутствовала последовательная аргументация и связность изложения. Были даны правильные ответы на вопросы экзаменатора.
13–18 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 2 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; было продемонстрировано неполное понимание текста. Небыло продемонстрировано наличие последовательной аргументации.Были даны неправильные ответы на вопросы экзаменатора.
7–12 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и не более 20 лексико-грамматических ошибок; не было продемонстрировано понимание текста. Были даны неправильные ответы на вопросы экзаменатора. Было выявлено непонимание вопросов экзаменатора
0–6 баллов	При реферировании статьи было допущено более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и более 20 лексико-грамматических ошибок; не было продемонстрировано понимание текста. Было выявлено непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора

Критерии оценивания беседы с преподавателем по пройденной тематике

30 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
24–30 баллов	**Говорение:** Темп речи: быстрый • Сложность грам. конструкций: сложные • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок – до 8.
19–23 балла	**Говорение:** Темп речи: нормальный • Сложность грам. конструкций: отвечает норме • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15.
13–18 баллов	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам.

	конструкций: примитивная • Лексика: примитивная • Логика: есть логические ошибки Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме сформированы недостаточно. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки. Количество грамматических ошибок 15–20.
7–12 баллов	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам. конструкций. примитивная • Лексика: примитивная • Логика: отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – 20–25.
0–6 баллов	**Говорение:** Темп речи: медленный • Сложность грам. конструкций:примитивная • Лексика: примитивная • Логика: отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими.Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 25.

На основании оценки за реферирование текста по профессиональной тематике, оценки за ответы на вопросы преподавателя по пройденной тематике выставляется общая сумма баллов за зачет в устной форме (максимум 60 баллов)

2 семестр

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2семестр

1. Translate the article into Russian

A waste of money to keep British Steel alive

From Jan van Veelen, Switzerland

Ever since the original British Steel Corporation merged with the Dutch Hoogovens to form Corus in 1999, the Scunthorpe works were considered for closure. When Tata Steel took over Corus in 2007 it soon knew Scunthorpe would become a problem. Tata tried to find a buyer for the Scunthorpe works from 2012 onward as it did not want to be associated with closing it down and losing political clout.

In 2015 it was known that money was available from Tata and possibly from the state for any buyer. I was part of a due diligence team at that time for one of the "vultures" studying a takeover. It was clear to our team that even with massive cash injections the steelworks were antiquated and would not survive without a drastic reorganization. This group withdrew in the end and a reorganization never took place.

Greybull Capital stepped in, and Tata paid large sums into the pension plan of the steelworkers to relieve the new owners of funding the debt. I do not know how much taxpayer's money was used in the end to entice Greybull to complete the takeover, but there is no doubt in my mind that it was done, as Greybull paid only £1 for the whole works.

It is no surprise that the company failed. I hope the authorities make sure that Greybull does not benefit in any way from money pumped into the venture by Tata and the state. It is in my opinion a waste of taxpayers' money to keep the plant alive longer. It should have been done 20 years ago and all the money spent on it should have been invested in the area to bring new jobs and retrain steel workers.

Максимум 15 баллов

2. Make a summary of the article. (150-200 words)

Tata nears iPhone plant takeover to grow Apple supply role, by Bloomberg

The Hindu Businessline, January 10, 2023

Tata has been in talks with Wistron Corp. for months and is looking to complete the purchase by the end of March

Tata Group is close to taking over a major plant in southern India in a deal that would give the country its first homegrown iPhone maker.

The airline-to-software conglomerate has been in talks with the factory's owner, Taiwan's Wistron Corp., for months, and is looking to complete the purchase by the end of March,

according to two people familiar with the process. The two firms discussed various potential tie-ups but talks have now centred on Tata taking a majority of a joint venture, the people said. Tata is set to oversee the main manufacturing operation, with support from Wistron, the people said, asking not to be named because the plans aren't public.

Apple Inc.'s iPhones are mainly assembled by Taiwanese manufacturing giants like Wistron and Foxconn Technology Group. Tata's deal would advance India's efforts to create local contenders to challenge China's dominance in electronics, which has been jeopardized by political tensions with the US and Covid-related hurdles.

The Indian conglomerate aims to complete a due diligence process by March 31 so that its Tata Electronics arm can formally take over Wistron's position in a program that gives it government incentives, one of the people said. The next cycle of incentives will begin from April 1, which marks the start of India's financial year.

The acquisition could value Wistron's only iPhone manufacturing operation in India at more than $600 million if the Taiwanese company meets the requirements to receive the expected incentives for FY23, one of the people said.

A Tata representative declined to comment. Wistron and Apple didn't respond to requests for comment.

Wistron is one of three Taiwanese iPhone manufacturers in India, along with Foxconn and Pegatron Corp. It has sought to diversify its business beyond thin-margin iPhone manufacturing into areas, such as servers, agreeing to sell its iPhone production business in China to a competitor in 2020.

Yet even as Wistron plans to exit iPhone-making in India, its Taiwanese peers are expanding their iPhone production lines. Apple is seeking to reduce its dependence on China, where pandemic-related supply chain snarls and draconian restrictions have wrought havoc on device production.

Wistron's 2.2 million-square-foot factory is located just over 30 miles (50 kilometres) east of Bangalore. If the acquisition goes through, Tata will take over all its eight iPhone lines, as well asthe plant's 10,000 workers, including a couple of thousand engineers. Wistron would continue as a service partner for iPhones in India.

Tata has taken other steps to increase its business with Apple. It has accelerated hiring in its factory in Hosur, near Bangalore, where it produces iPhone components. That plant stands on several hundred acres of land where Tata could add iPhone manufacturing lines in the coming years. Tata has also announced that it will launch 100 Apple stores in the country of 1.4 billion, the first of which is set to open in Mumbai this quarter.The 150-year-old Tata Group makes everything from branded salt and Tetley Tea to steel and Jaguar cars, and runs an airline and Starbucks cafés in the country. Tata Consultancy Services Ltd. is Asia's largest IT outsourcing company and one of India's most valuable by market capitalization.

Максимум 15 баллов

Критерии оценивания экзамена в письменной форме

Критерии оценивания письменного перевода с английского языка на русский

Типы ошибок:

1. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации. Помечается на полях –СМЫСЛ.ИСК.

2. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению. Помечается на полях – НЕТОЧН.

3. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости). Помечается на полях – СТИЛЬ.

15 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
12–15баллов	В выполненном переводе нет искажений смысла, присутствуют не более 3 неточностей или стилистических ошибок.
8–11 баллов	В выполненном переводе есть не более 1 искажения смысла и не более 5 неточностей или стилистических ошибок.
5–7 баллов	В выполненном переводе есть не более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок.
1–4 балла	В выполненном переводе есть более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок

Критерии оценивания письменного реферирования статьи по профессиональной тематике

Типы ошибок:

1. *Искажение* – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации
2. *Неточность* – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
3. *Стилистическая ошибка* – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
4. *Грамматические ошибки*
5. *Лексические ошибки*

15 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
12–15баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения.
8–11 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 10 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала последовательная аргументация и связность

	изложения.
5–7 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано наличие связности изложения текста.
1–4 балла	При реферировании статьи было допущено до 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и до 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста.

На основании оценки за письменный перевод с иностранного языка на русский и оценки за реферирование статьи на иностранном языке выставляется общая сумма баллов за экзамен в письменной форме (максимум 30 баллов)

2 семестр

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА В УСТНОЙ ФОРМЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 1 год обучения, 2 семестр

1. Make an oral summary of the article.

How much money is needed to fight climate change?

Finances have become a key issue at COP climate talks
Economist Nov 11th, 2022

No one said that combating climate change would be cheap. Still, a report released during the COP27 climate talks made for a sobering reminder. The report, commissioned by Britain and Egypt as the past and current hosts of the UN summit, said that developing countries alone need a combined $1trn a year in external funding to meet the goals set out in their Nationally Determined Contributions, or NDCs (the climate action plan set out in the Paris Agreement). This funding, in addition to the countries' own expenditure, is needed for things like cutting

emissions, dealing with deadly disasters and restoring nature. In one encouraging development, it was reported on November 11th that America and Japan would provide Indonesia with at least $15bn to help retire some coal-fired power stations early.

Though rich industrialised countries produce far more of the emissions that have caused warming to date, poorer ones tend to suffer far more from its ill effects. Africa is responsible for just 3%of the emissions that humans have ever put into the atmosphere. Yet the continent's arid east is suffering from multi-year droughts that blight harvests and wildlife; its central and western regions face catastrophic floods as the rise in temperatures increases the amount of moisture in the air. This has become a flashpoint at COP27, where developing countries are urging wealthier ones to pay for the consequences of their emissions, and help them follow a greener path to economic development. Combined, countries in Africa reckon they need $277bn annually to meet their NDCs. In 2019 and 2020 they received less than $30bn annually (see chart). Where will the funds come from?

Every region of Africa is ill-equipped, but some are worse off than others. Just ten countries receive 60% of the current climate financing; 40% is split among 45 countries and territories. Southern Africa faces the biggest funding gap, of more than $100bn between what the region says it needs annually and what it is receiving.

Most of the current funding comes from development banks. But financial aid often arrives in the form of loans, not grants. In the long term that only adds to the burden on vulnerable economies. The additional funds instead need to come from theprivate sector. A report by the Climate Policy Initiative, a think-tank, found that just 14% of known climate financing in Africa comes from private investors—the lowest share of any region. In North America the figure is 96%.

The private sector, understandably, favours rich countries; political instability and debt-riddled economies in parts of Africa may not seem sound investments. Investors also complain of a lack of guaranteed returns on their money. But this only explains part of the gap. Private investments in fossil fuels, for example, amount to $29bn in Africa every year. Clean energy systems receive just $9.4bn. The World Bank estimates that, globally, every dollar spent on climate-change adaptation brings an average of $4 in benefits. On November 9th the UN presented a list of projects worth around $90bn to both public and private actors, in a bid to make it easier for them to invest—20% of the projects were in Africa. That is a good start. But even if investors commit themselves to all of the projects, Africa's funding gap will still be vast.

Максимум 10 баллов

2. **Talk on economic subjects.**

Максимум 10 баллов

3. **Listen to the audio and retell it**

Максимум 10 баллов

Критерии оценивания экзамена в устной форме

Критерии оценивания устного реферирования статьи на английском языке

Типы ошибок:

1. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации
2. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
3. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
4. Грамматические ошибки
5. Лексические ошибки

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения. Были даны обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора.
7–8баллов	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 10 лексико-грамматических ошибок; присутствовала последовательная аргументация и связность изложения. Были даны правильные ответы на вопросы экзаменатора.
5–6баллов	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; было продемонстрировано неполное понимание текста. Небыло продемонстрировано наличие последовательной аргументации.Были даны неправильные ответы на вопросы экзаменатора.
3–4 балла	При реферировании статьи было допущено более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и более 15 лексико-грамматических ошибок; небыло продемонстрировано понимание текста. Было выявлено непонимание вопросов экзаменатора
1-2 балла	При реферировании статьи было допущено более 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и до 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста.Было выявлено

	непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора

Критерии оценивания беседы с преподавателем по пройденной тематике

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	**Говорение:** Темп речи: быстрый • Сложность грам. конструкций: сложные • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок – до 8.
7–8 баллов	**Говорение:** Темп речи: нормальный • Сложность грам. конструкций: отвечает норме • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15.
5–6 баллов	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам. конструкций: примитивная • Лексика: примитивная • Логика: есть логические ошибки Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме сформированы недостаточно. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки. Количество грамматических ошибок 15–20.
3–4 балла	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам. конструкций. примитивная • Лексика: примитивная • Логика: отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и

	грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – 20–25.
1-2 балла	**Говорение:** Темп речи: медленный • Сложность грам. конструкций:примитивная • Лексика: примитивная • Логика: отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими.Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 25.

Критерии оценивания устного изложения на иностранном языке содержания аудиозаписи по профессиональной тематике

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	Обучающийся продемонстрировал хорошие навыки понимания на слух информации (80%–100%), показал свободное владение профессиональной лексикой (в изученном объеме), обладает достаточной коммуникативной компетенцией.
7–8баллов	Обучающийся продемонстрировал хорошие навыки понимания на слух информации (до 80%), продемонстрировал хорошее владение активной профессиональной лексикой.
5–6баллов	Обучающийся испытывает трудности в понимании на слух информации (до 60%), имеет ограниченный словарный запас профессиональной лексики.
3–4 балла	Обучающийся испытывает большие трудности в понимании на слух информации (меньше 50%), плохо владеет профессиональной лексикой.
1-2 балла	Обучающийся не понимает на слух информацию, не владеет профессиональной лексикой, демонстрирует слабые навыки говорения

На основании оценки за устное реферирование статьи по профессиональной тематике, оценки за устное изложение на английском языке аудиозаписи по

профессиональной тематике и оценки за беседу с преподавателем по пройденной профессиональной тематике выставляется общая сумма баллов за экзамен в устной форме (максимум 30 баллов)

3 семестр

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА В ПИСЬМЕННОЙ ФОРМЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3семестр

1. Translate the article into Russian

Turkey's new central bank governor, formerly at Amazon and New York Fed, seen as a 'credible choice'

Natasha Turak CNBC Feb 5 2024

Turkey's newly appointed central bank governor, Fatih Karahan, has his work cut out for him, after being named to the job by presidential decree over the weekend following thesudden resignationof his predecessor, Hafize Gaye Erkan.

Previously the central bank's deputy governor, Karahan's resume features years spent in prominent American institutions and companies. He received both a master's degree and doctorate in economics at the University of Pennsylvania, spent nearly a decade as an economist at the Federal Reserve Bank of New York, worked as a part-time lecturer at Columbia University and New York University, and served as a senior economist at Amazon.

It is hoped that the 42-year-old economist's experience will serve him well as he heads the institution working to tackle theeye-watering inflationand cost-of-living crisis that has hit Turkey's population of 85 million. The country's currency, thelira, is down 38% against the dollar year to date and has lost more than 80% of its value against the greenback over the last five years.

Turkey's consumer price index print came out Monday showing aroughly 65% increase year on yearfor the month of January. Its central bank has made eight consecutive interest rate hikes since May 2023 — for a cumulative 3,650 basis points — in an effort to rein in soaring inflation. The latest rate increase, on Jan. 25,raised Turkey's key interest rate by 250 basispoints to 45%, though its leaders signaled at the time that the hiking cycle was at its end.

While painful for the country, investors and economists say that the rate hikes have been necessary and that continuity in monetary policy priorities will engender confidence in the new central bank chief.

In hisstatementposted to the Turkish central bank's website Sunday, Karahan stressed "price stability" as his team's main priority, vowing to "ensure disinflation" and "maintain the necessary monetary tightness until inflation falls to levels consistent with our target."

"All eyes now focus on new central bank governor Fatih Karahan," Liam Peach, senior emerging markets economistat London-based Capital Economics, wrote in a note Monday. "As things stand, continuity in monetary policy looks set to continue."

Wolfango Piccoli, co-president at advisory firm Teneo, noted that Turkey's monetary policy still ultimately remains at the mercy of Turkish President Recep Tayyip Erdogan, who spooked investors for years by stifling the central bank's independence and preventing it from raising interest rates despite runaway inflation that at one point topped 85%.

Максимум 15 баллов

2. Make a summary of the article. (150-200 words)

BOJ's new policy approach takes shine off its inflation forecasts

By Leika Kihara Reuters April 15, 2024

The Bank of Japan is shifting to a more discretionary approach in setting policy, with less emphasis on inflation, sources said, as the central bank maps its monetary path following the historic decision to end a radical stimulus programme in March.

With monetary settings seen on hold, market players are focusing on the BOJ's fresh quarterly growth and price projections due at its April 25-26 policy meeting, for hints on how soon it may hike rates again. While the central bank is expected to project inflation to stay around its 2% target through early 2027, such forecasts alone won't serve as strong hints of a near-term rate hike, say three sources familiar with its thinking. "Various data must be scrutinised, not just the inflation outlook," one of the sources said, pointing to the importance of other indicators such as consumption, wages and the broader economy.

BOJ officials, including Governor Kazuo Ueda, have said the focus would be on whether wage increases will broaden, and prod firms to hike prices not just for goods but services.

The BOJ ended eight years of negative rates and other remnants of its unorthodox policy last month, making a historic shift away from its focus on reflating growth with decades of massive monetary stimulus.

Many market players expect the BOJ to hike rates again this year with bets split between the chance of action in July, or sometime in the October-December quarter.

In the days after ending negative rates in March, Ueda said the central bank would revert to a "normal" monetary policy that lets various data guide the future rate hike path. "It's dependent on data," Ueda told a newspaper interview published on April 5, when asked whether the BOJ could raise rates this year. "We'll adjust interest rates according to the distance towards sustainably and stably hitting 2% inflation."

The remarks suggest the BOJ could hike rates regardless of its inflation forecasts, as long as it becomes more convinced than before that Japan will sustainably hit its price goal. Such a discretionary approach may require market players to scrutinise subtle changes in the way the BOJ describes the economy and inflation, for hints on its policy moves.

Ueda's new approach also heightens the importance of upcoming data, particularly those on wages and consumption. Consumption has recently been weak on rising living costs and slumping auto sales, raising the risk of an economic contraction in the first quarter.

A rebound in consumption - likely a prerequisite for another rate hike - could happen later this year as wage hikes, summer bonus payments and scheduled government cash payouts around June give households more purchasing power, analysts say.

"Given Ueda's data-dependent stance, the BOJ probably wants to confirm that growth will pick up in the second quarter," said Mari Iwashita, chief market economist at Daiwa Securities. "If so, it's hard to say enough data would be available at the time of the BOJ's July meeting" to hike rates, she said. Japan's April-June gross domestic product (GDP) data will be released on Aug. 15, weeks after the BOJ's July 30-31 meeting.

Under current forecasts made in January, the BOJ expects inflation excluding fresh food and fuel to hit 1.9% in both fiscal 2024 and 2025. Reflecting prospects for sustained wage growth, the board may revise up the forecasts, and project inflation to stay around 2% through fiscal 2026, analysts say.

Максимум 15 баллов

Критерии оценивания экзамена в письменной форме

Критерии оценивания письменного перевода с английского языка на русский

Типы ошибок:

1. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации. Помечается на полях –СМЫСЛ.ИСК.

2. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению. Помечается на полях – НЕТОЧН.

3. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости). Помечается на полях – СТИЛЬ.

15 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
12–15баллов	В выполненном переводе нет искажений смысла, присутствуют не более 3 неточностей или стилистических ошибок.
8–11 баллов	В выполненном переводе есть не более 1 искажения смысла и не более 5 неточностей или стилистических ошибок.
5–7 баллов	В выполненном переводе есть не более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок.

1–4 балла	В выполненном переводе есть более 3 искажений смысла и более 5 неточностей или стилистических ошибок

Критерии оценивания письменного реферирования статьи по профессиональной тематике

Типы ошибок:

6. *Искажение* – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение неверной информации
7. *Неточность* – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
8. *Стилистическая ошибка* – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
9. *Грамматические ошибки*
10. *Лексические ошибки*

15 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
12–15баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения.
8–11 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 10 лексико-грамматических ошибок; при реферировании присутствовала последовательная аргументация и связность изложения.
5–7 баллов	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано наличие связности изложения текста.
1–4 балла	При реферировании статьи было допущено до 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и до 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста.

На основании оценки за письменный перевод с иностранного языка на русский и оценки за реферирование статьи на иностранном языке выставляется общая сумма баллов за экзамен в письменной форме (максимум 30 баллов).

3 семестр

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА В УСТНОЙ ФОРМЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Кафедра английского языка
Дисциплина: Иностранный язык профессиональной деятельности
Магистратура, 2 год обучения, 3 семестр

1. Make an oral summary of the article.

The Dangers of Relying on the US to Power the Global Economy

High interest rates and the strong dollar are a burden for emerging markets, but China and Europe show no signs of taking the lead.

Enda Curran and Matthew Boesler Bloomberg February 21, 2024

In the US, jobs are plentiful, and consumers are confident and spending. Stocks reached a record in February, and the dollar is strong. The economy last year expanded by more than the size of the Spanish or Indonesian economy, ending 2023 with the fastest gains since 2021. But relying on the US to power world growth poses risks for other nations, as well as the US itself.

China remains bogged down by a real estate slump, and foreign investors have fled the nation amid a stock market rout that's erased $7 trillion since a peak in early 2021. Prices have fallen for three consecutive quarters, the longest deflationary streak since the Asian financial crisis in the late 1990s. In Europe, the UK slipped into a mild recession in the second half of 2023, and Germany is in danger of contracting again in 2024, dragging on the rest of the euro zone. Japan unexpectedly fell into a recession last year. "The US economy will continue to outshine economies in much of the rest of the world this year, particularly in China and Europe," says Mark Zandi, chief economist for Moody's Analytics.

The strength of the US has been enough to offset a deeper global slowdown and was in part what led the International Monetary Fund on Jan. 30 to raise its forecast for world economic growth this year to 3.1%, from 2.9% in October.

Reducing inflation in the US remains a stop-and-go process. Consumer prices jumped at the start of the year, stalling recent disinflation progress and disappointing investors who were hoping the Federal Reserve would begin cutting rates soon. Higher US interest rates help keep borrowing costs elevated around the world. That's a particular problem for emerging economies that have borrowed in dollars. Hopes for early interest-rate cuts by the Fed had cleared the way for

emerging-economy central banks to start bringing borrowing costs down. For example, Latin American domestic debt began the year with its best rally since 2009, spurred by rate cuts in Chile and Brazil.

The robust US economy also supports a strong dollar. A Bloomberg gauge of dollar strength is up about 11% since the end of 2020, even given a slight decline last year. The dollar's 2.6% gain in 2024 is the best start to a year since 2015. Analysis last year by the IMF found that a 10%-dollar appreciation reduces emerging-economy growth by 1.9% after one year and harms trade, credit availability and stock market performance.

Continued US economic strength isn't a given, and some weakness is already evident. Small-business optimism last month suffered the biggest drop in more than a year, hurt by deteriorating profits and diminishing sales expectations, according to the National Federation of Independent Business. Americans are also carrying bigger credit card balances, which are weighing on lower-income households especially. "Credit conditions have tightened notably, and credit demand indicators are weak," says Citigroup Inc. senior global economist Robert Sockin.

Another threat is China and Europe weakening further, exposing the US to a shock that would leave the world without a growth leader. On Feb. 14, Federal Reserve Bank of Chicago President Austan Goolsbee warned against complacency about how a deeper global slowdown, or a geopolitical shock would affect the US. America's economy isn't purely domestically driven, he said, warning that further weakness in the world's other big economies could have a big impact in the US. "The freakout business confidence and investment channel is real," Goolsbee said at a Council on Foreign Relations event. "We would probably want to look at more than just the trade impact. We'd want to look at the investment impact."

Excess savings that accumulated in the US during the pandemic—and, more recently, a boost to households from receding inflation—mean improved purchasing power is keeping the US chugging along. Expectations for lower interest rates in 2024 as the Fed responds to the moderation in inflationary pressures are one reason many forecasters no longer see economic growth dipping below its trend rate of around 2% this year. Economists at Deutsche Bank AG, for example, announced on Feb. 5 that, rather than a recession, they see a 1.9% expansion in gross domestic product.

Максимум 10 баллов

2. **Talk on economic subjects.**

Максимум 10 баллов

3. **Listen to the audio and retell it**

Максимум 10 баллов

Критерии оценивания экзамена в устной форме

Критерии оценивания устного реферирования статьи на английском языке

Типы ошибок:

6. Искажение – искажение смысла, упущение важной информации, привнесение

неверной информации
7. Неточность – упущение несущественной информации, привнесение лишней информации, которая не приводит к существенному искажению смысла, не совсем точное толкование, которое не ведет к его искажению
8. Стилистическая ошибка – отступление от стилистических норм языка для данного стиля речи (ошибочное употребление синонимов, нарушение правил сочетаемости)
9. Грамматические ошибки
10. Лексические ошибки

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	При реферировании статьи не было допущено искажений, было выявлено не более 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 6 лексико-грамматических ошибок; присутствовала четкая и полная аргументация, логическая связность изложения. Были даны обоснованные и развернутые ответы на вопросы экзаменатора.
7–8баллов	При реферировании статьи было допущено не более 1 искажения и 3 неточностей или стилистических ошибок и не более 10 лексико-грамматических ошибок; присутствовала последовательная аргументация и связность изложения. Были даны правильные ответы на вопросы экзаменатора.
5–6баллов	При реферировании статьи было допущено не более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок, не более 15 лексико-грамматических ошибок; было продемонстрировано неполное понимание текста. Небыло продемонстрировано наличие последовательной аргументации.Были даны неправильные ответы на вопросы экзаменатора.
3–4 балла	При реферировании статьи было допущено более 3 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и более 15 лексико-грамматических ошибок; не было продемонстрировано понимание текста. Было выявлено непонимание вопросов экзаменатора
1-2 балла	При реферировании статьи было допущено более 5 искажений и 5 неточностей или стилистических ошибок и до 20 лексико-грамматических ошибок; при реферировании не было продемонстрировано понимание текста.Было выявлено непонимание и неадекватная реакция на вопросы экзаменатора

Критерии оценивания беседы с преподавателем по пройденной тематике

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	**Говорение:** Темп речи: быстрый • Сложность грам. конструкций: сложные • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи отсутствуют фонетические ошибки, количество грамматических ошибок – до 8.
7–8баллов	**Говорение:** Темп речи: нормальный • Сложность грам. конструкций: отвечает норме • Лексика: разнообразная • Логика: отсутствуют логические ошибки В беседе обучающийся демонстрирует умение использовать адекватные речевые обороты и умение строить связное высказывание по заданной теме. В речи иногда встречаются фонетические и лексические ошибки, количество грамматических ошибок составляет 8–15.
5–6баллов	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам. конструкций: примитивная • Лексика: примитивная • Логика: есть логические ошибки Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме сформированы недостаточно. В речи неоднократно встречаются фонетические и лексические ошибки. Количество грамматических ошибок 15–20.
3–4 балла	**Говорение:** Темп речи: замедленный • Сложность грам. конструкций. примитивная • Лексика: примитивная • Логика: отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими. Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – 20–25.
1-2 балла	**Говорение:** Темп речи: медленный • Сложность грам. конструкций:примитивная • Лексика: примитивная • Логика:

	отсутствует Умение использовать адекватные речевые обороты в беседе и умение строить связное высказывание по заданной теме не сформированы. Уровень владения языком – неудовлетворительный: в речи встречаются многочисленные фонетические ошибки, что значительно затрудняет восприятие его слушающими.Обучающийся демонстрирует незнание лексики и грамматических конструкций. Количество грамматических ошибок – более 25.

Критерии оценивания устного изложения на иностранном языке содержания аудиозаписи по профессиональной тематике

10 балльная оценка *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Пояснение к оценке
9–10 баллов	Обучающийся продемонстрировал хорошие навыки понимания на слух информации (80%–100%), показал свободное владение профессиональной лексикой (в изученном объеме), обладает достаточной коммуникативной компетенцией.
7–8баллов	Обучающийся продемонстрировал хорошие навыки понимания на слух информации (до 80%), продемонстрировал хорошее владение активной профессиональной лексикой.
5–6баллов	Обучающийся испытывает трудности в понимании на слух информации, имеет ограниченный словарный запас профессиональной лексики.
3–4 балла	Обучающийся испытывает большие трудности в понимании на слух информации, плохо владеет профессиональной лексикой.
1-2 балла	Обучающийся не понимает на слух информацию, не владеет профессиональной лексикой, демонстрирует слабые навыки говорения

На основании оценки за устное реферирование статьи по профессиональной тематике, оценки за устное изложение на английском языке аудиозаписи по профессиональной тематике и оценки за беседу с преподавателем по пройденной профессиональной тематике выставляется общая сумма баллов за экзамен в устной форме (максимум 30 баллов)

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр

выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины *«***Иностранный язык профессиональной деятельности» (английский)** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №__ ___

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА СОВРЕМЕННЫХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр
Объем дисциплины (модуля): в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

Москва
2024

Серегина А.А. Энергетическая политика современных государств: Рабочая программа дисциплины. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине Энергетическая политика современных государств по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Серегиной А.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13 августа 2020 г. № 1000.

Руководители ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Серегина А.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Энергетическая политика современных государств» являются приобретение слушателями необходимых знаний в области: ключевых тенденций энергетического развития (глобального и национального), теоретико-методологических основ о сущности энергетической политики (внутренней и внешней), перспективных направлений энергетического развития.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть роль энергетики в мировом экономическом и политическом развитии;
- рассмотреть дипломатический инструментарий и механизмы, используемые в отраслевой тематике;
- рассмотреть теоретико-методологический каркас энергетической политики и дипломатии;
- рассмотреть институциональные особенности реализации энергетической повестки;
- исследовать ключевые особенности энергетических стратегий зарубежных государств;
- рассмотреть повестку энергетической политики России в условиях санкционных ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами
		УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности

		результаты и возможные сферы их применения	**Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта, измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	ПК-3. Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы	ПК-3.1 Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
		ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализи-ровать текущие процессы национальных территорий
		ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет: а**нализировать текущие показатели состояния национальной экономики

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	**Всего**	**По семестрам**			
		1	**2**	**3**	**4**
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	18,3		18,3		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	18		18		
• занятия лекционного типа	6		6		
• занятия семинарского типа:	12		12		
практические занятия	12		12		
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах					
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3		0,3		
2. Самостоятельная работа студентов, всего	53,7		53,7		

• курсовая работа (проект)		-		-		
• др. формы самостоятельной работы:		53,7		53,7		
– освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы		26,85		26,85		
- выполнение заданий по практическим занятиям		26,85		26,85		
– подготовка к зачету						
3.Промежуточная аттестация:		зачет		зачет		
ИТОГО:	Ак.часов	72		72		
Общая трудоемкость	зач. ед.	2		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Теоретические основы изучения энергетической политики

Анализ позиций ведущих школ теории международных отношений по вопросам энергетического развития. Незападные теории международных отношений в повестке энергетического развития. Энергетическая политика - как научное направление: эволюция и теоретические подходы к изучению. Уровни энергетической политики. Мировой ТЭК: тренды развития современной энергетической политики.

Тема 2.
Энергетические стратегии государств мира (Китай, Индия, США, ЕС, Иран и др.)

Энергетическая стратегия государства и ее формирование. Ресурсообеспеченность и изменение климата - как факторы влияния на энергетическую стратегию государств. Анализ энергетических стратегий Китая, Индии, Пакистана, Ирана, Ирака ЕС, США и др. (нормативно-правовые акты, ключевые инициативы, направления развития, статистические показатели и др.).

Тема 3.
Энергетическая стратегия Российской Федерации

Эволюция энергетический стратегий Российской Федерации. Развитие ТЭК России в долгосрочной и краткосрочной перспективах. Индустрия 4.0 - как элемент энергетической стратегии России. Эволюция энергетической стратегии России с начала СВО: трансформация приоритетов. Влияние санкций на функционирование

российского энергосектора. Импортозамещение - как часть энергостратегии России на современном этапе. Декарбонизация в энергостратегии России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1.** Теоретические основы изучения энергетической политики	2	4		17,9
2	**Тема 2.** Энергетические стратегии государств мира (Китай, Индия, США, ЕС, Иран и др.)	2	4		17,9
3	**Тема 3.** Энергетическая стратегия Российской Федерации	2	4		17,9
ИТОГО		6	12		**53,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические основы изучения энергетической политики	Освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы.	Дискуссия по указанным вопросам
Тема 2. Энергетические стратегии государств мира (Китай, Индия, США, ЕС, Иран и др.)	Освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы.	Дискуссия по указанным вопросам

Тема 3. Энергетическая стратегия Российской Федерации	Освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы.	Дискуссия по указанным вопросам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины *Энергетическая политика современных государств* – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:
- освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы;
- выполнение заданий по практическим занятиям.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Прогноз научно-технологического развития отраслей топливно-энергетического комплекса России на период до 2035 года, утвержденный Приказом Минэнерго России от 21.12.2021 г. № 1436 - URL: https://docs.cntd.ru/document/456026524 (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
2. Стратегия научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации» - URL: http://www.consultant.ru/law/hotdocs/48053.html (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
3. Энергетическая стратегия Российской Федерации на период до 2035 года,

утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2020 г. № 1523-р - URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74148810/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Линник, Ю. Н. Международный бизнес в топливно-энергетическом комплексе : учебник / Ю. Н. Линник, В. Ю. Линник. - Москва : КноРус, 2022. - 384 с. - ISBN 978-5-406-09143-2. - URL: https://book.ru/book/943782 (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Серегина, А. А. Экономико-энергетическая дипломатия в условиях четвертого энергоперехода : учебное пособие / А. А. Серегина ; ДА МИД России. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 130 с. - ISBN 978-5-6046527-6-3. - URL: https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1290?idb=books (дата обращения: 14.02.2024). - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Жданеев О. В. Кадровое обеспечение технологического развития топливно-энергетического комплекса Российской Федерации в условиях энергоперехода : монография / О. В. Жданеев, А.А. Серегина. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 268 с.- ISBN 978-5-16-017657-. - URL: https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1307?idb=books (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Зонова, Т. В. Дипломатия: Модели, формы, методы : учебник / Т. В. Зонова. - 2-е изд., испр. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-1038-0. - URL: https://e.lanbook.com/book/297035 (дата обращения: 14.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство энергетики Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: https://minenergo.gov.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
2. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - URL: https://minpromtorg.gov.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.

3. Государственная информационная система промышленности: официальный сайт. - Москва. - URL: https://gisp.gov.ru/gisplk/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

- СПС КонсультантПлюс - www.consultant.ru.
- СПС «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);
-Система видеоконференц связи «ВКурсе» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Энергетическая политика современных государств» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры мировой экономики от _____ 2024 г., протокол № __.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА СОВРЕМЕННЫХ ГОСУДАРСТВ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) подготовки Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: магистр

Москва

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Энергетическая политика современных государств» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Энергетическая политика современных государств» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами	**Тема 1.** Теоретические основы изучения энергетической политики	**Тест (Тема № 1 и Тема № 2)**	
	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом			

	и возможные сферы их применения	факторов риска и неопределенности **Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта, измерять и анализировать результаты проектной деятельности			
ПК-3. Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления публичной сферы	ПК-3.1 Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода	**Тема 2.** Энергетические стратегии государств мира (Китай, Индия, США, ЕС, Иран и др.)		**Перечень вопросов к зачету**
	ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализи-ровать текущие процессы национальных территорий	**Тема 3.** Энергетическая стратегия Российской Федерации		
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет: а**нализировать текущие показатели			

профессиональной деятельности и нести за них ответственность	государственной власти	состояния национальной экономики			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Тема 1. «**Теоретические основы изучения энергетической политики»**

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 10 баллов.
Вопросы для проведения дискуссии:

1. Дайте определение «энергетической политики» (3,3 балла)
2. Акторность в ТМО: позиции ведущих школ (3,3 балла)
3. Раскройте позиции ключевых школ ТМО по вопросам энергетического развития (3,4 балла)

Тема 2. «Энергетические стратегии государств мира (Китай, Индия, США, ЕС, Иран и др.)»

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 10 баллов.
Вопросы для проведения дискуссии:

1. Проанализируйте влияние энергетического перехода на стратегию энергетического развития государства (3,3 балла)
2. Раскройте особенности энергетической стратегии ЕС - как примера энергетической политики, проводимой на наднациональном уровне (3,3 балла)
3. Раскройте особенности энергетических стратегий следующих стран: Китай, Индия и США (3,4 балла)

Тема 3. «Энергетическая стратегия Российской Федерации»

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 10 баллов.
Вопросы для проведения дискуссии:

1. Изучите влияние санкций на ТЭК государств (3,3 балла)
2. Проанализируйте эволюцию и приоритеты энергетической стратегии РФ с введением санкций (3,3 балла)
3. Раскройте актуальную повестку энергетического взаимодействия России с зарубежными странами (на выбор студента) (3,4 балла)

Критерии оценивания самостоятельной работы

Дискуссия

Макс. 5-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всем элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-4 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов;* *Не высказал свою точку зрения;* *Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом;* *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Контрольная точка текущего контроля проводится в форме теста. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Тест состоит из 10 вопросов. Задания теста включают изученный материал по темам 1-3. Максимальное количество баллов – 10 баллов. Тест состоит из 2 вариантов.

ТЕСТ (примерный перечень вопросов)

Вариант 1.

Вопрос 1. Дайте определение «внешней энергетической политики» по Черненко Е. Ф.:

Вопрос 2. Перечислите ключевые технологии Индустрии 4.0

Вопрос 3. Раскройте основные цели согласно «Плану современной энергетической системы 14-ой пятилетки» Китая:

Вопрос 4. Укажите основную цель развития энергетики России в соответствии с Энергетической стратегией России на период до 2035 г.?

Вопрос 5. Раскройте меры, предпринятые Правительством Индии для увеличения производства нефти:

Вопрос 6. Дайте определение термину «ресурсное проклятие», укажите автора термина.

Вопрос 7. В каких из перечисленных ниже стран наблюдался эффект голландской болезни?

a. Великобритания
b. Норвегия
c. США
d. Нидерланды

Вопрос 8. Опишите место ВИЭ в Видении ТЭК России 2035:

Вопрос 9. Доходы бюджета Ирака от нефтяной промышленности составляют:

a. Более 80%
b. Более 50%
c. Менее 30%
d. Менее 60%

Вопрос 10. Крупнейшими импортерами нефтяного сырья Великобритании (топ-3) являются:

a. Нидерланды
b. Россия
c. Германия
d. Китай
e. США

Вариант 2.

Вопрос 1. Дайте определение «энергетической дипломатии» по Черненко Е. Ф.:

Вопрос 2. Перечислите ключевые технологии Индустрии 4.0 в сфере нефтепереработки в России:

Вопрос 3. Опишите возможные факторы, препятствующие выстраиванию деловых связей России с Ираном в области энергетики и способы их преодоления:

Вопрос 4. Перечислите основные направления деятельности по достижению цели развития энергетики России согласно Энергетической стратегии России на период до 2035 г.

Вопрос 5. Какая страна находится на первом месте в мире по разведанным запасам нефти?

a. Ирак
b. Саудовская Аравия
c. Россия
d. ОАЭ

Вопрос 6. Дайте определение термину «голландская болезнь»:

Вопрос 7. В каких из перечисленных ниже стран наблюдался эффект ресурсного проклятия?

e. Иран
f. Нигерия
g. Канада
h. Венесуэла

Вопрос 8. Какие из перечисленных ниже государств входят в ОПЕК?

a. Россия
b. Саудовская Аравия
c. Ирак
d. Оман

Вопрос 9. Раскройте основные цели «Среднесрочного и долгосрочного плана развития водородной энергетики (2021-2035 гг.)» Китая:

Вопрос 10. Крупнейшими импортерами иракского нефтяного сырья (топ-3) являются:

a. Россия
b. Индия
c. Китай
d. США
e. Иран

Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Правильно рассчитал 90% итоговых результатов; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных актов; Продемонстрировал знания, полученные в ходе изучения дисциплины
6-8 баллов	Правильно рассчитал 60% итоговых результатов; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных актов; Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
3-5 баллов	Правильно рассчитал 30% итоговых результатов; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных актов Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
0-2 балла	Правильно рассчитал менее 30% итоговых результатов.

Контрольная точка текущего контроля по дисциплине проводится 1 раза за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: тест.

Критерии распределения премиальных баллов
Максимальное количество баллов – 10 баллов

Для обучающихся, показавших высокие результаты в изучении дисциплины, устанавливаются премиальные баллы.

Макс. 6-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Обучающийся в процессе занятий набрал 28-30 баллов; Текущий контроль обучающегося оценен в 10 баллов; Обучающийся систематически посещал занятия; Продемонстрировал высокое качество и своевременность выполнения всех заданий, предусмотренных по данной дисциплине; Продемонстрировал знания, полученные в ходе изучения дисциплины
1-5 баллов	Обучающийся в процессе занятий набрал 25-27 баллов; Текущий контроль обучающегося оценен в 9 баллов; Обучающийся систематически посещал занятия; Продемонстрировал высокое качество и своевременность выполнения всех заданий, предусмотренных по данной дисциплине; Продемонстрировал знания, полученные в ходе изучения дисциплины
0 баллов	Обучающийся не выполнил оценочные критерии

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет. Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов к зачету

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Определение «энергетической политики» и этапизация ее оформления в качестве научного направления
2. Теоретический каркас энергетической политики через призму ключевых школ ТМО (западные и незападные теории)
3. Уровни энергетической политики
4. Нефтяной кризис 1970-х и арабо-израильский конфликт: анализ ключевых событий и последствий для мирового энергетического рынка
5. Понятие «энергетической стратегии государства». Влияние ресурсообеспеченности на формирование энергетических стратегий государств
6. Влияние проблемы изменения климата на энергетические стратегии государств. Углеродный след - как объект энергетической политики

7. Особенности энергетической стратегии ЕС - как примера энергетической политики, реализуемой на наднациональном уровне
8. Особенности энергетических стратегий развитых стран мира
9. Особенности энергетических стратегий развивающихся стран мира
10. Влияние политических систем на вектор энергетической политики
11. Эволюция энергетических стратегий России
12. Энергетическая стратегия России – 2035: ключевые положения, приложения
13. Энергетическая хартия. Позиция ведущих акторов.
14. Приоритеты внешней энергетической политики России в условиях санкционных ограничений

Критерии оценивания (зачет)
Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно

описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)
Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Энергетическая политика современных государств» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100 баллов**	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85 баллов**	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70 баллов**	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56 баллов**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: обновлен, рассмотрен и одобрен на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры мировой экономики от _____ 2024 г., протокол № ____.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Моисеев А.В. Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Моисеевым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024©
© Моисеев А.В., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля) «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Цель: рассмотрение современных проблем и тенденций управления во внешнеполитической деятельности; получение и развитие навыков анализа и диагностики проблем управления, современных методов их решения; ознакомление с современной спецификой управления в отечественных и международных организациях; формирование у магистрантов системного представления о закономерностях управления во внешнеполитической деятельности.

Задачи:

формировать руководителей нового типа, способных творчески ставить, анализировать и решать сложные проблемы управления во внешнеполитической деятельности в условиях конкуренции, обеспечивать устойчивое, долгосрочное и экономически эффективное развитие организаций (международных организаций) или учреждений;

систематизировать полученные ранее знания об основах управления, расширить, углубить и детализировать их с учетом современной практики управления;

развить научно-прикладное управленческое мышление и умение использовать законы, принципы, методы и технологии современного управления во внешнеполитической деятельности и практической деятельности организаций;

закрепить в ходе семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности и выработать (совершенствовать) на их основе универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**З-1. Знает** основные модели командобразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **З-2 Знает** основные современные технологии

	для достижения поставленной цели		организации деятельности команд, в том числе - виртуальных **У-1. Умеет** определять роль каждого участника команды **У-2. Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **У-3. Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений **У-4. Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**З-1. Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **З-2. Знает** основные современные технологии коммуникации различного типа **З-3. Знает** принципы предоставления обратной связи **У-1. Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника **У-2. Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **У-3. Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **У-4. Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**			**26,3**	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**			**26**	
• занятия лекционного типа	**8**			**8**	
• занятия семинарского типа:	**18**			**18**	
практические занятия					
лабораторные занятия					
в том числе занятия в интерактивных формах	**18**			**18**	
в том числе занятия в форме практической подготовки					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**			**0,3**	
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**81,7**			**81,7**	
• курсовая работа (проект)					
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:	**20**			**20**	
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**30**			**30**	
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	**31,7**			**31,7**	
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***					
ИТОГО:	**108**			**108**	
Общая трудоемкость	**3**			**3**	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности

Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления

Основные тенденции современного этапа развития теории управления. Первая тенденция связана с приданием большей, чем ранее, значимости материальной, технологической базе организаций в плане управления ею. Вторая, еще более мощная тенденция состоит в дальнейшей демократизации управления. Третья тенденция - интернационализация менеджмента и бизнеса и порожденные ею новые проблемы управления.

Новая парадигма управления мировыми процессами

Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности

Модернизационные процессы в России: концепции, результаты, ошибки, новые подходы. Государственное регулирование общественных процессов: зарубежный и отечественный опыт. Проблемы разработки и реализации общенациональных программ: зарубежный и отечественный опыт. Зарубежный опыт управления во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности

Ориентация на качество становится ведущей проблемой развития и рассматривается как цель управления, определяющая все его особенности и содержание, эффективность и потенциал развития. Возрастание инновационного потенциала управления во внешнеполитической деятельности. Современной заметной тенденцией управления является профессионализация управления во внешнеполитической деятельности. Диверсификация управления — увеличение количества и изменение качества альтернатив достижения эффективного управления во внешнеполитической деятельности

Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности

Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности

Методологические проблемы и принципы планирования и организации внешнеполитической деятельности. Опыт и современные тенденции планирования и организации внешнеполитической деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности

Проблемы: мотивации, властной основы, наставничества, обучения и переподготовки персонала; управления персоналом (кадровый контроль); политики руководства, политики стимулирования труда; социальной политики; информационной (коммуникативной) политики - "паблик рилейшнз"; содействия во внешнеполитической деятельности организациям.

Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности

Организационные проблемы реализации контрольной функции Разные уровни управления и уровни контроля. Поведенческие аспекты контроля. Конфликты, вызванные контролем. Информационные проблемы контроля. Стратегии управленческого контроля. Контроль отдельных видов ресурсов во внешнеполитической деятельности организации.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Современное состояние	2 часа	2 часа		14 часов

	управленческой мысли и новая парадигма управления				
2	Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности		4 часа		13 часов
3	Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности		4 часа		13 часов
4	Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	2 часа		14 часов
5	Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	2 часа		13, 7 часов
6	Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности	2 часа	4 часа		14 часов
ИТОГО		8 часов	18 часов	-	81,7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольный тест
Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией Зачет

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных

занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 24.07.2023 . - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 23.02.2024). - Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации : (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ: (ред. от 30.01.2024) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ ред. от 27.11.2023. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

5. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ : ред. от 01.04.2022 - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. - Москва : Юрайт, 2024. - 188 с. - ISBN 978-5-534-06934-1. - URL: https://urait.ru/bcode/540969 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. - Москва : Юрайт, 2024. - 195 с. - ISBN 978-5-534-08338-5. - URL: https://urait.ru/bcode/538940 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Аникин, В. И. Современные подходы к принятию внешнеполитических решений в Российской Федерации : монография / В. И. Аникин, А. В. Моисеев, И. В. Сурма, О. В. Семёнова. - Москва : Русайнс, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-4365-6666-5. - URL: https://book.ru/book/939480 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Современные проблемы менеджмента : монография / под общей редакцией С.Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. - ISBN 978-5-16-009239-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/612350 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Черников, Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 368 с. - ISBN 978-5-8199-0782-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2127027 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Юденко, М. Н. Современные методы организации предпринимательской деятельности в строительстве : учебник / М. Н. Юденко. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 296 с. - ISBN 978-5-369-01492-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1069920 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

77. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: ««**Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности».**» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ УПРАВЛЕНИЯ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности**» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**З-1. Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **З-2 Знает:** основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **У-1. Умеет** определять роль каждого участника команды **У-2. Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **У-3. Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений **У-4. Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые време-нные, информационные и другие ресурсы .и умения	**Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности** Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Контрольный тест	

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**З-1. Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы **З-2 Знает:** основные современные технологии организации деятельности ко-манд, в том числе - виртуальных **У-1. Умеет** определять роль каждого участника команды **У-2. Умеет** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли **У-3. Умеет** выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений **У-4. Умеет** составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы .и умения	**Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности** Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности **Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности** Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности		Устный зачет

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.2.** Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**З-1. Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **З-2. Знает** основные современные технологии коммуникации различного типа **З-3. Знает** принципы предоставления обратной связи **У-1. Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника **У-2. Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **У-3. Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **У-4. Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	**Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности** Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности	Контрольный тест	
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.2.** Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**З-1. Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде **З-2. Знает** основные современные технологии коммуникации различного типа **З-3. Знает** принципы предоставления обратной связи **У-1. Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества достижения цели,	**Раздел I. Современное состояние управления во внешнеполитической деятельности** Тема 1. Современное состояние управленческой мысли и новая парадигма управления Тема 2. Современные методы и подходы управления во		Устный зачет

		показывая ценность вклада каждого участника **У-2. Умеет** предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы **У-3. Умеет** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими **У-4. Умеет** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	внешнеполитической деятельности Тема 3. Современные тенденции управления во внешнеполитической деятельности **Раздел II. Современные проблемы основных функций управления во внешнеполитической деятельности** Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности Тема 5. Проблемы руководства управления во внешнеполитической деятельности Тема 6. Проблемы контроля управления во внешнеполитической деятельности		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольный тест
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. По каким критериям можно сопоставлять кандидатов в руководители или уже назначенных, чтобы уменьшить вероятность ошибочных назначений

1. Руководствоваться при оценке личности экономической целесообразностью;

2. Оценивать не только итоги сегодняшней деятельности сотрудника, но и выявлять его потенциал на будущее, прогнозировать готовность к решению более сложных, нетрадиционных задач;

3. Освобождать применяемые методики оценки личности от излишних данных, приближать их к реальности, в которой человек находится;

4. Все ответы правильные.

2. Родоначальником строгой системы оценки кадров можно считать:

1. Российского ученого Ф.Е. Рыбакова,
2. Французского психолога А. Бине;
3. Американского ученого Дж. Кеттела;
4. Немецкого психолога У. Штерна.

3 Первая группа оценки результатов эффективности менеджмента и деятельности персонала включает в себя методы, с помощью которых оцениваются:

1. Непосредственно результаты работы (оцениваем, ЧТО сделано);
2. Анализ процесса достижения результата (оцениваем, КАК);
3. В целом по всей компании на уровне самой системы управления;
4. Все ответы правильные.

4. Эффективность комплексной оценки персонала значительно повышается от:

1. Доведения ее до верхних звеньев управления;
2. Придания ее широкой гласности, имеющей большое мотивирующее воздействие;
3. Доведения ее до низших звеньев управления.
4. Придания ее гласности в структурном подразделении.

5 Современные методики используют и различные методы оценки:

1. Количественные, используемые для получения определенных числовых значений измеряемых качеств (в баллах или коэффициентах);
2. Комбинированные, сочетающие в себе достоинства первых двух методов, с помощью которых можно зачастую получать на базе исходных описательных характеристик числовую оценку качеств личности;
3. Методы моделирования ситуации, в которой претенденту предстоит работать и прогностические методы, базирующиеся на информации, собираемой для построения модели - гипотезы будущей деятельности претендента в данной должности;
4. Все ответы правильные.

6. ..... - это получение данных о действиях человека в реальных рабочих ситуациях и о проявляемых им качествах от людей, которые взаимодействуют с ним (от начальников, коллег, смежников, подчиненных, клиентов)**:**

1. Профильные бизнес-кейсы;
2. Интервью по компетенциям;
3. Оценка по методу «360 градусов»;
4. Оценка по KPI (ключевым показателям эффективности).

7. ..... в прогнозировании предусматривает определение круга воздействующих на прогнозируемый показатель (индикатор) процесс регуляторов и формы их взаимосвязи**:**

1. Факторный подход;
2. Трендовый подход;
3. Генетический подход.
4. Нормативный (целевой) подход.

8. ..... в прогнозировании предполагает экстраполяцию выровненных значений динамического временного ряда прогнозируемого показателя**:**

1. Факторный подход;
2. Трендовый подход;
3. Генетический подход.
4. Нормативный (целевой) подход.

9. Первое преимущество визуально-интуитивных (ВИ)-технологий:

1. Большой объем данных;
2. Высокая скорость передачи данных;
3. Быстрота восприятия данных;
4. Все ответы правильные.

10. Современное планирование должно содействовать:

1. Эффективной деятельности;
2. Предотвращению ошибочных действий и сокращению неиспользованных возможностей;
3. Обеспечению интересов и потребностей субъектов рынка и хозяйствования;
4. Все ответы правильные.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)*

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие №4

Тема 4. Проблемы планирования и организации управления во внешнеполитической деятельности

1.Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов управления во внешнеполитической деятельности

2. Планирование в системе управления во внешнеполитической деятельности.

3. Индикативное планирование и бизнес-планирование.

4.Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

5. Планирование в развитых зарубежных странах.

6. Формы государственного программирования.

7. Содержание, принципы, процесс и диапазон организации.

8. Уровни управления во внешнеполитической деятельности.

9. Способы группировки видов деятельности.

10. Развитие организационной функции управления во внешнеполитической деятельности в России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией Критерии оценки:	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;

0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачёт*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства № 3

Задания /вопросы для проведения зачета

1. Эволюция управленческой мысли.
2. Зарождение управленческой мысли
3. Вклад российских ученых в развитие управленческой мысли.
4. Парадигма управления.
5. Эволюция управленческих парадигм (старая парадигма)..
6. Эволюция управленческих парадигм (новая парадигма)..
7. Новые принципы управления.
8. Основные положения новой парадигмы управления в Российской Федерации.
9. Методология управления и ее компоненты
10. Понятие и классификация методов управления.
11. Экономические методы управления
12. Административно-правовые методы управления
13. Социально-психологические методы управления
14. Воспитательные методы управления
15. Системный подход в управлении
16. Процессный подход в управлении
17. Синергетический подход в управлении
18. Количественный подход в управлении
19. Функции проблемополагания и целеполагания
20. Функция выработки решения
21. Функция планирования осуществления принятого решения
22. Современные подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
23. Индикативное планирование. и бизнес-планирование.
24. Формы государственного программирования.
25. Принципы организации и координации.
26. Виды, состав и иерархия принципов организации:
27. Общие функции процесса организации
28. Процесс организации

29. Проблемы руководства в управлении. Содержание понятия «руководство» в управлении.
30. Влияние и власть.
31. Принципы, цели и методы руководства.
32. Проблемы мотивации и наставничества.
33. Влияния внешних факторов на внутреннюю мотивацию должностного лица
34. Стадии процесса мотивации.
35. Функция наставничества
36. Руководство организациями в условиях повседневной деятельности.
37. Руководство организациями в чрезвычайных ситуациях, особенности его содержания, механизма и организации
38. Принципы контроля
39. Виды контроля
40. Субъект контроля
41. Место контроля в процессе управления
42. Внутренние функции контроля
43. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля
44. Система государственного контроля

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «**Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «**Современные проблемы и тенденции управления во внешнеполитической деятельности**» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Фадеева И.А., Рабочая программа дисциплины: -Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, направленность «Управление во внешнеэкономической деятельности», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Фадеева И.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах международной экономической безопасности, соотношении экономической безопасности и ее экономико-правового обеспечения и их роли в формировании и реализации целостной концепции экономической безопасности РФ.

Задачи:

сформировать у слушателей понятийно-категориальный аппарат, применяемый в сфере экономической безопасности в современных условиях цифровизации мирового геополитического и геоэкономического пространства;

изучить структуру экономической безопасности, индикативную систему анализа и прогнозирования на основе пороговых и предельно-критических значений индикаторов и их трансформацию в кризисных условиях;

систематизировать полученные ранее знания и познакомить слушателей с основными положениями Государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (энергетическая, финансовая, транспортная, промышленная; экологическая, информационная, продовольственная безопасность и т.п.);

познакомить с особенностями современной теневой экономики и методами ее оценки;

изучить международные и национальные механизмы и инструменты обеспечения экономической безопасности в современных условиях;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания об основных международных и национальных методах поддержания и обеспечения экономической безопасности в современных условиях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности**»

направлен на развитие следующих компетенций: **УК-6.1; УК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	**УК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты

	основе самооценки	**УК-6.2** Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития
2	**ПК-2** Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	**ПК-2.1.** Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	**Знает**: как применяются административные методы профилактики и предупреждения нарушений в сфере государственного контроля **Умеет:** применять административные методы профилактики и предупреждения нарушений в сфере государственного контроля
		ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	**Знает** методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности **Умеет: применять** методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы «Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,5			26,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26			26	
• занятия лекционного типа	8			8	
• занятия семинарского типа:	18			18	
практические занятия					
лабораторные занятия	-			-	
в том числе занятия в интерактивных формах	-			-	
в том числе занятия в форме практической подготовки	-			-	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего	55			55	
• курсовая работа (проект)	-			-	
• др. формы самостоятельной работы:	-				

Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**			**15**	
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**18**			**18**	
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**22**			**22**	
3.Промежуточная аттестация: экзамен		3			3	
ИТОГО:	Ак.часов	108			108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3			3	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»

Раздел 1. Теоретико-методологические основы обеспечения международной экономической безопасности и ее подсистем

Тема 1. Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Особенности российской экономики и экономик ряда стран мира (сырьевая модель - «голландская болезнь», «Вашингтонский консенсус» и «Пекинский консенсус»).

Тема 2. Сущность национальной экономической безопасности. Экономическая безопасность (ЭБ) РФ в системе национальной безопасности. Макроэкономическая безопасность. Понятийный аппарат экономической безопасности.

Тема 3. Виды и типы экономической безопасности. Энергетическая, военно-экономическая и производственная безопасности. Демографическая и социальная безопасности. Продовольственная безопасность и внешнеэкономическая безопасность.

Раздел 2. Цифровизация и защита национальных интересов.

Тема 4. Глобальный финансово-экономический кризис. Проявления глобального финансово-экономического кризиса в экономике ряда стран и специфика международной и региональной экономической безопасности. Инвестиционно-инновационная безопасность. Финансовая безопасность и её основные составляющие в условиях цифровизации.

Тема 5. Прогнозные сценарии экономического развития и состояние национальной экономической безопасности в современных условиях.

Раздел 3. Системный анализ комплексной оценки экономической безопасности России

Тема 6. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях современной мировой экономики.

Тема 7. Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности

Тема 8. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности страны и международное сотрудничество стран в области

транснациональных преступлений, коррупции и легализации преступных доходов (FATF, INTERPOL, ООН, ЕАГ, Росфинмониторинг и др.).

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов (проблемные лекции; лекции-визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации); группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Сущность национальной экономической безопасности	2	4		13
2	Виды и типы экономической безопасности. Глобальный финансово-экономический кризис.	2	4		13
3	Прогнозные сценарии экономического развития и состояние национальной экономической безопасности. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях современной мировой экономики.	2	4		13
4	Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности страны	2	6		16

	Итого	8	18		55

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Сущность национальной экономической безопасности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Виды и типы экономической безопасности. Глобальный финансово-экономический кризис.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией Контрольный тест
Прогнозные сценарии экономического развития и состояние национальной экономической безопасности. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях современной мировой экономики.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и	Выступление на семинарском занятии с презентацией

экономической безопасности. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности страны	нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Экзамен в устной форме

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 10.01.2024). – Текст : электронный.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.
4. Указ Президента РФ от 19 апреля 2017 г. № 176 «О Стратегии

экологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года». – URL: https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71559074/ (дата обращения: 10.01.2024). – Текст: электронный.

6.2. Основная литература:

1. Беловицкий, К. Б. Экономическая безопасность: альбом схем : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 60 с. - ISBN 978-5-394-04982-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1927412 (дата обращения: 18.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-534-16876-1. - URL: https://urait.ru/bcode/537707 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Экономическая безопасность : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 370 с. - ISBN 978-5-534-17279-9. - URL: https://urait.ru/bcode/535989 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Ларионов, И. К. Экономическая безопасность личности, общества и государства : многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергический подходы : монография / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 479 с. - ISBN 978-5-394-04809-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2085969 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Орехов, В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина ; под научной редакцией Т. Р. Ореховой. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 105 с. - ISBN 978-5-16-009568-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1852613 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Уразгалиев, В. Ш. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / В. Ш. Уразгалиев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 725 с. - ISBN 978-5-534-09982-9. - URL: https://urait.ru/bcode/536490 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный
4. Экономическая безопасность : учебник / под общей редакцией С.А. Коноваленко. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 526 с. - ISBN 978-5-16-015729-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2081764 (дата обращения: 10.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.021.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: **«Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности»** обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления **от** ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

Направление подготовки: 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва
2024

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-6.1; УК-6.2; ПК-2.1; ПК-2.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Сущность национальной экономической безопасности Виды и типы экономической безопасности. Глобальный финансово-экономический кризис.	Контрольный тест	
	УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития	Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Сущность национальной экономической безопасности Виды и типы экономической безопасности. Глобальный финансово-экономический кризис.		

ПК-2 Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	**ПК-2.1.** Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	**Знает**: как применяются административные методы профилактики и предупреждения нарушений в сфере государственного контроля **Умеет:** применять административные методы профилактики и предупреждения нарушений в сфере государственного контроля	Прогнозные сценарии экономического развития и состояние национальной экономической безопасности. Пороговые значения индикаторов ЭБ РФ и их предельно-критические значения в условиях современной мировой экономики.	Контрольный тест	Экзамен в устной форме
	ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	**Знает** методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности **Умеет:** применять методы организации мероприятий по осуществлению контрольно-надзорной деятельности	Федеральные, региональные и местные институты обеспечения национальной экономической безопасности. Предотвращение выявленных и потенциальных угроз для экономической безопасности страны		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольные тесты
2. Устный экзамен

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. **Экономическая безопасность – это способность системы:**
   А. сохранять устойчивость по отношению к негативным внешним воздействиям
   Б. сохранять устойчивость по отношению к негативным природным воздействиям
   В. оставаться неизменной, т. е. не деградировать и не развиваться
   Г. сохранять устойчивость по отношению к негативным воздействиям техногенного характера
   Д. развиваться динамично независимо от внешних факторов воздействия
2. **К угрозам экономической безопасности во внешнеэкономической сфере относятся:**

А. незаконный вывоз подакцизных товаров
Б. евровизация экономики
В. рост экспорта
Г. рост импорта
Д. ввоз несертифицированных товаров

3. **Экономическая безопасность подразделяется на следующие уровни:**
А. международная, национальная, локальная и частная
Б. глобальная, региональная, фирм и личности
В. международная, региональная или отраслевая внутри страны
Г. транснациональная, международная и региональная
Д. транснациональная, международная и национальная
4. **Орган власти, который осуществляет управление государственным внутренним и внешним долгом Российской Федерации, – это:**
А. Правительство РФ
Б. Министерство финансов
В. Банк России
Г. Федеральная налоговая служба
Д. Счетная палата
5. **Орган государственной власти, который обеспечивает единую систему контроля за исполнением федерального бюджета и бюджетов внебюджетных фондов, – это:**
А. Счетная палата
Б. Федеральная налоговая служба
В. Банк России
Г. Министерство финансов
Д. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора
6. **Техническая операция, выражающаяся в замене старых денег новыми с приравниванием одной денежной единицы в новых знаках к большему количеству денежных единиц в старых знаках, называется:**
А. эмиссией
Б. денежным обращением
В. деноминацией
Г. денежной реформой
Д. дефолтом

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)*

Характеристика оценочного средства №2
"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Примерные вопросы к семинарским занятиям

1. Экономическая безопасность и ее уровни.
2. Системное формирование критериев экономической безопасности.
3. Место экономической безопасности в системе национальной безопасности.
4. Эволюция подходов к определению экономической безопасности. Объекты и предмет экономической безопасности.
5. Сырьевая модель экономики государства - «голландская болезнь» (примеры).
6. Риски и угрозы экономической безопасности.
7. Показатели экономической безопасности и пороговые значения экономической безопасности.
8. Инвестиционно-инновационная безопасность и взаимосвязь национальной и экономической безопасности.
9. Особенности экономической безопасности на микроуровне и макроуровне.
10. Ключевая роль экономической безопасности в системе национальных интересов страны.
11. Базовые принципы экономической безопасности и роль экономических интересов в экономической безопасности.
12. Демографическая составляющая экономической безопасности.
13. Социальная составляющая экономической безопасности.
14. Финансовая безопасность и ее характеристика.
15. Экономическая безопасность предприятия.
16. Страховой механизм экономической безопасности.
17. Концепция национальной безопасности и ее структура. Институциональные основы современной экономической безопасности.
18. Экономическая безопасность государства и экономическая безопасность в условиях кризиса.
19. Инструменты и функции государственного регулирования экономической безопасности
20. Классификация ООН видов транснациональных преступлений.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы

	административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме	Перечень вопросов к экзамену в устной форме

Характеристика оценочного средства №3

Перечень вопросов к экзамену в устной форме

1. Понятие «экономическая безопасность»: определение, категории и содержание.
2. Экономической безопасности и ее методы оценки.
3. Проявления глобального финансово-экономического кризиса в экономике ряда стран (по выбору) и специфика международной и региональной экономической безопасности.
4. Риски и угрозы экономической безопасности.
5. Экономическая безопасность как категория экономической науки.
6. Основные теории концепций национальной безопасности.
7. Финансовая безопасность и её основные составляющие элементы в условиях глобализации.
8. Критерии и параметры состояния экономики, отвечающие требованиям национальной безопасности.
9. Основные принципы «Вашингтонского консенсуса».

10. Россия в современном геополитическом и геоэкономическом пространстве. Особенности российской экономики и экономик ряда стран мира (по выбору).
11. Основные положения «Пекинского консенсуса».
12. Функции экономической безопасности.
13. Потребности и их роль в экономической безопасности.
14. Виды экономической безопасности.
15. Институты и их характеристика в системе экономической безопасности.
16. Элементы экономической безопасности.
17. Обеспечение экономической безопасности России.
18. Проблемы инновационной безопасности в системе экономической безопасности.
19. Внешние угрозы национальной безопасности: внешний долг, степень открытость экономики и др.
20. Внутренние угрозы экономической безопасности: структурная деформация, расслоение общества и др.
21. Экологические основы экономической безопасности.
22. Стратегия национальной безопасности России.
23. Продовольственная безопасность и ее характеристика.
24. Механизмы экономической безопасности.
25. Правовая основа экономической безопасности.
26. Институциональный механизм экономической безопасности.
27. Экономическая безопасность предприятия.
28. Определение соотношения вопросов теневой экономики и экономической безопасности.
29. Организационная структура экономической безопасности.
30. Обеспечение экономической безопасности в условиях глобализации.
31. Информационная безопасность как современная составляющая экономической безопасности.
32. Факторы обеспечения экономической безопасности России.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (55-60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (39-54 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует

собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (20-38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 20 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «**Государственная политика в области обеспечения экономической безопасности**» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления **от** ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра стратегических коммуникаций и государственного управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: «Управление стратегическими изменениями» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2023 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление стратегическими изменениями» по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, направленность «Управление во внешнеэкономической деятельности», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины *«Управление стратегическими изменениями».*

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента.

помочь обучающимся овладеть соответствующим уровнем подготовки в овладении как теоретическими знаниями в области анализа, диагностики стратегических изменений, процессов управления стратегическими изменениями и рисками, так и практическими навыками в подготовке, организации и проведении соответствующих изменений конкретных систем управления.

Задачи дисциплины:

сформировать представления об основном содержании управления изменениями в организациях и территориальных образованиях;

понимать и оценивать различные направления и проявления глобализации и реструктуризации экономики;

приобрести теоретические знания и практические навыки по определению и оценке возникающего потенциала и возможных угроз на основе анализа внешней среды и внутренних возможностей;

выработать умение формулировать миссию и стратегические цели развития;

изучить возможные варианты стратегий развития, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретных направлений изменений;

анализировать роли и взаимоотношения различных агентов изменений, в том числе в контексте децентрализации, вовлечения администрации и граждан;

определять факторы и риски, влияющие на успех или провал стратегий;

сформировать навыки разработки мероприятий по реализации стратегий с учетом возникающих рисков и возможности сопротивления изменениям;

приобрести теоретические знания и практические навыки в области учета человеческого фактора в управлении изменениями, формировании проектной команды;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Управление стратегическими изменениями**».

направлен на развитие следующих компетенций:

УК-4; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-4.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-4.3.** Принимает участие в академиче-ских и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межличностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
2	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели ка-рьерного роста	**З-1. Знает**: основные принципы моти-вации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и са-моопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	**Знает:** особенности деятельност-ного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития
3	ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1 Обеспечивает надежность информа-ции для принятия реше-ний в условиях возник-новения рисков;	**Знает:** современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; **Умеет**: оценивать социальную значимость предлагаемых органи-зационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;
		ОПК-3.2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	**Знает:** методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков **Умеет:** оценивать операционную и организационную

			эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.
4	ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ПК-5.1 Владеет при-емами активизации дея-тельности членов ко-манд, выполняющих научно–исследователь-ские проекты.	**Знает:** современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению **Умеет**: применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях
		ПК-5.2 Применяет различные виды моделирования в научно-исследовательской деятельности.	**Знает**: современные методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях **Умеет:** применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях.

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

«Управление стратегическими изменениями».

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	16,5				16,5
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	16				16
• занятия лекционного типа	8				8
• занятия семинарского типа:	8				8
практические занятия					
лабораторные занятия	-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах	-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки	-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,5				0,5
2. Самостоятельная работа студентов, всего	65				65
• курсовая работа (проект)	-				
• др. формы самостоятельной работы:	-				
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	33				33
–изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	32				32
3.Промежуточная аттестация: экзамен	4				4

ИТОГО:	Ак.часов	108				108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3				3

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		16				16
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16				16
• занятия лекционного типа		8				8
• занятия семинарского типа		8				8
практические занятия						
лабораторные занятия						
в том числе занятия в интерактивных формах						
в том числе занятия в форме практической подготовки						
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -						
2. Самостоятельная работа студентов*, всего		65				65
• курсовая работа (проект)						
• др. формы самостоятельной работы:						
– освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		33				33
– изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		32				32
3.Промежуточная аттестация: *экзамен,*						
ИТОГО:	Ак.часов	108				108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3				3

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление стратегическими изменениями».

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

Основные тенденции и закономерности развития организации. Организация как система, ее свойства. Основные признаки системы. Элементом системы. Основные свойства систем. Этапы управления на основе системного подхода. Модели жизненного цикла организации.

Понятие и содержание организационных изменений. Типы стратегических организационных изменений. Уровни управления изменениями: изменение проектов, программы изменений, организации —

проводники изменений. Подходы к управлению изменениями. Классификация организационных изменений.

Тема 2. Концепция организационных изменений

Классические и современная концепции организационного развития организации. Обзор концепций управления организационными изменениями. Модель изменений и организационного улучшения 7 S. Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дака, Л. Грейнера. Этапы процесса изменений по К. Левину. Стадии управления изменениями Л. Грейнера. Теория изменения в зависимости от экономических ценностей. Теории изменения, основанные на организационных возможностях. Сравнение теорий по ключевым аспектам организационных изменений. Теория последовательности динамических фаз.

Тема 3. Модели организационных изменений

Виды моделей организационных изменений. Модель преобразований бизнеса К. Левина. Баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании. Модель «Айсберга» С.Н. Германа. Модель управления стратегическими изменениями И. Ансоффа. Теории Е и О организационных изменений М. Бира и Н. Нориа. Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и

Дж. Келли. Стадии процесса изменений Дж. Коттера. Кривая изменений Дж. Дака. Модель Л. Грейнера. Анализ ситуаций, в которых определена степень участия сотрудников в проведении организационных изменений. Карта территории перемен.

Тема 4. Инициирование изменения. Формирование инновационной организационной культуры

Место и значение этапа инициирования перемен в процессе управления изменениями.Способы стимулирования поиска новых идей. Стимулирование творчества, новаторства, проявления инициативы. Тенденции в управлении организациями, приводящие к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента. Формы систем для проведения изменений в организации.

Организационная культура, ее место и влияние на эффективность организации. Понятие, элементы и функции инновационной культуры. Формирование организационной культуры. Содержание организационной культуры. Ориентация управления на личное достоинство людей. Корпоративная культура. Инновационная культура организации. Взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры. Характеристики обучающейся организации. Инициирование изменений. Роль руководства в изменениях. Развитие сотрудников. Положительное отношение. Участники изменения. Мотивация. Коммуникация. Технические изменения.

Тема 5. Преодоление сопротивления изменениям

Причины сопротивления изменениям. Личные и структурные барьеры. Типы негативного отношения к изменениям. Основные способы преодоления сопротивления изменениям. Рациональный тип негативного отношения. Личный тип негативного отношения. Эмоциональный тип негативного отношения. Причины сопротивления изменениям: предсказуемый отрицательный результат, боязнь того, что работы станет больше, необходимость ломать привычки, недостаточность

информации, неспособность заручиться поддержкой организации как единого целого.

Методы преодоления сопротивления изменениям. Факторы преодоления сопротивления изменениям по Э. Хьюз. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру. Преимущества и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.

Тема 6. Методы управления стратегическими изменениями

Управление изменениями и стратегический менеджмент. Факторы стратегических изменений. Классификация стратегий управления изменениями. Стратегии управления изменениями по Минцбергу и Уотерсу. Алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации (пирамиды). Мониторинг и контроль процесса изменений. Функции контроля. Показатели оценки эффективности изменений.

Основные стратегии организационных изменений. Стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу. Основные принципы управления процессом изменений. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания». Модель «EASIER». Стратегический континуум и контроль процесса изменений.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1.** Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	1	3		10
2	**Тема 2.** Концепция и модели организационных изменений**.**	1	3		10
3	**Тема 3.** Инициирование изменения**.**	1	3		10
4	**Тема 4.** Формирование инновационной организационной культуры	2	3		10

5	**Тема 5.** Стратегическое планирование организационных изменений	1	3		10
6	**Тема6.**Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям	2	3		15
ИТОГО		**8**	**18**		**65**

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1.** Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	2	2		8
2	**Тема 2.** Концепция и модели организационных изменений**.**	2	2		8
3	**Тема 4.** Формирование инновационной организационной культуры	2	2		8
4	**Тема6.**Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям	2	2		9
ИТОГО		**8**	**8**		**65**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление стратегическими изменениями».

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	*Устный опрос по темам*
Тема 2. Концепция и модели организационных изменений**.**	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
Тема 3. Инициирование изменения**.**		
Тема 4. Формирование инновационной организационной культуры	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
. **Тема 5.** Стратегическое планирование организационных изменений		Выступление на семинарском занятии с презентацией.
Тема6.Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям		Выступление на семинарском занятии с презентацией.

Заочная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**

Тема 1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	*Устный опрос по темам*
Тема 2. Концепция и модели организационных изменений**.**	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
Тема 3. Инициирование изменения**.**	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
Тема 4. Формирование инновационной организационной культуры	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Стратегическое планирование организационных изменений	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.
Тема6.Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление стратегическими изменениями». – закрепить теоретические знания,

полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление стратегическими изменениями»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

6.2 Основная литература

1. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Резер, Т. М. Управление изменениями в административной сфере : учебное пособие / Т. М. Резер, Л. И. Воронина. - Екатеринбург : Уральский университет, 2020. - 95 с. - ISBN 978-5-7996-3039-3.
URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699119 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3 Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление стратегическими изменениями в организациях : учебник / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - ISBN 978-5-8199-0631-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/986901 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Организационный дизайн. Решения для корпораций, компаний, предприятий : учебное пособие / под редакцией В. В. Кондратьева. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 111 с. - ISBN 978-5-16-009751-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/600402 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Тихомирова, О. Г. Управление проектом : комплексный подход и системный анализ : монография / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 300 с. - ISBN 978-5-16-006383-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102184 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Управление изменениями компаний в условиях инновационной активности бизнеса : монография / М. С. Санталова, А. В. Борщева, И. В. Соклакова, И. Л. Сурат. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2024. - 218 с. - ISBN 978-5-394-05573-7.- URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133556 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-16-013567-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2142534 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. – Москва. – URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. – URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга. – URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
5. Основы менеджмента. – URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.

6. Центр стратегических исследований. – URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро»- https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Управление стратегическими изменениями»

Направление подготовки: 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ
Направленность: Управление во внешнеэкономической деятельности
Форма обучения: ОЧНО-ЗАОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Управление стратегическими изменениями» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Управление стратегическими изменениями» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-4.3; УК-6.1; УК-6.2; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
УК-4. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-4.3.** Принимает участие в академических и профессиональ-ных дискуссиях, в том числе на иностран-ном(ых) языке(ах)	**Знает** методику межличностного делового общения. **Умеет** воспринимать и анализи ровать информацию на государственном языке РФ и иностранном языке в процессе академического и профессионального взаимодействия, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	**Тема 1.** Теоретические аспекты стратегических организационных изменений **Тема 2.** Концепция и модели организационных изменений**.** **Тема 4.** Формирование инновационной организационной культуры	Контрольная работа в форме тестирования	

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели ка-рьерного роста	**З-1. Знает**: основные принципы моти-вации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и са-моопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	**Тема 3.** Инициирование изменения**.** **Тема 4.** Формирование инновационной организационной культуры **Тема 5.** Стратегическое планирование организационных изменений		
	УК-6.2 Проводит реф-лексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	**Знает:** особенности деятельност-ного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития			

ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организа-ционно-управленческие решения, оценивать их операционную и органи-зационную эффектив-ность, социальную зна-чимость, обеспечивать их реализацию в услови-ях сложной (в том числе кросс-культурной) и ди-намичной среды	ОПК-3.1 Обеспечивает надежность информа-ции для принятия реше-ний в условиях возник-новения рисков;	**Знает:** современные методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях возникновения рисков; **Умеет**: оценивать социальную значимость предлагаемых органи-зационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков;	**Тема 3.** Инициирование изменения**.** **Тема 5.** Стратегическое планирование организационных изменений **Тема6.**Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям		Перечень вопросов для экзамена в устной форме
	ОПК-3.2 Владеет методами анализа ситуации при подготовке и принятии организационно-управленческих решений. в условиях возникновения рисков	**Знает:** методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях возникновения рисков **Умеет:** оценивать операционную и организационную эффективность принятия управленческих решений в условиях возникновения рисков.			

ПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследо-вательские проекты	ПК-5.1 Владеет при-емами активизации деятельности членов команд, выполняющих научно–исследователь-ские проекты.	**Знает:** современные подходы к анализу результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях, а также к их оценке и обобщению **Умеет**: применять на практике методики анализа, оценки и обобщения результатов научных исследований в менеджменте и в смежных областях	**Тема 4.** Формирование инновационной организационной культуры **Тема 5.** Стратегическое планирование организационных изменений **Тема6.**Методы управления стратегическими изменениями. Преодоление сопротивления изменениям		
	ПК-5.2 Применяет различные виды моде-лирования в научно-исследовательской деятельности.	**Знает**: современные методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях **Умеет:** применять на практике методики выполнения научно-исследовательских работ и проектов в менеджменте и в смежных областях.			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется:

Семинарское занятие №1

Тема: «Теоретические аспекты стратегических организационных изменений. Концепция организационных изменений. Модели организационных изменений»;

Устный опрос по темам,

Вопросы:

1. Теоретические аспекты стратегических организационных изменений
2. Этапы управления на основе системного подхода
3. Модели жизненного цикла организации
4. Типы стратегических организационных изменений
5. Уровни управления изменениями.
6. Уровни управления изменениями

Критерии оценки:

9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; (на выбор) Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание Письменно не выразил свою точку зрения;

Тема 2. «Концепция и модели организационных изменений.»

Выступление на семинарском занятии с презентацией

1. Классические и современная концепции организационного развития организации;

2 . Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа,
3. Стадии управления изменениями Л. Грейнера.;
4 Обзор концепций управления организационными изменениями;
5 . Концептуальные идеи И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа;
6. Теория последовательности динамических фаз.
7. Виды моделей организационных изменений
8. Баланс факторов, поддерживающих стабильность положения компании
9 Карта территории перемен в системе ГМУ

Тема 3. «Инициирование изменения»

Выступление на семинарском занятии с презентацией

1. Способы стимулирования поиска новых идей
2. Тенденции в управлении организациями, приводящие к переосмыслению подходов к стратегии предприятий и стратегического менеджмента
3. Формы систем для проведения изменений в организации
4. Роль руководства и сотрудников в изменениях организации
5 Особенности инициирование изменения в системе ГМУ

Тема 4. «Формирование инновационной организационной культуры»

Выступление на семинарском занятии с презентацией

1. Понятие, элементы и функции инновационной культуры
2. Формирование и содержание организационной культуры
3. Корпоративная и инновационная культура организации
4. Влияние инновационная культура организации на оргизменения

Тема 5. «Стратегическое планирование организационных изменений

Выступление на семинарском занятии с презентацией

1. Управление изменениями и стратегический менеджмент
2. Классификация стратегий управления изменениями
3. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации
4. Алгоритм формирования организационных отношений и связей в системах управления

Тема 6. Методы управления организационными изменениями Преодоление сопротивления изменениям»

Выступление на семинарском занятии с презентацией

1. Причины сопротивления изменениям
2. Типы негативного отношения к изменениям
3. Основные способы преодоления сопротивления изменениям
4. Методы преодоления сопротивления изменениям
5. Мониторинг и контроль процесса изменений

Критерии оценивания

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	**Критерии оценки:**
6 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать

	проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
4 5 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
2-3 балла	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0 - 1 балл	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Контрольная точка текущего контроля проводится в форме теста. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Тест состоит из 10 вопросов. Задания теста включают изученный материал по темам 1-3. Максимальное количество баллов – 10 баллов. Тест состоит из 2 вариантов.

ТЕСТ (примерный перечень вопросов)

Вариант 1. Тема 1 Теоретические аспекты стратегических организационных изменений

1. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле:

а) анализ угроз и возможностей - это стандартная процедура в стратегическом управлении;

б) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде;

в) художественный образ.

2. Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...

а) окружение не будет изменяться;
б) в окружении не будет происходить качественных изменений;
в) в окружении постоянно будут происходить изменения.

3. Исходный этап процесса стратегического управления
а) анализ среды;
б) определение миссии фирмы;
в) определение целей фирмы;
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке.

4. Стратегическая зона хозяйствования - это ...
а) зона наибольшего хозяйственного риска;
б) перспективный сегмент рынка;
в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход;
г) свободная экономическая зона.

5. Критерии успешной стратегии
а) соответствие среде;
б) конкурентное преимущество;
в) эффективность;
г) полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности;
д) внутренняя согласованность составляющих;
е) допустимая степень риска;
ж) гибкость.

6. Понимание термина «угрозы и возможности» в буквальном смысле:
а) анализ угроз и возможностей - это стандартная процедура в стратегическом управлении
б) обозначение благоприятных и неблагоприятных тенденций во внешней среде
в) художественный образ

7. **Организация, использующая стратегическое управление, планирует свою деятельность исходя из того, что ...**
а) окружение не будет изменяться
б) в окружении не будет происходить качественных
изменений
в) в окружении постоянно будут происходить изменения

8. Исходный этап процесса стратегического управления
а) анализ среды
б) определение миссии фирмы
в) определение целей фирмы
г) выработка стратегий поведения фирмы на рынке

9.Стратегическая зона хозяйствования - это ...
а) зона наибольшего хозяйственного риска
б) перспективный сегмент рынка
в) сегмент окружающей бизнес-среды, на который организация имеет (или хочет получить) выход
г) свободная экономическая зона

10. Критерии успешной стратегии
а) соответствие среде

б) конкурентное преимущество
в) эффективность
г) полнота охвата всех ключевых аспектов деятельности
д) внутренняя согласованность составляющих
е) допустимая степень риска
ж) гибкость

Вариант 2. Тема 4 Стратегическое планирование и методы управления организационными изменениями Преодоление сопротивления изменениям

1. Классификационные признаки систематизации стратегий
а) стадия жизненного цикла отрасли
б) относительная сила отраслевой позиции организации
в) организационная структура управления
г) степень агрессивности поведения организации в конкурентной борьбе
д) базовая концепция достижения конкурентных преимуществ
е) уровень принятия решений
ж) все перечисленные
з) правильных ответов нет

2. Вовлечение сотрудников в изменения:
а) Требует много времени на процесс.
б) Снижает эффективность изменения.
в) Приводит к возникновению проблем в будущем.
г) Предпочтительнее принуждения

3. **Преодоление сопротивления с помощью переговоров:**
а) Необходимо при очевидных потерях у сотрудников.
б) В большинстве случаев дорогостоящий метод.
в) Используется при необходимости адаптации сотрудников.
г) Сравнительно быстрое решение проблемы.

4. Теория Е Бира используется на практике:
а) При больших масштабах организации.
б) При инициативном персонале.
в) При демократичном стиле управления.
г) При автократичном стиле управления.

5. Салем-сити в модели Адизеса – это:
а) Стадия развития в организации.
б) Доминирование межличностных конфликтов.
в) В модели не используется.

6. Принципиальное различие теории Бира от теории Нориа заключается:
а) В примате финансовых целей в изменениях.
б) В вовлечении сотрудников в процесс принятия решений.
в) В участии консультантов в изменениях

7. Кризис автономии в концепции фазовой трансформации бизнеса Грейнера:
а) Означает усиление самостоятельности обособленных подразделений.
б) Означает отсутствие самостоятельности обособленных подразделений.

в) Отсутствует как понятие.
г) Заканчивается переходом к этапу координации ресурсов.

8.К причинам организационных изменений относятся:
а) Зависимость внутренней и внешней среды организации.
б) Наличие кризиса.
в) Убыточная работа предприятия.

9. Основная цель изменений выражается в:
а) В повышении эффективности производства.
б) В приспособлении к новым условиям хозяйствования.
в) В адаптации внешних факторов относительно внутренних параметров.
г) В учете потребностей персонала.

10. **Социальная целостность, направленная на реализацию определенных целей, построенная как специально структурированная и координированная система, предназначенная для некоторой деятельности, связанная с окружающей средой – это:**
а) организация
б) система
в) структура

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	4-5 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *(указать).*

Пример заполнения.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Экзамен в устной форме. *Экзаменационный билетсостоит из 2 вопросов*	Перечень вопросов, заданий, тест

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Основные тенденции и закономерности развития организации.
2. Организация как система, ее свойства.
3. Основные признаки системы. Элементы системы.
4. Основные свойства систем.
5. Этапы управления на основе системного подхода.
6. Модели жизненного цикла организации.
7. Классические и современная концепции организационного развития организации.
8. Обзор концепций управления организационными изменениями.
9. Модель изменений и организационного улучшения 7 S.
10. Концептуальные идеи К. Левина, С.Н. Германа, И. Ансоффа, М. Бира и Н. Нориа, Ф. Гуияра и Дж. Келли, Дж. Коттера, Дж. Дака, Л. Грейнера.
11. Этапы процесса изменений по К. Левину
12. Дж. Келли. Стадии процесса изменений Дж. Коттера.
13. Кривая изменений Дж. Дака. Модель Л. Грейнера.
14. Анализ ситуаций, в которых определена степень участия сотрудников в проведении организационных изменений.
15. Карта территории перемен.
16. Содержание организационной культуры.
17. Ориентация управления на личное достоинство людей.
18. Корпоративная культура.
19. Инновационная культура организации.
20. Взаимосвязь обучающейся организации и сильной инновационной культуры.
21. Характеристики обучающейся организации.
22. Инициирование изменений.
23. Роль руководства в изменениях.
24. Развитие сотрудников. Положительное отношение. Участники изменения.
25. Мотивация. Коммуникация. Технические изменения.
26. Эмоциональный тип негативного отношения.
27. Причины сопротивления изменениям: предсказуемый отрицательный результат, боязнь того, что работы станет больше, необходимость ломать привычки, недостаточность информации, неспособность заручиться поддержкой организации как единого целого.
28. Методы преодоления сопротивления изменениям.
29. Факторы преодоления сопротивления изменениям по Э. Хьюз.
30. Методы преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
31. Преимущества и недостатки методов преодоления сопротивления изменениям по Дж. Коттеру и Л. Шлезингеру.
32. Сравнительная характеристика традиционной и перевернутой организации (пирамиды).
33. Мониторинг и контроль процесса изменений.
34. Функции контроля.
35. Показатели оценки эффективности изменений.
36. Основные стратегии организационных изменений.
37. Стратегии организационных изменений по К. Торли и Х. Уирдениусу.
38. Основные принципы управления процессом изменений.
39. Модели перемен: «модель переходного периода» и «модель постепенного наращивания». Модель «EASIER».

40. Стратегический континуум и контроль процесса изменений.

Критерии оценивания(экзамен)

Экзамен

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)

Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины *«***Управление стратегическими изменениями***»* является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры
_____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Инновационная политика: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Инновационная политика» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Инновационная политика»

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в инновационной организации, целостной системы знаний об инновациях, кадровых инновациях в частности, механизме управления ими и применения в области управления персоналом.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
- сформировать теоретико-методологическую базу освоения дисциплины;
- дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью; - рассмотреть методы управления персоналом в инновационной организации;
- выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
- разработка инновационной политики в кадровой работе и основные направления внедрения инноваций в кадровую работу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Инновационная политика» направлено на формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления

		формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта, измерять и анализировать результаты проектной деятельности
2	**ПК-3** Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода
		ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,5**	**26,5**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**	**26**			
• занятия лекционного типа	**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:	**18**	**18**			
практические занятия	**18**	**18**			
лабораторные занятия	**-**	**-**			
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**	**-**			
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**	**-**			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,5**	**0,5**			
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**55**	**55**			
• курсовая работа (проект)	**-**	**-**			
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями:	**5**	**5**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**30**	**30**			

изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**20**	**20**			
3.Промежуточная аттестация: ***экзамен***						
ИТОГО:		**108**	**108**			
Общая трудоемкость		**3**	**3**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Инновационная политика»

Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики.
Содержание темы: Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. Формы и фазы инновационного процесса. Движущие силы нововведений. Методология системного описания инноваций. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева и С. Кузнеца. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов.
Содержание темы: Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основное методы и инструменты. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны. Система государственного управления инновацион-ной сферой. Основные задачи и функции государственных органов в процессе управления инновационной сферой. Приоритетные направления развития науки и техники. Процесс формирования и реализации приоритетных направлений НТП. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в США, Японии, западноевропейских странах. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 3 Стратегические средства инновационной политики.
Содержание темы: Понятие и сущность инновационной стратегии развития организации. Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации. Параметры, характеризующие инновационный потенциал организации. Понятие и особенности инновационной стратегии организации. Факторы и условия эффективности инновационной стратегии развития организации. Общие рекомендации по повышению инновативности организации. Виды инновационных стратегий. Основные типы инновационной стратегии. Специфика стратегий, обеспечивающих конкурентоспособность продукции на разных стадиях инновационного процесса. Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий. Ребрендинг. Кастомизация бизнеса. Бизнес-планирование инновационных проектов. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы

Тема 4 Управление инновационными проектами.
Содержание темы: Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Разработка концепции проекта. Планирование инновационного проекта. Оформление проектной документации. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проекту. Порядок завершения проектов. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие. Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики.	2 часа	4 часа		13 часов
2	Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов.	2 часа	4 часа		13 часов
3	Тема 3 Стратегические средства инновационной политики.	2 часа	4 часа		13 часов
4	Тема 4 Управление инновационными проектами.	2 часа	6 часа		16 часов
ИТОГО		8 часов	18 часов	-	55 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Инновационная политика»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам Дискуссия по темам Презентация

Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам Дискуссия по темам Презентация
Тема 3 Стратегические средства инновационной политики.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам Дискуссия по темам Презентация
Тема 4 Управление инновационными проектами.	-освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.); -самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках;	Устный опрос по темам Дискуссия по темам Презентация

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Инновационная политика» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Инновационная политика**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 14.01.2024). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 14.01.2024). – Текст : электронный.
3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Донцова, О. И. Инновационная экономика : учебник / О. И. Донцова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 217 с. - ISBN 978-5-16-016895-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1907056 (дата обращения: 14.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент : учебник / под редакцией В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-9558-0311-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906702 (дата обращения: 14.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Барышева, А. В. Инновационный менеджмент / Барышева А.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 380 с.: ISBN 978-5-394-01454-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/415304 (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
2. Инновационный менеджмент : учебное пособие - Москва :Альпина Паблишер, 2017. - 206 с. - ISBN 978-5-9614-6042-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002338 (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Кирсанова, Е. Г. Политика инновационного развития: опыт России и ее регионов : монография / Е.Г Кирсанова. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017.- 203с. - ISBN 978-5-9558-0596-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/916098 (дата обращения: 24.01.2024). – Режим доступа: по подписке. - Текст :

электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 14.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе

«МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Инновационная политика» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Инновационная политика» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ИННОВАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Инновационная политика**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-2.1; УК-2.2; ПК-3.1; ПК-3.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-2. Способен управ-лять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2.1.** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знает** основные методологические подходы в сфере управления проектами, методы и модели структуризации проекта**,** управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла **Умеет** структурировать жизненный цикл проекта, применять основные процедуры и методы подготовки проектных решений и управления проектами	Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики. Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов. Тема 3 Стратегические средства инновационной политики. Тема 4 Управление инновационными проектами.	Контрольная работа (по всему курсу)	
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость,	**Знает** основные виды проектов, их специфику, приниципы и особенности управления проектами на всех стадиях жизненного цикла**,** способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности **Умеет** планировать реализацию, оценивать эффективность проекта,	Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики. Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов. Тема 3 Стратегические средства инновационной политики. Тема 4 Управление инновационными проектами.		экзамен

	ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	измерять и анализировать результаты проектной деятельности			
ПК-3 Способен разра-батывать и применять индикаторы эффектив-ности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода	Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики. Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов. Тема 3 Стратегические средства инновационной политики. Тема 4 Управление инновационными проектами.		
	ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализи-ровать текущие процессы национальных территорий	Тема 1 Основные понятия и определения инновационной политики. Тема 2 Государственное регулирование инновационных процессов. Тема 3 Стратегические средства инновационной политики. Тема 4 Управление инновационными проектами.		экзамен

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольная работа
2. Экзамен

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа (по всему курсу)	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Комплект контрольных заданий по вариантам
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства
Комплект заданий для контрольной работы

Контрольная работа 1.

Вариант 1.

1. Дайте определение понятия «инновация».
2. 2 .Каковы особенности функционирования стадий жизненного цикла изделий?

Вариант 2.

1. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды?
2. Что такое инновационный процесс.

Контрольная работа 2.

Вариант 1.

1. Назовите основные функции государства по регулированию инноваций.

2. Что понимается под государственной инновационной политикой?

Вариант 2.

1. Что понимается под национальной системой нововведений? Какие типы подобных систем вы знаете?

2. Что такое инновационная стратегия и каковы ее цели и задачи?

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)
6-8 баллов	27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)
3-5 баллов	19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)
0-2 балла	0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: экзамен.

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	экзамен	Экзамен в устной форме. *Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов*	Перечень вопросов к экзамену

Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплине

1. Дайте определение понятия «инновация».
2. Каковы особенности функционирования стадий жизненного цикла изделий?
3. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды?
4. Что такое инновационный процесс.
5. Расскажите о классификации инноваций.
6. Какие аспекты включает понятие «инновационный менеджмента.
7. Что понимается под функциями менеджмента, и по каким признакам их различают?
8. Какие формы делегирования используются в инновационном менеджменте?
9. Что такое стиль руководства, и каково его значение для обеспечения успеха инноваций?
10. Какие виды и формы коммуникаций используются в инновационном менеджменте?
11. В чем состоит процесс принятия решений в инновационном менеджменте? Какие методы используются для обоснования решений?
12. Назовите основные функции государства по регулированию инноваций.
13. Что понимается под государственной инновационной политикой?
14. Каковы основные методы, используемые государственными структурам, для

стимулирования инновационных процессов?

15. Что понимается под национальной системой нововведений? Какие типы подобных систем вы знаете?

16. Что такое инновационная стратегия и каковы ее цели и задачи?

17. Какую функцию выполняет анализ внешней и внутренней среды ИП в стратегическом управлении инновациями?

18. Для чего нужен выбор альтернатив при разработке инновационных стратегий?

19. Назовите типы и особенности оргструктур ИП.

20. Каковы требования к рациональной оргструктуре ИП и принципы ее формирования?

21. Каковы главные целевые установки управления затратами ИП и как они связаны со стратегическими целями ИП?

22. Назовите основные факторы, влияющие на структуру и величину инновационных затрат. Каковы закономерности этих влияний?

23. В чем состоит сущность каждого из методов планирования затрат ИП?

24. Каковы виды цен на инновационную продукцию и особенности формирования каждой из них?

25. Перечислите основные источники средств, которые используются для финансирования инновационной деятельности.

26. В чем специфика и назначение внебюджетных фондов и других источников негосударственного финансирования?

27. По каким показателям может оцениваться финансовое состояние инновационного проекта?

28. Как оценивается эффективность инноваций? Перечислите интегральные и простые показатели финансовой оценки.

29. Назовите статические и динамические показатели оценки эффективности.

30. Каким образом метод сценариев использует показатели условных вероятностей наступления ключевых событий в сценариях развития инновационного проекта?

31. Дайте определение понятий «инновационный проект» и «управление инновационным проектом». Раскройте их содержание.

32. Назовите основных участников инновационного проекта

Билет состоит из двух элементов (два вопроса).

Первый вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Второй вопрос: максимальное количество баллов – 30 баллов.

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка «ОТЛИЧНО» (28-30 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» (19-27 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Инновационная политика» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Инновационная политика» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Магадиев М.Ф. Наименование дисциплины: Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Магадиев, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом»

Цель: формирование у обучающихся целостного представления о концепции социальной ответственности бизнеса, знание которой позволяет находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Задачи:

изучение теории корпоративной социальной ответственности;

знакомство с опытом социального участия бизнеса в России и за рубежом;

освоение подходов, позволяющих оценить эффективность корпоративных социальных программ;

формирование умений анализировать типовые нефинансовые отчеты предприятий и знакомство с их структурой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» направлено на формирование следующих компетенций: УК-5.1.; УК-5.2.; ПК-6.1.; ПК-6.2.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	***УК-5.*** *Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия*	***УК-5.1.*** *Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп*	***Знает*** *принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия* ***Умеет:*** *анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп*

		УК-5.2. *Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач*	***Знает*** *нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур* ***Умеет****: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур*
2	***ПК-6*** *Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей*	***ПК-6.1*** *Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	***Знает*** *сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд* ***Умеет*** *использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд*
		ПК-6.2 *Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд*	***Знает*** *основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд* ***Умеет*** *проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	**26,5**				**26,5**
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**				**26**
• занятия лекционного типа	**8**				**8**
• занятия семинарского типа:	**18**				**18**
практические занятия	**18**				**18**
лабораторные занятия	**-**				**-**
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**				**-**
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**				**-**

Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,5**				**0,5**
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**55**				**55**
• эссе		**15**				**15**
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**				**15**
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**20**				**20**
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**5**				**5**
3.Промежуточная аттестация: 4 семестр – экзамен		**2**				**2**
ИТОГО:	ак. часов	**108**				**108**
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**				**3**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом»

Тема 1. Содержание концепции корпоративной социальной ответственности и её эволюция.

Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО). Социальные функции бизнеса: от традиционной благотворительности через стратегическую благотворительность к социальным инвестициям. «Венчурная филантропия». Социальные и экономические выгоды социально ответственного бизнеса. Социальная политика бизнеса. Эволюция представлений о корпоративной социальной ответственности.

Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории.

Об ответственности в экономике. Возникновение и эволюция концепций социальной ответственности Современная концепция корпоративной социальной ответственности и ее взаимосвязь с концепцией устойчивого развития Основные теории социально ответственного ведения бизнеса. Модели социальной ответственности. Зарубежные модели социального взаимодействия государства, бизнеса и общества.

Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности.

Государство как социальный и политический институт. Правовое социальное государство. Повышение роли бизнеса в решении социальных проблем. Социальное партнерство как взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.

Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности.

Современные формы корпоративной социальной ответственности. Основные направления развития корпоративной социальной ответственности в России.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	**Тема 1. Содержание концепции корпоративной социальной ответственности и её эволюция.**	2 часа	4 часа		12
2.	**Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории.**	2 часа	4 часа		15
3	**Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности.**	2 часа	6 часов		12
4	**Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности**	2 часа	4 часа		16
ИТОГО		**8 часов**	**18 часа**		**55**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Содержание концепции корпоративной социальной ответственности и её эволюция.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	
Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
2. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от 08.12.2020. - URL: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.
3. Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Божук, С. Г. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / С. Г. Божук, В. В. Кулибанова, Т. Р. Тэор. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 226 с. - ISBN 978-5-534-09589-0. - URL : https://urait.ru/bcode/537381 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Завьялова, Е. Б. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / Е. Б. Завьялова, Ю. К. Зайцев, Н. В. Студеникин. - Москва : Юрайт, 2024. - 125 с. -ISBN 978-5-534-08409-2. - URL: https://urait.ru/bcode/536977 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 490 с. - ISBN 978-5-534-14561-8. - URL : https://urait.ru/bcode/536046/ (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для вузов / под редакцией Э. М. Короткова. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 404 с. - ISBN 978-5-534-19091-5. - URL: https://urait.ru/bcode/555924 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-534-12389-0. - URL: https://urait.ru/bcode/496276 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор М. Н. Конягина. - Москва : Юрайт, 2024. - 235 с. - ISBN 978-5-534-13476-6. - URL: https://urait.ru/bcode/543732 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Роик, В. Д. Социальная политика. Теория и история : учебник для вузов / В. Д. Роик. - Москва : Юрайт, 2024. - 436 с. - ISBN 978-5-534-13439-1. - URL: https://urait.ru/bcode/543747 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Социальная политика государства и бизнеса : учебник для вузов / под редакцией О. А. Канаевой. - Москва : Юрайт, 2024. - 343 с. - ISBN 978-5-534-03190-4. - URL: https://urait.ru/bcode/536185 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : учебник и практикум для вузов / Г. Л. Тульчинский. - Москва : Юрайт, 2024. - 338 с. - ISBN 978-5-534-03469-1. - URL: https://urait.ru/bcode/536060 (дата обращения: 09.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Единый информационный ресурс московской благотворительности – https://www.miloserdie.ru/article/mosblagoru/.
2. Каталог нефинансовой отчетности «Журнала корпоративной социальной ответственности» – https://www.profiz.ru/sec/4_2020/soc_otschetnost/.
3. Лесной попечительский совет – https://foresthelp.ru/fsc.
4. Международная организация по стандартизации – www.iso.org.
5. Руководство по социальной ответственности и устойчивому развитию AccountAbility 1000 – http://www.accountability.org/.
6. Сеть Глобального договора в России – https://globalcompact.ru.
7. Социальная ответственность бизнеса, сайт Агентства социальной информации – http://www.soc-otvet.ru/.
8. Ассоциация менеджеров России – www.amr.ru.
9. Комитет Российского союза промышленников и предпринимателей по корпоративной социальной ответственности и демографической политике – https://rspp.ru/committee/komitet-po-korporativnoy-sotsialnoy-otvetstvennosti-i-ustoychivomu-razvitiyu/.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - https://www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office – 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

- ЭБС «Лань» – https://e.lanbook.com/;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» – http://dlib.eastview.com;
- ЭБС «Университетская библиотека – online» – http://biblioclub.ru;

- ЭБС «Юрайт» – http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» – https://www.book.ru/;
- ЭБС «Znanium.com» – http://znanium.com/;
- ЭБС «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференций связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференций-связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННАЯ КОНЦЕПЦИЯ КОРПОРАТИВНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ»

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» (далее ФОС) – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования заданий);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-5.1.; УК-5.2.; ПК-6.1.; ПК-6.2.

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Знает:** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории. Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности. Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности	Контрольный тест № (темы 2,3,4,)	Экзамен

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.2.** Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности. Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности		
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности	Тема 1. Содержание концепции корпоративной социальной ответственности и её эволюция. Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории. Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности. Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности		

		обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд			
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.2** Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов	Тема 2. Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории. Тема 3. Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности. Тема 4. Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест или выступление на семинарском занятии с презентацией на усмотрение преподавателя.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

«Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Семинарское занятие № 1
Содержание концепции корпоративной социальной ответственности и её эволюция.
К семинару необходимо отработать:

1. Понятие корпоративной социальной ответственности (КСО).
2. Социальные функции бизнеса: от традиционной благотворительности через стратегическую благотворительность к социальным инвестициям.
3. «Венчурная филантропия». Социальные и экономические выгоды социально ответственного бизнеса.
4. Социальная политика бизнеса.
5. Эволюция представлений о корпоративной социальной ответственности.

Семинарское занятие № 2
Существующие подходы к корпоративной социальной ответственности в зарубежной и отечественной теории.
К семинару необходимо отработать:

1. Ответственность в экономике.
2. Возникновение и эволюция концепций социальной ответственности.

3. Современная концепция корпоративной социальной ответственности и ее взаимосвязь с концепцией устойчивого развития.

4. Основные теории социально ответственного ведения бизнеса.

5. Модели социальной ответственности.

6. Зарубежные модели социального взаимодействия государства, бизнеса и общества.

Семинарское занятие № 3
Взаимодействие государственного и частного секторов в корпоративной социальной ответственности
К семинару необходимо отработать:

1. Государство как социальный и политический институт.

2. Правовое социальное государство.

3. Повышение роли бизнеса в решении социальных проблем.

4. Социальное партнерство как взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.

Семинарское занятие № 4
Формы и перспективы развития корпоративной социальной ответственности.
К семинару необходимо отработать:

1. Современные формы корпоративной социальной ответственности.

2. Основные направления развития корпоративной социальной ответственности в России.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
3 балла	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Перегрузил слайды текстовой информацией.
2 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.

1 балл	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Не перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией.
0 баллов	Подготовил не полное выступление; Не подготовил презентацию.

Темы эссе

1. Меценатство купцов Морозовых.
2. Благотворительность династии Рябушинских.
3. Благотворительная деятельность семьи Абрикосовых.
4. Благотворительность семьи Бахрушиных.
5. Благотворительность промышленников Демидовых.
6. Благотворительность и меценатство в Московской губернии.
7. Глобальный договор ООН: опыт участия российских предприятий.
8. Стандарт ISO 26000: стандартизация социальной ответственности.
9. Стандарт SA 8000: понимание социальной ответственности.
10. Серия стандартов AccountAbility 1000.
11. Экологическая сертификация в системе социальной ответственности бизнеса.
12. Добровольная лесная сертификация и корпоративная социальная ответственность.
13. Индекс социальной ответственности предприятий.
14. Российские общественные организации, изучающие корпоративную социальную ответственность (Российский союз промышленников и предпринимателей, Ассоциация менеджеров России и др.)
15. Бизнес как субъект социальной политики.
16. Благотворительность в современной России (на примере НКО по выбору студента).
17. Неформальная экономика и проблемы социальной ответственности бизнеса.
18. Этническая экономика и проблемы социальной ответственности бизнеса.
19. Социальная политика на градообразующих предприятиях в моногородах.
20. Социальные и политические интересы бизнеса в регионах России.
21. Взаимодействие бизнеса и муниципалитета в России: основные проблемы и перспективы.
22. Взаимодействие бизнеса и государства в России: основные проблемы и перспективы.
23. Эффективность программ КСО на предприятии.
24. Социальное партнерство бизнеса, государства и общества (страна – по выбору студента).

25. История социального участия бизнеса (страна – по выбору студента).
26. Модели социального государства и социальной ответственности бизнеса.
27. Эволюция представлений о корпоративной социальной ответственности.

Критерии оценивания эссе

Эссе – max 10 баллов:

1. содержательная часть – max 7 баллов.
2. оформление и выполнение сроков подготовки – max 1 балл.
3. Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе – max 2 балла.

Примерная структура оценки эссе

Критерии оценки эссе	***Max баллы***
Оформление работы	**1**
Умение искать необходимую информацию (литература)	**1**
Актуальность темы и оригинальность выполнения	**1**
Самооценка степени достижения цели	**1**
Правильность и уместность использования методов и информации	**1**
Практическая значимость полученных результатов	**1**
Логичность, умение обобщать, делать выводы	**1**
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр	**1**
Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе	**2**
Итоговый рейтинговый балл по эссе	**10**

Оценка уровня выполнения и выступления с докладами по результатам подготовленного эссе

Количество баллов, набранных за выполнение эссе	***Итоговая оценка***
9-10	«Отлично»
7-8	«Хорошо»
5-6	«Удовлетворительно»
0-4	«Неудовлетворительно

Контрольный тест

1. Пример наступления социальной ответственности бизнеса:

1. субъект бизнеса уделил недостаточно внимания требованиям общества;
2. субъект бизнеса уделяет пристальное внимание запросам общества;
3. происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса;

4. происходит замедление воспроизводства трудовых ресурсов на территориях, не являющихся ресурсной базой для данного вида бизнеса.

2. Форма финансовой помощи, выделяемой компанией на реализацию долгосрочных и совместных партнерских социальных программ, направленных на повышение уровня жизни различных слоев общества:

1. корпоративный фонд;
2. спонсорство;
3. социальные инвестиции;
4. денежные гранты.

3. Наиболее ёмкое и современное определение социальной ответственности бизнеса:

1. добровольный вклад бизнеса в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах, связанный напрямую с основной деятельностью компании и выходящий за рамки определенного законом минимума;
2. участие компаний в реализации социальных программ в местных сообществах на принципах партнерства;
3. определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;
4. взаимодействие бизнеса, общества и государства, в общем и целом.

4. Концепция социально ответственного бизнеса объединяет:

1. определенные ожидания общества по отношению к собственникам и менеджменту, производственным структурам;
2. добровольный вклад в развитие общества в социальной, экономической и экологической сферах;
3. - взаимодействие бизнеса, общества и государства в общем и целом;
4. - теории корпоративного альтруизма и корпоративного эгоизма.

5. Социальный инвестиционный проект, который может быть применим для господдержки культуры и искусства:

1. расширение массовости занятий физической культурой и спортом всех слоев и возрастных категорий населения;
2. повышение квалификации медиков через возрождение курсов повышения квалификации;
3. создание новых рабочих мест в социальной сфере и малом бизнесе;
4. развитие культурного образования детей и юношества.

6. Цель, которую преследует коммерческая организация, осуществляющая социальные инвестиции:

1. повышение национального дохода;
2. повышение уровня (качества жизни);
3. получение прибыли;

4. повышение уровня и качества жизни посредством удовлетворения материальных, духовных и социальных потребностей

7. Основной показатель эффективности социального инвестирования, который характеризует степень удовлетворенности населения качеством жизни:

1. социальный эффект;
2. социальная эффективность;
3. социально-экономическая эффективность;
4. экономическая эффективность.

8. К видам проявления госрегулирования социальной сферы не относится:

1. налоговые льготы;
2. информационная поддержка;
3. финансирование;
4. таможенное регулирование.

9. Теория, которая гласит, что корпорации обязаны вносить значительный вклад в улучшение качества жизни людей – теория …:

1. корпоративного эгоизма;
2. корпоративного альтруизма;
3. социальной ответственности;
4. благотворительности.

10. Проявление социальной ответственности, которое уже в XIX веке практиковалось предпринимателями Германии, воспитанными на христианских ценностях:

1. благотворительность;
2. выплата пенсий;
3. социальные инвестиции;
4. финансирование мероприятий по охране окружающей среды.

11. Технология внедрения социальных инвестиционных проектов, которая предусматривает создание специальных экспериментальных объектов с режимом наибольшего благоприятствования для реализации данного проекта – технология … вида социального инвестирования:

1. точечного;
2. рыночного;
3. агрессивного;
4. пассивного.

12. Сферы, в которых проявляется социальная ответственность бизнеса:

1. уплата налогов в фонд медицинского страхования;
2. финансирование корпорацией мероприятий по охране окружающей среды;

3. государственные целевые программы;
4. участие корпораций в делах местных сообществ.

13. Документ, принятый главами 15 государств на саммите Евросоюза в марте 2000 г. (Лиссабон), посвященный вопросам социальной сплоченности, экономического развития и занятости:

1. специальное обращение по вопросам корпоративной социальной ответственности;
2. программа «Национальная инициатива устойчивого развития»;
3. «Кодекс чести банкира»;
4. «Социальная хартия».

14. Основное различие корпоративно/социально ответственных сборов от налоговых сборов:

1. не нормируются, и их размер произволен;
2. расходуются под четким контролем государства;
3. не могут расходоваться по усмотрению руководителя фонда;
4. исключено участие в коррупционных и противозаконных сделках.

15. Конкурентное преимущество, которое обеспечивает компании в странах с развитым гражданским обществом выполнение этических правил:

1. повышение темпа роста производительности;
2. повышение ее инвестиционной привлекательности;
3. увеличение доходности;
4. приток рабочей силы.

16. В экономическом аспекте корпоративная социальная ответственность изучает …:

1. исследование корпоративной социальной ответственности в рыночных индексах, в которые включены бумаги социально ответственных компаний;
2. анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности с помощью показателя операционной эффективности деятельности компаний;
3. исследование рынка ценных бумаг, проводимые фондами, отслеживающими социальную ответственность компаний — SRI – фонды;
4. анализ взаимосвязи социальной ответственности отечественных компаний и финансовой эффективности, выражаемой через чистый денежный поток.

17. Такая компания, как, например, корпоративный медицинский центр, может способствовать снижению трудопотерь работающих из-за высокой заболеваемости …:

1. используя средства ранней диагностики профессиональных заболеваний;

2. - организовывая регулярные проверки предприятий на соответствие принятым стандартам безопасности;

3. - проводя модернизацию оборудования;

4. - пропагандируя здоровый образ жизни.

18. Результат реализации политики социальной ответственности, взаимоувязанной с финансовой эффективностью компании:

1. снижает риск, связанный с реализацией основной деятельности, и повышает стоимость капитала;

2. снижает уровень расходов и улучшает отношения с регулирующими органами;

3. создаёт и поддерживает бренд компании;

4. улучшает человеческие отношения и производительность работников.

19. Теория или концепция, получившая распространение после 1980 года вплоть до начала XXI в.:

1. концепция «заинтересованных сторон»;

2. концепция «этики бизнеса»;

3. теория «устойчивого развития»;

4. теория «корпоративного гражданства».

20. Временной период развития корпоративной социальной ответственности в России, который характеризовался стабилизацией социальной инфраструктуры, когда предприятия стали применять долгосрочный горизонт планирования и выгоды применения социальной политики в перспективе:

1. 1990-1995 гг.

2. 1998-2000 гг.

3. 2000-2005 гг.

4. 2005-2010 гг.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*18–20 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*14-17 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*10-13 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-9 правильных ответов (менее 50% ответов)*

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *экзамен*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	*Экзамен*	Устный экзамен	Перечень вопросов

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятийно-категориальный аппарат концепции КСО.
2. Модели КСО: «корпоративного эгоизма», «корпоративного альтруизма» и «разумного эгоизма».
3. М. Фридман «Социальная ответственность бизнеса – делать деньги»: анализ статьи.
4. КСО в системе смежных научных и практических дисциплин.
5. Зарубежные исследования КСО.
6. Отечественные исследования КСО.
7. Социальное государство: понятие, функции.
8. Социальное государство: преимущества и недостатки, кризис социального государства.
9. Эволюция теории социального государства.
10. Эволюция понимания прав человека и их отражение в социальном государстве.
11. Права человека и КСО.
12. Типы социальных государств (Г. Эспинг-Андерсен).
13. Вклад бизнеса в решение социальных проблем в социальном государстве.
14. Американская модель корпоративной социальной ответственности в либеральном социальном государстве.
15. Европейско-континентальная модель корпоративной социальной ответственности в консервативном социальном государстве.
16. Британская модель корпоративной социальной ответственности.
17. Особенности корпоративной социальной ответственности в социал-демократическом социальном государстве (скандинавские страны).
18. Бизнес как субъект гражданского общества.
19. Корпоративное гражданство.
20. Социальное партнерство как взаимодействие государства, бизнеса и гражданского общества.
21. Профсоюзное движение в Европе и Америке как субъект социального партнерства.
22. Формирование института социального страхования в Европе и Америке.
23. Формирование российской модели корпоративной социальной ответственности в 1990-2000-ые гг.
24. Социальная хартия российского бизнеса (СХРП).
25. Внутренняя социальная политика предприятия.
26. Внешняя социальная политика предприятия.
27. Социальная политика ведущих российских предприятий.

28. Купеческая благотворительность в Российской империи как прообраз социальной ответственности современного российского бизнеса (XVIII- нач. XX вв.).

29. Благотворительность и меценатство в Московской губернии.

30. История социального страхования в дореволюционной России.

31. Социальное страхование в СССР.

32. Социальные функции предприятий в СССР.

33. Собственники и менеджеры как субъекты внутренней корпоративной социальной политики в РФ.

34. Профсоюзы как субъекты внутренней корпоративной социальной политики в РФ.

35. Корпоративная социальная политика в моногородах.

36. Бизнес и благотворительность в современной России.

37. Глобальный договор ООН (1999): содержание, принципы, опыт присоединения российских предприятий.

38. Стандарт ISO 26000 (2010) – Руководство по социальной ответственности.

39. Стандарт SA 8000:2001 – Социальная ответственность (Social Accountability 8000).

40. Серия стандартов ISO 14000 – Система экологического менеджмента.

41. Добровольная лесная сертификация.

42. Нефинансовая отчетность компаний: структура, содержание и типы отчетов.

43. Индекс социальной ответственности (методика Ассоциации менеджеров России).

44. Оценки эффективности КСО.

45. Социальные критерии эффективности КСО.

46. Экономические критерии эффективности КСО.

47. Социологические методы изучения КСО.

48. Статистические методы изучения КСО.

49. Case-study как способ изучения эффективности КСО.

50. Анализ нефинансовых отчетов как способ изучения эффективности КСО

Критерии оценивания (экзамен)

Оценка **«ОТЛИЧНО» (55-60 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные

вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (39-54 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка «**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (20-38 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка «**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 20 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Современная концепция корпоративной социальной ответственности в России и за рубежом» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: Антикризисное управление в современных условиях – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: Антикризисное управление в современных условиях по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, направленность Государственное управление во внешнеполитической деятельности, составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента; формирование у обучающихся системного представления об антикризисном управлении во всём комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, организацией; сущности и содержании государственной антикризисной политики и особенностях антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства, общества и организаций, а также методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса, определенного выхода из кризиса.

Задачи дисциплины:

дать обучающимся ясное и четкое представление о природе, причинах, и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;

выработать у магистрантов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;

исследовать роль государства в регулировании кризисов, а также роли инноваций и инвестиций в антикризисном управлении;

изучить технологии антикризисного управления в современных условиях в отдельных организациях;

сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы и рекомендации поведенческих наук и опыт лучших специалистов в области антикризисного управления;

сформировать навыки по принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы антикризисного управления в современных условиях и совершенствовать на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Антикризисное управление в современных условиях**» направлен на развитие следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели команд-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной

2	**ПК-3**. Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
		ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
		ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет: а**нализировать текущие показатели состояния национальной экономики

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы «Антикризисное управление в современных условиях»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,5			26,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26			26	
• занятия лекционного типа		8			8	
• занятия семинарского типа:		18			18	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		19			19	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
– освоение рекомендованных преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине нормативных правовых документов и рекомендованной основной и дополнительной учебной литературы		9			9	
– – выполнение заданий по практическим занятиям		10			10	
3.Промежуточная аттестация: экзамен		3			3	
ИТОГО:	Ак.часов	72			72	
Общая трудоемкость	зач. ед.	2			2	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально- экономическом развитии

Характеристика фаз экономического цикла. Общая типология кризисов, причины возникновения и особенности. Тенденции циклического развития организации. Кризисы в организации: причины возникновения, виды, фазы, последствия. Факторы, оказывающие влияние на кризисное состояние организации. Предпосылки, цели, задачи и особенности антикризисного управления. Принципы и функции антикризисного управления.

Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков

Управление рисками. Классификация рисков Комплексная диагностика в антикризисном управлении. Информационная база для анализа финансово-экономического состояния организации. Основные требования к финансовой информации. Виды и методы диагностики неплатежеспособности организации. Прибыль и рентабельность, как основные показатели финансовой устойчивости организации. Показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность: классификация и характеристика. Коэффициенты, характеризующие платежеспособность: классификация и характеристика. Коэффициенты, характеризующие финансовую устойчивость и деловую активность: классификация и характеристика. Принципы антикризисного финансового управления и их характеристика. Неплатежеспособность: причины возникновения, классификация. Стадии неплатежеспособности предприятия.

Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Методы формирования антикризисной устойчивости: – методы усиления финансовой устойчивости за счет управления ликвидностью и структурой активов и источников средств; – управления себестоимостью за счет оптимизации постоянных и переменных затрат; – управления доходами предприятия по основному виду деятельности, операционным и внереализационным доходам; – антикризисного управления персоналом. Научный анализ обстановки, прогнозирование тенденций. Видение будущего и не субъективное, а основанное на точном, научно обоснованном анализе позволяет постоянно держать в поле зрения все проявления приближающегося или проходящего кризиса.

Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления

Человеческий фактор. Для антикризисного управления необходимо иметь в виду, что существует понятие антикризисной команды – ближайших помощников антикризисного менеджера, которые могут пользоваться его особым доверием и способны согласованно и целенаправленно осуществлять программу антикризисного управления. Профессионализм антикризисного управления и специальная подготовка. Такой профессионализм рождается в процессах специального обучения, целенаправленного аккумулирования опыта и развития искусства управления в критических ситуациях. Искусство управления, данное природой и приобретенное в процессе специальной подготовки. Во многих кризисных ситуациях индивидуальное искусство управления является решающим фактором выхода из кризиса или его смягчения.

При реализации дисциплины используются как традиционные, так и инновационные образовательные технологии. Традиционные: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся. Инновационные (интерактивные) технологии: группа неимитационных методов: проблемные лекции; лекции-

визуализации; лекции с разбором конкретной ситуации; группа неигровых имитационных методов: метод анализа ситуаций (кейс-метод); метод ситуаций-проблем; индивидуальные и групповые задания.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	2	4		4
2	Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков	2	4		4
3	Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	2	4		4
4	Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления	2	6		7
ИТОГО		**8**	**18**		**19**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Устный опрос по темам
Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Антикризисное управление в современных условиях**» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

6.2 Основная литература

1. Антикризисное управление организацией : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, В.А. Трифонов. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 143 с. - ISBN 978-5-16-018841-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2115736 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Антикризисное управление : учебник / И. К. Ларионов, Н. И. Брагин, А. Н. Герасин ; под редакцией И. К. Ларионова. - 5-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 380 с. - ISBN 978-5-394-05369-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082450 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / под общей редакцией Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2024. - 371 с. - ISBN 978-5-534-00668-1. - URL: https://urait.ru/bcode/537623 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3 Дополнительная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов ; под редакцией И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2102671 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Антикризисное управление как основа формирования механизма устойчивого развития бизнеса : монография / под редакцией А.Н. Ряховской, С.Е. Кована. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 169 с. - ISBN 978-5-16-011137-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2052386 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

5. Промышленная политика и антикризисное управление предприятиями : монография / А.С. Лифшиц, Р.С. Ибрагимова, В.А. Новиков, В.И. Куликов. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 246 с. - ISBN 978-5-369-01597-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1920370 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление стратегическими изменениями» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Антикризисное управление в современных условиях»

Направление подготовки: 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**
Направленность: *Государственное управление во внешнеполитической деятельности*
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Антикризисное управление в современных условиях**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «**Антикризисное управление в современных условиях**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежу-точная аттестация
УК-3 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе систем-ного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-3.1** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели команд-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые	Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления	Контрольная Работа тестирование (Тема 1-4)	Перечень вопросов к экзамену

		временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы	Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления		

		коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной			
ПК-3. Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сце-нарного подхода	Тема 1 Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления		
	ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализи-ровать текущие процессы национальных территорий	Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков		

	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования пока-зателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет: а**нализировать текущие показатели состояния национальной экономики			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа.

Семинар №1

Тема 1 " Кризисы и их роль в социально- экономическм развитии**"**

Вопросы для выступлений на семинарском занятии с презентацией

1. Антикризисное управление. Механизмы антикризисного управления
2. Особые причины неплатежеспособности и возможного банкротства российских предприятий
3. Кадровое обеспечение антикризисного управления.
4. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости.
5. Причины неплатежеспособности предприятия.
6. Человеческий фактор антикризисного управления.
7. Прогнозирование результатов деятельности фирмы как инструмент предупреждения кризисной ситуации.
8. Государственное регулирование кризисных ситуаций

Семинар №2

Тема 2. Управление рисками. Банкротство предприятий и банков

Вопросы для выступлений на семинарском занятии с презентацией.

1. Что послужило поводом валютно-финансового кризиса: (август-сентябрь 1998 г.) в нашей стране?
2. Что послужило причинами валютно-финансового кризиса в России?
3. Как валютно-финансовый кризис сказался и скажется на менеджменте и предпринимательской деятельности фирм: отечественных; иностранных?
4. Каким этот курс станет к концу декабря 2019 г?
5. был вызван крах российской биржи?
6. Чем было вызвано приостановление работы ММВБ?

Семинар №3

Тема 3. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости

Вопросы для выступлений на семинарском занятии с презентацией.

1. Особенности и виды экономических кризисов.
2. Государственное регулирование кризисных ситуаций.
3. Инновационные механизмы антикризисного управления.
4. Социальное партнёрство в антикризисном управлении.
5. Правовое регулирование ситуационного и экономического партнёрства в современной России.
6. Проблемы обеспечения безубыточного функционирования экономических субъектов.
7. Факторы, оказывающие влияние на финансовую стабильность предприятий.

Семинар №4

Тема 4. Человеческий фактор антикризисного управления

Вопросы для выступлений на семинарском занятии с презентацией.

1. Особенности управления человеческим потенциалом
2. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управленициалом • 3. Управление персоналом (англ. Human Resource Management, HRM) — область знаний и практической деятельности,.
4. Оптимальное использование персонала
5. Управление персоналом в концепции контроллинга.

Выступление на семинарском занятии с презентацией **Критерии оценки:**	
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона;. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Контрольная точка текущего контроля проводится в форме теста. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Тест состоит из 20 вопросов. Задания теста включают изученный материал по темам 1- 4 количество баллов – 10 баллов.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТЕСТ (примерный перечень вопросов)

1. Кризис – это крайнее обострение противоречий в

а) ликвидности активов предприятия;

б) снабжении предприятия ресурсами;

в) социально-экономической системе (организации).

2. Несостоятельность (банкротство) –

а) признанная арбитражным судом или объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

б) признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов;

в) объявленная должником, неспособность должника в полном объеме удовлетворить требования кредиторов.

3. Федеральным органом исполнительной власти осуществляющим исполнительные, контрольные, разрешительные и регулирующие функции по делам о несостоятельности является

а) Федеральная служба России по финансовому оздоровлению и банкротству;

б) Федеральное управление по делам о несостоятельности;

в) Федеральное управление по делам о несостоятельности, финансовому оздоровлению и банкротству.

4. Процедуры, применяемые к должникам можно разделить на следующие группы

а) реорганизационные и ликвидационные;

б) реорганизационные, реструктуризационные и ликвидационные;

в) реструктуризационные и ликвидационные.

5. Последовательными этапами кризиса в деятельности предприятия являются

а) досудебная санация, самостоятельная санация, судебная санация, банкротство;

б) самостоятельная санация, досудебная санация, судебная санация, банкротство;

в) банкротство, самостоятельная санация, досудебная

6. Наименьшим уровнем безработицы характеризуется фаза экономического цикла:

) кризис;

) депрессия;

в) оживление;

г) подъем.

7.Этап жизненного цикла организации, характеризующийся достижением ей зрелого и устойчивого положения на рынке – это:

) виолентный;

б) патиентный;

в) коммутантный.

8. Кризис, возникающий в результате нерационального использования собственного капитала и заемных средств, неэффективного использования полученной прибыли:

а) технологический;

) финансовый;

в) организационный.

9. Кризисы, возникающие при обострении противоречий или столкновении интересов различных социальных групп – это:

а) экономические;

б) социальные;

10. в) организационные;

г) технологические.

10 Кризис при возникновении, которого устаревшее оборудование и технология не позволяют выпускать качественную, конкурентоспособную продукцию, что приводит предприятие к финансовым потерям:

а) технологический;

б) информационный;

в) организационный.

Тесты

Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	12-17 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	6-11 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-4 правильных ответов (менее 30% ответов)

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Экзамен Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов к экзамену

Вопросы для проведения экзамена

Критерии оценки:
Критерии оценивания (зачет)
Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)
Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «**Антикризисное управление в современных условиях**» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100 баллов**	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85 баллов**	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70 баллов**	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и

Уровень/балл	Универсальные компетенции	профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56 баллов**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Менеджмент» обновлен, рассмотрен и одобрен на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры от _____ 2024 г., протокол № ____.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРИКЛАДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА БОЛЬШИХ ДАННЫХ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ АНАЛИТИКЕ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Наименование дисциплины: Рабочая программа дисциплины Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: освоение слушателями концептуальных и практических основ в области разработки и использования систем обработки, анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике. Данная цель соотносится с технологий разработки специализированных программных систем, отвечающих за обработку больших данных во внешнеполитической аналитике.

Задачи:

знать методы анализа, мониторинга и хранения больших объемов данных, этапы жизненного цикла обработки больших данных, языки, наиболее приспособленные для обработки и аналитики больших данных, способы организации хранения и доступа к большим данным;

уметь выполнять элементы анализа данных и интерпретировать результаты, различать характеристики SQL и NoSql БД, формулировать алгоритмы в парадигме MapReduce, выбрать подходящий инструмент анализа больших данных, выбрать подходящую технологию хранения больших данных;

владеть математическими методами анализа данных, языками и компьютерными методами обработки.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализинформации,необходимойдлявыработкистратегиидействийпоразрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе

		основе критическог о анализа доступных источников информации	действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	**ПК-1**. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3				26,3
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26				26
• занятия лекционного типа	8				8
• занятия семинарского типа:	18				18
практические занятия	18				18
лабораторные занятия	-				-
в том числе занятия в интерактивных формах	-				-
в том числе занятия в форме практической подготовки	18				18
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	81,7				81,7

• курсовая работа (проект)		-				-
• др. формы самостоятельной работы:		-				-
–						
–						
3.Промежуточная аттестация: *зачет*						
ИТОГО:	Ак.часов	108				108
Общая трудоемкость	зач. ед.	3				3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Технологии анализа данных. Хранение больших данных. Предварительный анализ больших наборов данных. Метод главных компонент для сжатия больших данных.

Тема 2. Применение искусственного интеллекта и цифры в госуправлении. Интеллектуальный анализ данных. Концепт о комплексе цифрового динамического твин-моделирования.

Тема 3. Системы мониторинга Концепт мета-вселенной. Концепт интеллектуализированной поддержки логистики и госзакупок

Тема 4. Иерархические и не иерархические методы кластерного анализа больших данных.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Технологии анализа данных	2	5		20
2	Тема 2. Применение искусственного интеллекта и цифры в военной сфере.	2	4		21,7
3	Тема 3. Тема 3. Системы мониторинга Концепт мета-вселенной	2	4		20
4	Тема 4. Иерархические и не иерархические методы кластерного анализа больших данных.	2	5		20
ИТОГО		**8**	**18**		**81,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы

Тема 1. Технологии анализа данных	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	Устный опрос по темам
Тема 2. Применение искусственного интеллекта и цифры в военной сфере.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	Устный опрос по темам
Тема 3. Тема 3. Системы мониторинга Концепт мета-вселенной	Подготовка к семинарскому занятию, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов, подготовка презентаций.	Устный опрос по темам
Тема 4. Иерархические и не иерархические методы кластерного анализа больших данных.	Подготовка к практическому и семинарскому занятиям, изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тематических докладов, подготовка презентаций. Подготовка к письменному экспресс-опросу и устному ответу на ПЗ.	Устный опрос по темам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.
Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Нормативные правовые документы

1. Военная доктрина Российской Федерации (утверждена Президентом РФ 25.12.2014 № Пр-2976) // КонсультантПлюс : [сайт]. – URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_172989/ (дата обращения: 05.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Боев, В. Д. Имитационное моделирование систем : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. - Москва : Юрайт, 2024. - 253 с. - ISBN 978-5-534-04734-9. - URL: https://urait.ru/bcode/539517 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Кулакова, Н. Н., Военный фактор в международных отношениях : учебное пособие / Н. Н. Кулакова. - Москва : КноРус, 2023. - 167 с. - ISBN 978-5-406-10880-2. - URL: https://book.ru/book/946969 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Япарова, Ю. А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю. А. Япарова. - Москва : КноРус, 2022. - 226 с. - ISBN 978-5-406-09774-8. - URL: https://book.ru/book/943670 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Анализ больших данных : учебное пособие / И. Б. Тесленко, В. Е. Крылов, А. М. Губернаторов [и др.]. - Москва : КноРус, 2023. - 295 с. - ISBN 978-5-406-10550-4. - URL: https://book.ru/book/950469 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Боев, В. Д. Моделирование в среде AnyLogic : учебное пособие для вузов / В. Д. Боев. - Москва : Юрайт, 2024. - 298 с. - ISBN 978-5-534-02560-6. - URL: https://urait.ru/bcode/538722 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Искусственный интеллект, аналитика и новые технологии : практическое руководство / К. Андерсон, Н. Давар, Р. Д'Авени [и др.]. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-9614-4791-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138146 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Форман, Д. Много цифр. Анализ больших данных при помощи Excel / Форман Д. ; перевод с английского А. Соколовой. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 461 с.- ISBN 978-5-9614-5032-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/551044 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Администрация Президента РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.kremlin.ru/mainpage.shtml (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
4. Министерство экономического развития: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.economy.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
5. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. - Москва. - URL: www.nalog.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст : электронный.
6. Открытый бюджет. Регионы России. - Москва. - URL: openbudget.karelia.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
7. Росстат: официальный сайт. - Москва. - URL: www.gks.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
8. Российский мониторинг экономического положения и здоровья населения (RLMS). - Москва. - URL: www.hse.ru/rlms. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
9. Всемирная торговая организация: официальный сайт. - Москва. - URL: www.wto.org. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
10. Росбизнесконсалтинг: официальный сайт. - Москва. - URL: www.rbc.ru. (дата обращения: 19.01.2021). - Текст: электронный.
11. Министерство Финансов РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: www.mimfin.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
12. СКРИН – система комплексного раскрытия информации о предприятиях: официальный сайт. - Москва. - URL: www.skrin.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
13. Агентство Интерфакс: официальный сайт. - Москва. - URL: www.interfax.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
14. Международная организации труда: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ilo.org. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
15. База данных EconLit: официальный сайт. - Москва. - URL: www.ebscohost.com/academic/econlit. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
16. Федеральная антимонопольная служба: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.fas.gov.ru. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.duma.gov.ru/ (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
18. Центр стратегических разработок: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.csr.ru/ (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.

19. Счетная палата РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.ach.gov.ru/. (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.
20. Департамент ОРВ Минэкономразвития РФ: официальный сайт. - Москва. - URL: http://www.economy.gov.ru/ria/ (дата обращения: 19.01.2024). - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс. компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями (подписка на ПО)
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным

неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (перечислить) компьютерным классом (указывается только в том случае, если компьютерный класс необходим для изучения дисциплины, в остальных случаях данный абзац необходимо исключить);

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля): Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ПРИКЛАДНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ ДЛЯ АНАЛИЗА И МОНИТОРИНГА БОЛЬШИХ ДАННЫХ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ АНАЛИТИКЕ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

2024

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:
-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);
-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);
-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);
-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);
-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);
-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;
– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;
– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;
– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии
Рабочей программой дисциплины «Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; ПК-1.1; ПК-1.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				Контрольная точка текущего контроля	**промежуточная аттестация**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализинформации,необходимойдлявыработкистратегиидействийпоразрешению проблемной ситуации	Тема 1. Технологии анализа данных Тема 2. Применение искусственного интеллекта и цифры в военной сфере. Тема 3. Тема 3. Системы мониторинга Концепт мета-вселенной Тема 4. Иерархические и не иерархические методы кластерного анализа больших данных.	**Контрольная работа в виде теста**	**Зачет в устной форме**
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать			

		с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.			
ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера			
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов				

		Знает основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится не более 1 раза за период освоения общественных дисциплин и не более 2 раз за период освоения дисциплин иностранных кафедр. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: *контрольная работа в виде теста*

Примерные вопросы для контрольной работы в виде теста

1. **Что такое аналитика**
   a. реализуемый в интеллектуально-мыслительной деятельности активный комплексный исследовательско-интерпретационный подход, направленный (сфокусированный) на выявление (обнаружение), исследование, измерение (оценку), референцирование и сопоставление значимых (как правило – имплицитных) данных
   B. - выявление, исследование и моделирование природы и онтологий вещей и процессов, закономерностей и тенденций,
   C. - поиск субстратов смыслов, образов и онтологий, а также процесс обработки познаваемого (осмысливаемого) с высокой степенью его аналитико-синтетической переработки и с его трансформацией в характеризующиеся формализованностью, прикладной новизной и релевантностью предиктивные сценарии (модели) и прогнозы, рекомендации и предписания для принятия релевантных, эффективных решений
   D. -всё вышеперечисленное

2. **Укажите направления военной прикладной аналитики**:
   A. глобальная (геополитическая) военная аналитика
   B. военно-экономическая аналитика
   C. военно-техническая аналитика
   D. текущее аналитическое (в том числе предиктивное) сопровождение и обеспечение военных действий (специальных военных операций, контртеррористических операций, полицейских операций, миротворческих операций и др.)
   E. военно-психологическая аналитика

3. Для машинного обучения подходят данные

A) Любых форматов в цифровом виде

B) Числовые типа int

C) Бинарные
D) Предварительно подготовленные, очищенные от ошибок, пропусков и выбросов, а также нормализованные и представленные в виде числовых векторов

4. Автоматизировать запуск пакетных задач в рамках конвейера обработки больших данных по расписанию можно с помощью

A) Apache Hive
B) Apache Hadoop
C) Apache Kafka
D) Apache AirFlow

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	80-100 % правильных ответов
6-8 баллов	67-79 % правильных ответов
3-5 баллов	50-66 % правильных ответов
0-2 балла	менее 50% правильных ответов

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет.

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Понятие Большие данные. Роль цифровой информации в 21 веке.
2. Проблемы анализа и обработки большого объема данных.
3. Базовые принципы обработки больших данных.
4. Определение модели. Свойства модели.
5. Аналитический подход к моделированию.
6. Информационный подход к моделированию.
7. Лица, участвующие в информационном моделировании.
8. Общая схема анализа.
9. Определение тиражирования знаний. Процесс построения модели.
10. Технологии обработки больших данных: NoSQL,
11. Технологии обработки больших данных: MapReduce,
12. Технологии обработки больших данных: Hadoop, R.
13. Методика извлечения знаний Knowledge Discovery in Databases (KDD). Этапы
KDD.
14. Data Mining. Постановка основных задач.
15. Машинное обучение.
15. Бизнес-решения с помощью алгоритмов Data Mining.
16. Классификация ПО в области Data Mining и KDD.
17. Типовая схема системы на базе аналитической платформы.
18. Понятие ассоциативного правила и транзакции.
19. Определение поддержки и достоверности.
20. Определение значимости и полезности ассоциативных правил, показатели их
характеризующие.
21. Формальная постановка задачи кластеризации.
22. Цели кластеризации.
23. Основные шаги алгоритма k-means. Условие остановки алгоритма k-means. Преимущества и недостатки алгоритма k-means.
24. Кластеризация с помощью самоорганизующейся карты Кохонена
25. Этапы проведения классификации.
26. Обзор методов классификации и регрессии.
27. Задачи линейной и логистической регрессии.
28. Определение дерева решений. Структура дерева решений. Выбор атрибута разбиения в узле.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине,

умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень*

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
	тезисной форме основные понятия. *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно»,	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
«не зачтено») **Менее 56**	*умений и навыков*	

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: Прикладные инструменты для анализа и мониторинга больших данных во внешнеполитической аналитике обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ПОЛИТИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак.ч.

2024

Магадиев М.Ф. Наименование дисциплины: Цифровая трансформация политико-экономических процессов. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиев М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Магадиев, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Цифровая трансформация политико-экономических процессов»

Цель: развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в работе с цифровыми технологиями в рамках политико-экономических отношений.

Задачи:

уяснение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы;

формирование первоначальных навыков оценки и реализации цифровых технологий в рамках политико-экономических отношений;

овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровой трансформации политико-экономических процессов;

реализация умений в области организации информационно-аналитической работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» направлено на формирование следующих компетенций: УК-6.1.; УК-6.2.; ПК-3.1.; ПК-3.2.; ПК-3.3.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	***УК-6.*** *Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки*	***УК-6.1.*** *Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.*	***Знает:*** *основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения* ***Умеет:*** *оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты*
		УК-6.2 *Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки*	***Знает:*** *особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития.* ***Умеет****: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности, корректировать планы личного и профессионального развития*
2	***ПК-3.*** *Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа*	***ПК-3.1*** *Оценивает современные тенденции развития государственной политики в условиях*	***Знает:*** *Международные принципы разработки государственной политики в различных областях*

	власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	*глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции*	***Умеет:*** *Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода*
		ПК-3.2 *Совершенствует процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений*	***Знает:*** *закономерности социально ориентированного государственного управления* ***Умеет:*** *непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий*
		ПК-3.3 *Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти*	***Знает*** *принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства* ***Умеет:*** *анализировать текущие показатели состояния национальной экономики*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		**26,3**		**26,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**26**		**26**		
• занятия лекционного типа		**8**		**8**		
• занятия семинарского типа:		**18**		**18**		
практические занятия		**18**		**18**		
лабораторные занятия		**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,3**		**0,3**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**45,7**		**45,7**		
• эссе		**15**		15		
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**10,7**		**10,7**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**5**		**5**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**15**		**15**		
3.Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет		**2**		**2**		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Ак.часов	**72**		**72**		
	зач. ед.	**2**		**2**		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов»

Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества.

Особенности современного общества. Роль информации в современном обществе и необходимость ее обработки и анализа. Управление информационными потоками как метод социального управления.

Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов.

Информационно-аналитическое обеспечение современных политико-экономических процессов на основе проблемной диагностики. Цифровые технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления Анализ и диагностика как выявление и оценка проблем.

Тема 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.

Четыре промышленные революции в мире и их роль для России. Первые шаги по цифровой трансформации в экономике. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе. Концепция открытых данных. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления в России.

Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.

Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: этапы, особенности, направления и первые результаты. Эффективность использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении в РФ.

Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.

Цифровые платформы как новый способ организации процессов. Модель «Государство как платформа». Повышение эффективности деятельности государственного аппарата посредством применения цифровых технологий.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	**Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и**	2 часа	2 часа		9

	цифрового общества				
2.	**Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов**		4 часа		9
3	**Тема 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.**	2 часа	4 часа		9
4	**Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.**	2 часа	4 часа		9
5	**Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.**	2 часа	4 часа		9,7
ИТОГО		**8 часов**	**18 часа**		**45,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других	Выступление на семинарском занятии с презентацией

	источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	
Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов».

6.1. Нормативные правовые документы

1. https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_84602/?ysclid=lvgives7p6230178094. (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
2. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_92004/4356b8a1e2f4c5605b9439f2a8da73039e5c98d5/?ysclid=lvgj3xarw2837973004 (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
3. Программа «Цифровая экономика Российской Федерации». Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221756/f62ee45faefd8e2a11d6d88941ac66824f848bc2/?ysclid=lvgj5dlwja253912047 (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
4. Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 "Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне". - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8522/?ysclid=lvgiymnhp0127121775. (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_75586/?ysclid=lvgj25ij3d610260972. (дата обращения: 01.01.2024). – Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Гаврилов, Л. П. Цифровой бизнес : учебник и практикум для вузов

/ Л. П. Гаврилов. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 311 с.
- ISBN 978-5-534-17869-2. - URL: https://urait.ru/bcode/545098 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. - Москва : Юрайт, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-534-14992-0.
- URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 437 с. - ISBN 978-5-534-15797-0. - URL: https://urait.ru/bcode/543648 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Чекмарев, А. В. Управление цифровыми проектами и процессами : учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Чекмарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 424 с. - ISBN 978-5-534-18522-5. - URL: https://urait.ru/bcode/535238 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии: учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. - Москва : ИНФРА-М, 2020.
- 451 с. - ISBN 978-5-16-108608-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095107 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации : учебное пособие / В. И. Лузин, Н. П. Никитин, В. И. Гадзиковский ; научный редактор В. И. Гадзиковский. - Москва : СОЛОН-Пресс, 2020. - 316 с.
- ISBN 978-5-321-01961-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1858788 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики: учебное пособие для вузов / А. О. Баукин ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. - Москва : Юрайт, 2024. - 250 с. - ISBN 978-5-534-13931-0. - URL: https://urait.ru/bcode/544010 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / ответственный редактор М. Н. Конягина. - Москва : Юрайт, 2024. - 235 с. - ISBN 978-5-534-13476-6.
- URL: https://urait.ru/bcode/543732 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития: монография / А.Г. Полякова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 113 с. - ISBN 978-5-16-015066-6.
- URL: https://znanium.com/catalog/product/1016483 (дата обращения: 20.01.2024).
- Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Официальный сайт Президента РФ – http://www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Правительства РФ – http://government.ru/.
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – http://www.duma.gov.ru.
4. Совет Федерации ФС РФ – http://council.gov.ru/.
5. ФЦП «Электронная Россия» – http://e-rus.ru.
6. Конституционный Суд РФ – http://www.ksrf.ru/.
7. Генпрокуратура РФ – http://www.genproc.gov.ru.
8. Сервер органов государственной власти РФ – http://www.gov.ru/.
9. Министерство юстиции Российской Федерации – https://minjust.gov.ru/ru/.
10. «Юридическая электронная библиотека» – http://pravo.eup.ru/.
11. Российская Государственная Библиотека – http://www.rsl.ru.
12. Верховный Суд России – http://www.supcourt.ru.
13. Министерство внутренних дел Российской Федерации – https://мвд.рф/.
14. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – http://www.rospotrebnadzor.ru.
15. Центр стратегических исследований – http://www.csr.ru**.**

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» – https://www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Microsoft Office – 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
- Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

- Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
- Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» – https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.
- ЭБС «Лань» – https://e.lanbook.com/;
- Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» – http://dlib.eastview.com;
- ЭБС «Университетская библиотека – online» – http://biblioclub.ru;
- ЭБС «Юрайт» – http://www.urait.ru;
- ЭБС «Book.ru» – https://www.book.ru/;
- ЭБС «Znanium.com» – http://znanium.com/;
- ЭБС «IPRbooks» – http://www.iprbookshop.ru/;
- 7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
- AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
- FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
- Система видеоконференций связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение);
- Система видеоконференций-связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ ПОЛИТИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» (далее ФОС) – установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-6.1.; УК-6.2.; ПК-3.1.; ПК-3.2.; ПК-3.3.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-6.** Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.	**Знает:** основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности

	основе самооценки		реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития
2	**ПК-3.** Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.1** Оценивает современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции	**Знает:** Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
		ПК-3.2 Совершенствует процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает:** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
		ПК-3.3 Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет:** анализировать текущие показатели состояния национальной экономики

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-6. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.	**Знает:** основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.	Контрольный тест № (темы 2,3,4,5)	Зачет

УК-6. Определяет и реализует приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.2** Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении.		
ПК-3. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.1** Оценивает современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентируется в вопросах международной конкуренции	**Знает:** международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов Тема 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции. Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в		

			государственном и муниципальном управлении. Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.		
ПК-3. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.2** Совершенствует процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает:** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов Тема 3. Цифровая трансформация и цифровая экономика. Четыре промышленные революции. Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении. Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.		

ПК-3. Осуществляет стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.3** Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет:** анализировать текущие показатели состояния национальной экономики	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов Тема 4. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении. Тема 5. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест или выступление на семинарском занятии с презентацией на усмотрение преподавателя.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

«Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Семинарское занятие № 1
Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества.
К семинару необходимо отработать:

1. Особенности современного общества.
2. Роль информации в современном обществе и необходимость ее обработки и анализа.
3. Управление информационными потоками как метод социального управления.

Семинарское занятие № 2
Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современных политико-экономических процессов.
К семинару необходимо отработать:

1. Информационно-аналитическое обеспечение современных политико-экономических процессов на основе проблемной диагностики.
2. Цифровые технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления
3. Анализ и диагностика как выявление и оценка проблем.

Семинарское занятие № 3
Цифровая трансформация и цифровая экономика.
Четыре промышленные революции.
К семинару необходимо отработать:

1. Четыре промышленные революции в мире и их роль для России.
2. Первые шаги по цифровой трансформации в экономике.
3. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.
4. Концепция открытых данных.
5. Правовые основы информатизации государственного и муниципального управления в России.

Семинарское занятие № 4
Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении
К семинару необходимо отработать:

1. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: этапы, особенности, направления и первые результаты.
2. Основные направления использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении
3. Эффективность использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении в РФ.

Семинарское занятие № 5
Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.
К семинару необходимо отработать:

1. Цифровые платформы как новый способ организации процессов.
2. Модель «Государство как платформа».
3. Повышение эффективности деятельности государственного аппарата посредством применения цифровых технологий.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
3 балла	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, Учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Перегрузил слайды текстовой информацией.

2 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
1 балл	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности; Учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Не перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией.
0 баллов	Подготовил не полное выступление; Не подготовил презентацию.

Темы эссе

1. Влияние цифровизации на экономический рост.
2. Цифровая трансформация и изменения в работе государственных органов.
3. Онлайн-платформы и их роль в развитии экономики.
4. Значение цифровых технологий для улучшения политических процессов.
5. Блокчейн технологии и их применение в политико-экономической сфере.
6. Цифровая дипломатия и ее роль в международных отношениях.
7. Влияние социальных сетей на политические кампании.
8. Кибербезопасность и угрозы цифровой трансформации.
9. Развитие электронного правительства и его плюсы и минусы.
10. Инновационные цифровые модели экономики XXI века.
11. Автоматизация рабочих процессов и перспективы занятости.
12. Роль и значимость цифровой мобильности в экономических процессах.
13. Big Data и анализ данных в экономике и политике.
14. Эффективность дистанционной работы и обучения в условиях цифровой трансформации.
15. Онлайн-платежи и их влияние на финансовую систему.
16. Электронная демократия и новые формы участия граждан в политических процессах.
17. Технологии и цифровые инновации в сельском хозяйстве.
18. Цифровой маркетинг и его влияние на экономику.
19. Развитие цифровых центров и их роль в модернизации инфраструктуры.
20. Влияние цифровой трансформации на мировую торговлю и глобализацию.
21. Развитие электронной коммерции и ее влияние на потребительское поведение.

22. Новые цифровые бизнес-модели и платформы.
23. Цифровые медиа и их влияние на политический дискурс.
24. Искусственный интеллект и его роль в современной экономике и политике.
25. Роль образования и цифровых навыков в условиях цифровой трансформации.

Критерии оценивания эссе

Эссе – max 10 баллов:

1. содержательная часть – max 7 баллов.
2. оформление и выполнение сроков подготовки – max 1 балл.
3. Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе – max 2 балла.

Примерная структура оценки эссе

Критерии оценки эссе	***Max баллы***
Оформление работы	**1**
Умение искать необходимую информацию (литература)	**1**
Актуальность темы и оригинальность выполнения	**1**
Самооценка степени достижения цели	**1**
Правильность и уместность использования методов и информации	**1**
Практическая значимость полученных результатов	**1**
Логичность, умение обобщать, делать выводы	**1**
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр	**1**
Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе	**2**
Итоговый рейтинговый балл по эссе	**10**

Оценка уровня выполнения и выступления с докладами по результатам подготовленного эссе

Количество баллов, набранных за выполнение эссе	***Итоговая оценка***
9-10	«Отлично»
7-8	«Хорошо»
5-6	«Удовлетворительно»
0-4	«Неудовлетворительно

Контрольный тест

1. Какова главная особенность дата-корпораций?

1. Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду;
2. Большой штат сотрудников;

3. Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов;

4. Высокая капитализация.

2. Откуда берутся данные?

1. Их вносят внешние пользователи систем;

2. Их поставляют аналитики проектов или продуктов;

3. Данные генерируются автоматически;

4. Все вышеперечисленное.

3. В чем заключается мировой тренд раскрытия госданных?

1.Данные открываются после тщательного анализа и инвентаризации имеющихся данных;

2.Раскрываются, в основном, данные о финансировании госведомств и госконтрактов;

3.Сначала открываются все возможные данные, затем они анализируются и инвентаризируются;

4. Все вышеперечисленное.

4. Что является главным преимуществом общедоступных общественных данных?

1.Попадают под действие свободный лицензий;

2.Открытый доступ к данным и возможность использовать данные сразу;

3.Невысокое качество данных;

4.Они носят социальный характер.

5. Что не является источником информации о данных и ГИС?

1. Каталоги веб-сайтов;

2. Социологические опросы;

3. Анализ полномочий государственных органов;

4. Планы информатизации.

6. Для чего нужен анализ информации на ФГИС координации информатизации?

1. Понять, какие данные есть у федеральных госорганов и как их получить;

2. Собрать ссылки на общедоступные ресурсы, госконтракты, документы ТЗ и акты;

3. Получить необходимые данные федеральных госорганов;

4. Чтобы свести все данные в одну систему.

7. Что такое открытые государственные данные?

1. публичные данные (сведения, информация), находящиеся в законном распоряжении органов государственной власти и проактивно раскрываемые ими

для всеобщего сведения в открытых общедоступных форматах, обеспечивающих их свободное использование, в том числе автоматизированную обработку;

2. Все данные, которые принадлежат государству;

3. Все дынные, хранящиеся в электронном виде на серверах министерств и ведомств;

4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

8. Выберите основную функцию электронной подписи:

1. фильтрует исходящий трафик, позволяет бороться с вирусами и шпионским ПО;

2. управляет паролями и разграничением прав доступа в системе;

3. удостоверяет, что подписанный текст исходит от лица, поставившего подпись;

4. нет правильного ответа.

9. Система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти предусматривает:

1. создание и хранение электронного документа;

2. создание, хранение и обработку электронных документов;

3. хранение электронного документа;

4. создание и обработку электронного документа.

10 Конфиденциальность информации – это:

1. состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право;

2. защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразование и уничтожение;

3. свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу;

4. неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации.

11. Кому принадлежат данные в цифровых платформах?

1. Государству;

2. Гражданам;

3. Бизнесу;

4. Оператору платформы.

12. Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?

1. Нет;

2. Крайне затруднительно, как правило, невозможно;

3. Да;

4. Если только захотят поставщики услуг.

13. Что из перечисленного не входит в структуру цифрового профиля?

1. Механизм цифровых согласий;
2. Электронная подпись;
3. Идентификация;
4. Паспорт гражданина.

14. По какому адресу в сети Интернет находится Сервер органов государственной власти?

1. Gov.ru;
2. Kremlin.ru;
3. government.ru;
4. duma.gov.ru.

15. Что такое электронная подпись?

1. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие или искажение информации в электронном документе с момента формирования и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа;
2. Скан ручной подписи на электронном документе;
3. Графически образ собственноручной подписи;
4. Преобразование массива входных данных произвольной длины в (выходную) битовую строку фиксированной длины, выполняемое определённым алгоритмом.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*12–15 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*10-11 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*8-9 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-7 правильных ответов (менее 50% ответов)*

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	*Зачёт*	Устный зачет	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачёту

1. Задачи и категории информационного обеспечения в экономике. Регулирование создания и функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры.
2. Формирование единого информационного пространства для электронного взаимодействия. Организация коммуникаций в цифровой экономике.
3. Цель и направления государственного использования информационных систем и технологий в экономике.
4. Требования к информационно-коммуникационным системам.
5. Структура регулирования электронного правительства.
6. Система оказания государственных электронных услуг.
7. Государственное управление и развитие информационного общества.
8. Цифровая трансформация государственного сектора.
9. Государственное управление в условиях цифровой экономики.
10. Цифровые технологии и сервисы в современном государственном управлении.
11. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации.
12. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих.
13. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих.
14. Эффективные коммуникации в государственном управлении.
15. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде.
16. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
17. Основные проблемы и направления регулирования развития электронной коммерции.
18. Развитие единого расчетного и информационного пространства для оплаты услуг через банки, небанковские кредитно-финансовые организации, организации почтовой и электрической связи.
19. Коммерциализация сети интернет: оптовая и розничная онлайн торговля.
20. Изучение модулей ERP-системы. Основные проблемы и критерии выбора информационных систем.
21. Информационные технологии Фонда социальной защиты населения: автоматизированное рабочее место плательщика, программа работы с электронной цифровой подписью.
22. Автоматизация финансовой сферы.
23. Автоматизация документооборота предприятия. Технологии межведомственного документооборота.
24. Технологии системы межведомственного электронного взаимодействия.
25. Системы идентификации и аутентификации в цифровой экономике.
26. Национальный центр электронных услуг.
27. Системы управления взаимодействиями с клиентами.
28. Системы бизнес-аналитики.
29. Системы искусственного интеллекта.

30. Электронный бизнес и коммерция. Электронная торговля. Приложение к рабочей программе по дисциплине «Цифровая трансформация государственного сектора».

31. Электронное движение капитала. Электронный обмен информацией.

32. Электронный маркетинг. Электронное страхование.

33. Кадровое обеспечение цифровой экономики

34. Планирование инвестиционных проектов в информационной системе.

35. Международный опыт развития цифровой экономики.

36. Создание сквозной цифровой инфраструктуры и платформ.

37. Система организации цифрового государственного управления.

38. Система управления реализацией Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Критерии оценивания (зачет)

28-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-27 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-19 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается

недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утверждённым приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно.* *Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине.* *Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Цифровая трансформация политико-экономических процессов» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от _____ _____ 20___г., протокол №____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное Учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Государственное регулирование внешней торговли

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Ткаченко М.Ф. Государственное регулирование внешней торговли. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине (модулю) «Государственное регулирование внешней торговли» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Ткаченко М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Ткаченко М.Ф., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: Целью освоения дисциплины «Государственное регулирование внешней торговли» является обучение студентов анализировать результаты внешнеторговой политики России и применять инструменты регулирования внешней торговли при принятии управленческих решений; определять направления внешнеторговой политики России с учетом инструментов и методов внешнеторговой политики зарубежных стран.

Задачи:

- изучение особенностей и закономерностей внешнеторговой политики России;
- изучение влияния членства России в ВТО на внешнеторговую политику России и условия доступа на ее рынок;
- формирование навыков разработки основ внешнеторговой политики России с учетом применяемых методов и инструментов;
- формирование навыков избегания рисков и неопределенности при выходе российских предприятий на зарубежные рынки;
- изучение понятийно-категориального аппарата учебной дисциплины.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	**Знает** проблемную ситуацию как

		критического анализа доступных источников информации	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	**ПК-3** Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода
		ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий
		ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет: а**нализировать текущие показатели состояния национальной экономики
3	**ПК-5.** Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных временных ресурсов при реализации управленческих решения в соответствии с изменениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации

		ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы в академических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	26,3			26,3					
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	26			26					
• занятия лекционного типа	8			8					
• занятия семинарского типа:	18			18					
практические занятия	18			18					
лабораторные занятия									
в том числе занятия в интерактивных формах									
в том числе занятия в форме практической подготовки	8			8					
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	0,3			0,3					
2. Самостоятельная работа студентов, всего	81,7			81,7					
Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций	31,7			31.7					
Выполнение заданий по практическим занятиям	40			40					
Подготовка к деловой игре	10			10					
3.Промежуточная аттестация:	зачет с оценкой			зачет с оценкой					
ИТОГО:	108			108					
Общая трудоемкость	3			3					

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия

Понятие внешнеторговой политики. Типы внешнеторговой политики. Протекционизм и френдшоринг, виды протекционизма. Трансформация идеи свободной торговли в условиях текущей глобальной конъюнктуры. Факторы, определяющие выбор типа внешнеторговой политики. Санкции и торговые войны как инструменты торговой политики в современном мире. Роль государства и ТНК в формировании внешнеторговой политики. ГЦС и внешнеторговая политика государств.

Специфика внешнеторговой политики развитых и развивающихся государств. Торговая повестка в деятельности международных организаций и региональных интеграционных объединений.

Доступ на рынок и выход на рынок. Условия доступа на рынок и факторы, их определяющие. Основные виды ограничений (барьеров) по доступу на рынки, их классификационная схема. Тенденции в применении ограничений для торговли и инвестиций (по видам барьеров и странам).

Тема 2. Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ

Цели, задачи и методы государственного регулирования внешней торговли в Российской Федерации. Нормативно-правовая база государственного регулирования внешней торговли в Российской Федерации. Национальные проекты и государственные программы в сфере внешней торговли. Система органов государственного регулирования внешней торговли в Российской Федерации. Институты развития. Институты содействия ВЭД. Организация регулирования внешнеторговых связей в субъектах РФ.

Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации

Таможенно-тарифное и нетарифное регулирования ВЭД. Организационная структура таможенных органов. Таможенные процедуры. Таможенный контроль. Классификация мер нетарифного регулирования (ЮНКТАД, ВТО, Договор о ЕАЭС). Нетарифные барьеры.

Роль налогов и налогообложения во ВЭД. Особенности обложения НДС при экспорте/импорте. Особенность обложения акцизами. Особенности обложения прибыли, полученной от ВЭД.

Валютное регулирование и валютный контроль в РФ. Система органов валютного контроля. Методы осуществления валютного контроля в РФ. Порядок осуществления валютного контроля. Нарушение валютного законодательства.

Система экспортного контроля в РФ. Особенности механизма многостороннего взаимодействия по экспортному контролю. Российская система экспортного контроля. Методы осуществления экспортного контроля в РФ.

Механизм содействия экспорта в РФ. Основные меры поддержки экспорта. Финансовые и нефинансовые меры поддержки экспорта. Иные меры поддержки экспорта.

Тема 4. Внешнеторговая стратегия России

Оценка географической и товарной структуры внешней торговли. Торговля России с развитыми странами. Торговля России с развивающимися странами. Торговля России со странами ЕАЭС. Участие России в многосторонних торговых организациях. Условия членства России в ВТО.

Этапы формирования внешнеторговой стратегии России. Институционально-правовая основа внешнеторговой стратегии России. Географические и отраслевые приоритеты внешнеторговой политики России.

Инструменты внешнеторговой политики России с учетом членства в ВТО и ЕАЭС. Санкционная политика в отношении России. Контрмеры России в отношении стран, вводящих санкции. Формирование внешнеторговой стратегии России с учетом ограничений и барьеров на зарубежных рынках. Меры по защите внутреннего рынка.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, темы	**Занятия лекционного типа**	**Практические занятия**	**Лабораторные работы**	**Самостоятельная работа**
		ак. час	ак. час	ак. час	ак. час
1.	Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия	2	2		13
2.	Тема 2**.** Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ	2	4		20
3.	Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	2	8		28,7
4.	Тема 4. Внешнеторговая стратегия России	2	4		20
Итого		8	18		81,7

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям	Дискуссия по заявленным вопросам
Тема 2**.** Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям	Дискуссия по заявленным вопросам Решение аналитической задачи
Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Выполнение заданий по практическим занятиям. Подготовка к деловой игре	Деловая игра Решение практических задач Дискуссия по заявленным вопросам
Тема 4. Внешнеторговая стратегия России	Изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций	Решение аналитической задачи Дискуссия по заявленным вопросам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственное регулирование внешней торговли» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Самостоятельная работа студента в процессе изучения дисциплины включает:

- изучение рекомендуемой литературы и конспекта лекций. Подготовка терминологического словаря. Подготовка аналитической записки по выбранной стране;
- выполнение заданий по практическим занятиям;
- подготовка к деловой игре.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на

кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Консультант плюс. – URL: https://yandex.ru/search/?text=Гражданский+кодекс+Российской+Федерации+(ГК+РФ)+%5C+КонсультантПлюс+(consultant.ru)&clid=2313421-122&win=605&lr=10750 (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023). Консультант плюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/?ysclid=ltky73ohpy821495141 (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.
3. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле» от 10.12.2003 №173-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/ (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» от 27.11.2010 №311-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181/ (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.
5. Федеральный закон «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 30.06.2033 №87-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_43006/?ysclid=ltjl9xry1c206426360 (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.
6. Федеральный закон «Об экспортном контроле» от 18.07.1999 №183-ФЗ. Консультант плюс. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23850/ (дата обращения: 23.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник и практикум для вузов / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 720 с. - ISBN 978-5-534-13547-3. - URL: https://urait.ru/bcode/543864 (дата обращения: 18.02.2024) - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Международная торговля : учебник для вузов / под общей редакцией Р. И. Хасбулатова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 405 с. -

ISBN 978-5-534-05486-6. - URL: https://urait.ru/bcode/536068 (дата обращения: 18.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 420 с. – ISBN 978-5-534-15767-3. - URL: https://urait.ru/bcode/535465 (дата обращения: 18.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 479 с. - ISBN 978-5-534-17237-9. - URL: https://urait.ru/bcode/535638 (дата обращения: 18.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Официальный сайт World Customs Organization. URL: http://www.wcoomd.org/ (дата обращения: 24.01.2024)
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] Режим доступа WorldWideWeb. URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 24.01.2024)
3. Официальный сайт Аналитического цента «ВТО-информ». [Электронный ресурс] Режим доступа WorldWideWeb. URL: http://wto-inform.ru/ (дата обращения: 24.01.2024)
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы России [электрон.ресурс], режим доступа: http://www.customs.ru (дата обращения: 24.01.2024)
5. Официальный сайт Евразийской экономической комиссии [Элект. ресурс]. Режим доступа: www.eurasiancomission.org (дата обращения: 24.01.2024)
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. [Элект. ресурс]. Режим доступа: http://www.cbr.ru/ (дата обращения: 24.01.2024)

7.2. Информационно-справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс -- www.consultant.ru.

- СПС «Гарант» - www.garant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;

-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;

-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

-Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО);

-Система видеоконференц связи «ВКурсе» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Государственное регулирование внешней торговли» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации, мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования.

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины (модуля):
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
Государственное регулирование внешней торговли

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: очная
Квалификация выпускника: Магистр

Москва

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «Государственное регулирование внешней торговли» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Государственное регулирование внешней торговли» предусмотрено формирование следующих компетенций: УК-1.1; УК-1.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-5.1; ПК-5.2

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на

различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	**Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции**	**Критерии оценивания**	**Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Наименование оценочного средства**	
				текущий контроль	**промежуточная аттестация**
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия	**Контрольная работа**	**Зачет с оценкой**
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной	Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия		

		ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения проблемной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.			
ПК-3 Способен разрабатывать и применять индикаторы эффективности государственного управления	**ПК.3.1.** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает**: Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода	Тема 2**.** Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации		
	ПК-3.2. Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике	**Знает** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно	Тема 2**.** Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ Тема 3. Система мер		

	социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	анализировать текущие процессы национальных территорий	государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации		
	ПК-3.3. Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности и управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет:** **а**нализировать текущие показатели состояния национальной экономики	Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации		
ПК-5. Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных временных ресурсов при реализации управленческих решения в соответствии с изменениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации	Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации Тема 4. Внешнеторговая стратегия России		
	ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов	Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности		

	выявляет их причины	устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации	в Российской Федерации Тема 4. Внешнеторговая стратегия России		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Тема 1. Внешнеторговая политика государства: базовые понятия

Дискуссия по заявленным вопросам – максимальное количество баллов – 2 балла.

1. Раскройте содержание основных видов внешнеторговой политики. Определите их недостатки и преимущества. Приведите примеры их применения.
2. Определите условия доступа на рынок страны. Какими факторами определяются условия доступа? Приведите примеры не менее одной развитой и развивающейся страны.
3. Определите связь внешнеторговой политики государства и его инвестиционной политики. Какова роль ТНК в формировании внешнеторговой политики страны?

Критерии оценивания самостоятельной работы

Дискуссия

Макс. 4-5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всеми элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-3 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации;* *Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом;* *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Тема 2. Основы государственного регулирования внешней торговли в РФ

По теме №2 проводится два практических занятия.

Первое занятие: дискуссия по заявленным вопросам – максимальное количество баллов – 2 балла

Второе занятие: решение аналитической задачи – максимальное количество баллов – 4 балла.

Примерный перечень вопросов для обсуждения:

1. Определите основные цели и задачи государственного регулирования ВТД в РФ
2. Дайте оценку ходу дискуссии по вопросу разработки стратегии внешнеэкономической деятельности РФ на период до 2030 г. Определите ключевые направления реформирования в области регулирования внешней торговли
3. Дайте оценку реализации основных национальных проектов и федеральных программ в области ВЭД
4. Определите ключевые направления регулирования внешнеторговых связей в субъектах РФ. Каковы приоритеты в развитии приграничной торговли субъектов РФ?

Критерии оценивания самостоятельной работы

Дискуссия

Макс. 4-5 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всеми элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-3 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации;* *Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом;* *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Примерный план выполнения аналитической задачи

Составьте паспорт внешней торговли субъекта РФ

1. Оценка внешнеторгового потенциала региона. Его институционально-правовая основа.
1.1 Закрепление развития экспорта товаров и услуг в документах стратегического планирования субъекта РФ (региональных программах внешнеторговой деятельности). Оценка реализации полномочий субъектов РФ, закрепленных в ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в соответствии со ст.8 (шесть основных пунктов)
1.2 Оценка итогов реализации национального проекта на уровне субъекта РФ («Международная кооперация и экспорт» и соответствующих им федеральных проектов), региональных программ развития экспорта.
1.3 Система субъектов поддержки экспорта в субъекте РФ. Оценка внедрения Регионального экспортного стандарта 2.0
1.4 Заключенные двусторонние соглашения с зарубежными партнерами (оценка географии)
2. Анализ присутствия субъекта РФ на зарубежных рынках
2.1 Оценка состояния внешней торговли субъекта РФ с зарубежными партнерами (в динамике за последние 5 лет)
2.2 Участие субъекта РФ в кооперационных программах с административно-территориальными образованиями других стран
2.3 Оценка приграничного сотрудничества субъекта РФ с приграничными регионами сопредельных государств (в случае если субъект РФ является приграничным)

Критерии оценивания самостоятельной работы
Аналитическая задача

Макс. 4 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно выполнил не менее чем 80 % поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
3 балла	*Правильно выполнил не менее чем 60 % поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
2 балла	*Правильно выполнил не менее чем 40% поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
0-1 балла	*Правильно выполнил не более чем 20% поставленных вопросов;* *Не использовал терминологию по дисциплине;*

	Не применил навыки обобщения и анализа информации; *Не высказал свою точку зрения*

Тема 3. Система мер государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации

По теме №3 проводится 4 практических занятия

Первое занятие: деловая игра – максимальное количество баллов – 4 балла.

Второе занятие: решение практических задач – максимальное количество баллов – 4 балла.

Третье занятие: решение практических задач – максимальное количество баллов – 4 балла

Четвертое занятие: дискуссия по заявленным вопросам – максимальное количество баллов – 2 балла

Сценарий деловой игры.

Деловая игра

Для подготовке к деловой игре обучающиеся делятся на 6 команд (5 команд – страны ЕАЭС, шестая команда – представители ЕЭК, которые следят за ходом обсуждения и собирают предложения стран ЕЭАС в целях дальнейшего принятия решений и подготовки аналитической записки по результатам деловой игры)

Исходная ситуация.

Экспертами подготовлен доклад, в котором отмечено, что полноценному функционированию внутреннего рынка ЕАЭС мешают многочисленные нетарифные барьеры, в частности, отсутствие всеобъемлющего охвата продукции техническими регламентами, отсутствие единой маркировки товаров, дополнительные налоги и сборы в стране назначения и пр. Также приведены оценки суммарного влияния нетарифных барьеров на стоимость экспортируемой продукции, которые показывают ее существенное удорожание вследствие рост непредвиденных издержек производителей продукции. Чтобы изменить эту ситуацию, необходима согласованная политика государств-членов по устранению этих барьеров, общее решение по вопросу сокращения нетарифных барьеров во взаимоотношениях сторон переговорного процесса.

Критерии оценивания самостоятельной работы

Деловая игра

Макс. 4 балла *(в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	***Для стран ЕАЭС:*** *Представлена аргументированная позиция страны* *Приведены актуальные статистические данные* *Представлены реалистичные пути решения проблемы* *Продемонстрирована готовность идти на компромиссы, достигать синергетического результата*

	Учтены социально-экономические особенности страны в переговорном процессе, дана объективная оценка принимаемых решений на изменение социально-экономической ситуации ***Для представителей ЕЭК:*** *Учли все мнения в аналитической записке* *Аргументированно обосновали возможность/отказ ввести новые меры* *Продемонстрировали знание социально-экономических особенностей сторон переговоров* *Обозначили собственную позицию по результатам переговоров* *Дали объективную оценку результативности переговоров*
2-3 балла	***Для стран ЕАЭС:*** *Представлена аргументированная позиция страны* *Приведены актуальные статистические данные* *Представлены реалистичные пути решения проблемы* *Недостаточная готовность идти на компромиссы, достигать синергетического результата* *Не во всех аспектах учтены социально-экономические особенности страны в переговорном процессе, дана нерациональная оценка принимаемых решений на изменение социально-экономической ситуации* ***Для представителей ЕЭК:*** *Учли мнения не всех сторон в аналитической записке* *Аргументированно обосновали возможность/отказ ввести новые меры* *Продемонстрировали недостаточные знания социально-экономических особенностей сторон переговоров* *Не обозначили собственную позицию по результатам переговоров* *Дали объективную оценку результативности переговоров*
0-1 балл	***Для стран ЕАЭС:*** *Не представлена аргументированная позиция страны* *Не приведены актуальные статистические данные* *Не представлены реалистичные пути решения проблемы* *Не продемонстрирована или слабо продемонстрирована готовность идти на компромиссы, достигать синергетического результата* *Не учтены социально-экономические особенности страны в переговорном процессе, не дана объективная оценка принимаемых решений на изменение социально-экономической ситуации* ***Для представителей ЕЭК:*** *Не учли все мнения в аналитической записке* *Не обосновали возможность/отказ ввести новые меры* *Не продемонстрировали знание социально-экономических особенностей сторон переговоров* *Не обозначили собственную позицию по результатам переговоров* *Не дали объективную оценку результативности переговоров*

Примеры практических задач

Задача 1.

Комиссия по экспортному контролю 1.04.2023 г. приняла от участника ВЭД документы, необходимые для прохождения государственной экспертизы на получение лицензии на экспорт контролируемой продукции, уплатив государственную пошлину. 25.05.2023 г. участник ВЭД получил уведомление ФСТЭК об отказе в выдаче лицензии на экспорт товара без права повторного заявления. Участник ВЭД предъявил претензии ФСТЭК относительно процедуры рассмотрения его документов в Комиссии. В чем была нарушена процедура принятия решения? Определите порядок прохождения процедуры в соответствии с требованиями законодательства по экспортному контролю.

Задача 2.

Определите эффективный уровень таможенной защиты

Спрос на импортный товар в стране и его предложение (импорт) могут быть формализованы с помощью следующих функций:

1. $Q_D = 3000 - 20P$, $Q_S = 1800 + 20P$,

где P — цена за единицу товара (ден. ед.), Q_D –объем спроса (шт), Q_S- объем предложения (шт.)

В результате введения таможенной пошлины на ввозимый товар объём его продаж в стране сократился на 200 тыс. шт. Определите соответствующий размер таможенной пошлины.

Задача 3.

Предприятие-участник ВЭД подало заявление в ФСТЭК РФ на получение генеральной лицензии на экспорт своей продукции. Однако в установленный законодательством срок получило отказ на ее выдачу с мотивацией о несоответствии участника ВЭД требованиям для получения такой лицензии. Что не учел участник ВЭД, подав заявление на выдачу генеральной лицензии?

Критерии оценивания самостоятельной работы
Практическая задача

Макс. 4 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно выполнил не менее чем 80 % задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
3 балла	*Правильно выполнил не менее чем 60 % задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;*

	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
2 балла	*Правильно выполнил не менее чем 40% задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
0-1 балла	*Правильно выполнил не более чем 20% задач;* *Не использовал терминологию по дисциплине;* *Не применил навыки обобщения и анализа информации;* *Не высказал свою точку зрения*

Примерный перечень вопросов для обсуждения в ходе дискуссии

2.1 Применение инструментов таможенно-тарифного регулирования в условиях санкций
2.2 Применение инструментов нетарифного регулирования в условиях санкций.
2.3 Финансовые аспекты ВЭД в условиях санкций
2.4 Организация поддержки государством участников ВЭД в условиях санкций
2.5 Приведите пример обхода валютного законодательства России на основе занижения таможенной стоимости товара. Определите условия, необходимые для профилактики подобных нарушений таможенного и валютного законодательства. Основные этапы проверки правильности оценки таможенной стоимости товара
2.6 Приведите пример обхода валютного законодательства России на основе завышения таможенной стоимости товара. Определите условия, необходимые для профилактики подобных нарушений таможенного и валютного законодательства. Основные этапы проверки правильности оценки таможенной стоимости товара.

Критерии оценивания самостоятельной работы
Дискуссия

Макс. 2 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всеми элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-1 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации;*

	Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом; *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Контрольная работа

Текущий контроль проводиться в форме контрольной работы. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Контрольная работа состоит из трех заданий: теоретический вопрос, аналитический вопрос и практическая задача. Задания контрольный работы включают изученный материал по темам 1-3. Максимальное количество баллов – 10 баллов. Контрольная работы выполняется дома и сдается в заранее установленную дату.

Фрагмент варианта контрольного задания:

Теоретический вопрос. Влияние ВТО на внешнеэкономическую политику России

Аналитический вопрос. Проанализируйте статистику внешнеэкономических связей субъекта РФ (по выбору студента) за последние 5 лет.

Практическая (ситуационная) задача: Указом Президента РФ от 6 августа 2014 г. №560 был запрещен ввоз на территорию РФ отдельных товаров с территории стран, которые ввели санкции в отношении России. При этом Россия не обеспечила неприменение принятых односторонних мер к процедуре таможенного транзита, фактически лишив другие государства-члены ЕАЭС получать «санкционные» товары.

Можно ли такие меры отнести к нетарифным, если учесть общепринятое определение нетарифных мер и законодательство государств-членов ЕАЭС? Ответ обоснуйте.

Критерии оценивания контрольной работы

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Полностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Аргументированно обосновал факты; Применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал знания, полученные в ходе изучения дисциплины
6-8 баллов	Полностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не вполне аргументированно обосновал факты; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
3-5 баллов	Неполностью раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации Не вполне аргументированно обосновал факты;

	Продемонстрировал некоторые знания, полученные в ходе изучения дисциплины
0-2 балла	Фактически не раскрыл содержание всех разделов контрольной работы; Не привел подтверждающие факты; Не применил навыки обобщения и анализа информации; Продемонстрировал слабые знания, полученные в ходе изучения дисциплины

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Тема 4. Внешнеторговая стратегия России

По теме №4 проводится 2 практических занятия

Первое занятие: решение аналитической задачи – максимальное количество баллов – 6 баллов.

Второе занятие: дискуссия по заявленным вопросам – максимальное количество баллов – 2 балла.

План решения аналитической задачи

Дайте оценку внешнеторговым связям России с зарубежными партнерами, основываясь на оценке показателей динамики, эффективности и интенсивности внешней торговли, перечень которых приведен в Методических указаниях по выполнению самостоятельной работы. Необходимо оценить товарную и географическую структуры экспорта и импорта РФ, а также выделить факторы, повлиявшие на ее изменение.

Критерии оценивания самостоятельной работы
Аналитическая задача

Макс. 5-6 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно выполнил не менее чем 80 % поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
3-4 балла	*Правильно выполнил не менее чем 60 % поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа;* *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
2 балла	*Правильно выполнил не менее чем 40% поставленных задач;* *Использовал терминологию по дисциплине;*

	Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием принятых методов анализа; *Высказал свою точку зрения;* *Продемонстрировал знание*
0-1 балл	*Правильно выполнил не более чем 20% поставленных вопросов;* *Не использовал терминологию по дисциплине;* *Не применил навыки обобщения и анализа информации;* *Не высказал свою точку зрения*

Примерный перечень вопросов для обсуждения в рамках дискуссии

4.1 Масштабы и эффективность участия России в ГЦДС
4.2 Стратегия импортозамещения в России в условиях санкций
4.3 Эффективность мер по защите внутреннего рынка
4.4 Сценарии внешнеторгового сотрудничества России с зарубежными партнерами

Критерии оценивания самостоятельной работы
Дискуссия

Макс. 2 балла (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всеми элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-1 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации;* *Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом;* *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Вопросы для проведения зачета по дисциплине «Государственное регулирование внешней торговли»

1. Цели, задачи и методы государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации.
2. Нормативно-правовая база государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации.
3. Национальные проекты и государственные программы в сфере ВЭД.

4. Система органов государственного регулирования ВЭД в Российской Федерации.
5. Институты развития.
6. Институты содействия ВЭД.
7. Организация регулирования внешнеэкономических связей в субъектах РФ.
8. Организационная структура таможенных органов.
9. Таможенные процедуры.
10. Таможенный контроль.
11. Классификация мер нетарифного регулирования (ЮНКТАД, ВТО, Договор о ЕАЭС).
12. Нетарифные барьеры.
13. Роль налогов и налогообложения во ВЭД.
14. Особенности обложения НДС при экспорте/импорте.
15. Особенность обложения акцизами.
16. Особенности обложения прибыли, полученной от ВЭД.
17. Валютное регулирование и валютный контроль в РФ.
18. Система органов валютного контроля.
19. Методы осуществления валютного контроля в РФ.
20. Порядок осуществления валютного контроля.
21. Нарушение валютного законодательства.
22. Система экспортного контроля в РФ.
23. Особенности механизма многостороннего взаимодействия по экспортному контролю.
24. Российская система экспортного контроля.
25. Методы осуществления экспортного контроля в РФ.
26. Механизм государственного регулирования инвестиционных процессов.
27. Правовые основы регулирования иностранных инвестиций в РФ.
28. Основные меры поддержки экспорта.
29. Финансовые и нефинансовые меры поддержки экспорта.
30. Иные меры поддержки экспорта.

Критерии оценивания (зачет с оценкой)
Максимальное количество баллов – 60 баллов

50-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

30-49 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

20-29 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны

Уровень	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	компетенции	ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины:
обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры _____от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА И КАДРОВЫЙ АУДИТ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: «Кадровая политика и кадровый аудит» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Кадровая политика и кадровый аудит» по направлению подготовки 38.04.04 ГМУ, направленность «Управление во внешнеэкономической деятельности», составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Антикризисное управление в современных условиях»

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента; формирование у студентов понимания сущности кадровой политики организации, ее основных направлений и этапов формирования, а также роли кадровой службы в разработке и изменения кадровой политики;

Задачи дисциплины:

получить современное теоретическое представление о сущности кадровой политики и кадровому аудиту;

закрепить знание принципов и механизмов реализации кадровой политики организации и управления профессиональным развитием персонала как направление кадровой политики организации;

сформировать понимание содержание лидерства в структуре кадровой политики организации, кадрового аудита организации и кадровых рисков.

развить умения характеризовать и анализировать кадровый потенциал организации;

закрепить навыки прогнозировать и определять потребность в персонале.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины **«Кадровая политика и кадровый аудит»** направлен на развитие следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; ПК-2.1; ПК-2.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели команд-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды, ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики

			поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	**ПК-2.** Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	**ПК.2.1.** Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	**Знает**: правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления **Умеет:** применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений
		ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы «Кадровая политика и кадровый аудит»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		16,3			16,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16			16	
• занятия лекционного типа		8			8	
• занятия семинарского типа:		8			8	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		55,7			55,7	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
–						
–						
3.Промежуточная аттестация: зачет		3			3	
ИТОГО:	Ак.часов	72			72	
Общая трудоемкость	зач. ед.	2			2	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит»

Тема 1 Кадровая политика — основа управления персоналом организации. Сущность, элементы, виды кадровой политики.
Тема 2 Кадровое обеспечение организации
Тема 3 Кадровые риски. Методы оценки рисков в персонал-технологиях
Тема 4 Кадровый аудит

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1** Кадровая политика — основа управления персоналом организации. Сущность, элементы, виды кадровой политики.	2	2		14
2	**Тема 2** Кадровое обеспечение организации	2	2		14
3	**Тема 3** Кадровые риски.	2	2		14

	Методы оценки рисков в персонал-технологиях				
4	**Тема 4** Кадровый аудит	2	2		13,7
ИТОГО		**8**	**8**		**55,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Кадровая политика и кадровый аудит»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Виды кадровой политики.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
. Методы оценки рисков в персонал-технологиях	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	
Кадровый аудит и способы его проведения	Работа над вопросами к зачету	Вопросы к зачету

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины **«Кадровая политика и кадровый аудит»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Тематика контрольных работ
«Кадровая политика и кадровый аудит»

1. Организация кадрового планирования на предприятии.
2. Совершенствование кадрового планирования на предприятии.
3. Формирование системы стратегического управления персоналом.
4. Совершенствование системы стратегического управления персоналом.
5. Разработка системы аудита персонала в организации.
6. Совершенствование системы аудита персонала в организации.
7. Управление качеством труда персонала в организации.
8. Формирование и развитие организационной культуры в организации.
9. Эффективные технологии планирования деятельности менеджеров на предприятии.
10. Проектирование организационной структуры службы управления персоналом.
11. Разработка стратегии управления персоналом организации.
12. Формирование кадровой политики организации.
13. Разработка экспертных систем для группового анализа состояния персонала.
14. Разработка оперативного плана работы с персоналом.
15. Разработка системы планирования численности персонала организации.
16. Совершенствование процесса определения потребности в персонале.
17. Разработка системы планирования производительности труда в организации.
18. Разработка системы показателей эффективного использования персонала.
19. Разработка системы планирования карьеры в организации.
20. Совершенствование процесса планирования карьеры в организации.
21. Разработка системы формирования резерва кадров.
22. Совершенствование системы формирования резерва кадров.
23. Разработка системы учёта движения и текучести кадров.
24. Совершенствование планирования затрат на персонал организации.
25. Автоматизация оценки экономической эффективности проектов совершенствования управления персоналом.
26. Формирование целей системы управления персоналом.
27. Разработка системы взаимосвязей службы управления персоналом в оргструктуре организации.
28. Совершенствование кадровой политики организации.
29. Совершенствование организационной культуры в организации

Перечень вопросов для подготовки к экзамену
«Кадровая политика и кадровый аудит»

1. Понятие и цели кадровой политики.
2. Направления кадровой политики организации.
3. Виды кадровой политики.
4. Особенности активной кадровой политики.

5. Особенности пассивной кадровой политики.

6. Особенности реактивной кадровой политики.

7. Особенности превентивной кадровой политики.

8. Инструменты формирования кадровой политики организации.

9. Понятие аудита персонала. Его цели и задачи.

10. Субъекты и объект кадрового аудита.

11. Уровни кадрового консалтинга и аудита.

12. Место аудита персонала в системе управления организацией.

13. Психологические технологии и подходы к проведению кадрового консалтинга.

14. Экономические подходы к проведению кадрового консалтинга.

15. Управленческие технологии и подходы к проведению кадрового консалтинга.

16. Отечественный и зарубежный опыт проведения кадрового аудита. Этапы разработки программы аудита персонала в организации. Их характеристики и особенности.

17. Оптимизация структуры кадрового состава.

18. Совершенствование использования рабочего времени в организации.

19. Анализ социально-психологического климата в организации

20. Показатели эффективности кадровой политики.

21. Влияние внешних факторов на структуру кадровой политики.

22. Влияние внутренних факторов на структуру кадровой политики.

23. Взаимосвязь стиля управления организацией и кадровой политики.

24. Взаимосвязь целей организации и кадровой политики организации.

25. Взаимосвязь изменений нормативно-правовой среды и кадровой политики организации.

26. Аудит кадрового потенциала организации.

27. Функции системы управления персоналом организации с точки зрения кадрового консалтинга и аудита.

28. Оценка организационной структуры и функционального разделения труда в организации.

29. Этапы построения кадровой политики. Их характеристики и особенности.
30. Общая и специальная части нормативно-правового обеспечения аудита персонала.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «*Управление стратегическими изменениями».*

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : ред. от 27.01.2023. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 23.01.2024). - Текст: электронный.

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : ред. от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: ред. от 29.07.2017. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

5.Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ: ред. от 05.10.2015. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

6.2 Основная литература

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / под общей редакцией Л. В. Фотиной. - Москва : Юрайт, 2024. - 478 с. - ISBN 978-5-534-14732-2. - URL: https://urait.ru/bcode/543981 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Чуланова, О. Л. Кадровый консалтинг : учебник / О. Л. Чуланова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 358 с. - ISBN 978-5-16-012953-2. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1906705 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3 Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н. В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 301 с. - ISBN 978-5-9558-0315-9. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1981670 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Технологии обучения и развития персонала в организации : учебник / под редакцией М. В. Полевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 273 с. - ISBN 978-5-16-019023-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2079945 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Управление персоналом в России: история и современность : монография. Книга 1 / под редакцией А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-16-010226-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1850628 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Фокин, К. Б. Управление кадровым резервом: теория и практика : монография / К.Б. Фокин. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 277 с. - ISBN 978-5-16-009541-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117125 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Шапиро, С. А. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / С. А. Шапиро, А. Б. Вешкурова. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 94 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896324 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным

неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина **«Кадровая политика и кадровый аудит»** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Кадровая политика и кадровый аудит»

Направление подготовки: 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**
Направленность: *Государственное управление во внешнеполитической деятельности*
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины **«Кадровая политика и кадровый аудит»**и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Кадровая политика и кадровый аудит»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-2. Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматри-вать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяю-щей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контро-лем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практи-ческих заданий метода ана-лиза ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском заня-тии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творче-ских задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Рубежный контроль	Форма текущего контроля, которая	Фрагмент перечня тестов для

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
	(тест)	проводится два раза в семестр в виде тестирования	рубежного контроля. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Контрольная работа	Продукт самостоятельной работы обу-чающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретическо-го анализа определенной научной (уче-бно-исследовательской) темы, где ав-тор раскрывает суть исследуемой проб-лемы, приводит различные точки зре-ния, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем контрольных работ

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Приложение 1

Рубежный контроль (тест)

Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

ТЕСТЫ

1. **Реальные возможности системы планирования человеческих ресурсов определяются главным образом характером информационной базы, содержанием банка данных, тал ли это:**
   а) да
   б) нет
   в) отчасти

2**. Как называется метод оценки кадров, суть которого состоит в том, что руководитель (или комиссия), исходя из определенных критериев оценки, располагает оцениваемых работников по порядку — от самого лучшего до самого худшего:**
а) матричный
б) рангового порядка
в) групповой беседы или дискуссии

3. **Как называются критерии оценки персонала, которые образуются на основе других присущих человеку качеств, таких как профессиональный авторитет, культура мышления, речи:**
а) деловые
б) профессиональные
в) интегральные

4. **Создание новых ролевых моделей, закрепляющих в культуре организации новые образцы деятельности и поведения, творческое развитие и совершенствование этих моделей:**
а) фаза интеграции
б) фаза стагнации
в) фаза интерпретации

5**. Что такое бюрократизм:**

а) использование должностным лицом прав, связанных с его должностью, в целях личного обогащения

б) расположение служебных званий, чинов в порядке их подчинения

в) иерархически организованная, оторванная от народа система управления обществом

6. **Осуществление кадровой политики имеет целью создание …, сплоченного и ответственного коллектива:**

а) единого

б) *высокопрофессионального*

в) жесткого

7. **Осуществление кадровой политики имеет целью создание …, сплоченного и ответственного коллектива:**

а) большого

б) единого

в) высокопроизводительного

8. **К основным требованиям к организации кадрового планирования относится:**

а) приоритет задач корпоративного характера, вытекающих из стратегии развития организации

б) планирование затрат на персонал в рамках стратегии общих затрат фирмы

в) подбор и расстановка кадров

9. **Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:**

а) исключение человека из группы и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы

б) описание работы в) включение человека в группу и закрепление за ним работы в соответствии с задачами группы

10. **Подход, при котором функция подбирается для человека, предполагает:**

а) подбор работы, не соответствующей возможностям и месту человека

б) подбор работы, наиболее соответствующей возможностям и месту человека

в) описание работы

Тесты
Критерии оценки:

Критерии оценки:	
9-10 баллов	9–10 правильных ответов (90-100 % ответов)
6-8 баллов	6-8 правильных ответов (60- 89 % ответов)
3-5 баллов	3-5 правильных ответов (30-59 % ответов)
0-2 балла	0-2 правильных ответов (менее 30% ответов)

Приложение 2

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;

б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;

в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;

г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Представьте себя руководителем, попавшим в каждую из ситуаций. Как бы вы поступили? Каков наихудший образ действий в данных ситуациях? Что может послужить причиной подобного образа действий?

Ситуация 1- Проблема нехватки оборотных средств

Мебельная фабрика столкнулась с проблемой острой нехватки оборотных средств. Предприятие производит качественную продукцию, которая высоко ценится его европейскими клиентами. Фабрика легко могла бы расшириться, так как работает на полную мощность, не справляясь при

этом со всеми заказами. Однако деньги за свою продукцию она получает лишь после того, как мебель будет произведена, хотя в процессе производства несет многочисленные расходы. На фабрике работают искусные мастера и стоит первоклассное оборудование - она обладает всем, что требуется для того, чтобы стать производителем качественного товара и составить конкуренцию лучшим западным фирмам, но для этого необходимо преодолеть финансовые проблемы. Владелец фабрики чувствует себя связанным по рукам и ногам, поскольку он крупно задолжал за оборудование. Любой дополнительный долг будет означать повышенный риск, а выплата процентов заставит поднимать цены на мебель, что, вероятно, приведет к потере значительной части клиентов. Владелец фабрики постоянно задерживает выплаты своим поставщикам, которые теперь требуют предварительной оплаты всех будущих поставок, что еще больше осложняет создавшееся положение. Кроме того, он не уплатил вовремя налоги, и власти угрожают ему крупными штрафами.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 2

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 3

Вы – начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Ситуация 4

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая

сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возникает конфликт.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 5

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю...

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Ситуация 6

В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью.

Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

. Метод анализа ситуаций **Критерии оценки:**	
9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность;

	Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р. Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:
Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента.

получение студентами знаний о региональных аспектах управления.

Задачи дисциплины:

Знать основные типы регионального планирования и управления; теорию и практику региональной политики: механизм и методы территориального управления.

применять полученные знания в своей профессиональной деятельности; оценивать эффективность регионального управления; определять наиболее важные направления совершенствования регионального планирования и управления.

Уметь пользоваться методами анализа нормативных документов; основными приемами работы с картами и атласами; навыками анализа статистических данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»** направлен на развитие следующих компетенций: УК-4.1; УК-4.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-5.1; ПК-5.2

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям

ПК-5 Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	**УК-4.1.** Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	**Знает**: методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации, особенности составления документов для академического и

	иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		профессионального взаимодействия **Умеет**: самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в т.ч. на иностранном языке; составлять, редактировать на государственном языке РФ и/или иностранном языке, выполнять корректный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык различных академических и профессиональных текстов
		УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития
4	ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

	ПК-5 Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации
		ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

«Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,5			26,5	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26			26	
• занятия лекционного типа		8			8	
• занятия семинарского типа:		18			18	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,5			0,5	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		19			19	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
–						
–						
3.Промежуточная аттестация:экзамен		3			3	
ИТОГО:	Ак.часов	72			72	

Общая трудоемкость	зач. ед.	2			2	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Тема 1. Современные проблемы стратегического государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территорий.
Тема 2. Прогнозирование внешней среды региональной экономики.
Тема 3. Особенности межрегиональной конкуренции.
Тема 4. Оптимизация стратегического государственного и муниципального управления развитием территорий методом целевых программ.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Современные проблемы стратегического государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием территорий.	2	4		4
2	Тема 2. Прогнозирование внешней среды региональной экономики.	2	4		4
3	Тема 3. Особенности межрегиональной конкуренции.	2	4		4

4	Тема 4. Оптимизация стратегического государственного и муниципального управления развитием территорий методом целевых программ.	2	6		17
ИТОГО		**8**	**18**		**19**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Муниципальное управление социально-экономическим развитием территорий.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Особенности межрегиональной конкуренции.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Метод целевых программ Анализ структуры конкретной государственной целевой программы территориального развития.	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Работа над вопросами к зачету	Вопросы к зачету

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»**
– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Тематика контрольных работ

«Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Перечень вопросов для подготовки к зачету
«Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

1. Сущность и содержание прогнозирования. Роль и характер прогнозов. Классификация прогнозов.
2. Сущность планирования. Виды планирования.
3. Основные плановые документы, утверждаемые исполнительными органами государственной власти РФ.
4. Директивное планирование: характеристика, особенности использования, исторический аспект.
5. Индикативное планирование: характеристика, особенности применения, исторический аспект.
6. Стратегическое планирование: характеристика, основные рабочие инструменты, зарубежный опыт.
7. Исторический аспект развития прогнозирования и планирования.
8. Развитие и особенности прогнозирования и планирования в зарубежных странах (США и Франция).

9. Развитие и особенности прогнозирования и планирования в зарубежных странах (Япония, Южная Корея, Китай).

10.Понятие и научные основы методологии прогнозирования и планирования.
11.Методологические принципы прогнозирования и планирования.

12.Общая характеристика прогнозно-аналитической информации.

13.Система норм, нормативов и индикаторов развития.

14.Система показателей планов-прогнозов. Утверждаемые и индикативные показатели. Госзаказ, принципы его формирования.

15.Система прогнозов, планов. Методологические основы их сопряжения.
16.Объекты макроэкономического прогнозирования и планирования.
17.Система методов прогнозирования.

18.Система методов планирования.

19.Методы экспертных оценок, их сущность. Индивидуальные и коллективные экспертные оценки, их разновидности и характеристика.

20.Сущность и отличия методов коллективной генерации идей и «Дельфи».
21.Методы экстраполяции, их характеристика.

22.Методы моделирования.

23.Экономико-математические методы, используемые в прогнозировании и планировании экономических и социальных процессов.

24.Балансовый метод планирования. Направления его совершенствования.
25.Нормативный метод планирования. Его взаимосвязь с балансовым методом планирования.

26.Программно-целевой метод планирования, его сущность и область применения

27.Принципы организации прогнозирования и планирования, их функции.

28.Макроэкономические показатели, характеризующие экономический рост.
29.Методы прогнозирования ВВП.

30.Прогнозирование и планирование структуры экономики.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования

01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

6.2.Основная литература

1. Симагин, Ю. А. Экономическая география и прикладное регионоведение России : учебник для вузов / Ю. А. Симагин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 482 с. - ISBN 978-5-534-17875-3. - URL: https://urait.ru/bcode/536053 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3.Дополнительная литература

1. Пустошинская, О. С. Политические процессы : миграция и конфликты : учебное пособие / О.С. Пустошинская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 98 с.
- ISBN 978-5-16-012893-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084489 (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Экономическая безопасность России на современном этапе социально-экономического развития общества : монография / Н.Г. Гаджиев, О.В. Киселева, О.В. Скрипкина ; под редакцией доктора экономических наук, профессора Н.Г. Гаджиева. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 233 с. - ISBN 978-5-16-017258-3.
- URL: https://znanium.com/catalog/product/2022269 (дата обращения: 21.01.2024).
- Режим пользования : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. – Москва. – URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. – URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
4. Ассоциация Деминга. – URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
5. Основы менеджмента. – URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.
6. Центр стратегических исследований. – URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). – Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);

Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;

ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;

ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;

ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;

ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;

7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);

AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);

Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития**»

обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»** и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «**Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития»** предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям

ПК-5 Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматри-вать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяю-щей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контро-лем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практи-ческих заданий метода ана-лиза ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском заня-тии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творче-ских задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Контрольная работа	Продукт самостоятельной работы обу-чающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретическо-го анализа определенной научной (уче-бно-исследовательской) темы, где ав-тор раскрывает суть исследуемой проб-лемы, приводит различные точки зре-ния, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем контрольных работ

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Тесты для семинаров, практических занятий
по дисциплине Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

№ п/п	Тестовые задания
Тема1	1. Эффективность управления социально-экономическим развитием территорий. А) Максимальное снижение инвестиционных расходов. Б) Максимальное соответствие социально-экономическим потребностям территорий. В) Наилучшее соответствие целей и возможностей развития территорий. 2. Оптимизация плана регионального развития. А) Максимальная направленность ее развития на долгосрочные социально-экономические цели Б) Многоуровневое пространственно-временное согласование целей регионального развития В) Централизация управления целевой программой развития экономики региона 3. Согласованное планирование в системе государственного и муниципального управления. А) Интеграция их факторов развития Б) Координация целей и ресурсов развития В) Оптимизация приоритетов развития в сферах государственного и муниципального управления.
Тема2.	4. Прогнозирование краткосрочного цикла развития региона. А) Прогнозирование процесса циклического обновления запасов экономических ресурсов региона Б) Модель с наименьшим макроэкономическим циклом процесса экономического развития региона. В) Цикличность развития региона с периодом 3-4 года 5.Прогнозирование среднесрочного цикла развития региона. А) Модель цикличности развития процесса использования активной части основных производственных фондов Б) Модель прогнозирования инновационного развития техники и технологий в регионе В) Модель прогноза динамики экономического цикла регионального развития с периодом 7-11 лет 6.Прогнозирование долгосрочного регионального цикла развития экономики. А) Модель циклического прогнозирования динамики инновационного развития недвижимости Б) Модель строительного цикла с периодом 18-20 лет В) Диффузионная модель циклического развития территориальных инноваций 7.Модель прогнозирования глобального цикла регионального развития. А) Модель чередования последовательной смены технологических укладов в регионе Б) Модель циклического прогнозирования развития регионального кластера базисных технологий В) Модель макроэкономического прогнозирования цикла развития, имеющего период 45-60 лет 8.Прогнозирование динамики изменения региональных макроэкономических показателей.

	А) Оценка перспективных значений макроэкономических показателей Б) Анализ макроэкономических тенденций изменения В) Прогнозирование фаз экономического развития
Тема3.	9.Модель Кобба-Дугласа. А) Детерминированная, двухфакторная, степенная производственная функция Б) Производственная функция, не учитывающая научно-технический прогресс в развитии региональных факторов производства В) Агрегированная модель целевой программы развития производственных возможностей региона. 10.Качество прогнозирования регионального развития и его оценка. А) Метод ретроспективного прогнозирования Б) Факторный анализ модели экономического роста В) Оценка степени отличия модельного и экспертного прогнозов 11.Интерпретация регионального макроэкономического прогноза. А) Преобразование результатов прогнозных расчетов в лингвистическую форму Б) Анализ сущности прогнозных результатов В) Преобразование количественного макроэкономического прогноза в качественный 12. Оптимизация целевой программы регионального развития. А) Максимальная направленность ее развития на долгосрочные социально-экономические цели Б) Многоуровневое пространственно-временное согласование целей регионального развития В) Централизация управления целевой программой развития экономики региона

2. Критерии оценивания:

Критерии	**Баллы**
Менее 60% правильных ответов	2
Не менее 60% правильных ответов некоторые вопросы, отсутствие аргументов и примеров.	3
Не менее 70% правильных ответов	4
Не менее 80% правильных ответов	5

Темы рефератов
по дисциплине Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	**Тема**
1.	Региональное управление экономикой

2.	Управление государственным сектором региона
3.	Государственное регулирование негосударственного сектора региона
4.	Структура региональной системы государственного управления экономикой
5.	Долгосрочные цели развития региональной экономики
6.	Производственные возможности регионального развития экономики
7.	Основные проблемы регионального социально-экономического развития экономики РФ на современном этапе
8.	Внешняя среда региональной экономики
9.	Прогнозирование макротенденций развития внешней среды региона
10.	Прогнозирование потребностей региона
11.	Государственная региональная политика
12.	Межрегиональная конкуренция
13.	Межрегиональное партнерство
14.	Технологическое прогнозирование развития региона
15.	Внешнеэкономическая деятельность региона
16.	Критерии оптимизации регионального развития
17.	Подходы, концепции, принципы оптимизации развития территории
18.	Метод дерева целей
19.	Сетевые модели оптимизации целевых программ
20.	Международный опыт государственного регулирования развития регионов

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы / Оценка
содержание темы работы раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано достаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом на основные и дополнительные вопросы	5
содержание темы работы раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал	4

выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы	
содержание темы работы раскрыто частично, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, предусмотренные цели и задачи выполнены не полностью, некоторые виды заданий содержат ошибки, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, обучающийся владеет понятийным аппаратом, освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, испытывает затруднения при ответах на вопросы, нарушает последовательность в изложении материала	3
не раскрыто содержание темы, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы.	0
содержание темы работы раскрыто полностью, последовательно, четко и логично выстроен материал, продемонстрировано недостаточно полное освоение теоретических и практических материалов, все предусмотренные цели и задачи выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками, использованы рекомендованные источники литературы, сформулировал выводы и предложения по работе, студент исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, имеет некоторые затруднения с ответами на основные и дополнительные вопросы	16-40 баллов «зачтено»
не раскрыто содержание темы, отсутствуют логика изложения материала и выводы автора, обучающийся не знает большинства разделов работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями или не может ответить на задаваемые вопросы	менее 15 баллов «не зачтено»

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО: МЕЖДУНАРОДНЫЙ АСПЕКТ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 (три) з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Государственно-частное партнерство: международный аспект: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Государственно-частное партнерство: международный аспект» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Государственно-частное партнерство: международный аспект»

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов необходимого набора компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в высоко конкурентной среде на условиях государственно-частного партнерства, изучение теоретических и практических аспектов государственно-частного партнерства.

К основным задачам освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство» (ГЧП) следует отнести:

-изучение достижений теории и практики организации деятельности на условиях ГЧП;

-определение возможностей использования зарубежного опыта ГЧП в российских условиях;

-приобретение навыков использования механизма ГЧП в практической деятельности;

-изучение механизмов и инструментов государственно-частного партнерства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**ПК-1**. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции

			Умеет: классифицировать модели государственной политики
2	**ПК-6** Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвестиционных проектов в сфере государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**16,3**			**16,3**	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**16**			**16**	
• занятия лекционного типа	**8**			**8**	
• занятия семинарского типа:	**8**			**8**	
практические занятия	**8**			**8**	
лабораторные занятия	**-**			**-**	
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**			**-**	
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**			**-**	
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**			**0,3**	
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**91.7**			**91.7**	
• курсовая работа (проект)	**-**			**-**	

освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**45,7**			**45,7**	
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**46**			**46**	
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**108**			**108**	
Общая трудоемкость		**3**			**3**	

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект»

Тема 1. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств

Две наиболее общие категории ГЧП: институциональная категория (все формы совместных предприятий с участием публичных и частных партнеров) и категория контрактных партнерств. Контрактные формы ГЧП. Краткосрочные контракты. Арендные отношения. Соглашения о разделе продукции. Концессионная форма ГЧП. ГЧП в форме «частной финансовой инициативы» (Private Finance Initiative). Разделение сфер ответственности и принятия рисков публичным и частным сектором в проектах ГЧП. Модели ГЧП и их дифференциация по уровню вовлеченности в проекты частного сектора и степени принятия частным сектором различных рисков. Классификация ГЧП (по Всемирному Банку – http://ppi.worldbank.org/resources/ppi_methodology.aspx). Модели ГЧП (классификации МВФ и ЕЭК ООН): «участвуй в финансировании» (Finance Only), «проектируй – построй» (DB - Design-Build), «получи право (лицензию) – окажи публичную услугу» (LO – Operation - Maintenance-Service-License), «проектируй – построй - эксплуатируй» (DBO - Design-Build-Operate), «арендуй – модернизируй - эксплуатируй» (LDO - Lease-Develop-Operate), «построй- арендуй- эксплуатируй- передай» (BLOT – Build – Lease – Operate – Transfer), «построй- владей - эксплуатируй- передай» (BLOT - Build – Own – Operate –Transfer), «построй- владей - эксплуатируй» (BOO - Build – Own – Operate), «приобрети – построй – эксплуатируй» (BBO – Buy - Build - Operate), и другие варианты, раскрывающие распределение функций между государством и частным сектором при реализации проекта и в процессе оказания публичных услуг. Приватизация как предельная форма участия частного сектора в

социально значимом проекте. Отличие ГЧП от приватизации и государственной закупки. Зависимость выбора моделей от стратегии и приоритетов социально-экономического развития, от состояния и уровня развития нормативной правовой базы, регулирующей отношения собственности. Конкретные модели ГЧП как инструмент реализации социальной, энергетической, промышленной, природоохранной, транспортной, культурной политики государства.

Причины возникновения потребности государства и общества в развитии ГЧП. Понятие «инфраструктурного дефицита». ГЧП как средство решения проблемы финансирования социально значимых проектов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств: производственная инфраструктура; объекты коммунального хозяйства; транспорт общего пользования; объекты здравоохранения, лечебно-профилактической и медицинской деятельности; объекты индустрии отдыха и туризма; объекты образования, культуры, спорта; иные объекты социально-культурного, социально-бытового и специального назначения.

Тема 2. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП

Изменение роли государства в экономической жизни общества. Тенденции относительной автономии местных (региональных) администраций. Расширение сферы государственно-частного партнерства. Муниципально-частное партнерство. Методы и формы государственного участия и регулирования систем хозяйственного партнерства государства и бизнеса. Формирование институциональной среды партнерства: опыт стран ОЭСР. Институциональные принципы государственно-частного партнерства: принцип равенства и свободы партнеров, принцип конкурсности, принцип стабильности договора ГЧП и адаптивности условий соглашения, принцип прозрачности и контроля, принцип гарантий и возмездности, принцип невмешательства государства в административную и хозяйственную деятельность партнера, принцип непрерывности выполнения условий договора (оказания услуг). Институциональные структуры. Принципиальные схемы управления процессом развития механизма ГЧП: «автономная» административная система управления и «распределенная» административная система управления со стороны центральных, региональных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в рамках установленных компетенций

Этапы институционального развития ГЧП. Кривая рыночной зрелости ГЧП (по Deloitte and Touche USA LLP). Проблемы формирования нормативной правовой базы ГЧП. Зарубежный опыт. Наиболее распространенные ошибки и заблуждения власти в отношении ГЧП: первичность контракта и вторичность правовой, политической и институциональной базы партнерства; ГЧП – панацея от всех бед, не требующая специальных компетенций, знаний и навыков от государственных и муниципальных служащих; в ГЧП государство может позволить себе получить новые объекты и предоставить обществу услуги не

затратив при этом существенных средств и ничем не рискуя; ГЧП – всего лишь сложная техническая финансовая операция, а отношение общества к проекту – вторично; государство может не замечать проблем частного партнера в ГЧП и не думать об окупаемости и доходности проекта для частного сектора. Уроки неудач. Принципы и приоритеты развития нормативной правовой базы ГЧП. Российская ситуация: Гражданский кодекс как концептуальная основа развития нормативной правовой базы ГЧП. Общее и специальное законодательство. Уровни иерархической системы соподчиненности законов и подзаконных актов. Концессионное законодательство. Недостатки и перспективы развития действующего российского законодательства. Нормативные правовые акты регулирования ГЧП в субъектах Российской Федерации. Правоприменительная практика в проектах ГЧП.

Тема 3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.

ГЧП как государственный контракт. Цели проведения конкурсов. Международный опыт организации конкурентных торгов за право концессии. Основные проблемы в организации конкурсных процедур в проектах ГЧП: обеспечение состязательности,прозрачность сделок, четкость и справедливость административных процедур по отношению к потенциальным участникам тендеров. Прозрачность – открытость правил и практик, публичность в оценках предложений. Нейтральность – ясность, определенность, предсказуемость правил, препятствующих предвзятости в принятии решений,предотвращающих конфликт интересов, оставляющих право обжалования решений и мониторинга выполнения требований нормативных документов. Не-дискриминационность – справедливость и равенство всех участников: хозяйствующих субъектов, государственных, муниципальных, частных, крупных и малых, отечественных и иностранных, в конкурсном соревновании за получение контракта ГЧП. Оценка технических параметров конкурсных предложений. Оценка финансовых параметров конкурсных предложений. Независимость арбитража при разрешении споров и рассмотрении жалоб. Независимость института мониторинга с правом инициировать расследование правильности проведения конкретных конкурсов их организаторами. Независимость аудита. Антикоррупционные процедуры и санкции. Международные и национальные нормы и правила. Модельный закон о закупках Комиссии ООН по Международной Торговле (UNCITRAL - Model Law on Procurement of Goods, Construction and Services). Нормы ЕС и ВТО. Лучшие практики европейских стран (Великобритания, Нидерланды) и США. Этапы тендерного процесса. Рассмотрение процедур подготовки, проведения конкурса и заключения контракта ГЧП в Великобритании. Контракты ГЧП в сфере жилищного строительства в США. Рекомендации российским органам власти и концедентам. Общее и специфическое в организации контрактной деятельности

по ГЧП проектам. Рекомендуемая последовательность действий органа исполнительной власти или исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (концедентов) при проведении конкурса на право заключения соглашения о ГЧП. Подготовка конкурсной документации. Критерии выбора частного партнера в контрактах ГЧП. Оценка участника торгов, его квалификации. Предварительный квалификационный отбор. Оценка конкурсного предложения участника торгов. Выбор победителя. Переговоры с победителями торгов.

Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Понятие риска. Риски в теории проектного финансирования. Основные категории рисков. Политические риски. Институциональная нестабильность. Риски изменения правил регулирования деятельности частного партнера, общих и специальных нормативных правовых актов. Обстоятельства непреодолимой силы. Коммерческие (проектные) риски (строительные, эксплуатационные, сервисные, риски спроса и рентабельности). Макроэкономические (валютные и финансовые) риски. Риски участников проекта по схемам ГЧП: государство (муниципалитет), контрактор (концессионер), акционеры, кредиторы, страховщики. Разделение рисков и взаимная ответственность партнеров. Разделение рисков как основа переговоров между публичными и частными партнерами. Гибкость и разнообразие моделей распределения рисков. Контрольные списки возможных рисков для проектов в различных видах экономической деятельности и отраслях народного хозяйства. Матрица рисков как инструмент подготовки тендерных позиций. Переговорный процесс и распределение рисковой нагрузки и ее финансовых последствий. Механизмы снижения рисков форс- мажорных обстоятельств. Система мониторинга рисков в период исполнения контракта. Взаимозависимость решений по разделению рисков и распределению доходов. Динамика изменения рисков в ходе реализации проектов ГЧП. Институты страхования рисков. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах. Международный опыт страхования рисков частных инвестиций.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств	2 часа	2 часа		23 часов
2	Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП	2 часа	2 часа		23 часов
3	Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.	2 часа	2 часа		23 часов
4	Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты	2 часа	2 часа		22,7 часов

	управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.				
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	91.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос

Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.	основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 314 с. - ISBN 978-5-534-17272-0. - URL: https://urait.ru/bcode/536562 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Е. И. Марковской. - Москва : Юрайт, 2024. - 491 с. - ISBN 978-5-534-11317-4. - URL: https://urait.ru/bcode/541759 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / под редакцией И. Н. Ткаченко. - Москва : Юрайт, 2024. - 188 с. - ISBN 978-5-534-00518-9. - URL: https://urait.ru/bcode/537324 (дата обращения: 15.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-534-17138-9. - URL: https://urait.ru/bcode/541120 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра

электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Государственно-частное партнерство: международный аспект» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Государственно-частное партнерство: международный аспект» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО: МЕЖДУНАРОДНЫЙ АСПЕКТ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Государственно-частное партнерство: международный аспект**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен обоб-щать информацию, раз-рабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответ-ствии с задачами профе-ссиональной деятельно-сти	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера	Тема 1. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств Тема 2. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Тема 3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления		

			рисками в проектах государственно-частного партнерства.		
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики	Тема 1. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств Тема 2. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Тема 3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.		

ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспе-чения инвестиционных проектов для государ-ственных, муниципаль-ных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информа-цию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Тема 1. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств Тема 2. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Тема 3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.		**Вопросы для зачета**
	ПК-6.2 Составляет не-обходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов	Тема 1. Классификации государственно-частных партнерств. Формы и модели контрактных отношений публичного и частного секторов. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств		

			Тема 2. Институциональное обеспечение развития государственно-частных партнерств. Правовая база ГЧП. Тема 3. Подготовка тендерных предложений, конкурсные процедуры и организация тендеров по проектам государственно-частного партнерства. Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.	**Эссе по теме 4**

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Тема 4. Риски. Дефиниции. Категории рисков. Трансфер рисков. Интересы сторон. Опасности и их преодоление. Санкции. Страхование рисков. Инструменты управления рисками в проектах государственно-частного партнерства.

Понятие риска. Риски в теории проектного финансирования. Основные категории рисков. Политические риски. Институциональная нестабильность. Риски изменения правил регулирования деятельности частного партнера, общих и специальных нормативных правовых актов. Обстоятельства непреодолимой силы. Коммерческие (проектные) риски (строительные, эксплуатационные, сервисные, риски спроса и рентабельности). Макроэкономические (валютные и финансовые) риски. Риски участников проекта по схемам ГЧП: государство (муниципалитет), контрактор (концессионер), акционеры, кредиторы, страховщики. Разделение рисков и взаимная ответственность партнеров. Разделение рисков как основа переговоров между публичными и частными партнерами. Гибкость и разнообразие моделей распределения рисков. Контрольные списки возможных рисков для проектов в различных видах экономической деятельности и отраслях народного хозяйства. Матрица рисков как инструмент подготовки тендерных позиций. Переговорный процесс и распределение рисковой нагрузки и ее финансовых последствий. Механизмы снижения рисков форс- мажорных обстоятельств. Система мониторинга рисков в период исполнения контракта. Взаимозависимость решений по разделению рисков и распределению доходов. Динамика изменения рисков в ходе реализации проектов ГЧП. Институты страхования рисков. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах. Международный опыт страхования рисков частных инвестиций.

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений,

	необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Понятие об экономических системах и их эволюции.
2. «Смешанная экономика» как характеристика переходного состояния развития общества.
3. Государство, рынок, гражданское общество и корпорации как субъекты регулирования экономического развития.
4. Критерии деятельности государственного и частного секторов.
5. Формы взаимодействия и эволюция взаимоотношений государства и бизнеса.
6. Взаимозависимость благосостояния корпораций, частных лиц, регионов и государств (рабочие места, доходы, дивиденды, налоги и другие институты).
7. Роль государственного и регионального администрирования, создающего условияи благоприятную внешнюю среду для повышения конкурентоспособности бизнеса и благосостояния граждан.
8. Сущность и содержание партнерских отношений государства и бизнеса.

Современное понимание «государственно-частного партнерства» (ГЧП).
9. Признаки государственно-частного партнерства. Понятия и определения ГЧП.
10. Разделение сфер ответственности и принятия рисков публичным и частным сектором в проектах ГЧП.
11. Модели ГЧП и их дифференциация по уровню вовлеченности в проекты частного сектора и степени принятия частным сектором различных рисков.
12. Приватизация как предельная форма участия частного сектора в социально значимом проекте.
13. Отличие ГЧП от приватизации и государственной закупки.
14. Зависимость выбора моделей от стратегии и приоритетов социально-экономического развития, от состояния и уровня развития нормативной правовой базы, регулирующей отношения собственности.
15. Причины возникновения потребности государства и общества в развитии ГЧП.
16. Понятие «инфраструктурного дефицита».
17. ГЧП как средство решения проблемы финансирования социально значимых проектов.
18. Сферы использования и отраслевые особенности государственно-частных партнерств.
19. Изменение роли государства в экономической жизни общества.
20. Тенденции относительной автономии местных (региональных) администраций.
21. Муниципально-частное партнерство.
22. Методы и формы государственного участия и регулирования систем хозяйственного партнерства государства и бизнеса.
23. Формирование институциональной среды партнерства: опыт стран ОЭСР.
24. Институциональные принципы государственно-частного партнерства.
25. Принципиальные схемы управления процессом развития механизма ГЧП.
26. Этапы институционального развития ГЧП.
27. Проблемы формирования нормативной правовой базы ГЧП.
28. Международный опыт организации конкурентных торгов за право концессии.
29. Основные проблемы в организации конкурсных процедур в проектах ГЧП
30. Оценка финансовых параметров конкурсных предложений.
31. Международные и национальные нормы и правила.
32. Комиссии ООН по Международной Торговле.
33. Лучшие практики европейских стран (Великобритания, Нидерланды) и США.
34. Этапы тендерного процесса. Подготовка конкурсной документации.
35. Критерии выбора частного партнера в контрактах ГЧП. Оценка участника торгов, его квалификации.
36. Отличие ПФ от бюджетных и традиционных кредитных схем финансирования. Принципиальная схема ПФ.
37. Источники финансирования проектов в ГЧП.
38. Основные методы и инструменты проектного финансирования инвестиционных объектов в практике ГЧП.

39. Проекты ГЧП, реализованные методами ПФ на межгосударственной основе.
40. Соглашения о производственной, коммерческой и финансовой кооперации участников. Консорциумы.
41. Программы финансирования инфраструктурных проектов в странах с переходной экономикой и в развивающихся странах.
42. Обоснование целесообразности (необходимости) государственной (муниципальной) поддержки частного партнера в процессе реализации проекта по схеме ГЧП.
43. Три основных тезиса в пользу участия государства (раскрыть содержание и иллюстрировать практическими примерами)
44. Различные формы государственной поддержки.
45. Гарантии правительственного агента по займам компании – оператора проекта ГЧП.
46. Гарантии против неблагоприятных государственных актов и действий.
47. Налоговые и таможенные льготы.
48. Налоговые льготы, стимулирующие иностранные инвестиции в проекты ГЧП, международная практика.
49. Защита от конкурентных проектов.
50. Право на диверсификацию источников дополнительных доходов.
51. Понятие риска. Риски в теории проектного финансирования. Основные категории рисков.
52. Политические риски. Институциональная нестабильность. Риски изменения правил регулирования деятельности частного партнера.
53. Макроэкономические (валютные и финансовые) риски.
54. Гибкость и разнообразие моделей распределения рисков. Переговорный процесс и распределение рисковой нагрузки и ее финансовых последствий.
55. Механизмы снижения рисков форс-мажорных обстоятельств.
56. Система мониторинга рисков в период исполнения контракта.
57. Взаимозависимость решений по разделению рисков и распределению доходов.
58. Динамика изменения рисков в ходе реализации проектов ГЧП. Институты страхования рисков.
59. Сотрудничество государства и частного сектора в сфере управления рисками в инфраструктурных проектах.
60. Международный опыт страхования рисков частных инвестиций.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической

последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Государственно-частное партнерство: международный аспект» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Государственно-частное партнерство: международный аспект» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная; заочная
Квалификация выпускника: Магистр
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Магадиев М.Ф. Наименование дисциплины: Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. – Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине Профессиональная этика государственного и муниципального служащего по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) программы «Государственное управление во внешнеполитической деятельности» составлена Магадиевым М.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования от 13.08.2020 г. № 1000.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Магадиев, 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Цель: формирование у обучающихся целостного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах этики в системе государственной и муниципальной службы.

Задачи:

развитие творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

формирование у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета;

формирование современных знаний и способностей по совершенствованию основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;

ПК-4.1. Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий.

ПК-4.2. Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	***УК-3.*** *Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели*	***УК-3.1.*** *Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели*	***Знает:*** *основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы, основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных.* ***Умеет*** *определять роль каждого участника команды,*

			ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 *Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений*	***Знает:*** *основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи* ***Умеет*** *поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной*
2	***ОПК-4.*** *Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и*	***ОПК-4.1.*** *Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий*	***Знает****: междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям* ***Умеет:*** ***у****правлять профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности*

	обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	***ОПК-4.2.*** *Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг*	***Знает:*** *основные аспекты применения ИКТ в научно-практической профессиональной деятельности* ***Умеет****: использовать прикладное и системное программное обеспечение*

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		**26,3**		**26,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**26**		**26**		
• занятия лекционного типа		**10**		**10**		
• занятия семинарского типа:		**16**		**16**		
практические занятия		**16**		**16**		
лабораторные занятия		**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,3**		**0,3**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**81,7**		**81,7**		
• эссе		**81,7**		**81,7**		
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**26,7**		**26,7**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**20**		**20**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**35**		**35**		
3.Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет		**2**		**2**		
ИТОГО:	Ак.часов	**108**		**108**		
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**		**3**		

Заочная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:	**26,3**		**26,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**		**26**		
• занятия лекционного типа	**10**		**10**		
• занятия семинарского типа:	**16**		**16**		
практические занятия	**16**		**16**		
лабораторные занятия	**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**		**-**		

в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,3**		**0,3**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**81,7**		**81,7**		
• эссе		**81,7**		**81,7**		
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**26,7**		**26,7**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**20**		**20**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**35**		**35**		
3.Промежуточная аттестация: 2 семестр – зачет		**2**		2		
ИТОГО:	Ак.часов	**108**		**108**		
Общая трудоемкость	зач. ед.	**3**		**3**		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы.

Этика государственной и муниципальной службы как научная дисциплина: объект, предмет, цель, задачи. Терминологический аппарат дисциплины. Этика, мораль, нравственность: содержание, соотношение понятий. Введение новых понятий в систему терминов дисциплины.

Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Становление и развитие правовой основы этизации аппарата управления. Нормативное закрепление принципа единства этических требований к государственным и муниципальным служащим. Законодательное расширение объектов этики государственной и муниципальной службы как нормативной дисциплины. Нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе.

Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.

Назначение кодекса профессиональной этики государственных служащих, задачи, роль в профилактике недобросовестности, конфликта интересов и коррупции на государственной службе, закреплении этических основ служебного поведения, оказании помощи государственным служащим в выполнении этических требований и информировании граждан о том, какого поведения они вправе ожидать от государственных служащих. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Тема 4. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт.

Правовая база создания системы управления нравственными отношениями в государственной службе Российской Федерации. Мировая практика создания системы управления нравственными отношениями на государственной службе как инструмента политики государства в области профилактики и противодействия коррупции и механизма координации и контроля выполнения требований к служебному поведению государственных служащих.

Тема 5. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих

Механизмы и технологии этизации государственной службы. Методы управления нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	**Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы**	2 часа	2 часа		16
2.	**Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе**	2 часа	2 часа		16
3	**Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации**	2 часа	4 часа		16
4	**Тема 4. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт**	2 часа	4 часа		17
5	**Тема 5. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**	2 часа	4 часа		16,7
ИТОГО		**8 часов**	**16 часа**		**81,7**

Заочная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1.	**Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и муниципальной службы**	2 часа	2 часа		16
2.	**Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе**	2 часа	2 часа		16
3	**Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации**	2 часа	4 часа		16
4	**Тема 4. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт**	2 часа	4 часа		17
5	**Тема 5. Технологии и механизмы реализации требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**	2 часа	4 часа		16,7
ИТОГО		**8 часов**	**16 часа**		**81,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Теоретико-методологические основы этики государственной и	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией	Выступление на семинарском занятии с презентацией

муниципальной службы	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе Подготовка к зачету	
Тема 2. Правовое и нормативное регулирование нравственных отношений на государственной и муниципальной службе	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 3. Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 4. Управление нравственными отношениями в системе государственной и муниципальной службы: отечественная практика и зарубежный опыт	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту. Написание эссе Подготовка к зачету	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 5. Технологии и механизмы реализации требований к служебному	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией	Выступление на семинарском занятии с презентацией

поведению государственных и муниципальных служащих	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к зачету	 Зачет

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» от 12.08.2002 N 885 (ред. от 25.08.2021). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_38140/94bfabc804bc4092638f2a13fc04202890c5bddf/?ysclid=lvggcuely472039214 (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

3. Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов». - URL:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_102226/?ysclid=lvggof84ts3360600 3 (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

4. Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164568/?ysclid=lvghgpqqmv23084 665 1 (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

5. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого совета». - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_133327/?ysclid=lvggwny2ux49226 2157 (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

6. Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148924/?ysclid=lvgh5v6ysm28447 0492 (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

7. Указ Президента РФ от 18.05.2009 N 558 (ред. от 26.06.2023) "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (вместе с "Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера"). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_87876/?ysclid=lvgg8co3t78817861 36/ (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.

8. Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" от 07.05.2013 N 79-ФЗ (последняя редакция). URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_145998/?ysclid=lvgg1b52md40989 7793. (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

9. Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" от 03.12.2012 N

230-ФЗ (последняя редакция). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_138550/?ysclid=lvgfyscmxr134487200/. (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

10. Федеральный закон «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ (последняя редакция). - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28087/?ysclid=lvgfpq3qy1518221548 (дата обращения: 05.01.2024). – Текст: электронный.

11. Федеральный закон 31.12.1996 №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ред. от 01.01.2023). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/?ysclid=lvgfha3rp5633127873 (дата обращения: 05.01.2024). – Текст: электронный.

12. Федеральный закон от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530 / (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.

13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959 /. (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

14. Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_42413 / (дата обращения: 12.01.2024). - Текст: электронный.

15. Федеральный закон от 6 декабря 2011 № 395-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с введением ротации на государственной гражданской службе» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/ . (дата обращения: 15.01.2024). - Текст: электронный.

16. Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (последняя редакция): – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 21.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. – Москва : Юрайт, 2023. - 246 с. - ISBN 978-5-534-16948-5. - URL: https://urait.ru/bcode/532069 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 368 с. - ISBN 978-5-534-15803-8. - URL: https://urait.ru/bcode/509778 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 326 с. - ISBN 978-5-534-13344-8. - URL: https://urait.ru/bcode/537337 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии: учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 451 с. - ISBN 978-5-16-108608-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1095107 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 198 с. - ISBN 978-5-534-16419-0. - URL: https://urait.ru/bcode/541526 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. - Москва : Юрайт, 2024. - 148 с. - ISBN 978-5-534-08997-4. - URL: https://urait.ru/bcode/540644 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Скворцов, А. А. Этика : учебник и практикум для вузов / А. А. Скворцов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 321 с. - ISBN 978-5-534-09812-9. - URL: https://urait.ru/bcode/535503 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. – Москва. – URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.

3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. – URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга. – URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.
5. Основы менеджмента. – URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований. – URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). – Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);

-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Профессиональная этика государственного и муниципального служащего**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО»

Направление подготовки: 38.04.04 «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»
Направленность (профиль) подготовки: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Формы обучения: очная; заочная
Квалификация выпускника: Магистр

2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.

УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений.

ПК-4.1. Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий.

ПК-4.2. Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг.

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает:** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает:** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	**ОПК-4.** Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	**ОПК-4.1.** Обладает теоретическими междисциплинарными знаниями в сфере современных информационно – коммуникационных технологий	**Знает**: междисциплинарный подход к использованию современным информационно – коммуникационным технологиям **Умеет: у**правлять профессиональной деятельностью в условиях глобального развития личности
		ОПК-4.2. Использует современные информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при предоставлении государственных услуг	**Знает:** основные аспекты применения ИКТ в научно-практической профессиональной деятельности **Умеет**: использовать прикладное и системное программное обеспечение

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует.	**Знает:** основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты	Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.	Контрольный тест №1	

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.2** Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельностного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития	Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		Зачет
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.1** Способен оценивать современные тенденции развития государственной политики в условиях глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	**Знает:** Международные принципы разработки государственной политики в различных областях **Умеет:** Прогнозировать развитие ситуации с использованием сценарного подхода	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.	Контрольный тест №1	

			Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	**ПК-3.2** Способен совершенствовать процессы, регламенты, процедуры при диагностике социально – экономических проблем и реализации эффективных решений	**Знает:** закономерности социально ориентированного государственного управления **Умеет:** непрерывно анализировать текущие процессы национальных территорий	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего.		Зачет
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной	**ПК-3.3** Применяет инструменты планирования, мониторинга и прогнозирования показателей эффективности управления органов государственной власти	**Знает** принципы, цели, понятия индикативного, бюджетного планирования государства **Умеет:** анализировать текущие показатели состояния национальной экономики	Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве. Тема 2. Правовое регулирование и системные основы государственной службы Тема 3. Должности государственной	Контрольный тест №1	

деятельности на основе риск-ориентированного подхода			гражданской службы РФ и основы правового статуса государственного гражданского служащего. Тема 4. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе. Тема 5. Особенности государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.		

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольные тесты
2. Эссе
3. Зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

В качестве оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольный тест и выступление на семинарском занятии с презентацией.

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения текущего контроля	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольный тест	Объективное и стандартизированное измерение, легко поддающееся количественной оценке, статистической обработке и сравнительному анализу.	Фрагмент контрольного теста Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Выступление на семинарском занятии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства №1

Фрагмент контрольного теста

1. Какой из нормативно-правовых актов содержит требования, касающиеся публичных выступлений государственных служащих.

1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2. Федеральный закон от 13.01.1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;

3. Указ Президента РФ от 30.05.2005 г. № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

4. Указ Президента РФ от 02.08.2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

Ответ: 4.

2. В каком из нормативно правовых актов отражены ограничения для государственных гражданских служащих?

1. Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3. Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

4. Указ Президента РФ от 31.12.2005 г. № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».

Ответ: 1.

3. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

Законодательства по этике государственной службы;

Регулирующие правила и инструкции;

Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы;

Этические кодексы

Ответ: 3.

4. Каким законом определены случаи временного осуществления органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации».

Ответ: 3.

5. Назовите, какие профессиональные навыки и умения необходимы государственным и муниципальным служащим для соответствия занимаемой должности на государственной и муниципальной службе:

умение критически оценивать свои способности, расчетливо и эмоционально взвешенно действовать при исполнении должностных обязанностей;

навыки командной деятельности;

навыки использования ПК;

все вышеперечисленные навыки и умения.

Ответ: 4.

6. Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;

интересы общества и государства, авторитет государственной власти;

авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны;

интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны.

Ответ: 1.

7. В какой из нормативно-правовых актов содержится правила этикета дарения и получения подарков государственными гражданскими служащими:

Конституция РФ;

Федеральный закон от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.2003 г. № 58 «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции».

Ответ: 2.

8. Кто считается отцом этики:

Платон;

Аристотель;

Сократ;

Гераклит.

Ответ: 2.

9. Под корпоративной этикой понимают:

Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Ответ: 4.

10. Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

этические кодексы;

регулирующие правила и инструкции;

отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции;

законодательство по этике государственной службы.

Ответ: 3.

11. Под служебной этикой понимают:

Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Ответ: 1.

12. Этический кодекс это:

Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов

и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Ответ: 2.

13. В условиях сложного государственного строительства в России деятельность государственных служащих в той или иной степени политизируется. В связи с этим, принципы какого из видов этики играют особую роль на государственной и муниципальной службе:

Профессиональной;

Административной;

Управленческой;

Политической.

Ответ: 4.

14. Под административной этикой понимают:

Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих;

Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Ответ: 2.

15. Под профессиональной этикой понимают:

Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности;

Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности;

Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии;

Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности.

Ответ: 3.

Критерии оценивания

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*33–40 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*27-32 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*19-26 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-18 правильных ответов (менее 50% ответов)*

Характеристика оценочного средства №2
«Выступление на семинарском занятии с презентацией»

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 3
Кодекс служебной этики государственных и муниципальных служащих: содержание, механизмы реализации.
К семинару необходимо отработать:

1. Назначение, цель и задачи Кодекса этики государственных и муниципальных служащих.
2. Структура и содержание Кодекса.
3. Обоснование установления приоритетов в системе принципов служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
4. Механизмы реализации принципов, норм и правил служебного поведения государственных и муниципальных служащих.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере

	профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Характеристика оценочного средства №3
Темы эссе

1. Понятие морали. Мораль первобытной общины. Мораль классового общества.
2. Этические проблемы на макроуровне и микроуровне организации.
3. Аргументы «за» и «против» социальной ответственности.
4. Меры повышения этичности организации и её работников.
5. Виды профессиональной этики.
6. Особенности управленческой этики.
7. Характеристика авторитарного стиля руководства.
8. Характеристика демократического стиля руководства.
9. Служебный этикет: приветствие, приказ, просьба, поощрение, наказание.
10. Правила конструктивной критики.
11. Презентация: цели, правила проведения.
12. Этикет и имидж делового человека.
13. Политическая нейтральность государственной службы.
14. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
15. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
16. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
17. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).
18. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
19. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
20. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
21. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
22. Понятие и природа коррупции. Моральный аспект проблемы коррупции.
23. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.

24. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов. Меры по устранению конфликта интересов.
25. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
26. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.

Критерии оценивания эссе

Эссе - max 100 баллов:

1. содержательная часть - max 50 баллов.
2. оформление и выполнение сроков подготовки – max 20 баллов.
3. Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе – max 30 баллов.

Примерная структура оценки эссе

Критерии оценки эссе	***Max баллы***
Оформление работы	**5**
Умение искать необходимую информацию (литература)	**5**
Актуальность темы и оригинальность выполнения	**10**
Самооценка степени достижения цели	**10**
Правильность и уместность использования методов и информации	**10**
Практическая значимость полученных результатов	**10**
Логичность, умение обобщать, делать выводы	**10**
Использование возможностей лабораторного оборудования, программного обеспечения и пр	**10**
Выступления с докладами по результатам подготовленного эссе	**30**
Итоговый рейтинговый балл по эссе	**100**

Оценка уровня выполнения и выступления с докладами по результатам подготовленного эссе

Количество баллов, набранных за выполнение эссе	***Итоговая оценка***
86-100	«Отлично»
71-85	«Хорошо»
56-70	«Удовлетворительно»
0-56	«Неудовлетворительно

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	**Форма контроля**	**Наименование оценочного средства**	**Представление оценочного средства в**

			фонде
1.	*Зачет*	Устный зачет	Перечень вопросов

Характеристика оценочного средства №4

Перечень вопросов к зачету

1. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.
2. «Социальное» и «природное» на разных этапах возникновения морали.
3. Моральный выбор личности. Моральный конфликт.
4. Соотношение трудовой этики и профессиональной этики.
5. Особенности профессиональной этики - экономическая этика, этика бизнеса, управленческая этика, этика государственной службы.
6. Этические аспекты экономической и политической деятельности.
7. Духовно-нравственный кризис современной цивилизации: основные направления, причины, пути выхода.
8. Что такое этика государственной и муниципальной службы? Какова её практическая значимость?
9. Перечислите основные категории и понятия этики государственной и муниципальной службы.
10. Цели профессиональной, служебной, административной этики.
11. Функции профессиональной, служебной, административной этики.
12. Определите основные принципы профессиональной, служебной, административной этики.
13. Что является объектом и субъектом профессиональной, служебной, административной этики?
14. Раскройте сущность соотношения морали и права.
15. Перечислите основные компоненты нейтрализации коррупции.
16. Какие нравственные принципы государственного и муниципального служащего Вы считаете ведущими? Раскройте их содержание.
17. Государственная служба как вид профессиональной деятельности. Предназначение и функции государственного управления.
18. Служебное поведение: понятие, формы проявления и средства регулирования.
19. Нравственные и этические требования к служебному поведению государственных служащих.
20. Этические проблемы государственной службы.
21. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
22. Структура этических оснований государственной и муниципальной службы. Этические принципы и нормы поведения.
23. Нормативно-правовое обеспечение этических принципов государственной службы.
24. Понятие и содержание служебных аномалий на государственной службе. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.

25. Обеспечение реализации государственными служащими служебной этики.

26. Механизмы и методы обеспечения реализации государственными служащими этики и правил служебного поведения.

27. Нравственная типологизация чиновничества. Пути повышения уровня нравственной культуры государственных и муниципальных служащих.

28. Моральные ценности служащих. Стандарты поведения в государственной сфере.

29. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих.

30. Зарубежный опыт регулирования этики и служебного поведения государственных служащих.

31. Правовые и организационные основы противодействия коррупции в органах публичной власти.

32. Служебный этикет государственных и муниципальных служащих. Принципы служебного этикета (такт, вежливость, внимательность, корректность, учтивость, скромность и др.).

33. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.

34. Меры противодействия коррупции в органах публичной власти.

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Дипломатическая академия
Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление
во внешнеполитической деятельности

Кафедра стратегических коммуникаций государственного управления

Дисциплина « Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Происхождение терминов этика, мораль, нравственность.

2. Вопрос. Меры противодействия коррупции в органах публичной власти.

Составитель _____М.Ф. Магадиев
(подпись)

Заведующий кафедрой _____О.Г. Карпович
(подпись)

«___» _____20__ г.

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление
во внешнеполитической деятельности

Кафедра стратегических коммуникаций государственного управления

Дисциплина « Профессиональная этика государственного и муниципального служащего»

БИЛЕТ №2

1. Вопрос. «Социальное» и «природное» на разных этапах возникновения морали.

2. Вопрос. Служебный этикет и конфликтные ситуации в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Основные направления решения и предупреждения конфликтных ситуаций.

Составитель _____М.Ф. Магадиев
(подпись)
Заведующий кафедрой _____О.Г. Карпович
(подпись)
«___» _____20__ г.

Критерии оценивания (зачет)

«ЗАЧТЕНО» (100-56 баллов) ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

«**НЕ ЗАЧТЕНО» (менее 56 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная

терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Профессиональная этика государственного и муниципального служащего» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
Стратегических коммуникаций и
государственного управления Карпович О.Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лидерство, элиты и группы интересов в управлении

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: «Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»– Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Лидерство, элиты и группы интересов в управлении» направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р. Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины *«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»*

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента.

актуализация представлений студентов о социально-психологических аспектах управления в соответствии с современной практикой. Данная дисциплина раскрывает социальную роль лидеров, а также особенности осуществления управленческих функций с учетом межличностных взаимоотношений и решения профессиональных задач; создает основу для выработки навыков, необходимых современному лидеру для эффективной профессиональной деятельности в современных экономических условиях.

Задачи дисциплины:

Раскрыть специфику социально-психологических аспектов управленческой деятельности в современных экономических условиях.

Раскрыть особенности личности лидера и их проявление в современных условиях;

Ознакомить студентов с основами управленческой деятельности в сложных межличностных (конфликтных) ситуациях, с профессионально значимыми личностными и индивидуально-типологическими характеристиками современного лидера и менеджера.

Научить использовать знание лидерских компетенций для решения профессиональных задач.

Выработать практические навыки в области управленческих межличностных взаимоотношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «***«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»*** направлен на развитие следующих компетенций:

УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
4	ПК-4 Способен	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных	**Знает** международные и национальные стандарты

	использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям	мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,3			26,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26			26	
• занятия лекционного типа		10			10	
• занятия семинарского типа:		16			16	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		81,7			81,7	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
– Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов.		40			40	
– Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.		41,7			41,7	
3.Промежуточная аттестация: зачет						
ИТОГО:	Ак.часов	108			108	
Общая трудоемкость	зач. ед.	3			3	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины *«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»*

Тема 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства

Понятие лидерства. Роли лидеров. Система профессионально важных качеств лидеров. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер. Лидерский потенциал. Фактор неудач в лидерстве. Синдром антилидера. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.

Тема 2 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.

Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира. Зависимость стиля управления от типа личности лидера. Самым эффективным стилем лидерства в бизнесе является, так называемое «трансформационное лидерство»

Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.

Тема 3 Стратегическое лидерство в управлении .

Стратегическое лидерство. Стратегическое видение и системный подход к управлению: Проактивное (опережающее) лидерство. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии. Вклад и влияние лидера. Пирамида лидерства. Лидерский капитал. Условия лидерства. Лидер и организационное развитие. Направление движения лидера. Коммуникативные способности лидера. Ценности лидера

Тема 4 Психологические аспекты принятия лидерских решений.

Психология и управление Психологические аспекты принятия решения Стили руководства и психология Лидерство руководителя и психология Проблема выбора и психология Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов Идеальный лидер.

Тема 5 Политическая элита и лидерство

Понятие политической элиты и её место в политической системе. Особенности политической элиты: Политический лидер, типология. Механизмы рекрутирования политических элит и их классификация Политическое лидерство, его роль в обществе. Многоролевой характер деятельности политического лидера

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства	2	2		16
2	Тема 2 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа.	2	4		16
3	Тема 3 Стратегическое лидерство в управлении	2	2		16
4	Тема 4 Психологические аспекты принятия лидерских решений	2	2		16
5	Тема 5 Политическая элита и лидерство	2	6		17,7
ИТОГО		**10**	**16**		**81,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины *«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»*

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной работы	Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Тема 2 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Дискуссия по указанным вопросам

Тема 3 Стратегическое лидерство в управлении	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источника	Дискуссия по указанным вопросам
Тема 4 Психологические аспекты принятия лидерских решений	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Дискуссия по указанным вопросам
. Тема 5 Политическая элита и ли дерство	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Дискуссия по указанным вопросам

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины ***«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»***
– закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

6.2. Основная литература:

1. Ершова, Н. А. Лидерство и управление стратегическими изменениями : учебник / Н.А. Ершова, Т.Н. Косарева ; ДА МИД России. - Москва : Сам Полиграфист, 2020. - 243 с. - - ISBN 978-5-00166-153-5. - URL: https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Download/ToView/1306?idb=books (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Савинова, С. Ю. Лидерство в бизнесе : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Савинова, Е. Н. Васильева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 280 с. - ISBN 978-5-534-11445-4. - URL: https://urait.ru/bcode/542497 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 397 с. - ISBN 978-5-534-17456-4. - URL: https://urait.ru/bcode/536169 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература:

1. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. - Москва : Юрайт, 2024. - 311 с. - ISBN 978-5-534-01559-1. - URL: https://urait.ru/bcode/536045 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / под общей редакцией А. С. Чернышева. - Москва : Юрайт, 2024. - 159 с. - ISBN 978-5-534-08262-3. - URL: https://urait.ru/bcode/541137 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Селезнева, Е. В. Лидерство : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. - Москва : Юрайт, 2024. - 429 с. - ISBN 978-5-534-08397-2. -URL: https://urait.ru/bcode/535903 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
4. Управление и лидерство для начинающих руководителей : научно-популярное издание / Д. Габарро, Д. Гоулман, Э. Ибарра [и др.]. - Москва :

Альпина Паблишер, 2022. - 205 с. - ISBN 978-5-9614-8034-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2138691 (дата обращения: 11.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 21.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина ***«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»*** обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Менеджмент» обновлен, рассмотрен и одобрен на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры от _____ 2024 г., протокол № ____.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины ««**Лидерство, элиты и группы интересов в управлении**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины ««**Лидерство, элиты и группы интересов в управлении»** предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; ПК-4.1; ПК-4.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				Контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выра-батывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по	**Тема 1.** Научные концепции лидерства. Теории лидерства **Тема 3**. Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа	Контрольный тест **(Тема № 1 - 4)**	

		достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной	Тема 1 Научные концепции лидерства. Теории лидерства Тема 2 Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа. Тема 3 Стратегическое лидерство в управлении .		

		работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной			**Перечень вопросов к экзамену**
ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны	Тема 4 Психологические аспекты принятия лидерских решений. Тема 5 Политическая **элита и лидерство**		
	ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления			

		организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля

Семинар 1
Тема 1. «Научные концепции лидерства. Теории лидерства
Выступление на семинарском занятии с презентацией

1.Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3.Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.

Критерии оценивания

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	**Критерии оценки:**
6 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона. Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
4 5 балла	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле;. Выполнил не все общие правила оформления текста;

	Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
2-3 балла	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем управления безопасностью жизнедеятельности; Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы управления безопасностью жизнедеятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0 - 1 балл	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Семинар

Тема 2. **Дискуссия.** ***Стили лидерства и их реализация. Лидер и группа***

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 7,5 балла.

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки. (2,5 балла)
2. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира (2,5 балла)
3. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы. (2,5 балла)

Семинар

Тема 3. **Стратегическое лидерство в управлении .**

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 7.5 балла.

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Проактивное (опережающее) лидерство (2,5 балла)
2. Теория шести лидерских качеств Стратегия в действии (2,5 балла)
3. Стратегическое лидерство в управлении (2,5 балла)

Семинар

Тема 4. **Психологические аспекты принятия лидерских решений.**

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 7,5 балла.

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Лидерство руководителя и психология (2,5 балла)
2. Лидерство в глобальном контексте Проблема выбора и психология (2,5 балла)
3. Влияние лидера на групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений. (2,5 балла)

Семинар

Тема 5 Политическая элита и лидерство

Дискуссия. Максимальное количество баллов – 7,5 балла.

Вопросы для проведения дискуссии:

1. Понятие политической элиты и её место в политической системе. (2,5 балла)
2. .Политический лидер, типология (2,5 балла)
3. Многоролевой характер деятельности политического лидера (2,5 балла)

Критерии оценивания самостоятельной работы

Дискуссия

Макс. 5-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*Правильно и развернуто ответил на поставленный вопрос в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов;* *Высказал свою точку зрения;* *Подготовил четкую презентацию по всем элементам ответа в соответствии с планом;* *Продемонстрировал знание*
0-4 балла	*Правильно и развернуто ответил на часть поставленного вопроса в соответствии с планом, утвержденным преподавателем;* *Использовал терминологию по дисциплине;* *Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием нормативно-законодательных документов;* *Не высказал свою точку зрения;* *Подготовил презентацию, которая содержит только часть элементов ответа в соответствии с планом;* *Не продемонстрировал полное знание проблемы;* *Не высказал свою точку зрения*

Контрольная точка текущего контроля проводится в форме теста. Обучающиеся на первом занятии информируются о дате проведения текущего контроля.

Тест состоит из 20 вопросов. Задания теста включают изученный материал по темам 1- 4. Максимальное количество баллов – 10 баллов.

1.	*К деловым качествам лидера относятся:* a) волевые свойства b) нравственно-психологические черты c) организаторские способности d) коммуникативные качества
2.	Тип лидеров, которые стремятся разрабатывать собственную теоретическую концепцию, собственное видение развития группы, воздействуют на последователей силой интеллекта: а) теоретики б) агитаторы в) консерваторы
3.	*К личностным качествам лидера:* a) компетенция b) коммуникативные качества c) организаторские способности d) чувство ответственности
4.	*Выберите основные характеристики (4), составляющие феномен лидерства:* a) компетенция b) чувство ответственности

	c) организаторские способности d) волевые свойства e) коммуникативные качества f) нравственно-психологические качества g) требования к здоровью и образу жизни
5.	*Укажите главное отличие лидера от руководителя:* a) управляет работой группы b) воздействует на членов группы для достижения целей c) выдвигается неформально d) организует работу группы
6.	*Укажите главное отличие антилидера от лидера:* a) воздействует на членов группы b) руководствуется только своими эгоистическими целями (например, удовлетворяет потребности во внимании) c) организует работу группы d) постоянно общается с людьми
7.	*Что из перечисленных характеристик относится к понятию «руководитель» и не относится к понятию «лидер»?* a) выдвигается неофициально b) выполняет несколько социальных ролей c) назначается официально d) имеет психологическую природу e) даны права и полномочия законом
8.	*Что из перечисленных характеристик относится к понятию «лидер» и не относится к понятию «руководитель»?* a) не является обладателем права полномочий b) несет перед законом ответственность за деятельность группы c) выдвигается неофициально d) имеет психологическую природу e) имеет организационную природу
9.	*Согласно какой теории лидерства у человека лидерские качества являются наследственной характеристикой?* a) теория лидерских качеств b) теория «великого человека» c) теории ситуационного подхода d) теории поведенческого подхода
10.	*Согласно какой теории руководства и лидерства должны приниматься стили руководства, соответствующие конкретной ситуации?* a) теория «великих людей» b) теория В. Врума и Ф. Йеттона c) «ситуационная теория лидерства» Ф.Фидлера d) теория Т. Митчела и Р. Хауса «Путь- цель» e) теория «жизненного цикла» П. Херси, К Бланшира
11.	*Какому стилю руководства соответствуют перечисленные методы управления?* 1- авторитарный; 2- демократический; 3- анархический а. попустительский б. коллегиальный в. директивный
12.	*Укажите 2 отличительные особенности демократического стиля управления:* а. похвала и порицание с советами б. отсутствие похвалы и порицаний в. эмоции подчиненных игнорируются

	г. позиция лидера – вне группы д. мероприятия планируются не заранее, а в группе е. голос руководителя решающий
13.	*К недостаткам авторитарного стиля управления относится:* а. уклонение от ответственности б. равнодушие к критике в. длительность принятия решений г. подавление инициативы
14.	*Какие из перечисленных полномочий руководитель может делегировать в условиях дефицита времени?* а. принятие стратегических решений б. подготовительные операции в. частные вопросы г. контроль результатов работы д. установление целей
15.	*Какие из перечисленных полномочий руководитель **не** может делегировать в условиях дефицита времени?* а. принятие стратегических решений б. рутинную работу в. частные вопросы г. контроль результатов работы д. полномочия, способствующие профессиональному росту сотрудников
16.	
17.	*При каком условии руководитель имеет управленческий запас прочности, перспективу на повышение в должность?* а. престиж должности = авторитету б. престиж должности< авторитета в. престиж должности> авторитета
18.	*Какой стиль управления (по модели Херси-Бланшшера) в наибольшей степени подходит для кризисных ситуаций, требующих быстрых и решительных действий:* а. предписание (приказание) б. подсказывание (убеждение) в. сотрудничество (объединение) г. делегирования
19.	Укажите последовательность стадий процесса принятия решения: 1. рассмотрение вариантов решений 2. принятие решения 3. изучение проблемы 4. анализ и контроль выполнения решения 5. выработка и постановка цели 6. доведение решения до исполнителей 7. выбор и основные критерии эффективности 8. возможных последствий принимаемых решений выбор и окончательное формулирование решения
20	Укажите особенности стратегических решений: а. конкретизируют поступающие сверху указания б. диктуются внешними обстоятельствами в. определяют основные пути развития организации определяют конкретные способы достижения стратегических целей

Критерии оценивания тестов

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*18–20 правильных ответов (90-100 % ответов)*
7-8 баллов	*14 17 правильных ответов (67-89 % ответов)*
5-6 баллов	*10-13 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-4 балла	*0-9 правильных ответов (менее 50% ответов)*

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: зачет

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Экзамен	Зачет. Экзаменационный билет состоит из 2 вопросов	Перечень вопросов к экзамену

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Понятие лидерства.
2. Роли лидеров.
3. Система профессионально важных качеств лидеров.
4. Требования к тому, что сегодня должен уметь и знать лидер.
5. Лидерский потенциал.
6. Фактор неудач в лидерстве.
7. Синдром антилидера.
8. Теории лидерства: «великого человека», лидерских качеств, поведенческий подход, ситуационный подход.
9. Понятие управленческой компетентности.
10. Личность лидера как фактор эффективности деятельности организации.
11. Понятие власти. Виды власти.
12. Управленческая борьба: ситуации применения.
13. Виды управленческой борьбы.
14. Приемы деловой борьбы, приемы позиционной борьбы.
15. Стили лидерства: основные характеристики, достоинства, недостатки.
16. Стили управления по Блейку-Моутону, типология Херси-Бланшира.
17. Зависимость стиля управления от типа личности лидера.
18. Лидерство в глобальном контексте: межкультурные стили руководства; способности, необходимые для глобального лидерства.
19. Стратегическое лидерство.

20. Стратегическое видение и системный подход к управлению.
21. Проактивное (опережающее) лидерство.
22. Миссия. Формулировка стратегии. Стратегия в действии.
23. Вклад и влияние лидера.
24. Методы профилактики конфликтов и сбоев бизнес-процессов
25. Идеальный лидер.
26. Пирамида лидерства.
27. Лидерский капитал.
28. Условия лидерства.
29. Лидер и организационное развитие.
30. Направление движения лидера.
31. Коммуникативные способности лидера.
32. Ценности лидера.
33. Виды управленческих решений, принимаемых лидером.
34. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
35. Групповое принятие решений; факторы, влияющие на качество групповых решений.

Экзамен

Критерии оценки:

Первый элемент - первый вопрос в экзаменационном билете

Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Критерии оценивания (зачет)
Второй элемент - второй вопрос в экзаменационном билете
Максимальное количество баллов – 30 баллов

27-30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

19-26 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

10-18 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы

и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

менее 10 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины ***«ЛИДЕРСТВО И ЛИДЕРСКИЕ КАЧЕСТВА»*** является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100 баллов**	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85 баллов**	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70 баллов**	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56 баллов**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Менеджмент» обновлен, рассмотрен и одобрен на 2024/2025 учебный год на заседании кафедры от _____ 2024 г., протокол № ____.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 (две) з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Управление государственной и муниципальной собственностью: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Целью Формирование у студентов твердых теоретических знаний и практических навыков в области управления государственной и муниципальной собственностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи:

Приобретение системного представления о составе, структуре, правовом статусе государственной и муниципальной собственности и целях управления.

Понимание основных правовых категорий, знание законов и других нормативно-правовых актов.

Формирование навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении хозяйственных споров.

Умение анализировать экономическую действительность на основе норм права с учетом тех нормативных предписаний, по поводу которых нет единства мнений и толкований в научной литературе.

Приобретение навыков обоснования управленческих решений с учетом правовых знаний.

Анализ правовых последствий, вытекающих из обязательств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**ПК-1**. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации,

			ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики
2	**ПК-6** Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**		**26, 3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**		**26**		
• занятия лекционного типа	**10**		**10**		
• занятия семинарского типа:	**16**		**16**		
практические занятия	**16**		**16**		
лабораторные занятия	**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**		**0,3**		

2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**45.7**		**45.7**		
• курсовая работа (проект)		**-**		**-**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**25,7**		**25,7**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**20**		**20**		
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**72**	**72**			
Общая трудоемкость		**2**	**2**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Раздел 1. Объекты государственной собственности
Объекты государственной собственности. Природные объекты собственности. Экономические объекты. Интеллектуальный капитал. Основные субъекты и объекты собственности. Объекты и субъекты водных отношений. Содержание права собственности на водные объекты. Ответственность за нарушение водного законодательства. Полномочия государственных участников лесных отношений и их разграничение. Право пользования участками лесного фонда и участками лесов, не входящих в лесной фонд. Права и обязанности пользователя недр. Имущество государственного унитарного предприятия. Представление интересов государства в хозяйственных обществах. Особенности деятельности АО с государственным или муниципальным участием. Интеллектуальный капитал: понятие и структура. Виды прав интеллектуальной собственности. Правовой режим информационных ресурсов.

Раздел 2. Система управления государственной собственностью
Система управления государственной собственностью. Функции и структура органов управления государственной собственностью. Использование нормативных методов в системе управления государственной собственностью.

Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности
Преобразование форм и отношений собственности. Понятие приватизации, цели и задачи. Особенности приватизации отдельных видов собственности. Обращение имущества в государственную собственность. . Понятие, причины и признаки банкротства. Демократизация управления государственной собственностью. Особенности приватизации разных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Способы приватизации. Обращение имущества в

государственную собственность на добровольной основе. Цели и способы национализации. Понятие, причины и признаки банкротства.

Раздел 4. Управление использованием государственной собственности
Управление использованием государственной собственности. Залог государственной собственности. Управление собственностью, сданной в аренду. Аренда как способ формирования коллективного собственника. Доверительное управление государственным имуществом.

Раздел 5. Управление объектами государственной собственности
Управление объектами государственной собственности. Имущественные комплексы ГУПов. Акционерная собственность государства. Недвижимость государственного собственника. Состояние и нормативная база управлением недропользованием. Управление земельными ресурсами.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Раздел 1. Объекты государственной собственности	2 часа	2 часа		15 часов
2	Раздел 2. Система управления государственной собственностью	2 часа	2 часа		15 часов
3	Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности	2 часа	4 часа		15 часов
4	Раздел 4. Управление использованием государственной собственности	2 часа	4 часа		15 часов
5	Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	2 часа	4 часа		15,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	45.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы

Раздел 1. Объекты государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 2. Система управления государственной собственностью	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 4. Управление использованием государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные	Устный опрос

	учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 15.01.2024). - Текст: электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 291 с. - ISBN 978-5-534-17858-6. - - URL: https://urait.ru/bcode/536776 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. - Текст : электронный.

2. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-534-17138-9. - URL: https://urait.ru/bcode/541120 (дата обращения: 15.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-006338-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925858 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок : теоретические и практические основы / Н.А. Мамедова, А. Н. Байкова. - 2-е изд., стереотипное - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/553265 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России - http://ebiblio.dipacademy.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Управление государственной и муниципальной собственностью» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен обоб-щать информацию, раз-рабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответ-ствии с задачами профе-ссиональной деятельно-сти	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспе-чения инвестиционных проектов для государ-ственных, муниципаль-ных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информа-цию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Тема 1. Внешняя политика Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности.		
	ПК-6.2 Составляет не-обходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		**Вопросы для зачета**

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	**Эссе по теме раздела 5**	

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Раздел 5. Управление объектами государственной собственности
Управление объектами государственной собственности.
Имущественные комплексы ГУПов.
Акционерная собственность государства.
Недвижимость государственного собственника.
Состояние и нормативная база управлением недропользованием.
Управление земельными ресурсами.

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Акционерная собственность государства.
2. Аутсорсинг в управлении различными видами объектов государственной собственности
3. Виды и организационно-правовой статус государственных предприятий.
4. Государственная казна как форма собственности
5. Государственная политика реформирования ЖКХ.
6. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
7. Государственное регулирование отраслевой структуры для стабилизации развития экономики РФ.
8. Государственно-частное партнерство: схемы и проблемы эффективности.
9. Доля государственной собственности в имуществе акционерных предприятий. Цели и задачи государства в повышении эффективности их работы.
10. Залог государственной собственности: цели и механизм.
11. Земельные ресурсы: проблемы и направления государственной политики в области землепользования.
12. Интеллектуальная собственность в национальном богатстве: проблемы оценки и мониторинга
13. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
14. Компетенция государственных органов в сфере управления государственной собственностью.
15. Контролирующие структуры в системе государственного и муниципального управления гос. собственностью.
16. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.
17. Концептуальные основы построения системы управления государственной

собственностью.
18. Концессионный механизм управления гос. собственностью
19. Методы оценки стоимости государственной собственности: метод капитализации доходов, метод дисконтирования денежных потоков
20. Методы оценки стоимости государственной собственности: сравнительный метод, метод расчета восстановительной стоимости
21. Муниципальное управление использованием земли.
22. Направления реформирования унитарных предприятий.
23. Национализация. Основные методы осуществления национализации (выкуп по рыночной стоимости, за долги и т.п.).
24. Недвижимость в государственном имуществе: понятие, виды
25. Недропользование: цели и задачи государственной политики.
26. Объекты государственной собственности.
27. Организация и методы оценки государственного имущества.
28. Основные гарантии, предоставляемые государством собственникам.
29. Основные риски в управлении гос. собственностью в регионах. Ключевые риски развития.
30. Особенности и проблемы управления имуществом муниципальных унитарных предприятий.
31. Оценка эффективности управления объектами государственной (муниципальной) собственности
32. Понятие государственной собственности и ее состав
33. Понятие местного бюджета и его структура.
34. Понятие, цели и принципы оценки недвижимости.
35. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью.
36. Приватизация и деприватизация: сущность и задачи.
37. Принудительный выкуп.
38. Принципы эффективного управления государственной собственностью.
39. Программно-целевые структуры в
системе государственного и муниципального управления гос. собственностью.
40. Роль государства и объектов его собственности в Концепции инновационного развития РФ
41. Система контроля за использованием государственной собственности.
42. Система муниципальных финансов. Доходы и расходы местных бюджетов.
43. Система управления муниципальной собственностью
44. Системы государственного учета для различных видов объектов государственной собственности
45. Современный госсектор, его размер и роль в обеспечении стабильного функционирования отечественной экономики.
46. Содержание отношений собственности.
47. Состав и использование муниципального имущества.
48. Состав и структура движимого государственного (муниципального) имущества

49. Состав объектов имущественного комплекса государственной собственности.
50. Структурная политика государства и ее реализация в современных условиях.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Уровень/балл	Профессиональные компетенции
Менее 56	

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Управление государственной и муниципальной собственностью» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от _____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 (три) з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Управление государственными закупками и контрактами: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Управление государственными закупками и контрактами» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Управление государственными закупками и контрактами»

Целью изучения дисциплины является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте в сфере государственных и муниципальных закупок в органах государственной власти Российской Федерации, ее субъектов, местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;

– получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;

– ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;

– приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; – приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

– приобретение профессиональных компетенций в области управления

государственными и муниципальными закупками на стадиях обеспечения, осуществления и экспертизы закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд..

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами» направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**ПК-1**. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые

	отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности		акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики
2	**ПК-6** Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информацию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет необходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**		**26,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**		**26**		
• занятия лекционного типа	**10**		**10**		

• занятия семинарского типа:		**16**		**16**		
практические занятия		**16**		**16**		
лабораторные занятия		**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах		**-**		**-**		
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		**0,3**		**0,3**		
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**		**45.7**		**45.7**		
• курсовая работа (проект)		**-**		**-**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**25,7**		**25,7**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**20**		**20**		
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**72**		**72**		
Общая трудоемкость		**2**		**2**		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами**»**

Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Содержание темы: Основные положения КС. Терминология контрактной системы. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.

Содержание темы: Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.

Содержание темы: Исторический опыт и сравнительный анализ правового регулирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для государственных нужд в РФ и за рубежом.

Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.

Содержание темы: Статус участника закупки. Требования к участникам закупки. Предоставление преимуществ в контрактной системе. Применение национального режима при осуществлении закупок. Структура и состав заявок на участие в закупках. Порядок, сущность и процедуры предоставления преференций.

Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.

Содержание темы: Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	2 часа	2 часа		15 часов
2	Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	2 часа	2 часа		15 часов
3	Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	2 часа	4 часа		15 часов

4	Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	2 часа	4 часа		15 часов
5	Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы	2 часа	4 часа		15,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	45.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1 Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2 Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные	Устный опрос

	учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 3 Современное состояние нормативно-правового и организационно-методического обеспечения закупок для публичных нужд в зарубежных странах.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 4 Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда

оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами**».**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 15.01.2024). - Текст: электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 291 с. - ISBN 978-5-534-17858-6. - - URL: https://urait.ru/bcode/536776 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Демакова, Е. А. Повышение эффективности закупок для государственных нужд на основе мониторинга и оценки качества продукции : монография / Е.А. Демакова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-16-006338-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/925858 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. – Текст : электронный.
2. Мамедова, Н. А. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок : теоретические и практические основы / Н.А. Мамедова, А. Н. Байкова. - 2-е изд., стереотипное - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 312 с.: ISBN 978-5-16-104813-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/553265 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для атворизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;

-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Управление государственными закупками и контрактами» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Управление государственными закупками и контрактами» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Управление государственными закупками и контрактами**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
ПК-1. Способен обоб-щать информацию, раз-рабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответ-ствии с задачами профе-ссиональной деятельно-сти	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности		
ПК-6 Способен к оценке эффективности обеспе-чения инвестиционных проектов для государ-ственных, муниципаль-ных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	**ПК-6.1** Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информа-цию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Тема 1. Внешняя политика Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности.		
	ПК-6.2 Составляет не-обходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов	Раздел 1. Объекты государственной собственности Раздел 2. Система управления государственной собственностью Раздел 3. Преобразование форм и отношений собственности		**Вопросы для зачета**

			Раздел 4. Управление использованием государственной собственности Раздел 5. Управление объектами государственной собственности	**Эссе по теме 5**	

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Тема 5 Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС). Реестры единой информационной системы.

Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков. Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок.

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Понятие и виды государственных (муниципальных) нужд.
2. Субъекты рынка государственных (муниципальных) закупок.
3. Плановые основания поставок товаров для государственных нужд.
4. Основные понятия, используемые в законе о контрактной системе.
5. Основные способы закупок для государственных и муниципальных нужд.
6. Контрактная служба.
7. Законодательство Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
8. Положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.
9. Зарубежный опыт закупок товаров для государственных нужд.
10. Способы размещения заказов.
11. Кадровая политика в управлении закупками.
12. Субъекты, осуществляющие размещение заказов, и участники размещения заказов.
13. Способы размещения заказа путем проведения торгов.
14. Способы размещения заказа без проведения торгов.
15. Государственный контракт как вид гражданского договора.
16. Обеспечение исполнения государственного (муниципального) контракта.
17. Ответственность сторон за ненадлежащее исполнение контракта.
18. Реестр государственных контрактов.
19. Контроль в сфере размещения государственных заказов.
20. Перспективы развития системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
21. Основные отличительные особенности ФЗ-94 и ФЗ-44.
22. Уполномоченные органы в сфере контрактной системы.
23. Проблемы и пути развития системы управления государственными и муниципальными закупками.
24. Основные понятия, определения, задачи и принципы системы закупок для государственных и муниципальных нужд.
25. Выбор способа закупки исходя из начальных условий.
26. Порядок подготовки документации для проведения конкурса, аукциона (ее содержание, компоновка из предложенных блоков, анализ ошибок в предложенных вариантах разделов документаций).
27. Внесение изменений в конкурсную и аукционную документации.
28. Права и обязанности заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации при осуществлении закупок.

29. Расчет графика проведения открытого конкурса.
30. Допуск к участию в торгах участников закупок.
31. Оценка предложенных заявок на участие в конкурсе.
32. Оценка предложенных котировочных заявок участников закупок.
33. Расчет этапов проведения аукциона, определение победителя аукциона.
34. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
35. Организация контроля за осуществлением закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Управление государственными закупками и контрактами» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Управление государственными закупками и контрактами» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от _____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СОВРЕМЕННОЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 4 (четыре) з.е.
в академических часах: 144 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Современное корпоративное управление: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Современное корпоративное управление» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Современное корпоративное управление»

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента; формирование у обучающихся системного представления об антикризисном управлении во всём комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, организацией; сущности и содержании государственной антикризисной политики и особенностях антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства, общества и организаций, а также методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса, определенного выхода из кризиса.

Задачи дисциплины:

дать обучающимся ясное и четкое представление о природе, причинах, и типологии кризисов в социально-экономических системах и путях их преодоления;

выработать у магистрантов навыки практического применения принципов и методов анализа кризисных ситуаций в организациях;

исследовать роль государства в регулировании кризисов, а также роли инноваций и инвестиций в антикризисном управлении;

изучить технологии антикризисного управления в современных условиях в отдельных организациях;

сформировать умение работать с персоналом организации в кризисной ситуации, опираясь на социально-психологические методы и рекомендации поведенческих наук и опыт лучших специалистов в области антикризисного управления;

сформировать навыки по принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы антикризисного управления в современных условиях и совершенствовать на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Современное корпоративное управление» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3.1; УК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы

			коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	**ПК-5.** Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государственного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организ-ации
		ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**				**26,3**
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**				**26**
• занятия лекционного типа	**10**				**10**
• занятия семинарского типа:	**16**				**16**
практические занятия	**16**				**16**
лабораторные занятия	**-**				**-**
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**				**-**
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**				**-**
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**				**0,3**
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**117.7**				**117.7**
• курсовая работа (проект)	**-**				**-**
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**57,7**				**57,7**

изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**60**				**60**
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***						
ИТОГО:		**144**				**144**
Общая трудоемкость		**4**				**4**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Современное корпоративное управление»

Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Власть и организационная иерархия в качестве внерыночных средств принятия управленческих решений. Процедурный характер выбора управленческого решения и его коллективистское измерение.

Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческих решений и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения

Решения как инструмент реализации изменений в функционировании и развитии предприятий.

Особенности оценки эффективности управленческих решений, составляющие эффективности. Методологические подходы к оценке эффективности решений.

Суть и содержание понятий «качество управленческой деятельности», «качество управленческого решения». Значение стандартизации процессов управления качеством процесса разработки и принятия управленческого решения.

Понятие «супероптимальное решение». Место супероптимальных решений среди качественных и эффективных. Роль синергического эффекта в формировании

супероптимальных решений. Приемы и методы разработки супероптимальных решений

Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений

Методы экспертных оценок - это методы организации работы со специалистами-экспертами и обработки мнений экспертов. Эти мнения обычно выражены частично в количественной, частично в качественной форме.

Получение согласованной информации высокой степени достоверности от группы экспертов, т. е. повышение степени достоверности коллективных экспертных оценок. Процедура «Дельфи». Прогноз. Понятие прогноза. Прогноз как функция менеджмента хозяйствующего субъекта. Виды прогнозирования. Тренд и мегатренд. Изыскательское прогнозирование. Нормативное прогнозирование. Процедура разработки прогноза

Дерево решений. Порядок построения дерева решений. Анализ дерева решений. Ожидаемая стоимостная оценка. Определение стратегической цели. Сценарии. Метод сценариев. Стратегическое планирование и разработка сценариев развития. Этапы разработки сценариев развития. Формулировка вопроса и его структурирование. Определение и группировка зон влияния. Определение параметров будущего развития факторов организационной среды. Формирование пакета гипотез-предположений о будущем состоянии организации. Сопоставление параметров будущего развития факторов организационной среды с предположениями об их развитии. Анализ "разрушительных событий". Установление последствий.

Условия применения эвристики. Критерии креативности. Методы воздействия на творчество: аналогии, визуализация, метафоры. Методы психологической активизации: конференция идей, мозговой штурм, метод вопросов и ответов, метод 6-3-5. Методы подключения новых интеллектуальных источников: теоретико-игровой метод, наставничество и работа с консультантами. Процедура мозгового штурма.

Тема 4 Системы поддержки принятия решений.

Современные программные средства поддержки принятия решений. Классификация систем поддержки принятия решений. ERP-системы. Современное состояние. Обзор российских и зарубежных ERP-систем. Основы OLAP –анализа. Средства предварительной обработки и анализа данных. OLAP-системы: извлечение информации datamining. Элементы внедрения искусственного интеллекта.

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1 Модели стратегического	4 часа	4 часа		30 часов

	поведения при принятии решений				
2	Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения	2 часа	4 часа		30 часов
3	Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений	2 часа	4 часа		30 часов
4	Тема 4 Системы поддержки принятия решений	2 часа	4 часа		27,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	117.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Современное корпоративное управление»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 3 Экспертные и инструментальные	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями	Устный опрос

методы эффективных решений	по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 4 Системы поддержки принятия решений	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Современное корпоративное управление» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Современное корпоративное управление».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом

Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2023). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-16-018911-6. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076927 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-369-00521-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2018249 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / под редакцией И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971834 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Кравченко, Г. М. Принятие управленческих решений с использованием метода анализа иерархий : учебно-методическое пособие для практических занятий / Г. М. Кравченко, А. Б. Болотина, П. А. Андреев. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 31 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896540 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3.Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

4.Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191367 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении**

образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web .

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);

-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);

-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;

-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий

«East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Современное корпоративное управление» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Современное корпоративное управление» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«СОВРЕМЕННОЕ КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Современное корпоративное управление**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели команд-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений		

	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений		
ПК-5. Способен органи-зовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управ-лению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государст-венного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет ин-струменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организ-ации	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений.		

	ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений	**Эссе по теме 1**	**Вопросы для зачета**

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:
Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений

Характеристика взаимодействия участников выбора управленческого решения. Отношения субъект - власть, лидерство - объект управленческих решений. Власть, влияние, сила, источники их формирования. Делегирование полномочий по принятию управленческих решений. Централизация и децентрализация процесса разработки решения. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия управленческого решения.

Власть и организационная иерархия в качестве внерыночных средств принятия управленческих решений. Процедурный характер выбора управленческого решения и его коллективистское измерение.

Понятие социально - психологической согласованности при принятии и реализации управленческих решений. Характеристика социальных, психологических, этических методов достижения взаимодействия при принятии управленческих решений и их сочетание с организационной иерархией.

Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческих решений и их классификация. Конструктивная роль конфликтов. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческих решений.

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности.

	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Природа процесса принятия управленческого решения: необходимость, общественная обусловленность.
2. Отличительные особенности принятия решений в системе государственного и муниципального управления.
3. Экономическая, социальная, правовая и технологическая основа принятия управленческого решения.
4. Понятие «ситуация», «проблема».
5. Оценка экономической эффективности управленческого решения (УР).
6. Управленческое решение: сущность и основные понятия.
7. Процесс принятия УР.
8. Типология УР.
9. Характеристики индивидуального и группового принятия управленческих решений
10. Качество управленческого решения: сущность и основные понятия.
11. Эффективность УР: сущность и основные понятия.
12. Правила принятия коллективного решения.
13. Роль и ответственность руководителя при принятии решения.
14. Характеристика внутренней системы информации в организации.

15. Информационная структура управленческого решения.
16. Супероптимальные решения. Взаимосвязь эффективности и качества, способы разработки.
17. Алгоритм формирования нового управленческого решения (этапы).
18. Условия неопределенности и риска при подготовке и реализации УР.
19. Экономико-математические модели и методы подготовки и реализации УР.
20. Этап идентификации проблемы.
21. Проблемы выбора критерия принятия управленческого решения.
22. Развитие, анализ и выбор альтернатив принятия управленческого решения.
23. Обоснование и проверка реализуемости альтернатив.
24. Процесс согласования, принятия и утверждения управленческого решения.
25. Сравнительная характеристика современных типовых процессов принятия решения.
26. Особенности разработки управленческого решения в корпорациях.
27. Основные параметры процесса анализа внешней среды для принятия и реализации управленческого решения.
28. Характеристика методов анализа внешней среды.
29. Преимущества и недостатки привлечения консультантов при принятии управленческого решения.
30. Характеристика подходов к разработке и выбору управленческого решения в условиях риска и неопределенности.
31. Выбор критерия оценки эффективности управленческого решения в
32. условиях риска и неопределенности.
33. Понятие «метод», «модель», «алгоритм», «моделирование».
34. Активизирующие методы подготовки и реализации УР.
35. Экспертные методы подготовки и реализации УР.
36. Эвристические методы подготовки и реализации УР.
37. Метод сценариев при подготовке и реализации УР.
38. Метод дерева решений при подготовке и реализации УР.
39. Взаимодействие участников выбора управленческого решения.
40. Власть, влияние при разработке и принятии управленческих решений – источники их формирования.
41. Проблемы централизации и децентрализации процесса разработки решения.
42. Влияние авторитета личности на процесс разработки и принятия решения.
43. Власть и организационная иерархия как внерыночные средства принятия управленческого решения.
44. Характеристика методов достижения взаимодействия при принятии
45. управленческих решений.

46. Управление конфликтными ситуациями в процессе принятия и реализации управленческого решения.
47. Причины возникновения конфликтов в процессе принятия и реализации управленческого решения.
48. Организация исполнения принятого управленческого решения.
49. Мотивация и кадровое обеспечение реализации управленческого решения.
50. Значение, функции и виды контроля реализации управленческого решения.
51. Методы контроля и оценки исполнения решения.
52. Ответственность за выполнение решений: сущность и виды.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Современное корпоративное управление» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Современное корпоративное управление» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 4 (четыре) з.е.
в академических часах: 144 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Механизмы и процедуры принятия управленческих решений: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Механизмы и процедуры принятия управленческих решений»

Целью изучения дисциплины является формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетенции обучающегося в области изучения методов принятия решений при управлении производственными системами, а также методов формализации и алгоритмизации процессов поиска эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

сформировать навыки по принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределённости, экстремальных ситуаций, острой конкурентной борьбы, дефицита ресурсов, неплатежеспособности организаций;

закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания, затрагивающие различные проблемы антикризисного управления в современных условиях и совершенствовать на их основе профессиональные компетенции;

воспитывать у обучающихся высокие нравственные качества, ответственность за моральный уровень российской деловой среды и стремление внести свой вклад в стабилизацию экономической и социально-политической ситуации.

формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента; формирование у обучающихся системного представления об антикризисном управлении во всём комплексе его проблем, связанных с государством, экономикой, организацией; сущности и содержании государственной антикризисной политики и особенностях антикризисного управления в различных областях жизнедеятельности государства, общества и организаций, а также методологии распознавания, диагностики, предотвращения кризисов, управления организацией в условиях кризиса, определенного выхода из кризиса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3.1; УК-3.2; ПК-5.1; ПК-5.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные

	стратегию для достижения поставленной цели	команды для достижения поставленной цели	современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной
2	**ПК-5.** Способен организовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управлению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государст-	**ПК-5.1.** Применяет инструменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по

	венного регулирования отношений	енениями внешней среды	совершенствованию культуры управления рисками в организ-ации
		ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**				**26,3**
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**				**26**
• занятия лекционного типа	**10**				**10**
• занятия семинарского типа:	**16**				**16**
практические занятия	**16**				**16**
лабораторные занятия	**-**				**-**
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**				**-**
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**				**-**
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**				**0,3**
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**117.7**				**117.7**
• курсовая работа (проект)	**-**				**-**
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**57,7**				**57,7**
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)	**60**				**60**
3.Промежуточная аттестация: ***зачет***					
ИТОГО:	**144**				**144**
Общая трудоемкость	**4**				**4**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений»

Тема 1. Управление как объект научного исследования.

Фредерик Тейлор как основоположник школы научного управления. Организационная теория управления. Макс Вебер. Эмиль Дюркгейм. Вильфредо Парето. Концепция « человеческих отношений» Элтона Мэйо. Гарцбугская модель управления. Теория прав собственности А. Алчиана. Теория управления поведением исполнителя. Системный подход в управлении. Диалектический подход в управлении. Инновационный подход в управлении.

Тема 2. Типы анализа управленческой деятельности.

Подходы к анализу управления. Эмпирический подход. Подход к управлению с т.з. межличностных отношений. Управление с позиции группового поведения. Управление как функционирование кооперированной системы. Социотехнический подход. Управление как принятие решений. Подход к управлению с позиций информационного центра. Математические методы и управление. Операциональный подход к управлению. Процессный подход к управлению. Функциональный анализ в управлении.

Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска

Понятие неопределенности и риска. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности». Составляющие и источники рисков в управлении. Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического риска. Технологии принятия управленческих решений в условиях поведенческого риска. Меры по снижению возможного риска. Исходные понятия. Диверсионный анализ.

Тема 4 Контроль и ответственность при принятии управленческих решений

Решения как акт изменений. Изменения в функционировании управляемой системы и в ее развитии. Возможность и потребность в оценке эффективности управленческого решения. Методики оценки эффективности решения. Оценка, решения и организация управления. Разновидности контроля и выбор необходимого типа. Система контроля. Методологические и организационные аспекты контроля решений. Технические приемы контроля и использования современной техники. Потребность контроля решений и его последствия. Контроль в регулировании методологии, методики и организации разработки управленческих решений. Ответственность при принятии управленческих решений

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак. час.	ак. час.	ак. час.	ак. час.
1	Тема 1. Управление как объект научного исследования.	4 часа	4 часа		30 часов
2	Тема 2. Типы анализа управленческой деятельности.	2 часа	4 часа		30 часов
3	Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	2 часа	4 часа		30 часов
4	Тема 4 Контроль и ответственность при принятии управленческих решений	2 часа	4 часа		27,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	117.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы*	Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы
Тема 1. Управление как объект научного исследования.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2. Типы анализа управленческой деятельности.	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине	Устный опрос

	основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	
Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 4 Контроль и ответственность при принятии управленческих решений	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений».

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.

2. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

3. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 14.01.2023). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-16-018911-6. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2076927 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-369-00521-7. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2018249 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение: научно-практическое пособие / под редакцией И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1971834 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2. Ершова, Н. А. Разработка управленческих решений в системе эффективного менеджмента / Н. А. Ершова ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Перо, 2015. – 240 с. : ил. - URL: https://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445845 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Кравченко, Г. М. Принятие управленческих решений с использованием метода анализа иерархий : учебно-методическое пособие для практических занятий / Г. М. Кравченко, А. Б. Болотина, П. А. Андреев. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 31

с. -URL: https://znanium.com/catalog/product/1896540 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

4. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р. А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

5. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191367 (дата обращения: 23.01.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«МЕХАНИЗМЫ И ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Механизмы и процедуры принятия управленческих решений**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен органи-зовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиже-ния поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели команд-дообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные, информационные и другие ресурсы.	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений		

	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений		
ПК-5. Способен органи-зовать, реализовать и провести отчет по стратегическому управ-лению ресурсной базы субъектов хозяйствования в условиях государст-венного регулирования отношений	**ПК-5.1.** Применяет ин-струменты оценки финансовых, трудовых, материальных времен-ных ресурсов при реализации управлен-ческих решения в соответствии с изм-енениями внешней среды	**Знает** международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками **Умеет:** вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организ-ации	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений.		

	ПК-5.2. Формирует отчетную документацию, реализует методику оценки отклонений результатов и выявляет их причины	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации	Тема 1 Модели стратегического поведения при принятии решений Тема 2 Оптимизация выбора управленческого решения Тема 3 Экспертные и инструментальные методы эффективных решений Тема 4 Системы поддержки принятия решений	**Эссе по теме 4**	**Вопросы для зачета**

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Тема 4 Контроль и ответственность при принятии управленческих решений

Решения как акт изменений. Изменения в функционировании управляемой системы и в ее развитии. Возможность и потребность в оценке эффективности управленческого решения. Методики оценки эффективности решения. Оценка, решения и организация управления. Разновидности контроля и выбор необходимого типа. Система контроля. Методологические и организационные аспекты контроля решений. Технические приемы контроля и использования современной техники. Потребность контроля решений и его последствия. Контроль в регулировании методологии, методики и организации разработки управленческих решений. Ответственность при принятии управленческих решений

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Понятие и основные подходы к классификации управленческих решений
2. Научные подходы к принятию управленческих решений.
3. Понятие системы. Системный подход в принятии управленческих решений
4. Ресурсы в системе. Ресурсный подход в принятии управленческих решений
5. Понятие процесса. Процессный подход в принятии управленческих решений
6. Понятие бизнес-процесса. Основные критерии и показатели, описывающие бизнес-процессы.
7. Показатели в процессе принятия управленческих решений
8. Диалектический подход в принятия управленческих решений
9. Противоречия. Способы разрешения противоречий в процессе принятия управленческих решений
10. Идеальный конечный результат в процессе принятия управленческих решений
11. Целеполагание в принятии управленческих решений
12. Морфологический анализ и его применение в принятии управленческих решений
13. Метод фокальных объектов и его применение в принятии управленческих решений
14. Метод аналогий , его значение для принятия управленческих решений 11
15. Метод контрольных вопросов, его применение для принятия управленческих решений
16. Метод ассоциаций, его применение для принятия управленческих решений
17. Основные требования к проведению мозговых штурмов. Определение мозгового штурма. Виды мозговых штурмов
18. Диверсионный анализ. Алгоритм проведения диверсионного анализа
19. Диаграмма Исикавы. Применение для принятия управленческих

решений

20.Жизненный цикл организации, проекта. Влияние на него методов принятия управленческих

решений

21.Функциональный подход, его значение для принятия управленческих решений

22.Функционально-стоимостный подход (метод АВС) в методах принятия управленческих решений

23.Аналитический документ, основные требования к его составлению

24.Понятие проблемы. Виды проблем

25.Новая формулировка проблемы, ее значение и алгоритм проведения

26.Дерево сценариев, применение для принятия управленческих решений

27.Альтернативы,

требования и способы их анализа

28.Метод ранжирования. Парное и взвешенное ранжирование

29.Метод экспертных оценок

30.Стейкхолдеры. Анализ стейкхолдеров, их место в определении проблемы и принятии управленческих решений

31.«Адвокат дьявола», его роль для принятия управленческих решений

32. Чек-листы, их значение для принятия управленческих решений

33.ЛПУР, основные требования и ограничения

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе,

утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Механизмы и процедуры принятия управленческих решений» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от _____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Кафедра: «Стратегических коммуникаций и государственного управления»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«СТРАТЕГИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ»

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак. ч.

2024

Ершова Н.А, Рабочая программа дисциплины: «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности составлена Ершовой Н.А. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р. Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента.

изучение сущности, структуры, функций конфликтов; изучение понятия управления конфликтами, регулирование конфликта, методов и стилей разрешения конфликта; изучение творческого подхода к управлению международными организациями с распределенными полномочиями между центром и субъектами управления, а также этика и личные качества участников предпринимательской деятельности. Студентам предоставляется возможность исследовать феномен конфликта, посмотреть на него с разных точек зрения, овладеть не только навыками эффективного управления конфликтной ситуацией, но и укрепить собственные возможности решения проблем, возникающих в ходе взаимодействия людей.

Задачи дисциплины:

знакомство с развитием современной конфликтологии;

изучение методов управления конфликтами;

изучение объективных и личностных факторов возникновения конфликта;

изучение гендерных конфликтов;

изучение способов предупреждения и разрешения конфликтов в международных организациях;

изучение причин и профилактика стрессовых ситуаций, стратегия стрессоустойчивого поведения;

знакомство со способами проведения переговоров, как способа разрешения конфликтов

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Стратегические механизмы разрешения конфликтов**» направлен на развитие следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2 Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	УК-6 Способен опреде-лять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели ка-рьерного роста	**З-1. Знает**: основные принципы моти-вации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и са-моопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных профессиональных целей и расставить приоритеты
		УК-6.2 Проводит рефлексию своей деятельности и разрабатывает способы ее совершенствования	**Знает:** особенности деятельност-ного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и

			профессионального развития
3	ПК- 1 Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	ПК-1.1 Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики
4	ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2 Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы
«Стратегические механизмы разрешения конфликтов».

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		26,3			26,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		26			26	
• занятия лекционного типа		10			10	
• занятия семинарского типа:		16			16	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		117,7			117,7	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
–						
–						
3.Промежуточная аттестация: зачет						
ИТОГО:	Ак.часов	144			144	
Общая трудоемкость	зач. ед.	4			4	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов».

Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в организационной деятельности.

Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.

Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта в организационной деятельности.

Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в организационной деятельности

Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.

Тема 6. Межкультурные конфликты в организационной деятельности.

Тема 7. Стратегии управления конфликтами в организационной деятельности.

Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях в организационной деятельности.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в организационной деятельности.	1	2		14
2	Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности.	1	2		14
3	Тема 3. Поведенческие аспекты конфликта в организационной деятельности.	1	2		14
4	Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в организационной деятельности	2	2		14
5	Тема 5. Конфликты в организациях и в больших группах.	1	2		14
6	Тема 6. Межкультурные конфликты в организационной деятельности.	1	2		19
7	Тема 7. Стратегии управления конфликтами в организационной деятельности.	2	2		14
8	Тема 8. Переговоры в конфликтных ситуациях в организационной деятельности.	1	2		14,7

ИТОГО	**10**	**16**		**117,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Очная форма обучения

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в организационной деятельности.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 2. Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа.
Тема 4. Межличностные и групповые конфликты в организационной деятельности		
. Тема 6. Межкультурные конфликты в организационной деятельности.	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Работа над вопросами к зачету	Вопросы к зачету
Тема 7. Стратегии управления конфликтами в организационной деятельности.		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Стратегические механизмы разрешения конфликтов**». – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

Тематика контрольных работ

«**Стратегические механизмы разрешения конфликтов**».

1. Теоретико-методологические основы управления конфликтами в международной организации
2. Концептуальные источники формирования общей теории конфликта
3. Конфликт как объект анализа в международной организации.
4. Понятие конфликта, его структура и сущность.
5. Типология и классификация конфликтов.
6. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
7. Поведенческие аспекты конфликта.
8. Межличностные конфликты в международной организации.
9. Групповые конфликты в международной организации.
10. Конфликты в организациях.
11. Понятие, причины и последствия появления конфликтов в международных организациях
12. Межкультурные конфликты в международной организации.
13. Стратегии управления конфликтами.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

«Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

1. Предмет конфликтологии
2. Ранние представления о природе конфликтов
3. Современные теории конфликта
4. Марксистский и структурно-функционалистский взгляд на природу конфликта
5. Основания типологии конфликтов
6. Понятие конфликта и его виды

7. Взаимодействие личности и среды в конфликтной ситуации
8. Предмет и объект конфликта
9. Ресурсы конфликта и его пределы
10. Основные методы исследования конфликта
11. Основные фазы конфликта
12. Специфика применения основных способов сбора информации в конфликтологии
13. Принципы посредничества в разрешении конфликтов
14. Объективное и субъективное в конфликте
15. Основные принципы методики разрешения конфликтов
16. Особенности межличностных конфликтов
17. Конфликты в организациях: источники, профилактика, управление и разрешение
18. Конфликты в больших группах.
19. Типология социальных конфликтов
20. Управление конфликтом
21. Технологии разрешения конфликтов
22. Переговоры в конфликтных ситуациях
23. Предупреждение и профилактика конфликтов
24. Способы разрешения различных видов конфликтов
25. Медиация в управлении конфликтами

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 20.01.2024). - Текст: электронный.

6.2 Основная литература

1. Кризисное управление и управленческие конфликты : учебное пособие (практикум) : / автор-составитель А. Н. Шматова. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2021. - 190 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712259 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3 Дополнительная литература:

1. Богатуров, А. Д. Прикладной анализ международной политики. Ситуации и конфликты. 1992-2021 годы : монография / А. Д. Богатуров. - 2-е изд., доп. - Москва : Аспект Пресс, 2022. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-1212-4. - URL: https://e.lanbook.com/book/266255 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Павлова, Л. Г. Коммуникативная эффективность делового общения : монография / Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 169 с. - - ISBN 978-5-369-01461-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2043284 (дата обращения: 27.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
3. Пустошинская, О. С. Политические процессы: миграция и конфликты : учебное пособие / О.С. Пустошинская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 98 с. - ISBN 978-5-16-012893-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084489 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной

информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «**Стратегические механизмы разрешения конфликтов**» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Приложение 1 к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Стратегические механизмы разрешения конфликтов**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины «Стратегические механизмы разрешения конфликтов» предусмотрено формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ПК-1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности

ПК-4 Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям

Приложение 1.1

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольные вопросы к лекции.	Средство самоконтроля, которое представляет собой перечень вопросов по содержанию лекции. Контроль освоения содержания лекции, проводится на следующем занятии после этой лекции (семинар или практическое занятие), путем письменного экспресс-опроса.	Фрагмент перечня контрольных вопросов к лекциям. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
2	Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре).	Задания, которые надлежит выполнить обучающимся, должны предусматри-вать возможность ответить на предложенные вопросы кратко и, вместе с тем, исчерпывающе. Формулировка вопросов (заданий) была четкой, недвусмысленной, позволяю-щей дать лаконичный ответ. Экспресс-опросы проводятся в письменной форме в целях экономии времени и 100-процентного охвата текущим контро-лем обучающихся. Экспресс-опросы проводятся в начале каждого учебного занятия (лекционного, практического, семинарского) в течение 7-10 минут.	Фрагмент перечня заданий к письменному экспресс-опросу. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
3	Метод анализа ситуаций	Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики.	Фрагмент перечня практи-ческих заданий метода ана-лиза ситуаций для семинара. Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре.
4	Выступление на семинарском заня-тии с презентацией	Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).	Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
5	Метод группового решения творче-ских задач (метод 6–6)	Не менее шести членов группы в течение шести минут формулируют идеи решения проблемы. Каждый участник записывает свои соображения на определенном листе. После этого проводится обсуждение всех подготовленных списков, отсеиваются явно ошибочные решения, остальные группируются по определенным признакам. Задача – отобрать несколько наиболее важных вариантов (их количество должно быть меньше количества участников дискуссии).	Фрагмент перечня заданий метода группового решения творческих задач (метод 6–6)"для семинарских занятий Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
6	Рубежный контроль (тест)	Форма текущего контроля, которая проводится два раза в семестр в виде	Фрагмент перечня тестов для рубежного контроля.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
		тестирования	Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре
7	Контрольная работа	Продукт самостоятельной работы обу-чающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретическо-го анализа определенной научной (уче-бно-исследовательской) темы, где ав-тор раскрывает суть исследуемой проб-лемы, приводит различные точки зре-ния, а также собственные взгляды на нее.	Перечень тем контрольных работ

Оценочные средство для промежуточной аттестации

№ п/п	**Форма контроля**	**Наименование оценочного средства**	**Представление оценочного средства в фонде**
1.	Экзамен	Устный экзамен	Перечень вопросов

Приложение 1.2

Характеристика оценочного средства №1
«Контрольные вопросы к лекции»

Фрагмент перечня контрольных вопросов

Лекции по теме 1 «Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности**.**

1. Понятие конфликта, его структура и сущность.
2. Типология и классификация конфликтов.
3. Методологические принципы исследования, этапы и фазы конфликта.
4. Объект и предмет конфликтологии.
5. Программа конфликтологического исследования.
6. Методы изучения конфликтов в международной организации.

Характеристика оценочного средства №2
«Письменный экспресс-опрос (на лекции, семинаре)»

Фрагмент перечня заданий на письменный **экспресс-опрос к лекции** по теме 1. «Теоретико-методологические основы управления конфликтами во внешнеполитической деятельности».

Вариант 1

Задание 1. Объект и предмет конфликтологии**.**

Задание 2. Теоретико-методологические основы конфликтологии.

Задание 3. Методы изучения конфликтов.

Вариант 2

Задание 1 Конструктивное и негативное (деструктивное) воздействие конфликта.

Задание 2 Конфликт между личностью и группой.

Задание 3 Основные подходы к изучению особенностей международных конфликтов.

Критерии оценки:

Макс. 9-10 баллов	Правильно и развернуто ответил на 3 задания; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 2 задания Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно выразил свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 1 задание; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Письменно не выразил свою точку зрения;
0-2 балла	Не ответил ни на 1 задание; Письменно не выразил свою точку зрения;

Приложение 1.3

Характеристика оценочного средства №3

Метод анализа ситуаций

Метод анализа ситуаций заключается в том, что на занятии обучающиеся в рабочих группах анализируют и решают конкретные проблемные ситуации, взятые в основном из профессиональной практики. Достоинство метода состоит в том, что в процессе анализа и решения конкретной ситуации обучающиеся обычно действуют по аналогии с реальной профессиональной практикой, т.е. опираются на свой опыт, используют в учебной аудитории те способы, средства и критерии анализа, которые были приобретены ими в процессе обучения. Главное же — обучающиеся не только получают нужные теоретические знания, но и учатся применять их на практике.

Метод анализа ситуаций позволяет решать следующие задачи:

а) обучать участников анализу и алгоритмам решения реальных практических ситуаций, формировать навыки отделения важного от второстепенного, формулировать проблемы;

б) прививать участникам умение взаимодействовать друг с другом;

в) моделировать особо сложные ситуации, когда самый способный специалист не в состоянии единолично охватить все аспекты проблемы, когда именно коллектив является основой в принятии подавляющей части групповых решений;

г) демонстрировать характерную для большинства проблем многозначность возможных решений.

Фрагмент перечня практических заданий *метода анализа ситуаций* для семинара

Семинарское занятие №1: «Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности. Поведенческие аспекты конфликта во внешнеполитической деятельности. Ме-жличностные и групповые конфликты во внешнеполитиче-ской деятельности. Конфликты в организациях и в больших группах. Межкультурные конфликты во внешнеполитической деятельности. Технологии управления конфликтами во внешнеполитической деятельности. Переговоры в конфликтных ситуациях во внешнеполитической деятельности**».**

Практическое задание.

Практическое занятие по теме «Конфликт как объект анализа во внешнеполитической деятельности» (проводится с использованием метода анализа ситуаций)

Цель занятия. Развитие у обучающихся навыков анализа конфликтов в международной организации и формирование умений принимать управленческие решения в нестандартных ситуациях.

Порядок проведения занятия

Подготовительный этап. За одну-две недели обучающиеся получают установку на проведение практического занятия в форме анализа конкретных ситуаций. Им необходимо дать указания для самостоятельного изучения литературы и уяснения основных вопросов темы: «понятие конфликтов в международной организации»; «классификация конфликтов в международной организации»; «причины конфликтов в международной организации»; «управление конфликтами в международной организации».

В ходе занятия. После того как обучающиеся будут разделены на игровые группы по 3–4 человека, каждой группе необходимо выдать (в письменном виде) одинаковые задания, предусматривающие анализ конкретных ситуаций. На анализ конкретной

ситуации и принятие решения отводится, в зависимости от задания, 5-10 минут. Затем преподаватель организует обсуждение версий анализа. После обсуждения преподаватель подводит итоги.

Ситуация 1

Вы начальник отдела. Получили задание и едете в командировку. В аэропорту случайно встречаете свою подчиненную – молодую сотрудницу, которая уже две недели не работает. Вам сказали, что она болеет. А вы видите ее не только в полном здравии, но отдохнувшей и даже, как вам показалось, похорошевшей. Она кого-то с большим нетерпением встречает в аэропорту. Во вверенном вам отделе полный завал, не хватает сотрудников, срываются сроки выполнения работ.

Что вы скажете своей сотруднице? С чего начнете разговор? Чем должен завершиться этот инцидент?

Ситуация 2

Вы опытный, давно работающий, авторитетный начальник отдела. В канун праздника вы от своего отдела представили фамилии нескольких лучших сотрудников для поощрения. Среди тех, кому должны быть вручены грамота и денежная премия, Сидоров, которого вы лично предупредили о необходимости явиться на торжественное собрание, где ему будут вручены грамота и премия. Сидоров вместе со своей семьей явился на торжественное собрание, но грамоту и премию, по неизвестным для вас причинам, ему не вручили. На следующий день, не успев разобраться в причине недоразумения, вы случайно сталкиваетесь с Сидоровым в коридоре.

Каковы возможные варианты развития возникшей ситуации? Как бы вы повели себя в каждом из них?

Примечание. Каждая из предлагаемых ситуаций может иметь несколько вариантов развития. Например, в ситуации 1 – сотрудница, которая встретилась вам, могла находиться на больничном по уходу за ребенком, а в аэропорту встречала человека, который должен был привезти ей дефицитное лекарство. В ситуации 2 – недоразумение могло возникнуть из-за ошибки машинистки, которая печатала приказ о поощрении.

Ситуация 3

Рабочие одного из цехов предприятия неоднократно заявляли о неудовлетворительных условиях труда, высказывали опасения за свое здоровье (в цеху не уделялось должного внимания обеспечению безопасности труда). Им уже более трех месяцев не выплачивали заработную плату. Два дня назад с одним из рабочих на производстве произошел несчастный случай. Это переполнило чашу терпения рабочих. Они отказались от работы и пригласили на собрание руководство предприятия.

Как бы вы повели себя в этой ситуации в качестве руководителя предприятия?

Метод анализа ситуаций **Критерии оценки:**	
Макс. 9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; проведения анализа задачи; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблемы безопасности, процессов, а также дал прогноз возможного развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность;

	Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблемы безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

Экзаменационные билеты

Фрагмент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Кафедра Стратегических коммуникаций и государственного управления

Дисциплина «Стратегические механизмы разрешения конфликтов»

БИЛЕТ №1

1. Вопрос. Взаимодействие личности и среды в конфликтной ситуации

2. Вопрос. Предмет и объект конфликта

3. Вопрос. Практическое задание.

Составитель _____Н.А. Ершова
(подпись)

Заведующий кафедрой _____Г.О. Карпович
(подпись)

«___» _____20__ г.

Экзамен

Критерии оценки:

Оценка **«ОТЛИЧНО» (28-30 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка **«ХОРОШО» (19-27 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает полное знание учебного материала, демонстрирует систематический характер знаний по дисциплине. Ответ полный и правильный, подтвержден примерами; но их обоснование не аргументировано, отсутствует собственная точка зрения. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены 2-3 несущественные погрешности, исправленные по требованию экзаменатора. Обучающийся испытывает незначительные трудности в ответах на дополнительные вопросы. Материал изложен осознанно, самостоятельно, с использованием современных научных терминов, литературным языком.

Оценка **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (10-19 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, но допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены правильно, но обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; ответ носит преимущественно описательный характер. испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Оценка **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (менее 10 баллов)** ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНАЯ ДИПЛОМАТИЯ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ РЕГИОНОВ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 4 (четыре) з.е.
в академических часах: 144 ак. ч.

2024

Шангараев Р.Н. Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Шангараевым Р.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов»

Целью изучения дисциплины является посредством рассмотрения основных направлений и особенностей развития международного гуманитарного сотрудничества России сформировать у обучающихся способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, а также осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о сущности понятия «международное гуманитарное сотрудничество» и его основных составляющих;
- овладение навыками анализа идеологических и ценностных систем России в контексте развития международного гуманитарного взаимодействия;
- овладение навыками системного анализа факторов, оказывающих влияние на развитие международного гуманитарного сотрудничества как на федеральном, так и на региональном уровнях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1.1; УК-1.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-4.1; ПК-4.2

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе	**Знает** проблемную ситуацию как

		критического анализа доступных ис-точников информации	систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.
2	**УК-6**. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуа-тивные, временные), оптимально их испол-ьзует	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных професси-ональных целей и расставить приори-теты
		УК-6.2. Определяет образовательные пот-ребности и способы совершенствования со-бственной (в том числе профессиональной) де-ятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельност-ного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития
3	**ПК-1**. Способен обоб-щать информацию, раз-рабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответ-ствии с задачами профе-ссиональной деятельно-сти	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера
		ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации,

			ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики
4	**ПК-4** Способен использовать междисциплинарную информацию и оказывать поддержку заявителям	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны
		ПК-4.2. Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам			
		1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:	**26,3**				**26,3**
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:	**26**				**26**
• занятия лекционного типа	**10**				**10**
• занятия семинарского типа:	**16**				**16**
практические занятия	**16**				**16**
лабораторные занятия	**-**				**-**
в том числе занятия в интерактивных формах	**-**				**-**
в том числе занятия в форме практической подготовки	**-**				**-**
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий	**0,3**				**0,3**
2**. Самостоятельная работа студентов, всего**	**117.7**				**117.7**
• курсовая работа (проект)	**-**				**-**
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы	**57,7**				**57,7**

изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**60**				**60**
3.Промежуточная аттестация: *зачет*						
ИТОГО:		**144**				**144**
Общая трудоемкость		**4**				**4**

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов**»**

Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества
Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств
Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств
Тема 4. Модели приграничного сотрудничества

Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел дисциплины, тема**	**Занятия лекционного типа**	**Практические занятия**	**Лабораторные работы**	**Самостоятельная работа**
		ак. час.	**ак. час.**	**ак. час.**	**ак. час.**
1	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества	4 часа	4 часа		30 часов
2	Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств	2 часа	4 часа		30 часов
3	Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств	2 часа	4 часа		30 часов
4	Тема 4. Модели приграничного сотрудничества	2 часа	4 часа		27,7 часов
ИТОГО		10 часов	16 часов	-	117.7 часов

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос
Тема 4. Модели приграничного сотрудничества	освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы; -изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.);	Устный опрос

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов»**.**

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/дата обращения: 15.01.2024). - Текст : электронный.
2. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента РФ 02.07.2021 N 400). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389271/61a97f7ab0f2f3757fe034d11011c763bc2e593f/ (дата обращения 15.01.2024). - Текст: электронный.
3. Концепция внешней политики Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации 31. 03. 2023 № 229). - URL: http://www.kremlin.ru/acts/news/70811 (дата обращения: 15.01.2024). – Текст : электронный.

6.2. Основная литература

1. Кузнецова, Н. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / Н. В. Кузнецова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 222 с. - ISBN 978-5-16-018911-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2076927 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Смирнов, Э. А. Управленческие решения : учебник / Э. А. Смирнов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-369-00521-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2018249 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / под редакцией. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 124 с. - ISBN 978-5-16-013736-0. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2102671 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Верхоглазенко, В. Н. Критериальное управление развитием компании : монография / В. Н. Верхоглазенко. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - - ISBN 978-5-16-005227-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/941082 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кравченко, Г. М. Принятие управленческих решений с использованием метода анализа иерархий : учебно-методическое пособие для практических занятий / Г. М. Кравченко, А. Б. Болотина, П. А. Андреев. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 31 с. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1896540 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 309 с. - ISBN 978-5-16-016191-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1856730 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
5. Теория и практика принятия управленческих решений : учебное пособие / авт. сост. Н. А. Ершова, О. Б. Зильберштейн. - Москва : РГУП, 2019. - 140 с. - ISBN 978-5-93916-809-0. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191367 (дата обращения: 23.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1.Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2.Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3.РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4.Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

5.Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации:420, 424, 385

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«МЕЖМУНИЦИПАЛЬНАЯ ДИПЛОМАТИЯ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ РЕГИОНОВ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «**Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов**» предусмотрено формирование следующих компетенций: **ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Критерии оценивания	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-1. Способен осущес-твлять критический ана-лиз проблемных ситуа-ций на основе систем-ного подхода, вырабаты-вать стратегию действий	**УК-1.1.** Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляю-щие и связи между ними	**Знает** методику постановки цели и определения способов ее достижения **Умеет** определить суть проблемной ситуации и этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов, осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения про-блемной ситуации на основе критического анализа доступных ис-точников информации	**Знает** проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **Умеет** проводить оценку адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации, умеет работать	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств		

		с противоречивой информацией из разных источников**,** осуществлять поиск решений проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта, критически оценивать возможные варианты решения пробле-мной ситуации на основе анализа причинно-следственных связей.	Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6.1.** Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуа-тивные, временные), оптимально их испол-ьзует	**Знает**: основные принципы мотивации и стимулирования карьерного развития, способы самооценки и самоопределения **Умеет:** оценить возможности реализации собственных професси-ональных целей и расставить приори-теты	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
	УК-6.2. Определяет образовательные пот-ребности и способы совершенствования со-бственной (в том числе профессиональной) де-ятельности на основе самооценки	**Знает:** особенности деятельност-ного подхода в исследовании личностного развития. **Умеет**: провести анализ результатов своей социальной и профессиональной деятельности**,** корректировать планы личного и профессионального развития	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств		**Вопросы для зачета**

			Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
ПК-1. Способен обоб-щать информацию, раз-рабатывать предложения и управлять процессом государственного регу-лирования политических отношений в соответ-ствии с задачами профе-ссиональной деятельно-сти	**ПК-1.1.** Применяет знания о нормативно - правовых правоотношениях при экспертизе общественных инициатив	**Знает** основные рекомендации и методологию взаимодействия в общественно – политических организациях **Умеет:** анализировать соответствующие правовые акты, информационно – аналитические материалы экономического и финансового социального и экологического характера	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
	ПК-1.2 Использует инструменты по разработке и оценке информационно - аналитических материалов	**Знает**: тенденции развития мировых процессов государственного регулирования, глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции **Умеет:** классифицировать модели государственной политики	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств		

			Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
ПК-4 Способен исполь-зовать междисциплинар-ную информацию и оказывать поддержку заявителям	**ПК-4.1.** Применяет навыки организации публичных мероприя-тий с участием средств массовой информации и референтными груп-пами	**Знает** международные и национальные стандарты обеспечения со-циальной ответственности и регу-лирования вопросов устойчивого развития **Умеет:** анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств Тема 4. Модели приграничного сотрудничества		
	ПК-4.2. Оказывает поддержку заявителям государственных услуг	**Знает** стратегию организации по управлению рисками, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры. **Умеет:** применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление	Тема 1 Терминология приграничного сотрудничества Тема 2 Методологические подходы к исследованию приграничного сотрудничеств Тема 3 Основные типы приграничного сотрудничеств		**Вопросы для зачета**

		открытой информации о системе управления рисками	Тема 4. Модели приграничного сотрудничества	**Эссе по теме 4**	

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Тема эссе:

Тема 4. Модели приграничного сотрудничества

Критерии оценивания эссе

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.
6-8 баллов	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.
3-5 баллов	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.
0-2 балла	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: ***Зачет.***

№ п/п	Форма контроля	Форма и условия проведения промежуточной аттестации	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Зачет в устной форме состоит из одного вопроса	Перечень вопросов

Вопросы к зачету

1. Перечислите основные методологические подходы, которые могут быть использованы при проведении приграничных исследований.
2. В чем преимущества указанных методологий?
3. В чем ограничения указанных методологий?
4. В чем заключаются особенности институционализма и какие его варианты могут оказаться наиболее эффективными при изучении приграничной проблематики?
5. В чем сущность неофункционального подхода? Назовите его особенности и представителей.
6. Какие сферы согласно законодательству РФ подпадают под тематику приграничного сотрудничества? Какие из нее исключены? Почему?
7. Раскройте содержание понятия основных типов приграничного сотрудничества.
8. Чем отличается Европейский тип приграничного сотрудничества? Приведите примеры.
9. Дайте определение модели совместной деятельности властей. Приведите примеры.
10. Какой вариант приграничного сотрудничества называют Азиатским типом? Приведите примеры.
11. Что свойственно для постсоветского типа приграничного сотрудничества? Приведите примеры.
12. Раскройте содержание понятия формы приграничного сотрудничества.
13. Охарактеризуйте традиционную модель приграничного сотрудничества. Приведите примеры.
14. Дайте определение модели создания свободной экономической зоны и привлечения инвестиций. Приведите примеры.

Критерии оценивания (зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся

уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

По окончании процедуры промежуточной аттестации производится перевод баллов в традиционную систему оценивания с учетом баллов, полученных за мероприятия текущего контроля, и промежуточной аттестации.

Результатом освоения дисциплины «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач. Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные. Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками. Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне. Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Межмуниципальная дипломатия и внешние связи регионов» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций
и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.
.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Ершова Н.А. Рабочая программа дисциплины: Управление национальной конкурентоспособностью – Москва: «Дипломатическая академия МИД Российской Федерации», 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: Управление национальной конкурентоспособностью по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая академия МИД России, 2024
© Ершова Н.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины «*Управление национальной конкурентоспособностью*».

Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель: формирование профессиональной, научно-исследовательский; организационно-управленческий; и аналитической компетентности в области эффективного управления организациями различных форм собственности и сфер деятельности, а также расширение общекультурных и профессиональных компетенций в области эффективного управления функциональными областями менеджмента.

актуализация теоретических знаний и практических навыков в области конкуренции, как предмета исследования экономической науки, со спецификой межрегиональной конкуренции, как относительно нового явления, появившегося как результат процессов глобализации и регионализации, наблюдаемых в мировой экономике.

Задачи:

- умение обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности
- ориентироваться в вопросах глобальной конкуренции и использовать индикаторы эффективности государственного управления
- осуществлять расчеты конкурентоспособности национальной экономики в международной практике-
- применение к менеджменту и разработке управленческих решений научных подходов;

– рассмотрение функций менеджмента как единого процесса осуществления работ по стратегическому маркетингу, планированию, организации процессов, учету и контролю, мотивации и регулированию;

– ориентация развития экономики России преимущественно на инновационный тип развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «**Управление национальной конкурентоспособностью**». направлено на развитие следующих компетенций: **ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения

1	**ПК-2** – Способен применять административные методы для решения задач государственного и муниципального управления	**ПК-2.1.** Обладает знаниями по профилактике и предупреждению нарушений в сфере государственного контроля	**Знает**: правовые основы применения административных форм и методов для решения задач государственного и муниципального управления **Умеет:** применять административные формы и методы государственного управления для предупреждения правонарушений
		ПК-2.2. Применяет методы организации мероприятий по осуществлению контрольно - надзорной деятельности	**Знает** локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью **Умеет:** разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками
3	**ПК-6.** - Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	ПК-6.1. Оценивает эффективность обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** сущность и подходы к организации обеспечения национальной безопасности формы и методы оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд **Умеет** использовать преимущества контрактной системы и выявлять особенности ее функционирования; информа-цию, необходимую для оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
		ПК-6.2 Составляет не-обходимую отчетность для контроля инвести-ционных проектов в сфере государствен-ных, муниципальных и корпоративных нужд	**Знает** основы составления отчетности системы закупок для государственных нужд **Умеет** проводить мероприятия по заключению контрактов в системе электронных торгов

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы «Управление национальной конкурентоспособностью»

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности	Всего	По семестрам

			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем:		16,3			16,3	
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		16			16	
• занятия лекционного типа		8			8	
• занятия семинарского типа:		8			8	
практические занятия						
лабораторные занятия		-		-		
в том числе занятия в интерактивных формах		-		-		
в том числе занятия в форме практической подготовки		-		-		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий		0,3			0,3	
2. Самостоятельная работа студентов, всего		55,7			55,7	
• курсовая работа (проект)		-				
• др. формы самостоятельной работы:		-				
3.Промежуточная аттестация: зачет						
ИТОГО:	Ак.часов	72			72	
Общая трудоемкость	зач. ед.	2			2	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием количества академических часах и видов учебных занятий.

4.1. Содержание дисциплины «Управление национальной конкурентоспособностью»

Тема 1. Актуальные проблемы развития мировой экономики и современных международных экономических отношений

К глобальным проблемам современности относят следующие: проблемы взаимоотношений развитых и развивающихся стран (Север-Юг); проблема бедности; гуманитарная проблема; продовольственная проблема; энергетическая проблема; проблема экологии и устойчивого развития; демографическая проблема; проблема развития человеческого потенциала.

Тема 2. Модели международных конкурентных преимуществ

Теория международной конкуренции м. Портера

Три формы общей конкурентной стратегии Стратегия лидерства в затратах

Стратегия фокусирования Дифференциальная стратегия Методы количественного определения международной конкурентоспособности. Конкурентный ромб М. Портера.

Тема 3. Теоретические аспекты ключевых факторов роста национальной экономической конкурентоспособности

Теоретические подходы к определению и классификации конкурентоспособности объектов на разных уровнях. Эволюция теории международной конкурентоспособности. Показатели, определяющие конкурентоспособность на макроуровне. Современные направления развития теории международной конкурентоспособности. Воздействие на международную конкурентоспособность внешних факторов: глобализации мирового хозяйства, развитие нового

информационного общества, усиление влияния государственного регулирования и управления в изменившихся условиях, новая роль международных экономических организаций. Воздействие на международную конкурентоспособность внутренних факторов – инноваций, технологического развития экономики, уровня развития национальных институтов и их способность создавать и поддерживать конкурентную среду для отечественных производителей. Стабильность макроэкономической среды. Влияние инфраструктуры. Человеческий капитал как конкурентное преимущество. Конкурентоспособность национальных производителей. Система потенциалов национальной экономики

Тема 4. Проблемы повышения конкурентоспособности России

Конкурентоспособность национальной экономики Понятие конкурентоспособности экономической деятельности. Оценка конкурентоспособности национальной экономики Предпосылки конкурентоспособности национальной экономики, ее отраслей и отдельных экономических агентов. Детерминанты национальных конкурентных преимуществ. Региональные детерминанты конкурентных преимуществ

Регулирование национальной экономики Теория саморегуляции рыночной экономики. Взаимодействие государства и рынка. Собственность в системе национальной экономики. Конкуренция и монополии. Малый бизнес. Функции малого предпринимательства. Бюджетное регулирование национальной экономики. Государственная налоговая политика. Денежно – кредитное регулирование и банковская система. Регулирование рынка ценных бумаг. Инфляция и ее регулирование. Особенности государственного регулирования в трансформационной экономике.

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1.** Актуальные проблемы развития мировой экономики и современных международных экономических отношений	1	2		14
2	**Тема 2.** Модели международных конкурентных преимуществ	2	2		14
3	**Тема 3.** Теоретические аспекты ключевых факторов роста национальной	2	2		14

	экономической конкурентоспособности				
4	**Тема 4**. Проблемы повышения конкурентоспособности России	2	2		13,7
ИТОГО		**8**	**8**		**55,7**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «*Управление национальной конкурентоспособностью*»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Виды самостоятельной работы**	**Оценочные средства для проверки выполнения самостоятельной работы**
Тема 1. Факторы конкурентоспособности: среда, степень развитости кластеров, влияние регионов, экономическое сотрудничество с соседними странами. Конкуренция в изменившейся глобальной среде.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	*Устный опрос по темам, доклады с презентацией*
Тема 2. Конкурентный ромб М. Портера.	Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	*Дискуссия по темам, круглый стол*
Тема 3. Ресурсы, показатели, инструменты реализации конкурентоспособности.	Подготовка к контрольной работе Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Контрольная работа
Тема 4. Анализ рыночных возможностей России и ее перспектив в конкурентной борьбе.		

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «**Управление национальной конкурентоспособностью»** – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (РПД). В полном объеме ФОС хранятся в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «*Управление национальной конкурентоспособностью*»

6.1. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.01.2024). - Текст : электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (редакция от 30.01.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 09.01.2024). - Текст : электронный.

6.2 Основная литература

1. Тюлин, А. Е. Управление конкурентоспособностью продукции : учебник / А. Е. Тюлин, А. А. Чурсин. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 215 с. - ISBN 978-5-16-016101-3. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1852179 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 427 с. - ISBN 978-5-534-17128-0. — URL: https://urait.ru/bcode/535750 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Чуланова, О. Л. Управление компетенциями персонала : учебник / О.Л. Чуланова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-16-013567-0. - URL : https://znanium.ru/catalog/product/2142534 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.3 Дополнительная литература

1. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность : учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2022. - 169 с. - ISBN 978-5-534-12389-0. - URL: https://urait.ru/bcode/496276 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.
2. Антонов, Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 300 с. - ISBN 978-5-16-018402-9. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1993529 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
3. Дудин, М. Н. Россия в системе мировой экономики и международных связей в условиях инновационной трансформации социально-экономических систем : монография / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, Н. П. Иващенко, Е. Е. Фролова. - Москва : Русайнс, 2020. - 193 с. - ISBN 978-5-4365-3965-2. - URL: https://book.ru/book/935143 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
4. Парменeнков, К. Н. Управление процессом развития конкуренции и монополизации в условиях повышения конкурентоспособности России : монография / К.Н. Парменeнков. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 80 с. - ISBN 978-5-16-003694-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836632 (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа : для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел: официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. -

URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 20.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д);
Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web
ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
ЭБС «Университетская библиотека –online» - http://biblioclub.ru.;
ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/.;
ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
Foxit Reader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно

распространяемое программное обеспечение).
Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «***Управление национальной конкурентоспособностью***» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, *оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования*;

учебной аудиторией для проведения *занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации: (*перечислить*)

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«УПРАВЛЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТЬЮ»

Направление подготовки: 38.04.04 **Государственное и муниципальное управление**

Направленность: Государственное управление во внешнеполитической деятельности

Форма обучения: ОЧНАЯ

Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва
2024

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины «**Управление национальной конкурентоспособностью**» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии

Рабочей программой дисциплины **«Управление национальной конкурентоспособностью»** предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3**

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольная работа

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

Текущий контроль по дисциплине проводится 1 раз за период освоения дисциплины. В качестве оценочного средства для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплине используется: контрольная работа

Перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по всему курсу	Фрагмент контрольных заданий по вариантам Полный комплект оценочного средства представлен на кафедре

Характеристика оценочного средства

Контрольная работа

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1

Задание 1.	Глобальные проблемы конкуренции.
Задание 2	Группы стран как макрорегионы мира.
Задание 3.	Диффузия нововведений глобальной конкуренции.

Вариант 2

Задание 1.	Факторы повышения конкурентоспособности территории
Задание 2	Перспективы развития глобальной конкуренции в контексте формирования конкурентоспособности территории.
Задание 3.	Позиционирование территории как инструмент повышения ее инвестиционной привлекательности

Перечень тем контрольных работ
«Управление национальной конкурентоспособностью»

1 Ключевые факторы стратегии конкурентоспособности России
2. Конкурентоспособность России в мировой экономике: условия и факторы
3. Повышение национальной конкурентоспособности России на основе управления инновациями в приоритетных направлениях государственной политики.
4. Проблема конкурентоспособности национальной экономики
5. Современные тенденции формирования международной конкурентоспособности национальной экономики
6. Конкурентоспособность и национальная безопасность
7. Тенденции развития оборонно-промышленного комплекса России в современных условиях
8. Основные расчетные показатели международной конкурентоспособности стран
9. Перспективы развития конкурентоспособности России в международных экономических отношениях
10. Оценка международной конкурентоспособности стран (на примере США, Германии,….)
11.

Критерии оценивания контрольных работ:

Макс. 9-10 баллов (*в соответствии с балльно-рейтинговой системой)*	Правильно и развернуто ответил на 37 вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал знание
6-8 баллов	Правильно и развернуто ответил на 27 вопроса Использовал терминологию по дисциплине; Не полностью применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Высказал свою точку зрения; Продемонстрировал некоторое знание
3-5 баллов	Правильно и развернуто ответил на 17 вопросов; Использовал терминологию по дисциплине; Применил навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений;
0-2 балла	Не ответил не на один вопрос или ответил только на 1.

3.2. Примерный перечень оценочных средств для промежуточной аттестации

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачету

«Управление национальной конкурентоспособностью»

1. Предмет и задачи курса «Конкурентоспособность национальной экономики».
2. Специфика конкурентных отношений на современном этапе.
3. Альтернативные подходы к трактовке конкуренции в теории рыночных структур.
4. Нелиберальная трактовка конкуренции.
5. Институциональный подход к проблеме конкурентных отношений.
6. Эволюция теорий относительных преимуществ.
7. Теория потенциальной конкуренции.
8. Теория конкурентных преимуществ и стадии развития международной конкуренции М. Портера.
9. Сущность кластерного подхода. Политика создания кластеров.
10. Общая характеристика конкурентных преимуществ страны. Стратегии обеспечения конкурентоспособности национальных преимуществ.
11. Понятие конкурентоспособности национальной экономики. Стадии конкурентного развития национального государства.
12. Альтернативные методологии определения конкурентоспособности страны. Общая характеристика системы показателей.
13. Рейтинг стран по уровню международной конкурентоспособности.
14. Группировка показателей конкурентоспособности страны по индексу глобальной конкурентоспособности, конкурентоспособности бизнеса, индексу человеческого развития.
15. Основные показатели конкурентоспособности товара. Модель конкурентоспособности товара с позиций потребителя и производителя.
16. Сущность, классификация инноваций. Инновационный жизненный цикл товара. Показатели конкурентоспособности на стадиях жизненного цикла.

17. Создание конкурентного преимущества фирмы. Основные стратегии его поддержания.

18. Конкурентоспособность национальной экономики и факторы, ее определяющие.

19. Развитие мирового рынка технологий. Национальные модели вхождения стран в мировой рынок технологий.

20. Основные стадии международной конкуренции стран. Взаимосвязь стадии.

21. Конкурентная среда национальной экономики и показатели оценки ее состояния.

22. Определение доминирующего положения на рынке. Стратегии антимонопольного регулирования.

23. Основные направления политики формирования конкурентной среды в национальной экономике.

24. Общая характеристика инновационного и технологического потенциала РФ. Пути его повышения.

25. Детерминанты национальных конкурентных преимуществ экономики РФ (отраслевой и региональный аспекты).

26. Стратегии структурной модернизации экономики РФ.

27. Система показателей, определяющая международные экономические позиции страны.

28. Создание благоприятного инвестиционного климата в РФ.

29. Политика создания сравнительных преимуществ в экономике РФ. Потенциал конкурентоспособности отраслей национальной экономики РФ.

30. Основные направления государственного регулирования конкурентоспособности РФ.

Критерии оценивания(зачет)

20-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 20 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Результатом освоения дисциплины «***Управление национальной конкурентоспособностью***» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень	Универсальные компетенции
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено»)	Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине. Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные. Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы. Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено»)	Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне. В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия. Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки. Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено»)	Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП. Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения. Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено»)	Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНТЕГРАЦИОННЫЕ И ДЕЗИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ

Направление подготовки: 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:

в зачетных единицах: 2 (две) з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Фадеева И.А. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Фадеввой В.Б. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Фадеева И.А., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире»

Целью освоения дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» является формирование у слушателей целостного системного представления о явлениях международной экономической интеграции и дезинтеграции, в том числе систематизация содержания моделей интеграционных и дезинтеграционных процессов, формирование научных представлений об эволюции форм этих процессов, формирование видения экономических последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС и в мире.

Задачи:

-изучить и систематизировать существующие теоретико-методологические подходы к объяснению сущности и интерпретации закономерностей интеграционных и дезинтеграционных процессов;

- провести анализ и систематизировать формы экономической интеграции и дезинтеграции;

- изучить предпосылки дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира;

- раскрыть индивидуально-детерминационный комплекс дезинтеграционных процессов в странах ЕС;

- дать оценку перспективам и последствиям дезинтеграционных процессов в Европе и мире;

- закрепить в ходе практических и семинарских занятий теоретические знания об основных интеграционных и дезинтеграционных явлениях в современном мире.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» направлено на формирование следующих компетенций: **ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**ПК-2** Способен составить методологическую программу исследования информационной операции современного типа на основе знания классических и современных теорий международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как	**ПК-2.1** Владеет знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; уметь применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	- Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
		ПК-2.2 Владеет методами анализа, применяемыми при	- Знает особенности разработки, планирования и реализации

	зарубежных, так и отечественной школ	исследованиях информационных операций современного типа и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира Владеет знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; уметь применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	информационных войн и иных информационных кампаний; - Умеет выявлять и прогнозировать последствия реализации и предотвращения ведения информационных войн и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира; - Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
2	**ПК-5** Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	**ПК-5.1** Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им
		ПК-5.2 Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им; - Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;
		ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.	- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных

			информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		**16,3**	**16,3**			
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**16**	**16**			
• занятия лекционного типа		**8**	**8**			
• занятия семинарского типа:		**8**	**8**			
практические занятия		-	-			
лабораторные занятия		-	-			
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**	**4**			
в том числе занятия в форме практической подготовки		-	-			
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,3**	**0,3**			
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**55,7**	**55,7**			
• курсовая работа (проект)						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**	**15**			
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**18**	**18**			
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**22,7**	**22,7**			
3.Промежуточная аттестация: 1 семестр – зачет		**0,3**	0,3			
ИТОГО: Общая трудоемкость	Ак.часов	72	**72**			
	зач. ед.	2	**2**			

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире»

Раздел 1. Теоретико-методологические подходы сущности и моделей интеграционных (дезинтеграционных) процессов

Тема 1. Сущность и модели интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире. Исторический и концептуальный подходы к изучению данных процессов.

Тема 2. Формы экономической интеграции и дезинтеграции в мире. Анализ причин интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Эволюция форм и модели экономической интеграции и дезинтеграции. Современные интеграционные объединения в мировой экономике.

Тема 3. Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира. Систематизация экономических факторов дезинтеграционных процессов в практике крупнейших интеграционных структур.

Раздел 2. Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира

Тема 4. Состояние и перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов на Европейском континенте и в мире. Дезинтеграционные процессы в Великобритании, Испании, на Балканах.

Тема 5. Оценка влияния дезинтеграционных процессов на экономику различных стран и регионов мира. Развитие экономик стран, вышедших из интеграционных структур. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов. Эффекты данных процессов для регионов и интеграционных структур мира.

Раздел 3. Анализ возможных прогнозных сценариев поведения крупнейших мировых интеграционных структур

Тема 6. Дезинтеграционные процессы в Европе. Основные очаги напряженности, способствующие зарождению сепаратистских настроений. Доминирующие экономические факторы, ведущие к идее отделения территорий разного подчинения.

Тема 7. Дезинтеграционные процессы в крупных международных организациях: причины, характер течения и последствия для стран-участниц.

Тема 8. Процессы интеграции и дезинтеграции в крупнейших экономиках мира (США, Китай, Канада). Возможные сценарии развития данных процессов в мире.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.
1	**Тема 1.** Сущность и модели интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире. Исторический и концептуальный подходы к изучению данных процессов.	2	2		15
2	**Тема 2.** Формы экономической интеграции и дезинтеграции в мире. Анализ причин интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой	2	2		15

	экономике. Эволюция форм и модели экономической интеграции и дезинтеграции. Современные интеграционные объединения в мировой экономике.				
3	**Тема 3.** Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира. Систематизация экономических факторов дезинтеграционных процессов в практике крупнейших интеграционных структур.	2	2		10
	Тема 4. Состояние и перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов на Европейском континенте и в мире. Дезинтеграционные процессы в Великобритании, Испании, на Балканах.				
	Тема 5. Оценка влияния дезинтеграционных процессов на экономику различных стран и регионов мира. Развитие экономик стран, вышедших из интеграционных структур. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов. Эффекты данных процессов для регионов и интеграционных структур мира.				
	Тема 6. Дезинтеграционные процессы в Европе. Основные очаги				

	напряженности, способствующие зарождению сепаратистских настроений. Доминирующие экономические факторы, ведущие к идее отделения территорий разного подчинения.				
	Тема 7. Дезинтеграционные процессы в крупных международных организациях: причины, характер течения и последствия для стран-участниц.				
	Тема 8. Процессы интеграции и дезинтеграции в крупнейших экономиках мира (США, Китай, Канада). Возможные сценарии развития данных процессов в мире.				
ИТОГО		**8**	**8**		**55**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Понятие прорывных технологий, соотношение с подрывными	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Технологические вызовы для нераспространения ядерного оружия и стратегической стабильности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Гиперзвуковые технологии	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Международное регулирование биотехнологий	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
5.Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Кашкин, С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 650 с. - ISBN 978-5-16-012161-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834720 (дата обращения: 12.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
2. Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. - Москва : Юрайт, 2022. - 387 с. - ISBN 978-5-9916-2260-8. - URL: https://urait.ru/bcode/508975 (дата обращения: 12.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
3. Фадеева, И.А. Исследование дезинтеграционных процессов в мировой экономике: теория и методология : монография / И.А. Фадеева. - Москва : [б.и.],2021. - 240 с. - ISBN 978-5-6046526-2-6. - URL : https://ebiblio.dipacademy.ru/?0 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Фадеева, И.А. Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современной мировой экономике : учебно-методическое пособие / И.А. Фадеева. - Москва : Ритм, 2021. - 41 с. - URL: https://ebiblio.dipacademy.ru/?0. (дата обращения: 25.03.2023). - Режим доступа: для авторизир. Пользователей. - Текст : электронный.
2. Экономика Европейского союза : учебник для магистрантов / под ред. Б.Е. Зарицкого, Е.Б. Стародубцевой. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 328 с. - ISBN 978-5-9558-0553-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1059394 (дата обращения: 12.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.
3. Юмашев, Ю. М. Экономическое право Европейского Союза: Монография / Ю.М. Юмашев, Е.В. Постникова. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-431-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/770779 (дата обращения: 12.04.2023). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.- Текст : электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.

2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);
-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ИНТЕГРАЦИОННЫЕ И ДЕЗИНТЕГРАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире**»** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные,	**Тема 1.** Сущность и модели интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире. Исторический и концептуальный подходы к изучению данных процессов.	**Контрольная работа в виде теста по темам 1-2**	**Перечень вопросов к зачету**

		информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	**Тема 2.** Формы экономической интеграции и дезинтеграции в мире. Анализ причин интеграционных и дезинтеграционных процессов в мировой экономике. Эволюция форм и модели экономической интеграции и дезинтеграции. Современные интеграционные объединения в мировой экономике.		
УК-5. Способен анализировать и учитывать раз-нообразие культур в процессе	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей	**Знает** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе	**Тема 3.** Анализ факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы и мира. Систематизация		

межкультурного взаимодействия	основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	экономических факторов дезинтеграционных процессов в практике крупнейших интеграционных структур.		
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	**Тема 4.** Состояние и перспективы интеграционных и дезинтеграционных процессов на Европейском континенте и в мире. Дезинтеграционные процессы в Великобритании, Испании, на Балканах.	**Контрольная работа в виде теста**	**Перечень вопросов к зачету**

ПК-1 Способен понимать логику организации и ведения информационных и иных гибридных войн и информационных операций, совершенствования технологий информационного воздействия, ориентироваться в современных тенденциях обеспечения всех видов и уровней информационной безопасности, глобальных процессов как мирного, так и военного времени и выявлять их влияние на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	**ПК-1.1.** Анализирует основные тенденции эволюции гибридных войн, обеспечения военной, экономической и гуманитарной безопасности	- Знает особенности методологии изучения гибридных войн, механизмов обеспечения информационной безопасности; - Умеет разбираться в логике глобальных процессов, в технологиях и методиках противодействия массированного ментального, когнитивного и информационного воздействия			
	ПК-1.2 Оценивает влияние современных тенденций мирового развития и обеспечения информационной безопасности на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	- Знает специфику глобальных процессов, современных вызовов безопасности, научно-технологических инноваций и перспектив изменения места и роли России в глобальном информационном поле; - Умеет систематизировать основные современные тенденции в их влиянии на внешнюю и внутреннюю РФ;			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольная работа
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 4.

Тема 4. Международное регулирование биотехнологий.

1. Прорывная биотехнология: проблемы и достижения
2. Проблемы внедрения и управления биологическими ПТ.
3. Биоэтика и технологии.
4. Перспективы КБО.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;

	Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Фрагмент контрольной работы

Фрагмент комплекта заданий для контрольной работы

Вариант 1.

1. Динамические (множительные) эффекты от присоединения стран к торгово-экономическим группам (анализ по регионам).
2. Глобализация и модификация товарного производства.
3. Формирование интернационализированных воспроизводственных ядер как основа формирования интеграционных группировок.

Вариант 2

1. Последствия либерализации торговли и инвестиций для стран-участниц североамериканской интеграции.
2. Эволюция интеграции в Латинской Америке.
3. «Новая интеграция» конца 80-х-90-х годов и факторы, ее определяющие.

Тематика контрольных работ

1.Категории интеграции: интеграция, дезинтеграция.

2.Сущностные характеристики международной экономической интеграции.

3.Цели международной экономической интеграции: сравнительный анализ по регионам.

4.Показатели интенсивности интеграционных связей в региональных торгово-экономических группировках (по регионам).

5.Факторы формальной и реальной международной экономической интеграции.

6.Теории политической интеграции: этапы развития.

7.ТНК и реальная интеграция.

8.Развитие концепции Б.Балассы на современном этапе.

9.Динамические (множительные) эффекты от присоединения стран к торгово-экономическим группам (анализ по регионам).

10.Глобализация и модификация товарного производства.

11.Формирование интернационализированных воспроизводственных ядер как основа формирования интеграционных группировок.

12.Развитие денежной (валютной) интеграции на современном этапе.

13.Издержки и выгоды общей валюты в различных РИГах.

14.Современный этап западноевропейской интеграции.

15.Финансовое обеспечение интеграции в ЕС.

16.Эффективность деятельности структурных фондов ЕС:

17.Перспективы расширения ЕС.

18.ЕС и другие региональные группировки.

19.Республика Беларусь и ЕС: состояние внешнеэкономических связей и перспективы стратегического партнерства.

20.Развитие НАФТА на современном этапе.

21.Последствия либерализации торговли и инвестиций для стран-участниц североамериканской интеграции.

22.Эволюция интеграции в Латинской Америке.

23.«Новая интеграция» конца 80-х-90-х годов и факторы, ее определяющие.

24.Основные интеграционные группировки на латиноамериканском континенте.

25.МЕРКОСУР: новый динамично формирующийся интеграционный полюс на американском континенте.

26.Панамериканская интеграция: к зоне свободной торговли двух Америк.

27.Форум «Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество».

28.Ассоциация стран Юго-Восточной Азии.

29.Содружество Независимых Государств: тенденции, проблемы и перспективы экономической интеграции.

30.Состояние интеграционного взаимодействия стран СНГ в экономике.

31.Интеграционные и дезинтеграционные факторы в СНГ.

32.Многоуровневая (разноскоростная) модель интеграции.

33.Евразийское экономическое сообщество (ЕврАзЭС): перспективы развития.

34.Союз России и Белоруссии: перспективы развития.

35.ЕврАзЭС и Единое экономическое пространство (ЕЭП): перспективы развития.

36.Перспективы экономической интеграции в СНГ.

Критерии оценивания контрольной работы

9-10 баллов	Проявил самостоятельность и оригинальность; Продемонстрировал культуру мышления, логическое изложение проблемы; Использовал навыки обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Применил ссылки на научную и учебную литературу; Определил цель работы, выбрал оптимальный путь ее решения; Сформулировал выводы; Применил анализ проблем, процессов, а также дал прогноз возможного их развития в будущем; Дал объективную оценку рассмотренной проблемы.
6-8 баллов	Проявил самостоятельность; Применил логичность в изложении проблемы; Использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу;

	Смог поставить цель, но не выбрал пути ее оптимального достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Применил анализ проблем безопасности, но ошибочно дал прогноз их развития в будущем (или не сделал этого); Смог дать объективную оценку рассмотренной проблемы.
3-5 баллов	Проявил некоторую самостоятельность; Применил некоторую логичность в изложении проблемы; Не в полной мере использовал навыки анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений; Не применил ссылки на научную и учебную литературу; Не смог поставить цель и выбрать пути ее достижения; Не смог сформулировать конкретные выводы; Смог применить в некоторой мере анализ проблемы безопасности; Смог отчасти дать оценку рассмотренной проблемы
0-2 балла	Не высказал свою точку зрения

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет, в билете 1 вопрос	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачету

Вопросы к зачету

1. Теоретические подходы к объяснению сущности и интерпретации закономерностей интеграционных и дезинтеграционных процессов.
2. Исторический подход как основа анализа и особенностей генезиса интеграционных и дезинтеграционных процессов.
3. Концептуальный подход к содержанию интеграционных процессов.
4. Концептуальный подход к содержанию дезинтеграционных процессов.
5. Категории и законы диалектики как обоснование диалектического единства интеграционных и дезинтеграционных процессов.
6. Анализ и систематизация форм экономической дезинтеграции.
7. Анализ и систематизация форм экономической интеграции.
8. Причины экономической дезинтеграции и критерии их типологизации.
9. Эволюция экономической интеграции.
10. Эволюция экономической дезинтеграции.
11. Критерии классификации моделей экономической дезинтеграции.

12. Ключевые детерминанты развития современных интеграционных структур.

13. Предпосылки дезинтеграционных процессов в странах Европы.

14. Практика дезинтеграционных процессов в крупнейших интеграционных объединениях, предшествовавшая европейскому опыту.

15. Система экономических факторов дезинтеграционных процессов в странах Европы.

16. Дезинтеграционные процессы в Великобритании как проявление индивидуально-детерминационного комплекса подобных процессов в странах ЕС.

17. Сепаратистские движения в Испании: экономические детерминанты, лежащие в их основе.

18. Страны Балканского региона и процессы дезинтеграции в них.

19. Дезинтеграционные настроения в развитых странах экономического ядра ЕС (Германия, Франция, Италия).

20. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, интегральным для государств-членов с дезинтеграционными проявлениями.

21. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, интегральным для ЕС.

22. Оценка перспектив и последствий дезинтеграционных процессов в странах ЕС, экстернальным для ЕС.

23. Влияние дезинтеграционных процессов на экономику стран, вышедших из интеграционных структур.

24. Изменения на региональных рынках под влиянием дезинтеграционных процессов.

25. Эффекты дезинтеграционных процессов для регионов и интеграционных структур мира.

26. Особенности развития интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мировом пространстве.

27. Роль экономической интеграции и дезинтеграции на постсоветском пространстве.

28. Содержание и объективные основы экономической интеграции.

29. Модели экономической интеграции: мировой и постсоветский опыт.

30. Интеграция и дезинтеграция СНГ в постсоветский период.

31. Роль дезинтеграционного фактора в современной Евразии.

32. Модели экономической дезинтеграции. Евразийская экономическая интеграция.

33. История развития ЕС.

34.Интеграция торгово-экономических отношений стран: на примере отношений Республики Казахстан и КНР.

35. Современное состояние и перспективы экономической интеграции в Центральной Африке: на примере ЭККАС и СЕМАК.

36. Региональная интеграция в развивающемся мире: на примере АСЕАН.

37. Экономическая интеграция в СНГ: методология, стратегия, механизм.

38. Международная экономическая интеграция: императивы, противоречия, тенденции развития.

39. Теории и концепции регионального сотрудничества и кооперации.

40. Закономерности развития интеграционных отношений России в условиях рыночной экономики.

41. Распад СССР – закономерность или случайность.

42. Причины распада бывшей Югославии. Международные последствия Югославского кризиса.

43. Процессы регионализации в странах ЕС: вызовы и тенденции.

44. Распад Чехословакии: оценки спустя два десятилетия.

45. Евразийская интеграция: путь от СНГ к ЕАЭС.

46. Особенности евразийской модели экономической интеграции.

47. Ведущие в мировой экономике интеграционные объединения: НАФТА, АТЭС, АСЕАН, ЕАСТ, МЕРКОСУР, ЕС.

48. Региональные организации: типы и логика развития.

49. Эволюция концепции формирования общерегиональной зоны свободной торговли в Латинской Америке.

50. Сравнение развития интеграционных процессов на постсоветском и южноамериканском пространствах: опыт двух таможенных союзов.

51. Африканская континентальная зона свободной торговли.

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	Обучающимся продемонстрирован базовый уровень освоения компетенции	*уровню для решения профессиональных задач*
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Интеграционные и дезинтеграционные процессы в современном мире» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОРЫВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: УПРАВЛЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР
Объем дисциплины:
в зачетных единицах: 2 (две) з.е.
в академических часах: 72 ак. ч.

2024

Козюлин В.Б. Прорывные технологии: управление и внедрение: Рабочая программа дисциплины: Москва: Дипломатическая академия МИД России, 2024 г.

Рабочая программа по дисциплине: «Прорывные технологии: управление и внедрение» по направлению подготовки в магистратуре 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное управление во внешнеполитической деятельности», составлена Козюлиным В.Б. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 года № 1000, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 28.08.2020 г. № 59530.

Руководитель ОПОП Шангараев Р.Н.

Директор библиотеки Толкачева Ю.В.

Рабочая программа:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры
от 24 января 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г.

рекомендована
Учебно-методическим советом (УМС) Академии
от 18 апреля 2024 г., протокол № 8
Председатель УМС Ткаченко М.Ф.

одобрена Ученым Советом Академии 26 апреля 2024 г., протокол № 5

© Дипломатическая Академия МИД России, 2024
© Шангараев Р.Н., 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

«Прорывные технологии: управление и внедрение»

Цель: формирование целостного представления о влиянии прорывных технологий на современную человеческую цивилизацию, международные отношения, системы управления и военное дело.

Задачи:

- изучение особенностей становления и развития изучения прорывных технологий;
- формирование понимания особенностей взаимодействия науки, бизнеса и государства в разработке, управлении и внедрении прорывных технологий;
- формирование умения выявлять степень и характер влияния фактора технологических прорывов на современные политические и экономические процессы в различных регионах мира.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение» направлено на формирование следующих компетенций: **ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3**

№ п/п	Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Код и формулировка индикатора компетенции	Планируемые результаты обучения
1	**ПК-2** Способен составить методологическую программу исследования информационной операции современного типа на основе знания классических и современных теорий международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ	**ПК-2.1** Владеет знаниями о классических и современных теориях международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; уметь применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	- Знает правила и принципы составления методологической программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
		ПК-2.2 Владеет методами анализа, применяемыми при исследованиях информационных операций современного типа и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира Владеет знаниями о классических и современных	- Знает особенности разработки, планирования и реализации информационных войн и иных информационных кампаний; - Умеет выявлять и прогнозировать последствия реализации и предотвращения ведения информационных войн и их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и государств мира; - Знает правила и принципы составления методологической

		теориях международных отношений, конфликтологии и коммуникативистики как зарубежных, так и отечественной школ; уметь применять теоретические знания к анализу международных ситуаций и информационных кампаний	программы исследования информационных операций; - Умеет выбирать наиболее оптимальную методологическую программу исследования информационных кампаний и иных операций;
2	**ПК-5** Способен ориентироваться в особенностях аналитического и информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций, применения политических и информационных технологий, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	**ПК-5.1** Выделяет уровни и виды планирования, организации и проведения информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций	- Знает основополагающие международно-правовые документы, определяющие порядок информационного сопровождения военных, гуманитарных и иных операций; - Умеет характеризовать значение международно-правовых документов, касающихся применения политических и информационных технологий и противодействия им
		ПК-5.2 Определяет эффективность организации и проведения информационных кампаний, в том числе стратегических коммуникаций, и противодействия им	- Знает инструменты и механизмы проведения информационных кампаний и противодействия им; - Умеет определять черты различных информационных кампаний и противодействия им;
		ПК-5.3 Владеет навыками вычленения военных, экономических и политических факторов формирования и реализации современных политических и информационных технологий и противодействия им.	- Знает специфику политизации и технологизации современного информационного поля - Умеет анализировать как целостные стратегии информационного воздействия, так и отдельные продукты и элементы массированных информационных кампаний, а также разрабатывать симметричные и ассиметричные информационные и ментальные антидоты

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной деятельности		Всего	По семестрам			
			1	2	3	4
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем***:		**16,3**		**16,3**		
Аудиторные занятия, часов всего, в том числе:		**16**		**16**		
• занятия лекционного типа		**8**		**8**		
• занятия семинарского типа:		**8**		**8**		
практические занятия		**-**		**-**		
лабораторные занятия		**-**		**-**		
в том числе занятия в интерактивных формах		**4**		**4**		
в том числе занятия в форме практической подготовки		**-**		**-**		
Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий -		**0,3**		**0,3**		
2. Самостоятельная работа студентов****, всего		**55,7**		**55,7**		
• курсовая работа (проект)						
Подготовка контрольного теста и выступлений на семинарских занятиях с презентациями		**15**		**15**		
освоение рекомендованной преподавателем и методическими указаниями по данной дисциплине основной и дополнительной учебной литературы		**18**		**18**		
изучение образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки, электронные видеокурсы и др.)		**22,7**		**22,7**		
3.Промежуточная аттестация: 1 семестр – зачет		**0,3**		0,3		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Ак.часов	**72**		72		
	зач. ед.	**2**		2		

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение**»**

Тема № 1. Понятие прорывных технологий, соотношение с подрывными. Специфика и **в**лияние новых технологий на динамику глобальных геополитических процессов. Исторический обзор. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) гражданского и военного назначения. Виды, направления развития, правовые аспекты, глобальные риски. Наземные, морские и подводные автономные системы гражданского и военного назначения. Виды, направления развития, правовые аспекты, глобальные риски. Проблемы внедрения и управления ПТ.

Тема 2. Технологические вызовы для нераспространения ядерного оружия и стратегической стабильности. Мирное освоение космоса. Размещение оружия в космическом пространстве. Проблемы внедрения и управления ПТ в космосе.

Тема 3. Гиперзвуковые технологии. Классификация гиперзвуковых летательных аппаратов, тенденции развития, глобальные риски, международно-правовые аспекты. Проблемы внедрения и управления ПТ гиперзвука.

Тема 4. Международное регулирование биотехнологий. Проблемы внедрения и управления ПТ. Биоэтика и технологии. Перспективы КБО.

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		ак.час.	ак.час.	ак.час.	ак.час.

1	Понятие прорывных технологий, соотношение с подрывными	2	2		15
2	Технологические вызовы для нераспространения ядерного оружия и стратегической стабильности	2	2		15
3	Гиперзвуковые технологии	2	2		10
4	Международное регулирование биотехнологий	2	2		15,7
ИТОГО		**8**	**8**		**55**

4.2. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение»

Очная форма обучения

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	**Формы самостоятельной работы***	**Оценочное средство для проверки выполнения самостоятельной работы**
Понятие прорывных технологий, соотношение с подрывными	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Технологические вызовы для нераспространения ядерного оружия и стратегической стабильности	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках. Подготовка к контрольному тесту.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Гиперзвуковые технологии	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией
Международное регулирование биотехнологий	Подготовка к выступлению на семинарском занятии с презентацией Изучение литературы и нормативного материала; подбор материала для тезисов докладов. Самостоятельный поиск информации в Интернете и других источниках.	Выступление на семинарском занятии с презентацией

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение» – закрепить теоретические знания, полученные в ходе лекционных занятий, сформировать навыки в соответствии с требованиями, определенными в ходе занятий семинарского типа.

Подробная информация о видах самостоятельной работы и оценочных средствах для проверки выполнения самостоятельной работы приведена в Методических рекомендациях по самостоятельной работе обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Образцы заданий текущего контроля и промежуточной аттестации Фонда оценочных средств (ФОС) представлены в Приложении к Рабочей программе дисциплины (модуля) (РПД). В полном объеме ФОС хранится в печатном виде на кафедре, за которой закреплена дисциплина.

6. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). общероссийского голосования 01.07.2020). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) : федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ : редакция от 27.01.2023.- URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ : редакция от 19.12.2022 : с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 11.01.2023). - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст : электронный.
4. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ: редакция от14.02.2024. - URL: http://www.consultant.ru/document/ cons_doc_LAW_48601/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.
5.Федеральный закон «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации» от 27 июля 2010 г. № 205-ФЗ (последняя редакция). – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103018/ (дата обращения: 22.01.2024). - Текст: электронный.

6.2. Основная литература

1. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов/ В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 724 с. - ISBN 978-5-534-17991-0. - URL: https://urait.ru/bcode/534109 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Бартош, А. А. Гибридная война : учебное пособие / А. А. Бартош. - Москва : КноРус, 2024. - 305 с. - ISBN 978-5-406-12912-8. - URL: https://book.ru/book/953119 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. Воробьев, С. В. Ядерное оружие в современных международных отношениях : учебное пособие / С. В. Воробьев, Т. В. Каширина. - 4-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-394-05260-6. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2086379 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

6.3. Дополнительная литература

1. Макаренко, С.И. Сетецентрическая война - принципы технологии примеры и перспективы : монография / С.И. Макаренко, М.С. Иванов. - Санкт-Петербург : Наукоемкие технологии, 2018. - 899 с. - ISBN 978-5-6040965-3-6. - URL: https://book.ru/book/942924 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Пономарева, Д. В. Право биотехнологий: международно-правовой аспект : учебное пособие / Д. В. Пономарева, М. В. Некотенева, ; под редакцией Д. В. Пономаревой. - Москва : Русайнс, 2024. - 138 с. - ISBN 978-5-466-05952-6. - URL: https://book.ru/book/953585 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Чечина, О. Н. Общая биотехнология : учебное пособие для вузов / О. Н. Чечина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 266 с. - ISBN 978-5-534-13660-9. - URL: https://urait.ru/bcode/541254 (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

7.1. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая профессиональные базы данных

1. Министерство иностранных дел : официальный сайт. - Москва. - URL: https://mid.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
2. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
3. РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации. Новости, публикация, законодательство, судебная практика. Мультимедийные материалы. - URL: http://rapsinews.ru/ (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
4. Ассоциация Деминга : - URL: www//deming.ru/TehnUpr/FunkModOcen.htm. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
5. Основы менеджмента: - URL: http://orgmanagement.ru. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.
6. Центр стратегических исследований : URL: http://www.csr.ru/. (дата обращения: 22.01.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - Текст: электронный.

7.2. Информационно-справочные системы

1. Справочно-правовые системы «Консультант плюс» - www.consultant.ru.
2. Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.

7.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

-Microsoft Office - 2016 PRO (Полный комплект программ: Access, Excel, PowerPoint, Word и т.д.);
-Программное обеспечение электронного ресурса сайта Дипломатической Академии МИД России, включая ЭБС; 1С: Университет ПРОФ (в т.ч., личный кабинет обучающихся и профессорско-преподавательского состава);

-Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версия 3.3 (отечественное ПО);
-Электронная библиотека Дипломатической Академии МИД России на платформе «МегаПро» - https://elib.dipacademy.ru/MegaPro/Web.;
-ЭБС «Лань» - https://e.lanbook.com/.;
-Справочно-информационная полнотекстовая база периодических изданий «East View» - http://dlib.eastview.com.;
-ЭБС «Университетская библиотека - online» - http://biblioclub.ru.;
-ЭБС «Юрайт» - http://www.urait.ru.;
-ЭБС «Book.ru» - https://www.book.ru/.;
-ЭБС «Znanium.com» - http://znanium.com/;
-ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru/.;
-7-Zip (свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных) (отечественное ПО);
-AIMP Бесплатный аудио проигрыватель (лицензия бесплатного программного обеспечения) (отечественное ПО);
-FoxitReader (Бесплатное прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (лицензия бесплатного программного обеспечения);
-Система видеоконференц связи BigBlueButton (https://bbb.dipacademy.ru) (свободно распространяемое программное обеспечение).
-Система видеоконференц связи «Контур.Талк» (отечественное ПО).

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

8. Описание материально–технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Дисциплина «Прорывные технологии: управление и внедрение» обеспечена:

учебной аудиторией для проведения занятий лекционного типа, оборудованной мультимедийными средствами обучения для демонстрации лекций-презентаций, набором демонстрационного оборудования;

учебной аудиторией для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Учебные аудитории соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы учебной мебелью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде Академии.

Обновление рабочей программы дисциплины (модуля)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела рабочей программы дисциплины (модуля), в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Рабочая программа дисциплины: «Прорывные технологии: управление и внедрение» обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Стратегических коммуникаций и государственного управления от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций и государственного управления Карпович О.Г.

Приложение к РПД

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине

«ПРОРЫВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: УПРАВЛЕНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ»

Направление подготовки: 38.04.04. ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Направленность: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВО ВНЕШНЕПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Форма обучения: ОЧНАЯ
Квалификация выпускника: МАГИСТР

Москва 2024

Цель фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Прорывные технологии: управление и внедрение**»** (далее ФОС) - установление соответствия уровня сформированности компетенций обучающегося, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и ОПОП ВО.

Задачи ФОС:

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора компетенций выпускников;

– оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных;

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, определенных в ФГОС ВО и ОПОП ВО;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Академии.

Оценочные материалы разрабатываются с учетом следующих принципов:

-актуальность (соответствие действующим нормативным правовым актам, отраслевым регламентам, ГОСТ (ам) и т.д.);

-адекватность (ориентированность на цели и задачи ОПОП, дисциплины (модуля), практик, НИР, их содержание);

-валидность (возможность использования для «измерения» сформированности компетенций с целью получения объективных результатов);

-точность и однозначность формулировок (недопущение двусмысленного толкования содержания задания);

-достаточность (обеспечение наличия многовариантности заданий);

-наличие разнообразия методов и форм.

1. Область применения, цели и задачи фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) является неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу данной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение» предусмотрено формирование следующих компетенций: **УК-3.1; УК-3.2; УК-5.1; УК-5.2; ПК-1.1; ПК-1.2**

2. Показатели и критерии оценивания контролируемой компетенции на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Применение оценочных средств на этапах формирования компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	Код и формулировка индикатора достижения формируемой компетенции	Результаты обучения	Наименование контролируемых разделов и тем дисциплины (модуля)	Наименование оценочного средства	
				контрольная точка текущего контроля	промежуточная аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знает** основные модели командообразования и факторы, влияющие на эффективность командной работы**,** основные современные технологии организации деятельности команд, в том числе – виртуальных. **Умеет** определять роль каждого участника команды**,** ставить перед каждым участником команды четко сформулированную задачу с учетом его роли, выбирать методы организации работы команды с учетом специфики поставленной цели, временных и прочих ограничений; составлять планы и графики основных шагов по достижению поставленной перед командой цели и оценивать необходимые временные,	Понятие прорывных технологий, соотношение с подрывными	**Контрольная работа в виде теста по темам 1-2**	**Перечень вопросов к зачету**

		информационные и другие ресурсы.			
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	**Знает** основные методы анализа взаимодействия в команде, основные современные технологии коммуникации различного типа, принципы предоставления обратной связи **Умеет** поддерживать в команде атмосферу сотрудничества для достижения цели, показывая ценность вклада каждого участника; предоставлять эффективную обратную связь участникам команды по промежуточным и конечным результатам работы**;** выявлять конфликты, возникающие в процессе командной работы, и конструктивно управлять ими**;** использовать различные типы коммуникации для обеспечения эффективного взаимодействия участников команды, в том числе виртуальной	Технологические вызовы для нераспространения ядерного оружия и стратегической стабильности		
УК-5. Способен анализировать и учитывать раз-нообразие культур в процессе	**УК-5.1.** Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей	**Знает** принципы и методы анализа и учета разнообразия культур в процессе	Гиперзвуковые технологии		

межкультурного взаимодействия	основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	межкультурного взаимодействия **Умеет:** анализировать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия и выстраивать его с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп			
	УК-5.2. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знает** нормы межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур **Умеет**: учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, строить межкультурное взаимодействие с учетом разнообразия культур	Международное регулирование биотехнологий	**Контрольная работа в виде теста**	**Перечень вопросов к зачету**

ПК-1 Способен понимать логику организации и ведения информационных и иных гибридных войн и информационных операций, совершенствования технологий информационного воздействия, ориентироваться в современных тенденциях обеспечения всех видов и уровней информационной безопасности, глобальных процессов как мирного, так и военного времени и выявлять их влияние на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	**ПК-1.1.** Анализирует основные тенденции эволюции гибридных войн, обеспечения военной, экономической и гуманитарной безопасности	- Знает особенности методологии изучения гибридных войн, механизмов обеспечения информационной безопасности; - Умеет разбираться в логике глобальных процессов, в технологиях и методиках противодействия массированного ментального, когнитивного и информационного воздействия			
	ПК-1.2 Оценивает влияние современных тенденций мирового развития и обеспечения информационной безопасности на внешнюю и внутреннюю политику Российской Федерации	- Знает специфику глобальных процессов, современных вызовов безопасности, научно-технологических инноваций и перспектив изменения места и роли России в глобальном информационном поле; - Умеет систематизировать основные современные тенденции в их влиянии на внешнюю и внутреннюю РФ;			

3. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности (индикаторов достижения компетенций), характеризующих результаты обучения в процессе освоения дисциплины (модуля) и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

1. Контрольный тест
2. Устный зачет

3.1. Оценочные средства для проведения текущего контроля

"Выступление на семинарском занятии с презентацией"

Изложение информации по тематике семинарского занятия с показом наглядного материала (презентации).

Фрагмент перечня тем для выступлений на семинарском занятии с презентацией

Семинарское занятие № 4.

Тема 4. Международное регулирование биотехнологий.

1. Прорывная биотехнология: проблемы и достижения
2. Проблемы внедрения и управления биологическими ПТ.
3. Биоэтика и технологии.
4. Перспективы КБО.

Выступление на семинарском занятии с презентацией	
Баллы	Критерии оценки:
9-10 баллов	Подготовил полное и развернутое выступление; Активно обсуждал проблему и обосновывал свою позицию; Использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил высокий уровень способности объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Презентацию подготовил в едином стиле, на базе одного шаблона; Выполнил общие правила оформления текста; Не перегрузил слайды текстовой информацией.
6-8 баллов	Подготовил выступление; Принимал участие в обсуждении проблемы; Использовал отчасти терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности; Проявил способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной. деятельности; Презентацию подготовил не в едином стиле; Выполнил не все общие правила оформления текста; Перегрузил отдельные слайды текстовой информацией.
3-5 баллов	Подготовил не полное выступление; Слабо принимал участие в обсуждении проблемы; Редко использовал терминологию, концепции, теории при решении проблем административной деятельности;

	Проявил низкую способность объективно оценивать проблемы административной деятельности, учитывать их в сфере профессиональной деятельности; Перегрузил презентацию слайдами текстовой информацией;
0-2 балла	Подготовил не полное выступление Не подготовил презентацию.

Фрагмент контрольного теста

Критерии оценивания теста

Макс. 9-10 баллов (в соответствии с балльно-рейтинговой системой)	*9-10 правильных ответов (80-100 % ответов)*
6-8 баллов	*6-8 правильных ответов (67-79 % ответов)*
3-5 баллов	*3-5 правильных ответов (50-66 % ответов)*
0-2 балла	*0-2 правильных ответов (менее 50% ответов)*

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используется: *зачет*

№ п/п	Форма контроля	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Зачет	Устный зачет	Перечень вопросов

Перечень вопросов к зачету

1. Основные действующие международные механизмы (договоры, конвенции и т. д.) по контролю над обычными вооружениями.
2. Приведите примеры использования искусственного интеллекта в военной сфере.
3. Каковы основные угрозы, связанные с распространением смертоносных автономных систем?
4. Основные национальные проекты по развертыванию подводной инфраструктуры с использование беспилотных аппаратов, легитимность, угрозы, международные последствия.
5. Проблема обеспечения «значимого человеческого контроля» за смертоносными автономными системами, принципы, позиции основных групп государств.
6. Автономные вооружения и стратегическая стабильность.
7. Основные подходы в отношении международного регулирования сферы информатизации и телекоммуникаций.
8. Какую роль играют национальные правительства в управлении интернетом?
9. Как определяется «объект критической информационной инфраструктуры»?

10. Какими могут быть способы защиты объектов критической информационной инфраструктуры от киберугроз?
11. Как развивался процесс обсуждения ИКТ в контексте международной безопасности под эгидой ООН?
12. Каковы основные межгосударственные инициативы по выработке норм для киберпространства, какие правила были выработаны?
13. В чём заключается проблема применимости международного права к ИТК-среде?
14. В чём проявляется влияние социальных медиа на международную безопасность?
15. Какие меры могут предпринять страны для снижения вероятности возникновения конфликтов с использованием киберсредств?
16. Что такое биологическое оружие?
17. Какими инструментами обладает Совет безопасности ООН для предотвращения атак с применением биологического оружия?
18. Какие материалы и технологии необходимо контролировать для пресечения попыток государств разработать ядерное оружие?
19. Какие международные договоры ограничивают деятельность по контролю над распространением ядерного оружия?
20. Какие международные документы регулируют космическую деятельность?
21. Какие действия в сфере безопасности и экономики в соответствии с международным законодательством следует предпринимать государствам, которые намерены развивать национальную космическую программу?

Критерии оценивания(зачет)

30-60 баллов ставится в том случае, когда обучающийся обнаруживает систематическое и глубокое знание программного материала по дисциплине, умеет свободно ориентироваться в вопросе. Ответ полный и правильный на основании изученного материала. Выдвинутые положения аргументированы и иллюстрированы примерами. Материал изложен в определенной логической последовательности, осознанно, литературным языком, с использованием современных научных терминов; ответ самостоятельный. Обучающийся уверенно отвечает на дополнительные вопросы.

менее 30 баллов ставится в том случае, когда обучающийся не обнаруживает знание основного программного материала по дисциплине, допускает погрешности в ответе. Ответ недостаточно логически выстроен, самостоятелен. Основные понятия употреблены неправильно, обнаруживается недостаточное раскрытие теоретического материала. Выдвигаемые положения недостаточно аргументированы и не подтверждены примерами; испытывает достаточные трудности в ответах на вопросы. Научная терминология используется недостаточно.

Итоговый результат аттестационных испытаний по дисциплине за семестр выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе, утвержденным приказом ректора Академии №11-05-45 от 03 марта 2023 г.

Результатом освоения дисциплины «Прорывные технологии: управление и внедрение» является установление одного из уровней сформированности компетенций: высокий (продвинутый), хороший, базовый, недостаточный.

Показатели уровней сформированности компетенций

Уровень/балл	**Универсальные компетенции**	**Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции**
Высокий (продвинутый) (оценка «отлично», «зачтено») **86-100**	*Сформированы четкие системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные и верные.* *Даны развернутые ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*	*Обучающимся усвоена взаимосвязь основных понятий дисциплины, в том числе для решения профессиональных задач.* *Ответы на вопросы оценочных средств самостоятельны, исчерпывающие, содержание вопроса/задания оценочного средства раскрыто полно, профессионально, грамотно. Даны ответы на дополнительные вопросы.* *Обучающимся продемонстрирован высокий уровень освоения компетенции*
Хороший (оценка «хорошо», «зачтено») **71-85**	*Знания и представления по дисциплине сформированы на повышенном уровне.* *В ответах на вопросы/задания оценочных средств изложено понимание вопроса, дано достаточно подробное описание ответа, приведены и раскрыты в тезисной форме основные понятия.* *Ответ отражает полное знание материала, а также наличие, с незначительными пробелами, умений и навыков по изучаемой дисциплине. Допустимы единичные негрубые ошибки.* *Обучающимся продемонстрирован повышенный уровень освоения компетенции*	*Сформированы в целом системные знания и представления по дисциплине.* *Ответы на вопросы оценочных средств полные, грамотные.* *Продемонстрирован повышенный уровень владения практическими умениями и навыками.* *Допустимы единичные негрубые ошибки по ходу ответа, в применении умений и навыков*
Базовый (оценка «удовлетворительно», «зачтено») **56-70**	*Ответ отражает теоретические знания основного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП.* *Обучающийся допускает неточности в ответе, но обладает необходимыми знаниями для их устранения.* *Обучающимся продемонстрирован базовый*	*Обучающийся владеет знаниями основного материал на базовом уровне.* *Ответы на вопросы оценочных средств неполные, допущены существенные ошибки. Продемонстрирован базовый уровень владения практическими умениями и навыками, соответствующий минимально необходимому уровню для решения профессиональных задач*

Уровень/балл	Универсальные компетенции	Общепрофессиональные/ профессиональные компетенции
	уровень освоения компетенции	
Недостаточный (оценка «неудовлетворительно», «не зачтено») **Менее 56**	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*	*Демонстрирует полное отсутствие теоретических знаний материала дисциплины, отсутствие практических умений и навыков*

Показатели уровней сформированности компетенций могут быть изменены, дополнены и адаптированы к конкретной рабочей программе дисциплины.

Обновление фонда оценочных средств

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела фонда оценочных средств, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Фонд оценочных средств в составе Рабочей программы дисциплины: «Прорывные технологии: управление и внедрение» обновлен, рассмотрен и одобрен на 20___/___ учебный год на заседании кафедры Государственного управления во внешнеполитической деятельности от ____ _____ 20___г., протокол №_____

Заведующий кафедрой
стратегических коммуникаций
и государственного управления Карпович О.Г